

3 Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos

Índice de Contenidos del Módulo

3	Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos	1
3 - 1	Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos	7
3 - 2	Los roles para apoyar cada paso del workflow	10
3 - 3	Datos y Tecnología (Lista de verificación)	12
3 - 4	Organizar un Datathon y Equipo Rojo	22
3 - 5	Resultados del Datathon	26
3 - 6	Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon	39
3 - 7	Plantilla de Registro de Riesgos	40
3 - 8	Guión gráfico de una simulación (parte 1)	41
3 - 9	Guión gráfico de una simulación (parte 2)	48
3 - 10	Simulación de Datos	53
3 - 11	Evaluaciones del Impacto de los Datos	58
3 - 12	Escenario de Responsabilidad de Datos	70

Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos

Muchos proyectos de la FICR tienen un componente de datos. El propósito de este módulo es guiar a los usuarios para que piensen en todos los pasos de un proyecto de datos en su conjunto, más que en su campo o sector respectivo. Este módulo pretende responder a la pregunta ¿Cómo pueden los equipos de datos construir y poner en marcha un 'Proyecto Basado en Datos'? Estos ejercicios y herramientas requieren un verdadero enfoque de "los datos como deporte de equipo". Se anima a los facilitadores a que revisen los resultados con un amplio abanico de expertos, desde juristas hasta gestores, para Garantizar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con las políticas, el mandato y los principios de la organización.

Como ocurre con cualquier contenido de carácter general, las orientaciones (y ejemplos) que figuran en el módulo sólo pretenden ser un punto de partida. Deberá realizar sus propias comprobaciones, en su caso con la ayuda de un asesor jurídico, para determinar cuáles son las obligaciones legales específicas (u otras consideraciones pertinentes) en su contexto operativo.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Cómo podemos diagramar nuestros proyectos de datos y nuestro workflow de datos?
- ▶ ¿Qué preguntas sobre datos y tecnología deberíamos plantearnos?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ ¿Cómo poner a prueba un proyecto de datos desde su inicio hasta su ejecución?
- ▶ Consideraciones para un enfoque holístico de un proyecto de datos.
- ▶ ¿Cómo pueden los equipos probar un proyecto de datos y hacer un análisis de riesgos?

Temas del Módulo

- ▶ ¿Cómo coordinar un equipo y un proyecto de datos?
- ▶ ¿Cómo poner a prueba un proyecto para detectar riesgos y brechas?
- ▶ Adoptar un enfoque global para el éxito de un proyecto de datos

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Utilice **Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos (3 - 1)** para involucrar a los participantes en las complejidades de un proyecto basado en datos y discutir Los roles para apoyar cada paso del workflow (3 - 2)
- 2 La Simulación de datos "simula" workflows de datos para diversos temas y equipos. Utilícelo con el **Escenario de Responsabilidad de Datos (3 - 12)** y dos escenarios en (Módulo 7) **Seguimiento de la Campaña de Polio en Siria (simulación) (7 - 17)** y **Simulación de Datos PMER (7 - 15)**. Los siguientes pasos para esta breve sesión de revisión del proyecto podrían utilizarse junto con **Datos y Tecnología (lista de verificación) (3 - 3)** y **Plantilla de Registro de Riesgos (3 - 7)**

- 3 Para proyectos de datos de mayor envergadura, es posible que los equipos necesiten realizar una revisión más exhaustiva de sus planes. Un método es: **Organizar un Datathon y Equipo Rojo (3 - 4)**. Los equipos pueden preparar entradas destacadas en la **Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon (3 - 6)**. Parte de un proyecto de datos incluye una **Evaluación del Impacto de los Datos (3 - 11)**. También pueden preparar una presentación general para revisión y próximos pasos con **Resultados del Datathon (3 - 5)**.
- 4 Los equipos y proyectos de datos pueden mejorar contando la historia. Este ejercicio ayuda a aportar claridad al producto/servicio/proyecto y fomenta el trabajo en equipo de forma divertida con **Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)** y la Narración sobre productos de datos.
- 5 En un debate en grupo, pida a los participantes que sintetizen lo que han aprendido elaborando una lista de buenas prácticas para proyectos basados en datos.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

Poner en orden: Pasos en el workflow de un proyecto de datos - Los participantes examinan las complejidades de principio a fin de un proyecto basado en datos.

Cuáles son las funciones necesarias para apoyar un workflow de datos - Los participantes trazan el ecosistema de funciones necesarias para poner en marcha un proyecto basado en datos.

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

Simulación de Datos. Los participantes "simulan" workflows de proyectos de datos para diversos temas. Narración sobre productos de datos.

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

Resultados del Datathon (3 - 5) - Cómo compartir el análisis y los próximos pasos del proyecto de datos

Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)

Evaluaciones del Impacto de los Datos (3 - 11)

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

Datos y Tecnología (Lista de verificación) (3 - 3) - Una hoja de cálculo para desarrollar un workflow eficaz, fiable y responsable en proyectos de software.

Plantilla de Registro de Riesgos (3 - 7) (hoja de cálculo)

Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon (3 - 6) (hoja de cálculo)

Organizar un Datathon y Equipo Rojo (3 - 4) (Folleto) **Escenario de Responsabilidad de Datos (3 - 12)**

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook

Obtener los Datos que Necesitamos (4) and **Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes (10)**. Y, continúe mostrando el impacto de una cultura de datos con **Fomentar la Cultura de Datos (2)**

Créditos del módulo

Heather Leson, equipo ESSN de la FICR, Media Luna Roja Turca, Sprint V1 de la FICR y colaboradores de Data Playbook Beta.

3 - 1 Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos

Cada proyecto es diferente, pero hay algunos pasos estándar en un workflow basado en datos. Un workflow se refiere a los procesos y métodos que un gestor de información o un responsable de datos puede utilizar para ejecutar un proyecto de principio a fin. Al clarificar un workflow, es más fácil identificar las funciones, herramientas y tecnologías necesarias.

Algunos de estos términos pueden ser nuevos para los usuarios y variar según el sector y la rama de actividad. Asegúrese de modificarlos y aclararlos según las necesidades de su proyecto.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación:

Imprima o escriba lo siguiente en letra grande en su documento colaborativo:

- ▶ Diseño/Consultoría
- ▶ Prototipo/Prueba
- ▶ Evaluar a los usuarios
- ▶ Obtener/encontrar datos
- ▶ Verificar
- ▶ Procesar, Organizar y Limpiar los datos
- ▶ Analizar los datos
- ▶ Presentar los Datos
- ▶ Cierre del proyecto
- ▶ Archivar

Ejercicio

Parte 1: Introducción (5 minutos)

Comparta ejemplos de proyectos basados en datos. Este ejercicio se realiza mejor con proyectos de datos concretos con los que su organización y su equipo estén familiarizados. O, por el contrario, puede servir para presentar un nuevo proyecto y comenzar a planificarlo en equipo.

Parte 2: Explorar (15 minutos)

En pequeños grupos (preferentemente en parejas), repase los pasos del proyecto de datos. Asegúrese de tener un documento separado para cada equipo. Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido. Pregunte a sus participantes los pasos de los datos en orden. Cuando los pongan en orden, pregúnteles por qué van de esa manera. O pídales que tomen notas sobre por qué tomaron esa decisión. Es probable que los participantes se den cuenta de que algunas partes del proyecto son lineales y otras cíclicas.

Lo que es lineal es el pipeline:

- ▶ Hacer una pregunta
- ▶ Obtener/encontrar datos
- ▶ Procesar (organizar/limpiar) los Datos
- ▶ Analizar los datos

- ▶ Presentar los Datos
- ▶ Cierre del Proyecto
- ▶ Archivar

Mientras que estas partes son más cíclicas:

- ▶ Diseño/Consultoría
 - ▶ Prototipo/Prueba
 - ▶ Evaluar a los usuarios
-

Parte 3: Debatir (10 minutos)

En sesión plenaria, pida a los asistentes que compartan sus decisiones y preguntas. Discuta la naturaleza de los proyectos de datos y considere cómo los equipos pueden necesitar repetir muchos de los pasos y aprender durante cada iteración.

Créditos

Adaptado de Responsible Data Forum's Data in the Project Lifecycle y Fabriders' A Data Strategy Workshop Curriculum.

Véase también, [Infusing ethics into data projects](#)

3 - 2 Los roles para apoyar cada paso del workflow

Este ejercicio desmitificará lo que se necesita para emprender un proyecto basado en datos. Puede realizarse como parte de una simulación de datos, con los escenarios previstos, o con un equipo o grupo que vaya a emprender un proyecto relacionado con datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materials Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Escriba cada paso del workflow basado en datos en notas adhesivas individuales y colóquelas secuencialmente en una fila en la pared. Ahora pida a los participantes que identifiquen las funciones necesarias para cada paso.

Un ejemplo de cómo podría ser su espacio colaborativo:

Diseño	Prototipo	Encontrar	Obtener	Verificar	Limpiar	Analizar	Presentar	Cierre del Proyecto	Archivar
Jefe de proyecto	Jefe de proyecto		Formadores			M & E	Responsables de comunicación		IT
Legal			Voluntarios				Analistas/ responsables de proyecto		Auditoría
IT			Comunidad local						
Gestores/ directivos									

Créditos

Dirk Slater, Heather Leson

3 - 3 Datos y Tecnología

(Lista de verificación)

Procesar datos de forma responsable es una actividad fundamental en todo el Movimiento de la CRMLR. Esta hoja de trabajo básica sobre tecnología y tratamiento de datos en proyectos de software le ayudará a desarrollar un workflow de datos eficiente y legítimo. Está dirigida a las personas que apoyan los proyectos basados en datos, pero también proporciona información a quienes desean comprender mejor lo que se necesita. Esta lista debe completarse en equipo y dar lugar a una comprensión compartida de las cuestiones pendientes o los próximos pasos de un proyecto.

RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE DATOS ES:

El deber de garantizar los derechos de las personas al consentimiento, la privacidad, la seguridad y la propiedad en torno a los procesos de información de recogida, análisis, almacenamiento, presentación y reutilización de datos, respetando al mismo tiempo los principios de transparencia y publicidad.

[Responsible Data Forum](#), working definition, September 2014

Instrucciones

Rellénela de la mejor manera posible en el tiempo de que dispone. Por favor, conteste a todas las preguntas hasta que considere que puede garantizar la "privacidad desde el diseño". Tenga en cuenta que los puntos marcados con un asterisco (*) contienen más detalles en la sección "Aspectos a tener en cuenta". Para responder a estas preguntas tendrá que contar con la participación de muchas partes interesadas diferentes, por lo que quizá le convenga formar un equipo con distintas funciones para trabajar en la lista de verificación. Por favor, añada más preguntas que puedan ser relevantes para su equipo y contexto.

Lista de verificación

Gestión del Proyecto

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cuál es el coste total del proyecto? Debe incluir el desarrollo de software, la formación y otros costes relacionados con el ciclo de vida del proyecto.	
2.	¿Se realizará una evaluación de riesgos (seguridad informática y/o protección de datos y/o reputación) como parte de la revisión de la gestión del proyecto?	
3.	¿Qué partes interesadas deben ser consultadas para su aprobación?	
4.	¿Quiénes son los principales interesados en este proyecto? ¿Quién utilizará la tecnología y a quién afectará?	

Item	Question	Notes
5.	Dentro de la organización, ¿cuál es el proceso a seguir? ¿A quién hay que dirigirse primero?	

Gestión Técnica General

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
6.*	¿Es necesario obtener una licencia para determinados programas informáticos? ¿Qué tipo de licencia?	
6.a	Si el software es propietario, ¿tendrán la FICR y/o la SN derecho a solicitar su personalización y/o mantenimiento periódico?	
6.b	¿Habrá un contrato de servicio para esto? ¿Qué cubre: actualizaciones, seguridad, nuevas funciones, etc.?	
7.	¿Quién supervisa el uso del software?	
8.	¿A quién pertenece el código fuente del software?	
9.	¿Quién se encarga del mantenimiento del software?	
10	¿Cómo se hará el mantenimiento del hardware?	
11	¿Existen copias de seguridad de los datos y del software? ¿Es redundante el sistema?	

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
12*	¿Se utilizará el alojamiento en la nube?	
12. a	¿Cumple el servicio los requisitos identificados en la evaluación de riesgos?	
12. b	¿Cuál es la jurisdicción legal del servidor? ¿Pueden transferirse los datos a otras jurisdicciones y tenemos la posibilidad de oponernos a esas transferencias? Hay que considerar si hay leyes de protección de datos que exijan que los datos permanezcan en una jurisdicción.	
12. c	¿Cómo funciona la copia de seguridad/espejo?	
12. d	¿Cuándo se borran los datos en poder del proveedor de servicios?	
12. e	¿Se ajusta la gestión de accesos a los requisitos legales y a los propios sistemas de control interno del proveedor de servicios?	
12.f	¿Cómo garantiza el proveedor de servicios que los datos personales de un responsable del tratamiento no se mezclen con los de otro?	
12.g	¿Puede el proveedor de servicios utilizar los datos de la empresa para sus propios fines?	

Item	Pregunta/ Comenta- rio	Notas
12.h	<p>¿Qué medidas de protección existen para garantizar la integridad de los datos y protegerlos frente a vulneraciones (incluida eliminación, alteración y acceso no autorizados)?</p> <p>¿Cuál es el plan en caso de indisponibilidad temporal o permanente (pérdida) de los datos?</p> <p>Y, ¿cómo y cuándo se notificarán las vulneraciones?</p>	
12.i	<p>¿Puede regular el uso de subcontratistas por parte del proveedor de servicios y que la empresa tenga una supervisión y control de dichos subcontratistas?</p>	
12.j	<p>¿Se audita periódicamente el uso de los servicios informáticos en la nube? En otras palabras, usted mismo o un tercero independiente debe realizar una auditoría de seguridad para garantizar que se cumple el acuerdo de procesamiento de datos..</p>	
12.k	<p>Si el acuerdo estipula que un tercero realizará las auditorías, ¿se le entregará a usted el informe final de auditoría?</p>	
12. l	<p>¿Pueden transferirse los datos a un nuevo proveedor de servicios si se considera conveniente?</p>	
12. m	<p>¿Está la solución adecuadamente documentada para que las autoridades públicas puedan realizar una auditoría?</p>	
13.	<p>¿Se han tomado medidas de seguridad y encriptación? ¿En cada etapa? Comunicación, en tiempo de espera, en transmisión, etc.</p>	

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
13.a	Who holds the encryption keys?	¿Quién tiene las claves de cifrado?

"Seleccionar software empresarial exige sopesar muchas consideraciones: características del software, viabilidad y modelo de soporte del proveedor, coste total de propiedad, capacidades de su empresa y su estrategia de negocio y expectativas de crecimiento. El éxito requiere inversión. Pagará por su software tanto si utiliza aplicaciones de código abierto como comerciales".

Fuente: [Dave Hillis, 'The new world order for open source and commercial software', Techcrunch+](#)

Gestión de Datos

Item	Preguntas	Notas
14.	¿Quiénes son los responsables del tratamiento de los datos? (la parte responsable de determinar el por qué y el cómo del tratamiento de datos).	
14.a	¿Qué "tratamiento de datos" se prevé?	
14.b	¿Quién será el "procesador de datos"?	
14.c	¿Qué contrato, condiciones de servicio u otro acuerdo se refiere al tratamiento de los datos? ¿Ha sido revisado por su departamento jurídico?	
15	¿Cómo ha establecido sus medidas de seguridad?	
15.a	¿Cómo se respetará el "derecho a la vida privada y familiar" en el tratamiento de datos?	

Item	Preguntas	Notas
15.b	¿Cuáles son las jurisdicciones legales para la gestión de datos: almacenamiento, uso e intercambio de datos?	
16	Si existen copias de seguridad de los datos, ¿quién es responsable de mantenerlas actualizadas?	
16.a	¿Están las copias de seguridad en la misma o distinta jurisdicción legal?	
16.b	¿Cuántas copias de los datos se guardarán y dónde? (¿servidor en la nube? ¿servidor remoto? ¿servidor local?)	
17	¿El workflow/ sistema de datos mantendrá un registro de auditoría y, en caso afirmativo, con qué nivel de detalle? (quién accedió, cuándo, dónde y qué hizo el usuario).	
18	¿Cuál es el workflow de datos?	
19*	¿Es seguro e incluye la minimización de datos siempre que sea posible? La minimización de datos es la práctica de recopilar y conservar sólo los datos necesarios..	
19.a	¿Cuáles son los riesgos relacionados con la responsabilidad en materia de datos y los pasos para mitigarlos durante cada paso del workflow de datos?	
20	¿Cuáles son las normas de protección de datos?	
20.a	¿Cuáles son las necesidades en materia de formación y responsabilidad?	

Intercambio de Datos

Item	Preguntas	Notas
21	¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos? ¿Existen restricciones al uso o intercambio de datos (por ejemplo, cuestiones de propiedad intelectual: derechos de autor, etc.)?	
21.a	¿Quién tiene acceso a los datos?	
21.b	¿Es posible acceder a los datos?	
22	¿Quién puede compartir los datos?	
22.a	Is there an agreement with the party that data is to be shared with? Reviewed by your legal department?	
22.b	¿Existe un registro de datos compartidos en el sistema y/o para la organización?	
23	¿Qué prestaciones se necesitan para importar, exportar e intercambiar datos? ¿Y en qué formato?	

Aspectos a tener en cuenta

En ítem 6:

Es útil revisar las [licencias de código abierto](#). Tenga en cuenta que si una universidad se encarga del sistema, suele tener un departamento y un grupo estable de estudiantes que pueden actualizar y mantener el sistema. Tenga en cuenta que tendrían que atenerse a estrictas normas y no tendrían acceso a los datos. Utilice un acuerdo de procesamiento con una normativa estricta sobre confidencialidad y privacidad. Y/o tendría que haber un proceso de aprobación.

En ítem 12:

Según el [Manual de Protección de Datos de la CRMLR \(2º Edición\)](#), los servicios en la nube pueden incluir riesgos como los siguientes en el contexto de la Acción Humanitaria:

- ▶ El uso de servicios desde lugares no protegidos;
- ▶ La interceptación de información sensible;
- ▶ Autenticación poco segura;
- ▶ Los datos pueden ser robados del proveedor de servicios en la nube, por ejemplo por piratas informáticos; y
- ▶ Posible acceso por parte de las autoridades gubernamentales y policiales.

Si utiliza un servicio en la nube, recuerde que existen tres modelos diferentes:

- 1 Nube pública, en la que el proveedor pone los servicios de informáticos en la nube a disposición de todos los clientes.
- 2 Nube privada, en la que los servicios informáticos en la nube sólo están disponibles para las empresas a las que se aplican. Esta modalidad permite un mayor nivel de personalización que el modelo de nube pública.
- 3 Nube híbrida, que puede ser una combinación de los modelos descritos anteriormente.

Si utiliza la nube recuerde:

- ▶ Firmar un acuerdo de tratamiento de datos
- ▶ Enfatizar el principio de Confidencialidad.
- ▶ Pedir que se informe sistemáticamente de las personas que tienen acceso a la nube
- ▶ Identificar todos los sistemas de la empresa que contengan datos personales. A continuación, califique la sensibilidad de los datos (dependiendo de sus políticas internas, podría tener este formato: público, restringido, interno, confidencial, altamente confidencial, con categorías para datos personales y datos personales sensibles).
- ▶ Evaluar los riesgos (qué podría salir mal).
- ▶ Evaluar las consecuencias si algo saliera mal, por ejemplo, que los datos personales caigan en manos equivocadas.
- ▶ Elaborar una lista de las medidas de seguridad que se han aplicado para hacer frente a cualquier incidente.
- ▶ Evaluar las medidas de seguridad del acuerdo con el proveedor de servicios informáticos en la nube.

Item 20

Otros denominadores comunes que afectarán a su workflow:

- ▶ El principio de confidencialidad
- ▶ Consentimiento
- ▶ Responsable del tratamiento: persona que (sola o conjuntamente con otras personas) determina los fines para los que se tratan o se van a tratar los datos personales y la forma en que se tratan o se van a tratar (medios)
- ▶ Datos personales y datos personales sensibles (recuerde que qué datos son sensibles depende del contexto)
- ▶ Tratamiento (cualquier operación sobre los datos: recogida, almacenamiento, eliminación, transferencia, etc.).
- ▶ Las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja/Media Luna Roja son auxiliares de los poderes públicos

Fuentes

Véase [IFRC Data Protection Policy](#)

Credito

Los equipos que han contribuido a esta lista de verificación son: Gestión de la Información de la FICR, Salud, Legal (FICR y Cruz Roja Noruega), Seguridad, PMER, IT. Actualizado por Heather Leson y James de France (2021)

3 - 4 Organizar un Datathon y Equipo Rojo

¿Qué es un #datathon?

Un Datathon es un sprint relacionado con los datos en el que se reta a trabajar en un caso práctico del mundo real. Este método puede utilizarse para proyectos grandes y pequeños, sobre todo porque las plantillas y ejercicios se centran especialmente en el diseño con protección de datos y el uso responsable de los mismos. En un taller se utilizó esta metodología de equipo para evaluar el uso de datos de un proyecto aprovechando diferentes áreas tecnológicas, como el aprendizaje automático, la inteligencia artificial, las tecnologías de la información y la comunicación. como el aprendizaje automático, la IA y la ciencia de datos. Para este ejemplo de ejercicio específico, la FICR llevó a cabo un datathon con el fin de apoyar y mejorar los procesos de análisis de datos y los resultados en apoyo de un proyecto de datos. Los participantes tendrán que proponer soluciones y oportunidades para los procesos de recolección y análisis de datos dentro del programa en base a los conjuntos de datos proporcionados.

¿Qué es un Equipo Rojo?

El Equipo Rojo es un simulacro de alcance total y varios niveles diseñado para medir hasta qué punto las personas y las redes, las aplicaciones y los controles de seguridad física de una organización pueden verse expuestos a posibles vulnerabilidades.

Una comprobación exhaustiva del equipo rojo sacará a la luz vulnerabilidades y riesgos relacionados con:

- ▶ Technology — Tecnología - Redes, aplicaciones, routers, conectores, dispositivos, etc.
- ▶ Personas - Personal, contratistas independientes, departamentos, socios comerciales, etc.
- ▶ Físico: oficinas, almacenes, subestaciones, centros de datos, edificios, etc.

Para este ejercicio específico, la FICR llevará a cabo una prueba de equipo rojo para comprender las vulnerabilidades y riesgos potenciales en relación con: El workflow de los datos del proyecto y los procesos para la rendición de cuentas de la FICR a los donantes y a las comunidades a las que servimos.

Objetivos y resultados esperados

A través de este ejercicio del equipo rojo y del datathon, la FICR pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- ▶ Comprender y documentar el riesgo potencial y las vulnerabilidades del workflow y los procesos de datos, incluida la auditoría y la protección de datos, para garantizar la rendición de cuentas más adecuada a los requerimientos de los donantes de la FICR, así como al cumplimiento interno de la FICR en materia de TI.
- ▶ Elaborar modelos y escenarios de datos en relación con el posible cambio, mejora y modificación de los criterios de selección de los destinatarios de “el proyecto” y comprender el impacto en los distintos casos. Nota: Para algunos proyectos, este taller podría requerir/provocar cierta reflexión sobre la necesidad potencial/adicional de inversión en IT/Gestión de la Información, también podría requerir pensar en RRHH para satisfacer requisitos específicos.
- ▶ Perfeccionar la configuración de flujos de datos automatizados para “el proyecto” y las conexiones de datos y scripts para la solución de la FICR;
- ▶ Elaborar, perfeccionar y poner en práctica los scripts existentes para el análisis de datos para “el Proyecto”, incluidas las previsiones de datos.

El resultado esperado de este ejercicio de 4 días de duración del equipo rojo y del datathon es hacer operativos y mejorar todos los resultados del workflow de análisis de datos.

Metodología y propósito

La red de la FICR tiene la oportunidad de aprender y apoyar a la Sociedad Nacional anfitriona. El Datathon y el ejercicio del Equipo Rojo son tanto una revisión del proyecto como un ejercicio de construcción de equipo.

La Sociedad Nacional que dirija este proyecto será la propietaria de todos los resultados y deberá participar activamente en el diseño, la realización y los resultados de este taller. La implicación es clave y la red puede apoyar a la Sociedad Nacional en este viaje. El programa seleccionará a personas de la Red Mundial de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja de la FICR anfitriona, incluidas las de la red de Surge Information Management Support (SIMS) de la FICR Ginebra, que serán invitados a participar en el ejercicio presencial de 4 días. La Sociedad Nacional anfitriona guiará e incluirá a personal clave de toda su organización.

Se trata de una oportunidad única para que las Sociedades Nacionales de la Red de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja de la FICR se pongan en contacto con la red de expertos en gestión de datos e información de la FICR (SIMS), en constante crecimiento, con el fin de reforzar la posición del programa y de la Sociedad Nacional anfitriona como líderes mundiales en el sector.

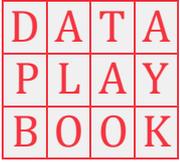
A través de este evento de 4 días, los equipos de proyecto asumirán y reforzarán su papel de líderes innovadores y trabajarán juntos a través de un enfoque ágil e innovador para lograr resultados sólidos empezando por mejorar los análisis de proyectos basados en evidencias.

Esta será una oportunidad no sólo para estar en el centro de un enfoque innovador, sino para beneficiarse mutuamente de un enfoque de vanguardia para el aprendizaje, la creación de redes y la formación de equipos con el fin de elevar aún más el perfil ya bien establecido de la Sociedad Nacional.

Los equipos programáticos y operativos del proyecto, incluida la Alta Dirección, se incorporarán el primer día junto con el personal para presentar el programa y explicar el planteamiento del problema.

El segundo y tercer día serán para los ejercicios del equipo rojo y el datathon. Esto incluye varias etapas del ciclo de vida de los datos y la protección de datos/revisiones de responsabilidad en materia de datos. El equipo debe ser interdisciplinar - IT, IM, Riesgo, Auditoría, Finanzas, Formación y Gestión. La diversidad de competencias puede favorecer el enfoque de "los datos como deporte de equipo" para que un taller y un proyecto tengan éxito.

Por último, el cuarto día será un día de reunión y presentación de resultados. Asistirán los participantes invitados y los miembros del equipo programático y de operaciones, incluidos los altos directivos.



Durante este evento no se producirá ninguna solicitud de acceso o vulneración potencial de archivos de información personal por parte de los participantes;

Los sistemas y el hardware de la Sociedad Nacional no formarán parte de este evento a menos que se cuente con el acuerdo y el consentimiento formales. Los participantes examinarán los flujos de procesos. Los ejercicios se adaptarán a las necesidades del planteamiento del problema y a los riesgos potenciales.

Credit

FICR, proyecto ESSN de la FICR, Media Luna Roja Turca, Dan Joseph, Heather Leson, and Guido Pizzini

3 - 5 Resultados del Datathon

Antecedentes

Prueba del Equipo Rojo

El objetivo de la prueba del equipo rojo es comprender las posibles vulnerabilidades y riesgos en relación con el flujo de trabajo y los procesos de datos de un proyecto para la rendición de cuentas de la organización ante la comunidad y los donantes.

#Datathon

Un Datathon es un sprint relacionado con datos en el que se propone el desafío de trabajar en un caso de estudio real sobre el uso de los datos aprovechando diferentes áreas tecnológicas como el aprendizaje automático, IA, y la ciencia de datos. Para este ejercicio específico, la FICR llevará a cabo un datathon con el fin de apoyar y mejorar los procesos de análisis de datos y los resultados en apoyo de un proyecto. Los participantes tendrán que proponer soluciones y oportunidades para los procesos de recolección y análisis de datos dentro del programa basándose en los conjuntos de datos proporcionados.

Objetivos y resultados esperados

A través de este ejercicio del equipo rojo y del datathon, la FICR pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- ▶ Comprender y documentar los posibles riesgos y vulnerabilidades en el flujo de datos y los procesos, incluida la auditoría y la protección de datos, para garantizar la rendición de cuentas más adecuada a los requerimientos de la FICR así como el cumplimiento interno de la FICR en materia de TI.
- ▶ Elaborar modelos y escenarios de datos en relación con el posible cambio, mejora y modificación de los criterios de selección de los destinatarios de “el proyecto” y comprender el impacto en los distintos casos.
- ▶ Perfeccionar la configuración de flujos de datos automatizados para “el proyecto” y las conexiones de datos y scripts para la solución.
- ▶ Elaborar, perfeccionar y poner en práctica los scripts existentes para el análisis de datos para “el proyecto”, incluidas las previsiones de datos. Nota: Para algunos proyectos, esto podría requerir/provocar cierta reflexión sobre la necesidad potencial/adicional de inversión en IT/Gestión de la Información, también podría requerir pensar en RRHH para satisfacer requisitos específicos. El resultado esperado de este ejercicio del equipo rojo y datathon de 4 días es hacer **operativos y mejorar todos los resultados en el flujo de trabajo de análisis de datos**.

Metodología

▶ A través de este evento de 4 días, los equipos de proyecto asumirán y reforzarán su papel de líderes innovadores y trabajarán juntos a través de un enfoque ágil e innovador para lograr resultados sólidos empezando por mejorar los análisis de proyectos basados en evidencias. El equipo del proyecto podrá mejorar el diseño y la ejecución de sus programas.

▶ Esta será una oportunidad no sólo para estar en el centro de un enfoque innovador, sino para beneficiarse mutuamente de un enfoque de vanguardia para el aprendizaje, la creación de redes y la formación de equipos con el fin de elevar aún más el perfil ya bien establecido del equipo.

▶ Los equipos programáticos y operativos del proyecto, incluida la Alta Dirección, se incorporarán el primer día junto con el personal para presentar el programa y explicar el planteamiento del problema.

▶ El segundo y tercer día serán para los ejercicios del equipo rojo y el datathon. Es importante contar con una amplia gama de expertos en este ejercicio del proyecto, incluyendo IT, IM, Riesgo, Seguridad, Auditoría, Finanzas y gestión, así como personal de la FICR y diferentes tipos de Sociedades Nacionales.

▶ Por último, el cuarto día se dedicará a una reunión entre los participantes invitados y los responsables de programas y operaciones del equipo, incluida la Alta Dirección.



Esta plantilla

Esta plantilla existe para apoyar su trabajo en grupo y su presentación. Siéntase libre de:

- ▶ Eliminar estas diapositivas informativas.
- ▶ Modificar para que sirva a las necesidades de su grupo y a sus estilos de trabajo.
- ▶ Usar texto, elementos visuales, diagramas de flujo o cualquier otra cosa que le ayude a transmitir su mensaje.

Terminología

- ▶ **Objetivo** Propósito, meta o resultado específico que una persona o sistema pretende alcanzar en un plazo de tiempo y con los recursos disponibles.
- ▶ **Condición** Circunstancia que debe cumplirse para que un objetivo sea factible.
- ▶ **Facilitador** Persona, cosa o condición que da poder, autoriza o ayuda a que algo suceda.
- ▶ **Barrera** Cualquier condición que dificulte el progreso o la consecución de un objetivo.
- ▶ **Riesgo** Acontecimiento potencial en el que una acción o actividad determinada provocará una pérdida (p.e., una filtración de datos o digital) o pondrá en peligro los datos.
- ▶ **Mitigación** Estrategia para prepararse y reducir los efectos de las amenazas.

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Objetivos y Condiciones

 Objetivos

 Condiciones

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Facilitadores y Obstáculos

 Facilitadores

 Obstáculos

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Riesgos y Mitigadores

 Riesgos

 Mitigadores

Conclusiones – Ideas Claves

¿Qué aprendí de mis homólogos? ¿Qué funciona bien? ¿Qué hay que mejorar?

Conclusiones

Recomendaciones

¡Gracias!

Créditos: Equipo IFRC ESSN y Sociedad de la Media Luna Roja Turca

3 - 6 Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon

([Recurso para descargar](#))

3 - 7 Plantilla de Registro de Riesgos

 [Recursos para Descargar](#)

La Plantilla de Registro de Riesgos es un documento editable para que los equipos consideren los distintos tipos de riesgos de un proyecto.

3 - 8 Guión gráfico de una simulación (parte 1)

Objetivos

- ▶ Identificar las respuestas a la gestión de la información y las diferentes necesidades de IM para cada respuesta.
- ▶ Describir un posible despliegue de IM.
- ▶ Pensar en cómo y cuándo, en sus funciones individuales, podría verse involucrado en Surge Information Management (SIM, por sus siglas en inglés).

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Su Guión gráfico debe mostrar una actuación; desde la configuración de los recursos, el despliegue, el apoyo a este despliegue y el final de la intervención.
- ▶ Cada grupo recibirá los Términos de Referencia (ToR), del despliegue de Respuesta Rápida de IM.

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Esta sesión presentará:
 - Cómo trabajar en un entorno en equipo.
 - Cómo delegar trabajo y ser capaz de hacerlo.
 - Empezar a pensar o comprender la gestión de proyectos.

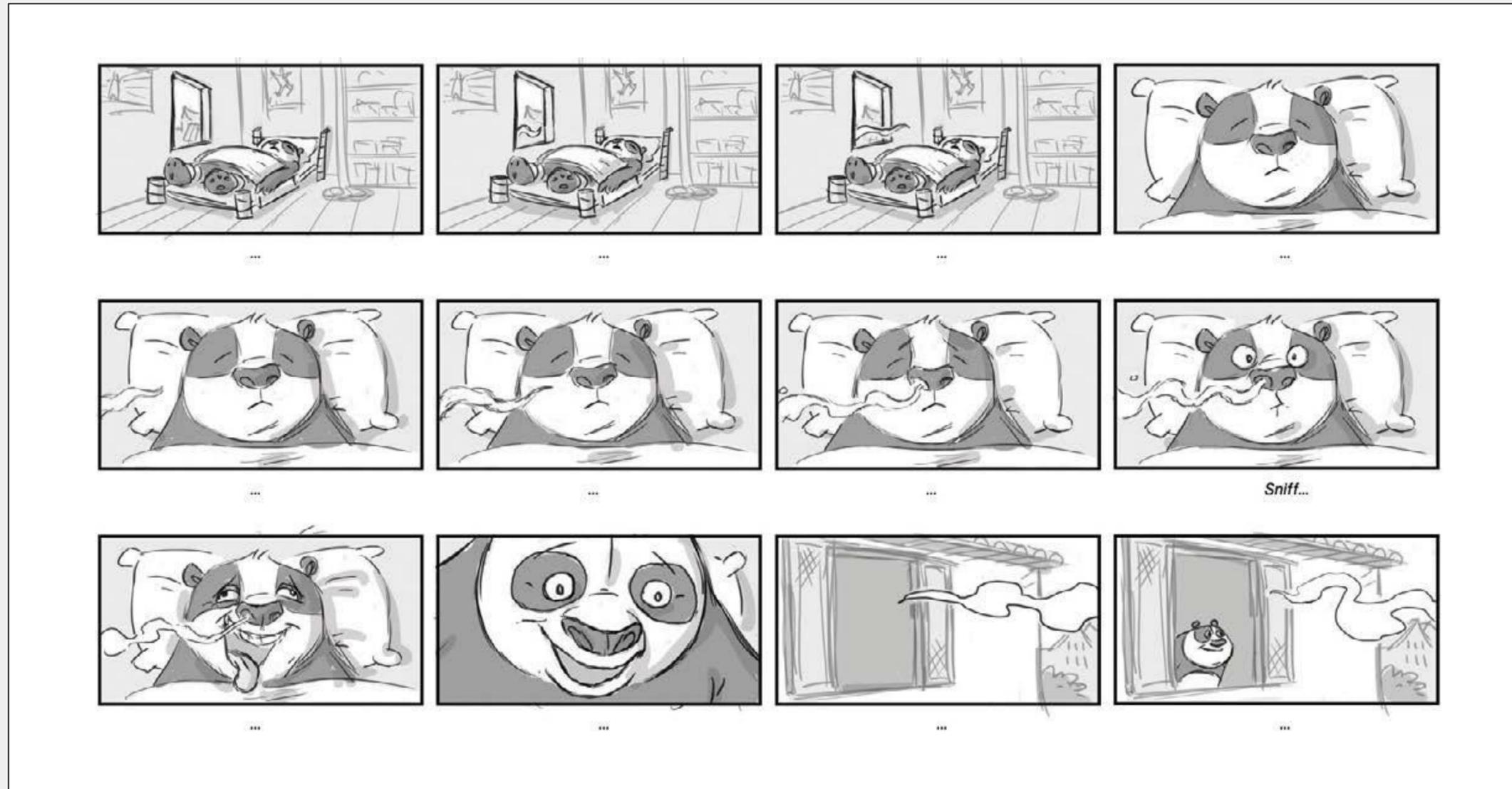
- ▶ Cada grupo recibirá un ToR de IM para el despliegue.

- ▶ En sus grupos, discutan y elaboren un Guión gráfico de un despliegue:
 - ¿Cómo trabajará con una Sociedad Nacional (SN)?
 - ¿Qué productos podrían ser creados, qué servicios IM podría prestar, en qué podría ayudar?
 - Piense en quién podría delegar el trabajo.

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Su Guión gráfico debe mostrar una actuación; desde la preparación de los recursos, el despliegue, el apoyo a este despliegue y el final de la intervención.
- ▶ ¡No tiene por qué ser perfecto!
- ▶ Una vez completado, veremos las similitudes y diferencias entre las respuestas de los distintos grupos.

¿Qué es un Guión gráfico?



(i) Fuente: [Dibujo animado de Casey Crowe](#)

Ideas

- ▶ Piense en:
- ▶ ¿Cuáles serán las actividades que llevará a cabo?
- ▶ ¿Cómo trabajará con una Sociedad Nacional (SN)?
- ▶ ¿Delegará algún trabajo, y a quién?
- ▶ ¿Qué productos podrían ser creados, qué servicios IM podría prestar, en qué podría ayudar?
- ▶ Sea creativo. Este es su momento de dar rienda suelta a tus ideas. ¿Cuál sería la respuesta a un desastre que le gustaría llevar a cabo?

Otros recursos

- ▶ Todos recibirán una copia de la actividad.
- ▶ [DIYtoolkit](#), (herramientas imprimibles para que realice su propia actividad de guión gráfico).

(i) Créditos: Paul Knight

3 - 9 Guión gráfico de una simulación

(parte 2)

Este ejercicio ayudará a los participantes a visualizar una secuencia ideal de escenarios utilizando imágenes, palabras y una presentación. El guionado gráfico es un excelente ejercicio para comenzar un taller y que los participantes comiencen a pensar libre y críticamente sobre los procesos y las acciones a lo largo del tiempo, sin verse obstaculizados por experiencias previas. Como parte de un taller más largo, también permite a los facilitadores hacer referencia a ideas generadas en una fase anterior sobre las que los participantes han reflexionado. Las competencias adquiridas durante el ejercicio incluyen: trabajo en equipo y comprensión del trabajo con otras Sociedades Nacionales; delegación de trabajo; gestión de proyectos.

- ▶ **Personas:** 4 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos a 2 horas
- ▶ **Dificultad:** Fácil a Difícil (Depende del escenario y de los temas seleccionados)
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Los facilitadores deberán disponer de escenarios predefinidos relevantes para el sector. Éstos deberán estar relacionados con una operación de respuesta a un desastre y tener al menos una pregunta que el delegado deba responder. Al final de esta receta figuran ejemplos de escenarios de gestión de la información. También pueden entregarse a los participantes los términos de referencia del despliegue, si están disponibles.

Los guiones gráficos deben mostrar el proceso de actuación, desde la preparación de los recursos, el despliegue, el apoyo necesario durante el despliegue, la actuación del delegado para responder a una pregunta que se le formule y los procesos y herramientas utilizados, hasta el final de la intervención.

Parte 1: Introducción al Guión gráfico (20 minutos)

Utilice las diapositivas de **Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)**.

Parte 2: Explorar (30 minutos)

Divida a los participantes en grupos, el tamaño mínimo del grupo debe ser de 2 personas. Lo ideal es que los grupos tengan entre 3 y 6 participantes.

Los facilitadores piden a los participantes que imaginen la creación de una película basada en el escenario que se les ha proporcionado (con la particularidad del sector). Antes de convertirlo en vídeo, tendrán que crear un guión gráfico y presentarlo a los "productores" (facilitadores). Los grupos tendrán que debatir el escenario para idear una animación (un despliegue ideal) y un guión gráfico con imágenes y texto en papel de rotafolio.

- ▶ Es posible que los participantes no estén familiarizados con el guión gráfico. Tenga en cuenta el perfil de los participantes y tómese el tiempo necesario para explicarles la historia y el proceso del guión gráfico.

- ▶ Los facilitadores deben tener en cuenta que algunos participantes pueden sentirse intimidados por la creación de guiones gráficos, ya que puede que no sean los mejores artistas. Lo positivo de este ejercicio es que se adapta a una amplia gama de habilidades de los participantes, ya sean artísticas, de creación de historias, de discusión de experiencias o de presentación. Este ejercicio pretende ser divertido, así que si los participantes sólo saben dibujar hombres palo, no hay problema.
- ▶ Los participantes deberán dedicar 20-30 minutos a debatir su historia en grupos y otros 20-30 minutos a dibujar su guión gráfico. Una vez finalizado el tiempo, los grupos harán una presentación al resto del grupo y a los "productores". Los "productores" (facilitadores) preguntarán a los participantes por qué eligieron a determinadas personas para su guión gráfico, los procesos clave durante su escenario y si se utilizaron en el video herramientas basadas en la pregunta formulada al delegado.

Ejemplos de escenarios (Gestión de la Información)

Inundación: Bangladesh

Usted ha estado trabajando con la Media Luna Roja de Bangladesh para racionalizar los flujos de información de las filiales, ya que ha habido algunas discrepancias en la información de distribución. Esta información es necesaria para identificar el ámbito geográfico en el que se está produciendo la respuesta. Sin embargo, su homólogo en la sociedad nacional acaba de informarle de que va a tomar un avión a primera hora de la mañana a otra parte del país como parte de una respuesta no relacionada.

Terremoto: Ecuador

"¿Puede hablar con un delegado de PMER destinado sobre el terreno, y entre los dos cotejar los datos existentes de las distribuciones de ayuda e idear un proceso por el que se registren en un solo lugar las distribuciones de tres partes del país donde se están llevando a cabo las operaciones?. En general, la conexión a Internet es deficiente y prácticamente inexistente en una de las zonas de operaciones." - Jefe de Operaciones.

Cólera: Somalia

"He puesto en marcha la recolección de datos móviles para las numerosas clínicas móviles y centros de salud a los que ayudamos a vigilar el cólera y la nutrición, pero el problema ahora es cómo analizar la cantidad de datos que se generan a diario. Sólo queremos ver los picos de casos. Además, la Sociedad Nacional está instalando puntos de rehidratación oral (ORPs, por sus siglas en inglés) y tendremos que ver si se ha producido alguna muerte, para poder hacer un seguimiento con ellos. También me pueden ayudar con el seguimiento de los casos, no soy muy buena con Excel y estoy creando una tabla de casos cada semana, ¿pueden ayudarme a hacerlo más fácil?". Delegado.

Desplazamiento de la Población

"Las Sociedades Nacionales que se ven afectadas por los movimientos de población tienen diferentes indicadores y datos. Necesitamos ayuda para crear un sistema único en el que las Sociedades Nacionales puedan comunicar y compartir datos. Esto es para asegurar que las Sociedades Nacionales vecinas entiendan lo que cada una está haciendo, para adaptar mejor su respuesta a las necesidades de la población afectada." Coordinador de DM.

Huracán: Dominica

"¿Pueden ayudarme a crear un flujo de datos de caja más racionalizado o automatizado? Actualmente tenemos muchas hojas de cálculo y copiamos y pegamos manualmente de una a otra. Esto genera muchos errores entre un paso y otro". Delegado de Caja

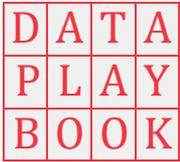
"¿Puedo ayudar a crear un formulario de seguimiento posterior a la distribución (PDM)? ¿Cuál sería la mejor forma de recopilar estos datos y cómo puedo prepararlo?" Delegado

Ébola: República Democrática del Congo

Se ha confirmado un brote de la enfermedad por el virus del Ébola en la República Democrática del Congo. Usted acaba de ser enviado a la región afectada. Debido a retrasos en los visados, la Sociedad Nacional ha empezado a realizar Entierros Seguros y Dignos (SDBs, por sus siglas en inglés). No hay un sistema para registrar las actividades de los SDB, o alertas de entierros inseguros, con datos e información que se reportan como mensajes SMS, papel, llamadas telefónicas y mensajes de whatsapp. Esto se debe a la falta de señal móvil en las zonas de la región afectada. ¿Puede ayudar a recopilar todos los datos y establecer un sistema para registrar futuros SDB? Has comenzado a poner en Excel los datos que tienes de todas las fuentes, pero te está llevando mucho tiempo, ¿alguien puede ayudarte?

Parte 3: Compartir y Debatir (15 minutos)

Utilizando sus métodos de trabajo colaborativo, pida a los participantes que compartan sus guiones gráficos. Pida reflexiones, ideas y preguntas.



Créditos

Paul Knight - Cruz Roja Británica, Ashley Schmelzer - Cruz Roja Americana; D.Gray, S.Brown, J.Macanujo - [Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers](#); Walt Disney Studios

3 - 10 Simulación De Datos

Los simulacros son una parte importante de la preparación para el trabajo humanitario y de emergencia. Hay ejercicios y formación para ayudar a las personas a prepararse para la logística. El objetivo de esta sesión es aplicar esta metodología para "simular" workflows de datos sobre diversos temas. La idea de esta sesión se inspiró en el trabajo realizado con el grupo de Salud de la FICR sobre la resolución de problemas relacionados con la protección y el intercambio de datos. Estamos preparando dos ejemplos de talleres: uno centrado en el intercambio de datos y otro en la protección de datos.

Esta sesión está diseñada siguiendo el método de "aprender haciendo", en lugar de ofrecer un libro de texto o una presentación de diapositivas. Se parte de la base de que el aprendizaje entre iguales puede proporcionar un espacio único para "negociar el cambio".

Proporciona a los participantes un medio para considerar cómo formar e involucrar a las personas en la negociación para que sean "defensores" de la protección y/o el intercambio de datos.

Véanse los objetivos y los pasos fundamentales del taller en los ejemplos de situaciones concretas que figuran a continuación. Los equipos tendrán muchas preguntas y debates sobre las carencias/necesidades y las definiciones. El objetivo de la simulación de datos es llegar a un entendimiento común y elaborar un plan para solventar las carencias.

- ▶ **Personas:** 4 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales:** Necesita tarjetas grandes/notas adhesivas por colores para:
 - Roles – Verde
 - Pipeline – Anaranjado
 - Acciones (reparto/protección) – Amarillo
 - Barricadas – Rosa
 - Otros Colores
 - Cinta de pintor (para garantizar que los elementos se adhieran a la pared.)
 - Rotafolios
 - Rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materials Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores, Cinta de pintor (para pegar los elementos a la pared.)

Preparación

- ▶ Cree un diagrama con los siguientes encabezamientos:
 - Roles – Verde
 - Pipeline – Anaranjado
 - Acciones (reparto/protección) – Amarillo
 - Barricadas – Rosa
 - Otros Colores
- ▶ Decida el escenario que mejor represente los problemas de intercambio o protección de datos (en función del tema del taller).
- ▶ Imprima el escenario en papel o visualícelo en una diapositiva.
 - ● Otra alternativa es pedir a los participantes que "creen" un ejemplo del mundo real.
- ▶ Pida a los participantes que consideren todas las acciones, preguntas y riesgos/oportunidades para llevar a cabo un proyecto con objetivos de protección o intercambio de datos.
 - Taller sobre intercambio de datos: el objetivo principal es "simular" todos los obstáculos, riesgos y necesidades para compartir datos.
 - Taller de protección de datos: el objetivo principal es "simular" todos los obstáculos, preguntas y cuestiones que hay que abordar para que un proyecto cumpla las normas de protección de datos.
- ▶ Haga una tabla en una pizarra blanca o utilice una pared (eventualmente con papel pegado a la pared). Los colores son las "notas adhesivas".
- ▶ La "grilla" debe tener todas las partes móviles, en lugar de un formato de tabla de casillas fijas. La tabla puede ser "ad hoc", pero con columnas en

blanco para empezar. Las notas adhesivas permiten a los participantes desplazarse por las casillas, añadir nuevos elementos y tener en cuenta las partes interesadas y las operaciones para que el flujo de datos simule el intercambio o la protección de datos.

- ▶ En la parte inferior del tablero se muestran las funciones y tareas que deben formar parte de todo el ciclo.
- ▶ Codificación de la tabla:
 - Naranja - Elementos del Pipeline de datos (tenga en cuenta que el "pipeline" incluye revisiones basadas en las necesidades de la FICR. Véase [School of Data](#))
 - Naranja - Elementos del Pipeline de datos (tenga en cuenta que el "pipeline" incluye revisiones basadas en las necesidades de la FICR. Véase Escuela de datos)
 - Verde - Funciones clave implicadas en un proyecto o flujo de datos
 - Amarillo - Cuestiones sobre el intercambio de datos/preocupaciones sobre la protección de datos/acciones/necesidades clave
 - Rosa - Grandes riesgos, necesidades, brechas
 - Otros colores o puntos: se utilizan para identificar elementos prioritarios para un escenario concreto.
- ▶ Disponga de una zona de "aparcamiento" para plantear las cuestiones críticas pendientes.
- ▶ Pida a los participantes que prioricen las cuestiones a tratar.
- ▶ En los últimos 15 minutos, pida a los asistentes que expongan sus impresiones: cuáles fueron los temas comunes, las lecciones para el "intercambio de datos" o la "protección de datos". Pregúnteles cómo abordarían estas cuestiones. Por ejemplo, ¿cuáles creen que son las oportunidades/obstáculos para el éxito de los proyectos de protección y de intercambio de datos?

Un ejemplo de cómo podría ser su espacio:

Diseño	Prototipo	Encontrar	Obtener	Verificar	Limpiar	Analizar	Presentar	Cierre del Proyecto	Archivar
Jefe de proyecto	Jefe de proyecto		Formadores			M & E	Responsables de comunicación		IT
Legal			Voluntarios				Analistas/responsables de proyecto		Auditoría
IT			Comunidad local						
Gestores/directivos									

Planificación de Escenarios: Protección de datos

La protección de datos forma parte de todo proyecto humanitario basado en datos. El objetivo de esta sesión es suscitar el diálogo sobre los problemas de protección de datos que surgen al trabajar con un conjunto de datos o un escenario de proyecto concretos. El tiempo fluye muy rápido en "modo ejercicio". Esta sesión tiene una duración mínima de una hora.

El objetivo de la "simulación de datos" es promover el debate sobre la realización de proyectos basados en datos.

Conseguir que los participantes hablen de cuestiones de protección de datos que se plantean en situaciones reales. El método utiliza escenarios como ejemplos: ya sean reales o figurativos. El componente participativo permite visualizar los pasos y las acciones para "simular" la toma de decisiones.

También pretende impulsar el diálogo en torno a las "medidas a aplicar" y los "requisitos" para proteger los datos.

Ejemplo Escenario 1: Registro Detallado de Llamadas

Durante la respuesta al ébola, algunas compañías telefónicas proporcionaron a los científicos de datos humanitarios registros de llamadas. Estos "metadatos" debían utilizarse para ayudar a los trabajadores humanitarios a conocer los movimientos de la población. La movilidad durante una epidemia podría causar una mayor propagación de la enfermedad. ¿Cuáles son algunas de las cuestiones de protección de datos que debemos tener en cuenta?

Fuente: Sean McDonald, '[Ebola: A Big Data Disaster](#)', CIS India, 1 de Marzo de 2016
[About CDRs](#)

Planificación de Escenarios: Intercambio de datos

Compartir datos dentro de una organización o con otros actores humanitarios puede ayudar a reducir la duplicación y proporcionar información para apoyar la respuesta. Hay tantas razones para no compartir datos como para hacerlo. Con el crecimiento del [Intercambio de Datos Humanitarios](#) y la creciente presión para compartir datos, ¿cómo podemos trabajar en los distintos pasos y requisitos para compartir datos? La metodología [Innersource](#) ofrece algunas estrategias para conseguir "abrir" y "compartir".

El tiempo fluye muy rápido en "modo ejercicio". Esta sesión tiene una duración mínima de una hora.

- ▶ Conseguir que los participantes hablen de cuestiones de protección de datos que se plantean en situaciones reales. El método utiliza escenarios como ejemplos: ya sean reales o figurativos. El componente participativo permite visualizar los pasos y las acciones para "simular" la toma de decisiones.

- ▶ O impulsar el diálogo en torno a las "medidas a aplicar" y los "requisitos" para compartir datos.

La sesión debe comenzar con el grupo definiendo una lista típica de tipos de datos que podrían compartirse. También deberían hacer una lista de los tipos de datos que no deberían compartirse. De este modo, se garantiza que los participantes compartan el mismo enfoque a medida que avanzan por los distintos escenarios. Edite la lista a medida que avance la sesión.

Ejemplo Escenario 1: Datos de la Filial

Se le proporciona un conjunto de datos que contiene una parte de las filiales de la Cruz Roja/Media Luna Roja. Se creó de forma colaborativa a lo largo del tiempo y no tiene "propietario". El conjunto de datos incluye el país, la ciudad, la longitud/latitud, el código administrativo de nivel 1, el nombre de la filial, un persona de contacto, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono. No todos los campos están completos. ¿Qué tipo de datos compartiría o no compartiría? ¿Cómo utilizaría este conjunto de datos? ¿Cuáles son las ventajas de compartir estos datos?

Intercambio de Datos: Consideraciones básicas

A continuación se ofrece una lista de verificación básica para compartir datos. Qué otras preguntas ayudarían al responsable de la toma de decisiones

- ▶ Consentimiento
- ▶ ¿Agregados? ¿Desagregados?
- ▶ Permiso / Formato
- ▶ ¿Evaluación de Riesgos?
- ▶ Minimización (sólo lo que necesita)
- ▶ Propietario/ Responsable del tratamiento
- ▶ Ciclo de retroalimentación comunitaria: Cómo se utilizaron los datos

Preguntas clave

- ▶ ¿Quién necesita los datos? ¿Cuál es su función? ¿Cuál es el objetivo de compartirlos?
- ▶ ¿A quién pertenecen los datos o quién tiene acceso a ellos? ¿Es posible acceder a los datos?
- ▶ ¿Quién puede compartir los datos?
- ▶ ¿Existe un registro de datos compartidos en el sistema y/o para la organización?
- ▶ ¿Existe un acuerdo de condiciones de servicio con la parte con la que se compartieron los datos?
- ▶ ¿Existen condiciones de servicio y licencia para los datos?
- ▶ ¿Qué opciones de importación, exportación e intercambio de datos se necesitan y en qué formato?

Crédito

Heather Leson, IFRC IM and PMER teams, and the [Centre for Humanitarian Data](#).

3 - 11 Evaluaciones del Impacto de los Datos

¿Qué son Evaluaciones del Impacto de los Datos?

Utilizar los datos de forma responsable (y de conformidad con la ley y/o la política) significa planificar y evaluar los posibles riesgos, problemas y desafíos que pueda encontrar al recopilar, utilizar, integrar o compartir datos. Esto es lo que se llama una “Evaluación del Impacto de los Datos.”

A efectos de esta presentación, nos centraremos en dos tipos de Evaluaciones del Impacto de los Datos:

- ▶ Evaluaciones del Impacto de la Protección de Datos (DPIAs)
- ▶ Evaluaciones del Impacto de la Privacidad (PIAs)

Definiciones

Las **Evaluaciones del Impacto de la Privacidad (PIAs)** tienen como objetivo identificar el riesgo potencial de daño al derecho a la privacidad de las personas que podría derivarse del uso de los datos y se pretende que desempeñen un papel temprano en el diseño del proyecto para garantizar la Privacidad desde el Diseño (esencialmente, que el proyecto y los sistemas estén diseñados de tal manera que garanticen la privacidad y la seguridad de los datos predeterminada).

- ▶ Nuestro objetivo es situar a las personas y a las comunidades afectadas en el centro de nuestra planificación.
- ▶ Diseñamos con la protección de datos en primer plano y utilizamos la privacidad por diseño. Diseñamos
- ▶ teniendo como prioridad la protección de datos y utilizamos el principio de privacidad desde el diseño

La FICR y las Sociedades Nacionales pueden necesitar adherirse a diferentes directrices/leyes de privacidad dependiendo de la ubicación.

Definiciones

Por su parte, las **Evaluaciones del Impacto de la Protección de Datos** (DPIAs) suelen tener un alcance mayor. La DPIA no sólo analizará el impacto sobre la privacidad y la configuración por defecto de la seguridad de los datos, sino que también revisará :

- ▶ Cómo pueden utilizarse los datos para perjudicar a personas o grupos vulnerables.
- ▶ Los diferentes requisitos legales (y jurisdiccionales) que pueden aplicarse.
- ▶ Los respectivos roles de las partes y los individuos en un proyecto.
- ▶ Cómo mitigar los riesgos detectados.
- ▶ Qué información se debe facilitar a los interesados y a sus comunidades.
- ▶ Los elementos contractuales de las relaciones entre las partes.
- ▶ Los flujos de datos a través de los respectivos socios y la capacidad de éstos para garantizar la protección de los datos.
- ▶ Y la capacidad para hacer frente, de forma adecuada, a una violación de datos.

La DPIA puede contener muchos otros elementos y debe ser cumplimentada por el personal o los departamentos directamente implicados en el proyecto.

Cuándo hacer una Evaluación del Impacto de los Datos?

Project Nuevo:

- ▶ Diseñar un nuevo proyecto que requiera recolectar, utilizar, integrar o compartir datos -aunque no se recojan datos “personales”- ya que el uso de datos no personales puede entrañar riesgos (por ejemplo, un riesgo para una comunidad en función de su origen étnico).

Fuente de datos nueva o revisada:

- ▶ Utilizar una nueva fuente de datos por primera vez puede conllevar nuevos riesgos/desafíos;
- ▶ Integrar dos o más conjuntos de datos diferentes; o

Nueva herramienta/proceso:

- ▶ Utilizar una nueva herramienta de recolección, procesamiento/análisis o visualización de datos digitales;
- ▶ Si se produce un cambio en las condiciones operativas, considerar si podría generar la posibilidad de nuevos riesgos o daños.

Componentes de una Evaluación del Impacto de los Datos

- ▶ **Descripción:** Una breve descripción de la recolección, el uso, la integración o el intercambio de datos que se planea y un resumen de por qué se utilizan los datos.
- ▶ **Objetivo definido:** Si utiliza datos personales o sensibles, deje constancia de por qué es necesario utilizarlos para lograr su objetivo y cuál es su análisis de los riesgos relacionados con el uso de esos datos.
- ▶ **Matriz de riesgo:** Una evaluación del riesgo para la privacidad de un individuo o grupo; utilizando el ejemplo de la recolección de datos médicos, podría existir el riesgo de que las direcciones de los individuos y/o la información médica se divulguen accidentalmente. Esto podría poner a ciertas personas en riesgo de daño a su reputación o de ostracismo si, por ejemplo, el estatus VIH positivo fuera también uno de los datos recogidos.

Componentes de una Evaluación del Impacto de los Datos (continuación)

- ▶ **Planificación de la mitigación:** Las medidas que puede tomar para hacer frente a estos riesgos; nuevamente utilizando el ejemplo anterior, podría decidir mantener los nombres, direcciones y las necesidades médicas en bases de datos separadas, con un documento independiente que los vincule utilizando un identificador único; al tiempo que restringe el acceso a las bases de datos al personal que requiera dicho acceso. Además, podría optar por almacenar esos datos localmente en lugar de en un servidor en la nube.
- ▶ **Supervisión:** Cómo supervisará y revisará el proceso: ¿Quién será responsable de revisar la evaluación y actualizarla? ¿Con qué frecuencia?; y
- ▶ **Documentación:** Qué documentación elaborará: por ejemplo, la Evaluación del Impacto de los Datos final.

¿Qué debe contener una Evaluación del Impacto de la Protección de Datos?

El [Manual sobre Protección de Datos en la Acción Humanitaria](#) (2º Edición) del CICR proporciona una plantilla. La DPIA abarca:

Tabla de contenidos sugerida para una DPIA:

1. Una portada en la que se indique que el documento es una DPIA, los datos con los que se ha elaborado y quién es la persona de contacto.
2. Un resumen ejecutivo si la DPIA tiene más de 20 páginas.
3. Una introducción que describa el proceso seguido para completar la DPIA;
4. Una 'Evaluación de Umbral' en la que se indiquen los motivos por los que considera necesaria una DPIA y el grado de detalle que debe tener.
5. Una descripción de la actividad o proyecto que se evaluará en el marco de la DPIA.
6. Información mínima necesaria que debe documentarse en relación con los flujos de información (véase a la derecha).
7. Una lista de las leyes, reglamentos, códigos y directrices pertinentes que se aplican y que deben cumplirse.
8. Un análisis de las partes interesadas que identifique quién participa en la DPIA y a quién puede afectar.
9. Una evaluación de riesgos que detalle cómo ha llegado a las conclusiones que ha sacado sobre los riesgos potenciales.
10. Una lista de cuestiones organizativas en la que se detalle quién será responsable de los datos afectados por la evaluación a medida que se recolecten, utilicen o compartan y cuáles serán sus responsabilidades para proteger los datos mientras estén bajo su custodia.
11. Información detallada sobre si se ha consultado a determinadas personas, equipos o socios externos a la hora de elaborar la DPIA.
12. Recomendaciones sobre los pasos a seguir para evitar, minimizar, transferir o compartir los riesgos de protección de datos de manera equitativa.

Información mínima que debe documentarse sobre los flujos de datos:

- El tipo de datos que se recolectará.
- Si se recogerá información sensible.
- Los fines para los que se utilizarán los datos.
- Cómo y dónde se almacenarán los datos y/o se realizarán copias de seguridad.
- Quién tendrá acceso a los datos personales.
- Si se divulgarán datos personales.
- Si se divulgarán datos personales sensibles.
- Si se transferirán datos a otras organizaciones o países.

Evaluación del Impacto de los Datos y socios externos

La recolección, el análisis, el almacenamiento, la integración, la visualización y otras funciones de procesamiento de datos dependen de la colaboración de numerosas organizaciones que trabajan juntas para prestar servicios.

Preguntas: ¿Con qué organizaciones colabora en un proyecto de datos? ¿Qué hay que tener en cuenta?

Ejemplo:

- ▶ Puede utilizar una aplicación especializada para recopilar datos en una tablet, que luego se almacenan en algún lugar de un servidor en la nube alojado por otra empresa privada, y que luego se visualizan utilizando el software propietario de otra empresa.
- ▶ Todas estas empresas son "terceros" en el sentido de que **no tienen la propiedad ni el control directo** de los datos que usted está recopilando y utilizando, pero aun así podrían estar utilizando los datos de un modo incompatible con los fines humanitarios y/o podrían presentar riesgos específicos para la población a la que usted presta servicios.
- ▶ Esto es especialmente cierto si utiliza software, servicios o tecnologías digitales comunes que no han sido diseñados específicamente para uso humanitario.

Evaluación del Impacto de los Datos y socios externos – cuestiones principales

A la hora de considerar qué tipo de herramientas digitales utilizar, puede que desee tener en cuenta algunas de las siguientes cuestiones e incorporarlas a su DPIA o evaluación general del impacto de los datos según sea necesario:

- ▶ ¿Cuáles son las condiciones de servicio del socio (o tercero)?
¿Incluyen metadatos?
- ▶ ¿Qué metadatos recolectan al tratar sus datos (y con qué fin o fines recolectan/procesan esos metadatos)?
- ▶ ¿Qué prácticas de seguridad de datos emplea el tercero?
- ▶ ¿Qué datos compartirá con el tercero y es absolutamente necesario compartirlos con él para lograr su objetivo?
- ▶ ¿El tercero está afiliado a un gobierno o está obligado a facilitarle determinados datos?
- ▶ Si ha aceptado las condiciones de servicio del tercero, ¿cómo afectaría eso a los derechos de las personas representadas en los datos?
- ▶ ¿Se compartirá algún dato personal o sensible? Y, en caso afirmativo, ¿qué se puede hacer para proteger la identidad de las personas dentro de esos datos?
- ▶ ¿Tiene usted (o el interesado) derecho a reclamar si se hace un mal uso de los datos?
- ▶ ¿Tiene usted (o el interesado) acceso a reparación en caso de que los datos se utilicen indebidamente?

Partes que deben participar en la Evaluación del Impacto de los Datos

Involucrar a colegas/consultar a toda la organización:

- ▶ Obtenga una amplia gama de conocimientos especializados relacionados con el área del proyecto. Esto puede brindar información y apoyar la implementación de su evaluación de impacto de datos.
 - ⦿ Algunos ejemplos pueden ser: colegas de salud o WASH, IT y gestión de la información, abogados o juristas, Gerentes de Información/Personal centrado en los datos (p.e. encargados de recolectar datos) y coordinadores de proyectos.

Debatir la metodología/procesos con socios externos:

- ▶ Los socios externos pueden ser, por ejemplo, Ministerios de Sanidad/departamentos gubernamentales, otras organizaciones humanitarias o socios del ámbito académico/investigador.
 - ⦿ Considerar sus prácticas de protección de datos y cómo pretenden utilizar los datos para ayudarle a evaluar los riesgos y documentarlos. Considere también el entorno político y jurídico (¿Es estable el sistema legal y se pueden hacer cumplir los contratos?).

Preguntas para el debate

(i) Créditos: Tom Orrell, James De France

3 - 12 Escenario de Responsabilidad de Datos

¿Cómo podemos mantener un debate participativo sobre la responsabilidad de los datos? Este escenario y este método permiten mostrar todo el ciclo de vida de los datos de un proyecto y ofrecen la oportunidad de debatir sobre las funciones y los procesos.

También brinda la oportunidad de identificar riesgos y necesidades. Utilice este escenario con [Simulación de Datos \(3 - 10\)](#), [Simulación de Datos PMER \(7 - 15\)](#) and [Seguimiento de la campaña de polio en Siria \(7 - 17\)](#).

- ▶ **Personas:** 2 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 30-60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media

Escenario

Trabaja para una ONG internacional en Etiopía que apoya a los desplazados internacionales en el país. Dirige la Unidad de Seguimiento y Evaluación y lleva a cabo una encuesta periódica que recoge información exhaustiva sobre los desplazados internos a partir de entrevistas con informantes clave. Acaba de terminar la octava ronda de la encuesta y el informe ha suscitado mucho interés. La mayoría de los socios están preocupados por el empeoramiento de la situación, aunque algunos se muestran escépticos ante las cifras. El gobierno se muestra especialmente crítico con las cifras.

Usted y su equipo disponen de 30 minutos para tomar decisiones y abordar las cuestiones clave.

Preguntas clave

- ▶ ¿Cuáles son algunos de los riesgos, carencias? y ¿Cómo va a salvaguardar los workflows de datos para proteger a los más vulnerables?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los pasos, funciones y decisiones en este proceso de encuesta?
- ▶ ¿Cuál es el conjunto mínimo de datos que puede compartirse y con quién? ¿Por qué?
- ▶ ¿Cómo se obtuvo el consentimiento, cómo se almacenan y transmiten los datos?

Sus Puntos de Decisión

Ha recibido una solicitud de los datos de la última ronda de los siguientes socios. ¿Deberíamos compartir los datos con este socio? ¿Y en qué fase del proceso lo haría? ¿Cómo gestionará/compartirá los datos con proveedores externos?

- 1 La unidad de información pública de la sede de su ONG en Ginebra. Quieren echar un vistazo a los datos para ver si pueden hacer un gráfico convincente a partir de ellos para acompañar un comunicado de prensa sobre el empeoramiento de la situación.
- 2 La Oficina del Gobernador de una de las regiones más afectadas identificadas en la última ronda de la encuesta. Dicen que les gustaría tomar medidas y necesitan los datos.
- 3 La oficina del Coordinador Residente de la ONU, que desea utilizar los datos, junto con los de otras fuentes, para hacerse una idea más clara de la situación general del país.
- 4 El responsable del programa del donante que financia su ONG

- 5 Uno de los informantes clave/miembros de la comunidad que participaron en la encuesta y considera que su informe no refleja con claridad el problema en su zona.
- 6 También hay un proceso para compartir datos a través de una plataforma abierta de intercambio de datos con el potencial de aumentar el impacto de los mismos mediante su presentación a una amplia audiencia a través del desarrollo de un cuadro de mando atractivo basado en los datos. ¿Cuándo lo haría y qué datos les facilitaría?

Crédito

Co-creado por IFRC y testado por usuarios con [Centre for Humanitarian Data](#)