

9 Prendre des décisions avec des données

Table des Matières du Module

9	Prendre des décisions avec des données	1
9 - 1	Qu'est-ce qu'une preuve ?	8
9 - 2	Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ?	20
9 - 3	Données, décisions et stratégie 2030	23
9 - 4	Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données	24
9 - 5	Prendre des décisions à partir de données	29
9 - 6	Checklist pour la localisation des flux de données	32
9 - 7	Engager les communautés locales dans des projets de données	37
9 - 8	Exercice sur la localisation des flux de données	41
9 - 9	État des données	44
9 - 10	Négocier avec les dirigeants	47
9 - 11	Comment continuer à apprendre des décisions prises ?	51
9 - 12	Besoins en informations pour la prise de décision	54

Prendre des décisions avec des données

Chaque jour, les humanitaires prennent des décisions avec des données. La stratégie de transformation numérique de la FICR donne la priorité à la maîtrise des données en tant qu'élément permettant d'accroître l'efficacité et l'efficacité des interventions humanitaires. Construire une culture des données, c'est soutenir la "préparation aux données" et améliorer la "maîtrise des données" est une transformation organisationnelle à long terme. Comment pouvons-nous améliorer nos décisions à l'aide de données et être davantage fondés sur des éléments probants ? La prise de décision, la préparation organisationnelle aux données et la transformation numérique présentent de nombreuses complexités. La préparation aux données pour les communautés locales offre la possibilité de soutenir le leadership local.

Questions que ce module explore

- ▶ Comment utiliser les données pour la prise de décision ?
- ▶ Quels sont les moyens de localiser les flux de données ?
- ▶ Comment les décideurs peuvent-ils utiliser les données pour négocier et avoir un impact ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Explorer les différents processus de prise de décision
- ▶ Comprendre le rôle (potentiel) des données dans ces processus
- ▶ Considérer et se familiariser avec les différents besoins et les complexités entourant la prise de décision

Sujets du Module

- ▶ Qu'est-ce que la prise de décision/la prise de décision guidée par les données pour tous ?
 - Utiliser les données dans les opérations quotidiennes - qui prend la décision ?
 - Utiliser les données pour prendre des décisions tactiques
 - Utiliser les données pour prendre des décisions stratégiques
- ▶ Comment prendre des décisions avec des données
 - Améliorer nos flux de travail grâce aux données locales
 - Ne pas prendre la décision en premier
 - Comprendre qui prend la décision
 - Se méfier du biais de confirmation
 - Ne pas oublier les humains
 - Remettre en question les données - sont-elles vraies ?
- ▶ Comment continuer à apprendre une fois qu'une décision a été prise ? - Encourager l'utilisation des données pour la prise de décision des dirigeants
 - Influencer la stratégie du programme
 - Impliquer les dirigeants dans une conversation dirigée sur l'état des données
- ▶ Différents niveaux de complexité des données
 - Gestion de la complexité des inputs de la prise de décision - des données à la politique en passant par les besoins sociaux/orga, la surcharge d'information
 - Qu'est-ce qu'une preuve ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
 - D'une question à une réponse

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Un bon point de départ pour réfléchir à la manière dont nous prenons des décisions à partir de données est d'examiner : **[État des données (9 - 9)]** et consulter **[Qu'est-ce qu'une preuve ? (9 - 1)]**. Ces deux sessions avec la direction et le personnel peuvent être utiles pour déterminer les prochaines étapes du parcours des données et du numérique. Voir également **[Favoriser une culture de la donnée (2)]**.
- 2 Comment les décisions sont-elles prises ? Les équipes peuvent étudier cet exercice **[Prendre des décisions à partir de données (9 - 5)]** et les diapositives qui l'accompagnent **[Besoins en informations pour la prise de décision (9 - 12)]**. À la fin de l'atelier, les participants peuvent revoir cet exercice et ce document **[Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)]**.
- 3 La localisation et l'engagement communautaire sont deux priorités de notre travail humanitaire. Comment pouvons-nous mieux nous engager et apprendre avec les communautés locales tout en prenant des décisions à l'aide de données ? Cet exercice et le polycopié associé peuvent permettre aux équipes de discuter et de planifier leurs efforts pour atteindre ces priorités. Exercice : **[Engager les communautés locales dans des projets de données (9 - 7)]** Polycopié : **[Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)]** (polycopié)
- 4 La possibilité d'utiliser les données pour prendre des décisions nécessite une communication et une connaissance des données de la part du personnel et des décideurs. Il est important de poser des questions et de **[Négocier avec les dirigeants (9 - 10)]** (exercice) pour parvenir à une compréhension commune et soutenir l'utilisation des données dans le cadre des décisions. Les équipes ont également élaboré ces **[Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)]** (polycopié). Il est recommandé de partager ce document après l'exercice pour poursuivre les discussions.
- 5 Un aspect important de la prise de décision fondée sur les données est l'évaluation des décisions que nous prenons sur la base des données. Le document suivant propose un moyen de continuer à tirer des enseignements de nos décisions, afin d'améliorer la manière dont nous prendrons les décisions futures au sein de la FICR : **[Comment continuer à apprendre des décisions prises ? (9 - 11)]**. De plus, pour ceux qui sont particulièrement intéressés par ce sujet, le rapport suivant peut être lu pour obtenir des connaissances encore plus approfondies sur ce sujet : **[Données, décisions et stratégie 2030 (9 - 3)]** (PDF).

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ [État des données (9 - 9)]
- ▶ [Comment continuer à apprendre des décisions prises ? (9 - 11)]
- ▶ [Engager les communautés locales dans des projets de données (9 - 7)]

Plans de session

Des expériences d'apprentissage social plus longues

- ▶ [Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ? (9 - 2)]
- ▶ [Prendre des décisions à partir de données (9 - 5)]
- ▶ [Exercice sur la localisation des flux de données (9 - 8)]
- ▶ [Négocier avec les dirigeants (9 - 10)] (exercice)

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ [Qu'est-ce qu'une preuve ? (9 - 1)]
- ▶ [Besoins en informations pour la prise de décision (9 - 12)]

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ [Données, décisions et stratégie 2030 (9 - 3)] (PDF)
- ▶ [Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)] (polycopié)
- ▶ [Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)] (polycopié)

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook

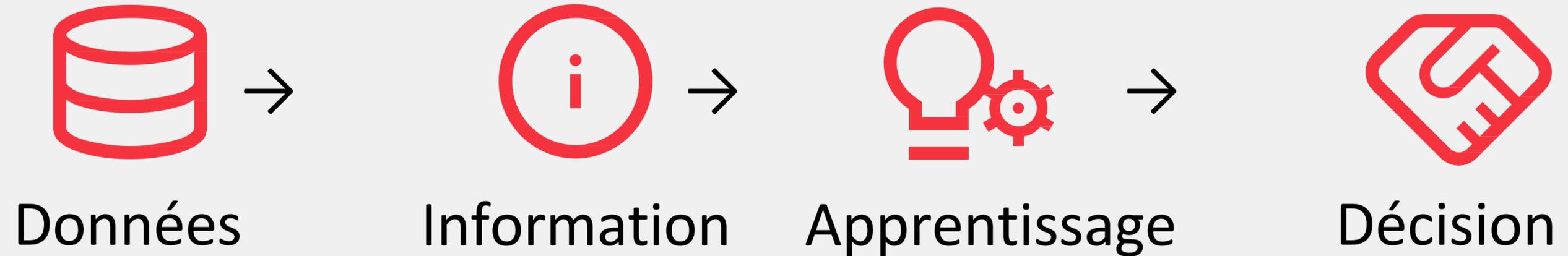
- ▶ [Favoriser une culture de la donnée (2)]
- ▶ [Comprendre et analyser les données (6)]

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Rania Alerksoussi, Heather Leson, et les contributeurs de la V1 Sprint et du Data Playbook Beta de la FICR.

9 - 1 Qu'est-ce qu'une preuve ?

Les données peuvent mener à :



(i) Helen Welch, directrice de MEAL Croix-Rouge américaine, stratégie de transformation numérique digital.ifrc.org

Qu'est-ce qu'une preuve?

Les données peuvent se traduire par plus que des chiffres ou des statistiques : un ensemble de données, une observation, une transcription d'entretien ou une image.

Les preuves sont des **faits** ou des **informations** indiquant si une croyance ou une proposition est *vraie* ou *valide*.

Une preuve est...

un ensemble cohérent d'hypothèses testables (par exemple une théorie ou une idée) expliquant pourquoi quelque chose est susceptible de fonctionner, appuyé par des données solides pour valider et affiner ces hypothèses.

Cela peut être réalisé avec :

- ▶ Une théorie du changement - quel type de changement attendu ?
- ▶ Données (Qualitatives et Quantitatives)
- ▶ Contexte, connaissances
- ▶ Capacité à valider, tester et affiner.

Votre preuve

1. Pouvez-vous partager des exemples spécifiques de la manière dont les données ont influencé une décision ?



2. Comment continuons-nous à apprendre une fois la décision prise ?

(i) Helen Welch, directrice de MEAL Croix-Rouge américaine, stratégie de transformation numérique digital.ifrc.org

Exemple : personnes de la FICR jointes en tant que preuves

- ▶ La FICR a atteint 305 millions de personnes pour une réponse sanitaire (Source : FDRS, 2022), (Voir FDRS pour les données les plus récentes)
- ▶ Ces données ont été obtenues et validées par le FDRS et les Sociétés Nationales. L'équipe du FDRS a regroupé les informations et fourni les preuves complètes sur le site Web.

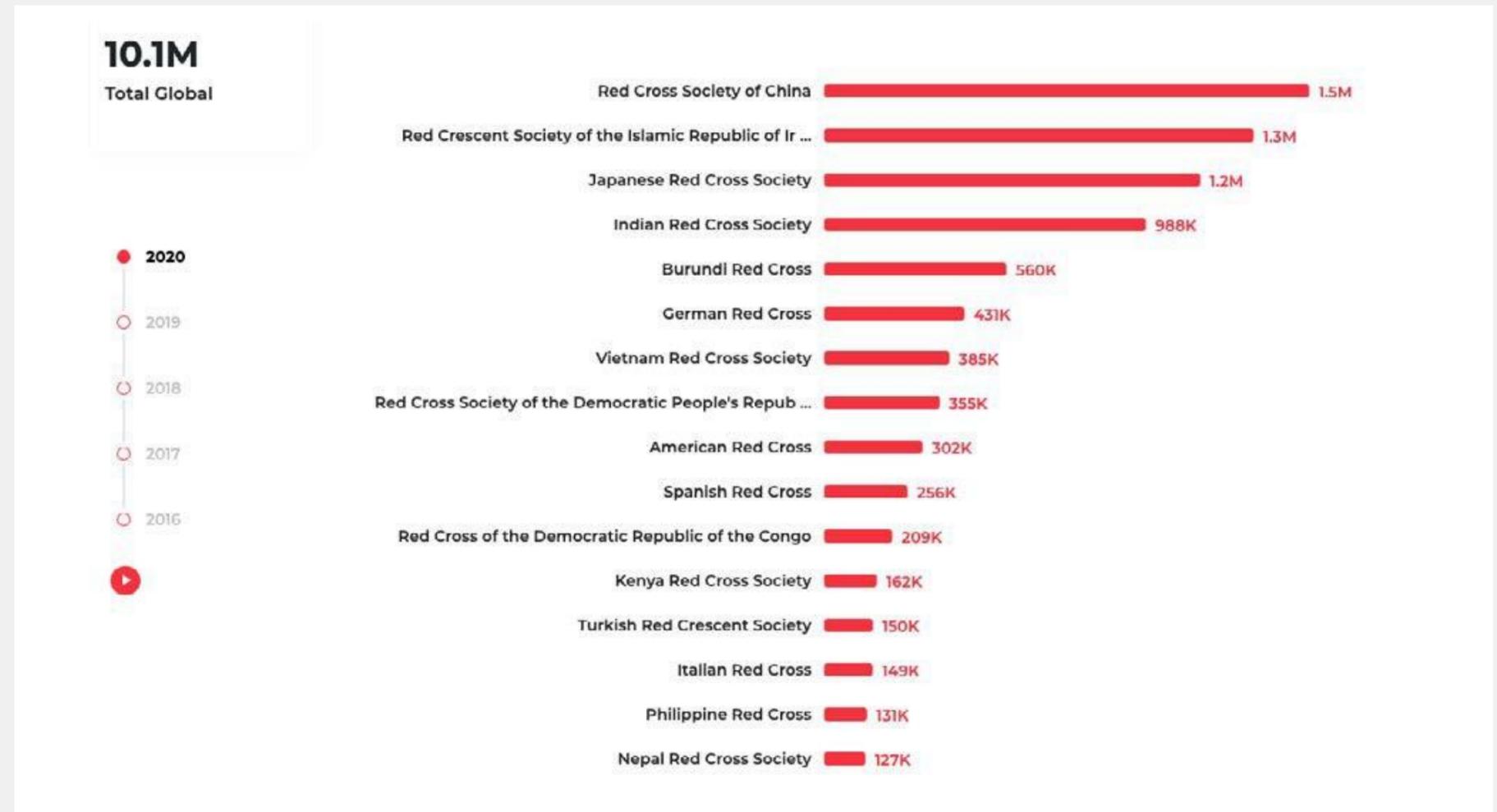


(i) Source: <https://data.ifrc.org/fdrs>

Compter les personnes

Les Sociétés nationales suivent des processus pour compter les personnes. Ils consultent et vérifient les informations en partenariat avec leurs chapitres et unités/filiales locales. Les bureaux régionaux et le secrétariat de la FICR consolident et vérifient également ces données.

Ces processus de comptage des personnes se sont affinés au fil du temps. Nous avons du matériel pédagogique et des processus de vérification pour nous assurer que les données les plus valides sont présentées comme preuves. Seules les données validées sont publiées sur le site Web du FDRS. Ces données sont également utilisées pour l'analyse.



(i) Pour en savoir plus sur ce processus, consultez le rapport [Tout le monde compte](#) — (Source : données graphiques du FDRS, 2021)

De la recherche à l'action

La FICR et les Sociétés nationales utilisent les «*preuves*» du **FDRS** et du rapport *Tout le monde compte*.

Ces données sensibilisent à l'engagement bénévole. Il s'agit également d'un **résultat clé** (dénominateur) utilisé comme preuve pour influencer la stratégie et la politique.

Des données et des analyses sont fournies aux décideurs pour concevoir des politiques adaptées au contexte et **mettre en œuvre des actions pertinentes**.

Rapports mondiaux de la FICR pour la réponse Covid

▶ Méthodologie

- Utilisation et augmentation de l'équipe, des processus et des outils FDRS existants
- Augmentation de la fréquence de collecte des données (tous les 3 mois, puis tous les 4 mois)

▶ Approche réseau :

- Collaboration avec l'équipe GO de la FICR pour enquêter et publier des données
- Les bureaux régionaux de la FICR ont joué un rôle plus important dans la collecte de données
- Des centaines de personnes engagées pour obtenir des données de qualité en temps opportun

▶ Impact:

- 170 pays ont fait rapport sur les dépenses et les besoins de réponse
- Données utilisées par les hauts dirigeants, les donateurs et le personnel.
- L'édition Tout le monde compte, Covid avec analyse complète sera publiée en 2022.
Voir également la [plateforme Go](#) (données d'urgence Covid)

FICR Go - Global :
Pandémie de Covid-19

IFRC Coronavirus (COVID-19) Global Overview

WHO is the source for total cases, deaths, new cases, vaccines in circulation and was last updated Jan 17, 2022
OWID is the source for vaccination data by date and was last updated Jan 17, 2022



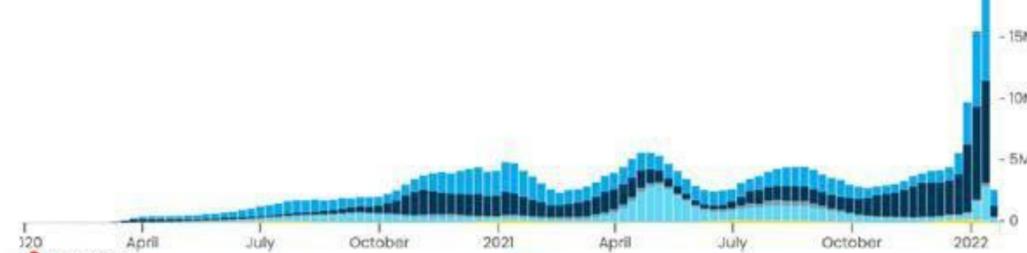
Totals reported by IFRC region



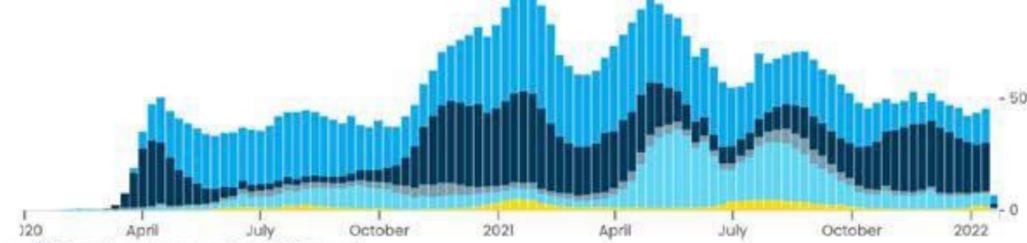
Filter by IFRC Region/Country

Search bar and filter options: Day, Week, Month

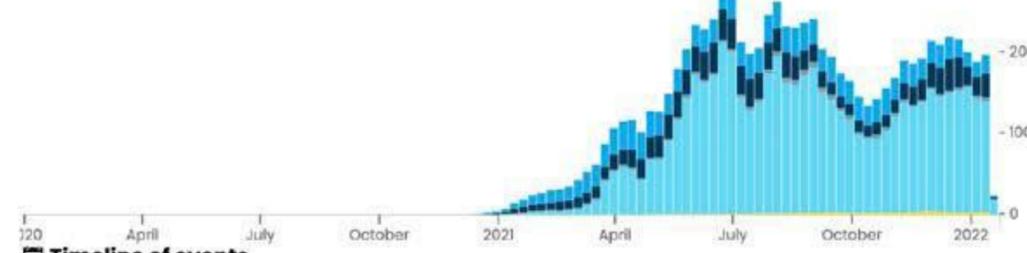
Cases



Deaths

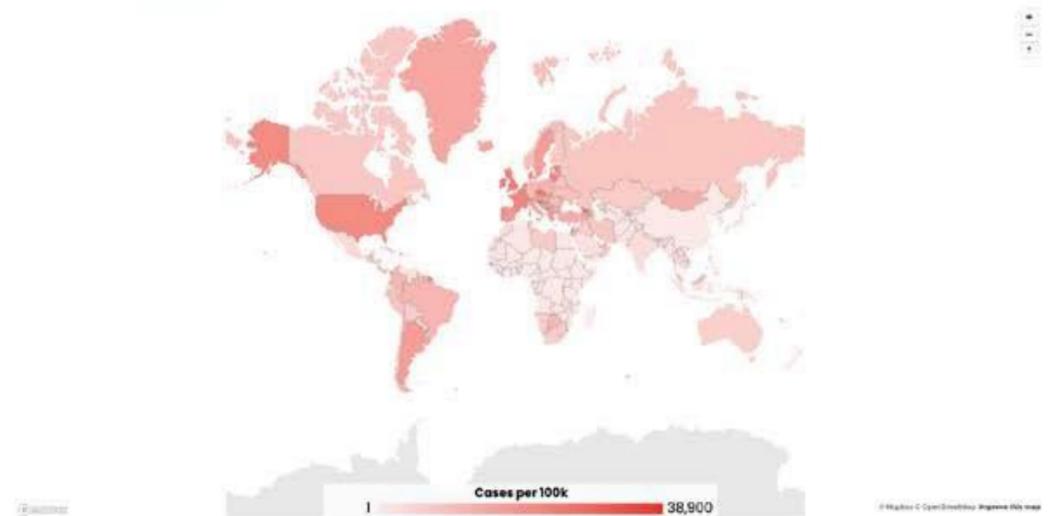


Vaccine doses administered



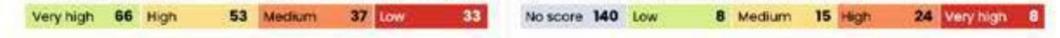
Timeline of events

Map



This map does not imply the expression or any opinion on the part of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies or National Societies concerning the legal status of a territory or of its authorities.

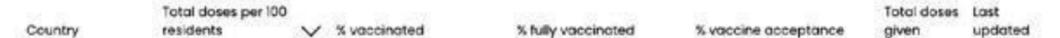
of countries by Human Development Index (HDI)



of countries by INFORM severity index



Percent of total cases by HDI



Percent of total cases by INFORM severity index



Vaccination data

Country	Total doses per 100 residents	% vaccinated	% fully vaccinated	% vaccine acceptance	Total doses given	Last updated
Gibraltar	325.3	122.5%	119.2%		109.6k	Jan 15
Cuba	289.9	93.0%	86.3%		32.8M	Jan 15
Chile	237.5	91.0%	87.3%	93.0%	45.6M	Jan 14
United Arab Emira	231.0	99.0%	92.2%	90.5%	23.1M	Jan 17
Guernsey	228.9	85.4%	81.0%		145.1k	Jan 17
Malta	226.8	88.4%	85.3%		12M	Jan 16
Singapore	222.5	88.4%	86.7%	85.6%	12.1M	Jan 10
Denmark	220.7	83.2%	80.7%	87.4%	12.8M	Jan 16
Korea (Republic o	215.0	86.8%	85.0%	79.0%	110.3M	Jan 17

(i) Source: [Go platform](#) (données d'urgence Covid)

Remise en question des preuves

- ▶ Comment pouvons-nous être sûrs que notre travail humanitaire est **fondé sur des preuves** ?
- ▶ Qu'est-ce qu'une **preuve** dans un monde complexe et volatil où ce qui semblait *vrai* hier est manifestement *faux* aujourd'hui ?
- ▶ Dans quelle mesure les **preuves sont-elles fiables** lorsque les faits et les chiffres sont filtrés par six couches bureaucratiques ou plus avec des intérêts concurrents, une expertise cloisonnée et des visions du monde différentes ?
- ▶ Comment tout type de preuve peut-il aider à **prédire le succès d'un projet** ou les **conséquences d'une politique** ?

Merci

9 - 2 Comment soutenir la prise de décision basée sur les données?

De nombreux facteurs influencent et éclairent une décision. Nous visons à prendre des décisions fondées sur des données chaque fois que cela est possible. Comment pouvons-nous soutenir cette méthodologie ? Quelles sont les meilleures pratiques ou les leçons à tirer ?

- ▶ **Personnes** : 4 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : Plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : (10 minutes)

Demandez aux participants de schématiser ou de dessiner la manière dont une décision récente a été prise au sein de leur organisation. Recommandez un dessin créatif de cette "carte" ou de ce "diagramme". L'objectif est de représenter la complexité des espaces décisionnels et d'amener les participants à considérer les variables. Ils peuvent travailler individuellement ou par deux.

Partie 2 : Expliquer et montrer les types de prise de décision (15 minutes)

Demandez aux participants de partager leurs exemples (brièvement). Ensuite, demandez aux participants de partager les types de prise de décision (en plénière).

Les types peuvent être stratégiques, programmatiques, opérationnels.

Stratégique - politiques, planification à long terme

Programmatique, tactique - exécution, cibles/indicateurs

Opérationnel - mise en œuvre du projet, suivi, formation

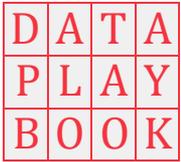
Partie 3 (20 minutes)

En petits groupes, discutez :

- ▶ Comment soutenir la prise de décision éclairée par les données ?
- ▶ Quelle est votre expérience en matière de soutien à la prise de décision fondée sur des données, ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas ?
- ▶ Prendre des notes sur les idées ou les questions sur un document commun.

Partie 4 : Plénière (10 minutes)

Demander aux participants de partager leurs bonnes pratiques. Tous les avis sont les bienvenus.



Bonus

Créez votre propre document sur les bonnes pratiques pour soutenir les données dans la prise de décision.

Crédit

Participants à la semaine des données et du numérique de la FICR, Olaf Steenbergen, Dirk Slater, Heather Leson, cours sur l'analyse de l'information humanitaire de la FICR (HIAC) (interne)

9 - 3 Données, décisions et stratégie 2030

[Télécharger ressources](#)

9 - 4 Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données

Les décisions sont souvent fondées sur de nombreux facteurs, dont les données constituent l'un des éléments. Sur la voie de la préparation aux données, le personnel et les volontaires ont partagé les bonnes pratiques suivantes pour soutenir les décisions fondées sur les données. Ce document a été élaboré en collaboration avec la Semaine des données et du numérique de la FICR.

Les organisations sont encouragées à compléter cette liste et à en créer une avec leur réseau. Il ne s'agit pas d'une liste 'exhaustive'.

Participants

- ▶ Créer un environnement favorable pour les individus, les équipes et l'organisation dans son ensemble en ce qui concerne la maîtrise des données et l'importance des données pour une prise de décision éclairée :
 - ⦿ Faire valoir l'importance des processus fondés sur les données auprès des personnes qui ne sont pas des techniciens ;
 - ⦿ S'assurer que les personnes au sein de la Société nationale comprennent l'objectif complet de la raison pour laquelle nous collectons des données (au-delà de l'établissement de rapports pour les donateurs) ;
 - ⦿ Comprendre exactement qui utilise les données et les décisions auxquelles ils sont confrontés en développant et en maintenant des personas d'utilisateurs de données.

- ▶ Choisir la bonne équipe de travail :
 - ⦿ Permettre aux collègues de partager et d'appliquer leurs meilleures compétences ;
 - ⦿ Faciliter et permettre la montée en compétences au sein de l'équipe ;
 - ⦿ Recruter pour des ensembles de compétences spécifiques et différents ;
 - ⦿ Et, surtout, faire tout cela avec une vision, une stratégie humaine (personnel et bénévoles) pour soutenir le changement.

- ▶ Avoir une vue d'ensemble claire de l'identité des décideurs, afin que le niveau de prise de décision soit clair :
 - ⦿ Prévenir la "surcharge d'informations" : avoir une vue d'ensemble claire de l'identité des décideurs, des données dont ils ont besoin (quantitatives ou qualitatives), de la manière dont vous présenterez les données ;
 - ⦿ Plus d'informations : La taxonomie des décideurs humanitaires | ALNAP.

- ▶ Suivre la façon dont les décideurs réagissent aux informations qui leur sont présentées en recueillant systématiquement des feedbacks ; ce qui fonctionne pour les décideurs afin d'adapter la présentation des données :
 - ⦿ Comprendre comment les décisions ont été prises dans le passé et sont prises : ne pas supposer que plus de données ou de nouvelles données sont la réponse ou changeront les décisions ou les processus de prise de décision ;
 - ⦿ Réaliser que la maîtrise des données est essentielle pour que les décideurs soient en mesure d'apprécier le rôle des données collectées antérieurement.

- ▶ Intégrer activement les parties prenantes :

Politique

- ▶ Réaliser l'importance de la confidentialité et de la sécurité des données dans tout ce que nous faisons ;
- ▶ La gestion des données est essentielle : la gouvernance des systèmes doit tenir compte de ce dont l'entreprise a besoin pour évoluer. Il s'agit notamment d'avoir une vision de l'avenir, au lieu de se limiter aux besoins immédiats ;
- ▶ Élaborer des protocoles appropriés, des lignes directrices éthiques et un plan avant d'entamer le processus de collecte et de gestion des données.
- ▶ L'ensemble de l'équipe doit connaître ces protocoles, ces lignes directrices et ce plan, afin de savoir quand, quoi et comment le travail sera effectué ;
- ▶ Tenir compte au préalable des différentes perceptions et approches, telles que les antécédents culturels, les croyances et les réglementations. Cela permet de responsabiliser les personnes et d'accroître l'acceptation des initiatives basées sur les données.

Processus

- ▶ Commencer par la fin, identifier les résultats connus et les actions associées pour alléger une partie du travail :
 - ⊙ Sachez à quelles questions vous voulez répondre avec les données, avant de trouver des moyens d'utiliser les données : Qu'avons-nous besoin/veut-on savoir ? Comment cela va-t-il éclairer nos programmes ? Pourquoi avons-nous besoin de ces données ?
 - ⊙ Comprendre les besoins avant de se lancer dans la collecte et l'analyse des données.
- ▶ Visualiser les données pour faciliter la communication de manière efficace en utilisant des visuels, des graphiques et d'autres formats de présentation pour faciliter la prise de décision :
 - ⊙ Rendre les données accessibles à tous pour en tirer profit ;
 - ⊙ Relier les données de différentes branches (au sein des sociétés nationales) et entre les sociétés nationales ;
 - ⊙ Définir les paramètres des données.
- ▶ Impliquez-vous dans la collecte des données pour mieux les comprendre et utilisez le bon langage pour transmettre les résultats.
- ▶ Tout remettre en question et tout analyser, adopter une perspective différente :
 - ⊙ Poser autant de questions que nécessaire avant que nous (analystes de données) et les gestionnaires de programme ne nous mettions d'accord sur les besoins analytiques ;

- Analyser tout sans parti pris et sans jugement de valeur, nous nous contentons de vérifier nos informations et de prendre des décisions à partir de ce que nous avons ;
 - Trouver le bon équilibre entre les réponses proactives et réactives lors de la prise de décisions fondées sur des données afin d'éviter la paralysie de l'analyse et/ou l'abandon inconsidéré.
- ▶ Être clair dans la conception des outils de collecte de données et dans la collecte de données avec les outils et les conseils appropriés :
 - Être SMART dans l'utilisation des mesures ;
 - Utiliser une approche centralisée du partage des données pour éclairer la politique internationale ;
 - Rendre les données accessibles à tous ;
 - Comprendre ce que sont les données quantitatives et qualitatives ;
 - Garder les données aussi simples et succinctes que possible ; moins, c'est mieux, à moins que cet élément supplémentaire n'apporte quelque chose de précieux à la table.
- ▶ Définir des processus (qui, quand, où) pour réfléchir aux données collectées et en faire la base réelle des décisions :
 - Définir la structure des données et le processus de collecte des données
 - Comprendre le cycle des données comme un processus circulaire : de la définition de la question de recherche à la collecte des données, à l'analyse des données, au rapport... et à l'UTILISATION des résultats!

Crédit

Participants à la semaine des données et du numérique de la FIC

9 - 5 Prendre des décisions à partir de données

Quel est le processus de prise de décision ? Quels sont les influences et les risques ? En utilisant l'apprentissage par scénario, cet exercice vise à explorer certains concepts relatifs à la prise de décision.

- ▶ **Personnes** : 6 – 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : Plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Cet exercice s'appuiera sur un scénario pour poser des questions clés sur la manière de prendre des décisions à l'aide de données. Cet événement se déroule en plusieurs parties : discussion en petits groupes, retour d'information en plénière et conclusion.

Avant la session, discutez d'un plan avec deux décideurs. Il est recommandé qu'ils jouent des "rôles" dans ce scénario. Un exemple de rôle pourrait être celui d'un décideur qui travaille avec un "biais de confirmation", c'est-à-dire qu'il a déjà pris sa décision et qu'il veut que les données la confirment. Il est recommandé de conseiller aux participants de s'amuser en imaginant des expériences de décisions réelles et/ou fictives.

Partie 1 : Réflexion (15 minutes)

Demandez aux participants de partager, soit sur un document collaboratif, soit verbalement :

- ▶ Comment prennent-ils des décisions à partir de données ?

Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document partagé.

Partie 2 : Scénario (30 minutes)

Nous sommes le mardi 28 septembre 2021. Il y a tout juste 6 semaines, Haïti a été frappé par une catastrophe, un tremblement de terre d'une magnitude de 7,2 à une profondeur de 10,0 km. Vous avez été appelé à fournir un soutien à la gestion de l'information sur le tremblement de terre d'Haïti.

Votre décideur a besoin d'aide et vous devez répondre à ses besoins.

Un donateur vous a fourni un total de 65 000 articles de première nécessité à distribuer à la population touchée. Les articles comprennent :

- ▶ 25,000 kits de premiers secours
- ▶ 20,000 kits d'hygiène
- ▶ 10,000 tentes
- ▶ 10,000 moustiquaires

Le décideur devra prendre une décision :

Dans quelle région devons-nous envoyer ces 65.000 articles non alimentaires (NFI) ?

- 1 South
- 2 Nippes
- 3 Grande'Anse

Instructions

Les participants doivent être divisés en deux groupes pour la discussion. Si votre groupe est plus petit, envisagez de coacher vos "décideurs" pour qu'ils débattent au sein du petit groupe. Dans vos groupes, vous rencontrerez votre "décideur". Vous devrez déterminer quelles sont les décisions à prendre. Comment s'assurer que les données éclairent la décision ?

Les animateurs doivent informer les participants que les décideurs disposent d'informations supplémentaires que vous devez "découvrir" en posant des questions. Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document commun.

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Les groupes doivent rendre compte des questions qu'ils ont posées et faire part de leurs observations. Le "jeu de rôle" devrait permettre de mettre en évidence les conditions de la prise de décision. Si les participants ne les citent pas, abordez ces sujets lors de la discussion en plénière.

- ▶ Améliorer nos flux de travail avec des données locales
- ▶ Ne pas prendre la décision en premier
- ▶ Comprendre qui prend la décision
- ▶ Se méfier du biais de confirmation
- ▶ Ne pas oublier les humains
- ▶ Questionner les données - sont-elles vraies ?

Bonus

Invitez un décideur opérationnel ou stratégique à prendre la parole à la fin de la session pour faire part de ses réflexions sur les complexités réelles de la prise de décision dans son rôle. Des conseils concrets et pratiques reliant les décideurs à des collègues "prêts pour les données" peuvent contribuer à une compréhension commune de la prise de décision fondée sur les données.

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith

9 - 6 Checklist pour la localisation des flux de données

Comment pouvons-nous mieux intégrer les données locales dans notre processus décisionnel ?

Comment pouvons-nous localiser l'aide en gardant les communautés locales au centre de notre travail ? Les données sont une composante du travail humanitaire. Actuellement, il existe des flux de données qui impliquent des volontaires locaux dans la conception de programmes/projets et la collecte de données. Il est de plus en plus reconnu que nous devons également soutenir les collègues nouveaux et existants qui ont des compétences en matière de données. L'engagement et la responsabilité des communautés (CEA) et le programme de localisation sont deux priorités de la FICR. L'implication des communautés dans toutes les parties du cycle des données est la meilleure méthode pour des services humanitaires plus efficaces et inclusifs. Les données locales peuvent donner l'image la plus actuelle de ce qui est nécessaire. Ce projet de checklist a pour but d'alimenter le débat sur la manière dont nous pourrions utiliser et améliorer les flux de données au niveau local. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive, mais d'un moyen d'illustrer la manière dont les flux de gestion des données/informations intègrent les communautés locales.

Quels sont les exemples et les tactiques permettant d'intégrer de multiples types de données, y compris le crowdsourcing ou d'autres méthodes de collecte de données, dans vos flux de travail ? Comment pourrions-nous utiliser les leçons de l'engagement communautaire et de la responsabilité ? Quels sont les obstacles et les possibilités d'amélioration ?

Un espace est prévu à la fin de chaque liste pour ajouter vos propres questions. Réfléchissez à la conception de votre projet axé sur les données et à vos pratiques responsables en matière de protection des données. Adaptez cette checklist à votre secteur et à votre cas d'utilisation spécifique. Certains points peuvent ne pas s'appliquer à votre situation.

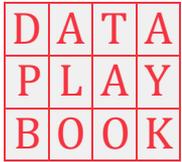
Questions principales

Élément	Question	Notes
1.	Quel est l'engagement de la Société nationale ? Ont-ils des flux de données locaux et/ou des ensembles de données à partager ?	
2.	D'autres Sociétés nationales travaillent-elles dans la région ? Ont-elles des données qu'elles pourraient partager ?	
3.	Avez-vous examiné les données du FDRS et de GO ? Ces deux plateformes contiennent différents types de données sur les sociétés nationales. Le bureau régional dispose-t-il de données supplémentaires ?	

Élément	Question	Notes
4.	Quels sont les autres secteurs susceptibles de disposer de sources locales pertinentes ? par exemple, santé, afflux, hygiène, etc.	
5.	Comment la communauté locale est-elle impliquée ? Des ONG ou des groupes de la société civile peuvent-ils avoir accès à des ensembles de données appropriés et vérifiés ?	
6.	Existe-t-il un portail de données local ou national ou un site web officiel de statistiques ?	
7.	Comment allez-vous intégrer les données responsables et les pratiques de protection des données dans votre flux de travail ?	
8.	Comment allez-vous intégrer un plan d'engagement et de responsabilisation de la communauté dans votre projet ?	
9.	Comment envisagez-vous de tirer des enseignements des considérations ci-dessus relatives au projet ? Allez-vous mettre en œuvre activement des mécanismes de feedback ?	
10.	Comment prévoyez-vous d'intégrer les enseignements tirés du projet dans les projets futurs ? Comment allons-nous continuer à renforcer notre engagement auprès des communautés locales ?	
11.		
12.		

Planifier avec la communauté

Élément	Question	Notes
1.	Comment la Société nationale, les sections, les unités locales et les branches s'engagent-elles ? Ont-elles des flux de données locales et/ou des ensembles de données à partager ?	
2.	D'autres Sociétés nationales travaillent-elles dans la région ? Ont-elles des données qu'elles pourraient partager ?	
3.	Avez-vous examiné les données du FDRS et de GO ? Ces deux plateformes contiennent différents types de données sur les sociétés nationales. Le bureau régional dispose-t-il de données supplémentaires ?	
4.	Comment allez-vous impliquer la communauté locale ? Qui sont les principales parties prenantes ? Qui sont les personnes interrogées ?	
5.	Quelle est la structure de la communauté, son style de leadership ou ses besoins culturels ? Quelles sont les considérations relatives aux risques et à la vulnérabilité ?	
6.	Quelles sont les considérations à prendre en compte concernant le taux d'alphabétisation et l'utilisation de la langue ? Quelles sont les meilleures méthodes de communication ?	
7.	Quelle est l'infrastructure locale et/ou le mode de communication préféré ? Par exemple, l'accès à l'internet, l'utilisation des téléphones portables, l'utilisation du papier.	
8.		
9.		



Crédit

Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#). Merci également à Malcolm McKinlay.

9 - 7 Engager les communautés locales dans des projets de données

L'engagement des communautés locales dans notre travail est essentiel pour une réponse humanitaire efficace et inclusive. Quels sont les exemples et les tactiques permettant d'intégrer de multiples types de données, y compris le crowdsourcing ou d'autres méthodes de collecte de données, dans votre flux de travail ? Quels sont les obstacles et les possibilités d'amélioration ? Cet exercice fait appel à des groupes de discussion.

- ▶ **Personnes** : 6 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 à 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Préparation

Invitez un intervenant à contribuer à cette conversation. Cette personne doit être issue d'une communauté locale ou d'une société nationale et connaître les données de terrain du point de vue de la communauté locale. Elle jouera le rôle d'expert en la matière ou d'"informateur clé".

Prévoyez un animateur, un assistant ou un preneur de notes pour 6 à 10 personnes. Veillez à les rencontrer à l'avance pour leur expliquer l'exercice et les aider à se familiariser avec l'expérience.

Exercice

Partie 1 : Introduction (15 - 20 minutes)

Présentez le sujet et l'orateur invité en soulignant les points suivants. L'orateur doit encourager les participants à élaborer des plans pour "localiser les flux de données" et fournir des exemples concrets et des déclarations d'impact. Quelques sujets qui peuvent aider à construire la conversation

- ▶ Importance des flux de données sur l'engagement communautaire/la localisation/l'inclusion
- ▶ Nouveaux types de données - Les données de crowdsourcing/intelligence collective comme un seul type de données
- ▶ Considérations relatives au processus - Qu'est-ce qu'une donnée localisée et pourquoi est-elle importante ?
- ▶ Partage des données - Collaboration locale et mondiale

Décrivez une situation dans laquelle vous avez besoin de données pour mettre en œuvre et suivre un programme. Vous souhaitez disposer de données locales (provenant de la communauté avec laquelle vous allez travailler). De quel type de données avez-vous besoin ? Le groupe travaillera avec vous à la mise en place d'un processus ou d'une checklist sur la manière d'obtenir ces données.

Partie 2 : Créer une Checklist (25 minutes)

En fonction du nombre de participants, divisez-les en deux groupes (maximum 25 par groupe). Dans les sous-groupes, les participants créeront une "checklist de localisation des données" pour tous les utilisateurs. L'objectif est d'obtenir des "points de discussion" et des "choses que vous devez savoir" pour mieux inclure les données locales dans vos flux de travail globaux.

Invitez les participants à consigner ces points clés sur des post-it ou des documents de travail. Vos assistants doivent les ajouter aux deux documents distincts. Encouragez les participants à considérer les sujets à un haut niveau. Cet exercice vise à identifier les prochaines étapes de discussion plutôt qu'à résoudre toutes les questions au cours de la brève session. Les participants doivent disposer d'un temps égal pour partager leurs observations.

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Il est préférable d'organiser cette discussion en séance plénière plutôt qu'en petits groupes. En effet, le "dialogue partagé" avec les décideurs implique d'entendre tous les exemples et besoins clés afin d'obtenir une "vue d'ensemble".

Chaque groupe est chargé d'élaborer une checklist d'orientation pour "localiser les flux de données". Quelques questions à considérer :

- ▶ Quels sont les problèmes que vous abordez avec les données locales ?
- ▶ Comment mettre cela en œuvre ? Quels types de données sont nécessaires ? Comment allez-vous collecter et impliquer la communauté ?
- ▶ Quels ont été les résultats/comment ces données localisées informent/améliorent-elles le travail ?

Quelques conseils supplémentaires :

- ▶ Être interactif
- ▶ Tenir compte des étapes et des flux de travail
- ▶ Posez des questions sur les défis à relever.

Partie 4 : Conclusion et prochaines étapes (15 minutes)

Demandez aux participants de réfléchir aux obstacles et aux possibilités de flux de données au niveau local :

- ▶ Quelles sont les meilleures pratiques en matière d'engagement communautaire ?
- ▶ Comment pouvons-nous être plus inclusifs lorsqu'il s'agit d'engager les communautés locales dans des projets de données ?
 - Constatons-nous que certains groupes sont actuellement exclus de la participation ?
 - Quelle est la raison de cette exclusion ?
 - De quoi avons-nous besoin pour impliquer activement ces groupes ?



Ressources

[IFRC CEA Toolkit](#)

Bonus

Envisagez de demander à l'un des groupes d'inclure un "jeu de rôle communautaire" afin de procéder à une évaluation informelle des besoins. Cela permettra de mettre en évidence la possibilité de modifier les flux de travail.

Crédit

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff and Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 8 Exercice sur la localisation des flux de données

Avec 192 Sociétés nationales et 14,8 millions de volontaires, la FICR est le plus grand réseau humanitaire au monde. Il s'agit d'un réseau à la fois local et mondial. Comment pouvons-nous nous assurer que nos activités intègrent des données et des perspectives locales ? Cet exercice demande aux participants d'examiner les questions clés sur les "pratiques en matière de données" davantage axées sur les besoins locaux. Nous vous avons fourni un modèle de checklist générique. Modifiez-la en fonction de vos propres besoins. Pour vous aider dans votre dialogue, nous partageons les commentaires des participants d'une session précédente.

- ▶ **Personnes** : 2 à 10 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs, copies imprimées ou partagées de la **[Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)]**.

Exercice

Partie 1 : Réflexion (5 minutes)

Demandez aux participants d'échanger leurs points de vue sur un document collaboratif ou oralement : Demandez aux collègues de partager un exemple de la manière dont les données locales ont influencé leur travail. Les données locales sont des "données primaires" ou des données obtenues auprès de la communauté locale.

Partie 2 : Exploration (15 minutes)

En fonction du nombre de participants, divisez-les en petits groupes. Demandez à chaque groupe de présenter un projet que vous et votre équipe êtes en train de réaliser. Posez la question suivante : Comment les communautés locales sont-elles impliquées tout au long du processus ? Utilisez le polycopié sur la localisation des flux de données pour orienter la conversation.

- ▶ Comment l'actualiser dans le cadre de votre travail ?
- ▶ Que signifie la localisation et pourquoi est-elle importante ?
- ▶ Comment pouvons-nous améliorer nos flux de travail grâce aux données locales ?

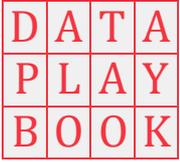
Partie 3 : Discussion (10 minutes)

En séance plénière, demandez aux participants de partager leurs idées et leurs questions sur leurs projets. Discutez des méthodes de conception centrées sur l'humain. Quels changements peuvent être apportés à leurs projets actuels ou futurs ? Partagez les principes de l'engagement communautaire et de la responsabilité, ainsi que la manière dont nos principes fondamentaux peuvent être appliqués à l'ère numérique.

Ressources

[IFRC Fundamental Principles IFRC](#)

[CEA Toolkit](#)



Bonus

À l'aide de **[Simulation de données (3 - 10)]**, réfléchissez à la manière dont vous pourriez impliquer la communauté locale dans vos activités à toutes les étapes d'un projet fondé sur des données.

Crédit

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff et Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 9 État des données

Comment avoir une vue d'ensemble de 'l'état des données' dans nos agences, nos secteurs ou l'ensemble de l'organisation ? Cette discussion sur les données peut aider les équipes. Les membres de l'équipe impliqués doivent être issus de l'ensemble de l'organisation : direction, différents secteurs, et d'autres "curieux des données"/"défenseurs des données". Cette discussion peut prendre la forme d'un forum ouvert permettant de recueillir leurs points de vue sur l'utilisation des données et d'amener rapidement l'équipe à partager un point de vue commun sur l'"état des données".

- ▶ **Personnes** : 5 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 à 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Préparation

Il est très important que les hauts responsables participent à cette conversation. Informez-les suffisamment à l'avance et fournissez-leur cette feuille d'exercice pour soutenir le dialogue. Engagez à l'avance le dialogue avec toutes les parties prenantes pour les encourager à s'y associer. Invitez-les à préparer des observations et des solutions potentielles. Les données ont souvent différentes raisons d'être - des données pour l'établissement de rapports et des données pour la programmation.

Voici quelques questions à poser dans le message d'invitation et dans vos communications :

- ▶ Comment les données sont-elles utilisées dans **[ajouter le nom de l'organisation/division/région]** ?
- ▶ Quelles sont les compétences et les outils/technologies qui permettent d'être axé sur les données ? Y a-t-il des défis, des lacunes ou des opportunités ?
- ▶ Quels sont certains des flux de travail liés aux données ? Disposons-nous des bonnes données ?

Exercice

Partie 1 : Explorer (40 minutes)

Pour la session, créez deux espaces de documentation (numériquement) ou en personne avec les questions suivantes :

- ▶ Quel est l'"état des données" dans (ajouter le nom de l'organisation/division/région) ?
- ▶ Comment pourrions-nous utiliser nos données pour le leadership (prise de décision) ?

Encouragez les participants à partager leurs points de vue et leurs connaissances organisationnelles sur un pied d'égalité. En fonction de la taille du groupe, il peut être utile de former des petits groupes. Il doit y avoir un accompagnateur pour 6 personnes afin de soutenir, d'animer et de documenter la conversation. Prenez des notes sur les idées et les questions sur un document commun.

Partie 2 : Discussion (20 minutes)



Une fois que les participants ont fini de partager leurs points de vue, demandez-leur de faire part de quelques observations et idées générales tirées de la discussion. Identifiez les actions futures. Encouragez le dirigeant le plus haut placé à fournir un résumé et un feedback sur ces prochaines étapes.

Bonus

Les étapes suivantes consisteraient à partager la stratégie de transformation numérique de la FICR ou la stratégie de votre société nationale. Les équipes/organisations devraient envisager de se soumettre à une évaluation du modèle de maturité numérique et à une "analyse rapide" numérique. Des informations détaillées sont disponibles sur digital.ifrc.org. Voir également **[Favoriser une culture de la donnée (2)]**.

Crédit

Bureau régional de la FICR à Nairobi, équipe IM de la FICR, Henk Hoff et Heather Leson.

9 - 10 Négocier avec les dirigeants

Comment les données soutiennent-elles la prise de décision dans les interventions humanitaires ? Les décideurs utilisent-ils les produits d'information pour guider leur travail ? Cette session requiert deux parties prenantes uniques - un décideur dans un rôle de réponse aux catastrophes/opérationnel et un décideur dans un rôle de politique stratégique et/ou de gestionnaire opérationnel. Les intervenants présenteront comment les données peuvent être utiles pour les opérations d'urgence et comment les données soutiennent le processus de prise de décision au cours de la réponse humanitaire. Les participants écouteront d'abord les dirigeants pour cadrer la discussion. Ensuite, ils se diviseront en équipes pour préparer leur négociation avec les décideurs.

- ▶ **Personnes** : 10 à 40 personnes
- ▶ **Durée** : 60 – 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Objectifs de la session

L'objectif de cette session est d'établir un langage commun sur la manière dont les données peuvent être utilisées pour obtenir des preuves. La session vise également à fournir des conseils aux décideurs sur la façon dont les collègues peuvent fournir des preuves plus utiles ainsi que des tactiques pour parler de la façon de négocier l'utilisation des données pour éclairer la prise de décision. Les participants exploreront chacun des sujets à l'aide des questions clés suivantes :

- ▶ Utile : Quelles sont les données que vous considérez comme utiles pour éclairer la réponse ?
- ▶ Types de données : Comment les décideurs utilisent-ils les données ? Comment les données peuvent-elles être mieux communiquées afin d'atteindre leur plein potentiel ?
- ▶ Capacité locale : Comment investir dans les capacités locales et faciliter l'appropriation locale des données ? Ou que faut-il faire pour accroître l'appropriation locale ?
- ▶ Consensus et négociation : Comment parvenir à un accord sur les données afin de fixer des priorités pour la prise de décision ?

Préparation

Chaque orateur doit être informé à l'avance de la session. Voici ce qu'ils doivent savoir pour se préparer :

Partie 1 :

Les décideurs parleront de leurs expériences pendant 5 minutes chacun. Les diapositives sont les bienvenues, mais nous encourageons une approche basée sur la conversation. Des exemples humanitaires concrets aideront à la compréhension et aux conversations futures pendant la session.

Partie 2 :

Les décideurs deviennent des observateurs. Ils sont encouragés à appuyer les équipes en écoutant la discussion et en prenant des notes. Ils formuleront des commentaires et des réflexions dans la partie 4.

Partie 3 :

Chaque équipe partagera en séance plénière les différents points de discussion sur la manière dont les données peuvent soutenir leur travail. Les décideurs doivent être prêts à donner des exemples concrets. Leur rôle est d'aider le public à cadrer leur travail en termes de "négociation avec les décideurs". Ils doivent être prêts à réfléchir aux questions clés et aux défis liés à la prise de décisions fondées sur des données probantes.

En fonction de votre public (ex : secteur), choisissez quelques exemples d'ensembles de données/outils ou de types de produits d'information qui peuvent "guider" le public dans sa discussion.

Chaque groupe doit être désigné avant la session. En outre, des affiches doivent être préparées pour chaque sujet de groupe :

- ▶ **Groupe 1** – Confusion et lacunes dans les connaissances
- ▶ **Groupe 2** – Défis liés aux systèmes, aux nouvelles technologies et aux processus
- ▶ **Groupe 3** – Confiance, exactitude, partialité et qualité
- ▶ **Groupe 4** – Sécurité, aspects juridiques et politiques

Exercice

Partie 1 - Expliquer le format et encadrer la discussion (15 minutes)

L'animateur présente les trois parties de la session. Les intervenants 1 et 2 parlent chacun pendant 5 à 8 minutes de leur expérience en matière de décisions fondées sur des données probantes. Ils peuvent tenter de répondre aux questions clés en illustrant leurs propos par des exemples concrets. Les diapositives sont acceptables, mais il est préférable de privilégier les conversations.

Partie 2 - Décomposer les points de discussion (20 minutes)

Les participants prépareront leur négociation afin de tenir compte de leurs apprentissages concernant les produits de données et d'informations destinés aux décideurs. Veillez à utiliser des exemples d'outils et d'ensembles de données provenant de sources internes et externes. Chaque secteur peut avoir un type différent de "mécanisme de diffusion de l'information". Un exemple pourrait être un ensemble de données provenant du Humanitarian Data Exchange (HDX) ou un autre exemple serait un ensemble de données provenant de GO (l'outil d'opérations d'urgence de la FICR).

La salle sera divisée en 4 groupes. Dans leurs groupes, les participants disposent de 20 minutes pour déterminer les meilleures réponses aux arguments fondés sur les données à négocier avec les décideurs en les listant sur leurs espaces collaboratifs :

- ▶ Types de défis que les décideurs pourraient avoir à relever pour ne pas utiliser nos données
- ▶ Arguments pour surmonter ces défis

- Groupe 1 - Confusion et lacunes dans les connaissances
- Groupe 2 - Défis liés aux systèmes, aux nouvelles technologies et aux processus
- Groupe 3 - Confiance, exactitude, partialité et qualité
- Groupe 4 - Sécurité, aspects juridiques et politiques

Les groupes choisissent les deux points les plus importants et désignent une personne qui présentera un rapport dans la partie 3. Documentez et évaluez les idées sur les tableaux.

Partie 3 - Salle de négociation (25 minutes)

Maintenant que les participants ont déterminé leurs points de discussion pour les décideurs, ils vont utiliser des tactiques de "négociation" et "partager" les raisons pour lesquelles les décideurs devraient utiliser les ensembles de données.

- ▶ Chaque groupe dispose de 2 minutes pour présenter ses points forts. Le panel écouterait et prendrait des notes (10 minutes).
- ▶ Les membres du panel donneront leur avis sur ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné. Ils identifieront les lacunes et les possibilités d'améliorer les négociations avec les dirigeants sur l'utilisation des données (10 min).
- ▶ Clôture - L'animateur résume la session et en souligne les résultats.

Bonus

Voici quelques exercices supplémentaires pour développer le travail d'équipe et un langage commun :

- ▶ [Atlassian Team Playbook](#)
- ▶ [Humanitarian Data Exchange](#)
- ▶ [IFRC GO Platform](#)

Crédit

Bureau régional de la FICR pour l'Afrique, Henk Hoff, Assanke Koedam, Guido Pizzini et Heather Leson. Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff et Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 11 Comment continuer à apprendre des décisions prises ?

L'utilisation des données comme éléments de preuve pour éclairer nos décisions implique également la nécessité de "tirer des enseignements de nos décisions".

Dans cet exercice, les participants sont encouragés à explorer comment les décisions fondées sur les données peuvent avoir un impact sur la transformation de l'organisation. Comment tirons-nous les leçons de nos décisions au fil du temps ? Utilisons-nous des données dans le cadre de nos décisions ? Quel est l'impact de cette utilisation ou de l'absence d'utilisation ?

« Sans données, vous n'êtes qu'une personne de plus avec une opinion » — Edward Demings

- ▶ **Personnes** : 6 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 – 90 minutes
- ▶ **Difficulté** : facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Invité Décideur (30 minutes)

Inviter un décideur à partager des exemples concrets sur la manière dont nous pouvons tirer des enseignements des décisions fondées sur des données ? Et, plus précisément, comment pouvons-nous continuer à apprendre des décisions ? L'invité pourrait donner des exemples stratégiques, opérationnels et/ou de reporting.

Cette partie de l'événement durera 30 minutes et sera suivie d'une période de questions.

Partie 2 : Explorer (30 minutes)

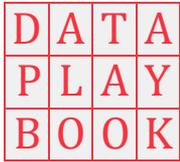
Répartissez les équipes en petits groupes. Demandez aux participants de raconter une fois où ils ont pris une décision sur la base d'informations ou de données. Il peut s'agir d'un sujet aussi local que possible, mais aussi d'une décision prise au niveau du siège. Demandez à quelqu'un de prendre des notes sur les idées ou les questions sur un document commun. Les équipes peuvent répondre à toutes les questions ou choisir de répondre à certaines d'entre elles au cours des conversations :

- ▶ Expliquer le processus après la prise de décision :
- ▶ S'agissait-il de la bonne décision ?
- ▶ Avez-vous revu la décision par la suite ?
- ▶ Quelle a été la valeur ajoutée des données/informations pour votre décision ?
- ▶ Avez-vous eu des préjugés qui ont influencé votre décision ?
- ▶ Quels sont les principaux enseignements que vous avez tirés du scénario ?
- ▶ Comment la décision aurait-elle pu être améliorée - de quoi auriez-vous eu besoin pour vos décisions futures (documents, meilleures informations, procédure, etc.) ?

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Une fois que tout le monde a donné son avis, demandez aux participants d'identifier les similitudes entre les histoires :

- ▶ Quelles sont les "leçons apprises" qui se recoupent ?
- ▶ Comment pourrions-nous traduire cela dans le playbook ?
- ▶ En bref : comment révolutionner la prise de décision ?



Bonus

L'équipe pourrait créer sa propre checklist ou ses propres rappels sur la manière de tirer des enseignements des décisions fondées sur des données probantes.

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Heather Leson

9 - 12 Besoins en informations pour la prise de décision

Niveaux de prise de décision

Planification stratégique, à long terme, macro, politiques, définition d'objectifs, évolution lente (cadre supérieur)

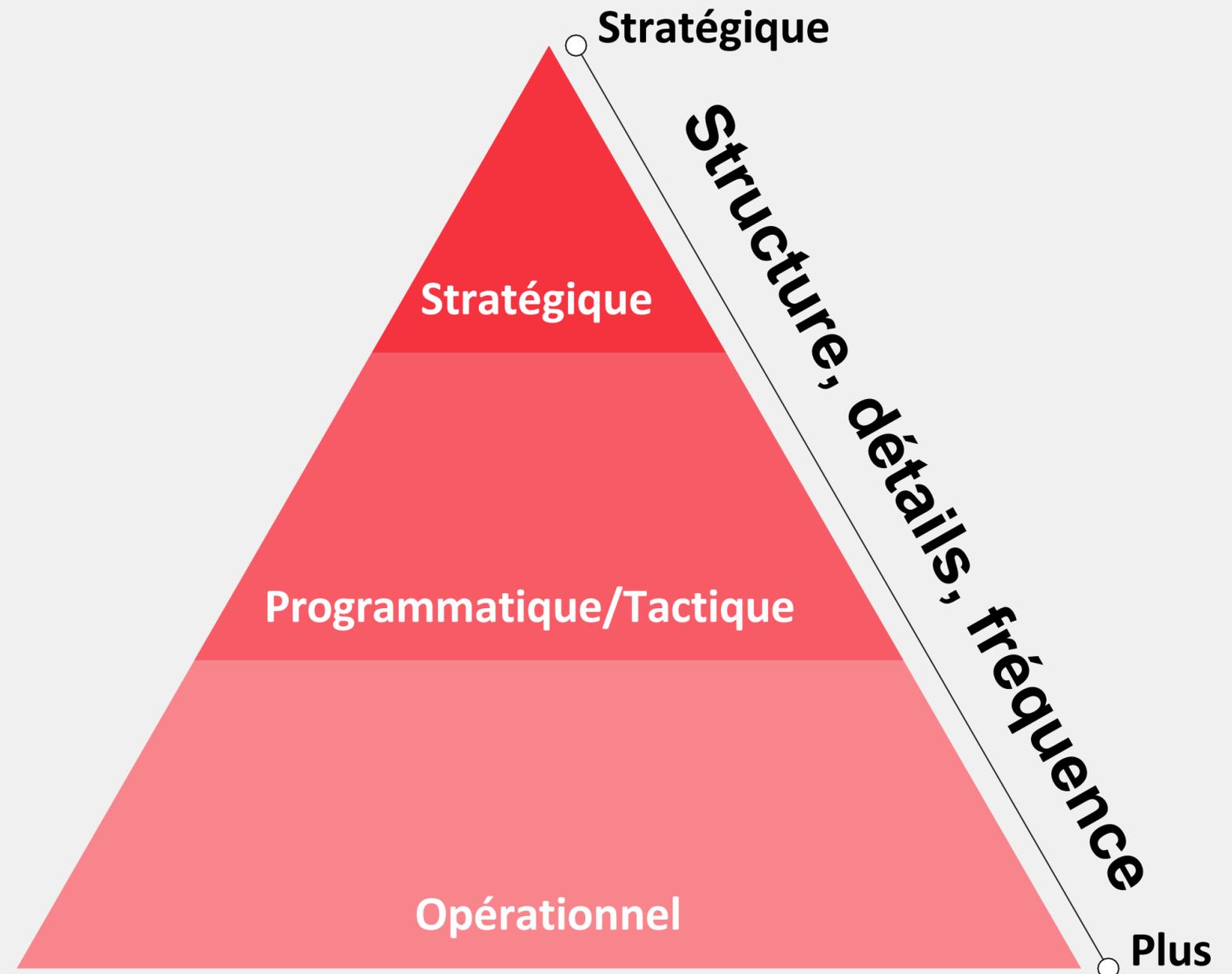
- ▶ Chefs de gouvernement
- ▶ chefs d'équipe de renfort, chef de délégation
- ▶ Coordinateurs humanitaires/ Coordinateurs résidents
- ▶ Équipes humanitaires de pays
- ▶ Décideurs politiques, donateurs
- ▶ Agences en charge des clusters
- ▶ ONG (Directeurs Régionaux/Pays)

Planification du programme, moyen terme, niveau méso, méthodes de mise en œuvre, ciblage et conditionnalité (encadrement intermédiaire)

- ▶ Autorités nationales/locales
- ▶ Coordinateurs de clusters
- ▶ Organisations membres du cluster
- ▶ Mécanisme de coordination inter-cluster/OCHA
- ▶ ONG (gestionnaires de programme)

Mise en œuvre de projet, court terme, micro, partenariats locaux, suivi, formation, etc.

- ▶ Chefs de projet
- ▶ Chefs d'équipe
- ▶ Personnel du projet
- ▶ Spécialistes fonctionnels



Exemples

Stratégique

- ▶ Groupes cibles comprennent : déplacés internes, réfugiés, rapatriés, communauté d'accueil
- ▶ Délai, budget
- ▶ Zones géographiques du pays
- ▶ Dimensions politiques
- ▶ Secteurs spécifiques à privilégier
- ▶ Éléments de recouvrement rapide

Exemple

Programmation

- ▶ Cash, services, biens.
- ▶ Solutions temporaires, semi-permanentes, permanentes.
- ▶ Travailler avec/via le système de cluster.
- ▶ Partenariat avec les départements gouvernementaux concernés.
- ▶ Normes à respecter.

Exemples

Opérationnel

- ▶ Où sont les hubs
- ▶ Combien d'employés
- ▶ S'approvisionner en articles localement ou à l'étranger
- ▶ Mesures/protocoles de sécurité
- ▶ Chaîne logistique
- ▶ Nombre de tentes, articles non alimentaires, fournitures scolaires, etc.