

## Список контрольных вопросов: Мобилизация персонала в целях реагирования на вспышку нового коронавируса (2020.2.5 ver1.)

Список контрольных вопросов предназначен для того, чтобы помочь национальным обществам организовать управление деятельностью в сфере реагирования с участием сотрудников и добровольцев при подготовке к реагированию на вспышку коронавируса и осуществлении соответствующих мер. Рекомендуется использовать данный список контрольных вопросов в качестве ориентира и адаптировать его к потребностям местной оперативной ситуации и участников операций реагирования. Обеспечение безопасности и бережного отношения к участникам операций реагирования должно всегда оставаться важнейшим приоритетом для всех национальных обществ.

### А. План действий на случай ЧС

	Добр.	Сотр	
До	X	X	<input type="checkbox"/> Вы определили, в каких видах деятельности будет принимать участие ваше НО в рамках операций реагирования на распространение вируса, определили роли, которые могут взять на себя сотрудники и добровольцы, и провели тщательную оценку с подготовкой плана по смягчению последствий ЧС? <ul style="list-style-type: none"> <li>Какие из вышеупомянутых ролей могут выполнить сотрудники/имеющиеся добровольцы/новые добровольцы после небольшой вводной беседы?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Имеет ли ваше НО подробный план действий на случай ЧС, который учитывает аспекты управления деятельностью добровольцев?
	X		<input type="checkbox"/> Вы обсудили планы, обязанности и проблемы с властями вашей страны в отношении предоставления поддержки и услуг, оказываемых добровольцами?
	X		<input type="checkbox"/> Вы проверили, не ограничит ли деятельность ваших добровольцев какой-либо чрезвычайный указ или законодательный акт?
	X		<input type="checkbox"/> Существует ли механизм координации действий с другими волонтерскими организациями и соответствующими правительственными органами?
	X	X	<input type="checkbox"/> Располагаете ли вы политиками или включили в план действий на случай ЧС следующие аспекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>Как обеспечивать сотрудников и добровольцев продовольствием, водой и кровом (если необходимо);</li> <li>Ограничение по времени работы добровольцев и ротацию сотрудников;</li> <li>Четкие руководящие указания в отношении потенциального изменения статуса добровольцев на статус сотрудника, если добровольцу будет предложено работать столько же часов, сколько сотрудникам, а также гарантии того, что</li> </ul>

			<p>трудоустройство будет оформлено в соответствии с национальным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Политика о выплате суточных/довольствия добровольцам;</li> <li>• Возмещение расходов;</li> <li>• Эффективные процедуры и протоколы обеспечения безопасности, включая использование любых необходимых защитных средств.</li> </ul>
<b>Во время</b>	X	X	<input type="checkbox"/> При проведении оперативной оценки и мониторинга, вы проводите оценку условий работы и мобилизации сотрудников и добровольцев?
	X	X	<input type="checkbox"/> Вы производите систематический пересмотр процедур и протоколов безопасности, в том числе на основании обратной связи, полученной от сотрудников и добровольцев?

### В. Подбор кадров / Мобилизация

	Добр.	Сотр.	
<b>До</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Вы ознакомились с местным трудовым законодательством своей страны, чтобы четко понимать, выполнение каких ролей требует особых навыков? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы изучили трудовое законодательство своей страны применительно к задачам, которые могут и не могут выполнять добровольцы, или правовые требования в отношении необходимого профессионального лицензирования добровольцев для предоставления определенных видов помощи?</li> <li>• Вы проверили, существуют ли правовые ограничения в отношении возраста или профессиональной подготовки для разных категорий волонтерской деятельности?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Имеете ли вы доступную для использования базу данных добровольцев с обновленными сведениями? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержится ли в базе данных контактная информация и перечень особых навыков и профессиональных возможностей добровольцев?</li> <li>• Вы проверили правовые положения касательно использования и защиты личных данных в чрезвычайных ситуациях, включая данные, касающиеся добровольцев?</li> </ul>
		X	<input type="checkbox"/> Располагаете ли вы информацией об особых навыках и профессиональных возможностях ваших сотрудников?
	X		<input type="checkbox"/> Необходимо ли вам привлечь к работе новых добровольцев, чтобы справиться с осуществлением данной операции? Или существующих зарегистрированных добровольцев достаточно?
	X		<input type="checkbox"/> Есть ли у вас четкая позиция в отношении того, принимаете ли вы стихийных добровольцев?

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если нет, знаете ли вы, как с ними взаимодействовать и куда их направлять?</li> <li>• Если да, есть ли у вас действующая система оценки, регистрации, информирования и управления деятельностью большого числа новых добровольцев, которая удовлетворяет минимальным процедурам осуществления первичного отбора?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Вы готовы к расширению масштабов деятельности? Есть ли у вас план расширения усилий по привлечению новых добровольцев внутри вашего НО?
<b>Во время</b>	X		<input type="checkbox"/> Четко ли вы проинформировали действующих добровольцев о требуемых навыках для участия в операции и о том, как они могут принять в ней участие?
	X		<input type="checkbox"/> Если вы привлекаете новых добровольцев: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провели ли вы первичный отбор?</li> <li>• Попросили ли вы их подписать Кодекс поведения или аналогичный документ?</li> <li>• Предоставили ли им базовую подготовку/информацию, включая разъяснение их роли и обязанностей?</li> </ul>
		X	<input type="checkbox"/> Действует ли у вас эффективная система управления с четким назначением координаторов, ответственных за благополучие сотрудников?
	X		<input type="checkbox"/> Действует ли у вас эффективная система управления с четким назначением руководителей/координаторов, ответственных за деятельность и благополучие добровольцев?
	X	X	<input type="checkbox"/> Предоставили ли вы сотрудникам и добровольцам необходимые информационные и коммуникационные материалы?  ССЫЛКА: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Эпидемический контроль для добровольцев (<a href="https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/">https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/</a>)</li> <li>▪ <a href="#">Модули: Здравоохранение и первая помощь на базе сообществ</a></li> </ul>
<b>С. Проведение брифинга</b>			
	<b>Добр.</b>	<b>Сотр.</b>	
<b>Во время</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Провели ли вы информационный брифинг с сотрудниками и добровольцами касательно оперативных условий работы? Предоставили ли вы им информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вспышке заболевания;</li> <li>• Последних оперативных данных;</li> <li>• Задачах, в выполнении которых им предстоит участвовать;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Культурном и/или политическом контексте, в котором они будут работать;</li> <li>• Стандартах качества и отчетности;</li> <li>• Соблюдении 7 основополагающих принципов на практике (например, принципа отсутствия дискриминации);</li> <li>• Механизмах сбора жалоб и предложений;</li> <li>• Том, как справляться с эмоциональными реакциями на сложные обстоятельства;</li> <li>• Вопросах медицинского характера и том, как обеспечить собственную защиту (включая протокол анти-передачи);</li> <li>• Ожиданиях в соответствии с Кодексом поведения национального общества, в том числе в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных домогательств, а также мошенничества и коррупции;</li> <li>• Договорных нормах и общих положениях, касающихся их привлечения, включая обязательства со стороны организации по отношению к добровольцам и их обязательства по отношению к организации;</li> <li>• Правовых требованиях и стандартах, касающихся процесса сбора и передачи данных, а также их защиты и обеспечения конфиденциальности (в том числе, в отношении использования добровольцами социальных СМИ).</li> </ul>
X	X	<input type="checkbox"/>	Предоставили ли вы сотрудникам и добровольцам “Основные информационные сообщения операции”, чтобы они четко представляли, какую информацию распространять, а какую нет?
X	X	<input type="checkbox"/>	Понимают ли сотрудники и добровольцы планы обеспечения безопасности и следуют ли правилам и руководящим указаниям должным образом?
X	X	<input type="checkbox"/>	Предоставляется ли сотрудникам и добровольцам возможность задавать вопросы для обеспечения того, чтобы они могли четко понимать ситуацию и поделиться опасениями, что не получили необходимой подготовки или поддержки, чтобы эффективно выполнять свои обязанности?
<b>D. Забота о добровольцах/Система обеспечения безопасности добровольцев</b>			
	Добр.	Сотр.	
До	X	X	<input type="checkbox"/> Есть ли у вас действующая система быстрой коммуникации с местными отделениями и добровольцами? Была ли эта система апробирована?
	X	X	<input type="checkbox"/> Есть ли у вас действующая система для предоставления психосоциальной поддержки во время и после операций для сотрудников и добровольцев? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прошли ли координаторы, осуществляющие управление деятельностью добровольцев, подготовку методам оказания</li> </ul>

			<p>доврачебной первой помощи и могут ли они ее оказывать для того, чтобы предоставить поддержку добровольцам, переживающим стрессовые состояния?</p> <p>ССЫЛКА: <a href="http://pscentre.org/">http://pscentre.org/</a></p>
	X	X	<input type="checkbox"/> Доступны ли на рабочих местах возможности самостоятельной помощи и предотвращения насилия?
	X	X	<input type="checkbox"/> Действуют ли механизмы сбора жалоб и предложений для защиты персонала, добровольцев и сообществ, которых они обслуживают? Все ли добровольцы проинформированы об их существовании и методах их использования?
<b>Во время</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Обеспечен ли достаточный уровень страхования от несчастного случая и страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам для всех сотрудников и добровольцев, мобилизованных для участия в операции? Приняты ли меры по обеспечению понимания ими условий страхования? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добровольцам и их семьям должна быть обеспечена защита на случай, если:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Они заболеют и не смогут работать или заболевание окажется смертельным, или</li> <li>○ Они получают увечья в результате несчастного случая или погибнут при выполнении своих обязанностей, или</li> <li>○ Они причинят ущерб или увечья другим людям при выполнении своих обязанностей.</li> </ul> </li> <li>• В случае если медицинское страхование не осуществляется, были ли проведены переговоры с властями для обеспечения страхования сотрудников и добровольцев силами Министерства здравоохранения?</li> </ul>
	X	X	<input type="checkbox"/> Предоставлены ли сотрудникам и добровольцам необходимые средства индивидуальной защиты для эффективного и безопасного выполнения ими своих обязанностей? (следует учесть, какие виды работ ваши добровольцы могут и не могут выполнять без необходимых средств индивидуальной защиты)
	X		<input type="checkbox"/> Установлено ли ограничение по количеству часов работы для добровольцев в соответствии с применимым национальным законодательством?
	X		<input type="checkbox"/> Обеспечены ли добровольцам возможности для отдыха и восстановления?
		X	<input type="checkbox"/> Создана ли система ротации персонала, чтобы избежать эмоционального выгорания и предоставляются ли сотрудникам возможности для отдыха и восстановления?
	X	X	<input type="checkbox"/> Предоставляются ли вашим сотрудникам и добровольцам соответствующие знаки отличия и идентификационные документы, признанные властями?

	X	X	<input type="checkbox"/> Существует ли в организации система информирования об инцидентах и процедуры сбора, фиксации и сообщения информации об инцидентах с сотрудниками и добровольцами?
<b>Во время/ После</b>	X		<input type="checkbox"/> Назначен ли ответственный сотрудник на случай, если кто-либо из добровольцев почувствует себя плохо во время выполнения своей волонтерской миссии или после этого? Проинформированы ли добровольцы о том, с кем следует связаться в таком случае?
<b>Е. Информационное взаимодействие</b>			
	<b>Добр.</b>	<b>Сотр.</b>	
<b>Во время</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Выделено ли время на ежедневные беседы с сотрудниками и добровольцами по окончании выполнения ими служебных обязанностей с целью сбора аналитических данных? <ul style="list-style-type: none"> <li>Выделяется ли сотрудникам и добровольцам время для рефлексии о том, что произошло в течение дня, а также информирования о том, с какими проблемами они столкнулись, или обращения за помощью, руководящими указаниями или поддержкой?</li> </ul>
	X	X	<input type="checkbox"/> Существует ли эффективная система передачи сообщений вашего национального общества общественности и создания более безопасной рабочей среды для сотрудников и добровольцев посредством прояснения их роли и обязанностей?
	X	X	<input type="checkbox"/> Предоставляется ли сотрудникам и добровольцам обновленная информация об изменениях в правилах, руководящих указаниях, планах или в обстановке в сфере безопасности?
	X	X	<input type="checkbox"/> Регулярно ли сотрудникам и добровольцам предоставляется обновленный вариант "Основных информационных сообщений операции", чтобы они точно знали, какие сообщения следует и не следует распространять среди населения?
<b>После</b>	X		<input type="checkbox"/> Благодарите ли вы добровольцев и признаете ли их заслуги по окончании выполнения ими своих обязанностей?
	X		<input type="checkbox"/> Просите ли вы добровольцев дать оценку своей работе и высказать свои комментарии и предложения? <ul style="list-style-type: none"> <li>Какой вклад внесло участие добровольцев в осуществление операции реагирования?</li> <li>Осуществлялось ли управление деятельностью добровольцев эффективно?</li> </ul>

#### ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ:

- [Волонтерство в условиях ЧС \(2012\)](#)
- [Обеспечение безопасности добровольцев \(2012\)](#)
- [Резолюция Международной конференции по обеспечению защиты и безопасности добровольцев в гуманитарной сфере \(2015\)](#),
- [Резолюция Международной конференции в отношении инициативы «Время действовать»: совместные действия по ликвидации эпидемий и пандемий \(2019\)](#)

- [Психическое здоровье и психосоциальная поддержка сотрудников, добровольцев и сообществ в условиях вспышки нового коронавируса \(2020\)](#)
- [Обеспечение готовности к эффективному реагированию: рекомендации по борьбе с эпидемиями \(2020\)](#)
- Проект стандартов по обеспечению защиты и безопасности добровольцев (2020)

Просьба использовать [данную анкету для предоставления обратной связи](#) или оформления запроса о предоставлении иной дополнительной информации или аналитических данных в рамках будущих руководящих указаний и приложений.