

التنشئة على ثقافة البيانات

2

فهرس محتويات الوحدة

1	2 التنشئة على ثقافة البيانات
8	2-1 ما السبيل لتطوير ثقافة الامام بالبيانات- دمج البيانات في المجتمع
12	2-2 تحديد نطاق مهارات البيانات
16	2-3 برنامج الأنشطة الخاص بورش العمل وجلسات التعلم
20	2-4 تحليل نطاق مهارات البيانات المحددة
21	2-5 التخطيط غير الرسمي لفريق العمل على البيانات
24	2-6 بناء ثقافة بيانات (إرشادات للنقاش)
27	2-7 الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات
30	2-8 مشاركة قصص واقعية حول البيانات
32	2-9 استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر
37	2-10 استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (موجز)
41	2-11 إطار عمل النضج الرقمي
43	2-12 منصة العمليات العالم Go
	2-13 FDRS برنامج بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد

التنشئة على ثقافة البيانات

تعتبر استراتيجية الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للعام 2030 التحول الرقمي واحداً من أهم أولويات شبكة الاتحاد. وهو واحد من التحولات الرئيسية المطلوبة للتصدي للتحديات الأساسية في هذا العقد. ومن هنا، فإن دمج مهارات البيانات والمهارات الرقمية في برامجنا سيؤهلنا لتقديم خدمات إنسانية أفضل، أسرع وعلى نطاق أوسع. وتأتي هذه الوحدة الثانية من الكتيب لتدعم الفرق في مسيرتها نحو التحول الرقمي. فهي تعزز الجهود الآيلة إلى التواصل الاجتماعي، وتطوير مهارات البيانات وتعزيزها ضمن المجموعات بهدف بناء ثقافة بيانات.

أسئلة يتم التطرق إليها في هذه الوحدة

- لم تعد ثقافة البيانات موضوعاً هاماً؟
- ما هي أبرز النقاشات وأفضل الممارسات التي تهدف للإضاءة على أهمية ثقافة البيانات؟
- كيف تستطيع المنظمات اعتماد تقنيات تخطيط سريعة ومسلية لدعم ثقافة البيانات ضمن إطار العمل الجماعي؟

تجدر الإشارة إلى أن إدراك مفهوم ثقافة البيانات ودعمها يختلف من فريق إلى آخر، ومن شخص إلى آخر، كما أنه يختلف على صعيد المناطق والبلدان. فالهدف هو اعتماد لغة ومسيرة مشتركتين عبر مشاركة مهارات البيانات وخبراتهم. ومن هنا، أهمية استخدام أمثلة ملموسة ومستقاة من البيئة المحلية قدر المستطاع.

الأهداف التعليمية

في نهاية هذه الوحدة التعليمية، سيتمكن المتعلمون من:

- التمكن من التخطيط لأنشطة تهدف إلى بناء ثقافة البيانات
- التمكن من تحديد حاجات الإلمام بالبيانات
- إدراك الإطار الأشمل لاستراتيجية الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للعام 2030 واستراتيجية التحوّل الرقمي.

مواضيع الوحدة

- تعريف ثقافة البيانات
 - ثقافة البيانات هي ثقافة تعلم
 - إنها عمل مستمر
 - لم تتدرج ثقافة البيانات ضمن إطار الأنشطة التي تشاركها فرق الأنشطة المشتركة
 - نشر ثقافة البيانات في المجتمع
- تنسيق أنشطة ثقافة البيانات
 - ما هو "وضع البيانات" ضمن المنظمة/الفريق

● كيف تستطيعون تصميم المنهاج الخاص بكم لدعم ثقافة البيانات؟

● ما هي المهارات التي تمتلكونها، وتلك التي تحتاجون إليها؟

➤ ربط ثقافة البيانات بالأثر الجماعي الذي نخلفه

● كيف تدعم عملية الإلمام بالبيانات استراتيجية العام 2030؟

● ما هي بعض القصص التي خلّفت أثراً؟

● أمثلة على عملية الإلمام بالبيانات عبر برنامجي Go و FDRS (منصة العمليات العالمية GO وبنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد FDRS)

طرق العمل

اقترح لعملية مفصلة لتحقيق الأهداف التعليمية

اكتشفوا ثقافة البيانات: فكروا كيف يمكن لزملائكم أن يدعموا ثقافة البيانات عبر التخطيط غير الرسمي لفريق العمل على البيانات (2-5). تعدّ هذه التمارين مفيدة بالنسبة إلى النقاشات ضمن الفرق: الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات (2-7)، بناء ثقافة بيانات (إرشادات للنقاش) (2-6)، ما السبيل لتنشئة ثقافة البيانات - نشر ثقافة البيانات في المجتمع؟ (2-1) أو منصة العمليات العالمية (Go) (2-12). يمكنكم أن تناقشوا مع فريق عملكم مستوى النضج الرقمي الذي ينطبق على الجمعية الوطنية، عبر استخدام إطار عمل النضج الرقمي هذا (2-11) كدليل. كما ويمكنكم أن تبادروا إلى مشاركة تمرين ما أهمية البيانات (4-1) مع المشاركين.

اللغة المشتركة والأثر: وجّهوا دعوة للمشاركين ليشاركوكم قصصاً واقعية حول البيانات (2-8)، ويتحدثوا عن كيفية استخدام البيانات في منظماتهم وضمن إطار شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. يمكن للميسرين إطلاق الحوار عبر استخدام استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (2-9)، وبرنامج بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد (FDRS) ونظام رفع التقارير (2-13) أو منصة العمليات العالمية (Go) (2-12). ابتكروا قصة خاصة بمنظمتكم وبالقسم الذي تعملون فيه حول منتجات البيانات/الخدمات/العمليات. شجّعوا متخذي القرار على مشاركة خبرتهم المدرجة ضمن الوحدة التاسعة المعنونة كيفية دعم عملية اتخاذ القرارات بالاستناد إلى البيانات؟ (2-9)

تنسيق مسيرة البيانات: ابدأوا بتحديد نطاق مهارات البيانات (2-2) ومن ثم تحليل نطاق مهارات البيانات المحددة (2-4).

ضعوا خطة: عبر الاستعانة ببرنامج الأنشطة الخاص بورش العمل وجلسات التعلّم (2-3)، قوموا بتصميم ورش العمل أو المنهاج ليمتدّ على أكثر من شهر دعماً لثقافة البيانات.

إن كان يهكم أن تقيسوا القدرات الرقمية والبيانات الحالية لجمعياتكم الوطنية على صعيد الأشخاص، العملية، والتقنية، تسجلوا في برنامج المسح السريع (QuickScan) عبر موقع digital.ifrc.org. أما إن كنتم تريدون التقدّم أكثر وتتوون وضع خريطة طريقة للتحول الرقمي، فتسجلوا في ورشة عمل تقييم التحول الرقمي (DTA)، والتي تستغرق نحو 12 أسبوعاً. لمزيد من المعلومات، يرجى العودة إلى: استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (موجز) (2-10).

العناصر

انتقوا العناصر التي تريدونها لتشكيل طريقة العمل الخاصة بكم. ألدكم أي عنصر فاتنا ذكره؟ وجّهوا لنا رسالة إلكترونية على

العنوان التالي: data.literacy@ifrc.org

التمارين

خبرات تعلمية اجتماعية مقتضبة وبسيطة

يمكن للفرق أن تطلع على ما يلي وتناقش كيفية ارتباطها بعملهم وبمنظمتهم.

- قصص البيانات
- استراتيجية التحوّل الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (موجز)
- لمحة حول إطار عمل النضج الرقمي الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

برامج الجلسات

خبرات تعلم اجتماعي أطول

- ما السبيل للتنشئة على ثقافة البيانات: نشر ثقافة البيانات في المجتمع
- تمرين تحديد نطاق مهارات البيانات
- نموذج التخطيط غير الرسمي لفريق العمل على البيانات
- خطة العمل الخاصة بورش العمل وجلسات التعلم

مجموعة الشرائح

العروض التي سيتم استخدامها و/أو تعديلها

- استراتيجية التحوّل الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر
- مثال: منصة العمليات العالمية GO
- مثال: منصة بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد - FDRS

قوائم التدقيق/ المنشورات/ المواد

لتوثيق العناصر الأساسية الخاصة بخبرة التعلم

- الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات (منشور)
- بناء ثقافة بيانات (منشور)
- مثال: تحليل نطاق مهارات البيانات (جدول بيانات)

الخطوات التالية

الوحدات المرتبطة بالموضوع والمدرجة في كتيب البيانات

إدراك أهمية البيانات التي تُجمع (1) واتخاذ القرار استناداً إلى البيانات (3-9)

الشكر والتقدير

هيدير ليسون، ليزلوت كاتيموللي، النسخة الأولى من كتيب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، والمساهمون في النسخة بيتا من كتيب البيانات

2-1 ما السبيل لتطوير ثقافة الإلمام

بالبيانات - دمج البيانات في المجتمع؟

تعليمات حول المنشورات: إليكم بعض النصائح حول سبل تطوير ثقافة الإلمام بالبيانات ودمج مهارات استخدام البيانات في المجتمع واستعمالها. يمكن استخدام هذه الوحدة كجزء من استراتيجية التحول الرقمي الشامل الخاصة بمؤسستكم.

D	A	T	A
P	L	A	Y
B	O	O	K

المفهوم الرئيسي: تعريف مفهوم تشارك البيانات

ما هي ثقافة الإلمام بالبيانات التي نحتاج إليها لنكون منظمة إنسانية مستعدة لتلقي البيانات واستخدامها؟ ما هي الاستراتيجيات الموجهة بواسطة البيانات، وما هي البرامج، والأنشطة وأطر العمل الضرورية لدعم هذا التحول؟ لقد ابتكرنا استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للاسهام في تنفيذ التحول الرقمي والنضج الرقمي في مختلف أنحاء الشبكة. إليكم بعض الوسائل التنظيمية التي من شأنها مساعدتكم على دعم الإلمام بالبيانات ضمن مؤسستكم. ويعدّ كتيب البيانات واحداً من الأدوات التي يستخدمها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للمساعدة في هذه المسيرة. (لمزيد من التفاصيل، يرجى العودة إلى **استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر**).

يعرّف مفهوم تشارك البيانات (Data socialization) على أنه مزيج من مشاركة مهارات البيانات وتوسيعها ونقلها من المستويات البدائية إلى المستويات المتوسطة، عبر اعتماد ثقافة نشر البيانات. وفي معظم الأحيان، حين يتحدث الناس عن البيانات (مثلاً البيانات الكبيرة، الذكاء الاصطناعي) وعن التكنولوجيا (مثلاً: الأدوات والبنية التحتية)، يتمّ تسليط الضوء على الأدوات، ومنهجيات البيانات، وأدوار الوظائف المرتبطة بتسليم منتجات وخدمات "البيانات" أو "المعلومات". وبالرغم من وجود تفاوت في استعداد الأفراد والمنظمات لتقبل البيانات، فما هو المضمون الذي من شأنه مساعدتهم على تبني ثقافة البيانات؟ وكيف نستطيع أن نخلق رابطاً ما بين الزملاء الذين يهتمون بشكل عرضي بالبيانات وأولئك الذين يشعرون بالكثير من الفضول حيالها؟

فجمع القصص من المستخدمين والاستناد إلى الأنظمة البيئية/ الشبكات القائمة ضمن إطار الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر هما تكتيكان مختلفان. فمهارات البيانات باتت جزءاً لا يتجزأ من وظائف الجميع. وفي معظم الأحيان، إن لم يكن المشاركون على اطلاع على الأدوات التقنية/ الإجراءات، أو على عمليات إدخال البيانات وإخراجها، أو التعلّم الآلي، فقد لا ينخرط الموظفون في مجال البيانات أو قد يخافون منه. ولكي تحقق المنظمات ثقافة بيانات مستدامة، لا بدّ وأن تكون هذه الثقافة مدمجة. فتشارك البيانات ونشر ثقافة البيانات مفهومان يركزان على بناء الثقة ضمن المنظمات.

أمثلة	وصف	نصائح
	<p>من خلال برنامج مصمّم بطريقة تعاونية، استخدمنا نموذج "فريق الدعم التقني للبيانات". غالباً ما يكون القادة المسؤولون عن البيانات مصرّين فعلياً على دعم ثقافة البيانات. وبعد انتهاء كل الجلسات، تفرّغنا لدعم الأشخاص ومساعدتهم على التعلّم، وتوجيههم نحو موارد إضافية، والإجابة على أسئلتهم. من المذهل أن تروا كيف كانت ثقة الناس بالبيانات والتكنولوجيا ملتوية. إلا أن ترميم هذه الثقة بطريقة منفتحة وتعاونية يعزّز بناء ثقافة البيانات. فالبيانات والتكنولوجيا من شأنها أن تكون فعّالة، ومسلية أيضاً، وذلك إن قاربناها محترمين، وبشكل صادق مخاوف الناس وأساليبهم التعليمية. وعبر خلق مجالات للحوار ومنح الجميع فرص متساوية لاكتشاف مهارات البيانات الخاصة بهم، نمح الأولوية للأشخاص قبل البيانات.</p>	<p>الأشخاص قبل اعتماد مقارنة البيانات</p>
	<p>اجتمعنا بقيادة البيانات العاملين في وحدات عمل مختلفة للتخطيط لأفكار رئيسية للأشطة. صيغ مضمون الجلسة من مضمون برنامج انتل، الذي حصلنا عليه من تمرين "مراقبة المهارات". واتسعت دائرة الحضور فيما أعرب عدد إضافي من الأشخاص/القيّمين على الوحدات عن اهتمامهم في إجراء حوارات معينة وجلسات محددة. فالفريق الذي يعمل على البيانات بشكل غير رسمي هو فريق مصمّم لاستقبال الجميع. ومن هنا، قمنا بالتخطيط لمحاور/جلسات متمحورة حول مواضيع محددة استناداً إلى أحداث رئيسية مثل اليوم العالمي للبيانات، إطلاق كتيب حماية البيانات، وأسبوع OpenGeo. فعبر إيجاد حلفائكم والتعاون معهم، يمكنكم وضع خطة لمنظمتكم ولفريقكم.</p>	<p>فريق يعمل على البيانات بشكل غير رسمي (نشاط جماعي)</p>
	<p>كيف تستطيعون امتلاك فهم أساسي للمهارات والفرص اللازمة للمنظمة؟ ماذا لو كنتم تملكون ميزانية محدودة ووقتاً محدداً للاطلاع على العقبات، الفرص، المهارات التي يمكن للناس مشاركتها والمهارات التي يريدون تعلّمها؟ ونظراً لمحدودية المصادر، لم تتمكنوا من وضع خريطة لنظام بيئي شامل للمنظمة. صحيح أن هناك كفاءات مدرجة ضمن خانة الوصف الوظيفي للأشخاص، ولكن كيف تستطيعون تحديد الحاجات اليومية؟ لقد أجرينا جلسة مصممة بطريقة تخولنا أن نجعل الناس يتحدثون عن البيانات، وأنواع البيانات، وطرق سير العمل الخاصة بالبيانات، والعقبات التي تحول دون استخدامهم البيانات والفرص المتاحة أمامهم لذلك. ومن ثمّ، وفي الجزء الثاني من الجلسة، سألنا الحاضرين عن المهارات التي يودّون تعلّمها والتي يستطيعون مشاركتها. تختلف الأولويات ما بين المنظمات والاقسام. ويمكن لهذه الجلسة غير الرسمية حول كتيب البيانات أن تسهم في إطلاق حوار للتشارك حول مهارات البيانات، واعتماد ذلك كأولوية. في جلسات سابقة، فإن أهم المهارات التي يريدها الناس هي: تحليل البيانات، مهارات برنامج الجدولة، بيانات سرد القصص، تقنيات إدارة البيانات، وبعض التقنيات المحدّدة. إن أتيح للقسم الذي تعملون فيه/ المنظمة الوقت الكافي لإجراء تقييم، فننصحكم بإجراء مسح شامل لمستوى النضج الرقمي كجزء من استراتيجية التحول</p>	

	<p>الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر .</p>	
	<p>أنجزت معظم الأنشطة المرتبطة بالإلمام بالبيانات والمضمون الخاص بها بطريقة مجزأة. لقد ابتكرنا الأنشطة والمضمون، بحيث لا يتخطى إنجازها الساعة الواحدة، وقد صُمم بطريقة تشاركية وتفاعلية. كما أننا قدّمنا خيارات يتم فيها إبعاد أجهزة الكمبيوتر ووسائل التكنولوجيا عن الحديث. فتشارك البيانات يتمحور حول التفكير النقدي والمقاربات السياقية المتعلقة بكيفية استخدام البيانات وأسباب استخدامها. ومن أبرز الأمثلة على ذلك، نذكر: كيف نصمم إرشادات لحماية البيانات المدمجة؟ وما هي الأسئلة الرئيسية التي نطرحها قبل إنجاز منتج معلومات معين؟</p>	<p>تصميم الجلسة</p>
	<p>يتم مشاركة كافة تصاميم الجلسات الجديدة ومواد التدريب مع مختلف فرق الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، ومكاتبنا الإقليمية، والجمعيات الوطنية، ولاسيما عبر شبكة دعم إدارة المعلومات المفاجئة (SIMS-Surge Information Management System). كما أننا جمعنا معلومات حول مهارات البيانات من منظمة الصليب الأحمر في بوروندي، ومن منظمة الصليب الأحمر في هولندا، ومنظمة الصليب الأحمر في أميركا، ومنظمة الصليب الأحمر في إسبانيا، ومنظمة الهلال الأحمر في قطر، وسواها من المنظمات الأخرى. كما حصلنا على رأي منظمة الصليب الأحمر في النروج، والسينيغال، والنيبال، على سبيل الذكر لا الحصر. وقد قدّم القادة الرائدون في مجال البيانات دورات حول العالم. فعلى سبيل المثال، تمّت مشاركة الوحدة الخاصة بتصوّر البيانات في بودابست، هوندوراس، كينيا، مدغشقر، سويسرا، سينيغال، الفلبين وقطر.</p>	<p>مقاربة متمحورة حول الشبكة</p>
<p>يمكن للشركات المحلية، الجامعات، و/أو الشركاء المعنيين بالشأن الإنساني أن يقدموا وجهات نظر حول مسيرتهم التنظيمية. فعلى سبيل المثال، يمكنكم إقامة جلسة واستضافة ضيف أو تنظيم حدث مشترك. مركز مخصص للبيانات ذات الشأن الإنساني.</p>	<p>إنّ الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص، سواء أكانوا موظفين أو متطوعين، في مختلف منظمات الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر يعني بناء الشراكات. نحن نتطلّع شوقاً للانخراط في هذه النشاطات ونشجع على مزيد من التواصل للمساعدة على مشاركة المعلومات. فنحن نتعاون مع شركاء رائعين سواء بشكل رسمي أو غير رسمي.</p>	<p>الشركاء/الحلفاء</p>

الشكر والتقدير: أخذت صورة خط البيانات من مدرسة البيانات

2 - 2 تحديد نطاق

مهارات البيانات

تتوفر مهارات البيانات في مختلف أقسام المنظمات. ومن هنا، تهدف هذه الجلسة إلى وضع أساس لمهارات البيانات وبناء لغة مشتركة حولها. وجّهوا الدعوة لكل الموظفين العاملين في المكتب، وعمّموها. وقبل عقد الجلسة، اطلبوا من الأطراف المعنية الأساسية المشاركة في الجلسة وتشاركوا انعقادها مع الجمعيات المختلفة. يمكن استعمال هذا التمرين بالتزامن مع "تقييم للتحويل الرقمي" أو "مسح سريع للنضج الرقمي" أكثر تفصيلاً.

- عدد الأشخاص: 8 إلى 40 شخصاً
- الوقت: 90 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

أهداف الجلسة

1. وضع أساس لمهارات البيانات.
2. تأمين مكان لمشاركة التعلّم واعتماد لغة مشتركة على صعيد استخدام البيانات.
3. التعريف بموضوع الإلمام بالبيانات بما في ذلك نوع البيانات المتوفرة.
4. تحديد مستوى حماسة الفريق لموضوع البيانات: من هم الزملاء الذين يهتمون بشكل عرضي بالبيانات وأولئك الذين يشعرون بالكثير من الفضول حيالها؟

التحضير:

- اطلبوا من 3 إلى 4 أشخاص مساعدتكم على توجيه الجلسة وإدارتها. اشرحوا لهم الأهداف، والصيغ والنتائج المتوقعة.
- قسّموا المشاركين إلى فرق فرعية لإتمام المناقشات الصغيرة.
- روجوا للحدث ورحّبوا بكلّ الموظفين. خذوا بعين الاعتبار التفاوت في مستويات الإلمام بالبيانات ما بين مختلف أعضاء الفريق، ولاسيما أولئك الذين يمتلكون مهارات بيانات مختلفة.
- أنشأوا مستنداً إلكترونياً لجمع الآراء الفورية من المشاركين. يفترض بهذا المستند أن يضمّ الأقسام التالية:

وضع البيانات

➤ أنواع البيانات

➤ العقبات التي تحول دون استخدام البيانات

الفرص المتاحة لاستخدام البيانات

➤ تحديد نطاق المهارات

➤ المهارات الواجب تعلّمها

➤ المهارات الواجب مشاركتها

الجزء الأول: مقدّمة (خمس دقائق)

نحن نتعاون معاً على إنشاء شبكة عالمية تفاعلية للراغبين بتعلّم المزيد عن البيانات. لكلّ شخص رأيه، ونحن نسعى لإيصال هذا الرأي ضمن خبرة شاملة. تذكروا بأن ثقافة الإلمام بالبيانات هي جزء لا يتجزأ من التحوّل الرقمي التنظيمي. اشرحوا للحضور لم يسألوا الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر (والمنظمة الوطنية الخاصة بكم) الضوء على مهارات البيانات، من دون أن تكثروا الشرح وتغوصوا في التفاصيل. اطلبوا من أعضاء الفريق التعريف عن أنفسهم بثلاث عبارات أو أقل (الاسم، المجموعة، وسبب شعورهم بالفضول والحماسة حيال البيانات).

شاركوا الحضور الرابط الخاص بمستند التعاون، وشرحوا لهم كيفية عمله. اطلبوا من شخص معيّن تدوين الملاحظات على مستند التعاون، وشجّعوا المشاركين على مساعدته.

الجزء الثاني: اكتشفوا وضع البيانات (20 دقيقة)

- قسّموا الحضور إلى فرق مؤلفة من 6 أشخاص واطلبوا منهم تدوين العقبات التي تحول دون استخدامهم البيانات والفرص التي تتاح أمامهم للقيام بذلك.
- ادعوا الحضور لجلسة عامة واطلبوا من كلّ فريق (لا من مساعديكم) أن يتشاركوا البندين الأساسيين الذين ذكروهم (عقبة أساسية، وفرصة أساسية)
- اطلبوا من الفرق إضافة هذه المعلومات إلى المستند المشترك.

الجزء الثالث: تحديد نطاق المهارات الخاصة بالمنهاج (30 دقيقة)

ضمن الفرق عينها، اطلبوا من المشاركين التفكير لمدة 20 دقيقة:

- ما هي المهارات التي يريدون تعلّمها؟
- ما هي المهارات التي يستطيعون تعليمها للآخرين؟

مناقشة

- عودوا إلى الجلسة العامة.
- اطلبوا من الحضور مشاركة ملاحظاتهم الرئيسية.
- اشرحوا للحضور بأن هذه طريقة للكشف عن مسيرة تعلّم الآخرين.
- اطلبوا من الحضور ترتيب أنواع الأولويات بحسب الألوان أو التعليق عليها.

الجزء الرابع: إنشاء المنهاج المحلي الخاص بكم (15 دقيقة)

اشرحوا للحضور بأن هذا التمرين يهدف إلى أن تبرهنوا كيف يمكن للمشاركين اعتماد منهاج مستند إلى مهارات البيانات في مكان عملهم، مع الحرص على تعزيز الثقة بالمنظمة والأفراد. فالهدف هو وضع المشاركين في مركز قيادي وحثهم على التفكير في طرق لمساعدة منظماتهم على استخدام البيانات ومشاركتها.

➤ دُونوا كل نتائج المناقشات على أوراق ملاحظات لاصقة أو على المستند المشترك.

➤ اطلبوا من المشاركين عرض أفكارهم ونصائحهم للخطوات التالية.

الجزء الخامس: نهاية الجلسة

➤ اشكروا الجميع على حضورهم.

➤ أبلغوا الجميع بأن جلسات متابعة ستعقد وبأن التخطيط للاجتماع الأول سيبدأ فور انتهاء هذا الاجتماع.

تدابير ما بعد الجلسة: التحليل، وضع الخطط ورفع التقارير

➤ توثيق الملاحظات المدرجة على الملصقات ووضعها في برنامج جدولة.

➤ وجّهوا رسائل شكر إلى المساعدين والمشاركين، وأوجزوا المضمون الذي توصلتم إليه والخطوات التالية.

➤ ابدأوا بالتخطيط للقاء التالي الذي سيعقد بعد شهر. احرصوا على ذكر حلفاء "مجموعة العمل

غير الرسمية" والقيمين على المواضيع التي سَطُرِح أثناء التخطيط. يمكنكم أيضاً استخدام

تحليل نطاق مهارات البيانات (2-4) لمراجعة تمرين التقييم وتحليله.

نشاط إضافي مترابط

ابدأوا الجلسة بمداخلة مقتضبة لأحد كبار القادة يذكر خلالها السبب الذي يجعله يولي أهمية لثقافة البيانات. استخدموا تمرين برنامج الأنشطة الخاص بورش العمل وجلسات التعلّم (2-3) للإسهام في تنسيق الخطوات التالية للمنظمة والفريق.

برنامج الأنشطة 2 - 3

الخاص بورش العمل وجلسات التعلم

ما هو الهدف من مخطط العمل، ورشة العمل أو مخطط المنهاج؟

تخطط الجمعيات الوطنية، الأمانة العامة/المكاتب الإقليمية ومنسّقي القطاعات ورش العمل، وجلسات التعلم والمشاركة. فالتعليم الجماعي غالباً ما يستلزم خطة واضحة لتنسيق المضمون، أهداف التعلم والجدولة. ويشكل مخطط النشاط أدناه نموذجاً يرشدكم في عملكم.

<p>الهدف من النشاط</p> <p>مثلا: هل يشكّل هذا النشاط سلسلة من عدد من ورش العمل القصيرة التي تقام في مكتب إقليمي أو أنها ورشة عمل مخصّصة لقسم معيّن (مثلا: الشؤون النقدية لوحدة الاستجابة لحالات الطوارئ)</p>	
	نوع النشاط
	فريق التنظيم
	تواريخ الأنشطة

يرجى ملء الأقسام الفارغة أدناه.

معلومات حول الحضور

يعمل المدربون وقادة الفرق مع المجموعات لتحقيق الاكتشاف والتعلّم. وتعمل الفرق مع بعضها البعض لابتكار العمليات، ودفق العمل وتحديد الثغرات على صعيد المعرفة. أما المدربون، الذي يقودون الجلسات فيتبادلون المعرفة مع الأفراد.

الحضور المستهدف

	الحضور الأساسي
	الحضور الثانوي

المضمون

ما هي أبرز التحديات المتعلقة بالتواصل مع الحضور وبمضمون الدورة التدريبية، إن وجدت؟

كيف نستطيع تخطّي هذه التحديات؟ دوّنوا النقاط الأساسية المرتبطة بأهمية هذا الموضوع.

ألديكم أي توصيات محدّدة حيال هذا النشاط؟

ما هو مخططكم للجلسات المقبلة /سلسلة اللقاءات؟ هل ستعقد الجلسات حضورياً أو افتراضياً؟ يرجى ذكر أي موارد إضافية سيتم استخدامها (ملف PDF، فيديو، إلخ).

الأهداف التعلّميّة الخاصة بالنشاط

للحصول على التوجيه حيال تدوين الأهداف التعلّميّة استناداً إلى تصنيف بلوم، يرجى النقر على أحد هذين الرابطين.

في نهاية النشاط ، سيكتسب المتعلمون المعارف التالية:

1

2

3

الأهداف التعلّميّة الخاصة بالنشاط

للحصول على التوجيه حيال تدوين الأهداف التعلّميّة استناداً إلى تصنيف بلوم، يرجى النقر على أحد هذين الرابطين.

التخطيط للنشاط

ذكر أكبر عدد ممكن من المواضيع مرفقة بالرسائل الرئيسية الخاصة بها. احرصوا على أن تتماشى هذه المواضيع مع أهدافكم التنظيمية، وعلى أن تستمعوا إلى آراء المشاركين وتقييمهم.

الموضوع الأول	الرسائل الأساسية
الموضوع الثاني	الرسائل الأساسية
الموضوع الثالث	الرسائل الأساسية

اختراروا المضمون من كتيب البيانات تلبية للأهداف التعلّميّة والحاجات التنظيمية/ التقييم. إن كنتم تبتكرون مضموناً جديداً، يرجى مشاركته مع فريق عمل كتيب البيانات، عبر البريد الإلكتروني التالي: data.literact@ifrc.org.

الموضوع الأول

الموضوع الثاني

الموضوع الثالث

2-4 تحليل نطاق مهارات البيانات المحددة

تحميل المراجع

التخطيط غير الرسمي لفريق العمل على البيانات 2 - 5

كانت فرق العمل غير الرسمية تستخدم لإعطاء معلومات حول استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر وتنسيق مشاريع الإمام بالبيانات. ويعرض هذا النموذج لمخطط أساسي لمثل هذه الفرق. ومن هنا، ننصحكم باستخدام هذا النموذج بعد إتمام عملية تحديد نطاق مهارات البيانات ومراجعة الحضور المهتم بالبيانات.

أفضل ممارسات اجتماعات الفرق العاملة

- حدّدوا وقت الاجتماع الأول بأسرع وقت ممكن، اختاروا يوماً وساعة يمكنكم جعلها روتيناً، مثلاً الخميس الثالث من الشهر عند الساعة الرابعة. واختاروا الوقت الأمثل للفريق كاملاً.
- نسّقوا أطر التعاون ووجهوا الدعوات للأشخاص للانضمام إليكم.
- بالنسبة إلى الاجتماع الأول، اختاروا موضوعاً يستحوذ على اهتمام الجميع ضمن جلسة تحديد نطاق مهارات البيانات.
- فكّروا بمواضيع هامة تنطرقون إليها في جلسات عمل الفريق اللاحقة. ابحثوا عن فرص لحلّ المشاكل/التحديات التي قد يواجهها الناس. اسعوا لجعل الاجتماع قيماً وممتعاً قدر الإمكان.
- استخدموا مجموعة من الأساليب التفاعلية: مناقشات، عروض، تمارين تطبيقية، إلخ.
- إن كان ذلك ممكناً، اجعلوا أعضاء الفريق يتناوبون على قيادة الاجتماعات.
- وجهوا رسالة إلكترونية قبل أسبوع من موعد الاجتماع للتذكير.
- وثّقوا كل اجتماع يُعقد في مكان يمكن للجميع الوصول إليه (سواء أكان حضورياً أو افتراضياً)

التنسيق

- ضعوا موضوعاً أو هدفاً للجلسة (مثلاً: سنبني مهارات التفكير النقدي الخاصة بنا عبر تصوّر البيانات)
- خصّصوا عمداً جلسات لا تتضمن جدول أعمال محدد، بل تسلّط الضوء على بناء الفريق. فمن أبرز سمات المدافعين عن البيانات هي التواصل الاجتماعي والمرح.
- حدّدوا جدولاً زمنياً معيناً، والتزموا به، فابدأوا الجلسة على الوقت وأنهاها في الوقت المحدد أيضاً.
- الموقع:
- إن كانت الجلسة حضورية، فاخترنا مكاناً جميلاً يتسع للحضور ويحوّلكم تقسيم الحضور إلى مجموعات صغيرة)
- إن كانت الجلسة افتراضية، فاعتمدوا دوماً الرابط عينه وأداة التواصل نفسها.
- اجعلوا إدارة الفريق بالتناوب، إذ يسمح ذلك بتعزيز الخبرة والثقة بالنفس. واستخدموا هذه الطريقة لتعيين سفراء، مناصرين للبيانات ومنح حياة للبيانات.
- عيّنوا شخصاً يدوّن الملاحظات/ يوثّق مجريات الجلسة: اجعلوا هذه الوظيفة أيضاً بالتناوب.
- ضعوا مخططاً للجلسة، ولا تهملوا استخدام مجموعة متنوعة من التصاميم، وإليك مثلاً على ذلك.

استهلّوا الجلسة بمقدّمة مقتضبة حول الموضوع المطروح، ومن ثمّ اطلبوا من المشاركين أن يقول كلّ منهم عبارة واحدة عمّا يريدون معرفته عن الموضوع المطروح (ما السبب الذي دفعهم لحضور الجلسة؟)

- قسّموا الحضور إلى فرق من شخصين لمناقشة تحديات المسألة المطروحة وتدوينها على أوراق ملاحظات لاصقة.
- قدّموا دراسة حالة حول الموضوع. إن كان أحد الموجودين يتمتع بخبرة عميقة حول الموضوع المطروح، فامنحوه خمس إلى عشر دقائق لعرض موضوعه.
- خصّصوا دوماً بعض الوقت لطرح الأسئلة والإجابة عليها.
- إسألوا المشاركين إن سبق لهم أن اطلعوا على أي مراجع قيّمة حول الموضوع المطروح، ودوّنوها على اللوح القلاب.
- اختتموا الجلسة بسؤال المشاركين عن انطباعاتهم وعن المعلومات التي اكتسبوها من الجلسة. واسألهم عمّا إذا كان هناك من خطوات تالية سيقومون بها على الصعيد الفردي أو الجماعي.
- اطلبوا من المشاركين منحكم أفكاراً لمواضيع يمكن أن تُطرح خلال الجلسة المقبلة، واطلبوا من الحضور أن يتطوّع أحدهم لقيادة الاجتماع المقبل.
- وجّهوا رسالة إلكترونية إلى المشاركين تذكرهم فيها بالخطوات المقبلة، مع ذكر أي مصادر مرتبطة بالموضوع وتاريخ الاجتماع المقبل وتوقيته، وموضوعه.

نشاط إضافي مترابط

يمكن استخدام برنامج الأنشطة الخاص بورش العمل وجلسات التعلّم (2-3)

2 - 6 بناء ثقافة بيانات (إرشادات للنقاش)

كيف نبني ثقافة بيانات ضمن الفرق والمنظمات؟ ضمن الفرق والمنظمات، ما هي الخطوات التي تنجح وتلك التي لا تنجح في بناء ثقافة البيانات؟ يقدم هذا المستند إرشادات لتسهيل النقاشات المتعلقة ببناء ثقافة البيانات في منظماتكم.

ما هي الخطوات التي تعود بالفائدة؟

- يفترض بقيادة مجلس الإدارة، والإداريين والموظفين مشاركة رؤيتهم على صعيد بناء ثقافة البيانات.
- قدّموا أمثلة لمشاريع تظهر أهمية بناء ثقافة البيانات.
- خلق مساحة للتعلّم ضمن المنظمة لبناء ثقافة البيانات.
- الحدّ من الاصطدام أثناء الانتقال من الأدوات الرقمية إلى إنشاء ثقافة بيانات.
- إيجاد شخص يتمتع "بالرؤية" حيال تعريف البيانات ونوعها ضمن الفريق.
- الإدراك بأن موضوع ثقافة البيانات ليس بمسألة تُحلّ على المدى القصير، بل هي مسألة تستدعي تنشئة على المدى الطويل ونشر التوعية أيضاً، مع تسليط الضوء على التأثيرات غير المباشرة لعدم الاستثمار في ثقافة البيانات.
- العمل مع الجمعيات الوطنية الشريكة للتواصل بشكل أفقي ضمن البلد إن كان هناك فريق إدارة داخلي عوضاً عن العمل على الصعيد الإقليمي.
- امتلاك مركز تنسيق بيانات جيد ضمن الفريق أو الجمعية الوطنية، عبر استخدام كتيّب البيانات لبدء النقاشات لتحديد الأشخاص الملمّين بالبيانات أو الذين يهتمون لاكتشاف معلومات حولها.
- إنجاز المنتج النهائي أو شرحه للمساهمين في البيانات.

ما هي الخطوات التي لا تعود بالفائدة؟

- إبقاء القادة غير المرنين في مراكز أساسية ضمن المنظمة.
- وضع الربح المادي فحسب كهدف عند إنشاء ثقافة بيانات وعدم مراعاة الأشخاص.
- الاستسلام.
- التنسيق عن بُعد وجمع البيانات أمر صعب.
- عدم امتلاك شخص ملمّ في البيانات في مركز التنسيق.
- السعي فقط لاستكمال المشاريع على المدى القصير.

ما السبيل لبناء ثقافة تعلم

طَوَّر الخبير في تعلم البالغين مالكوم س. نويلز نظرية تعلمية أطلق عليها تسمية "أندراغوجيا"، والتي تعني التعلم الخاص بالبالغين. وقد يفيدكم ذكر عناصر نظريته هذه أثناء تشجيع فريق عملكم على التعلم عن البيانات، ليصار إلى استخدامها بشكل أكثر فعالية ضمن منظماتكم:

- يجب أن يدرك البالغون ويتقبلوا السبب الذي يدفعهم إلى تعلم مهارة محددة.
- تشكل الخبرة (بما في ذلك الأخطاء) أساساً لتعلم الأنشطة.
- يجب إشراك البالغين في عملية التخطيط لتعلمهم وتقييمه.
- يتمحور تعلم البالغين حول المشكلة عوضاً عن المضمون.
- يبدي معظم البالغين اهتماماً في تعلم الأمور المرتبطة بشكل مباشر بحياتهم المهنية والاجتماعية.

أسئلة أساسية للتعرف على أعضاء الفريق:

- ما هي المشاكل التي يسعون لحلها؟
- ما هي الدوافع التي تحثهم على استخدام البيانات؟
- كيف يطبقون البيانات في وظائفهم؟
- ما هي المهارات التي يحرصون على تعلمها؟
- ما هي المعارف التي يمكنهم تعليمها للآخرين؟

أفضل الممارسات لإطلاق ثقافة بيانات

- يفترض بثقافة البيانات أن تأخذ بعين الاعتبار الأشخاص والعالم المحيط بهم، لا أن يكون هدفها هو الربح فحسب.
- يجب فرض مجموعة من القواعد التي يتعين على الجميع اتباعها.
- يجب تأمين الإرشاد وبناء شبكة لمساعدة الناس على أن ينمو ويتطوروا في إطار مسيرتهم وعملهم على البيانات.
- يجب التحدث عن قصص نجاح منتجات البيانات وكيف أسهمت تلك الأخيرة في تحسين العمليات ومشاركة الأفكار علناً.
- يجب مشاركة المشاريع والنتائج التي تمّ التوصل إليها، وتوسيع نطاق الشبكة الخاصة بكم، وذلك

لحلّ المشاكل المرتبطة بالبيانات.

- تدوين طرق العمل والمواد المستخدمة في أفضل الممارسات، وتطوير إطار عمل للتعامل مع البيانات ومشاركتها مع الناس، وتكييف الأفكار الأكثر ملاءمة.
- تطوير إدراك المعنيين لأهمية البيانات ذات الجودة والمقدّمة في وقتها.
- الحرص على اكتمال دورة البيانات. يجب معاملة الجميع كمساهمين في البيانات ومستخدمين لها. باختصار، يجب مشاركة المعلومات الناجمة عن البيانات التي تمّ جمعها مع الأشخاص الذين ساهموا في عملية جمعها.
- محاولة فهم وجهة نظر الأشخاص الذين طلب منهم جمع البيانات التي تريدونها.
- تذكروا بأن زملائكم هم أشخاص محترفون يمتلكون مهارات وخبرات تجهلونها، وقد تمكنوا من العمل على مرّ السنوات من دون الحلول الرقمية المميزة. فالتعلّم من الآخرين من شأنه أن يحسّن من أنظمة البيانات الخاصة بنا.
- التوثيق، والتوثيق والتوثيق: غالباً ما يكون الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر على عجلة من أمره لإنجاز المعطيات في مهلة زمنية قصيرة، فلا يبقى للموظفين الوقت الكافي للتوثيق، ما يحول دون القدرة على إعادة إنتاج الأعمال المنجزة.
- إظهار أهمية تحويل البيانات إلى معلومات من منظور عملي/ تشغيلي، عبر قصص النجاح والأمثلة العملية.
- يمكن للمشاريع أن تنشئ وتُدار من نقاط التنسيق في عدد من الأقسام، وغالباً ما يشكل القيّمون على تكنولوجيا المعلومات جزءاً من هذا الفريق.

نشاط اضافي مترابط

الإطلاع على مزيد من المعلومات حول تعلّم البالغين: [مطالعة حول تعلّم البالغين](#)

2-7 الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات

يمكن استخدام هذا الملف كتمرين صغير وإجراء نقاش.

يختلف جمهور الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر باختلاف القطاعات والمناطق.

وقد بنينا هذه البرامج استناداً إلى هذه الجماهير. فالسمات الأساسية لمستخدمي البيانات توجّه عملية تطوير كتيب البيانات، وبالتالي عملية التخطيط للتدريب مستقبلاً.

- الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات يريدون أن يتعلموا ويقدموا الدعم وأن يختبروا أسس البيانات. ومن هنا، فهم بحاجة إلى بيئة حاضنة وشاملة في بداية مسيرتهم في مجال البيانات.
- الأشخاص الذين يدافعون عن البيانات أو مناصرو البيانات، يدركون أهميتها ويسعون لتطوير مهاراتهم.
- الأشخاص النشطون في مجال البيانات متحمسون للتعلّم ويشقّون طريقهم ليصبحوا "قادة بيانات".
- الأشخاص المستعدّون للتعامل مع البيانات هم "مدربون" أو "قادة بيانات" يقودون مشاريع تستند إلى البيانات ويرشدون زملائهم في هذا المجال.

الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات

إنهم أشخاص يبحثون عن نقطة انطلاق. فهم يَحْتَمِنون الفرص لتأمين الإطار المناسب وتحديد الجهات النظر التي تتجلى من خلالها أهمية مهارات البيانات وسبل التعامل معها. فهم يبحثون عن:

- حلول لمشاكلهم
- معلومات عملية تبيدهم في مجال عملهم
- تفسيرات سهلة، عملية وواضحة وأمثلة
- مسار موجّه لمساعدة الذات
- طريقة للوصول إلى الدعم والإرشاد
- غالباً ما يكونوا أطرافاً معنية بموضوع البيانات يستخدمون المنتجات/الخدمات ويريدون أن يكتسبوا مزيداً من الفهم حول الموضوع.

الأشخاص الذين يدافعون عن البيانات أو مناصرو البيانات

إنهم أشخاص يثابرون في مسيرة تعلّم مهارات مرتبطة بالبيانات. غالباً ما يكونون مناصرين داعمين لبناء ثقافة البيانات. يدركون بأنّ نقطة الانطلاق تتمحور حول توجيه السؤال، وهم بحاجة إلى:

- الوصول إلى مجموعة شاملة من مواد التعلّم الذاتي.
- إرشاد من الأشخاص الأكثر إلماماً منهم في استخدام البيانات.
- استخدام البيانات ليصبحوا أكثر فعالية ويطوّروا مهارات التفكير النقدي.

الأشخاص النشطون في مجال البيانات

إنهم أشخاص تشكّل البيانات جزءاً من عملهم ومن مجموعة المهارات التي يتمتعون بها. إنهم متعلّمون مثابرون وقد يعلّمون الآخرين ويرشدونهم في مسيرتهم الخاصة بالبيانات. وغالباً ما يطرحون السؤال التالي: كيف يمكن للمرء أن يصبح متكيفاً أكثر مع البيانات ويطور مهارته على هذا الصعيد. ومن هنا، فهم بحاجة إلى:

- التعلّم عبر العمل على مهام تتضمن بيانات.
- مواد يعلّمونها للآخرين حول البيانات.
- خبرات تعلّم اجتماعي للتمكّن من الوصول إلى الزملاء وتوسيع شبكاتهم.

الأشخاص المستعدّون للتعامل مع البيانات

إنهم الأشخاص الذين يتمتعون بمهارات بيانات متقدّمة للغاية. قد يكونون أو لا يكونوا علماء في البيانات، إلا أنهم ملّمون في مجموعة من المهارات المرتبطة بالبيانات، لذا، فهم بحاجة إلى:

- تطوير مهاراتهم بشكل أكبر ليصبحوا أكثر استعداداً للتعامل مع البيانات.
- معالجة الثغرات التي تشوب منظماتهم على صعيد البيانات.
- ادخار الوقت وتحسين طريقة سير العمل الخاصة بالبيانات.
- توسيع شبكة زملائهم.

إلى أي نوع من الشخصيات تنتمي؟

- يحتاج الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات إلى بيئة مرّحة وإلى مجال لتعلّم أسس البيانات.
- يرى الأشخاص الذين يدافعون عن البيانات أهمية البيانات ويريدون تحسين مهاراتهم.
- يشعر الأشخاص النشطون في مجال البيانات بالحماسة للتعلّم الذاتي وهم يسلكون الطريق ليصبحوا "قادة بيانات".
- يعتبر الأشخاص المستعدون للتعامل مع البيانات "مدرّبين" أو "قادة بيانات" يقودون مشاريع تستند إلى البيانات ويرشدون زملائهم.

مثال على استراتيجية للوصول إلى الجمهور

لقد قمنا بتصميم كتيّب البيانات ووجهناه إلى الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات. كلّ شخص يستطيع أن يسلك مسار التعلّم الخاص به. والتعلّم من النّد إلى النّد هو جهد مستمر يبذل لمختلف أنواع الأشخاص المعنيين بالبيانات. نحن على ثقة بأن الأشخاص الذين سيستعملون كتيّب البيانات سيكون من بين الأشخاص النشطين في مجال البيانات والأشخاص المستعدّين للتعامل مع البيانات. ومن خلالهم، سنصل إلى الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات وأولئك الذين يدافعون عنها. فاعمل على البيانات عمل جماعي تعاوني بامتياز.

2 - 8 مشاركة قصص واقعية حول البيانات

تستخدم البيانات في مختلف نواحي عملنا. فلنخصّص بعض الوقت ونحتفل بتأثير البيانات عبر مشاركة قصص وأمثلة حولها. تجدر الإشارة إلى أنّ مشاركة الخبرات حول المنتجات والخدمات المستندة إلى البيانات هو جزء من التحوّل الرقمي وتعزيز للإمام بثقافة البيانات دعماً للاستجابات الإنسانية. ومن هنا، فإنّ تقديم العروض ومشاركة قصص البيانات تساعد على بناء ثقافة البيانات واعتماد لغة مشتركة أثناء عملية التحوّل الرقمي. وفي هذا الإطار، يسهم هذا التمرين في مساعدتكم على اكتشاف مسيرة البيانات المشتركة واكتشاف الفرص المتاحة ومشاركتها والتعلّم من بعضكم البعض.

يمكنكم الاستعانة بشرائط الفيديو المدرجة على موقع [Solferino Academy website](https://www.solferinoacademy.com) وموقع digital.ifrc.org للحصول على بعض الأمثلة العالمية. إذ يستحسن الحصول على أمثلة من مشاريع محلية وإقليمية، ومن منتجات و/أو خدمات محلية وإقليمية.

- عدد الأشخاص: 10 إلى 30 شخصاً
- الوقت: 60 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

تمرين

الجزء الأول

قسّموا المشاركين إلى فرق صغيرة، واطلبوا منهم التعريف عن أنفسهم. قدّموا لهم مثالاً عن كيفية استخدام البيانات ضمن عملكم أو في جمعيتكم الوطنية. يمكنكم ذكر منتج، مشروع، برنامج أو جزء من مشروع أكبر، أو يمكن للمشاركين تقديم مثال من منظمات أو جمعيات أخرى.

أرفقوا الأمثلة بأقوال ماثورة، لقطات شاشة وروابط وأضيفوا إلى المستند المشترك. يمكنكم إيجاد بعض شرائط الفيديو التي تصلح للاستخدام كأمثلة على موقعي digital.ifrc.org و Solferino Academy website.

الجزء الثاني

ما هي الأمثلة التي قدّمتموها؟ هل من محاور مشتركة؟ (إنها طريقة لإلهام الأشخاص الذين يعتمدون التحوّل الرقمي في عملهم. تسهم هذه الطريقة في بناء ثقافة البيانات عبر مشاركة المنتجات/ الخدمات القائمة).

نشاط اضافي مترابط

وجّهوا الدعوة إلى متحدث يخبركم عن المنتج/الخدمة المستندة إلى البيانات. وفي هذا الإطار، يمكن للمشاركين أيضاً التحدث عن بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد FDRS وعن منصة GO. يمكنكم العودة أيضاً إلى **تمرين حالات انعدام البيانات (1-6)**.

الشكر والتقدير

النسخة الأولى من كتيب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، هيذير ليسون

9 - 2 استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

(i) Source: [IFRC](#)

استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

يعدّ التحول الرقمي مسيرة طموحة للجمعيات الوطنية المئة والاثنتين والتسعين التابعة لشبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. ويعدّ انخراطكم في هذا العمل وقيادتكم ضروريين في سعينا لرصف الأشخاص، والعمليات، والتكنولوجيا وتوجيهها في اتجاه مشترك.

نظراً للمسار المتبع واعتماد التكنولوجيا وتغيّر توقعات الموظفين، والجمعيات والأشخاص الذين يحتاجون للمساعدة، لم يعد تفادي التحول الرقمي أمراً ممكناً. وفي ظلّ رغبة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر في الحفاظ على موقعه العالمي كمقدم خدمات إنسانية رائد، بات من الضروري جداً أن نسعى خلال السنوات الأربع القادمة إلى الحدّ من الفجوة الرقمية داخل الشبكة وتعزيز النضوج الرقمي على صعيد الجمعيات الوطنية والأمانة العامة على حدّ سواء.

الخطوة 3

في العام 2021، وصلت نحو 10 جمعيات وطنية إلى الخطوة الثالثة. وكلنا أمل بأن تصل نحو 15 جمعية وطنية إلى الخطوة الثالثة بحلول العام 2025

الخطوة 2

في العام 2021، وصلت نحو 20 جمعية وطنية إلى الخطوة الثانية. ومن المتوقع أن تصل نحو 100 جمعية وطنية إلى الخطوة الثانية بحلول العام 2025

الخطوة 1

في العام 2021، كان نحو نصف الجمعيات الوطنية البالغ عددها 192 تخطو خطوتها الأولى

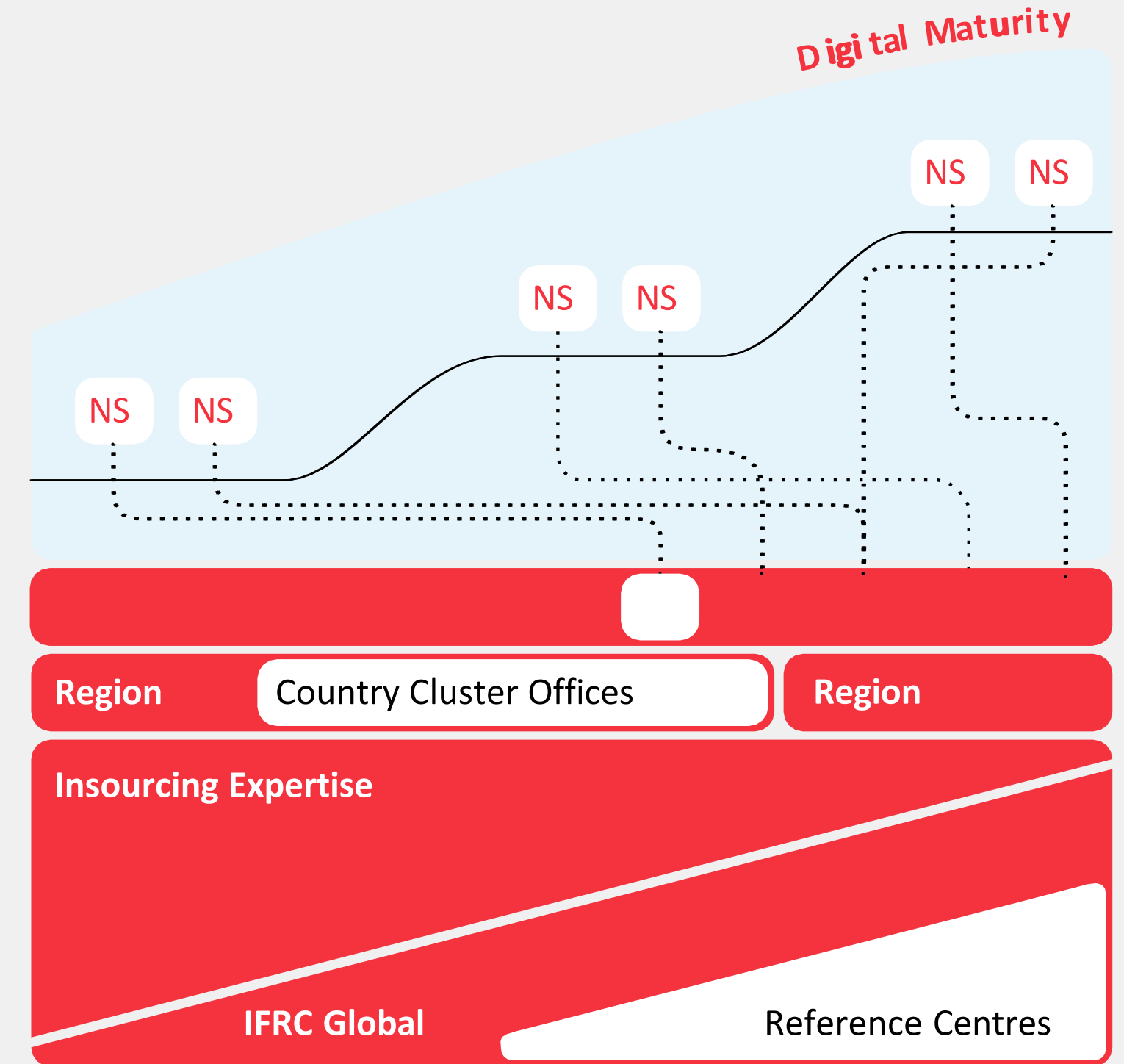
استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

تركز استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر على الجمعيات الوطنية. فالهدف هو تفعيل المهارات، والخصائص والخبرات القائمة في الشبكة وتعزيزها. ويتم إنجاز ذلك عبر تنظيم نموذج يتضمن ما يلي:

- إطار عمل النضج الرقمي، وذلك لكي يصار إلى اعتماد اللغة عينها وتشديد مسيرة التحول الرقمي الخاصة بالجمعيات الوطنية.
- شبكات كفاءات تعمل على ربط الجمعيات الوطنية والتنسيق فيما بينها، مع تشجيع التعاون بين الأقران.
- تنسيق المسائل والفرص المطروحة ضمن الشبكة عبر:

- القيادات القائمة (المراكز العالمية، مركز جنيف، المراكز المرجعية)
- فريق تسريع أعمال جديد (اعتماد سياسة إدارة ملائمة للتحول الرقمي مع مدير مسؤول وأمانة عامة في جنيف)
- انخراط شريك خارجي لتأمين قوة التفاوض الجماعي ودعم عملية توسيع قدرات الجمعيات المحلية الوطنية.

يعزز هذا النموذج التواصل مع شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لدعم الحلول المحلية، والتعلم من الأقران بين مختلف الجمعيات الوطنية، وتبادل العمل بين أدواتنا الرقمية والخدمات وتحسين الرصف على صعيد عدد من الوظائف الأخرى مثل الموارد البشرية، والميزانية والشؤون اللوجستية.



استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر والتحول الرقمي في العام 2030

في يومنا هذا، زاد اعتماد الناس على مجموعة متنوعة من الخدمات الرقمية وقد باتوا يتوقعون اعتماد هذه التقنيات في التفاعل مع الحكومة المحلية، الشركات، المنظمات المجتمعية ومقدمي الخدمات، حتى أننا قد بدأنا نشهد هذا التحول في مجال العمل الإنساني أيضاً.

وفي الوقت عينه، مازال عدد من الجمعيات الوطنية التابعة للصليب الأحمر والهلال الأحمر يجاهد لاعتماد تكنولوجيا المعلومات بمستواها الأساسي. وبالرغم من أن الفجوة الرقمية تشكل تحدياً لا يستهان به، إلا أنها تعرض أيضاً لفرص هامة. ومن هنا، باتت الحاجة إلى إجراء تحول رقمي ناجح وواسع النطاق مسألة ملحة. فالتحول الرقمي يدعم التحويلات الست الأخرى المطلوبة لمواجهة التحديات الخمس العالمية التي سنشهدها خلال هذا العقد، بحسب ما ذكر في استراتيجية الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للعام 2030.

التحديات العالمية	الأزمة المناخية والبيئة	الأزمات والكوارث المستجدة	الثغرات المتنامية على صعيد الصحة والعافية	الهجرة وأزمة الهوية	أهمية القيم والاندماج
الأهداف	الناس يتوقعون، يستجيبون ويتخطون الأزمة بسرعة	يحيا الناس حياة آمنة، صحية، ومكرمة وتتاح أمامهم الفرص ليتألقوا	يسعى الناس للاندماج في المجتمعات والعيش فيها بسلام		
التحويلات	الجمعيات الوطنية بصفتها عناصر فاعلة قوية وفعالة				
	إلهام التطوع وتعبئته				
	ضمان الثقة والمساءلة				
	العمل بفعالية كشبكة توزيع				
	التأثير على صعيد العمل الإنساني				
تأمين التمويل للمستقبل					
					خطوات ممكنة بواسطة التحول الرقمي ↑

إطار عمل النضج الرقمي

يتمحور التحوّل الرقمي في الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر حول إطار عمل النضج الرقمي الذي يحدّد مختلف مستويات النضج ضمن مجالات ثلاث: الناس، العملية والتكنولوجيا. يتمحور الهدف من إطار العمل هذا حول تزويد الجمعيات الوطنية بخارطة طريق لتقييم وضع بياناتها وقدراتها الرقمية، وتحديد نطاق طموحاتها للمستقبل. كما يهدف إطار العمل هذا لقياس قدرة الجمعيات الوطنية على التحسن المستمر في إطار عملياتها الإنسانية عبر تطبيق تحليلات البيانات والتقنية الرقمية. لقد تمّ تطوير إطار عمل النضج الرقمي عبر عملية بحث شاملة حول النظام البيئي للبيانات والبيانات الرقمية واستخدامها ضمن إطار تقديم الخدمات الإنسانية من قبل الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. يتضمّن إطار العمل هذا مقارنة نموذج نضج القدرات المتكامل، التي تقدّم تقييماً للوضع القائم، مع الإشارة إلى ما يجب القيام به للانتقال إلى المستوى التالي. ومن هنا، يقدّم إطار العمل هذا إرشادات حول منهجية خارطة الطريق الخاصة بالتحوّل الرقمي.

الخطوة 3

تتميز الجمعيات الوطنية بقدرتها على العمل وفق البيانات وتطوير خدماتها الرقمية الخاصة. وتمتلك المنظمة تقنية معلومات مرنة وقابلة للتطور.

الخطوة 2

توظّف الجمعيات الوطنية أخصائيين للعمل على تطوير البيانات وضمان التطوير الرقمي. كما أنها تسلط الضوء على تحضير بيانات متعددة الأبعاد وفريق عمل رقمي يتشارك البيانات عبر المنظمة لتبادل الآراء وتحليلها.

الخطوة 1

تضع الجمعيات الوطنية الأساس للتحوّل الرقمي. فهي تسلط الضوء على الحصول على تكنولوجيا المعلومات الأساسية. كما وأنها تبدي اهتماماً بالبيانات والتطوير الرقمي، إلا أن قدراتها ومواردها محدودة.

10 - 2 استراتيجية التحول الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر (موجز)

في معظم البلدان تقريباً، يتفاعل الشعب بشكل متزايد مع الحكومة المحلية، والقطاع الخاص والمنظمات المجتمعية عبر مجموعة متنوعة من الخدمات الرقمية. وتشير استراتيجية الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر للعام 2030 إلى أن هذا المنحى بدأ ينطبق أيضاً على المنظمات الإنسانية. وفي الوقت عينه، أظهرت الأبحاث بأن الغالبية القسوى للجمعيات الوطنية التابعة للصليب الأحمر والهلال الأحمر لا تمتلك البنية التحتية الأساسية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات، وبالتطبيقات الرقمية وأنظمة الشبكات أو أنها تعمل حالياً على التأسيس لها.

يمثّل المفهوم الذي يُطلق عليه تسمية الفجوة الرقمية تحدياً لا يستهان به، على الصعيد الدولي، الوطني والمحلي، إلا أنه يفسح المجال أيضاً أمام فرص هامة. ومن هنا، باتت الحاجة لتحوّل رقمي ناجح وواسع النطاق ملحة. وفي هذا الإطار، تشير استراتيجية العام 2030 إلى التحوّل الرقمي على أنه واحد من التحولات السبع التي يفترض بشبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر اعتناقه لمواجهة التحديات الأساسية للعقد القادم.

تنظيم التغيير

تهدف استراتيجية التحوّل الرقمي إلى تعزيز ارتباط الخدمات الإنسانية بالواقع، وسرعتها، وجودتها، وانتشارها، والوصول إليها واستدامتها عبر تحسين قدرة الشبكة على استخدام تحليلات البيانات والتقنية الرقمية. فهذه الاستراتيجية ليست استراتيجية رقمية فحسب، بل استراتيجية لعالم رقمي متكامل. وبغية تحقيق هذا الهدف، تضمّنّت استراتيجية التحوّل الرقمي الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر هذه العناصر المساعدة الثلاثة:

- التشديد على أن يكون الناس في محور الاستراتيجية
- مدّ شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر بالإمكانيات اللازمة حتى تتمكن من مشاركة القدرات العالمية والمعرفة ما بين الجمعيات الوطنية، وتحسين قدرة الاتحاد على تبادل العمل واعتماد معايير مشتركة للبيانات. ونظراً ولأن هناك خطوات واضحة ضرورية لتأمين التحوّل الرقمي، فقد تمّ تطوير نموذج تنظيمي، يتضمّن:
 - إطار عمل مشترك للنضج الرقمي يضمن اعتماد اللغة عينها ووضع خارطة طريق للتحوّل الرقمي ضمن كلّ جمعية وطنية.
 - شبكات كفاءة لربط الجمعيات الوطنية والتنسيق فيما بينها.
 - تنسيق المسائل والفرص عبر الشبكة من خلال المكاتب الإقليمية، ومكتب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر في جنيف، وفريق تسريع الأعمال.
 - انخراط شريك خارجي لزيادة قدرات الجمعيات الوطنية وتوسيعها.

أمثلة: البيانات والمعلومات الرقمية في إطار تقديم الخدمات الإنسانية

إدارة الكوارث: استعداد أفضل عبر خطط عمل استباقية في الفلبين

تتعرّض الفلبين لنحو 20 أعصاراً سنوياً، وبسبب التغيّر المناخي، زادت حدّة هذه الأعاصير. ويهدف زيادة قدرتها على الاستجابة في حال حصول أعاصير، قام الصليب الأحمر الفلبيني، وبرعاية الصليب الأحمر الألماني وبالتعاون مع جمعية 510، والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر بتطوير خطة عمل استباقية للإعصار، مستمدة من تحليلات البيانات. يمكن لفرق عمل الصليب الأحمر الفلبيني تنفيذ خطة العمل الاستباقية في 19 محافظة معرضة للأعاصير، في نواحي البلاد الأربع. تهدف خطة العمل هذه إلى تسهيل الخطوات الاستباقية للصليب الأحمر الفلبيني حين تظهر توقعات الأعاصير الاستوائية احتمالاً كبيراً لتأثير هذا الإعصار على البلد. ومن بين التدابير التي تنص عليها خطة العمل إجلاء المواطنين والمواشي، الحصاد المبكر وتدعيم الملاجئ.

انخراط المجتمعات بالتقنية الرقمية: دردشة آلية في جورجيا، أرمينيا، كازاخستان والبيرو

باتت خدمة الرسائل النصية المتاحة ضمن أدوات مثل "chatbots" أو ما يعرف بالدردشة الآلية تساعد الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر على الوصول إلى الناس "حيث يتواجدون"، ولاسيما عبر قنوات كالتساب، والتليغرام، والمانجر في الفايسبوك. وقد باتت فرص استخدام الدردشة الآلية لانخراط المجتمع على اختلاف قطاعاته عديدة. فنظام التواصل الثنائي هذا يسمح بالتواصل المنظم، والموجه لتقديم المساعدة ولتحديد الحاجات وتتبع الشائعات ما بين الجمعيات الوطنية، وأعضاء المجتمع والمتطوعين. وأسهمت الاستجابة لجائحة كورونا بتسريع اعتماد التقنيات الرقمية لمتابعة التواصل مع المجتمعات حين بات التواصل الجسدي مقيداً جداً أو مستحيلًا. فعلى سبيل المثال، قامت الجمعيات الوطنية في جورجيا، أرمينيا، كازاخستان والبيرو بنشر أنظمة دردشة آلية لتسجيل المتطوعين، وتعبّ خدمات الإسعاف، وتأمين الدعم النفسي الاجتماعي، وتأمين معلومات محدّدة عن جائحة كورونا أو مساعدة الأشخاص المصابين بكورونا عن بُعد خلال هذه الأزمة.

هويات رقمية وأموال رقمية لتحسين الوضع المالي والحصول على قسائم الدعم في كينيا

نشهد في يومنا هذا ازدياداً لدلالات التعريف بالشخص كشرط للوصول إلى الخدمات. وفي الوقت عينه، باتت التقدم السريع على صعيد التكنولوجيا العصرية يقدم فرصاً جديدة للانخراط مع المستفيدين، كالوصول إلى الأشخاص الذين لم يتسجلوا من قبل. فمن خلال برامج تحويل الأموال، بات المستفيدون يمتلكون الوصول الآمن إلى الخدمات المالية عبر تطبيق مفهوم الهوية الوظيفية. فعلى سبيل المثال، أطلق الصليب الأحمر الكيني نظاماً يخوّل المستفيدين تسجيل أنفسهم في برنامج توزيع الأموال. وبالإضافة إلى التسجيل الذاتي عبر تطبيق إلكتروني ذات نطاق ترددي منخفض، اختبر البرنامج صحة الهويات عبر التواصل الأحادي الاتجاه من خلال توجيه رسالة نصية (باللغة التي يختارونها)، وإدارة برنامج المال ومنصة التداخل من خلال خدمة M-Pesa الهاتفية لتحويل الأموال. فإدارة المعلومات المتعلقة بالمال هي عنصر أساسي للجمعيات الوطنية تحرص من خلالها على رصد الأشخاص، والعمليات، والتقنيات والأموال استعداداً للكوارث.

[موجز عن خطة العمل الاستباقية في الفلبين](#)

[الهوية الرقمية أداة تحليل للقطاع الإنساني](#)

خرائط للاستعداد للكوارث وتأمين الاستجابة: غياب الخرائط والوضع في لبنان أثناء انفجار بيروت

يؤدي وجود الخرائط الدقيقة دوراً أساسياً في فهم المجتمعات الإنسانية، ولاسيما السكان المعرضين للخطر.

كما أن غياب المجتمعات والأفراد عن الخرائط يقلل مبادرة صناع القرار إلى أخذهم بعين الاعتبار، ما يجعلهم أكثر عرضة للكوارث أو الأوبئة. ونتيجة لذلك، فقد تتلقى المجتمعات غير المدرجة على الخرائط نسبة أقل من المساعدات لأن أول المستجيبين لنداء الاستغاثة لا يملكون قدرًا كافيًا من المعلومات حولها. أما مشروع الخرائط الناقصة فهو مشروع تعاوني واسع النطاق، يبادر خلاله متطوعون إلى المساعدة في تحديث الخرائط وإضافة المجتمعات غير المدرجة عليها، وبالتالي تأمين معلومات جغرافية أفضل للجمعيات الإنسانية. وقد لعبت الخرائط دوراً أساسياً في تنسيق أنشطة الاستغاثة الفورية عقب انفجار بيروت. وقد كان الصليب الأحمر اللبناني من أول المستجيبين للنداء ميدانياً، إلا أنه احتاج إلى مزيد من الدعم ليتمكن من تقييم الأضرار بسرعة وفعالية ولاسيما على صعيد رفع الأنقاض بغية التمكن من الوصول إلى كل الأشخاص الذين كانوا بأمرس الحاجة إلى المساعدة. ومن هنا، تمّ تحليل صور الأقمار الاصطناعية والصور المأخوذة من الناس عبر استخدام تقنيات متطورة للغاية بالتعاون مع متطوعين ومع أخصائيين من القطاع الخاص بغية وضع خارطة للأضرار أسهمت بشكل كبير في تعزيز قدرات المستجيبين الأوائل على التنقل عقب الكارثة.

11 - 2 إطار عمل النضج الرقمي

(i) Source: [IFRC](#)

الخطوة الثالثة: خبير		الخطوة الثانية: كفاء		الخطوة الأولى: مبتدئ		
المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	مستوى المبتدئ	
يدرك القيمون على الإدارة قدرة التحوّل الرقمي ويستخدمونه لتعزيز الاستجابة الإنسانية. يؤدي الموظفون والمتطوعون دوراً حيوياً في تعزيز عملية التحوّل الرقمي.		يناصر القيمون على الإدارة مفهوم التحوّل الرقمي ويخلقون بيئة ملائمة للتجربة. تسعى الجمعية الوطنية ناشطة لتوظيف خبرات في البيانات وخبراء رقميين.		يدرك القيمون على الإدارة الحاجة إلى إجراء تحوّل رقمي ومنحه الأولوية. هناك ثقافة بيانات أساسية ما بين الموظفين والمتطوعين.		الناس 
يستطيع أكثر من جمهور التواصل بشكل مباشر مع الجمعية الوطنية. تتخذ القرارات على ضوء البيانات. تسهم الجمعية الوطنية في وضع معايير عالمية للبيانات ضمن إطار شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. تؤمن الجمعية الوطنية خدمات رقمية موثوق بها وقابلة للتطور بالنسبة إلى شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. تسهم نماذج الأعمال الرقمية الجديدة بتوليد تدفق للدخل.		يسهم تقييم المستخدمين في تحسين الخدمات الرقمية والعمليات. يتم مشاركة المعلومات عبر مختلف الأقسام. تتعاون الجمعية الوطنية بشكل هيكلي مع شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، ومع مزود القطاع الخاص، ومع القطاع الأكاديمي. وتجمع الجمعية الوطنية البيانات لتستخدمها على النطاق الداخلي. تتوفر ضمن الميزانية الأساسية ميزانية مخصصة للبيانات والتقنية الرقمية.		زيادة استخدام التقنية الرقمية للوصول إلى عدد من الجماهير، وجمع التغذية المرتدة وفهم الحاجات. تبقى المعلومات معزولة ضمن أطر خاصة. تسعى الجمعية الوطنية للحصول على بعض التعاون الخارجي، ضمن إطار شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو ضمن القطاع الخاص أو القطاع الأكاديمي. تجمع البيانات بشكل مؤقت وتستجيب لمستلزمات الشركاء الخارجيين. هناك ميزانية محدودة ضمن الميزانية الأساسية مخصصة للبيانات والتقنية الرقمية.		العمليات 
يتبنى شركاء خارجيون معايير البيانات التي وضعتها الجمعية الوطنية. تستخدم آليات إلكترونية موزعة بغية معالجة المهام الضخمة.		تضع الجمعية الوطنية معايير خاصة بالبيانات. يمكن الاعتماد على أدوات التواصل والبنية التحتية التقنية.		تفتقر الجمعية الوطنية إلى البنية، ومستوى الجودة غير محدد. إن أدوات التواصل والبنية التحتية التقنية في حدّها الأدنى.		التكنولوجيا 

12 - 2 منصة العمليات العالمية - GO

فيديو



فيديو



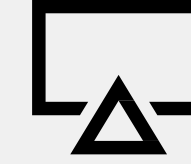
go.ifrc.org



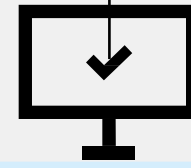
أنظمة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر



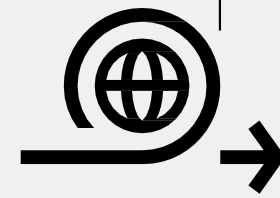
إضافة مستخدم



مصادر خارجية



go.ifrc.org



واجهة برمجة التطبيقات



go.ifrc.org

تعرف منصة العمليات العالمية GO على أنها المنصة التشغيلية للبيانات التي تستخدمها مختلف شبكات الطوارئ التابعة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر. تعود البيانات المدرجة على منصة GO وتُستخدم من قبل الجمعيات الوطنية الـ192 والمتطوعين البالغ عددهم 14.8 مليون. ومن هنا، فإن الإلمام بثقافة البيانات أمر أساسي لتقديم الخدمات الإنسانية العالية الجودة في الوقت المحدد واتخاذ قرارات مستنيرة.

"يتضمن الإلمام بثقافة البيانات المهارات، والمعرفة، والمواقف، والبنى الاجتماعية اللازمة لمختلف الجهات والتي تمكّنها من استخدام البيانات".

(i) Source: School of Data

نبذة عن منصة العمليات العالمية – GO



بيانات حول المخاطر، الحاجات والقدرات

الاستناد إلى الأدلة

تعزيز عملية اتخاذ القرار بشكل تشغيلي

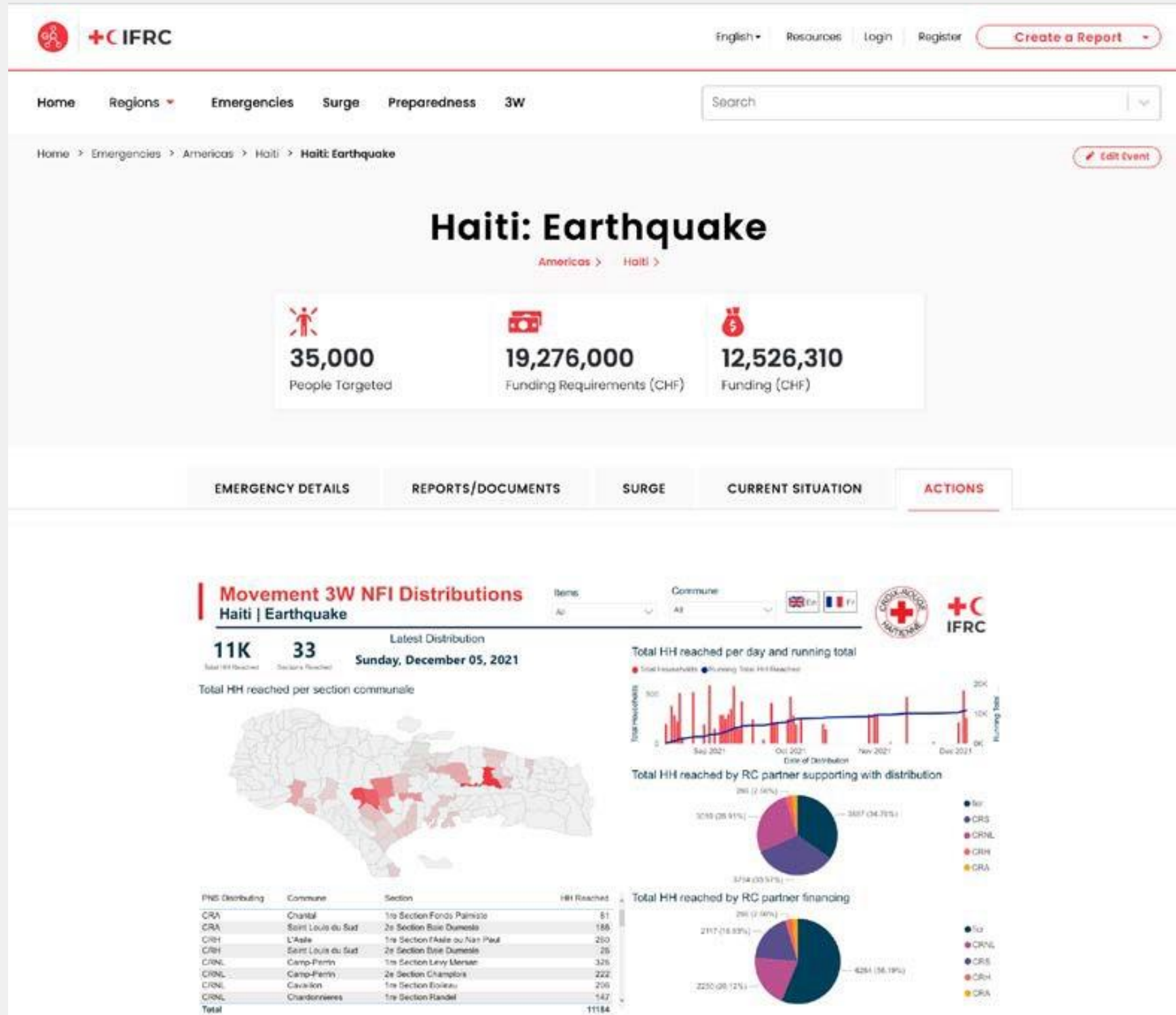
وعي مشترك للوضع القائم

قابلية التوسع

ترتيب الأولويات

التنسيق

توحيد عملية جمع البيانات الميدانية الشاملة الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر



الحصول على نظرة شاملة فورية للوضع ➤

تحسين عملية التحليل قبل الأزمة، وخلالها ➤

وبعدها

go-user-library.ifrc.org

▶ تقدم المكتبة الخاصة بمستخدم منصة العمليات العالمية GO نماذج وتسمح بالدخول إلى البيانات المدرجة على المنصة

ifrcgoproject.medium.com

▶ يرجى مطالعة مدونة منصة العمليات العالمية GO للاطلاع على أحدث المعلومات

نشكر متابعكم

لأي أسئلة، تعليقات أو اقتراحات، يرجى التواصل معنا على العنوان الإلكتروني التالي:
im@ifrc.org

13 - 2 برنامج بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد

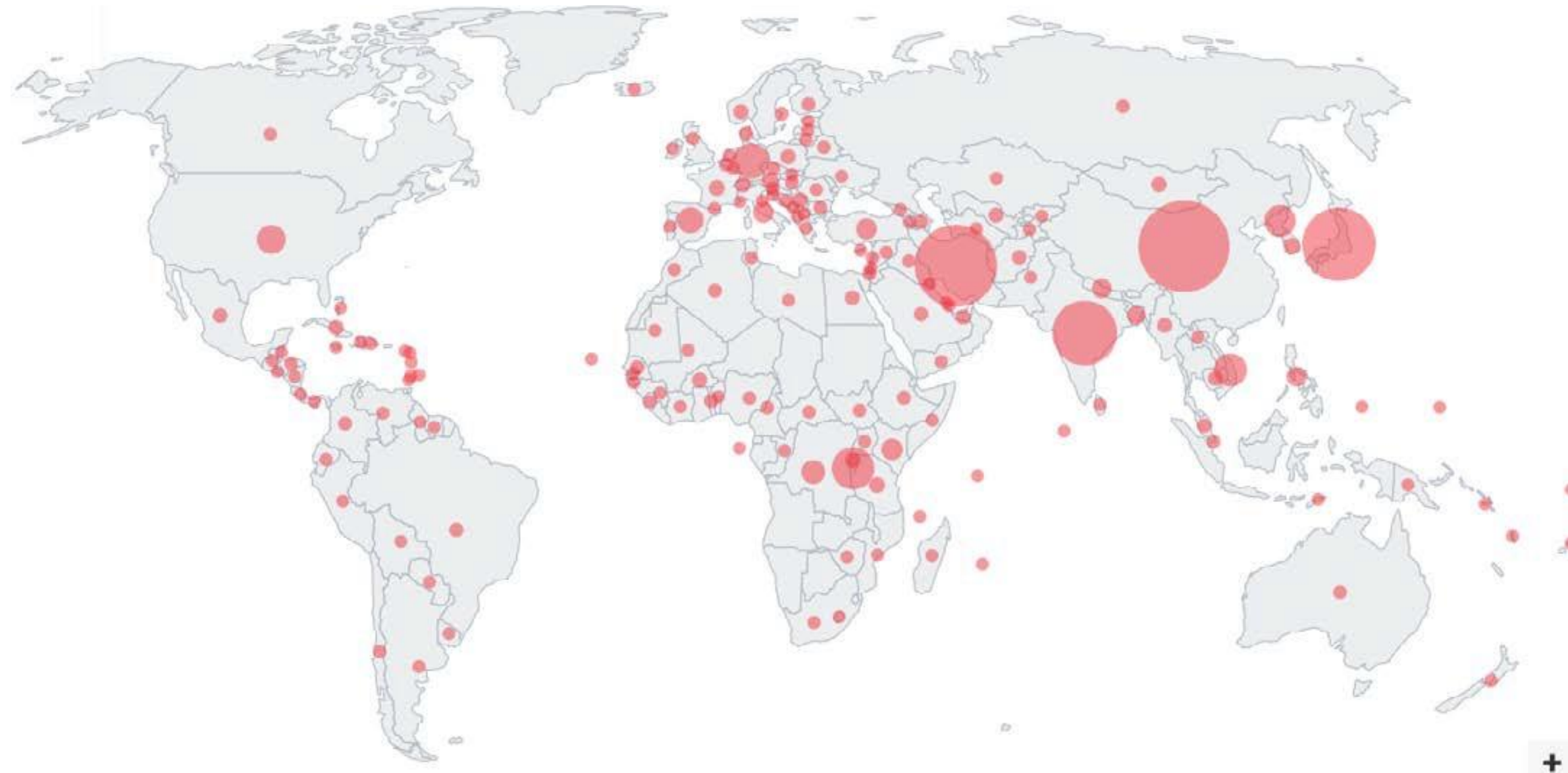
بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد، من، ماذا، لماذا، وأين؟

يضمّ بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد (FDRS) فريقاً عالمياً يتواجد في جنيف، بودابست، باناما وكوالالامبور. وهو مدعوم من قبل فرق التخطيط والرصد والتقييم ورفع التقارير كافة وسواها من الزملاء الأساسيين العاملين في مختلف مكاتب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر.

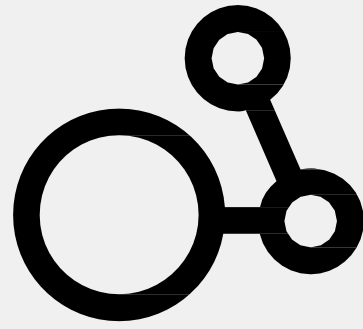


ماذا؟

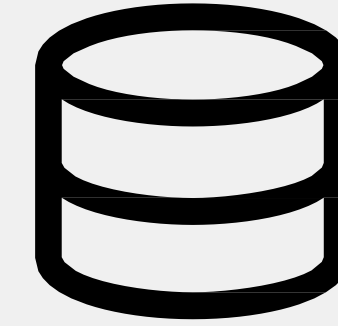
إن بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد هو عبارة عن منصة تجمع البيانات السنوية والنصف سنوية من الجمعيات الوطنية الـ 192 التابعة للصليب الأحمر والهلال الأحمر مرتين في السنة.



تطور بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد



بنى بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد قاعدة بيانات قوية وبنات له خبرة شاملة على صعيد جمع البيانات الخاصة بالاتحاد بشكل سنوي، بما في ذلك المعايير، التوجيهات، الأنظمة والعمليات.

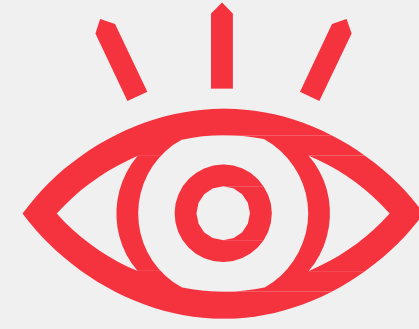


منذ العام 2012، تأسس بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد بصفته قاعدة بيانات فريدة من نوعها تهدف إلى إظهار قدرة شبكة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، وقدراتها، ومواردها، والخدمات المتاحة عالمياً، عند الاستجابة للحالات الطارئة وأثناء تطوير البرامج الطويلة الأمد.



يجمع بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد بيانات سنوية ونصف سنوية موجزة ببعض المؤشرات. كما يفترض بالجمعيات الوطنية أن ترفع تقارير حول مستنداتها الرئيسية.

لماذا؟



أنشأ بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد كمنصة أداء للجمعيات الوطنية.
وقد بات مستلزمًا أساسيًا لتعزيز الشفافية والمساءلة.

لم يعدّ بنك البيانات الشامل قاعدة بيانات فريدة من نوعها قادرة على إظهار قدرة شبكة الاتحاد ومواردها؟

1 القدرة

● خبرة في جمع البيانات الشاملة الخاصة بالاتحاد

2 المعايير والعمليات

● عملية جمع بيانات متينة وعملية تدقيق بصحة البيانات

● تعريفات معيارية للمؤشرات

● تجزئة البيانات بشكل معرّف به إضافة إلى معايير أساسية أخرى

● عمليات معيارية وشبكة دعم مركز تنسيق الجمعيات الوطنية

● انخراط قائم مع الفرق التقنية والشركاء

دعم ثقافة الإلمام بالبيانات

1. تمكين الجمعيات الوطنية لتمتلك بيانات

- لقد طوّرننا وعياً كبيراً على امتداد الجمعيات الوطنية حيال المعايير الدولية. كما أننا قدمنا التدريب والإرشاد لدعم الجمعيات الوطنية في عملية جمع البيانات ورفع تقارير حول المسيرات. تتجز عمليات رفع التقارير عبر خلفية البرنامج المبينة أدناه.
- عبر انخراطنا المستمر مع الجمعيات الوطنية، نقدّم الدعم التقني المستمر.
- نحن نرّوج للجمعيات الوطنية ونصنّفها عبر جعل البيانات متوفرة وتشجيع تبادل الخبرات والتعلّم.

دعم ثقافة الإلمام بالبيانات

2. تشجيع طرح الأسئلة حول تفسير البيانات

➤ تخضع البيانات الخاصة ببنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد إلى عملية تدقيق شاملة تشمل الجمعيات الوطنية، أعضاء الفريق التقني، وأعضاء فريق بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد. تهدف هذه العملية إلى الترويج للشفافية في البيانات وتشجيع الأطراف جميعها على طرح الأسئلة، وهو أمر مطلوب للغاية، للحدّ من التمييز. وتنتهي عملية جمع البيانات بمنشور سنوي يعرف باسم "التقرير الشامل"، ويعرض لتحاليل مهمّة تعود بالنفع على الجمعيات الوطنية.

دعم ثقافة الإلمام بالبيانات

3- الترويج لمشاركة المعرفة

➤ من خلال الندوات الإلكترونية، وورش العمل والمنتديات الخاصة بالبيانات، يستفيد بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد من كل فرصة متاحة لمشاركة معلومات حول عملياته ومعاييرته مع الجمعيات الوطنية والموظفين. يسهم ذلك في الترويج للتعاون ولنموّ كل الأطراف المعنية.

نشكر متابعيكم

الشكر والتقدير: فريق عمل بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر