# Lista de verificação: mobilização de pessoal para resposta ao novo coronavírus *(2020.2.5 versão 1.)*

Esta lista de verificação tem como objetivo auxiliar as Sociedades Nacionais a gerenciar os(as) agentes de resposta, tanto funcionários(as) quanto voluntários(as), durante as atividades de preparo e de resposta ao surto do coronavírus. Recomendamos usar esta lista de verificação como uma sugestão e adaptá-la às necessidades das operações ou agentes de resposta. A segurança e o cuidado com os(as) agentes devem ser sempre a maior prioridade de todas as Sociedades Nacionais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Plano de emergência** | | | |
|  | **Voluntários(as)** | **Funcionários(as)** |  |
| **Antes** | X | X | * Você definiu as atividades que a NS realizará em resposta ao vírus, definiu funções para os(as) funcionários(as) e para os(as) voluntários(as) e realizou uma avaliação de riscos adequada com plano mitigação? * Quais funções acima podem ser desempenhadas pelos(as) funcionários(as)/voluntários(as) existentes/e novos(as) voluntários(as) sem muitas explicações? |
| X |  | * Sua Sociedade tem um plano de emergência adequado, que inclui aspectos de gestão de voluntariado? |
| X |  | * Você discutiu os planos, as responsabilidades e os desafios dos serviços e do apoio oferecido por voluntários(as) com as autoridades governamentais do seu país? |
|  |  | * Você verificou se legislações ou declarações de estado de emergência podem limitar as atividades a sua equipe de voluntários(as)? |
| X |  | * Existe um mecanismo para a coordenação com outras organizações de voluntariado e agências governamentais relevantes? |
| X | X | * O seu plano de emergência tem políticas ou inclui: * planos de fornecimento de alimentos, água e alojamento (se necessário) para os(as) funcionários(as) e voluntários(as); * limite de horas de voluntariado e o rodízio dos membros da equipe de funcionários(as); * orientações claras sobre uma possível contratação do(a) voluntário(a) caso ele(a) precise trabalhar o mesmo número de horas que um(a) funcionário(a) e providências para que a contratação esteja de acordo com a legislação nacional; * política de *per diem*/subsídio para os(as) voluntários(as); * reembolso de despesas; * procedimentos e protocolos de segurança relevantes, incluindo o uso de quaisquer equipamentos de proteção necessários. |
| **Durante** | X | X | * Ao realizar a avaliação e o monitoramento operacional, você avalia as condições e a mobilização de funcionários(as) e voluntários(as)? |
| X | X | * Existe uma revisão sistemática dos procedimentos e dos protocolos de segurança, incluindo o feedback dos(as) funcionários(as) e dos(as) voluntários(as)? |
| 1. **Recrutamento/Mobilização** | | | |
|  | **Voluntários**(as) | **Funcionários(as)** |  |
| **Antes** | X | X | * Você verificou a legislação trabalhista local para saber quais funções precisam de habilidades específicas? * Você verificou a legislação trabalhista para saber quais funções podem ser realizadas pela equipe de voluntários(as) ou quais são as exigências legais a respeito das certificações profissionais para voluntários(as) que estejam prestando certos tipos de assistência? * Você verificou se existem restrições legais a respeito dos limites de idade ou de formação profissional para as diferentes categorias de atividade voluntária? |
| X |  | * Existe uma base de dados disponível e atualizada de voluntários(as)? * A base de dados inclui as informações de contato e as habilidades e competências específicas dos(as) voluntários(as)? * Você verificou as disposições legais a respeito do uso e da proteção de dados pessoais em situações de emergência, incluindo os dados dos(as) voluntários(as)? |
|  | X | * Você conhece as habilidades e as competências específicas dos(as) membros da sua equipe de funcionários(as)? |
| X |  | * Existe a necessidade de se recrutar novos(as) voluntários(as) para esta operação? Ou os(as) voluntários(as) cadastrados existentes são suficientes? |
| X |  | * Você aceita voluntários(as) espontâneos(as)? * Se não, você sabe como se comunicar com eles(elas) e para onde os(as) encaminhar? * Se sim, existe um sistema para avaliar, cadastrar, informar, treinar e gerenciar um grande número de novos(as) voluntários(as) que atendam aos procedimentos mínimos de triagem? |
| X |  | * Você está preparado para um aumento do nível de atividade? Existe um plano de escalonamento para o recrutamento de voluntários(as) dentro da sua SN? |
| **Durante** | X |  | * Os(as) voluntários(as) existentes receberam informações claras a respeito das habilidades necessárias para a operação e como eles(elas) podem participar? |
| X |  | * Durante o recrutamento de novos(as) voluntários(as): * Foi realizada uma seleção inicial? * Pediu-se que assinassem o Código de Ética ou documento equivalente? * Ofereceu-se formação/informação básicas, incluindo os respectivos papéis e responsabilidades? |
|  | X | * Existe uma estrutura gerencial clara, com supervisores responsáveis pelo bem-estar da equipe? |
| X |  | * Existe uma estrutura gerencial clara, com líderes/supervisores responsáveis pelas atividades e bem-estar dos(as) voluntários(as)? |
| X | X | * Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam as informações e os materiais de comunicação necessários?   REFERÊNCIA:   * Controle de epidemias para voluntários (disponível em inglês, francês e espanhol) [(https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/)) * [Módulos de primeiros socorros e saúde comunitária (CBHFA)](http://ifrc-ecbhfa.org/guides-and-tools/) |
| 1. **Informações** | | | |
|  | **Voluntários**(as) | **Funcionários(as)** |  |
| **Durante** | X | X | * Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam informações a respeito da natureza da operação? Como: * surto da doença; * atualizações operacionais; * tarefas que deverão realizar; * contexto cultural e/ou político no qual irão trabalhar; * normas de qualidade e de responsabilidade; * respeito aos 7 princípios fundamentais em ação (p. ex.: não discriminação); * mecanismos para reclamações e *feedback*; * como lidar com reações emocionais a circunstâncias difíceis; * sobre questões relacionadas com a saúde e como se proteger (incluindo o protocolo contra transmissão); * expectativas a respeito do código de ética da Sociedade Nacional, inclusive a respeito do abuso e exploração sexual e fraude e corrupção; * provisões contratuais e condições gerais para a sua participação, inclusive as obrigações da organização quanto aos(às) voluntários(as) e vice-versa; * normas e exigências legais a respeito do processo de aquisição, compartilhamento e proteção de dados e privacidade (incluindo o uso de mídias sociais pelos voluntários). |
| **X** | **X** | * Você compartilhou as "Principais mensagens da operação” com os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) para que eles saibam quais mensagens devem e não devem transmitir? |
| **X** | **X** | * Funcionários(as) e voluntários(as) estão cientes dos planos de segurança e estão obedecendo às normas e regulamentos? |
| **X** | **X** | * Funcionários(as) e voluntários(as) têm a oportunidade de esclarecer dúvidas a respeito da situação e podem informar caso não se sintam preparados(as) para exercer suas funções? |
| 1. **Cuidado com voluntários(as)/Rede de segurança para voluntários(as)** | | | |
|  | **Voluntários**(as) | **Funcionários(as)** |  |
| **Antes** | X | X | * Existe um sistema de comunicação rápida com as filiais e voluntários(as) locais? O sistema foi testado? |
| X | X | * Existe um sistema de apoio psicossocial durante e após a operação para os(as) funcionários(as) e voluntários(as)? * Os(as) gerentes voluntários(as) foram treinados(as) e estão aptos(as) a oferecer primeiros socorros psicossociais aos(às) voluntários(as) em sofrimento?   REFERÊNCIA: <http://pscentre.org/> |
| X | X | * O local de trabalho tem normas de autocuidados e de prevenção da violência? |
| X | X | * Existem mecanismos para queixas e *feedback* para proteger os(as) funcionários(as), os(as) voluntários(as) e as comunidades às quais prestam assistência? Todos(as) os(as) voluntários(as) foram informados a respeito de tais normas e mecanismos e sobre como usá-los? |
| **Durante** | X | X | * Seu seguro oferece cobertura adequada para acidentes e responsabilidade civil para todos(as) funcionários(as) e voluntários(as) participando da operação? Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam esclarecimentos a respeito da cobertura? * Voluntários(as) e suas famílias têm cobertura caso:   + adoeçam e não possam trabalhar ou em caso de doença fatal, ou   + sofram ferimentos durante um acidente ou venham a óbito durante o desempenho de suas funções, ou   + causem danos ou ferimentos a terceiros durante o desempenho de suas funções. * Caso o seguro não ofereça cobertura para o tratamento médico, houve negociação com o governo local para que o Ministério da Saúde ofereça cobertura médica para seus(suas) funcionários(as) e voluntários(as)? |
|  | X | X | * Sua equipe de funcionários(as) e voluntários(as) recebeu o equipamento de proteção individual adequado para realizar suas tarefas com eficiência e segurança? (Considere o que os(as) voluntários(as) podem e não podem fazer sem o EPI apropriado.) |
|  | X |  | * Existe um limite definido de horas de voluntariado de acordo com a legislação nacional pertinente? |
|  | X |  | * Os(as) voluntários(as) têm tempo para descansar e se recuperar? |
|  |  | X | * Existe um sistema de rodízio para evitar que a equipe fique sobrecarregada? A equipe tem tempo para descansar e se recuperar? |
|  | X | X | * Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) receberam materiais de identificação e de visibilidade adequados e aprovados pelas autoridades? |
|  | X | X | * Existe um sistema e procedimentos de notificação de acidentes para coletar, registrar e informar os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) a respeito de acidentes? |
| **Durante/Após** | X |  | * Existe um ponto de contato para os(as) voluntários(as) que se sintam indispostos(as) durante ou após o trabalho de voluntariado? Os(as) voluntários(as) receberam informações a respeito do ponto de contato? |
| 1. **Comunicações** | | | |
|  | **Voluntários(as)** | **Funcionários(as)** |  |
| **Durante** | X | X | * Há tempo disponível todos os dias para o esclarecimento e para aprender com a experiência dos(as) funcionários(as) e dos(as) voluntários(as)? * Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) têm tempo para refletir sobre o que aconteceu e têm um espaço para compartilhar os desafios e pedir ajuda, orientação ou apoio? |
| X | X | * Existe um sistema robusto para transmitir as mensagens da sua Sociedade Nacional ao público e criar um ambiente de trabalho mais seguro que explique os respectivos papéis e funções para os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as)? |
| X | X | * Os(as) funcionários(as) e os(as) voluntários(as) são mantidos(as) atualizados(as) sobre quaisquer mudanças nas normas, regulamentos, planos ou segurança ambiental? |
| X | X | * Você compartilha regularmente as "Principais mensagens da operação” com os(as) funcionários(as) e voluntários(as) para que eles/elas saibam quais mensagens devem e não devem transmitir? |
| **Após** | X |  | * Você agradece aos(às) voluntários(as) quando terminam seu trabalho? |
| X |  | * Você pede a avaliação e o *feedback* dos(as) voluntários(as)? * Qual é o valor do envolvimento dos(as) voluntários(as) na atividade de resposta? * Os(as) voluntários(as) foram bem gerenciados(as)? |

**Recursos úteis:**

* [Voluntariado em emergências (em inglês)](https://www.preparecenter.org/pt/resources/volunteering-emergencies-practical-guidelines-red-cross-and-red-crescent-societies) (2012)
* [Volunteers Stay Safe!](https://www.ifrc.org/volunteers-stay-safe/) (2012) (disponível em inglês, francês, espanhol, árabe e russo)
* [Resolução do Comitê internacional sobre a segurança de voluntários humanitários (em inglês)](https://rcrcconference.org/app/uploads/2015/04/IC32-AR5-Safety-security-volunteers_EN.pdf) (2015),
* [Resolução do CI “Time to act: Tackling epidemics and pandemics together”(Hora de agir: lutado juntos contra epidemias e pandemias)](https://rcrcconference.org/app/uploads/2019/12/33IC_12.3DR-Epidemic_Pandemic-draft-resolution-Rev-12-Dec-morning-CLEAN-EN.pdf) (2019)
* [Saúde Mental e apoio psicossocial para funcionários, voluntários e comunidades durante um surto do novo coronavírus (em inglês)](http://prddsgofilestorage.blob.core.windows.net/api/sitreps/3972/MHPSS_in_nCoV_2020_layout.pdf) (2020)
* [Prontidão para a resposta eficaz: considerações para epidemias (em inglês)](https://media.ifrc.org/ifrc/document/preparedness-effective-response-considerations-epidemic-preparedness/) (2020)
* Normas preliminares para a segurança dos voluntários (em inglês) (2020)

*Use* [*este formulário para dar o seu feedback*](https://forms.gle/1QDYCj1WTjeQC6X98) *ou para pedir outras informações ou análises nos próximos comunicados de orientação e anexos*.