# Список контрольных вопросов: Мобилизация персонала в целях реагирования на вспышку нового коронавируса *(2020.2.5 ver1.)*

Список контрольных вопросов предназначен для того, чтобы помочь национальным обществам организовать управление деятельностью в сфере реагирования с участием сотрудников и добровольцев при подготовке к реагированию на вспышку коронавируса и осуществлении соответствующих мер. Рекомендуется использовать данный список контрольных вопросов в качестве ориентира и адаптировать его к потребностям местной оперативной ситуации и участников операций реагирования. Обеспечение безопасности и бережного отношения к участникам операций реагирования должно всегда оставаться важнейшим приоритетом для всех национальных обществ.

|  |
| --- |
| 1. **План действий на случай ЧС**
 |
|  | **Добр.** | **Сотр** |  |
| **До** | X | X | * Вы определили, в каких видах деятельности будет принимать участие ваше НО в рамках операций реагирования на распространение вируса, определили роли, которые могут взять на себя сотрудники и добровольцы, и провели тщательную оценку с подготовкой плана по смягчению последствий ЧС?
* Какие из вышеупомянутых ролей могут выполнить сотрудники/имеющиеся добровольцы/новые добровольцы после небольшой вводной беседы?
 |
| X |  | * Имеет ли ваше НО подробный план действий на случай ЧС, который учитывает аспекты управления деятельностью добровольцев?
 |
| X |  | * Вы обсудили планы, обязанности и проблемы с властями вашей страны в отношении предоставления поддержки и услуг, оказываемых добровольцами?
 |
| X |  | * Вы проверили, не ограничит ли деятельность ваших добровольцев какой-либо чрезвычайный указ или законодательный акт?
 |
| X |  | * Существует ли механизм координации действий с другими волонтерскими организациями и соответствующими правительственными органами?
 |
| X | X | * Располагаете ли вы политиками или включили в план действий на случай ЧС следующие аспекты:
* Как обеспечивать сотрудников и добровольцев продовольствием, водой и кровом (если необходимо);
* Ограничение по времени работы добровольцев и ротацию сотрудников;
* Четкие руководящие указания в отношении потенциального изменения статуса добровольцев на статус сотрудника, если добровольцу будет предложено работать столько же часов, сколько сотрудникам, а также гарантии того, что трудоустройство будет оформлено в соответствии с национальным законодательством;
* Политика о выплате суточных/довольствия добровольцам;
* Возмещение расходов;
* Эффективные процедуры и протоколы обеспечения безопасности, включая использование любых необходимых защитных средств.
 |
| **Во время** | X | X | * При проведении оперативной оценки и мониторинга, вы проводите оценку условий работы и мобилизации сотрудников и добровольцев?
 |
| X | X | * Вы производите систематический пересмотр процедур и протоколов безопасности, в том числе на основании обратной связи, полученной от сотрудников и добровольцев?
 |
| 1. **Подбор кадров / Мобилизация**
 |
|  | **Добр.** | **Сотр.** |  |
| **До** | X | X | * Вы ознакомились с местным трудовым законодательством своей страны, чтобы четко понимать, выполнение каких ролей требует особых навыков?
* Вы изучили трудовое законодательство своей страны применительно к задачам, которые могут и не могут выполнять добровольцы, или правовые требования в отношении необходимого профессионального лицензирования добровольцев для предоставления определенных видов помощи?
* Вы проверили, существуют ли правовые ограничения в отношении возраста или профессиональной подготовки для разных категорий волонтерской деятельности?
 |
| X |  | * Имеете ли вы доступную для использования базу данных добровольцев с обновленными сведениями?
* Содержится ли в базе данных контактная информация и перечень особых навыков и профессиональных возможностей добровольцев?
* Вы проверили правовые положения касательно использования и защиты личных данных в чрезвычайных ситуациях, включая данные, касающиеся добровольцев?
 |
|  | X | * Располагаете ли вы информацией об особых навыках и профессиональных возможностях ваших сотрудников?
 |
| X |  | * Необходимо ли вам привлечь к работе новых добровольцев, чтобы справиться с осуществлением данной операции? Или существующих зарегистрированных добровольцев достаточно?
 |
| X |  | * Есть ли у вас четкая позиция в отношении того, принимаете ли вы стихийных добровольцев?
* Если нет, знаете ли вы, как с ними взаимодействовать и куда их направлять?
* Если да, есть ли у вас действующая система оценки, регистрации, информирования и управления деятельностью большого числа новых добровольцев, которая удовлетворят минимальным процедурам осуществления первичного отбора?
 |
| X |  | * Вы готовы к расширению масштабов деятельности? Есть ли у вас план расширения усилий по привлечению новых добровольцев внутри вашего НО?
 |
| **Во время** | X |  | * Четко ли вы проинформировали действующих добровольцев о требуемых навыках для участия в операции и о том, как они могут принять в ней участие?
 |
| X |  | * Если вы привлекаете новых добровольцев:
* Провели ли вы первичный отбор?
* Попросили ли вы их подписать Кодекс поведения или аналогичный документ?
* Предоставили ли им базовую подготовку/информацию, включая разъяснение их роли и обязанностей?
 |
|  | X | * Действует ли у вас эффективная система управления с четким назначением координаторов, ответственных за благополучие сотрудников?
 |
| X |  | * Действует ли у вас эффективная система управления с четким назначением руководителей/координаторов, ответственных за деятельность и благополучие добровольцев?
 |
| X | X | * Предоставили ли вы сотрудникам и добровольцам необходимые информационные и коммуникационные материалы?

ССЫЛКА: * Эпидемический контроль для добровольцев  [(https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/))
* [Модули: Здравоохранение и первая помощь на базе сообществ](http://ifrc-ecbhfa.org/guides-and-tools/)
 |
| 1. **Проведение брифинга**
 |
|  | **Добр.** | **Сотр.** |  |
| **Во время** | X | X | * Провели ли вы информационный брифинг с сотрудниками и добровольцами касательно оперативных условий работы? Предоставили ли вы им информацию о:
* Вспышке заболевания;
* Последних оперативных данных;
* Задачах, в выполнении которых им предстоит участвовать;
* Культурном и/или политическом контексте, в котором они будут работать;
* Стандартах качества и отчетности;
* Соблюдении 7 основополагающих принципов на практике (например, принципа отсутствия дискриминации);
* Механизмах сбора жалоб и предложений;
* Том, как справляться с эмоциональными реакциями на сложные обстоятельства;
* Вопросах медицинского характера и том, как обеспечить собственную защиту (включая протокол анти-передачи);
* Ожиданиях в соответствии с Кодексом поведения национального общества, в том числе в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных домогательств, а также мошенничества и коррупции;
* Договорных нормах и общих положениях, касающихся их привлечения, включая обязательства со стороны организации по отношению к добровольцам и их обязательства по отношению к организации;
* Правовых требованиях и стандартах, касающихся процесса сбора и передачи данных, а также их защиты и обеспечения конфиденциальности (в том числе, в отношении использования добровольцами социальных СМИ).
 |
| **X** | **X** | * Предоставили ли вы сотрудникам и добровольцам “Основные информационные сообщения операции”, чтобы они четко представляли, какую информацию распространять, а какую нет?
 |
| **X** | **X** | * Понимают ли сотрудники и добровольцы планы обеспечения безопасности и следуют ли правилам и руководящим указаниям должным образом?
 |
| **X** | **X** | * Предоставляется ли сотрудникам и добровольцам возможность задавать вопросы для обеспечения того, чтобы они могли четко понимать ситуацию и поделиться опасениями, что не получили необходимой подготовки или поддержки, чтобы эффективно выполнять свои обязанности?
 |
| 1. **Забота о добровольцах/Система обеспечения безопасности добровольцев**
 |
|  | **Добр.** | **Сотр.** |  |
| **До**  | X | X | * Есть ли у вас действующая система быстрой коммуникации с местными отделениями и добровольцами? Была ли эта система апробирована?
 |
| X | X | * Есть ли у вас действующая система для предоставления психосоциальной поддержки во время и после операций для сотрудников и добровольцев?
* Прошли ли координаторы, осуществляющие управление деятельностью добровольцев, подготовку методам оказания доврачебной первой помощи и могут ли они ее оказывать для того, чтобы предоставить поддержку добровольцам, переживающим стрессовые состояния?

ССЫЛКА: <http://pscentre.org/>  |
| X | X | * Доступны ли на рабочих местах возможности самостоятельной помощи и предотвращения насилия?
 |
| X | X | * Действуют ли механизмы сбора жалоб и предложений для защиты персонала, добровольцев и сообществ, которых они обслуживают? Все ли добровольцы проинформированы об их существовании и методах их использования?
 |
| **Во время** | X | X | * Обеспечен ли достаточный уровень страхования от несчастного случая и страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам для всех сотрудников и добровольцев, мобилизованных для участия в операции? Приняты ли меры по обеспечению понимания ими условий страхования?
* Добровольцам и их семьям должна быть обеспечена защита на случай, если:
	+ Они заболеют и не смогут работать или заболевание окажется смертельным, или
	+ Они получат увечья в результате несчастного случая или погибнут при выполнении своих обязанностей, или
	+ Они причинят ущерб или увечья другим людям при выполнении своих обязанностей.
* В случае если медицинское страхование не осуществляется, были ли проведены переговоры с властями для обеспечения страхования сотрудников и добровольцев силами Министерства здравоохранения?
 |
|  | X | X | * Предоставлены ли сотрудникам и добровольцам необходимые средства индивидуальной защиты для эффективного и безопасного выполнения ими своих обязанностей? (следует учесть, какие виды работ ваши добровольцы могут и не могут выполнять без необходимых средств индивидуальной защиты)
 |
|  | X |  | * Установлено ли ограничение по количеству часов работы для добровольцев в соответствии с применимым национальным законодательством?
 |
|  | X |  | * Обеспечены ли добровольцам возможности для отдыха и восстановления?
 |
|  |  | X | * Создана ли система ротации персонала, чтобы избежать эмоционального выгорания и предоставляются ли сотрудникам возможности для отдыха и восстановления?
 |
|  | X | X | * Предоставляются ли вашим сотрудникам и добровольцам соответствующие знаки отличия и идентификационные документы, признанные властями?
 |
|  | X | X | * Существует ли в организации система информирования об инцидентах и процедуры сбора, фиксации и сообщения информации об инцидентах с сотрудниками и добровольцами?
 |
| **Во время/ После** | X |  | * Назначен ли ответственный сотрудник на случай, если кто-либо из добровольцев почувствует себя плохо во время выполнения своей волонтерской миссии или после этого? Проинформированы ли добровольцы о том, с кем следует связаться в таком случае?
 |
| 1. **Информационное взаимодействие**
 |
|  | **Добр.** | **Сотр.** |  |
| **Во время** | X | X | * Выделено ли время на ежедневные беседы с сотрудниками и добровольцами по окончании выполнения ими служебных обязанностей с целью сбора аналитических данных?
* Выделяется ли сотрудникам и добровольцам время для рефлексии о том, что произошло в течение дня, а также информирования о том, с какими проблемами они столкнулись, или обращения за помощью, руководящими указаниями или поддержкой?
 |
| X | X | * Существует ли эффективная система передачи сообщений вашего национального общества общественности и создания более безопасной рабочей среды для сотрудников и добровольцев посредством прояснения их роли и обязанностей?
 |
| X | X | * Предоставляется ли сотрудникам и добровольцам обновленная информация об изменениях в правилах, руководящих указаниях, планах или в обстановке в сфере безопасности?
 |
| X | X | * Регулярно ли сотрудникам и добровольцам предоставляется обновленный вариант “Основных информационных сообщений операции”, чтобы они точно знали, какие сообщения следует и не следует распространять среди населения?
 |
| **После** | X |  | * Благодарите ли вы добровольцев и признаете ли их заслуги по окончании выполнения ими своих обязанностей?
 |
| X |  | * Просите ли вы добровольцев дать оценку своей работе и высказать свои комментарии и предложения?
* Какой вклад внесло участие добровольцев в осуществление операции реагирования?
* Осуществлялось ли управление деятельностью добровольцев эффективно?
 |

**Полезные ресурсы:**

* [Волонтерство в условиях ЧС](https://www.preparecenter.org/pt/resources/volunteering-emergencies-practical-guidelines-red-cross-and-red-crescent-societies) (2012)
* [Обеспечение безопасности добровольцев](https://www.ifrc.org/volunteers-stay-safe/) (2012)
* [Резолюция Международной конференции по обеспечению защиты и безопасности добровольцев в гуманитарной сфере](https://rcrcconference.org/app/uploads/2015/04/IC32-AR5-Safety-security-volunteers_EN.pdf) (2015),
* [Резолюция Международной конференции в отношении инициативы «Время действовать»: совместные действия по ликвидации эпидемий и пандемий](https://rcrcconference.org/app/uploads/2019/12/33IC_12.3DR-Epidemic_Pandemic-draft-resolution-Rev-12-Dec-morning-CLEAN-EN.pdf) (2019)
* [Психическое здоровье и психосоциальная поддержка сотрудников, добровольцев и сообществ в условиях вспышки нового коронавируса](http://prddsgofilestorage.blob.core.windows.net/api/sitreps/3972/MHPSS_in_nCoV_2020_layout.pdf) (2020)
* [Обеспечение готовности к эффективному реагированию: рекомендации по борьбе с эпидемиями](https://media.ifrc.org/ifrc/document/preparedness-effective-response-considerations-epidemic-preparedness/) (2020)
* Проект стандартов по обеспечению защиты и безопасности добровольцев (2020)

*Просьба использовать* [*данную анкету для предоставления обратной связи*](https://forms.gle/1QDYCj1WTjeQC6X98) *или оформления запроса о предоставлении иной дополнительной информации или аналитических данных в рамках будущих руководящих указаний и приложений.*