



## NOTA CONCEPTUAL (versión 13.10.2016)

### Creación de un Banco de Soluciones para el Desarrollo de Sociedades Nacionales a través de la sistematización de buenas prácticas

#### Antecedentes

El Banco de soluciones para el Desarrollo de Sociedades Nacionales es una herramienta que responde a la necesidad regional de aprender el uno del otro, es decir saber cómo una Sociedad Nacional enfrentó de manera exitosa una problemática que encontró para facilitar a otra Sociedad Nacional en la búsqueda de una solución en una situación similar.

Sistematizar las buenas prácticas y ponerlas a disposición de todos como parte de un Banco de Soluciones dónde también se puede encontrar material de la Federación en relación al Desarrollo de Sociedades Nacionales es la esencia de este proyecto.

El proceso de sistematización de buenas prácticas se compone de una recopilación de estudios de casos de las Sociedades Nacionales en las que se presenta cómo enfrentaron de manera exitosa una problemática. Inspirado en el banco de soluciones para voluntarios de la región Asia Pacífico, los miembros de las Sociedades Nacionales toman casos particulares y los organizan de una forma sencilla siguiendo un modelo propuesto para presentarlos y ponerlos a disposición de toda la comunidad Cruz Roja.

La consolidación de las buenas prácticas de las Sociedades Nacionales de América es también un proceso de aprendizaje entre pares. El hecho de compartir experiencias concretas y exitosas conecta expertos de Sociedades Nacionales para ayudarse uno al otro a través del intercambio de soluciones frente a problemas comunes.

En la reunión sostenida con las Sociedades Nacionales de Colombia y Ecuador, además de recibir una respuesta positiva y el entusiasmo en participar en este proyecto, se presentaron contribuciones, formas de ideas y preguntas, que permitieron elaborar la presente Nota de Concepto.

#### ¿Qué es una buena práctica?

Se puede definir como una buena práctica al conjunto de acciones que bajo ciertas circunstancias y un contexto determinado, han tenido resultados positivos y se espera que de aplicarse estos pasos en una situación similar se den resultados similares.

Las buenas prácticas o buenas experiencias pueden definirse además como historias de vida, proyectos innovadores, estudios, casos, acciones en el trabajo comunitario, que, a más de ser innovadoras, han permitido resolver problemas relevantes, generar conocimiento y resultados importantes para quienes la experimentaron, y merecen ser difundidas y replicadas en otros contextos, impactando el desarrollo de otras SN.

#### ¿Por qué sistematizar?

La sistematización es un proceso en el cual se trata de producir conocimientos enmarcados en el aprendizaje de las acciones que ejecutan las Sociedades Nacionales.

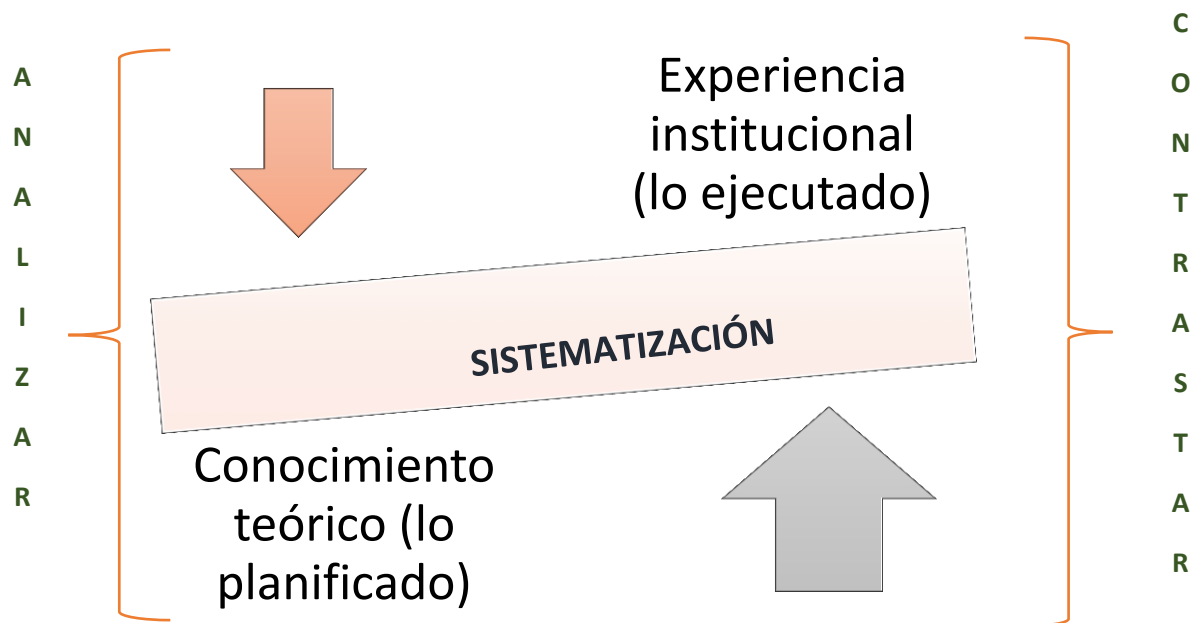
Significaría “la interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí, y por qué lo han hecho de ese modo”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Oscar Jara (1998). Citado por Berdegué, J. (2000)



Gráfico 1: Objeto de la sistematización



La sistematización no es un proceso aislado, sino un eje transversal esencial de la gestión institucional en su forma de producir conocimiento de forma empírica y continua.

## El Banco de soluciones

### ¿Qué es el banco de soluciones?

Es una biblioteca virtual que recopile las buenas prácticas y buenas experiencias identificadas en las Sociedades Nacionales de América, conjuntamente a toda la documentación disponible de la Federación en relación al desarrollo de Sociedades Nacionales.

La biblioteca de buenas prácticas estará a disposición de las filiales y Sedes Centrales de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, en América y los demás continentes. Estas servirán como guías e instrumentos para el Desarrollo Organizacional a nivel global.

### ¿A quién está dirigido?

Está dirigido a todas las Sociedades Nacionales. Se espera tener una versión en español y otra en inglés.

### ¿Cuáles son los beneficios esperados del Banco de soluciones?

El Banco de soluciones tendrá principalmente los siguientes beneficios:

- Sirve como una guía para fortalecer el conocimiento en Desarrollo Organizacional, con un enfoque fuerte a nivel de filiales, de las Sociedades Nacionales de América y los demás continentes.
- Permite la identificación de casos, experiencias y metodologías novedosas y competitivas que han causado impacto y tienen relevancia para ser replicadas en otras filiales o Sociedades Nacionales



- Permiten difundir y visibilizar el conocimiento adquirido en las Sociedades Nacionales, y aportar nuevos mecanismos, procedimientos y métodos en favor del desarrollo de otras Sociedades Nacionales que serán fortalecidas.
- Aporta a la comprensión de los procesos institucionales y disponibles para todas las personas que integran la institución.
- Realiza aportes desde el contexto (prácticas) para la toma de decisiones y la mejora de las estrategias de intervención.

#### Contenido del documento de Buenas Prácticas

Lo que contendrán estos breves estudios de caso en máximo dos páginas serán:

#### **En la 1ra página:**

- *Tema* dentro del cual se enmarca la solución al problema: voluntariado, finanzas, innovación, diplomacia humanitaria, logística, seguridad, recursos humanos, desarrollo organizativo, movilización de recursos, comunicación, etc.
- La *fecha* y el número de la solución lo otorgará la oficina regional.
- *Datos e información* de la SN: *mapa* con la *ubicación*, *logo* de la Sociedad Nacional e *información de referencia*.
- En el *título la solución al problema* y debajo del nombre de la Sociedad Nacional, el *valor agregado* o el principal *beneficio* obtenido.
- En una primera página la *descripción del problema y la solución* sin entrar en muchos detalles (sin profundizar, el espacio para esto será en la 2da página) es lo que permitirá al lector saber si esta solución podría servirle.
- *Foto principal* representativa de la solución, pequeña foto del *rostro* del autor junto con los datos e información de contacto.
- *Dirección* física, números de teléfono, email y website de la SN

#### **En la 2da página:**

- Se presentan más *detalles*, cifras: número de voluntarios, porcentaje de participación, edades, sexo, utilización de recursos, si tuvieron que desplazarse, movilización de recursos.
- *Acciones*, ¿Cómo lo hicieron?
- *Resultados*, el impacto obtenido.
- *Lecciones aprendidas*, recomendaciones para otras sociedades.
- *2 fotos* más de la actividad y un corto texto explicativo.
- Hay un espacio para colocar *links de información complementaria* (por ejemplo, si viene de un estudio de caso o hay noticias de prensa sobre la actividad.)

**Existe el modelo que rellenar con este contenido y una presentación explicativa.**

#### ¿Cómo garantizar que sea sostenible, adaptable y con capacidad de réplica?

A través de una metodología clara y sencilla que será fácil aplicar a cada SN, a la vez que esto se convierta en una herramienta que permita el empoderamiento de los miembros, y principalmente, que sea documentada, sistematizada y replicada en las SN.

#### ¿Quién filtrara los casos para reconocer que es o no una buena práctica?

Cada SN definirá su punto focal encargado de la recepción de las buenas prácticas. Este dispondrá de sus propias herramientas para clasificar, entre las sugeridas se encuentran: formulario de sistematización, entrevista directa con los realizadores, estudios de caso ya existentes, etc.

#### ¿Cómo capacitar al personal para que sean capaces de sistematizar una buena práctica?

Se constituirá un grupo de expertos de Sociedades Nacionales que propondrán talleres de formación virtual (WEBEX, SKYPE, etc.) para capacitar a las personas que sistematizarán buenas prácticas en las Sociedades Nacionales y en sus respectivas filiales. Tendrán también



a su disposición un modelo que rellenar con sus instrucciones para sistematizar las buenas prácticas.

### ¿Cuáles son los Criterios de reflexión de Buenas Prácticas?

La buena práctica contiene algunos de los siguientes criterios y atributos:

- **Impacto: número de Beneficiarios**  
Entre los beneficiarios (as) de la actividad se contó con la participación del 60% - 100% de integrantes de grupos de atención prioritaria, comunidad o segmento objetivo.
  - **Participación inter – institucional**  
La actividad integró a más de dos instituciones en la fase de ejecución con responsabilidades y colaboración directa.
  - **Generación de conocimiento**  
La actividad ejecutada y sistematizada permitió identificar una nueva metodología que permitirá mejorar o modificar procesos existentes.
  - **Participación de actores internos**  
Miembros de los órganos de gobierno, gestión y voluntariado se involucraron de forma activa y permanente en la ejecución de la actividad.
  - **Participación comunitaria**  
La actividad o experiencia permitió mejorar la cohesión y unidad entre los miembros de la comunidad.
  - **Imagen institucional**  
La imagen institucional se fortaleció significativamente gracias a la ejecución de la actividad o evento.
  - **Contribución al desarrollo de la SN (Relevancia):** La actividad ha generado impactos en los procesos, indicadores institucionales, Gestión de la Institución a nivel local o nacional.
  - **Sostenibilidad:** La actividad puede mantenerse en el tiempo sin necesidad de altas cantidades de recursos.
  - **Innovación:** El modelo de implementación es novedoso, creativo, innovador y contribuye al crecimiento, al conocimiento y al logro de mayores niveles de desarrollo.
- Adaptabilidad y Capacidad de Réplica:** La actividad puede ser adaptada en otros contextos sin generar mayores costos.

### ¿Qué Instrumentos servirán para sistematizar las Buenas Prácticas?

La presente Nota de Concepto y el modelo que será usado para presentar las buenas prácticas en la web, acompañado de una presentación explicativa, permitirán a las Sociedades Nacionales sistematizar y presentar ellos mismos sus experiencias.

### ¿Cómo se difundirán las buenas prácticas?

La biblioteca de Buenas Prácticas será difundida a través del Global Disaster Preparedness Center, a nivel Global, además del uso sistemático de las herramientas de comunicación disponibles a nivel regional (Facebook, mailing list, etc.).

Es recomendable que además la SN al momento de presentar su Buena Práctica posea también los siguientes instrumentos que podrían ser consultados por alguna otra SN que esté interesada en saber más de su caso.

- Informes de actividades
- Fotografías de los eventos.
- Acuerdos firmados en base a la actividad ejecutada
- Cualquier otro documento que sustente la buena práctica, a criterio de las Filiales.