

جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

جدول المحتويات

5 جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

1

7

5-1 ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟

10

5-2 معايير دعم العمل الإنساني

13

5-3 أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟

16

5-4 إدراك المعايير الخاصة بالبيانات

29

5-5 إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات

32

5-6 جودة البيانات: الفرص والعقبات

34

5-7 منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة

50

5-8 عملية التدقيق بمجموعة البيانات

52

5-9 أسس البيانات المفتوحة

جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

إن ابتكار مجموعة البيانات لا يعني بالضرورة بأنها أصبحت صالحة للاستعمال. فالهدف من هذه الوحدة هو تعزيز قدرات أعضاء الفريق المشاركين في التدريب لجعل بياناتهم صالحة للاستعمال بالنسبة إليهم وإلى الآخرين. قد يحتاج هؤلاء الأشخاص للتفكير بسبل التقيد بالمعايير أو اتخاذ القرارات المتعلقة بإنشاء البيانات. وفي هذه الوحدة أيضاً، سنتطرق إلى موضوع جودة البيانات ونساعد المشاركين على فهمها وإدراك سبل تحقيقها.

أسئلة تُطرح في هذه الوحدة

- من هم مستخدمو البيانات وما الذي يريدون معرفته من خلال البيانات؟
- لم علينا مراعاة المعايير؟
- كيف تضمن المعايير صلاح استعمال البيانات وقابلية تبادلها؟
- كيف نعرف بأن البيانات "عالية الجودة"؟

أهداف التعلم

- أهمية فهم مستخدمي البيانات
- سبل جعل البيانات صالحة للاستعمال في المستقبل
- كيفية الحرص على جعل البيانات صالحة للاستعمال من قبل الآخرين ومفيدة لهم

مواضيع الوحدة

- ملفات مستخدم البيانات
- المعايير والتهيئة
- جودة البيانات

طرق العمل

اقتراح لعملية مفصلة لتحقيق الأهداف التعليمية

- 1 ابدأوا النقاش حول الاستفادة من البيانات، وادفعوا المشاركين لأن يطرحوا السؤال التالي ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟ (1-5)
- 2 لاكتشاف فوائد استخدام القواعد والمعايير لما فيه خير المجتمعات والعمل الإنساني، اطلعوا على الفصل المعنون معايير دعم العمل الإنساني (2-5)
- 3 ما إن يتمكن المشاركون من فهم أهمية المعايير، امنحهم الفرصة للتفكير بهذا الموضوع: أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟ (3-5)
- 4 استخدموا عرض باوربوينت المعنون إدراك المعايير الخاصة بالبيانات (4-5) للاطلاع على هذه المفاهيم الأساسية.
- 5 ما إن يفهم المشاركون مسألة المعايير، بادروا الكلام عن مفهوم جودة البيانات من خلال الفصل المعنون: إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات (5-5)
- 6 بعد ذلك، تطرقوا إلى موضوع جودة البيانات بشكل أكثر تفصيلاً من خلال الفصل المعنون جودة البيانات: الفرص والعقبات (6-5)
- 7 وأخيراً، استفيدوا من الفصل المعنون منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة (7-5) لتعزيز إدراك المشاركين للمفهوم المطروح.

العناصر

انتقوا العناصر التي تريدونها لتشكيل طريقة العمل الخاصة بكم. ألدكم أي عنصر فاتنا ذكره؟ وجّهوا لنا رسالة إلكترونية على العنوان التالي:

data.literacy@ifrc.org

التمارين

خبرات تعلمية اجتماعية مقتضبة وبسيطة

- ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟ (1-5)
- معايير دعم العمل الإنساني (2-5)
- أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟ (3-5)
- إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات (5-5)
- جودة البيانات: الفرص والعقبات (6-5)

مجموعة شرائح العرض

العروض التي سيتم استخدامها و/أو تعديلها

- إدراك المعايير الخاصة بالبيانات (4-5)
- منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة (7-5)
- أسس البيانات المفتوحة (9-5)

قوائم التدقيق/ المنشورات/ المواد

لتوثيق العناصر الأساسية الخاصة بخبرة التعلم

- عملية التدقيق بمجموعة البيانات (8-5)

الخطوات التالية

ما إن تتأكدوا من أن البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة، انتقلوا إلى الوحدة التعليمية التالية المعنونة: **فهم البيانات وتحليلها (6)**

الشكر والتقدير

ديرك سلاتر، مع مداخلات من جوني هانشال، ليزلوت كاتيمول، أنا ماريا اسكوبار، توماس رافورت، ليونيل دنيس، سيمون ويس، إيان اودونول وفنسنت أنوني. مع توجيه جزيل الشكر أيضاً إلى القيمين على النسخة الأولى من كتيب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر، والمساهمون في النسخة بيتا من كتيب البيانات

5 - 1 ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟

بغية الترويج لاستخدام البيانات في أي منظمة، يجب أن تدركوا كيف سيستفيد الأشخاص الذين يستخدمون البيانات منها؟

- عدد الأشخاص: 4 أشخاص إلى 16 شخصاً
- الوقت: 60 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

التحضير

خلال الجلسات الحضورية، يمكنكم أن تطبعوا نموذج ملف المستخدم على ورقة A4، أو كتابة المطالبات على اللوح القلاب، لكي يتمكن المشاركون من استخدامها. أما إن كانت الجلسات افتراضية، يمكنكم نسخ نموذج ملف المستخدم على المستند المشترك. كما يمكن توزيع نسخ مطبوعة من مستند الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات (2-7) (الوحدة الثانية) ومشاركتها مع المشاركين.

نموذج ملف المستخدم

- الاسم
- العمر
- الوظيفة
- ما هي قيمهم؟ وكيف يودون أن ينظر إليهم الآخرون؟
- ما هي المشاكل التي يسعون لحلها؟
- كيف يطبقون البيانات في عملهم؟
- ما هي حوافزهم لاستخدام البيانات؟
- ما هي العقبات التي تحول دون استخدام البيانات؟
- ما هي المهارات التي يودون تعلمها؟
- ما الذي يستطيعون تعليمه للآخرين؟
- راجعوا الوحدة الثانية: الجمهور المعني بالبيانات واختاروا واحداً من الخيارات التالية، إن كنتم:
 - تشعرون بالفصول حيال البيانات
 - تدافعون عن البيانات
 - نشطون في مجال البيانات
 - مستعدون للتعامل مع البيانات

التمرين

الجزء الأول: إنشاء فرق عمل صغيرة

ينجح هذا التمرين بشكل أفضل إن تم تقسيم المشاركين إلى فرق صغيرة، مؤلفة من شخصين أو ثلاثة أشخاص. ملاحظة: إن كان المشاركون يعملون على المشروع عينه، التزموا بأصغر فرق ممكنة. وإن قام عدد من الفرق بتطوير شخصيات للمستخدم عينه، فبادروا إلى مقارنة الملاحظات عقب الانتهاء من التمرين.

الجزء الثاني: إنشاء ملف لمستخدم البيانات

اطلبوا من المشاركين ملء المعلومات الخاصة بملف مستخدم البيانات بالاستناد إلى معرفتهم بهذا الشخص الذي سيستخدم البيانات. أما بالنسبة للأمور التي لا يعلمونها، فيمكنهم القيام بافتراضات، مع ضرورة تدوين ملاحظات حول النقاط التي يتعين عليهم التحقق منها في مرحلة لاحقة. استخدموا أيضاً تمرين **الجهات التي يعتمد عليها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لاستقاء البيانات (2-7)** (الوحدة الثانية) للإجابة على السؤال الأخير. يمكن للمشاركين تقديم أكبر عدد ممكن من الملفات في الوقت المخصص لهم.

الجزء الثالث: مراجعة الشخصيات

بعد أن أتيح لهم المجال لابتكار عدد من الشخصيات، اطلبوا من الجميع مراجعة الشخصيات التي ابتكرها الآخرون. إن كانت الجلسة حضورية، فوزعوا المشاركين في مختلف أنحاء الغرفة، ودعوهم يتنقلون من شخص إلى آخر (نمط المعرض). أما إن كانت الجلسة افتراضية، فاطلبوا من الجميع قراءة مضمون المستند التعاوني الذي يضم مختلف الشخصيات.

الجزء الرابع: مناقشة جماعية

اخموا التمرين عبر توجيه الأسئلة التالية للمشاركين:

- إلى أي حدّ تظنون بأنكم تعرفون مستخدمي البيانات؟
- ما هي الافتراضات التي قمتم بها وتريدون تأكيدها؟
- بناء على ما توصلتم إليه، ما هي الأمور التي ستغيرونها في مشروع البيانات الخاص بكم؟

الجزء الخامس: الخطوات التالية

أنهوا التمرين بالطلب من المشاركين مشاركة الطريقة التي سيؤكدون فيها افتراضاتهم وما تعلموه حيال مستخدمي البيانات.

الشكر والتقدير

اقتبس هذا التمرين من منظمة FabRiders: تمرين أدرج ضمن ورشة عمل حول ابتكار شخصيات المستخدمين نشر ضمن إطار المستند المعنون: Creative Commons Attribution 4.0 International License.

5 - 2 معايير دعم العمل

الإنساني

يتوجه هذا التمرين إلى الأشخاص الذين يشعرون بالفضول حيال البيانات. وقد صُمم كمدخل يخوّل المشاركين أن يفهموا كيف يستطيعون الاستفادة من البيانات إلى أقصى حدود، وكيف يمكنهم استخدام البيانات وتبادلها عبر تطبيق هذه المعايير.

- عدد الأشخاص: 4 أشخاص إلى 24 شخصاً
- الوقت: 30 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

التمرين

الجزء الأول: مناقشة ضمن فرق عمل صغيرة

قسّموا المشاركين إلى فرق من شخصين أو ثلاثة (يستحسن ألا تجمعوا في الفريق عينه الأشخاص الذين يعملون مع بعضهم البعض عادة). اطلبوا من المشاركين تحديد بعض الأمور المشتركة ضمن مجتمعهم والتي استخدموها خلال الأسبوع الفائت وتعدادها، سواء أكان على المستند المشترك (إن كانت الجلسة افتراضية) أو تدوينه على ملصقات الملاحظات (إن كانت الجلسة حضورية). ومن الأمثلة على الأمور الواجب ذكرها، الطرقات.

بعد مرور 10 دقائق، وفيما لا يزال المشاركون ضمن فرق صغيرة، اطلبوا منهم التفكير بالأمور الهامة لرفاهية المجتمع.

الجزء الثاني: مناقشة ضمن فرق عمل كبيرة

بعد أن تم تحديد مختلف الأمور المشتركة والأساسية للمجتمع، اطلبوا من المشاركين التجمع ضمن مجموعة كبيرة واسألوهم عن أنواع القرارات التي يحتاجون إلى اتخاذها لضمان استخدام البيانات ضمن المجتمع. على أمل أن يعرض المشاركون أمثلة عن القواعد والمعايير الواجب اتباعها.

الجزء الثالث: مداخلة الميسر

اشرحوا الرابط القائم مع معايير البيانات.

يتمحور الهدف من الاستعانة بمعايير البيانات الحرص على أن تكون البيانات صالحة للاستخدام ضمن مختلف الأطر ومن قبل مختلف المجتمعات. ومعايير المجتمعات هي اتفاقات موثقة تتطرق إلى موضوع عرض البيانات، وشكلها، وتعريفها، وهيكلتها، وتوسيمها، ونقلها، ومعالجتها، واستخدامها وإدارتها.

الجزء الرابع: التعمق في التفكير

قسّموا المشاركين إلى فرق صغيرة واطلبوا منكم تبادل الأفكار حول المعايير الواجب تطبيقها على بياناتهم لتصبح صالحة للاستعمال بالنسبة إليهم وبالنسبة إلى الآخرين على المدى البعيد. لإنجاز هذا القسم من التمرين، يفترض بكم تقسيم الأشخاص الذين يعملون معاً إلى فرق تضم ثلاثة أشخاص كحدّ أقصى.

وجهوا إليهم السؤال التالي: ما هي المعايير التي قد نحتاج إلى تطبيقها على بياناتنا حتى نستطيع استخدامها لتعزيز العمل الإنساني؟ قد يودّون مراعاة النقاط التالية:

- كيف نستطيع اعتماد مصطلحات مشتركة، أي كيف نضمن بأن تكون التعبيرات المستخدمة مفهومة من الجميع؟
- كيف نستطيع أن نضمن قدرتنا على تبادل البيانات، وما هي الأشكال التي يفترض اعتمادها لتقديم البيانات؟

➤ كيف نستطيع ضمان جودة بياناتنا وتحقيقها للهدف المراد تنفيذه من خلالها؟

الجزء الخامس: الخطوات التالية

بعد إنجاز اللوائح، اطلبوا من المشاركين التجمع ضمن المجموعة الكبرى ومناقشة سبل تنفيذ هذه المعايير.

نشاط إضافي مترابط

لمزيد من التفاصيل، يرجى العودة إلى أنواع المعايير المفتوحة الخاصة بالبيانات المفتوحة من معهد البيانات المفتوحة.

الشكر والتقدير

ديرك سلاتر، FabRiders بمساعدة أسم شاون، الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، لييا السيد، برنامج الأغذية العالمي، رومانا، الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، إثراء يلاماز، الهلال الأحمر التركي، وباهاتي نسابا، الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

5 - 3 أيفترض بنا أن نطبق المعايير على بياناتنا؟

كيف يمكننا أن نعلم ونبني لغة مشتركة حول المعايير، وما أهمية تلك الأخيرة؟
يتمحور الهدف من هذا التمرين حول إدراك الحاجات المرتبطة بجودة البيانات،
ووضع المعايير لها وقياسها. فكروا بالجمهور المستهدف وشاركوهم شرائح
العرض بعد الانتهاء من هذا التمرين. قد يؤدي هذا الموضوع إلى خلق نقاش
ذو معنى مع بعض الحضور، فأعيدوا توجيه النقاش واطلبوا من المشاركين
إنجاز التمرين أولاً، ومن ثم مناقشة الموضوع.

- عدد الأشخاص: 6 أشخاص إلى 20 شخصاً
- الوقت: 30 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- المواد: شوكولا، فستق أو أقراص لتتقية المياه (50 قرصاً في العلبة) أو مواد مماثلة مفيدة كلزقة الجروح. (يفترض بكل فريق أن يحصل على 30 إلى 50 قطعة)
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

التمرين

الجزء الأول: الاعتبارات

- قسموا المشاركين إلى مجموعات صغيرة، وامنحهم اللعب واطلبوا منهم التفكير بالمسائل التالية:
 - من يحتاج إلى هذه الأغراض؟
 - كيف ستوزعونها؟
 - ما هي الأمور التي يتعين عليكم تعقبها؟ وما هي الأمور التي يتعين عليكم قياسها؟
 - ما هي المعلومات التي ستجمعونها أثناء توزيعكم للمواد؟
- بعد نحو عشر دقائق، يفترض بكل فريق أن يتشارك أجوبته مع الفرق الأخرى.

الجزء الثاني: المناقشة

- ضمن الجلسة العامة، اسألوا المشاركين: هل يقيس الجميع الأمر عينه؟
 - النتيجة الأولى- لا يقيس الناس جميعهم الغرض نفسه. اسألهم: ما هي الإشكالية المطروحة.
 - النتيجة الثانية- يقيس الناس الغرض نفسه. اسألهم: إن كان الناس يقيسون الغرض نفسه، كيف يستطيعون أن يتأكدوا إن كانوا يستفيدون جميعاً من عملية القياس هذه؟
- شاركوا أي خبرات مستقاة من العالم الواقعي لتوزيع أقراص تتقية المياه أو سواها من الأغراض.

الجزء الثالث: التعمق في المناقشة

- اسألوا المشاركين الموزعين ضمن فرق: ألدبهم أي أمثلة مماثلة من قطاع عملهم حول "المعايير"؟
يمكنكم أن تلجأوا إلى أحد هذين السيناريوهين للمناقشة:
- 1 السيناريو الأول: هناك 10 جمعيات وطنية شريكة في مرحلة ما بعد الأعصار. تستخدم هذه الجمعيات الوطنية وسواها من الأطراف المعنية (الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، وسواها من المنظمات الإنسانية والحكومات) عدداً من الأدوات المختلفة لتقييم الأضرار وجمع سواها من المعلومات الضرورية للاستجابة الإنسانية. يحتاج متخذو القرار للحصول على صورة شاملة - تجمع نتائج التقييم ومعلومات حول الاستجابة الأولية. خلال هذه الحالة الطارئة، يبذل الجميع ما في وسعه لتأمين الاستجابة استناداً إلى تقييمه الخاص. وللاستجابة لهذه العملية على وجه التحديد، بدأوا عملهم بعدد قليل من منهجيات البيانات التي تم تنسيقها، إلا أنهم عادوا

وقرروا التنسيق بشكل مختلف تلبية للاستجابة. فهم، وبكل بساطة، عجزوا عن الحصول على الصورة الشاملة لما يحدث لأن المجموعات عجزت عن تجميع المضمون وأخذته من مختلف الأدوات التي استُخدمت في التقييم.

2 السيناريو الثاني: اتخذت الحكومة المعنية بالمنطقة المنكوبة قراراً جماعياً باستخدام أداة واحدة لجمع كل منهجيات العمل الإنسانية. وبما أن الجمعية الوطنية تابعة للحكومة، نجح هذا الأمر وتم تنسيق الاستجابة. يسمح هذا النوع من توحيد المعايير في تعزيز القدرة على الحصول على صورة واحدة شاملة لما حدث، ولما أُنجز، وما يجب إنجازه. فوضع المعايير من شأنه مساعدة المجتمع على أكثر من صعيد: سلسلة التقييم، التخطيط للمعافاة، الحصول على نتائج محتملة للأثر العام وقياسه.

نشاط إضافي مترابط

يرجى العودة إلى المستند المعنون: [Humanitarian Exchange Language \(HXL\) standard](#). معايير لغة تبادل البيانات ذات الشأن الإنساني.

الشكر والتقدير

مونونوري موزوري، الموظف المسؤول عن قسم إدارة المعلومات، والتخطيط ورفع التقارير في الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

5 - 4 إدراك معايير البيانات

تعرف المعايير على أنها:

معيّارًا، منهجية، نموذجًا، نمطًا أو إطار عمل للإسهام في التقييم، والقيام بأحكام حول الجودة والدقة.

ما أهمية معايير البيانات؟

توضع معايير للبيانات ويعمل بها في مختلف أنحاء النطاق الإنساني. ومن الأمثلة على استخدامها، نذكر: المؤشرات، عملية رفع التقارير، القياس، تصميم المسح، الإدارة المالية، تحليل البيانات، التدقيق وسواها.

أنواع منصات البيانات ذات المعايير والتي يعتمدها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد (FDRS)

➤ يؤمن بنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد أفكار مستندة إلى البيانات حول أكبر المنظمات الإنسانية حول العالم. وترفع كل واحدة من الجمعيات الوطنية تقاريرها حول المؤشرات الأساسية. هلاً أقيتم نظرة على الموقع الإلكتروني الخاص ببنك البيانات الشامل الخاص بالاتحاد على الرابط التالي:

<http://data.ifrc.org/fdrs>

منصة العمليات العالمية (GO)

➤ تهدف منصة العمليات العالمية الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر إلى جعل كل المعلومات الخاصة بالكوارث حول العالم متاحة ومفيدة بحيث يتمكن متخذو قرارات الاستجابة في الاتحاد من اتخاذ القرارات بشكل أفضل. أنظروا فقرة الحالات الطارئة وعمليات الانتشار بحسب المناطق، عبر الرابط التالي: <https://go.ifrc.org/>

المؤشرات ورفع التقارير

إنّ معايير البيانات هي المؤشرات المستخدمة. وتعدّ الأرقام المدرجة في التقارير من أنواع المؤشرات المستخدمة. ومن الأمثلة على مؤشرات البيانات المعيارية والسؤال المستخدم للحصول على الرقم الذي تم ذكره في التقرير، نذكر:

مثال: كم بلغ عدد المتطوعين العاملين مع الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر هذا العام؟

المؤشرات ورفع التقارير

نحن نرفع التقارير حول المؤشرات التي تسهم في مساعدتنا على تحقيق أهدافنا لفترة زمنية محددة. فهذه المؤشرات تساعدنا على قياس أنشطتنا والخدمات التي نقدمها مقارنة بأولوياتنا. مثال: كم عدد الكوارث التي استجاب لها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر هذا العام وما كانت أنواع حالات الطوارئ التي استجاب لها؟

المؤشرات ورفع التقارير

يمكننا أن نستخدم أنواعاً مشتركة من البيانات لتقييمها ومقارنتها بعملنا.
مثال: كم بلغ عدد الأعاصير التي استجاب لها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر في العام 2012؟

ما أهمية المعايير؟

تسهم عملية وضع المعايير في ضمان تناسق البيانات والقدرة على مقارنتها مع عدد من العوامل المختلفة، وبالتالي السماح للعوامل الداخلية والخارجية بأن تحقق أرباحاً مشتركة. فما هي الاتفاقات التي أبرمت لقياس البيانات وتشفيرها؟

يفترض بعملية وضع المعايير أن ترتبط باستخدام مقاييس متشابهة أو قابلة للتحويل (لا استخدام الأدوات عينها) لضمان تسهيل عملية مقارنة البيانات، وجمعها وتحليلها.

فوائد المعايير

- قياس مستوى الانتشار، القيادة والنجاح
- تحديد الثغرات والحاجات
- التمتع بمستوى مساءلة أمام المجتمعات وضمن المنظمات
- التمتع بمزيد من الشفافية
- مقارنة عملنا، مشاركته وتنسيقه
- إبلاغ المنظمات الإنسانية الأخرى والتعاون معها

معايير أخرى للبيانات

تتسم عملية مشاركة البيانات في إطار العمل الإنساني بصعوبتها. إليكم نوعان من المعايير، هما:

HXL

➤ إن لغة تبادل البيانات ذات الشأن الإنساني هي معيار بسيط ابتكر لتحسين عملية مشاركة المعلومات خلال أزمة إنسانية معينة من دون إضافة مزيد من الأعباء على المعنيين أثناء عملية إنجاز التقارير.

IATI

➤ إن مؤشر شفافية المعونة الدولية هو طريقة تفسح المجال أمام مقارنة البيانات. وغالباً ما تستخدم في التقارير المالية وفي عملية رفع التقارير حول نتائج البرمجة.

موضوع نقاش

يمكن للمعايير أن تتقذ الأرواح عبر معالجة موضوع حساسية الوقت الخاص بالاستجابة، وتأمين القدرات للحؤول دون تكرار العمل أو القيام به بشكل مزدوج، والتأثير في انخراط المجتمع، وتحسين جودة التوزيع وكميته. في معظم الوقت، لا يملك العاملون في المجال الإنساني الوقت للتحدث مع بعضهم البعض وتصحيح منهجيات البيانات في خضم الحالة الطارئة. وفي مثل هذه الحالة، يُخشى من عدم القدرة على تقييم نوعية الاستجابة لأننا لا نعلم ما الذي قمنا بتوزيعه.

نشكر متابعيكم

هيدير ليسون، مونوموري موسوري، فيرناندو سواريز جيمينيز

إصدار قائمة تدقيق 5 - 5 بجودة البيانات

يفترض بهذا التمرين أن يناسب أي جمهور يود أن يدرك مفهوم جودة البيانات ويحدده، ويطبقه على مشروعه، وضمن فريق عمله أو منظمته.

- عدد الأشخاص: 4 أشخاص إلى 24 شخصاً
- الوقت: 60 دقيقة
- مستوى الصعوبة: سهل
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

التمرين

الجزء الأول: الاكتشاف

ابدأوا التمرين بتوجيه السؤال التالي إلى المشاركين: "ما هو تعريفكم لجودة البيانات؟" يمكنهم توثيق أجوبتهم على المستند التعاوني أو على ملصقات أوراق الملاحظات بحسب طريقة عقد الجلسة، افتراضية كانت أو حضورية.

الجزء الثاني: المناقشة

بعد أن يراجع الجميع مختلف التعريفات التي تقدموا بها، شاركوا مع الحضور التعريف التالي، وأكدوا لهم بأن هذا التعريف شمولي: "تحدد جودة البيانات مدى خدمة البيانات للهدف المنشود".
ومن ثم اطلبوا من المشاركين التفكير في السؤال التالي:
"كيف نعرّف جودة البيانات ونسخّرها لخدمة العمل الإنساني؟"

الجزء الثالث: طرح الأسئلة

بعد إفساح المجال للفريق للإجابة على هذا السؤال، اطلبوا منهم طرح أسئلة سيحتاجون إلى طرحها للتأكد من "جودة البيانات".
اسألوهم: "ما هي الأسئلة التي قد نطرحها حول المواضيع التالية لدعم جودة البيانات؟"
دوّنوا هذه العناوين على المستند التعاوني واتركوا بعض المجال للإجابة على الأسئلة:

- الوصول إلى المعلومات
- الدقة
- المسؤولية
- الاكتمال
- الصحة
- التفرد
- دقة التوقيت

إن خطر ببالكم أي موضوع ذو علاقة، أضيفوه من فضلكم إلى العناوين المذكورة أعلاه.

الجزء الرابع: المراجعة

ما إن يطرح المشاركون الأسئلة، اطلبوا منهم تحديد الأسئلة التي قد يدرجونها ضمن قائمة تحديد جودة البيانات التي سيبدرون إلى استخدامها في المستقبل.

الخطوات التالية

تمرين: جودة البيانات: الفرص والعقبات (5-6)

الشكر والتقدير

ابتكر هذا التمرين كل من ديرك سلاتر، FabRiders، وقد ساهم كل من روجيه سيمارد وهايزل كارتر (الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، الصليب الأحمر الكاريبي)، أنا كوبر (الصليب الأحمر البريطاني)، وسابرينا بوتان (الصليب الأحمر الكندي) في تجربة هذا التمرين.

5 - 6 جودة البيانات: الفرص والعقبات

تعدّ جودة البيانات عنصراً ضرورياً لاتخاذ القرارات المستندة إلى أدلة. فكل مشروع مبني على البيانات، هناك تقييم لجودة البيانات. وتكثر الأسباب التي قد تؤدي إلى تراجع نوعية البيانات (سواء أكان ذلك من الناحية الكمية أو النوعية). وفي هذا الإطار، صمم هذا التمرين لمساعدة الفرق على العمل لإيجاد السبب الحقيقي لجودة البيانات. ومن هنا، يستحسن تواجد أطراف مساهمة مختلفة في هذا التمرين، من جامعي بيانات، إلى متطوعين، ومدراء، ومالكي مشاريع بيانات.

- عدد الأشخاص: شخصان إلى 30 شخصاً
- الوقت: 30 دقيقة
- مستوى الصعوبة: متوسط
- مواد الاجتماع الافتراضي: منصة اجتماعات افتراضية، مستند يمكن مشاركته والتدوين عليه.
- مواد الاجتماع الحضوري: لوح قلاب/ لوح إلكتروني، أوراق ملاحظات لاصقة، أقلام حبر.

التمرين

الجزء الأول: النشاط

قسموا المشاركين إلى فرق من شخصين أو أكثر، على ألا يتعدى عدد أفراد الفريق الواحد الخمسة أشخاص. اعتمدوا لوناً مختلفاً لكل من فئتي "العقبات" و"الفرص". في الجزء الأول من التمرين، اطلبوا من المشاركين تحديد كل العقبات التي تحول دون الحصول على "بيانات ذات جودة"، ومن ثم اطلبوا منهم توثيق "الفرص".

الجزء الثاني: المشاركة

ضمن الجلسة العامة، اطلبوا من المشاركين فرز المضمون. امنحهم الفرصة لمناقشة الأفكار التي عرضوها وترتيبها. بعدها، يفترض بالفريق مناقشة أي ثغرات إضافية وجدها ضمن منهجية العمل على البيانات.

أسئلة أساسية

- ما هي التكاليف الحقيقية للحصول على "بيانات ذات جودة" (الوقت/الموارد/المهارات)؟
- ما هي بعض الفرص والعقبات التي تحول دون الحصول على "بيانات ذات جودة"؟
- كيف تستطيع المنظمات التخطيط لهذه الفرص وتقادي العقبات في إطار سعيها لدعم مسيرة الإلمام بثقافة البيانات؟

نشاط إضافي مترابط

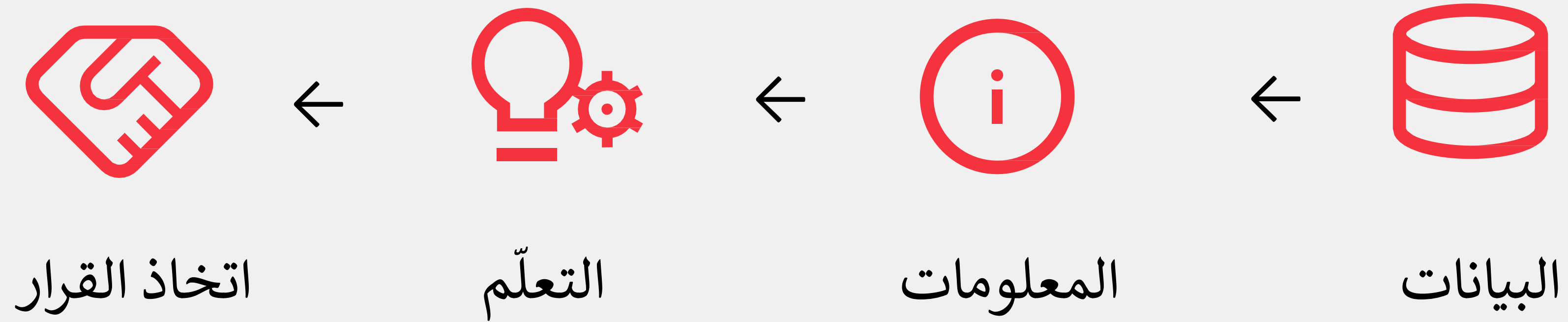
- استخدموا شريحة عرض **منهجيات جودة البيانات (5-7)**
- التقييم: قارنوا التقييم بهذا الرسم التوضيحي الذي يبين الأسباب
- غوصوا بعمق أكثر أثناء الاطلاع على مخطط الأنظمة
- مناقشة: ما هو الإلمام الرقمي أو الإلمام بشبكة الويب؟
- إليكم هذان المقالان المزودان برسوم توضيحية يمكنكم مطالعتها ومشاركتها: [WeForum](#) و [Mozilla](#).

الشكر والتقدير

اشترك في ابتكار هذا التمرين كل من جوزيه غيليجنز، ميكي تسوكاموتو، أولتا ندوجا، أستريد ليغاي، هيذير ليسون وغابرييل بيكتيه

5 - 7 منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة

يمكن للبيانات أن تؤدي إلى:



هيلين والش، مديرة قسم الرصد، والتقييم والمساءلة والتعلم في الصليب الأحمر الأميركي، استراتيجية التحول الرقمي digital.ifrc.org

مقدمة

غالباً ما يعني استخدام البيانات لإنارة عملنا مقارنة البيانات، ودمجها، وتحليلها. يمكن للبيانات أن تكون مستقاة من مصدر رئيسي أو من مصادر بيانات ثانوية. فجودة البيانات ومعاييرها هما مستلزمان رئيسيان يجعلان البيانات جاهزة للاستخدام أكثر. ما أهمية معايير البيانات وكيف نستطيع معالجة المسائل المتعلقة بجودة البيانات؟

من البيانات إلى القرار

البيانات

تعرف البيانات على أنها عنصر مبهم، غالباً ما يصعب ربطها بعملنا. فهي تحتاج إلى إطار، ولغة، ومعرفة لكي تترجم إلى خطوات لاحقة. يمكن للبيانات أن تكون منحازة، أو ناقصة أو أن تحتوي على أخطاء.

القرار

يمكن للبيانات أن تكون أو لا تكون "دليلاً" أو "معرفة" فالبيانات لا تترجم دوماً إلى قرارات أو تشكل أساساً لاتخاذ قرارات واعية. إلا أنه، يمكن لجودة البيانات أن تتحسن وفق المنهجية المعتمدة، وقد يؤدي ذلك إلى تحسينات على صعيد منتجات المعلومات أو التقارير، والقرارات. فجودة المعلومات عنصر ضروري للحصول على المعلومات الملائمة، والمعرفة، والدلائل لاتخاذ القرارات الملائمة. فالبيانات السيئة الجودة لا تجدي نفعاً وقد تؤدي إلى خلاصات خاطئة.

أمور علينا تفاديها

تحديث المناشدة



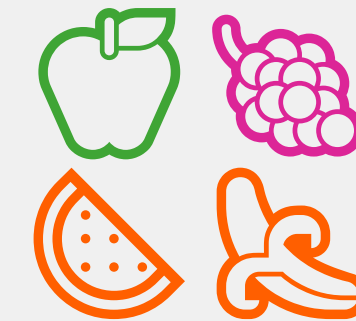
تقرير الجهات
المانحة



التقرير السنوي



بنك البيانات
الشامل الخاص
بالاتحاد



كيفية إيجاز البيانات، مقارنتها،
تحليلها، وقياسها؟



المقر الرئيسي

تستخدم معايير قياس مختلفة لالتقاط البيانات
ميدانياً.



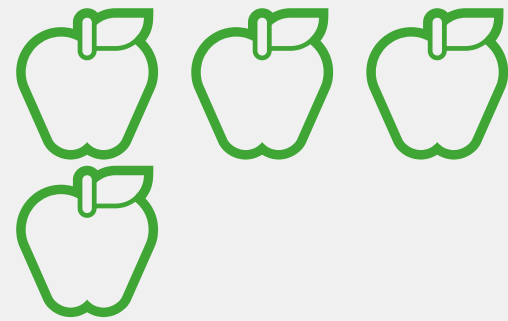
الفرع



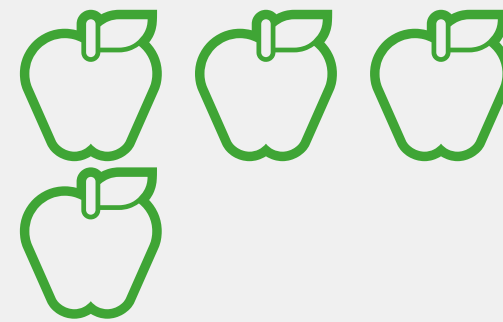
الاستمارات

أمر علينا تحقيقها

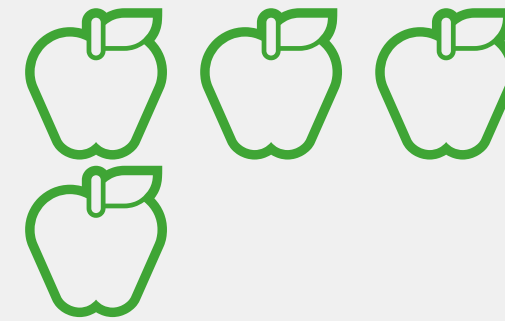
تحديث المناشدة



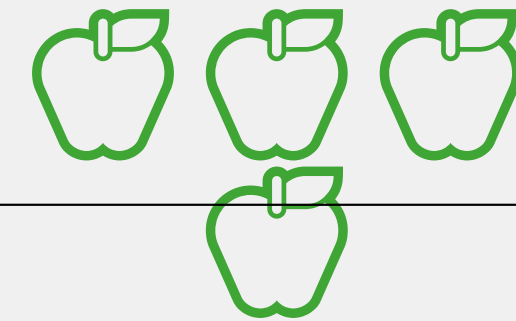
تقرير الجهات
المانحة



التقرير السنوي



بنك البيانات
الشامل الخاص
بالاتحاد



نحتاج إلى الثبات لكي نتمكن من مقارنة
التفاح بالتفاح



المقر الرئيسي

الفرع



الاستثمارات



قد تنضوي الجودة على مزيد من التفاصيل

الجمعية الوطنية الأولى	الجمعية الوطنية الثانية	الجمعية الوطنية الثالثة	الجمعية الوطنية الرابعة	
1000 مجتمع	1000 مدرسة	1000 أسرة	الوصول إلى 1000 مجتمع أو مدرسة أو أسرة تشكل 10000 متلقٍ، من بينهم 3469 ذكراً و6531 أنثى	المجال المحوري (مثلاً: الصحة، توفير المياه وخدمات الصرف الصحي والنظافة الصحية، التخطيط والرصد والتقييم ورفع التقارير، إلخ)
			التفصيل العمري	
			0 5-0	
			0 12-6	
			788 17-13	
			3574 49-18	
			4541 59-40	
			1097 69-60	
			0 79-70	
			0 +80	

تحديد الأبعاد

الثبات

الثبات في المعايير ما بين الفروع/الجمعيات الوطنية لتحقيق الإنجازات الجماعية؛ تجمع على امتداد الاتحاد

الدقة

يعكس مستوى دقة البيانات المستقاة من العالم الحقيقي/الحالات/التحاليل/ تثبيت البيانات

الاستكمال

تجمع كل الضوابط بحسب ما هو مطلوب (ما مدى مرونتنا في تقبل القيود/الثغرات؟)

أبعاد جودة البيانات

صلاحية

التناغم (الشكل، النوم والاتساع)/ لغة مشتركة حول البيانات/المؤشرات، عملية إقرار الصلاحية

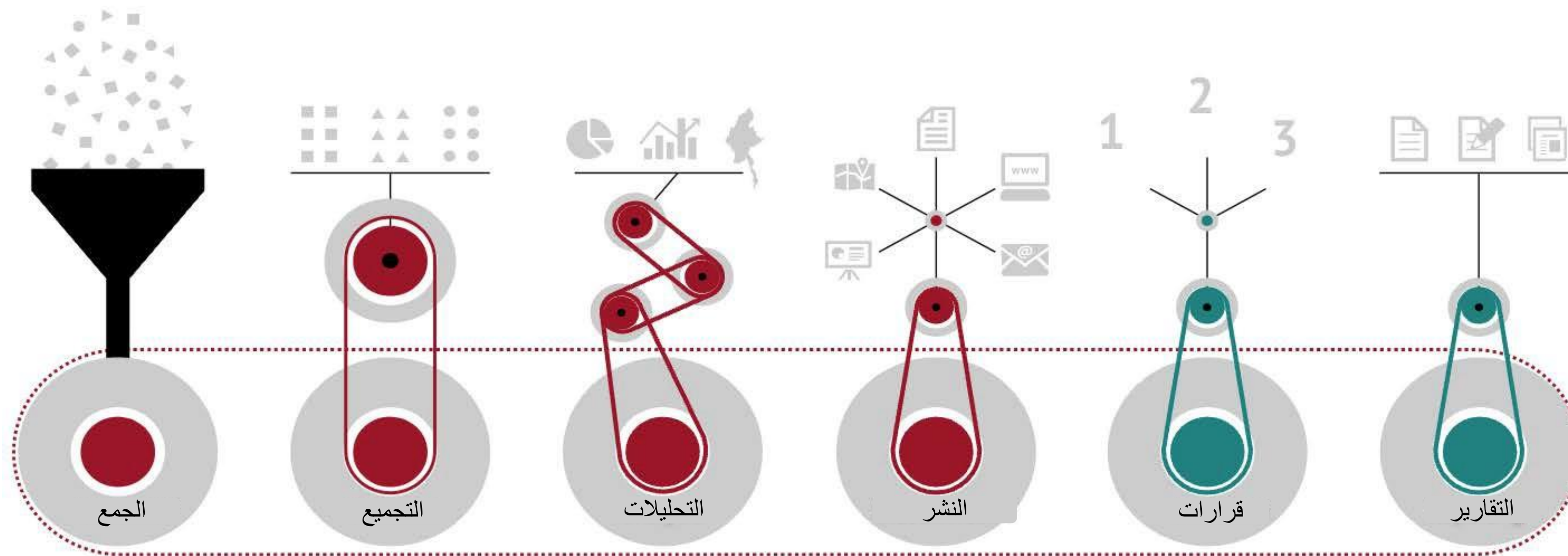
الجمع والتوضيب

تنقى البيانات التي تجمع وتحفظ.

دقة التوقيت

تواتر عملية جمع البيانات/السجلات الديناميكية وغير الديناميكية/ الاستخدام، التعامل مع البيانات التي لم تعد صالحة

مثال: القرارات



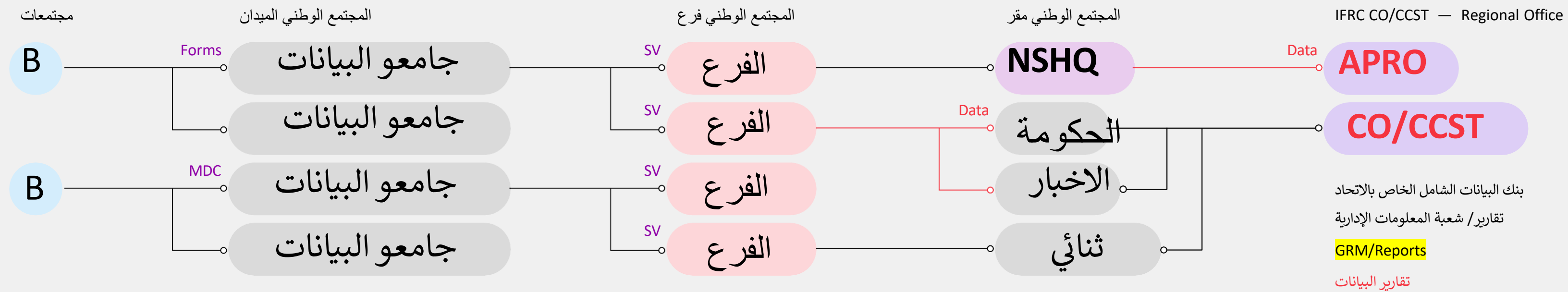
التخطيط للعمل

تمتاز كل جمعية وطنية وقطاع بخصائص فريدة من نوعها. تظهر هذه الامثلة مدى اتسام منهجيات العمل على البيانات بالتعقيد ولاسيما أثناء التعاون مع عدد من الأطراف المعنية. هل تستطيعون التخطيط لمنهجيات عملكم؟

مثال: منهجية عمل البيانات

يمكن للحرص على جودة البيانات أن تكون مسألة معقدة، ولا سيما ضمن إطار المنظمات الإنسانية المتشابكة. من خلال الأمثلة التالية، سيتبين لكم كيف تمتلك مختلف المجموعات حاجات مختلفة وكيف تعتمد عمليات متنوعة. فعلى سبيل المثال، هناك منهجيات عمل خاصة بالبيانات تستخدم لرفع التقارير وبيانات أخرى لتقديم البرامج. أثناء مراجعة البيانات، سلطوا الضوء على انسياب المعلومات أكثر من تسليط الضوء على الكلمات المختصرة التي تستعملها الأطراف المعنية.

مثال: انسياب عملية جمع البيانات



NSHQ

المركز الرئيسي للجمعية الوطنية

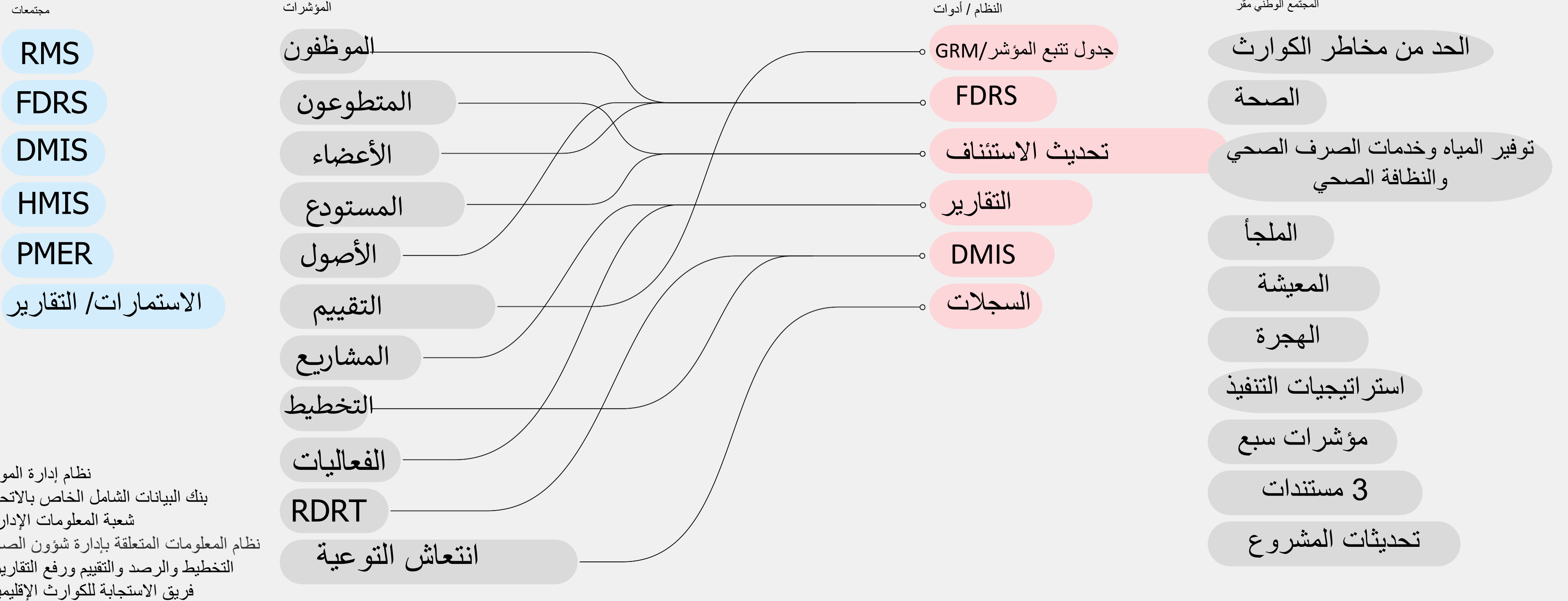
APRO

المكتب الإقليمي في آسيا الاستوائية

CO/CCST

المكتب القطري/المكتب الجامع

مثال: انسياب عملية جمع البيانات



* This is former workflow.

مثال: التخطيط لانسياب المعلومات

رفع التقارير حول المشاريع

تستخدم منهجيات مختلفة وأدوات لجمع البيانات والرصد. وهناك نقص في المعايير ضمن مختلف البرامج والأطراف المعنية ضمن الجمعيات الوطنية.

المجتمعات
المانحة

NRCS HQ (Each Dept/project)

District Chapter (Each Dept/project)

District Chapters/Subchapters

Communities

مدير المشروع

مدير المشروع

مسؤول التعبئة الاجتماعية

B

التخطيط والرصد والتقييم
ورفع التقارير

التخطيط والرصد والتقييم
ورفع التقارير

فرع ثانوي

B

البرنامج

رفع التقارير العادية

OD

محافظة

فرع ثانوي

B

CEC

فصول

متطوعون

J/Y RC

التشكيك في جودة البيانات

ما هي أبرز منهجيات العمل الخاصة بالبيانات والتي يعتمدها الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر ومنظمتكم؟
كيف يمكننا أن نعتد بشكل ثابت علم القياس والمنهجيات؟
كيف نستطيع أن نقارن البيانات، ونحللها، ونوجزها ونرفع تقارير حولها؟

نشكر متابعيكم

الشكر والتقدير: هيدير ايسون، أمريتبال سينك هارميندير سينك، وفادزلي ساعري، مكتب آسيا والمحيط الهادىء الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر

عملية 5 - 8 التدقيق بمجموعة البيانات

في أمانة الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، تكثر الفرق التي تجمع البيانات. ومن هنا، يمكن لتمرين التدقيق بمجموعة البيانات هذا أن يشكل جزءاً من عملية التخطيط لمشروع البيانات. حالياً، تحفظ مجموعات البيانات على أقراص معينة، وعلى أقراص صلبة فردية أو ضمن وحدات الأعمال. ويعمل الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر أيضاً على وضع نموذج مشترك للبيانات يدعم أجندة التحول الرقمي. ويسمح بعض الشركاء، مثل موقع تبادل البيانات ذات الشأن الإنساني للمستخدمين بمشاركة بياناتهم أو تقديم وصف لمجموعة البيانات الخاصة بهم.

من أهداف عملية التحقق من مجموعة البيانات نذكر:

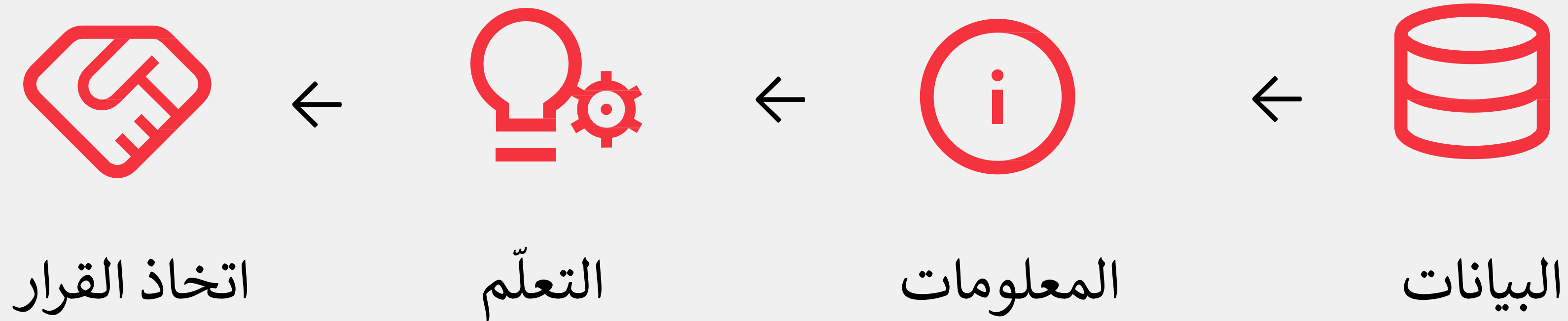
- تحسين الشفافية وعملية المشاركة ضمن الاتحاد
- تأمين حماية للبيانات والتحقق منها بغرض التدقيق
- خفض الجهود المزدوجة

وهناك أيضاً بعض المخاوف حيال عملية مشاركة مجموعات البيانات، ولاسيما على صعيد إرشادات حماية البيانات. علماً أن الخطر يكون أقل عند مشاركة مجموعة بيانات محددة. وفي الوضع الحالي، نحن نفترق إلى الأدوات التي تخولنا أن نتعقب مدى حمايتنا للبيانات. (يرجى العودة إلى كتيب حماية البيانات الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، بنسخته الثانية).
يجب استخدام قائمة تدقيق بسيطة لتحديد البيانات التي تم جمعها، وتوقيت جمعها والجهة التي قامت بجمعها. وإليك نموذجاً لبيانات وصفية يمكن دمجها ضمن مجموعة البيانات.

اسم البند	الموقع	المالك	تاريخ جمع البيانات	تاريخ نفاذ صلاحيتها	المدقق في البيانات
مضخات المياه في المدارس	كيبيرا، نايروبي، كينيا	الصليب الأحمر الكيني، اسم الشخص، القسم		جمع البيانات مرة كل سنتين	الشخص الواجب الاتصال به عند الحاجة لاستخدام هذه البيانات
					من يملك السلطة لمشاركة هذه البيانات

5 - 9 أسس البيانات المفتوحة

يمكن للبيانات أن تؤدي إلى:



هيلين والش، مديرة قسم الرصد، والتقييم والمساءلة والتعلم في الصليب الأحمر الأميركي، استراتيجية التحول الرقمي digital.ifrc.org

يمكن للبيانات أن تكون كمية أو نوعية، إليكم بعض أنواعها:

الحكومة	المجتمع/المواطن
- الرقابة	- بيانات الهاتف المحمول/ الرسائل الالكترونية
- الإحصاءات	- الايميل
- البنية التحتية	- المسح
- الشؤون المالية/الموازنة/الإنفاق	- وسائط التواصل الاجتماعي (واتساب، فايسبوك، تويتر، انستاغرام)
- الشركات/ ملكية الأراضي	- الوسائط المتعددة (الصور، الفيديو، التسجيلات الصوتية)
- مؤشر التلوث/جودة المياه	

الناحية الحسية/ التكنولوجيا الجديدة والتكنولوجيا المستجدة

- الشؤون البيومترية
- الشؤون الجينية
- الحركة
- الأراضاد الجوية
- البيتكوين
- سلسلة الكتل

الناحية الحسية

- الطابع الجغرافي
- البنية التحتية
- الناحية الجوية
- الأقمار الاصطناعية
- الطائرة من دون طيار
- المسح بواسطة المنطاد

المصدر المفتوح



يعرف البرنامج المفتوح المصدر على أنه برنامج إلكتروني له رمز يقدم مع رخصة يُمنح من خلالها حامل الحق الإذن بدراسة البرنامج، تعديله وتوزيعه لأي كان ولأي غرض كان. ومن هذه البرامج نذكر: **OpenDataKit، Firefox، Apache**

تعريف البيانات المفتوحة

تعرف البيانات المفتوحة على أنها البيانات التي يمكن استخدامها بحرية، وتعديلها، ومشاركتها مع أي طرف لأي غرض كان.

(i) Source: [Open Data Handbook](#)

تعد البيانات مفتوحة إن كانت	=	مفتوحة بشكل قانوني	+	مفتوحة من الناحية التقنية
يحق لأي كان أن يستخدمها مجاناً، ويعيد استخدامها، ويعيد توزيعها لكي يصار إلى مشاركتها بنفس الطريقة.		من الضروري وضع إجازة رخصة على البيانات المفتوحة. تقتضي سياسة البنك الدولي منح إجازة ترخيص على الشكل التالي: ODC-BY إجازة رخصة إتاحة البيانات المفتوحة		يجب جعل البيانات متوفرة، وبكميات كبيرة، على شكل قابل لأن يُقرأ آلياً.

ما الهدف من استخدام البيانات المفتوحة؟

بعيداً عن البيانات الأفضل والأكثر شمولية، لا نستطيع أن نتواصل مع المجتمعات المحلية لفهم المخاطر ومعالجة المسائل الأساسية.

شريعة البيانات المفتوحة



البيانات المفتوحة بشكل ضمني

يشكل ذلك نقلة نوعية في طريقة عمل الحكومة وسبل تفاعلها مع المواطنين.

اليوم، غالباً ما نطلب من المسؤولين الحصول على المعلومات المحددة التي نريدها. إلا أنه حين تصبح البيانات مفتوحة، يصبح بالإمكان نشرها وجعلها متاحة للجميع. تحتاج الحكومات لتبرير البيانات التي تبقّيها سرية، لأهداف السرية أو لحماية البيانات. ولإنجاح ذلك، يفترض بالمواطنين أن يشعروا بالثقة ويتأكدوا من أن البيانات المفتوحة لن تعرّض خصوصيتهم للخطر.



البيانات المناسبة والشاملة

تبقى البيانات المفتوحة قيّمة إن كانت مناسبة للمقام.

إن نشر المعلومات بسرعة وبطريقة شاملة أساسية لاحتمال نجاحها. ومن هنا، وبقدر الإمكان، يمكن للحكومات أن تقدم البيانات بشكلها الأساسي غير المعدّل.



البيانات المتاحة والقابلة للاستخدام

إن الحرص على أن البيانات قابلة لأن تُقرأ آلياً ويسهل إيجادها يجعل البيانات قابلة لأن تستعمل بشكل أكبر. وتعدّ البوابات الإلكترونية إحدى الطرق لتحقيق ذلك، إلا أنه من المهم التفكير بخبرة المستخدم الذي يسعى للوصول إلى البيانات، ولاسيما شكل الملفات التي تتضمن المعلومات. ومن هنا، يفترض بالبيانات أن تكون مجانية، وخاضعة لترخيص مفتوح، كتلك التي طوّرتها منظمة المشاع الإبداعي (Creative Commons).



البيانات القابلة للمقارنة والتبادل

للبيانات تأثير مضاعف. فكلما كثرت مجموعة البيانات التي تستطيع الوصول إليها، وكلما كان من الأسهل مقارنتها، كلما زاد احتمال الاستفادة منها. وتؤدي معايير البيانات المتفق عليها دوراً أساسياً في جعل هذا الأمر ممكناً.



البيانات التي تهدف إلى تحسين الحوكمة وانخراط الموظفين

تفسح البيانات المفتوحة المجال للمواطنين (ولموظفين حكوميين آخرين) بأن يمتلكوا فكرة أفضل عما يقوم به المسؤولون والسياسيون.

يمكن لهذه الشفافية أن تحسّن الخدمات العامة وتسهم في تحميل الحكومات لمسؤولياتها.



البيانات التي تهدف إلى إحداث تطوير شامل وابتكار

وأخيراً، يمكن للبيانات المفتوحة أن تحث على التنمية الاقتصادية الشاملة. فعلى سبيل المثال، إن الوصول الأكثر شمولية للبيانات من شأنه جعل عملية الزراعة أكثر فعالية، كما يمكن استخدام هذه البيانات للتطرق إلى مشكلة التغير المناخي. وأخيراً، غالباً ما ننظر إلى موضوع البيانات المفتوحة على أنه أداة لتحسين أداء الحكومة، إلا أن هناك الكثير من رواد الأعمال الذين يجنون الأموال من البيانات المفتوحة.

(i) Source: [Open Data Charter](#)

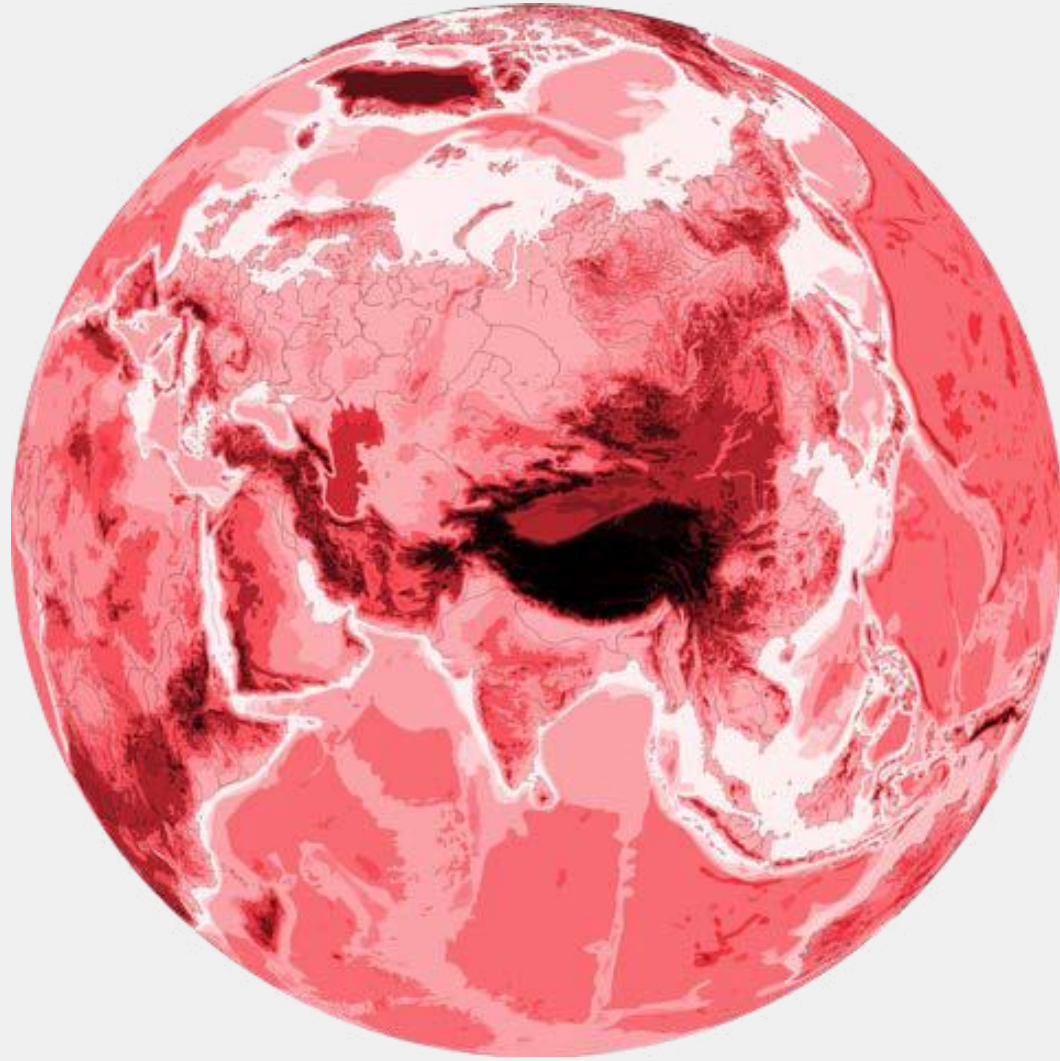
لِم تكتسب البيانات المفتوحة بأهمية بالنسبة إلى الممولين؟

الحكومات الداعمة لشرعة البيانات المفتوحة، هي: المملكة المتحدة، كندا، المكسيك، فرنسا، إيطاليا

المنظمات:

- البنك الدولي
- الأمم المتحدة
- منظمة الدول الأميركية
- منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي
- مصرف التنمية للبلدان الأميركية
- مجموعة بنك التنمية الافريقي
- اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

شراكة من أجل حكومات منفتحة



إن الشراكة من أجل حكومات منفتحة هي مبادرة متعددة الأطراف تهدف إلى الحصول على التزامات ملموسة من الحكومات للترويج للشفافية، وتمكين المواطنين، ومحاربة الفساد ونشر التقنيات الحديثة لتعزيز الحوكمة.

(i) Source: [Open Government Partnership](#)

مؤشر شفافية المعونة الدولية

يسهم مؤشر شفافية المعونة الدولية بجعل المعلومات المتعلقة بالانفاق على المعونة بمتناول الجميع، فيستطيعون استخدامها وفهمها.

إنّ المبادرة الدولية للشفافية في المعونة هي مبادرة طوعية متعددة الأطراف تهدف إلى تحسين شفافية المعونة، التنمية، والموارد الإنسانية بغية زيادة الفعالية في الجهود الرامية لمكافحة الفقر. تجمع هذه المبادرة ما بين البلدان المانحة والبلدان المتلقية للمساعدة، ومنظمات المجتمع المدني وسواها من الخبراء الملمين بالمعلومات الخاصة بالمعونة والذين يلتزمون العمل معاً لزيادة شفافية المعونة وانفتاحها.

أمثلة عن البيانات المفتوحة: برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيسف

صندوق تشجيع الابتكارات
الخاص باليونيسف

قام صندوق التشجيع على
الابتكار باستثمارات في
126 حلاً تقنياً رائداً قادرة
على إحداث تغيير
إيجابي على صعيد
الإنسانية.

لستثمر 10.09M

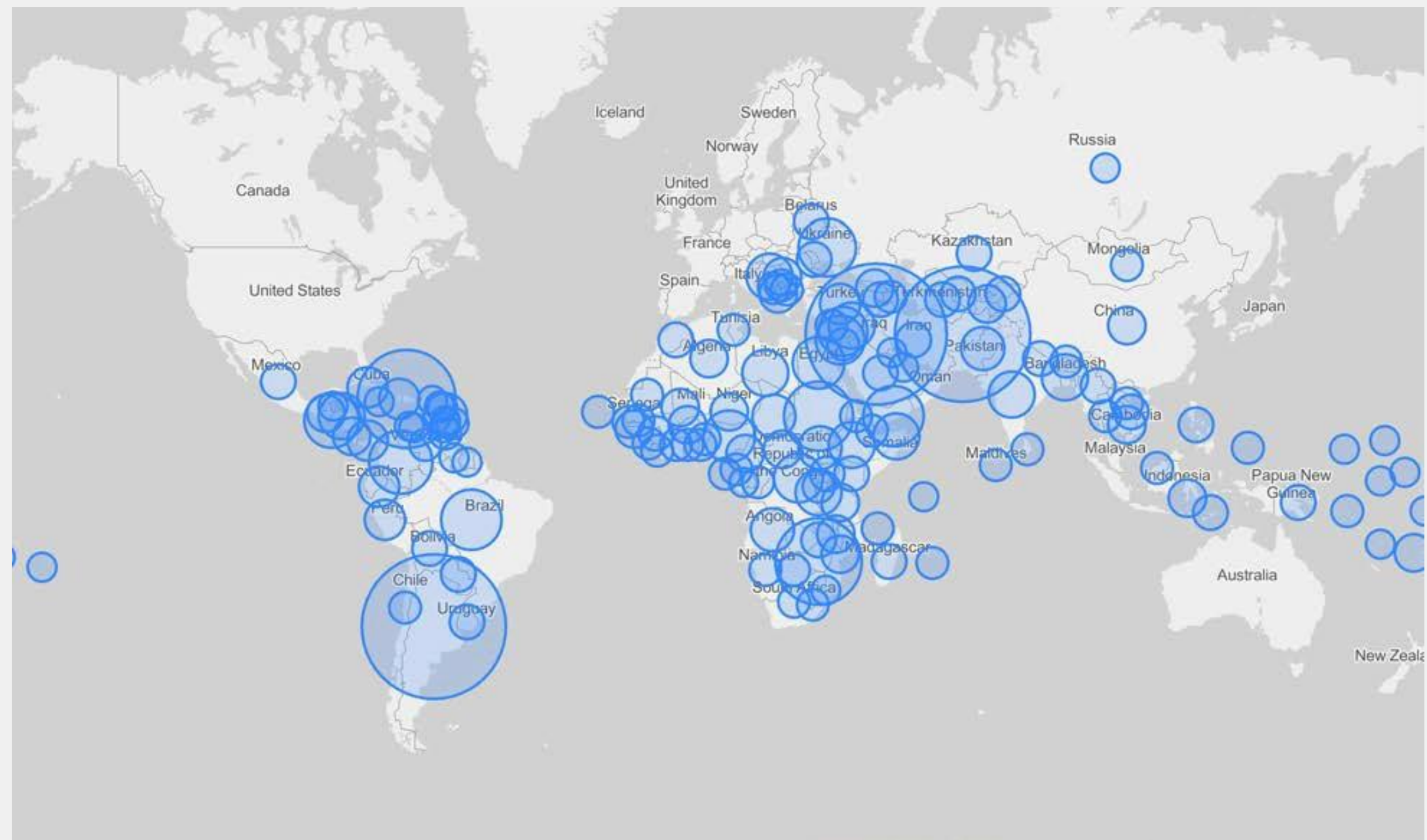
بلداً 68

نساء مؤسسات 40%



استثماراً 113
عمل بها 84

open.undp.org



(i) <https://www.unicefinnovationfund.org/portfolio>

مثال من الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر: الخرائط المفقودة



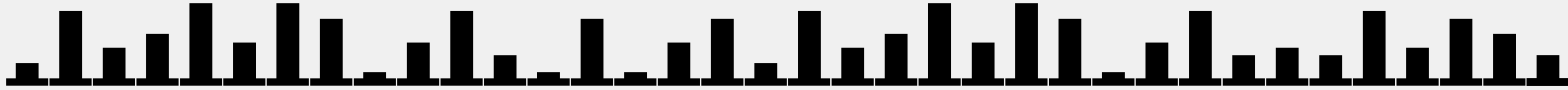
(i) Source: [Missing Maps](#)

مكتب المساعدة النقدية



تتضمن مجموعة أدوات المساعدات النقدية الطارئة توجيهات ونماذج لمجموعة البيانات المفتوحة. يرجى العودة إلى الرابط التالي: rcmcash.org

الاستخدام المسؤول للبيانات



كيف نستطيع أن ندرك أي بيانات نسنطيع مشاركتها ويفترض بنا مشاركتها؟
إن الاستخدام المسؤول للبيانات وتوجيهات حماية البيانات هي مسائل هامة. لا يمكن جعل
البيانات مفتوحة من دون اتخاذ قرارات حول مشاركة هذه البيانات أو حمايتها.
ومن هنا، علينا أن نتقصى الحقائق، ونجري التحقيقات.

نشكر متابعيكم

الشكر والتقدير: هيدير ليسون