

Lista de verificação: mobilização de pessoal para resposta ao novo coronavírus (2020.2.5 versão 1.)

Esta lista de verificação tem como objetivo auxiliar as Sociedades Nacionais a gerenciar os(as) agentes de resposta, tanto funcionários(as) quanto voluntários(as), durante as atividades de preparo e de resposta ao surto do coronavírus. Recomendamos usar esta lista de verificação como uma sugestão e adaptá-la às necessidades das operações ou agentes de resposta. A segurança e o cuidado com os(as) agentes devem ser sempre a maior prioridade de todas as Sociedades Nacionais.

A. Plano de emergência			
	Voluntários(as)	Funcionários(as)	
Antes	X	X	<input type="checkbox"/> Você definiu as atividades que a NS realizará em resposta ao vírus, definiu funções para os(as) funcionários(as) e para os(as) voluntários(as) e realizou uma avaliação de riscos adequada com plano mitigação? <ul style="list-style-type: none"> Quais funções acima podem ser desempenhadas pelos(as) funcionários(as)/voluntários(as) existentes/e novos(as) voluntários(as) sem muitas explicações?
	X		<input type="checkbox"/> Sua Sociedade tem um plano de emergência adequado, que inclui aspectos de gestão de voluntariado?
	X		<input type="checkbox"/> Você discutiu os planos, as responsabilidades e os desafios dos serviços e do apoio oferecido por voluntários(as) com as autoridades governamentais do seu país?
			<input type="checkbox"/> Você verificou se legislações ou declarações de estado de emergência podem limitar as atividades a sua equipe de voluntários(as)?
	X		<input type="checkbox"/> Existe um mecanismo para a coordenação com outras organizações de voluntariado e agências governamentais relevantes?
	X	X	<input type="checkbox"/> O seu plano de emergência tem políticas ou inclui:

			<ul style="list-style-type: none"> • planos de fornecimento de alimentos, água e alojamento (se necessário) para os(as) funcionários(as) e voluntários(as); • limite de horas de voluntariado e o rodízio dos membros da equipe de funcionários(as); • orientações claras sobre uma possível contratação do(a) voluntário(a) caso ele(a) precise trabalhar o mesmo número de horas que um(a) funcionário(a) e providências para que a contratação esteja de acordo com a legislação nacional; • política de <i>per diem</i>/subsídio para os(as) voluntários(as); • reembolso de despesas; • procedimentos e protocolos de segurança relevantes, incluindo o uso de quaisquer equipamentos de proteção necessários.
Durante	X	X	<input type="checkbox"/> Ao realizar a avaliação e o monitoramento operacional, você avalia as condições e a mobilização de funcionários(as) e voluntários(as)?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe uma revisão sistemática dos procedimentos e dos protocolos de segurança, incluindo o feedback dos(as) funcionários(as) e dos(as) voluntários(as)?
B. Recrutamento/Mobilização			
	Voluntários(as)	Funcionários(as)	
Antes	X	X	<input type="checkbox"/> Você verificou a legislação trabalhista local para saber quais funções precisam de habilidades específicas? <ul style="list-style-type: none"> • Você verificou a legislação trabalhista para saber quais funções podem ser realizadas pela equipe de voluntários(as) ou quais são as exigências legais a respeito das

			<p>certificações profissionais para voluntários(as) que estejam prestando certos tipos de assistência?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você verificou se existem restrições legais a respeito dos limites de idade ou de formação profissional para as diferentes categorias de atividade voluntária?
X			<input type="checkbox"/> Existe uma base de dados disponível e atualizada de voluntários(as)? <ul style="list-style-type: none"> • A base de dados inclui as informações de contato e as habilidades e competências específicas dos(as) voluntários(as)? • Você verificou as disposições legais a respeito do uso e da proteção de dados pessoais em situações de emergência, incluindo os dados dos(as) voluntários(as)?
		X	<input type="checkbox"/> Você conhece as habilidades e as competências específicas dos(as) membros da sua equipe de funcionários(as)?
X			<input type="checkbox"/> Existe a necessidade de se recrutar novos(as) voluntários(as) para esta operação? Ou os(as) voluntários(as) cadastrados existentes são suficientes?
X			<input type="checkbox"/> Você aceita voluntários(as) espontâneos(as)? <ul style="list-style-type: none"> • Se não, você sabe como se comunicar com eles(elas) e para onde os(as) encaminhar? • Se sim, existe um sistema para avaliar, cadastrar, informar, treinar e gerenciar um grande número de novos(as) voluntários(as) que atendam aos procedimentos mínimos de triagem?
X			<input type="checkbox"/> Você está preparado para um aumento do nível de atividade? Existe um plano de escalonamento

			para o recrutamento de voluntários(as) dentro da sua SN?
Durante	X		<input type="checkbox"/> Os(as) voluntários(as) existentes receberam informações claras a respeito das habilidades necessárias para a operação e como eles(elas) podem participar?
	X		<input type="checkbox"/> Durante o recrutamento de novos(as) voluntários(as): <ul style="list-style-type: none"> • Foi realizada uma seleção inicial? • Pediu-se que assinassem o Código de Ética ou documento equivalente? • Ofereceu-se formação/informação básicas, incluindo os respectivos papéis e responsabilidades?
		X	<input type="checkbox"/> Existe uma estrutura gerencial clara, com supervisores responsáveis pelo bem-estar da equipe?
	X		<input type="checkbox"/> Existe uma estrutura gerencial clara, com líderes/supervisores responsáveis pelas atividades e bem-estar dos(as) voluntários(as)?
	X	X	<input type="checkbox"/> Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam as informações e os materiais de comunicação necessários? REFERÊNCIA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle de epidemias para voluntários (disponível em inglês, francês e espanhol) (https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/) ▪ Módulos de primeiros socorros e saúde comunitária (CBHFA)
C. Informações			
	Voluntários(as)	Funcionários(as)	
Durante	X	X	<input type="checkbox"/> Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam informações a respeito da natureza da operação? Como: <ul style="list-style-type: none"> • surto da doença;

			<ul style="list-style-type: none"> • atualizações operacionais; • tarefas que deverão realizar; • contexto cultural e/ou político no qual irão trabalhar; • normas de qualidade e de responsabilidade; • respeito aos 7 princípios fundamentais em ação (p. ex.: não discriminação); • mecanismos para reclamações e <i>feedback</i>; • como lidar com reações emocionais a circunstâncias difíceis; • sobre questões relacionadas com a saúde e como se proteger (incluindo o protocolo contra transmissão); • expectativas a respeito do código de ética da Sociedade Nacional, inclusive a respeito do abuso e exploração sexual e fraude e corrupção; • provisões contratuais e condições gerais para a sua participação, inclusive as obrigações da organização quanto aos(as) voluntários(as) e vice-versa; • normas e exigências legais a respeito do processo de aquisição, compartilhamento e proteção de dados e privacidade (incluindo o uso de mídias sociais pelos voluntários).
	X	X	<input type="checkbox"/> Você compartilhou as "Principais mensagens da operação" com os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) para que eles saibam quais mensagens devem e não devem transmitir?
	X	X	<input type="checkbox"/> Funcionários(as) e voluntários(as) estão cientes dos planos de segurança e estão obedecendo às normas e regulamentos?
	X	X	<input type="checkbox"/> Funcionários(as) e voluntários(as) têm a oportunidade de esclarecer

			dúvidas a respeito da situação e podem informar caso não se sintam preparados(as) para exercer suas funções?
D. Cuidado com voluntários(as)/Rede de segurança para voluntários(as)			
	Voluntários(as)	Funcionários(as)	
Antes	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema de comunicação rápida com as filiais e voluntários(as) locais? O sistema foi testado?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema de apoio psicossocial durante e após a operação para os(as) funcionários(as) e voluntários(as)? <ul style="list-style-type: none"> Os(as) gerentes voluntários(as) foram treinados(as) e estão aptos(as) a oferecer primeiros socorros psicossociais aos(as) voluntários(as) em sofrimento? REFERÊNCIA: http://pscentre.org/
	X	X	<input type="checkbox"/> O local de trabalho tem normas de autocuidados e de prevenção da violência?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existem mecanismos para queixas e <i>feedback</i> para proteger os(as) funcionários(as), os(as) voluntários(as) e as comunidades às quais prestam assistência? Todos(as) os(as) voluntários(as) foram informados a respeito de tais normas e mecanismos e sobre como usá-los?
Durante	X	X	<input type="checkbox"/> Seu seguro oferece cobertura adequada para acidentes e responsabilidade civil para todos(as) funcionários(as) e voluntários(as) participando da operação? Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam esclarecimentos a respeito da cobertura? <ul style="list-style-type: none"> Voluntários(as) e suas famílias têm cobertura caso: <ul style="list-style-type: none"> adoecem e não possam trabalhar ou em caso de doença fatal, ou

			<ul style="list-style-type: none"> ○ sofram ferimentos durante um acidente ou venham a óbito durante o desempenho de suas funções, ou ○ causem danos ou ferimentos a terceiros durante o desempenho de suas funções. <ul style="list-style-type: none"> • Caso o seguro não ofereça cobertura para o tratamento médico, houve negociação com o governo local para que o Ministério da Saúde ofereça cobertura médica para seus(as) funcionários(as) e voluntários(as)?
	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Sua equipe de funcionários(as) e voluntários(as) recebeu o equipamento de proteção individual adequado para realizar suas tarefas com eficiência e segurança? (Considere o que os(as) voluntários(as) podem e não podem fazer sem o EPI apropriado.)
	X		<ul style="list-style-type: none"> • Existe um limite definido de horas de voluntariado de acordo com a legislação nacional pertinente?
	X		<ul style="list-style-type: none"> • Os(as) voluntários(as) têm tempo para descansar e se recuperar?
		X	<ul style="list-style-type: none"> • Existe um sistema de rodízio para evitar que a equipe fique sobrecarregada? A equipe tem tempo para descansar e se recuperar?
	X	X	<input type="checkbox"/> Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam materiais de identificação e de visibilidade adequados e aprovados pelas autoridades?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema e procedimentos de notificação de acidentes para coletar, registrar e informar os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) a respeito de acidentes?

Durante/ Após	X		<input type="checkbox"/> Existe um ponto de contato para os(as) voluntários(as) que se sintam indispostos(as) durante ou após o trabalho de voluntariado? Os(as) voluntários(as) receberam informações a respeito do ponto de contato?
E. Comunicações			
	Voluntários(as)	Funcionários(as)	
Durante	X	X	<input type="checkbox"/> Há tempo disponível todos os dias para o esclarecimento e para aprender com a experiência dos(as) funcionários(as) e dos(as) voluntários(as)? <ul style="list-style-type: none"> • Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) têm tempo para refletir sobre o que aconteceu e têm um espaço para compartilhar os desafios e pedir ajuda, orientação ou apoio?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema robusto para transmitir as mensagens da sua Sociedade Nacional ao público e criar um ambiente de trabalho mais seguro que explique os respectivos papéis e funções para os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as)?
	X	X	<input type="checkbox"/> Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) são mantidos(as) atualizados(as) sobre quaisquer mudanças nas normas, regulamentos, planos ou segurança ambiental?
	X	X	<input type="checkbox"/> Você compartilha regularmente as "Principais mensagens da operação" com os(as) funcionários(as) e voluntários(as) para que eles/elas saibam quais mensagens devem e não devem transmitir?
Após	X		<input type="checkbox"/> Você agradece aos(às) voluntários(as) quando terminam seu trabalho?
	X		<input type="checkbox"/> Você pede a avaliação e o <i>feedback</i> dos(as) voluntários(as)?

			<ul style="list-style-type: none"> • Qual é o valor do envolvimento dos(as) voluntários(as) na atividade de resposta? • Os(as) voluntários(as) foram bem gerenciados(as)?
--	--	--	---

RECURSOS ÚTEIS:

- [Voluntariado em emergências \(em inglês\)](#) (2012)
- [Volunteers Stay Safe!](#) (2012) (disponível em inglês, francês, espanhol, árabe e russo)
- [Resolução do Comitê internacional sobre a segurança de voluntários humanitários \(em inglês\)](#) (2015),
- [Resolução do CI “Time to act: Tackling epidemics and pandemics together” \(Hora de agir: lutado juntos contra epidemias e pandemias\)](#) (2019)
- [Saúde Mental e apoio psicossocial para funcionários, voluntários e comunidades durante um surto do novo coronavírus \(em inglês\)](#) (2020)
- [Prontidão para a resposta eficaz: considerações para epidemias \(em inglês\)](#) (2020)
- Normas preliminares para a segurança dos voluntários (em inglês) (2020)

Use [este formulário para dar o seu feedback](#) ou para pedir outras informações ou análises nos próximos comunicados de orientação e anexos.