

# 4 Obtener los Datos que Necesitamos

---

# Índice de Contenidos del Módulo

<b>4</b>	<b>Obtener los Datos que Necesitamos</b>	<b>1</b>
4 - 1	Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos	7
4 - 2	Diseñar una Mala Encuesta	10
4 - 3	Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas	13
4 - 4	Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos	15
4 - 5	Aspectos básicos de una encuesta	18
4 - 6	Contar personas - Folleto	30
4 - 7	Escenario de Encuesta de Hogares	37
4 - 8	Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)	41
4 - 9	Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos	42

# Obtener los Datos que Necesitamos

---

**El camino para obtener los datos que se necesitan requiere un buen comienzo y planificación. El objetivo de este módulo es orientar a los equipos o grupos para que formulen las preguntas adecuadas en los momentos clave de ese proceso.**

**Recolectar los datos por uno mismo puede parecer más fácil, pero hay muchos escollos, sobre todo si se opta por las encuestas.**

**Identificar un conjunto de datos externo puede contener los datos que necesita, pero probablemente se han recopilado con un propósito diferente.**

## Cuestiones que explora este módulo

- 1 ¿Cuáles son las decisiones que le permitirán obtener los datos que necesita?
- 2 ¿Cuál es el enfoque correcto de la encuesta?
- 3 ¿Qué hay que saber sobre un conjunto de datos externo?

## Objetivos de Aprendizaje

Al finalizar el módulo, los participantes:

- ▶ Entenderán cómo obtener los datos que necesitan y evitar recoger los que no necesitan.
- ▶ Sabrán cuándo deben obtener los datos ellos mismos, recolectándolos, o buscar un conjunto de datos externo.
- ▶ Sabrán cómo utilizar un conjunto de datos externo.
- ▶ Serán capaces de diseñar encuestas y analizar su eficacia.

## Temas del Módulo

- ▶ Cómo planificar la obtención de datos
- ▶ Diseño de una encuesta eficaz
- ▶ Identificación y evaluación de un conjunto de datos externo.

## Recetas

### Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- ▶ Comience haciendo que el equipo o sus participantes revisen la hoja de trabajo **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)**.
- ▶ Si han identificado la encuesta como una forma de obtener los datos que necesitan, pídeles
  - a) **Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2)**
  - b) Luego recopilar las **Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)**
  - c) Diseñar una encuesta con el **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**
- ▶ Si han identificado un conjunto de datos externo como forma de obtener los datos que necesitan, utilice **Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4)**
- ▶ Por último, use **Generar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (5 - 5)**

## Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a [data.literacy@ifrc.org](mailto:data.literacy@ifrc.org)

## Ejercicios

### Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)**
- ▶ **Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2)**
- ▶ **Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)**
- ▶ **Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4)**
- ▶ **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**
- ▶ **Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets) (4 - 8)**

## Presentaciones con Diapositivas

### Presentaciones para usar y/o adaptar:

**Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5)**

## Listas de Verificación/Folletos/Materiales

### Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

**Contar personas - Folleto (4 - 6)**

**Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos (4 - 9)**

## Próximos Pasos



---

## Módulos relacionados en el Data Playbook

**Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles (5)**

### Crédito

---

Dirk Slater, colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

# 4 - 1 Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos

---

**Este ejercicio ayudará a un equipo a comprender cómo obtener los datos que necesita. Funcionará con cualquier grupo que esté trabajando conjuntamente para tomar decisiones sobre cómo obtener datos.**

- ▶ **Personas:** 2 a 5 personas
- ▶ **Tiempo:** Este ejercicio puede durar entre 30 minutos y tres meses, en función del progreso de su proyecto de datos.
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual: virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

## Ejercicio

¡Continúe planteando al equipo estas **10 preguntas** hasta que obtenga los datos que necesita!

	Preguntas	No	Si
1	¿Conocemos la pregunta a la que queremos que respondan los datos?	No, Pare, aclare la pregunta y luego continúe.	Si - vaya a la pregunta <b>2</b>
2	¿Existen en algún sitio los datos que necesitamos?	No, vaya a la pregunta <b>3</b>	Si, vaya a la pregunta <b>8</b>
3	¿Necesitamos que las personas nos lo digan?	No, vaya a la pregunta <b>7</b>	Si, vaya a la pregunta <b>4</b>
4	¿A las personas les gusta rellenar una encuesta?	No, vaya a la pregunta <b>7</b>	Si, ¿Está seguro? ¿Los ha encuestado recientemente? Vuelva a formular la pregunta <b>4</b> antes de pasar a la pregunta <b>5</b>
5	¿Existe alguna encuesta que podamos utilizar o modificar fácilmente?	No, entonces vaya a la pregunta <b>5</b>	Si, Consiga esa encuesta y pregunte ¿estamos seguros de que no estamos haciendo demasiadas preguntas?
6	¿Sabemos cómo diseñar una encuesta?	No, repase estos ejercicios sobre diseño de encuestas  <b>Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2), Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5), y Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)</b>	Si, Diseñe y realice la encuesta y pase a la pregunta <b>10</b>
7	¿Qué otras fuentes de datos existen? Considere imágenes de satélite, mapas, estudios de casos, informes, etc. Una vez que los haya encontrado, pase a la pregunta 9.		
8	¿Está en un repositorio como HDX?	No, vaya a la pregunta <b>7</b>	Si, pruebe <b>Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4)</b> y pase a la pregunta <b>9</b>
9	¿El conjunto de datos contiene todos los datos que necesitamos para responder a la pregunta?	No, ¿Existen otras bases de datos que puedan complementar y responder a la pregunta?	Si, vaya a la pregunta <b>10</b>



Preguntas	No	Si
<p><b>10</b> ¿Los datos que hemos obtenido son adecuados y de calidad? ¿Sirven realmente para el cometido? Véase también: Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (Módulo 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Es Preciso? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a b</li> <li>● ¿Está completo? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a c</li> <li>● ¿Es coherente? No, vuelve a 2 Sí, entonces vaya a d</li> <li>● ¿Es válido? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a e</li> <li>● ¿Es oportuno? No, vuelva a 2 Sí, entonces <b>¡ya tiene los datos que necesita!</b></li> </ul>		

### Crédito

Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario y Mununuri Musori

## 4 - 2 Diseñar una Mala Encuesta

---

**Este ejercicio está dirigido a cualquier equipo o grupo de personas que deseen realizar encuestas para obtener los datos que necesitan.**

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

## Ejercicio

### Parte 1: Explorar (5 minutos)

Comience el ejercicio dividiendo a los participantes en parejas o grupos de tres. Pídales que compartan entre ellos sus experiencias con encuestas durante el último año (o un periodo de tiempo reciente). ¿Qué es lo que no les gustó especialmente al responder a una encuesta? Pídales que enumeren las cosas que no les gustaron como "elementos" para el diseño de su encuesta.

### Parte 2: Debatir (15 minutos)

Cuando hayan tenido 15 minutos para debatir y enumerar elementos, pídale que intercambien y compartan elementos con los demás grupos.

### Parte 3: Diseñar (20 minutos)

Indíqueles que diseñen una encuesta que frustré y moleste a los encuestados. Pueden elegir sus propios elementos o utilizar los creados en los otros grupos.

**Deles 20 minutos.**

Al cabo de los 20 minutos, pueden intercambiar su encuesta con otros grupos: pídale que valoren cuál les parece la peor encuesta.

### Parte 4: Revisar (5 minutos)

Para concluir el ejercicio, pídale que revisen los elementos que han identificado. Pregunte: ¿qué elementos podrían mejorar y utilizar en la próxima encuesta que diseñen?

### Parte 5: Concluir. (5 minutos)

Recuerde a todos que el cansancio por las encuestas existe y pregúntese: ¿Realmente necesitamos una encuesta? ¿Hay alguna forma más eficaz de obtener los datos que necesitamos?

## Bono extra

Utilizar con **Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)** y **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**

### Crédito

---

Este ejercicio es una adaptación de un concepto desarrollado por Mor Rubinstein.  
Colaboradores: Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario y Mununuri Musori.

## 4 - 3 Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas

---

**Este ejercicio está dirigido a cualquier grupo o equipo que desee diseñar encuestas para obtener los datos que necesitan.**

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutes
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

## Ejercicio

### Parte 1: Explorar (5 minutos)

Divida a las personas en parejas o grupos de tres y pídale que reflexionen sobre una experiencia que hayan tenido recientemente al ser encuestados. ¿Fueron buenas o malas experiencias? ¿La encuesta les resultó beneficiosa de algún modo? ¿Fue informativa en algún sentido?

### Parte 2: Revisar (25 minutos)

Una vez que hayan terminado las reflexiones en pequeños grupos, reúnalos nuevamente en un solo grupo y revisen la Presentación con Diapositivas **Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5)**.

A continuación, pida a los participantes que recopilen las buenas prácticas. Si es en línea que introduzcan sus respuestas en un documento compartido. Si es presencial, pídale que escriban las buenas prácticas en notas adhesivas y las coloquen en la pared. Una vez que hayan terminado de recopilar las buenas prácticas, pídeles que identifiquen los temas y las categorías en que podrían dividirse y que las reubiquen en función de dicha categorización.

### Parte 3: Debatir (15 minutos)

Una vez recopiladas las buenas prácticas, déles unos minutos para que las lean y luego pregúnteles: ¿Cómo va a cambiar su enfoque del diseño de encuestas después de leer lo recopilado?

### Bono extra

Diseñar una encuesta utilizando el **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**

### Crédito

Basado en un concepto desarrollado por Mor Rubinstein y diseñado por Dirk Slater

## 4 - 4 Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos

---

Este ejercicio sería para un equipo que necesita entender si un conjunto de datos externo tiene los datos que necesitan o para entrenar a un grupo de individuos que quieren aprender sobre cómo identificar si un conjunto de datos externo es adecuado para la tarea. Un prerrequisito para este ejercicio podría ser **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)** también en este módulo.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

## Ejercicio

### Preparación:

Si el acceso a Internet es limitado o nulo, los facilitadores deberían descargar algunos conjuntos de datos de ejemplo para uso de los participantes. Hay conjuntos de datos disponibles en IFRC FDRS, IFRC Go, [HDX](#) (UN OCHA), y otros portales de datos.

### Parte 1: Explorar (5 minutos)

¿Cuál es la pregunta a la que debemos responder? ¿Entendemos realmente la pregunta y quién la formula? ¿Por qué formulan esa pregunta?

### Parte 2: Definir (25 minutos)

Los participantes necesitarán acceso a Internet para este paso. Como alternativa, el facilitador puede descargar algunos conjuntos de datos para utilizar "de ejemplo" sobre temas clave como clima, salud, migración y/o crisis y desastres.

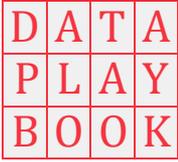
Hay conjuntos de datos disponibles en IFRC FDRS, IFRC Go, [HDX](#) (UN OCHA), y otros portales de datos.

### Parte 3: Revisar (10 minutos)

Analice el conjunto de datos y fórmúlese las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Cuál era el objetivo de este conjunto de datos? ¿Coincide con el nuestro?
- ▶ Con respecto a la pregunta - es el conjunto de datos:
  - ¿Preciso?
  - ¿Completo?
  - ¿Coherente?
  - ¿Válido?
  - ¿Oportuno?

Si ha respondido "no" a alguna de las preguntas anteriores, pregúntese si hay otro conjunto de datos que pueda hacerlo mejor o que pueda utilizarse como complemento de éste. O bien, ¿necesita crear su propio conjunto de datos?



---

## Parte 4: Debatir (5 minutos)

Pida al grupo que reflexione sobre lo que debe tener en cuenta o hacer antes de identificar y utilizar un conjunto de datos externo.

---

### Bono Extra

Puede ser útil utilizar el ejercicio **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)** junto con **Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles (5)**.

### Crédito

---

Dirk Slater

# 4 - 5 Aspectos básicos de una encuesta

# La encuesta dice...

---

## Háblenos de la última encuesta en la que participó.

- ▶ ¿Era lo que esperaba?
- ▶ ¿Se respetó su intimidad?
- ▶ ¿Recibió los resultados?
- ▶ ¿Cuáles fueron los siguientes pasos? ¿Cuál fue el impacto?

## Las encuestas son:

Una encuesta es un método de recopilación de información de una muestra de individuos. Las encuestas se realizan para fundamentar la planificación y la toma de decisiones.

Hay muchos tipos de encuestas. Por ejemplo, una encuesta puede incluir cuestionarios o entrevistas para medir características y/o actitudes de las personas. Pueden incluir datos cualitativos y cuantitativos.

# Consideraciones sobre la planificación

- ▶ Recursos y plazos adecuados disponibles para recolectar, analizar y utilizar los datos adecuadamente.
- ▶ Plan de tratamiento de los datos.
- ▶ Tipos de herramientas utilizadas para recolectar los datos. Considerar la accesibilidad, el distanciamiento social y otros factores: ¿encuesta en línea/fuera de línea?
- ▶ ¿Es adecuada la metodología? ¿Es ética? ¿Privacidad de los datos por diseño? ¿Minimización?
- ▶ ¿Es apropiado el contenido?
- ▶ ¿Los participantes participan en la planificación?

# Consideraciones sobre la Comunidad/Audiencias

- ▶ ¿Se han definido los resultados de la Audiencia/Planificación?
- ▶ ¿Intervienen los informantes clave?
- ▶ ¿Planificación de pruebas y divulgación?
- ▶ ¿Obtención del consentimiento para un uso lícito?
- ▶ ¿Vulnerabilidad evaluada/Encuesta de alfabetización?
- ▶ ¿Los participantes tienen acceso a la respuesta?
- ▶ ¿Saturación/Fatiga/Duplicación?
- ▶ ¿Se incluyen circuitos de retroalimentación para las comunidades?
- ▶ ¿Es la presencialidad una vía responsable?

# Ejemplo de Plan de Diseño de una Encuesta (1)

Calendario de la encuesta			
Equipo de gestión de la encuesta (SMT):			
Equipo de la encuesta:			
Calendario	Actividad	Responsabilidad	Entregable
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designar un equipo de gestión de la encuesta.</li> <li>• Confirmar el presupuesto disponible para la encuesta.</li> <li>• Revisar y finalizar los ToR.</li> <li>• Crear un dropbox para compartir documentos de referencia con el equipo de la encuesta.</li> <li>• Preparar un calendario provisional para el proceso de la encuesta.</li> </ul>		Equipo de gestión de la encuesta seleccionado. Presupuesto aprobado disponible para la encuesta. ToR finalizado y aprobado. Dropbox creado.  Calendario provisional.
2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicitar los ToR en varias listas (ALNAP, XCeval, MandE) para solicitar candidaturas para los puestos del equipo de encuesta.</li> </ul>		ToR publicitado.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preselección/entrevista de candidatos y contratación del equipo de encuesta.</li> </ul>		Equipo de encuesta seleccionado y contratado.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los consultores de la encuesta preparan el informe inicial: incluyen las metodologías propuestas, los planes de recopilación de datos y elaboración de informes con borradores de herramientas de recopilación de datos, como guías de entrevistas, la asignación de funciones y deliverables, and the travel and logistical arrangements for the team. responsabilidades dentro del equipo, un calendario con fechas fijas para las entregas, y los preparativos de viaje y logísticos para el equipo.</li> </ul>		Informe inicial.

## Ejemplo de Plan de Diseño de una Encuesta (2)

1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de datos.</li> </ul>		<p>Recogida de datos mediante el método más apropiado para el contexto de campo.</p> <p>Control y limpieza de los datos.</p>
2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis e Informe provisional.</li> </ul>		Informe provisional.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión informativa con las partes interesadas para comprobar la exactitud de los datos y recabar nuevas opiniones de los participantes.</li> </ul>		Aportaciones de las partes interesadas.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las partes interesadas revisan el informe provisional.</li> </ul>		Envío de comentarios sobre el informe provisional.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los consultores de la encuesta incorporan los comentarios y preparan el informe final (<i>esto marca el final del trabajo para el equipo de la encuesta</i>).</li> </ul>		Informe final.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe final es aprobado por la Dirección correspondiente.</li> <li>Si se trata de una encuesta apoyada por la Secretaría de la FICR, debe publicarse en la base de datos de Evaluación de la FICR.</li> <li>Ir a: <a href="https://www.ifrc.org/evaluations">https://www.ifrc.org/evaluations</a></li> </ul>		Aprobado el informe final y el pago a los consultores de la encuesta.

# Protección de datos, Ética y Privacidad desde el diseño

- ▶ Derechos de los participantes.
- ▶ Protección frente a daños.
- ▶ Colaboración con los encuestados.
- ▶ Entrevistas guiadas por las responsabilidades éticas.

# Involucrar a los participantes

La participación de la comunidad debe ser inclusiva. Las organizaciones son responsables y transparentes.

---

## Contexto

- ▶ Explicar el objetivo de la encuesta, la duración y las funciones.
  - ▶ Proporcionar detalles sobre la organización.
  - ▶ Explicar cómo se utilizará la información.
- 

## Consentimiento informado

- ▶ Identificar y discutir las consideraciones y riesgos para la privacidad.
- ▶ Obtener el consentimiento informado antes de proceder.
- ▶ La participación es voluntaria, las preguntas pueden ser opcionales.

# Protección de datos

Todo proyecto debe ser construido con los principios de privacidad desde el diseño y protección frente a daños.

- ▶ Planificar recolectar únicamente los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto.
- ▶ Elaborar Respuestas agregadas. Tenga en cuenta que, en algunos contextos, las muestras más pequeñas pueden “desagregarse”, lo que puede causar daños.
- ▶ Dejar claro quién tiene acceso a los datos, con roles, responsabilidades y procedimientos claros.
- ▶ Todas las personas implicadas en el proyecto se comprometen a respetar la confidencialidad de los participantes y a garantizar su protección frente a las amenazas.

# Ser ético

A menudo, las personas que diseñan la encuesta no son los entrevistadores:

- ▶ Plan de privacidad y seguridad de los participantes (encuestados).
- ▶ Plan de seguridad de los entrevistadores.
- ▶ Formar a los entrevistadores en las mejores prácticas.

Los Gestores de datos pueden no ser las mismas personas que diseñaron o realizaron la encuesta:

- ▶ Instaurar la privacidad desde el diseño y el uso responsable de los datos en todos los flujos de trabajo de la información.
- ▶ Proporcionar contexto para informar el análisis y los resultados.

(i) Nota: especialmente durante una pandemia, parte de la ética consiste en decidir si es responsable realizar la encuesta en persona.

# ¡Gracias!

Créditos: Dirk Slater, Mununori Musori, Heather Leson y Olaf Steenbergen

# 4 - 6 Contar personas - Folleto

## Resumen

Los equipos de datos de la FICR utilizan las buenas prácticas para el recuento de personas. Desde el reciente informe de respuesta COVID-19 hasta los datos operativos, pasando por el [Banco de datos y sistema de información general interno de la Federación Internacional \(FDRS, por sus siglas en inglés\)](#), es prioritario estandarizar y adoptar buenas prácticas en materia de recuento de personas. Esto es esencial para todos los informes y análisis de datos realizados por el equipo del FDRS y todos los demás que utilicen datos del FDRS. Disponemos de un documento de la FICR: "Nota Técnica: Counting People Reached". Lo que sigue es un extracto de la lista de verificación. Para más detalles, consulte el [sitio web FDRS](#).

Uno de los principales indicadores de la acción humanitaria es "¿a cuántas personas se llegó?". La FICR y las Sociedades Nacionales informan de ello anualmente para todos nuestros programas y actividades.

## ¿Cómo podemos contar las personas a las que hemos llegado?

Esta lista de verificación ayudará a los participantes a considerar cómo aplicar las mejores prácticas. Rellénela en función de los datos de que disponga. Responda a todas las preguntas desde el punto de vista de la "privacidad desde el diseño".

### Aspectos a tener en cuenta

- ▶ El recuento de las personas atendidas es un tipo de medición en la FICR. Utilizamos datos cuantitativos y cualitativos para informar nuestro trabajo. Este documento se refiere a la mejora de los datos cuantitativos.
- ▶ Se trata de un tema complejo, pero este extracto debería ayudarnos a entender cómo conseguir la calidad de los datos con un marco de estandarización.
- ▶ La Nota Técnica Counting People es utilizada por los profesionales de Seguimiento y Evaluación de la FICR. Para obtenerla, puede descargar una copia a través de [Banco de datos y sistema de información general interno de la Federación Internacional](#).

## Lista de Verificación

### Consideraciones Organizativas para el recuento de las personas a las que se llega

Item	Las consideraciones generales a nivel de la Sociedad Nacional para el recuento y la presentación de informes sobre las personas a las que se llega incluyen:	Notas
1	Determinar el objetivo general y el alcance de los informes sobre la población destinataria: ¿a nivel de proyecto, programa, país, región o global?	
2	Como mínimo, garantizar que el recuento y la elaboración de informes sobre las "personas alcanzadas" cumplen los requisitos mínimos de elaboración de informes de la Sociedad Nacional para la FDRS.	
3	Establecer sistemas de gestión de datos que apoyen una recolección y gestión de datos sistemática y fiable que sea responsable y realista para la organización. Cada vez hay más soluciones informáticas de apoyo a la gestión de la información, desde la recolección móvil de datos en dispositivos de mano (ODK, Magpi/RAMP, KoBoToolbox) hasta sistemas de gestión en línea para toda la organización. Como mínimo, pueden utilizarse hojas de cálculo de Excel.	
4	Promover la comprensión y el compromiso en todos los niveles de recolección y gestión de datos para apoyar y mantener un recuento sistemático y fiable de las personas a las que se llega. Además de compartir esta nota técnica, considere oportunidades de aprendizaje que van desde la capacitación presencial y en línea hasta la tutoría y la asistencia técnica directa. Consulte el sitio web de FDRS de la FICR y a los asesores técnicos regionales de PMER para obtener más orientación y recursos. La creación de incentivos también incluye compartir e informar de los datos a las partes interesadas para fomentar la comprensión y la valoración de su uso.	

## Informes sobre Varios Proyectos /Programas

Item	Las consideraciones clave para la agregación de recuentos sobre las personas a las que se llega a través de múltiples proyectos y programas incluyen:	Notas
5	Promover el uso de formularios/formatos sistemáticos de introducción de datos sobre el terreno que cuenten las personas a las que se ha llegado por tipo de servicio, proveedor, punto de prestación y marco temporal. Esto facilitará la agregación de datos a niveles superiores para la elaboración de informes.	
6	Identificar el ámbito de prestación de servicios, ya sea una ciudad o todo un país, para ayudar a identificar y evitar posibles dobles contabilizaciones. Esto suele implicar una revisión de los planes del proyecto/programa (marcos) y la consulta con los gestores para identificar cuándo determinadas poblaciones objetivo, servicios o proveedores pueden solaparse en el tiempo y el lugar.	
7	Controlar la calidad de los datos. No espere a preparar un informe anual para descubrir que determinados proyectos o programas no contaron correctamente las personas a las que se llegó, sino que sea proactivo y realice controles de la calidad de los datos sobre el terreno. Normalmente, estos ejercicios variarán según el área del programa e incluirán la garantía de calidad de los procesos que abarcan más que el recuento de las personas a las que se ha llegado. Las Listas de Verificación Relativas a la Calidad de la Información de Control son un recurso útil, pero en última instancia el seguimiento de la calidad de los datos deberá adaptarse a la organización y al Área del programa.	

## Recuento e informes a nivel de proyecto/programa

Item	Entre las consideraciones clave para contabilizar e informar sobre las personas a las que se llega a través de un único proyecto o programa se incluyen las siguientes:	Notas
8.	Cumplir los requisitos y formatos de información específicos para los recuentos de personas a las que se ha llegado (por ejemplo, véase el recuadro 2, más arriba, sobre las normas mínimas de información para las personas a las que se ha llegado según la FDRS).	

Item	Entre las consideraciones clave para contabilizar e informar sobre las personas a las que se llega a través de un único proyecto o programa se incluyen las siguientes:	Notas
9	El recuento e informe sobre las personas alcanzadas deben planificarse como parte de un sistema coherente que satisfaga otras necesidades de información del proyecto o programa. Las personas a las que se llega es sólo uno de los muchos datos de seguimiento necesarios para la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Véase la Guía de seguimiento y evaluación de proyectos y programas de la FICR, sección 2.4 (pág. 57) sobre la presentación y utilización de la información.	
10	Utilizar formularios/formatos de introducción de datos que permitan el registro sistemático y la agregación de los recuentos de personas a las que se ha llegado por tipo de servicio, proveedor, punto de prestación y marco temporal. Esto también ayudará a identificar y evitar el doble recuento.	
11	Garantizar que los recursos humanos, materiales y financieros sean adecuados y realistas para informar acerca de las personas a las que se llega.	
12	Saber de antemano cómo se analizarán y utilizarán los recuentos de personas a las que se ha llegado y adaptar los formularios de recolección de datos en consecuencia, por ejemplo, las evaluaciones de vulnerabilidad y capacidad (EVC), los estudios de línea de base, los planes de acción de emergencia, el FDRS, etc.	
13	Garantizar que la recolección de datos sea culturalmente apropiada, prestando atención a que los equipos de recolección de datos sean representativos de la población, lingüísticamente competentes, equilibrados en cuanto al género y conocedores de las normas y tabúes culturales.	
14	Garantizar que las personas que recolectan y gestionan datos estén formadas y preparadas con competencias éticas en materia de datos, normas y principios de "no hacer daño", como el consentimiento informado, la exactitud de los datos, la privacidad y la seguridad.	
15	Identificar y planificar la recolección de datos sobre las personas a las que se llega en función del tipo de servicio, prestando especial atención a los recuentos directos e indirectos, por ejemplo, evaluaciones de vulnerabilidad y capacidad (EVC), estudios de referencia, planes de acción de emergencia, FDRS, etc.	

## Recuento directo de personas a las que se ha llegado

Item	Recuentos directos de personas a las que se ha llegado	Notas
16	Cuando sea necesario, utilizar un sistema de seguimiento para identificar de forma unívoca a cada persona que recibe un servicio, de modo que al final del periodo de informe existan listas precisas de las personas a las que se ha llegado (por nombre y/o número de ID/identificación).	
17	Cuando sea posible, desagregar los recuentos de personas a las que se llega por sexo, edad, discapacidad y cualquier otra característica sociodemográfica relevante para informar el análisis con vistas a una prestación de servicios eficaz.	
18	Determinar si es necesario y aconsejable utilizar el tamaño medio de los hogares para el recuento de las personas a las que se llega, teniendo especialmente en cuenta las limitaciones inherentes a la precisión y los datos desagregados de las personas a las que se llega. Si se contabilizan individuos en algunos casos Y hogares en otros casos, asegúrese de que el recuento NO se superpone con las diferentes estrategias de recuento.	
19	Determinar si los recuentos de alcance son fiables y precisos para contar las personas a las que se llega. Los recuentos de alcance pueden utilizarse cuando es probable que la población destinataria reciba al menos un servicio durante un periodo determinado dentro de la zona de prestación de servicios.	

## Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado

Item	Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado	Notas
20	El recuento de las personas alcanzadas indirectamente está intrínsecamente limitado en cuanto a precisión y detalle. Por lo tanto...	

Item	Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado	Notas
21	Determinar cuidadosamente las fuentes de datos para estimar los receptores indirectos prestando atención a la fiabilidad y credibilidad de los recuentos.	
22	No estimar recuentos de beneficiarios indirectos cuando reciben servicios de beneficiarios directos, a menos que exista un mecanismo estructurado que garantice la fiabilidad de este proceso.	
23	No calcular los recuentos de destinatarios indirectos cuando éstos son contactados indirectamente por mensajes de la Red de la Federación o se enteran por otro destinatario indirecto.	
24	No extrapolar ni estimar recuentos de una población nacional como personas a las que se ha llegado indirectamente, a menos que exista una justificación suficiente.	
25	A veces es aceptable utilizar el tamaño medio de los hogares o las poblaciones de referencia para calcular el número de personas a las que se llega indirectamente.	
26	Normalmente, no es posible desagregar a las personas " a las que se llega indirectamente " porque el proveedor de servicios no está presente para registrar las diferencias demográficas. Sin embargo, hay excepciones en las que puede estar justificado llegar a conclusiones sobre las características demográficas generales de determinados receptores de servicios.	

# 4 - 7 Caso de Encuesta de Hogares

---

**Este ejercicio debería servir para cualquier grupo de destinatarios que necesite comprender la coordinación del diseño de encuestas.**

- ▶ **Personas:** 4 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

## Ejercicio

### Parte 1: Explorar (10 minutos)

Las encuestas forman parte de nuestro trabajo para interactuar con las comunidades. Este " caso de encuesta doméstica " es un ejemplo para un taller. En grupos reducidos, revise los antecedentes y aclare cualquier duda o pregunta. Es posible que los participantes tengan que hacer algunas suposiciones para desarrollar el caso. Documéntelos y continúe.

## Antecedentes

- ▶ Jalistán es un país situado cerca del ecuador con una población de 11.103.100 habitantes, compuesta por numerosos grupos étnicos, tribales y lingüísticos.
- ▶ Ocupa el puesto 112 de 177 en el índice de desarrollo humano del PNUD. Sin embargo, la situación de los indicadores constitutivos (esperanza de vida, salud e ingresos) del IDH en el sur de Jalistán son mucho peores que la media nacional. Esto se debe a más de 30 años de conflictos internos intermitentes.
- ▶ El conflicto interno ha supuesto escasas posibilidades de que el gobierno preste servicios básicos en las regiones del sur de Jalistán. Tras un acuerdo de paz negociado hace un año, muchas personas desplazadas por el conflicto están regresando a los pueblos que abandonaron, en algunos casos hace muchos años.
- ▶ El gobierno es ahora bastante estable y bastante bien recibido, ya que la situación general de seguridad es bastante optimista.
- ▶ Aunque todos los pueblos evaluados obtienen malos resultados en todos los indicadores de desarrollo, la situación en los pueblos de los alrededores de Akeret es peor, ya que carecen de la mayoría de los servicios básicos. En algunos pueblos hay muy pocas fuentes de agua potable y en todos ellos las escuelas están deterioradas y carecen de personal suficiente.
- ▶ Las precipitaciones son ligeramente irregulares; en los últimos 20 años sólo ha habido 3 años con precipitaciones muy escasas.

**Objetivo del proyecto:** Reducir las muertes y enfermedades relacionadas con el Agua y las redes de Saneamiento en las comunidades afectadas del sur de Jalistán.

**Ejecutor:** Este proyecto ha sido diseñado y ejecutado íntegramente por la Media Luna Roja de Jalistan.

**Duración:** El proyecto se desarrollará entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023.

**Objetivos de la Encuesta:** Recolectar datos primarios sobre una serie de indicadores relacionados con el agua, saneamiento e higiene en aldeas situadas en el sur de Jalistan utilizando tecnología móvil. Los resultados de la encuesta se utilizarán para seleccionar aldeas y establecer un marco de seguimiento y evaluación de las prácticas de agua, saneamiento e higiene.

**Metodología de la Encuesta:** Se llevará a cabo una encuesta cuantitativa en hogares sobre conocimientos, actitudes y prácticas en materia de agua, saneamiento e higiene en 4 aldeas del sur de Jalistan utilizando tecnología móvil. Las entrevistas serán realizadas por voluntarios de la Media Luna Roja de Jalistán. Según la metodología de muestreo, será necesario encuestar hasta 100 hogares para extraer conclusiones significativas de las observaciones generales de las comunidades seleccionadas. Veinte voluntarios (20) de la Media Luna Roja de Jalistán llevarán a cabo la encuesta. Estos voluntarios se agruparán en parejas procurando mantener un equilibrio de género. Se espera que la formación de los voluntarios y la recolección de datos se lleven a cabo a lo largo de seis días.

## Parte 2: Diseñar la Encuesta (20 minutos)

Diseñe las preguntas de la encuesta combinando un escenario con un resultado. Observe cómo cambian las preguntas al alternar escenarios con un resultado.

### Escenario 1:

Este hogar está compuesto por 1 hombre, su mujer y sus 3 hijos en Kijereuk.

▶ **Padres:**

- Esposo: 29 años
- Esposa: 23 años

▶ **Tres niños:**

- Niña: 6 meses.
- Niño: 7 años
- Niña: 8 años

### Escenario 2:

Este hogar se compone de 1 viuda y su hija en Adong.

- ▶ Viuda: 65 años
- ▶ Hija: 35 años

**Objetivo: Reducir las muertes y enfermedades relacionadas con el agua y el saneamiento en las comunidades seleccionadas.**

**Resultado 1: Mejora del acceso y uso de fuentes sostenibles de agua potable en las comunidades objetivo**

**1.1** Puntos de agua comunitarios construidos o rehabilitados

**1.2** Mejora de la gestión comunitaria de los puntos de agua

**Resultado 2: Mejora del acceso y el uso de instalaciones de saneamiento sostenibles entre las comunidades objetivo**

**2.1** Instalaciones sanitarias construidas

**2.2** Se promueve el uso de instalaciones sanitarias

**2.3** Mejora de la gestión comunitaria de las instalaciones de saneamiento

**Resultado 3: Mejora de las prácticas de higiene y saneamiento en el hogar**

**3.1** Aumento de los conocimientos de los hogares sobre higiene y saneamiento seguros

**3.2** Formación de los hogares sobre higiene y saneamiento seguros

## Parte 3: Debatir (15 minutos)

En sesión plenaria, los equipos deben exponer sus planes de encuesta y compartir las lecciones/observaciones o puntos de vista.

## Bono Extra

Presentación con diapositivas Aspectos básicos de una Encuesta

### Crédito

IFRC PMER Handbook

# 4 - 8 Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)

---

[Recursos para descargar](#)

# 4 - 9 Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos

## Resumen

---

**La Protección de Datos es importante para nuestro trabajo. Este folleto incluye preguntas generales sobre cómo afectarán a los workflows de datos e información. Se trata de un borrador de recomendaciones clave y algunas investigaciones de base. Por favor, edite.**

# Recomendaciones

- 1 Revisar y actualizar los procedimientos operativos estándar: Al redactar los procedimientos operativos estándar para ODK, Kobo, etc., estaremos más cerca de cumplir las nuevas directrices. En cualquier caso, una política no es suficiente. También necesitamos un análisis adecuado del workflow (brechas, riesgos, etc.) para respaldar las necesidades de los SIMs.
  - Cada conjunto de datos debe tener un "procedimiento de control de versiones y transferencia" (ligero). Esto compensará la consulta sobre la "reutilización del conjunto de datos".
- 2 Formación y Guía sobre Protección de Datos: Podría ser útil disponer de un documento compartido de formación u orientación para todos los workflows de datos e información sobre protección de datos, aunque todos trabajemos en países diferentes. Esto demostrará que estamos preparados. Por ejemplo, la oficina del Reino Unido solo recibe datos agregados a través de una hoja de cálculo Excel (correo electrónico) de x despliegue.
  - Incluya también orientaciones sobre la desidentificación de datos personales, utilizando la seudonimización (enmascaramiento) o la anonimización (agregación, conversión, etc.) del conjunto de datos. Otros ejemplos: Imágenes fijas de una persona o comunidad, secuencias de vídeo de una persona o comunidad, muestras de ADN de una persona o comunidad y números de la seguridad social.

Riesgos	Calificación prioritaria/Mitigación	Enlace (s) a antecedentes	notas
Identifique una administración de datos clara: ¿quién es responsable de la recogida, el almacenamiento, el tratamiento y la divulgación de datos personales en la organización?			
Configuración técnica - seguridad, alojamiento, almacenamiento			
Falta de workflow(s) técnico(s) para cumplir con las directrices sobre USO RESPONSABLE DE DATOS			
Procesos de recolección de datos - consentimiento, minimización de datos/ conjunto de datos mvp			
Los datos recogidos contienen información personal identificable (IPI)			
Los datos recogidos contienen información demográfica identificable (IDI).			
Falta de un análisis profesional/jurídico de los riesgos y preparación para el USO RESPONSABLE DE LOS DATOS			
El responsable del tratamiento no gestiona este proceso			
El análisis en la herramienta patentada incluye el conjunto completo de datos			
Directrices para el tratamiento			
Tratamiento por SN			
Tratamiento por FICR			

Riesgos	Calificación prioritaria/Mitigación	Enlace (s) a antecedentes	notas
Tratamiento por un agente externo y fuera de la herramienta ( universidades/empresas)			
Transferencia/Compartición - interna (UE)			
Transferencia/Compartición - interna (no-UE)			
Transferencia/Compartición - externa			
Imposibilidad de llegar a los más vulnerables/realizar workflows de datos e información adhiriéndose a las normativas de Uso Responsable de Datos/Protección de Datos			
Desagregación/Reagregación			
Archivo			

## Antecedentes de la Investigación

### ODK Docs

Para obtener la información más actualizada, consulte la sección Seguridad y privacidad de ODK Docs.

### Riesgos

- 1 Aparte de los análisis de uso (normalmente opcionales) y los informes de fallos (normalmente obligatorios), el software ODK no transmite ni comunica ninguna información (por ejemplo, datos de encuestas) a los responsables de ODK. Cuando recolectamos datos, utilizamos por defecto métodos anónimos o agregados.
- 2 El software que hemos escrito no tiene ningún mecanismo que nos permita acceder o controlar sus dispositivos o sistemas. Siempre existe la posibilidad de que los piratas informáticos descubran y aprovechen deficiencias o errores en nuestro software o en bibliotecas de terceros para acceder a sus dispositivos o sistemas o controlarlos.
- 3 "Central" es ahora el servidor ODK. Consulte las Directrices de seguridad de ODK. Asimismo, manténgase informado sobre todas las directrices pertinentes en materia de seguridad digital y de datos, privacidad y protección de datos de su organización (FICR y/o Sociedad Nacional).

- 4 Con todos los servicios de alojamiento de terceros, usted debe contar con que sus datos sean visibles por el personal de apoyo del servicio de alojamiento. Los distintos servicios hacen todo lo posible por restringir el acceso a los datos y las comunicaciones dentro de sus centros de datos, cifrarlos o protegerlos.
- 5 Recopilamos el comportamiento agregado de los usuarios a través de Google Analytics y los registros de fallos a través de Google Firebase Crashlytics. Utilizamos comunicación HTTPS segura para transferir estos datos a los administradores de ODK. Los usuarios pueden desactivar los análisis en la configuración de la aplicación. El registro de fallos no se puede desactivar.

## Manual sobre Protección de Datos (CICR, capítulo 11)

---

### Riesgos clave

- ▶ necesidad de orientaciones claras sobre el tratamiento, por parte de las organizaciones humanitarias, de la información extraída de la aplicación de mensajería
- ▶ desconocimiento de los tipos de datos que tratan
- ▶ terceros podrían acceder a los metadatos, analizarlos y utilizarlos en detrimento de las poblaciones vulnerables.

## Hacia un Marco Seguro para la mhealth - estudio de caso sobre recolección de datos móviles

Gejibo, Samson Hussien - ["Towards a Secure Framework for mHealth. A Case Study in Mobile Data Collection Systems". Doctoral Thesis, Bergen Research Open Archive. 05/11/2015](#)

“Para este trabajo, hemos colaborado con el MDCS de código abierto, openXdata y Open Data Kit (ODK).”

### KoBo

---

(i) P. 31 Estudios de casos que tienen en cuenta la seguridad y la privacidad en la recogida, transferencia y archivo de datos. Explicaciones muy claras de riesgos y brechas del workflow de seguridad en el desarrollo internacional.

- ▶ [KoboToolbox data security measures: Keeping your data safe](#)
- ▶ [IFRC KoBo data protection information](#)

## Visión general

Hay tres puntos de vulnerabilidad para los datos KoBo: (a) en el terminal, (b) en la transmisión y (c) en el servidor. Estos puntos se mitigan de la siguiente manera:

En el terminal, los datos están disponibles en texto sin cifrar hasta que se transmiten, por lo que recomendamos que el propio terminal esté cifrado (una función estándar de Android) para que, a menos que un usuario autorizado lo desbloquee, no se puedan obtener los datos. Una vez transmitidos, los datos suelen borrarse del terminal.

En la transmisión, KoBo utiliza TLS por defecto.

En el servidor, los datos son tan seguros como el propio servidor y dependen en gran medida de los protocolos y procesos de administración y seguridad del servidor. Algunos organismos, entre ellos la FICR, han optado por instalar su propio servidor, en parte para garantizar la seguridad de sus datos a un nivel superior al que ofrecen los servidores de libre acceso.

Como característica avanzada, KoBo también admite el cifrado de extremo a extremo de las cargas de datos, de modo que los paquetes de datos se cifran con una clave pública cuando se finaliza el envío del formulario en un terminal y sólo pueden descifrarse mediante una clave privada correspondiente guardada en el ordenador local de una persona. Estos datos se cifran completamente en el terminal, en la transmisión y en el servidor, y deben descargarse del servidor a un entorno local antes de su descifrado local (esto hace inaccesible cualquiera de las opciones de información y análisis proporcionadas por el servidor).

En la práctica, hemos comprobado que estos puntos siempre han sido suficientes para mitigar cualquier problema de protección de datos a nivel técnico. Además, las vulnerabilidades reales en materia de protección de datos rara vez son técnicas, sino que con mucha más frecuencia se deben a un mal diseño de los formularios. Por lo tanto, también recomendamos que cualquier persona que utilice un formulario (ya sea KoBo o cualquier otra herramienta) considere detenidamente si existe una necesidad real de recopilar información de carácter personal. A menos que se haga explícitamente un seguimiento de los beneficiarios (en cuyo caso el punto de vulnerabilidad más crítico es la base de datos del servidor donde se reúne toda la información sobre los beneficiarios, que no es KoBo), rara vez hay necesidad de hacerlo.

## Acceso a los datos

Como punto de partida, sólo la persona que ha creado un proyecto en KoBo tiene acceso a sus datos.

Las únicas personas que pueden acceder a sus datos son los administradores del servidor. Sin embargo, nunca verán sus datos (véanse las cláusulas contractuales más abajo).

Si lo desea, puede conceder permisos a otros usuarios de KoBo para acceder a los datos de su proyecto.

## Revisiones de seguridad

El CICR llevó a cabo una revisión de seguridad del servidor KoBo de la FICR en mayo de 2021 y lo encontró seguro para sus propósitos.

Como práctica habitual para los servidores alojados externamente, la FICR no realiza pruebas de intrusión. Sin embargo, dado el amplio uso del servidor KoBo de la FICR y la naturaleza de los datos alojados en él, estaríamos complacidos de aceptar ofertas para realizar pruebas de penetración.

## Cláusulas contractuales de protección de datos entre la IFRC y KoBo Inc.

- ▶ Los datos sólo se almacenarán, procesarán, subprocesarán, respaldarán, almacenarán en caché o se alojarán de cualquier otro modo en servidores situados en lugares aprobados por la organización.
- ▶ En ningún caso se utilizarán servidores de EEUU.
- ▶ El proveedor de servicios informará en todo momento a la organización de dónde se conservan y procesan los datos, y consultará con la organización en caso de que se contemple un cambio de ubicación.
- ▶ El prestador de servicios sólo recurrirá a subencargados del tratamiento con el consentimiento de la organización, tanto en lo que respecta a la entidad en cuestión como a la finalidad del subtratamiento, y cumplirá los requisitos contractuales incluso cuando los datos sean tratados por subencargados del tratamiento.
- ▶ Si el prestador de servicios recibe una solicitud de información de la organización, deberá notificarla a la organización; en caso de una orden de confidencialidad, el contrato deberá exigir que el prestador de servicios haga valer su obligación contractual de notificar a la organización una solicitud de su información.
- ▶ Cualquier información de la organización tratada por el proveedor de servicios o cualquier subcontratista sigue siendo propiedad y activos de la organización. Dicha información, incluida la relativa a dónde se almacenan los datos o quién los procesa, es confidencial y el proveedor de servicios no debe revelarla a terceros sin el consentimiento previo por escrito de la organización. Si el proveedor de servicios recibe una solicitud de información de un Estado en el que la organización goza de P&I, deberá hacer valer explícitamente los privilegios e inmunidades de la organización y declarar que los datos almacenados con el proveedor de servicios constituyen bienes y activos que pertenecen a la organización y están sujetos a inmunidad absoluta de registro e incautación. En caso de que la organización no esté en condiciones de hacerlo, el proveedor de servicios se dirigirá al Ministerio de Asuntos Exteriores correspondiente, informándole de la solicitud de información y haciendo valer los derechos e inmunidades de la organización.

- ▶ En caso de solicitud de información, y si las autoridades no aceptan los privilegios e inmunidades, el CSP planteará las defensas legales que le indique la organización. Si no se puede notificar una solicitud a la organización, el proveedor de servicios planteará todas las impugnaciones legales razonables disponibles en virtud de la legislación aplicable, incluida la del Estado que solicita la información, tanto a la prohibición de notificación como a la exigencia legal de revelar los datos.
- ▶ El contrato se rige por la legislación suiza. Las Partes no se remitirán en ningún caso a la legislación estadounidense.

## Modelo de Evaluación de la Aplicación de la Protección a la Privacidad

[Towards a privacy impact assessment template for mobile health data collection systems](#)

El modelo de evaluación del impacto sobre la privacidad suele estructurarse en cuatro partes:

- 1 Descripción de la aplicación (ej., Mobile Data Collection Systems - MDCS), en términos de su objetivo, requisitos, usuarios, partes interesadas, arquitectura de la aplicación y flujos de datos.
- 2 Identificación de las amenazas a la privacidad con respecto a una lista de objetivos de privacidad incluidos en el marco jurídico RGPD de la UE.
- 3 Propuesta de controles técnicos y organizativos para mitigar las amenazas a la privacidad identificadas, es decir, contramedidas.
- 4 Documentación de la evaluación del impacto sobre la privacidad (EIP por sus siglas en inglés) en relación con el SCMD analizado.

## Identificación de amenazas y selección de contramedidas

Analizando el contexto MDCS, se puede formular una lista de amenazas a la privacidad y asociarlas a los objetivos de privacidad mencionados. Este análisis de identificación de amenazas puede ser llevado a cabo por un grupo de expertos, mediante sesiones de lluvia de ideas y revisiones iterativas.

### Dos ejemplos preliminares de tales amenazas son

#### Amenaza 1

Elaboración de perfiles de usuario (amenaza de minimización de datos) El uso de MDCS facilita bastante la vinculación de datos de sujetos (es decir, pacientes o familiares), actividades, parentesco, demografía, etc. La elaboración de perfiles de usuario es inherente al proceso de vigilancia de la salud. La utilización ulterior de las relaciones entre los datos, la creación de perfiles más completos, podría dar lugar al uso de datos personales más allá del propósito original.

## Amenaza 2

Objetivos poco precisos (amenaza de puja de objetivos): Los objetivos definidos de manera poco precisa permiten que los MDCS se utilicen para fines no definidos previamente durante la fase de diseño. Por ejemplo, no siguen las premisas del uso significativo de los datos médicos y se utilizan para fines secundarios.

## ¿Por qué es importante para nosotros la protección de datos?

- ▶ Las organizaciones humanitarias recogen y comparten más datos que nunca
- ▶ Dignidad y privacidad de los beneficiarios - la privacidad del hogar y la familia está reconocidas por las instituciones internacionales
- ▶ Mayor riesgo de perjudicar a los beneficiarios en función de su afiliación política, étnica, religiosa o estado de salud: el principio de "no hacer daño"
- ▶ Cumplir o enfrentarse al riesgo de grandes multas de hasta el 4% o 20 M EUR
- ▶ Riesgos operativos y de reputación

## ¿Protección de datos vs. seguridad vs. responsabilidad..?

**“La responsabilidad de los datos en la acción humanitaria es la gestión segura, ética y eficaz de los datos personales y no personales para la respuesta operativa.**

**Se trata de una cuestión crítica para el sistema humanitario y es mucho lo que está en juego.” [IASC](#)**

Cumplimiento de la Legislación	Política de Privacidad	Términos y Condiciones	Registro del tratamiento	Abogados y Asesores
	DPIA	Políticas internas	Notificación a la DPA	

Protección de Datos	Consent Tracking	Seguimiento de Auditoría	Derecho al olvido	Usted
	Identidad	Notificación de Vulneraciones	Evaluación de riesgos	
	Políticas de intercambio de datos	Portabilidad de Datos	Derecho de oposición	
Seguridad de Datos	Autenticación	Control de Acceso	Transmisión segura	TI y usted
	Almacenamiento de Claves	Rotación de Claves	Operación de búsqueda	
	Encriptación en reposo	Redundancia	Seguridad API	

## Todo lo que necesita saber ...

- ▶ ... Es que los datos personales recogidos sean exactos y pertinentes, y que los datos personales no se utilicen indebidamente, se pierdan, se corrompan o se compartan o se acceda a ellos de forma inadecuada.
- ▶ Consentimiento libre e informado
- ▶ Recoger sólo el mínimo de datos personales
- ▶ Conservar los datos sólo el tiempo necesario
- ▶ Garantizar el control del acceso a los datos personales
- ▶ Utilizar los datos personales sólo para los fines permitidos
- ▶ En caso de duda, ¡consulte a un experto!

## Recordatorio sobre el RGPD

Todas las SN de la UE están sujetas al RGPD, incluso cuando trabajan fuera de la UE.

## Algunos aspectos clave del RGPD

Derecho a ser informado (asegúrese de que sus usuarios han sido informados de qué datos personales recopila y cómo los utilizará).

Derecho de acceso (si lo solicitan, facilíteles una copia completa de todos sus datos en un plazo razonable)

Derecho de rectificación (si un usuario solicita una rectificación, debe actualizar o corregir los datos que tiene sobre él sin demoras indebidas).

Derecho de eliminación (a ser olvidado) (Cuando un usuario lo solicite, debe eliminar todos los datos que tenga sobre él sin demora indebida si no hay ninguna razón de peso para seguir tratándolos. Esto es problemático si se almacenan copias de seguridad).

## ¿Compartir datos personales fuera de su NS?

Siempre que exista un contrato, formal o no, en el que se vaya a compartir información personal, su SN debe pedir que el receptor de los datos personales garantice un conjunto mínimo de protecciones ( RGPD Art. 28(3)):

- ▶ Utilizar los datos sólo según las instrucciones de su SN
- ▶ Proteger los datos
- ▶ Ayudar a su SN con cualquier solicitud de protección de datos que pueda recibir
- ▶ Notificar inmediatamente a su SN cualquier vulneración
- ▶ No subcontratar ni compartir datos sin autorización
- ▶ Eliminar y/o devolver los datos al final del contrato

## Casos Prácticos

(Respuestas dadas por James De France)

### Caso: Formularios de consentimiento

**“Tenemos refugiados de distintos países que hablan distintas lenguas. ¿Tenemos que traducir los formularios de consentimiento a todos los idiomas?”**

---

**“Sí, esto sería lo ideal. Si la persona no puede entender por qué se le pide el consentimiento, éste no es válido, porque no ha sido plenamente informado ni libremente otorgado.”**

## Caso: Cifrado de dispositivos

---

**“¿Deben cifrarse los teléfonos inteligentes (smartphones) y los ordenadores portátiles sobre el terreno? ¿De qué recursos se dispone para ello?”**

---

**“En la medida de lo posible, sí. Como mínimo, los dispositivos que contengan datos personales deben estar protegidos por contraseña, huella dactilar o código de acceso. Siempre que sea posible, con la opción de borrarlos a distancia si se pierden.”**

## Caso: Servicios en la nube

---

**“¿Se pueden guardar datos personales en un servicio en la nube al que tenga acceso mucha gente?”**

---

**“Sí, pero nunca haga público el enlace.**

**Además, revise detenidamente las condiciones de servicio del proveedor de la nube ( a cargo del departamento jurídico). Sólo las personas que reciban el enlace deben poder acceder a los datos, que además deben estar protegidos por contraseña.”**

---

**“Sin embargo, no utilizaría Google Docs para ello, ya que Google tiene acceso a todos los datos en sus condiciones de servicio.”**

## Caso: Uso compartido de datos personales

“¿Compartir datos personales de la población afectada con el Gobierno? ¿Otros agentes de la operación?”

“Sólo debe ocurrir tras revisar las posibles consecuencias y debe estar sujeta a un acuerdo por escrito que restrinja el uso de los datos personales proporcionados. No obstante, esto también depende de los requisitos legales específicos del país y de si la SN es la responsable del tratamiento de los datos.”

## Caso: Minimización de datos

“¿Postura de la FICR sobre la minimización de datos? Por ejemplo, cuando se regala un juego de cocina a una familia, ¿qué datos se necesitan realmente?”

“Esto puede depender de la legislación nacional, del donante o de los requisitos de auditoría. Recoger sólo los datos suficientes para asegurarse de que cada familia recibe un juego de cocina (si ése es el objetivo).”

### Fuentes

- ▶ ICRC [handbook](#) on data protection in humanitarian action (300+ páginas)
- ▶ IFRC data protection [policy](#) (9 páginas)
- ▶ IFRC data protection policy [guidance note](#) (2 páginas)
- ▶ IFRC data protection [flyer](#) (2 páginas)
- ▶ IFRC eLearning course [Targeted – An introduction to cyber security](#)
- ▶ IASC [operational guidance](#) on data responsibility in humanitarian action (37 páginas)
- ▶ IFRC Data Playbook: [Responsible Data](#) (various resources)
- ▶ Data protection impact assessment (DPIA) [tool](#)

### Crédito

Eero Sario, Dan Joseph, et James de France