|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Liste de contrôle pour la planification de la continuité des activités** | **Oui/ Non** | **Remarques** |
|  | **Éléments à prendre en considération** |  |  |
| 1 | Votre organisation a-t-elle déjà planifié sa survie en cas de catastrophe de grande ampleur ? |  |  |
| 2 | Votre organisation dispose-t-elle d’un plan pour la continuité des activités (PCA), et celui-ci est-il à jour ? |  |  |
| 3 | L’équipe dirigeante a-t-elle approuvé le PCA ? |  |  |
| 4 | L’équipe dirigeante soutient-elle le PCA ? |  |  |
| 5 | Le coût du PCA, y compris de son élaboration et de son actualisation, a-t-il été déterminé ? |  |  |
| 6 | Les unités d’audit interne, de sécurité et d’assurance ont-elles examiné le PCA ? |  |  |
| 7 | Le PCA a-t-il été testé, y compris de manière inopinée ? |  |  |
|  | **ÉLABORATION DU PLAN**  **Définir les responsabilités** |  |  |
| 1 | Votre politique institutionnelle définit-elle ce qu’est une crise ? |  |  |
| 2 | La personne responsable des systèmes et opérations essentiels a-t-elle été désignée ? |  |  |
| 3 | L’équipe chargée de la planification de la continuité des activités (EPCA) a-t-elle été créée, et se compose-t-elle de responsables des activités ? |  |  |
| 4 | Le PCA a-t-il été diffusé dans toute l’organisation ? |  |  |
| 5 | Quelqu’un est-il chargé de l’actualisation du PCA ? |  |  |
|  | **ÉLABORATION DU PLAN**  **Évaluer les risques** |  |  |
| 1 | Votre organisation a-t-elle procédé à une évaluation des risques ? |  |  |
| 2 | Les types de risques pouvant avoir un impact sur votre organisation ont-ils été mis en évidence et analysés ? |  |  |
| 3 | La probabilité de chaque type de risque a-t-elle mesurée ? |  |  |
|  | **ÉLABORATION DU PLAN**  **Étudier l’impact sur les activités** |  |  |
| 1 | Les opérations essentielles ont-elles été mises en évidence ? |  |  |
| 2 | Si une crise vient à frapper, son impact sur le plan humain et financier aura-t-il été évalué ? |  |  |
| 3 | La durée maximale d’inactivité permise et les objectifs en matière de temps de relèvement ont-ils été définis ? |  |  |
| 4 | La durée pendant laquelle les opérations de votre organisation peuvent être à l’arrêt a-t-elle été déterminée ? |  |  |
| 5 | Les objectifs en matière de temps de relèvement ont-ils été définis ? |  |  |
| 6 | Les ressources nécessaires à la reprise des activités et au relèvement ont-elles été mises en évidence ? |  |  |
|  | **ÉLABORATION DU PLAN**  **Mettre au point des plans stratégiques** |  |  |
| 1 | A-t-on mis au point des méthodes visant à atténuer les risques mis en évidence par l’étude de l’impact sur les activités et l’évaluation des risques ? |  |  |
| 2 | A-t-on élaboré des plans et des procédures en vue de faire face à tout incident ? |  |  |
| 3 | A-t-on adopté des stratégies traitant des interruptions d’activité de courte ou longue durée ? |  |  |
| 4 | Ces stratégies sont-elles réalistes, éprouvées et efficaces par rapport au coût ? |  |  |
|  | **ÉLABORATION DU PLAN**  **Composition de l’équipe chargée de la gestion des crises et des équipes d’intervention** |  |  |
| 1 | L’équipe chargée de la gestion des crises se compose-t-elle de membres issus des ressources humaines ? |  |  |
| 2 | A-t-on élaboré des plans d’intervention tenant compte des divers aspects d’une crise ? Ces plans sont-ils intégrés dans le PCA global de l’organisation ? |  |  |
| 3 | Les plans d’intervention traitent-ils de l’évaluation des dommages, de la restauration des sites, de la rémunération, des ressources humaines, des technologies de l’information et du soutien administratif ? |  |  |
| 4 | Les plans contiennent-ils les coordonnées des membres de l’équipe chargée de la gestion des crises et des équipes d’interventions ? |  |  |
|  | **PRÉVENTION**  **Respecter la politique institutionnelle et élaborer des stratégies d’atténuation des risques** |  |  |
| 1 | A-t-on réalisé des audits de conformité aux fins de l’application de la politique et des procédures du PCA ? |  |  |
| 2 | Les systèmes et ressources contribuant au processus d’atténuation des risques (personnel, locaux, technologies, équipements, etc.) ont-ils été mis en évidence ? |  |  |
| 3 | Ces systèmes et ressources font-ils l’objet d’un suivi garantissant leur accessibilité en cas de besoin ? |  |  |
|  | **PRÉVENTION**  **Éviter, lutter et détecter** |  |  |
| 1 | Les employés sont-ils encouragés à se charger des activités d’évitement, de lutte et de détection ? |  |  |
| 2 | A-t-on établi des programmes de sécurité des locaux en vue d’appuyer les activités d’évitement, de lutte et de détection ? |  |  |
| 3 | A-t-on élaboré des politiques et procédures opérationnelles aux fins de la protection des locaux ? |  |  |
| 4 | A-t-on veillé à mettre en place des systèmes de sécurité physiques et des plans suffisants aux fins de la protection des locaux ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Prise de conscience et signalement de la crise potentielle** |  |  |
| 1 | Le programme d’intervention permet-il de prendre conscience d’une crise et de déclencher une certaine intervention ? |  |  |
| 2 | Les signes de danger indiquant qu’une crise est imminente ont-ils été identifiés ? |  |  |
| 3 | A-t-on mis en place un système de signalement (y compris double) ? |  |  |
| 4 | Les coordonnées des personnes à notifier sont-elles complètes et à jour ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Évaluer la situation** |  |  |
| 1 | A-t-on mis sur pied un processus d’évaluation en vue d’étudier la gravité et l’impact de la crise ? |  |  |
| 2 | La personne responsable de la déclaration d’une crise et ses deux suppléants ont-ils été désignés ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Déclarer une crise** |  |  |
| 1 | A-t-on défini des critères établissant quand une crise devrait être déclarée ? |  |  |
| 2 | Les responsabilités relatives à la déclaration d’une crise ont-elles été clairement définies et attribuées ? |  |  |
| 3 | A-t-on créé un réseau d’alerte pour les membres de l’EPCA et le personnel ? |  |  |
| 4 | A-t-on veillé à mettre en place d’autres moyens d’alerte en cas de défaillance du réseau d’alerte ? |  |  |
| 5 | Les activités à mettre en œuvre en cas de crise (notification, évacuation, réinstallation, activation des sites de substitution, déploiement des équipes, changements opérationnels, etc.) ont-t-elles été définies ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Exécuter les plans définis** |  |  |
| 1 | A-t-on réfléchi à articuler le PCA autour d’un « scénario catastrophe » ? |  |  |
| 2 | La priorité du PCA est-elle de sauver des vies, protéger les biens, restaurer les opérations et systèmes essentiels, réduire la durée d’interruption des activités, protéger la réputation de l’organisation, contrôler la couverture médiatique et préserver les relations avec les parties prenantes ? |  |  |
| 3 | La gravité de la crise et l’intervention à mettre en œuvre ont-elles été déterminées ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Communication** |  |  |
| 1 | A-t-on élaboré une stratégie de communication de crise ? |  |  |
| 2 | Les messages communiqués sont-ils diffusés en temps opportun, honnêtes et objectifs ? |  |  |
| 3 | Tous les employés sont-ils informés à peu près en même temps ? |  |  |
| 4 | Donne-t-on régulièrement de nouvelles informations, y compris sur la prochaine date de diffusion d’informations ? |  |  |
| 5 | A-t-on désigné un porte-parole principal et des suppléants pour gérer la communication de crise et transmettre les messages de l’organisation aux médias ou autres publics ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Gérer les ressources – L’élément humain** |  |  |
| 1 | A-t-on mis au point un système permettant de localiser rapidement tout le personnel ? |  |  |
| 2 | Existe-t-il un système permettant de conserver des coordonnées précises et à jour ? |  |  |
| 3 | A-t-on pris des dispositions en matière de notification du plus proche parent ? |  |  |
| 4 | Peut-on assurer un soutien psychologique en situation de crise si nécessaire ? |  |  |
| 5 | Les systèmes financiers intervenant dans la rémunération et l’appui aux locaux et au personnel resteront-ils opérationnels ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Gérer les ressources — Logistique** |  |  |
| 1 | A-t-on établi un centre des opérations d’urgence ? Celui-ci possède-t-il des fonctions indispensables comme une alimentation constante en électricité et des équipements de télécommunication ? |  |  |
| 2 | A-t-on établi des lieux de travail de substitution aux fins de la reprise des activités et du relèvement ? |  |  |
| 3 | Les registres essentiels et indispensables sont-ils stockés dans un lieu de stockage extérieur ? |  |  |
| 4 | Pendant combien de temps chaque fonction peut-elle se poursuivre efficacement sans que les données ne soient saisies et stockées comme d’habitude ? |  |  |
| 5 | Que faut-il faire pour restaurer les données à une date antérieure de façon à atteindre les objectifs en matière de relèvement ? |  |  |
| 6 | Après la récupération initiale de données, peut-on recourir à d’autres processus de stockage de données pour programmer la restauration par progression pour le jour même ? |  |  |
|  | **INTERVENTION**  **Gérer les ressources – Questions financières et assurance, transport, fournisseurs/prestataires de services et accords d’entraide** |  |  |
| 1 | A-t-on défini et obtenu une police d’assurance appropriée ? |  |  |
| 2 | L’EPCA a-t-elle des espèces et des créances à sa disposition ? |  |  |
| 3 | A-t-on prévu à l’avance des solutions de transport alternatives ? |  |  |
| 4 | A-t-on conclu des accords avec des vendeurs et des prestataires de services essentiels ? |  |  |
| 5 | A-t-on conclu des accords d’entraide ? |  |  |
| 6 | Si oui, ces accords sont-ils valides sur le plan juridique, dûment consignés et clairement compris par toutes les parties ? |  |  |
|  | **RELÈVEMENT ET REPRISE DES ACTIVITÉS**  **Évaluation des dommages et de l’impact, reprise des opérations essentielles et reprise des opérations habituelles** |  |  |
| 1 | A-t-on réalisé dès que possible une évaluation des dommages ? |  |  |
| 2 | L’équipe chargée de l’évaluation des dommages a-t-elle été déployée sur place ? |  |  |
| 3 | Le processus de relèvement donne-t-il la priorité à la reprise de la plupart des opérations essentielles ? |  |  |
| 4 | Le calendrier de restauration des opérations est-il conforme au calendrier des priorités ? |  |  |
| 5 | A-t-on gardé une trace de la date de reprise des activités ? |  |  |
| 6 | L’organisation a-t-elle repris ses opérations habituelles ? |  |  |
| 7 | La décision de reprise des opérations habituelles a été étayée et communiquée ? |  |  |
|  | **MISE EN ŒUVRE ET ACTUALISATION DU PLAN**  **Sensibilisation et formation** |  |  |
| 1 | L’équipe chargée de la gestion des crises et les équipes d’intervention sont-elles sensibilisées à leurs responsabilités et devoirs ? |  |  |
| 2 | A-t-on établi une liste de contrôle des mesures essentielles à prendre et des responsabilités et devoirs de chacun ? |  |  |
| 3 | Les équipes reçoivent-elles une formation annuelle ? |  |  |
|  | **MISE EN ŒUVRE ET ACTUALISATION DU PLAN**  **Tests** |  |  |
| 1 | Le PCA et les équipes concernées font-ils l’objet de tests visant à mettre en évidence toute faiblesse devant être corrigée ? |  |  |
| 2 | Les objectifs et résultats attendus des tests et exercices ont-ils été définis ? |  |  |
| 3 | Réalise-t-on chaque année des exercices et des simulations théoriques ? |  |  |
| 4 | A-t-on décidé à qui il incombe de tester le PCA ? A-t-on envisagé de créer une équipe à cette fin ? |  |  |
| 5 | Les tests associent-ils différents groupes de l’organisation et du secteur public ? |  |  |
| 6 | A-t-on désigné des observateurs chargés de prendre des notes pendant les tests et de formuler des commentaires à la fin des exercices ? |  |  |
| 7 | Les tests et exercices ont-ils fait l’objet d’une évaluation portant notamment sur la réalisation de leurs buts et objectifs ? |  |  |
|  | **MISE EN ŒUVRE ET ACTUALISATION DU PLAN**  **Calendriers d’examen et d’actualisation du PCA** |  |  |
| 1 | Le PCA fait-il l’objet d’examens et d’évaluations réguliers, suivant un calendrier prédéfini ? |  |  |
| 2 | Le PCA fait-il l’objet d’un examen chaque fois qu’une évaluation des risques est effectuée pour l’organisation ? |  |  |
| 3 | Le PCA est-il modifié en conséquence des résultats des tests/exercices ? |  |  |
| 4 | A-t-on clairement défini à qui incombe l’actualisation du PCA ? |  |  |
| 5 | L’actualisation du PCA fait-elle apparaître les changements opérationnels de l’organisation ? |  |  |