**MODÈLE de**

**Plan de Contingence**

RISQUE(S)

***(Ajouter le logo de la Société nationale)***

***(insérer une carte de la zone géographique si nécessaire)***

*[Le texte de chaque section est destiné à guider une Société nationale et doit être supprimé et/ou remplacé par des informations qui lui sont spécifiques. Pour accéder à d’autres outils, cliquez sur les icônes et/ou les liens fournis dans le modèle].*

Risque(s) pris en compte : *Risques/aléas pris en compte* Période couverte par le plan : *Période de validité*

Population dans la zone d’intervention : *Population totale* Nom/contact du responsable :

Zone géographique couverte par le plan : Date de validation :

**Table des matières**

[Présentation 3](#_Toc59616497)

[Description du contexte 3](#_Toc59616498)

[Cadre national de gestion des risques de catastrophes 3](#_Toc59616499)

[Mandat et rôle de la Société nationale 3](#_Toc59616500)

[Analyse des risques 4](#_Toc59616501)

[Aléas et menaces 4](#_Toc59616502)

[Matrice des risques 4](#_Toc59616503)

[Option 1 : matrice des risques utilisant des définitions préétablies. 4](#_Toc59616504)

[Option 2 : comparer la probabilité et l’impact des aléas/menaces identifiés 6](#_Toc59616505)

[Priorisez les aléas pour la planification 6](#_Toc59616506)

[Définition de scénarios 7](#_Toc59616507)

[Éléments à prendre en compte dans l’élaboration des scénarios 7](#_Toc59616508)

[Définir les vulnérabilités et les capacités 7](#_Toc59616509)

[Les hypothèses de scénario 8](#_Toc59616510)

[Déclencheurs et seuils des scénarios 8](#_Toc59616511)

[Définir un scénario 9](#_Toc59616512)

[Stratégie de réponse et plan opérationnel 11](#_Toc59616513)

[Capacités de réponse actuelles de la Société nationale 11](#_Toc59616514)

[Stratégie de réponse 12](#_Toc59616515)

[Objectif du plan 12](#_Toc59616516)

[Domaines d’intervention 12](#_Toc59616517)

[Plan d’intervention opérationnel de la Société nationale 14](#_Toc59616518)

[Gestion des ressources 16](#_Toc59616519)

[Budget du plan de réponse 16](#_Toc59616520)

[Gestion des Ressources humaines 17](#_Toc59616521)

[Gestion financière 17](#_Toc59616522)

[Gestion de la chaîne d’approvisionnement 17](#_Toc59616523)

[Dispositions relatives à la gestion des réponses 18](#_Toc59616524)

[Structure de gestion 18](#_Toc59616525)

[Gestion globale 18](#_Toc59616526)

[Centre d’opérations d’urgence (COU) 18](#_Toc59616527)

[Activation du plan et communication 19](#_Toc59616528)

[Activation du plan 19](#_Toc59616529)

[Communication 19](#_Toc59616530)

[Coordination 19](#_Toc59616531)

[Interne - au sein du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge 19](#_Toc59616532)

[Externe - en dehors du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge 20](#_Toc59616533)

[Sécurité 20](#_Toc59616534)

[Rapports et suivi 20](#_Toc59616535)

[Valider, partager et examiner 21](#_Toc59616536)

[ANNEXES 22](#_Toc59616537)

[Liste de contacts 22](#_Toc59616538)

[Procédures opérationnelles standard (SOP) 22](#_Toc59616539)

# Présentation

Ce ***Modèle de Plan de Contingence***, prêt à être rempli, doit être utilisé avec le document de la FICR *Comment mener un processus de plannification d’urgence*, lequel vous guidera à travers les cinq phases du processus. Avant de remplir ce modèle de document, votre Société nationale doit mener la première phase du processus de planification d’urgence expliquée dans le document *Comment mener un processus de planification d’urgence*: **Phase - préparer.** Au cours de cette phase, l’option d’un Plan de Contingence du Mouvement peut également être examinée et adoptée le cas échéant ([boîte à outils du RCCM](https://fr.smcctoolkit.org/)).

Cette section introductive du Plan de Contingence de votre Société nationale se réfère à l’**ÉTAPE** 1 de la **phase analyser** du même document**.** Si la Société nationale a suivi un des processus de [Préparation pour une Intervention Efficace](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/) (PIE), de [Financement fondé sur les prévisions (FbF)](https://www.forecast-based-financing.org/), ou de [Continuité des activités (BCP),](https://preparecenter.org/resource/business-continuity-planning-template-for-national-societies/) les informations sur l’analyse des risques, l’impact historique, les risques prioritaires, l’exposition, l’analyse de vulnérabilité, les courbes d’impact et les déclencheurs seront déjà disponibles. Il est suggéré d’examiner ces informations et de les utiliser pour simplifier la phase d’analyse. Le Protocole d’action précoce (PAP) du FbF, le BCP peuvent faire partie du Plan de Contingence (PdC) de la Société nationale, par conséquent, les documents doivent être étudiés conjointement afin d’éviter toute contradiction ou duplication. À un autre niveau, le résultat du PdC peut être un résultat intégré du processus PIE.

## Description du contexte

Brève description des contextes géographique, économique, politique, sociale et également sécuritaire du pays. Énumérer les principaux risques liés à tous les aléas (incl. urgences de santé publique, aléas technologiques, etc.).

Chaque point mentionné dans la description du contexte doit être utile pour votre analyse des risques. Ce paragraphe doit rester bref, clair et lié à votre contexte d’intervention spécifique. Il n’est pas lié à un aléa spécifique, mais doit couvrir les principaux risques du pays. L’analyse du contexte national peut déjà exister dans votre pays. Recherchez-la, et/ou travaillez avec une université et/ou des institutions qui disposent déjà de l’information (comme UNOCHA - Plan de réponse humanitaire, ou le World Factbook).

## C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_1\black_documents\3_noun_Policy_2013924.pngCadre national de gestion des risques de catastrophes[[1]](#footnote-2)

Donnez un aperçu des structures et mécanismes gouvernementaux nationaux et locaux chargés de la gestion des catastrophes (préparation et réponse). Les principaux intervenants sont, par exemple, Bureau national de gestion des catastrophes, la protection civile, le Ministère de la Santé.

Dressez la liste des politiques, stratégies et plans du gouvernement pour se préparer et répondre aux différents types de catastrophes. Expliquez les mécanismes de coordination et de financement (par exemple FbA[[2]](#footnote-3) par le DREF) mis en place par la Société nationale. Définir la position de la Société nationale dans le cadre des Centres d’opérationnel d’Urgence (COU) nationaux et locaux.

Expliquez : Le rôle de la Société nationale en cas de catastrophes, d’épidémies ou de situations d’urgence complexes est-il pris en compte dans les plans gouvernementaux ?

Utilisez des graphiques et des éléments visuels pour positionner la Société nationale dans son cadre national de gestion des catastrophes. Pour de plus amples informations, veuillez vous référer à : [Base de données législative sur les catastrophes](https://www.ifrc.org/en/publications-and-reports/idrl-database/?au=&c=&cat=311&content=&doctype=313&dt=1&fr=&l=&oc=&p=1&t=&to=&z=)*,* [Introduction aux lignes directrices IDRL (Droit international sur les réponses aux catastrophes).](https://www.ifrc.org/PageFiles/125652/1205600-IDRL%20Guidelines-EN-LR.pdf)

## Mandat et rôle de la Société nationale

Décrivez la vision/mission de la Société nationale, ses priorités stratégiques ou son plan de développement et les principales structures mises en place pour réaliser son mandat et soutenir son rôle d’auxiliaire.

Quels sont les principaux secteurs d’intervention de la Société nationale dans une réponse (inclure les structures gérées par la Société nationale telles que les établissements de santé) ? Précisez : Quel est le rôle de la Société nationale en cas de crise imminente, de catastrophes, d’épidémies ou de situations d’urgence complexes ?

Dans cette section, il est important de s’assurer que les capacités de votre Société nationale et les ressources identifiées sont conformes à votre mandat et à votre rôle. Reportez-vous au tableau sur les secteurs d’intervention de la Société nationale dans la section Stratégie d’intervention et plan opérationnel.

Si votre Société nationale a commencé à renforcer son mécanisme de [Préparation à une Intervention Efficace (PIE)](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/), il se peut que des documents clés sur le rôle et le mandat de l’organisation aient déjà été analysés. Pour de plus amples informations, veuillez vous référer à : [Rôle d’auxiliaire](https://fednet.ifrc.org/en/resources/policy-strategy-and-knowledge/national-society-development/legal-base-of-national-societies/ns-recognition-law/auxiliary-role/)*,* [Stratégie 2030](https://future-rcrc.com/your-s2030/) de la FICR, [Résolution « Agir maintenant en combattant ensemble les épidémies et les pandémies » adoptée lors de la 33e Conférence internationale](https://rcrcconference.org/app/uploads/2019/10/33IC_12.3DR-Epidemic_Pandemic-draft-resolution-FINAL-FR.pdf).

# Analyse des risques[[3]](#footnote-4) C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_2\black_document\6_risk_analysis_2.jpg

Se référer aux **ÉTAPES** 2 et 3 de la **phase analyser** du document de la FICR *intitulé « Comment mener un processus de planification d’urgence* »*.*

## Aléas et menaces

L’évaluation des aléas et des menaces prend en compte l’éventail des aléas potentiels dans l’environnement opérationnel de la Société nationale. Cela comprend les risques naturels et anthropiques, de portée et d’ampleur diverses, par rapport à un continuum d’événements récurrents et non récurrents. Vous pouvez commencer par examiner les impacts des aléas au cours des dix dernières années. Ensuite, l’évaluation prend également en compte les aléas potentiels sans antécédents ainsi que les événements complexes et multiples impliquant l’intersection de deux ou plusieurs aléas. Si votre Société nationale a entrepris ce processus d’analyse des aléas et des menaces pour établir son plan de continuité des activités (BCP), son Protocole d’Action Précoce ou son processus PIE, vous pouvez utiliser une approche similaire et/ou les résultats déjà existants. Des informations sur les principaux aléas/menaces, la vulnérabilité et les capacités sont généralement disponibles auprès des acteurs nationauax, des instituts de recherche et des organisations humanitaires. Vous pouvez trouver des informations supplémentaires sur les indexes internationaux, par exemple : [INFORM](https://drmkc.jrc.ec.europa.eu/inform-index/), [Global Health Security Index](https://www.ghsindex.org/), [International Health Regulations Monitoring & Evaluation](https://extranet.who.int/sph/ihr-monitoring-evaluation), [Prevent Epidemics Readiness Score](https://preventepidemics.org/map/)

Avec votre équipe et les autres participants au processus, dressez la liste des aléas à considérer dans votre PdC. En tenant compte de tous les aléas, remplissez le tableau suivant. Consultez les plans du gouvernement et l’équipe pays des Nations Unies pour vérifier si un rôle particulier a été attribué à votre Société nationale. Considérez les informations disponibles sur les événements passés, leur fréquence, la gravité de l’impact, ainsi que les maladies infectieuses nouvelles ou ré-émergentes à haut risque et les aléas qui augmentent en raison du changement climatique, de l’instabilité politique, de la disponibilité des ressources ou de l’urbanisation. N’oubliez pas les événements transfrontaliers qui pourraient nécessiter une coordination avec les pays voisins.

|  | **Où** | **QUOI**  | **QUAND** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aléa 1** | Lieu, zones, limites | Décrire le danger, y compris les causes profondes, les signes d’alerte, les réactions, les mesures d’atténuation existantes | Quand ce risque est-il le plus susceptible de se produire (par ex., s’agit-il d’un aléa saisonnier lié à la saison sèche/humide) ? |
| **Aléa 2** |  |  |  |

## Matrice des risques[[4]](#footnote-5)

La matrice des risques permet d’évaluer la *probabilité* qu’un événement se produise (probabilité et/ou fréquence) et son *impact* (sur votre population, infrastructures, systèmes). Prenez en compte votre population[[5]](#footnote-6), infrastructures, environnement, économie et société. Il existe deux modèles permettant d’évaluer la probabilité et l’impact : le premier utilise des définitions préétablies et le second compare les aléas et les menaces identifiés les uns par rapport aux autres. L’option 2 est plus facile à utiliser avec des informations limitées.

Répondez aux questions suivantes pour chaque aléa :

1. Dans la colonne « Probabilité » => quels sont les indicateurs (éléments) qui pourraient signifier que l’aléa/événement se produira dans les semaines ou mois à venir (définition dans tableau probabilité) ?
2. Dans la colonne impact/exposition => Comment la situation pourrait-elle évoluer au cours des semaines ou mois à venir (quand pensez-vous qu’elle pourrait commencer et combien de temps pensez-vous qu’elle pourrait durer) ? (utilisez la même chronologie que pour la question précédente)

### Option 1 : matrice des risques utilisant des définitions préétablies.

A partir de la liste des aléas établie précédemment, utilisez le tableau suivant pour classer vos aléas/menaces, prenez en compte l’occurrence, les impacts/dommages probables sur la population, les infrastructures, l’environnement, l’économie et la société. Les définitions ci-dessous peuvent vous aider à évaluer la probabilité et l’exposition à chaque aléa/menace. Adaptez en fonction de votre pays/lieu (zone d’intervention). Pour définir les chiffres, considérez la population totale et estimez les chiffres mineurs (quelques décès), modérés (plusieurs décès) ou graves (des centaines de décès). Faites de même avec les infrastructures, considérant une destruction totale comme étant de 100 %, de sorte qu’un nombre négligeable serait inférieur à 2 % et sans infrastructure vitale touchée (hôpital, écoles, routes d’accès essentielles, réseau électrique, aéroports/ports).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Catégorisez vos aléas/menaces

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gravité (Risque) = Impact X Probabilité** | Faible (1-7) | Modéré (8-14) | Élevé (15-25) |
| **Caractéristiques** | Menaces de faible ampleur avec des dommages dans une zone limitée et un faible potentiel de dommages aux personnes ou aux infrastructures. | Menaces impliquant des dommages dans des zones géographiques avec des réseaux et des services vitaux affectés. Possibilité d’une reprise à court terme grâce aux ressources et aux capacités locales. | Menaces avec un fort potentiel de dommages multiples aux infrastructures et aux services dans les communautés exposées. Risques de dommages sévères nécessitant une intervention et des ressources externes pour gérer la situation d’urgence. |

Pour évaluer le risque, il faut multiplier l’impact par la probabilité.



### Option 2 : comparer la probabilité et l’impact des aléas/menaces identifiés

A partir de la liste des aléas/menaces établie précédemment, utilisez le tableau suivant pour les classer en fonction de leur importance les uns par rapport aux autres. Les aléas/menaces ci-dessous sont donnés à titre d’exemple.

**Impact**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critique** |  |  |  | *Déplacement interne* | *Sécheresse* |
| **Sévère** |  |  |  | *Inondations dues au débordement d’une rivière* | *Accidents de la route* |
| **Modéré** |  |  | *Légionnaire bertha* | *Inondations soudaines**Réfugiés* | *Épidémies* |
| **Mineur** |  |  | *Glissements de terrain**Pollution* | *Incendies urbains**Feux de forêt* |  |
| **Négli-geable** | *Conditions météorologiques extrêmes* |  |  |  |  |
|  | **Très peu probable** | **Peu probable** | **Possible****Probabilité** | **Probable** | **Très probable** |

***Aléas prioritaires***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élevé :**1. *Sécheresse*
2. *Épidémies*
3. *Déplacement interne*
4. *Inondations dues au débordement d’une rivière*
5. *Accidents de la route*
6. *Infestation*
 | **Modéré :**1. *Légionnaire Bertha*
2. *Inondations soudaines*
3. *Feux de forêt*
4. *Réfugiés*
5. *Incendies urbains*
6. *Gestion des déchets*
 | **Faible :**1. *Vague d’inondation retour*
2. *Conditions météorologiques extrêmes*
3. *Glissements de terrain*
4. *Pollution*
 |

### Priorisez les aléas pour la planification

En revenant aux deux questions pour établir la matrice des risques, classez par ordre de priorité dans le tableau ci-dessous, les aléas que votre Société nationale doit prévoir. La matrice des risques ci-dessus fournit des informations relatives à la probabilité, à l’impact et au niveau de risque. Un code couleur lié au niveau de risque peut être utilisé pour visualiser l’analyse.

En fonction du rôle de la Société nationale pour les interventions d’urgence, de sa capacité et des services qu’elle offre à la population, quels sont les risques que la Société nationale doit prendre en compte ? Dressez la liste des aléas en commençant par celui qui présente le niveau de risque le plus élevé jusqu'au plus faible. Ce tableau pourra être relu à la lumière des travaux à effectuer dans la section suivante (Établissement de scénarios - Définir les vulnérabilités et les capacités) qui détaillera les vulnérabilités et l’exposition à un aléa spécifique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Probabilité** | **Impact** | **Niveau de risque** | **Rôle et capacité de la Société nationale** | **Commentaires** |
| **Aléa 1** | Numéros 1 à 5 | Numéros 1 à 5 | Numéros 1 à 25 (probabilité x impact) |  |  |
| **Aléa 2** |  |  |  |  |  |
| **Ou combinaison d’aléas** |  |  |  |  |  |

Les aléas/menaces classés Faibles ne seront pas approfondis dans votre PdC. Les épidémies classées 10 ou plus doivent être traitées en priorité si le rôle de votre Société nationale est de répondre aux épidémies pandémies. Pour plus d’informations sur l’évaluation des risques d’épidémie, voir [Évaluation des risques de maladies transmissibles : protocole pour les urgences humanitaires Genève, OMS[[6]](#footnote-7) ; 2007](https://www.who.int/diseasecontrol_emergencies/guidelines/Com_dis_risk_ass_oct07.pdf) [Genève : OMS ; 2007](https://www.who.int/diseasecontrol_emergencies/guidelines/Com_dis_risk_ass_oct07.pdf). Les risques très probables, mais dont l’impact est moindre, peuvent être classés par ordre de priorité en fonction du rôle de votre Société nationale, des ressources disponibles et du contexte. Ne conservez dans votre PdC que la liste des risques auquels votre Société nationale prévoit de répondre. Consignez toutes les définitions et analyses en annexe.

Une attention particulière sera accordée aux zones géographiques touchées par plus d’un aléa. Cela permet d’identifier les personnes les plus exposées/à risque afin de définir des options répondant à plusieurs aléas à la fois. Optimisant ainsi l’utilisation des ressources disponibles (toujours trop limitées lorsque le pays est confronté à plusieurs aléas). Les cartes des risques, pevent être ajouter dans cette section ou en annexe.

# Définition de scénarios

## Éléments à prendre en compte dans l’élaboration des scénarios

### Définir les vulnérabilités et les capacités

Le risque de catastrophe est lié à la vulnérabilité d’une population face à des aléas/menaces spécifiques et leurs capacités à y faire face. Des outils et des explications supplémentaires sur l’analyse des capacités et des vulnérabilités peuvent être trouvés sur le site web de l’[Evaluation renforcée des vulnérabilités et capacités](https://www.ifrcvca.org/).

Cette section permet d’approfondir l’analyse des risques dans votre pays/zone d’intervention.

1. Quelle est la vulnérabilité de la population, des infrastructures et de l’économie face à chaque aléa prioritaire ?
2. Quelles sont les capacités de la communauté, de la société civile, des autorités locales et nationales à se préparer, à réagir et à se remettre du ou des aléa(s) auxquels la population est exposée ?
3. Identifier le contexte humanitaire dans la ou les zone(s) d’intervention. Quelles sont les capacités et les lacunes (à inclure dans les vulnérabilités) de la réponse aux catastrophes ?

Soyez aussi précis que possible avec des chiffres et des indicateurs, car cela vous aidera à définir vos seuils dans le scénario. Nous parlons ici des niveaux où vous envisagerez de passer d’un scénario à un autre. Pour résumer les informations, vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous :

|  | **Vulnérabilités** | **Capacités** | **Exemples d’indicateurs** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Physique / matériel / économique***Quels sont les ressources productives, compétences, capital naturel existant ?* |  |   | * Qualité des moyens de communication
* Présence d’infrastructures publiques et d’abris
* Présence/accessibilité aux voies d’évacuation en cas de catastrophe
* Qualité de la construction des logements
* Situation des personnes, infrastructures, logements, capacités de production, autres biens humains matériels dans les zones à risque
* Niveau de revenu des ménages
* Taux de chômage
* Niveaux de pauvreté extrême
 |
| **Social / humain /organisationnel***Quelles sont les relations et l’organisation entre les gens ?* |  |   | **Organisationnel :*** Existence de systèmes d’alerte précoce
* Existence de plans d’intervention, de systèmes et d’équipes qualifiées
* Présence de projets de développement, d’ONG
* Existence et fonctionnalité des organisations communautaires, des groupes sociaux, etc.
* Impact potentiel sur les ressources humaines

**Social / humain :*** Niveau d’accès de la communauté aux services de base tels que l’eau potable, l’assainissement et les services de santé
* Niveau de cohésion sociale face à la présence de différents groupes ethniques, à la désintégration familiale, etc.
* Accès à l’éducation
* Existence des groupes les plus vulnérables : handicapés, enfants, mères célibataires et personnes âgées - accès aux services ?
 |
| **Institutionnel :***Quelles sont les capacités et les lacunes humanitaires dans le domaine d’intervention ?* |  |  | * Présence d’entités d’assistance/de secours telles que les institutions locales (gouvernement, acteurs des communautés locales.), pompiers, police, protection civile, etc.
* Ressources humaines dédiées à la réponse aux catastrophes
* Ressources financières consacrées à la préparation et à la réponse aux catastrophes
* Sensibilisation et engagement des autorités locales en matière de réduction des risques de catastrophes
* Législation, plans et instructions pour la gestion des catastrophes au niveau local/national
* Accès aux populations vulnérables en cas de catastrophe
* Disponibilité et qualité des mécanismes permettant de recevoir une aide extérieure et internationale
 |

La rubrique « matériel / physique » reprend toutes les informations relatives aux infrastructures. Selon votre contexte, il peut s’avérer utile de scinder ce tableau en plusieurs parties :

Les capacités des communautés et/ou de la région/ville/département qui équilibrent leurs vulnérabilités (et donc réduisent l’impact de la catastrophe) et sur lesquelles la Société nationale devra construire son intervention (dans le plan opérationnel) pour s’assurer que le soutien apporté par la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge compléte / renforce les capacités communautaires existantes, sans les submerger.

Le tableau « analyse des acteurs ». L’utilisation de rubriques similaires à l’[« Analyse des acteurs d'une aide d'urgence en espèces »](http://webviz.redcross.org/ctp/docs/en/1.%20toolkit/Module%201%20Preparedness/M1_1%20Prepare%20and%20analyze/M1_1_2%20Primary%20data%20collection%20and%20analysis/M1_1_2_1%20Key%20stakeholders%20matrix%20template.docx) peut aider votre Société nationale à réaliser cet exercice.

Pour les Sociétés nationales ayant un PAP[[7]](#footnote-8) approfondi, cette section correspondra aux éléments exposés et à leurs facteurs de vulnérabilité, où une analyse de l’exposition est présentée pour déterminer qui et quoi se trouvent dans la zone où l’aléa peut se produire. Cela permettra de déterminer qui et quoi est susceptible d’être affecté.

Ce tableau sert à l’analyse : ne conserver que les données clés dans le corps principal du document PdC. Rendez votre plan visuel, à l’aide d’illustrations, de graphiques, de tableaux, etc.

### Les hypothèses de scénario

La description de la situation et de l’exposition amène aux hypothèses sur les scénarios futurs. Les hypothèses sont les directions que peut prendre un aléa/une menace (ou une combinaison des deux) (ex. augmentation, diminution). Les catégories suivantes peuvent être utilisées pour définir vos hypothèses en les adaptant à votre situation.

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories d’hypothèses**  | **Exemples d’hypothèses**  |
| Évolution des variables actuelles  | Augmentation des inondations, graves répliques, propagation des épidémies, escalade de conflit, crise économique, aucun changement significatif de la situation  |
| Évolution des variables futures possibles  | Augmentation de l’afflux de réfugiés, impasse politique, conflit pour les ressources, intervention internationale réussie  |
| Évolution de la capacité de la population à faire face à la crise  | Diminution du pouvoir d'achat, perte de biens, accès réduit aux ressources, manque d'accès à l'aide humanitaire  |
| Évolution de la capacité des acteurs nationaux/internationaux à répondre aux besoins  | Routes et ponts emportés, conflit empêchant l’accès aux zones touchées, échec des négociations avec les insurgés pour l’accès aux communautés  |

Pour plus d’informations sur la définition des hypothèses, cliquez sur le lien suivant : [ACAPS - Summary Brief on Scenario Development](https://www.acaps.org/sites/acaps/files/resources/files/scenario_building-pocket_version.pdf). (ACAPS - Synthèse sur l’élaboration des scénarios.)

### Déclencheurs et seuils des scénarios

Sur la base d’hypothèses, votre Société nationale déterminera des déclencheurs et des seuils qui indiqueront les différentes phases (alerte, actions précoces, réponse...) et l’ampleur de l’événement (modérée à critique). En utilisant les résultats de la matrice des risques, votre Société nationale peut définir des valeurs pour les différents scénarios (le plus probable, le pire). Les déclencheurs et les seuils guideront la transition entre les différents scénarios. Pour les Sociétés nationales disposant d’un PAP développé, les déclencheurs auront déjà été convenu sur la base d’une analyse d’impact historique, d’une analyse d’exposition, d’une analyse de vulnérabilité et de modèles météorologiques. Ces informations peuvent être utilisées pour déterminer l’ampleur d’un événement spécifique passé ayant causé des impacts humanitaires désastreux, aidant les Sociétés nationales à définir les déclencheurs (pour passer par les différentes phases et anticiper le degré d’urgence).

À titre d’exemple de valeurs, pour un cas d’inondation dans un lieu déterminé, les seuils peuvent être :

|  |  |
| --- | --- |
| * *Moins de 500 population cible = modéré - réponse locale*
* *Entre 500 et 5 000 population cible = sévère - soutien du siège*
* *Au-delà de 5 000 population cible = critique - appel à l’aide internationale*
 | **IMPORTANT :** Il ne s’agit que d’un exemple. Les chiffres doivent correspondre à la situation réelle sur place et aux capacités de réponse de votre Société nationale.  |

Les déclencheurs dans ce cas d’inondation peuvent être nombreux :

* *La saison des moussons arrive => révisez votre plan de contingence/d’actions.*
* *Les agences météorologiques publient une prévision d’activité saisonnière de mousson plus importante que la normale => Identifier les zones à risque plus élevé, travailler avec les antennes dans ces zones.*
* *Le service météorologique publie un bulletin d’alerte => lancez une alerte/action précoce communautaire (en coordination avec les autorités locales) - telle qu’une alerte, une évacuation, etc.*
* *Les niveaux d’alerte des pluviomètres ont été atteints => évaluation des besoins....*

Pour les épidémies, votre Ministère de la Santé peut vous conseiller sur les seuils d’alerte/épidémie. Les Sociétés nationales des pays à haut risque peuvent identifier les éléments déclencheurs pour mettre en œuvre des actions de réponse immédiate. Dans l’idéal, ces déclencheurs devraient faire partie du plan national de réponse aux épidémies. Toutefois, une Société nationale peut également utiliser son système interne de déclenchement pour plaider en faveur d’une action immédiate auprès de ses partenaires et agir de manière indépendante, le cas échéant, pour vérifier une éventuelle épidémie. Parmi les éléments déclencheurs, il est important de prendre en compte les épidémies confirmées dans les pays voisins.

Pour les aléas liés au climat, les déclencheurs pourraient être basés sur les prévisions météorologiques et climatiques (les services météorologiques nationaux/régionaux sont une source fiable) combinées à une estimation de l’impact potentiel (retournez à votre analyse de risques pour définir les niveaux du meilleur, plus probable et pire des scénarios). Dans ce type de scénario, le seuil correspond au degré de perte et de dommage prévu (humain, moyens de subsistance, infrastructure, environnement, etc.), combiné au déclencheur - le degré d’impact humanitaire d’un événement extrême qui déclencherait une action. Les prévisions doivent être analysées en tenant compte de leur type, de leur fiabilité, des délais et des sources de données pour permettre à la Société nationale de décider laquelle utiliser. Notez que ces informations n’ont pas besoin d’être analysées ou calculées par la Société nationale, mais peuvent être obtenues en travaillant avec des services hydrométéorologiques, des institutions de recherche, des experts, etc.

Tous vos déclencheurs et seuils définis serviront à alimenter le tableau des scénarios ci-dessous. Ils peuvent également être indiqués dans vos procédures opérationnelles standard (SOPs) (voir le modèle en annexe). Si vos déclencheurs et seuils de scénario sont inclus dans le tableau de scénarios et les SOPs, cette section peut être supprimée de votre PdC.

Vérifiez si les déclencheurs et l’analyse existent déjà dans votre pays/alignez-les sur les déclencheurs existants (y compris les données des autres partenaires). Il est plus facile de commencer à définir la situation (scénario) vant d’établir vos déclencheurs.

## Définir un scénario

Pour chaque scénario, décrivez ce qu’il se passe et les dommages et/ou pertes provoqués, et ensuite, quels besoins apparaîssent en conséquence de ces dommages/pertes. Il doit y avoir assez de détails pour permettre de passer directement à la section suivante qui décrit les objectifs du plan. Le scénario peut prendre en compte une combinaison d’aléas. Il est suggéré d’envisager le meilleur, le plus probable et le pire scénario. Toutefois, analyser le scénario le plus probable et le pire peut suffire. Examinez les scénarios élaborés par les autorités et institutions nationales/locales.

Exemple : **Scénario** : un cyclone tropical d’intensité moyenne touche telle ou telle région, causant ce type de dégâts ici, ici et là. Le mandat de la Société nationale dans la stratégie nationale de gestion des catastrophes consiste à fournir un soutien dans tel ou tel domaine. La population touchée sera confrontée à un manque de (ex. d’eau potable). Ajoutez le nombre prévu de personnes ou de foyers confrontés à ces besoins (peut être différent, selon le type de besoins).

| **Situations** | **Meilleur scénario** | **Scénario le plus probable** | **Pire scénario** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description de l’événement -** Décrivez la crise. Soyez bref et succinct, mais mentionnez les menaces, les vulnérabilités et les hypothèses |
| Déclencheurs/seuils déterminant l’apparition de la crise |  |  |  |
| Durée potentielle de la crise (ou délai[[8]](#footnote-9)) |  |  |  |
| Description |  |  |  |
| Zones géographiques concernées |  |  |  |
| Causes sous-jacentes |  |  |  |
| Risque secondaire par rapport au scénario |  |  |  |
| **Victimes -** Déterminez les chiffres qui caractériseront vos différents scénarios. |
| Décès |  |  |  |
| Blessure/maladie |  |  |  |
| Porté disparu |  |  |  |
| **Population touchée -** Déterminez le nombre de personnes touchées ? |
| Locaux |  |  |  |
| Étrangers |  |  |  |
| Migrants |  |  |  |
| **Impact potentiel sur -** Quel niveau d’impact caractérisera vos différents scénarios ? |
| Logement |  |  |  |
| Propriétés |  |  |  |
| Accès aux denrées alimentaires |  |  |  |
| Moyens de subsistance / entreprises |  |  |  |
| Agriculture |  |  |  |
| Pêche |  |  |  |
| Infrastructures de soins de santé[[9]](#footnote-10) |  |  |  |
| Infrastructures publiques[[10]](#footnote-11) |  |  |  |
| Accès à l’eau |  |  |  |
| **Contraintes opérationnelles -** Quelles seront les contraintes opérationnelles pour chaque scénario ? |
| Routes |  |  |  |
| Ponts |  |  |  |
| Communications |  |  |  |
| Électricité |  |  |  |
| **Impacts sur les capacités de réponse** [[11]](#footnote-12)Dans quelle mesure les aléas/menaces peuvent-ils avoir un impact sur la capacité de réponse de la Société nationale ? |
| Disponibilité du personnel/des volontaires |  |  |  |
| Infrastructures touchées |  |  |  |
| Dommages aux installations /équipements |  |  |  |
| Questions de sécurité |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Stratégie de réponse et plan opérationnel

Se référer aux étapes et aux actions de la **phase développer** du document de laFICR *- Comment mener un processus de planification d’urgence****.***

## Capacités de réponse actuelles de la Société nationaleC:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\15_mapping_NS_capacities.jpg

Décrivez les capacités de la Société nationale : physiques (stock, flotte, entrepôts, services et infrastructures sanitaires, service ambulanciers, banque du sang, etc.), ressources humaines (personnel, volontaires), financières, gestion de l’information, communication. Décrivez la stratégie de prépositionnement des stocks pour leur gestion. Veillez à bien identifier les points forts de la réponse de votre Société nationale et les domaines d’amélioration par rapport à votre mandat.

L’approche de la [Préparation à une Intervention efficace (PIE)](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/) peut aider à examiner la capacité de réponse opérationnelle de votre Société nationale. L’illustration ci-dessous donne un aperçu de tous les domaines et composantes du mécanisme PIE. À gauche, vous trouverez un sous-ensemble de composantes pouvant être utilisées pour examiner rapidement la capacité opérationnelle de la Société nationale. Si le processus PIE est en cours, il peut fournir un résumé des composantes qui fonctionnent bien et de celles qui doivent être améliorées, en soulignant certains points forts et les lacunes spécifiques. Les projets FbF comportent également une composante de renforcement des capacités pour préparer la Société nationale. La [note d’orientation](https://media.ifrc.org/ifrc/wp-content/uploads/sites/5/2020/03/20191209_PER_FbF_to-share.pdf) porte sur le lien entre ce volet, le PIE et le processus de planification d’urgence.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Mécanismes d’action communautaire](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ETOifCV9EFZFu4hK8WIvQ1EBtfwUDHy8XkENpTdlBfn7wg?e=ME3oZ9) [Évaluation des besoins d’urgence](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EY8DWaNvP_RFkKGh-jVzWHgBUFUxgljmAOoNiZWOuQzvLA?e=3C2PUH)[Continuité des opérations en cas d’urgence](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EQRKQ08KvjRBtQ6Rt4S9i-EBTf6d3vY2CmlGvs362HWvtQ?e=vEchu9)[Composition de la population touchée](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ESjEThXQ_JdGjvTegEiAd-kBQvT3ZcQPlQXjCDKScCgJxA?e=3dgwPY)[Centre d’opérations d’urgence](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EbuwDRNKD9pGkxHkXPl0rskBoEqzEG7YpqDTVZEcSpafQA?e=2ehyzv)[Secteurs techniques de la Société nationale](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EeUx73ICPrBCjEKXxhOQ-UABBOBxI-Epv0C4hox9ahAFtA?e=qbMFEB):* DP et DRR à base communautaire
* Évacuation
* Soins de santé en cas d’urgence
* Premiers secours
* Eau et assainissement
* Sécurité alimentaire
* Sécurité des moyens de subsistance et filets de sécurité
* Recherche et sauvetage
* Abris, articles ménagers, camps
* Gestion des dépouilles mortelles
* Restoration des liens familiaux (RLF)
* Transition vers la reprise
* Préparation aux risques chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (NRBC)
* Premiers Secours et Santé à Base Communautaire (PSSBC)

[Logistique et transport](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EaxF93gN5k1Bnka6bzzPKPIBMniy02dAvR6bdkrlo-OfiQ?e=oSlWQ6)[Finances](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EUadmyBmBpRFtyUKr2cuXekBV1d4DdQrj8nYSuET4wHfqg?e=mQjphr) et [Ressources humaines](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EcegoPygiRhHujBte_7tciQBEYMba174Ad8rEhsJ8sw8Gw?e=530wYG)[Informatique/TI et télécommunications](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EQRooHbpfZFFubfofOvZxVIBrzBHGKhrbHxut2NaD9Xpyw?e=0mfQG5)[Gestion de l’information](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EWQPeE3CvkVGk57ngyqV3E8BpDy6hFoCyefA6dkC_sngBw?e=oLtaa8) | O:\Translation\Europe\Projects\IFRC\30031_EN-FR,RU,AR\01_From Client\2020-10-26\01a_Work Files\Uneditable Image\PER summary FR.png |  |

## Stratégie de réponse

### Objectif du plan

**L’objectif** : la Société nationale soutiendra un nombre X de ménages touchés par l’aléa 1 /2... (ou une combinaison d’aléas) dans les régions Y et Z, en fournissant telle ou telle aide, et ce sur une période de X mois.

Idéalement, votre Société nationale doit d’abord détailler le scénario choisi pour élaborer le plan opérationnel (le scénario le plus probable la plupart du temps). Précisez ici que l’objectif et le plan seront ajustés selon les résultats de l’évaluation des besoins d’urgence une fois que l’aléa aura sévit.

**NB :** vous pouvez choisir un petit pourcentage du nombre total prévu de ménages touchés et ne sélectionner que quelques régions touchées. Cela doit correspondre aux capacités de la Société nationale, et non à l’impact de la catastrophe. Sinon, il sera irréaliste, ne sera pas réalisé et risque d’entraîner une importante frustration. Si le plan est diffusé en dehors de la Croix-Rouge ou du Croissant-Rouge, cela pourrait susciter de grandes attentes qui ne seront pas satisfaites par la Société nationale. Limitez également le nombre de domaines d’intervention à la capacité de gestion réelle de la Société nationale. La coordination avec les autres acteurs sur le terrain est essentielle, en ciblant toujours les secteurs d’intervention où la Société nationale apportera une valeur ajoutée.

Vous pouvez définir plusieurs objectifs et sous-objectifs, mais limitez-les pour vous assurer qu’ils sont réalistes et réalisables (trois à cinq au maximum).

Si la Société nationale est dans un processus de FbF, elle aura déjà identifié certaines des actions précoces visant à prévenir ou à réduire les impacts sur la population vulnérable et se préparera à une réponse efficace.

### Domaines d’intervention[[12]](#footnote-13)

Ici, le rôle de la Société nationale est essentiel, sa capacité (ex. le nombre de branches/volontaires), mais aussi le type de services proposés et de projets (ex. service ambulancier, établissements de santé, banques du sang).

Définissez les principaux domaines d’intervention de la Société nationale avec des objectifs chiffrés (selon les objectifs fixés ci-dessus). Déterminez également les questions transversales. Vous pouvez utiliser un graphique ou un tableau selon ce qui vous convient le mieux.

Les domaines d’intervention ci-dessous vous guiderons dans l’identification de vos domaines d’intervention. Ils doivent refléter vos capacités d’intervention actuelles pour répondre au scénario identifié lors de la phase d’analyse.

| **Domaines d’intervention** | **Scénario le plus probable** | **Pire des scénarios**  | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alerte précoce/Action précoce** |
| Alerte précoce communautaire | *Détail des capacités/ressources utilisées* | *idem* |  |
| Mobilisation des volontaires |  |  |  |
| Mise en place COU[[13]](#footnote-14) |  |  |  |
| …. | *Pour chacun des secteurs ci-dessous, identifiez les actions précoces nécessaires* |  |  |
| **Première réponse** |
| Recherche et sauvetage |  |  |  |
| Premiers secours |  |  |  |
| Évacuation d’urgence |  |  |  |
| Évaluations d’urgence |  |  |  |
| Aide d’urgence |  |  |  |
| Rétoration des liens familiaux |  |  |  |
| **Infrastructures de santé** |
| Centre de santé communautaire |  |  |  |
| Hôpitaux |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Logement et biens ménagers/Articles non alimentaires (NFI)** |
| Gestion des abris d’urgence (centre d’évacuation) |  |  |  |
| Soutien d’urgence aux abris (outils, aide en espèces et bons) |  |  |  |
| Produits non alimentaires (NFI) |  |  |  |
| Combustible pour les logements |  |  |  |
| Soutien technique « reconstruire en mieux » |  |  |  |
| **Moyens de subsistance et besoins fondamentaux** |
| Distribution à court terme[[14]](#footnote-15) |  |  |  |
| Distribution à long terme |  |  |  |
| Développement des actifs productifs |  |  |  |
| Alimentation complémentaire/curative, nutrition |  |  |  |
| Agriculture |  |  |  |
| Suivi nutritionnel |  |  |  |
| **Santé** |
| Traitement/gestion des cas  |  |  |  |
| Gestion communautaire de l’environnement, brumisation, réduction de la source et larvicide, distribution de moustiquaires |  |  |  |
| Surveillance communautaire, dépistage aux frontières, recherche des contacts, tests[[15]](#footnote-16) |  |  |  |
| Campagnes de vaccination |  |  |  |
| Prévention et contrôle des infections |  |  |  |
| Soutien psychosocial (PSS) |  |  |  |
| Communication des risques et engagement communautaire (RCCE) |  |  |  |
| Gestion des dépouilles |  |  |  |
| **Eau, assainissement et hygiène** |
| Distribution, stockage, traitement |  |  |  |
| Distribution de l’eau et hygiène Produits non alimentaires  |  |  |  |
| Réhabilitation/développement de sources alternatives |  |  |  |
| Accès et utilisation des installations sanitaires |  |  |  |
| Élimination des déchets |  |  |  |
| Hygiène personnelle |  |  |  |
| Lutte contre les insectes et les rongeurs |  |  |  |

## C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_2\black_document\12_noun_Response_2013938.pngPlan d’intervention opérationnel de la Société nationale

Quelles sont les principales activités que votre Société nationale mettra en œuvre pour atteindre le(s) objectif(s) ?

Un échéancier aidera votre Société nationale à ne pas oublier une activité essentielle en fonction du moment. Vous pouvez vous référer aux mêmes secteurs techniques que ceux utilisés pour vos capacités. Reportez-vous au tableau des vulnérabilités et des capacités et à la liste proposée ci-dessous. N’oubliez pas votre logistique, vos finances, vos ressources humaines, votre gestion de l’information et vos communications (ICT). **NB :** Ce plan opérationnel doit être élaboré pour votre scénario le plus probable et le pire, car la réponse sera proportionnelle à l’intensité de l’impact. Si la Société nationale dispose d’un PAP pour ce même aléa, elle doit s’assurer que les activités reprises dans l’échéancier, et que les ressources engagées pour l’implémentation du PAP sont prises en compte (ex. volontaires, personnel, véhicules, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| Votre plan opérationnel doit être le produit de l’analyse des facteurs suivants :Besoins de la population (et les capacités, comme mentionné ci-dessus)Capacités et expertise de la Société nationale Intervention d’autres acteursContraintes opérationnelles (accès, etc.) | Un plan opérationnel bien préparé permettra à votre Société nationale d’élaborer son plan d’action d’urgence (EPoA) pour un scénario spécifique (répondant à vos besoins de mobilisation de ressources). D’autres conseils sont disponibles dans le [guide EPoA pour la Société nationale](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Disaster%20Response/EPoA/1260100-IFRC_DREF_Plan%20of%20Action-NS-EN_LR.pdf).Élaboré efficacement, ce plan opérationnel pourrait également servir de pierre angulaire à votre système de rapportage, depuis la mobilisation des ressources jusqu’au rapport final des opérations. |

| **Activité** | **Actions à entreprendre/Mesure à prendre** | **Objectifs** | **Responsable principal** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Premières actions**(Pendant l’alerte) | **Première semaine**(24h - 72 h à 1 semaine) | **jusqu’au premier mois** | **1 mois à 3 mois** | **Plus de 3 mois** |
| *Structure et gestion* |
| Activité 1 - Activité 2 -....Énumérez toutes les activités à gérer et favorisez la prise de décision. | Le calendrier et les premières actions dépendent du type de risque.  | Action 1Action 2Détaillez les actions favorisant une activité globale.  |  |  |  | Objectifs consolidés à atteindre | Nom et fonction du responsable principal |
| *Planification et soutien opérationnels (y compris les sous-rubriques pour chaque secteur technique et unité de support)* |
| Utilisez les titres et les activités selon le tableau ci-dessus sur les secteurs d’intervention de la Société nationale ou utilisez des exemples du : [Modèle de Pan d'action d'urgence-2019](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20%28management%29/Info%20Management/IFRC%20-%20EPoA%20%20template%20-%202019.docx)  |  |  |  |  |  |  | Branches X, Y, ZSiège de la Société nationale, DépartementICRC - IFRC - PNS |
| *Information et rapports* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mobilisation des ressources* |
| Pour plus d’informations, voir [Manuel de développement des ressources](https://fednet.ifrc.org/graphics/Fednet_files/Disaster_Management_11/DMF/Org_Prep/Guidance_and_tools/eng_res_devel_handbook.htm) |  |  |  |  |  |  |  |
| *Capacité de renfort (nationale, régionale et mondiale, en fonction des besoins)* |
| Comment votre Société nationale mobilisera la capacité de pointe. Voir [Cadre de réponse d'urgence de la FIRC-2017](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20%28management%29/Info%20Management/IFRC%20Emergency%20Response%20Framework%20-%202017.pdf) |  |  |  |  |  |  |  |
| *Coordination du Mouvements et diplomatie humanitaire* |
| [Principes et règles régissant l’assistance humanitaire de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge](https://fednet.ifrc.org/en/resources/disasters/disaster-and-crisis-mangement/dm-policies/principles-and-rules-of-disaster-relief/) |  |  |  |  |  |  |  |

# Gestion des ressources

## Budget du plan de réponse

Utilisez les mêmes titres que dans votre plan opérationnel (complétez le tableau comme nécessaire), puis, par activités identifiées, énumérez les ressources dont vous avez besoin pour les mettre en œuvre. Selon la méthode habituelle de suivi budgétaire de votre Société nationale, vous pouvez également répartir certaines dépenses par type. Mentionnez tous les besoins (ressources humaines, flotte, transport, équipement, informatique, matériel, stocks, entrepôts, etc.) Pour les Sociétés nationales disposant d’un PAP[[16]](#footnote-17) approuvé, n’oubliez pas que les activités de planification d’urgence prévues (qui seront mises en œuvre dans le cadre de la phase d’action précoce) seront financées par l’Action fondée sur les prévisions du DREF. Pour le scénario le pire, il pourrait s’avérer utile d’élaborer un budget adapté au [modèle budgétaire de la FICR pour l'EPoA](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Disaster%20Response/EPoA/EPoA%20Budget%20Tool%20v2019.01.xlsm) afin de faciliter le processus de demande de DREF ou d’appel d’urgence[[17]](#footnote-18).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Activité** | **Objectifs** | **Ressources existantes** | **Mobilisation des ressources scénario le plus probable**  | **Mobilisation des ressources Pire scénario** | **Commentaires** |
| **Scénario le plus probable** | **Pire des scénarios** | **Budget (devise locale)** | **Budget (chf/eur/usd)** | **Budget (devise locale)** | **Budget (chf/eur/usd)** |
| **Premières actions** | **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Première semaine** | **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jusqu’à un mois** | **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Gestion des Ressources humaines

La rédaction de cette section doit être faite avec le département des Ressources humaines de la Société nationale et/ou avec le personnel et les volontaires ayant des connaissances dans le domaine.

Dans cette section, énumérez le personnel/les volontaires nécessaires à la réponse d’urgence prévue dans le cadre de ce PdC et les récentes formations qui leur permettront de s’acquitter de leur tâche. Ces informations peuvent être résumées ici ou, si elles sont plus détaillées, elles peuvent être incluses en annexe du PdC.

Examinez la mobilisation du personnel et des volontaires (cela pourrait également être une SOP spécifique) et vos procédures de recrutement dans/pour les urgences. Réfléchissez comment solliciter un renforcement des effectifs.

Lorsque vous élaborez un PdC, tenez toujours compte des mesures de santé et de sécurité du personnel. La protection du personnel et des volontaires pendant l’intervention, en particulier, a des implications importantes dans la phase de préparation. Il est essentiel de prendre en considération le [bien-être de votre personnel et de vos volontaires](https://preparecenter.org/resource/staff-and-volunteers-health-and-wellbeing-health-help-desk-covid-19/) (soutien psychosocial (PSS) pendant et après la période d’urgence - voir [PSS pour le personnel et les volontaires](http://pscentre.org/),Bénévolat en situation d’urgence), la protection (Équipement de protection individuelle - EPI - [Protection et sécurité des volontaires](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/action/volunteer-protection-and-safety/)) et la sécurité (voir [Gestion de la sécurité et de la sûreté](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ERKZV4dLBzVAkgf6bp8PGw8B3e3vkkRh2qdqV23ibiLbxQ?e=d2aJih) et[Sécurité des volontaires](https://www.ifrc.org/volunteers-stay-safe/)). La Société nationale examinera également la possibilité d’une couverture d’assurance adéquate, tant pour les accidents que pour la responsabilité civile, pour tout le personnel et les volontaires mobilisés pour l’opération (conseils de la FICR en matière d’assurance). Vous devriez peut-être vérifier la législation du travail relative aux tâches susceptibles d’être entreprises par les volontaires, et dans quelles conditions (ex. formation professionnelle, nombre d’heures de volontariat autorisées).

Il est très important de disposer d’une base de données actualisée sur les volontaires, comprenant les aptitudes et les compétences, un code de conduite, la visibilité, la communication, la reconnaissance, le retour d’information, etc. Pour plus d’informations, voir : [Premiers secours psychologiques](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/action/psychosocial-support-psychological-first-aid-pfa/), [Gestion du personnel et des volontaires](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EcegoPygiRhHujBte_7tciQBEYMba174Ad8rEhsJ8sw8Gw?e=530wYG)*,* [Cadre juridique du bénévolat dans les situations d’urgence.](https://fednet.ifrc.org/PageFiles/82982/The%20legal%20framework%20for%20volunteering%20in%20emergencies.pdf)*.*

## C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\32_noun_Financing_2013995.pngGestion financière

La rédaction de cette section doit être faite avec le département des Finances de la Société nationale et/ou avec le personnel et les volontaires ayant des connaissances dans le domaine. En cas d’urgence, les procédures financières doivent être plus rapides qu’en temps normal. Votre Société nationale a besoin de SOPs spécifiques en cas d’urgence pour garantir des ressources financières en temps voulu, mais aussi de rapports financiers fiables.

Décrivez la manière dont la Société nationale mobilise les ressources pour les interventions d’urgence. Vos procédures de gestion des finances en cas d’urgence doivent être ajoutées en annexe en tant que SOPs.

Voir [Plans de préparation et budgets](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EZkYTClbiYtKvCF4dgwiqPsBLE9JGNJz_1b_fGFDiw_w5A?e=iMr8DJ) et[Mobilisation des ressources.](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EbWYP-j1_nJLsCsoTYY_hE8BbyZ2VtddXjFOenwjXIiUyQ?e=V8fRhj).

## Gestion de la chaîne d’approvisionnement

La rédaction de cette section doit se faire avec le département chaîne d’approvisionnement/logistique de la Société nationale et/ou le personnel et les volontaires ayant des connaissances dans le domaine. En cas d’urgence, les procédures logistiques doivent être plus rapides qu’en temps normal. Votre Société nationale a besoin de SOPs spécifiques en matière de logistique et de gestion du matériel en cas d’urgence.

La stratégie d’intervention et le plan opérationnel doivent être traduits en une liste de produits (articles de secours - alimentaires, non alimentaires et médicaux -, équipements, véhicules, etc.) et de services (transport, stockage, importation, certification de qualité, etc) à aquérir à temps pour l’intervention. Une stratégie doit être définie dans le plan d’urgence pour obtenir rapidement et efficacement chacun de ces produits et services. Des accords préalables avec les fournisseurs, une stratégie portant sur la demande et l’acceptation de dons en nature (au niveau national et international) et un stock de sécurité d’articles de secours prépositionnés constituent des éléments clés pour réduire le délai nécessaire pour lancer un appel d’offres et les effectuer les achats.

Ces éléments devront peut-être être approfondis dans vos SOPs et nécessitent des activités de préparation, comme l’évaluation du marché, la définition des spécifications des produits avec les responsables de programme, ou les partenariats avec d’autres organisations susceptibles d’apporter une capacité logistique. Incluez les stocks et les exigences logistiques dans l’annexe, y compris le personnel et les volontaires nécessaires pour gérer la chaîne d’approvisionnement et assurer les différentes activités logistiques.

Pour plus d’informations, consultez le [dossier d’information sur la logistique](https://fednet.ifrc.org/en/resources/logistics/logistics-standards-and-tools/logistics-briefing-package/) ou les [indicateurs PIE pour la logistique](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EaxF93gN5k1Bnka6bzzPKPIBMniy02dAvR6bdkrlo-OfiQ?e=oSlWQ6).

# Dispositions relatives à la gestion des réponses

## Structure de gestion

### Gestion globale

Il est important d’envisager un rôle de soutien pour chaque poste afin d’assurer l’intérim et la cohérence de la gestion de la réponse. Cela peut être représenté par un organigramme et un tableau pour définir les rôles et les responsabilités. Il conviendra de mettre l’accent sur la prise de décision et les lignes hiérarchiques (qui pourraient être définies plus précisément dans votre section sur la communication).

**NB :** Votre structure de gestion pour les réponses peut être différente de votre structure de gestion courante.

Cette section peut déjà se trouver dans le manuel de fonctionnement du COU. Si c’est le cas, la Société nationale précisera « se référer à la section XYZ du manuel des opérations COU », plutôt que de la répéter dans le PdC.

Dans votre tableau des rôles et responsabilités, ajoutez une colonne sur les compétences et aptitudes clés pour le poste afin de s’assurer que la personne en charge d’une tâche spécifique possède les aptitudes et les capacités pour mener à bien ses fonctions.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** | **Description du rôle et des responsabilités** | **Compétences et aptitudes** | **Responsable adjoint** |
| *Responsables des opérations* |
| *Mme XXX* | * *Assurez le fonctionnement global de l’opération*
* *Coordonnez le déploiement des unités d’intervention d’urgence...*
 | *Leadership, compétences en communication...* | *M. YYY* |
| *Coordinateur Gestion des Catastrophes* |
|  |  |  |  |
| *Coordinateur Santé* |
|  |  |  |  |

* Assurer l’intégration de tous les niveaux de personnel/volontaires dans le tableau : au siège, dans les branches et dans les équipes d’intervention locales.
* Veiller à clarifier le rôle des responsables des secteurs/départements (santé, WASH...) au sein de du COU.
* Assurer l’alignement avec la section [PAP](https://manual.forecast-based-financing.org/wp-content/uploads/2020/09/FbF_EAP_Template-new.docx) sur le processus d’implémentation d’action précoce.
* Assurer la définition des rôles et responsabilités des unités de support (mobilisation des ressources, communication, finances, sécurité, volontariat, etc.)
* Inclure le remplacement et le niveau d’autorité par personnel/volontaires assignés.
* Assurer la participation et la coordination avec les COU dirigés par le gouvernement.

### Centre d’opérations d’urgence (COU)

Décrivez l’organisation du COU. Soulignez les informations importantes telles que, mais sans s’y limiter :

1. Emplacement physique : Indiquez l’emplacement précis du COU, y compris l’adresse détaillée et, de préférence, l’emplacement sur une carte.
2. Coordonnées : Indiquez les coordonnées et autres informations pertinentes concernant le personnel clé du COU.

**NB :**

* Votre COU ne doit pas être exposé aux aléas et doit être accessible à tout le personnel/volontaire d’intervention clé/autorisé
* En général, le COU est opérationnel 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Vous devez donc envisager de remplacer le personnel/les volontaires (en organisant des équipes d’effectifs pour couvrir les postes 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 et/ou en vous déplaçant vers un lieu secondaire/de secours). Ceci doit être inclus dans vos SOPs pour le COU).

Pour plus d’informations, voir [Manuel COU, Organisation et fonctionnement, 2008](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/CPRR/CREPD%20materials/Manual%20Organizacion%20y%20Funcionamiento%20COE%20versi%C3%B3n%20ingl%C3%A9s.pdf) et [indicateurs PIE pour le COU](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EbuwDRNKD9pGkxHkXPl0rskBoEqzEG7YpqDTVZEcSpafQA?e=2ehyzv).

## Activation du plan et communication

### C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\23_noun_partnership_2013991.pngActivation du plan

Expliquez les déclencheurs de l’activation des activités d’alerte et des actions précoces (avant l’impact de la crise), et ce qui permettra d’activer l’intervention. Soyez précis ! **NB** : Ici, vos déclencheurs peuvent être différents de déclancheurs et seuils de vos scénarios.

Discutez également de qui, parmi le personnel de la Société nationale, est chargé de déclarer officiellement que le PdC est activé et donnera les instructions aux équipes opérationnelles. Cela peut être représenté sous forme diagramme ou de tableau, selon ce qui convient le mieux à votre Société nationale.

Exemple (à modifier selon les besoins) :

L’activation du mécanisme de réponse se fera sur les alertes suivantes :

* Déclaration institutionnelle d’urgence (émise par la Société nationale)
* Alerte ou déclaration d’urgence du gouvernement (selon votre système national de gestion des catastrophes).
* Déclaration d’urgence locale

### Communication

Préparez un organigramme et un système de communication (avec des explications) comprenant le nom et le contact du titulaire de la communication.

Dans cette section, le planificateur doit établir un diagramme de la ligne de communication depuis l’équipe déployée sur le terrain vers le centre d’opérations de la branche, jusqu’au siège national/centre d’opérations d’urgence[[18]](#footnote-19). Ce diagramme pourrait également être intégré dans vos SOPs. Le diagramme doit inclure la période de temps et les outils d’intervention applicables. Une note explicative décrira plus en détail les éléments importants de ce diagramme.

Décrivez comment seront gérés les échanges avec les médias et toute communication externe (avec les communautés ciblées, les autorités locales, les bailleurs de fonds et les acteurs humanitaires et non humanitaires). La Société nationale doit désigner une personne et/ou une équipe chargée de partager les informations avec les médias/intervenants externes. Cette personne ou ces personnes doivent avoir les compétences nécessaires pour gérer cette communication. En outre, des messages standard ou des points de discussion peuvent être élaborés, et une formation peut être dispensée aux membres clés de l’équipe sur la manière de communiquer efficacement ces points. Cela peut inclure des SOPs sur la communication (interne et externe) pour le personnel et les volontaires.

Vous pouvez examiner votre stratégie de communication, considérant :

* Risque d’atteinte à la réputation
* Travaillez avec les médias pour la communication externe
* Messages clés pour les publics externes
* Banque de contacts clés et de relations de travail avec les médias.

Pour élaborer des messages clés relatifs à des aléass spécifiques, vous pouvez consulter la plateforme sur<https://whatnow.preparecenter.org>.

De plus, consultez les stratégies [Risk Communication and Community Engagement](https://www.communityengagementhub.org/wp-content/uploads/sites/2/2020/02/IFRC-nCov-RCCE-Guide-0202.pdf) (RCCE) ou [Community Engagement and Accountability](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do/community-engagement/) (CEA).

* RCCE - Communication sur les risques et engagement communautaire
* Travailler avec les médias pour soutenir la RCCE
* Gérer et répondre aux réactions de la communauté, y compris les rumeurs, l’engagement des acteurs

## Coordination

Cette section doit être développée avec les partenaires du Mouvement (pour l’interne) et les autres partenaires (pour l’externe), le rôle de chacun étant clairement défini. Pour les questions de coordination externe, reportez-vous au système de cluster du IASC de votre pays ou région.

### Interne - au sein du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Dans cette section, votre Société nationale travaillera sur ses modalités de coordination au sein du Mouvement.

Comment la Société nationale se coordonne-t-elle avec ses partenaires de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge pour recevoir un soutien international pour la gestion des catastrophes ? Comment mobilise-t-elle les capacités de renfort ?

En outre, si l’aléa/scénario nécessite de nouveaux accords pour les structures de coordination, il convient de le préciser et de le traiter plus tard dans la phase d’implémentation du processus de planification d’urgence.

Se référer aux principaux documents et approches de coordination - [Principes et règles régissant l’assistance humanitaire de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge](https://fednet.ifrc.org/en/resources/disasters/disaster-and-crisis-mangement/dm-policies/principles-and-rules-of-disaster-relief/), [Cadre d’intervention d’urgence](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20%28management%29/Info%20Management/IFRC%20Emergency%20Response%20Framework%20-%202017.pdf), [Initiative[[19]](#footnote-20) RCCM](http://smcctoolkit.org/background/), [Coordination avec le Mouvement](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ESXQgNU3Q6pGvbKtYqQfFCMBfGvcN2zpOpPgC1p8mulkWg?e=QMiPw3)et [Activation du soutien régional et international.](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EU7mX-l-2LlHo7ZcDc8otzkBCQkVNgIoljw_9Ac0Q9iFsg?e=LWX7QS).

### Externe - en dehors du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Dans cette section, votre Société nationale travaillera sur ses mécanismes de coordination avec les partenaires extérieurs.

Dressez la liste des mécanismes de coordination auxquels votre Société nationale participe pour coordonner l’implémentation de votre plan avec les autres acteurs (comme les cluster nationaux, etc.) et la liste des accords préalables à la catastrophe que votre Société nationale pourrait avoir avec des partenaires clés tels que le gouvernement (local/national), certaines agences des Nations Unies ou ONG, le secteur privé, des experts techniques, par exemple des laboratoires techniques.

Voir [Coordination avec les autorités](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/Eau1j3ROy2lJk55OEeKI-GABqTRvrF_ZjVnB3dJAIVjgCw?e=lcQRZz), [Coordination avec les agences extérieures et les ONG](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EbDKnCgv281MuDKm1euarmIB7glsXYXXDS6l8WIkWOZb6A?e=qa3nRy), [Relations civilo-militaires](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EVnIOaJEwmFCkMgWvegGYvQBUyqnGCvDURmZ_1LHc2rpUQ?e=7Wime7), [Coordination avec les intervenants au niveau des communautés locales](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ESLBOZ__U6RFqKb4Re4-b9sBYpVjXtGN7YxlyTYhb0P3hQ?e=33Cj9Z), [Coopération avec le secteur privé](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/Ed3Pgpoch0VKgvMkphMZ_9EBcM0ZLQiRjM_UsUqbnXAd2g?e=6vAKtF)*,* [Questions juridiques liées au partenariat avec les acteurs humanitaires extérieurs.](https://fednet.ifrc.org/en/support/legal/legal/guidance-on-external-partnership-agreements/)[[20]](#footnote-21).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Zone géographique d’intervention** | **Domaines d’intervention** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\30_noun_Safety and Security_2013967.pngSécurité

Définissez les mesures de sécurité et de sûreté de votre Société nationale pour le scénario préétabli. Décrivez les mesures de sécurité spécifiques à mettre en place et à prendre en considération (pour la sécurité du personnel et des volontaires lors de l’intervention). Si nécessaire, expliquez comment vous assurerez la sécurité de la population ciblée et des membres de la communauté.

Décrivez comment vous informerez le personnel/les volontaires des mesures de sécurité (cela pourrait faire partie de vos procédures opérationnelles standard (SOPs) en matière de sécurité).

Faites le lien avec votre plan BPC[[21]](#footnote-22) et votre rapport d’incident. Consultez les[lignes directrices du BCP](https://www.preparecenter.org/resources/business-continuity-planning-guidelines)*,* [ICRC, Accès sécurisé, un guide pour toutes les Sociétés nationales, 2013](https://shop.icrc.org/safer-access-a-guide-for-all-national-societies-includes-3-case-studies-pdf-en)*,* [Gestion de la sûreté et de la sécurité](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/ERKZV4dLBzVAkgf6bp8PGw8B3e3vkkRh2qdqV23ibiLbxQ?e=d2aJih), [ICRC, Accès sécurisé : An Introduction, 2014](https://shop.icrc.org/safer-access-an-introduction-en-pdf) et [ICRC, Accès sécurisé dans mes tâches quotidiennes 2017](https://shop.icrc.org/safer-access-in-my-daily-work-pdf-en)*.*

## Rapports et suivi

Définissez les mécanismes existants qui permettront à la Société nationale suivre, d’évaluer et de rendre compte des réalisations accomplies dans le temps de réponse, mais aussi de présenter des rapports sur votre préparation institutionnelle de la réponse (vos activités de préparation à la réponse - voir **Phase Implementer** du *document* FICR*, « Comment mener un processus de planification d’urgence »).*

La définition de vos formats de rapports pour la réponse fera gagner beaucoup de temps à votre Société nationale. Il est important que le personnel et les volontaires de votre Société nationale connaissent ces besoins en matière de rapports, afin qu’ils puissent recueillir les bonnes informations en temps utile. Dans le cadre de vos SOP, développez et/ou harmonisez vos formats de rapport. Un exemple de format peut être trouvé en suivant ce lien [Format du plan d’action d’urgence](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20%28management%29/Info%20Management/IFRC%20-%20EPoA%20%20template%20-%202019.docx)et il y a plus d’indications sur le système de rapports sur ce lien : [Appel d’urgence - EPoA et conseils pour la formulation de rapports.](https://fednet.ifrc.org/PageFiles/133202/IFRC%20EA%20EPoA%20Reporting%20guidance%20Jul2019.pdf) Vous pouvez également vous référer aux indicateurs PIE du [Suivi des opérations, évaluations et apprentissage](https://ifrcorg.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/IFRCSharing/EWQ1btJYAppIs4E4oUci3dkBrsuqYgE1vFbZXcnhzLUXGw?e=SU5Hoc).

De même, le fait de définir à l’avance des lignes directrices et des normes de travail pour le temps de réponse augmentera la responsabilité de votre Société nationale et facilitera le travail de votre personnel et de vos volontaires. Vous trouverez des conseils généraux et plus spécifiques sur les liens Internet suivants :

* [Normes SPHERE - 2018](https://spherestandards.org/fr/manuel/editions/)
* [Quality & accountability for Project Management](https://communityworldservice.asia/booklet-on-quality-and-accountability-for-project-cycle-management/) (Qualité et redevabilité de la gestion de projet)

[Normes minimales pour la protection, l'égalité des sexes et l'inclusion dans les situations d'urgence (PGI)](https://media.ifrc.org/ifrc/wp-content/uploads/sites/5/2018/11/Minimum-standards-for-protection-gender-and-inclusion-in-emergencies-LR.pdf)

* [Approche de réponse écologique](https://media.ifrc.org/ifrc/green-response/) (Green response approach)

N’oubliez pas la responsabilité envers les communautés ciblées - utilisez l’approche de l’engagement communautaire et de la responsabilité. [Kit de démarrage - CEA](https://media.ifrc.org/ifrc/document/tool-15-feedback-starter-kit/) et[Cadre institutionnel de la redevabilité envers les populations affectées, 2019](https://shop.icrc.org/accountability-to-affected-people-institutional-framework-pdf-en)

## Valider, partager et examiner

Veuillez vous référer aux étapes de la **phase Réviser** et aux outils attachés en annexe 3 du document de la FICR intitulé « *Comment mener un processus de planification d’urgence »* *.*

On l’oublie souvent dans le Plan de Contingence d’une Société nationale, mais les processus de validation, de partage et de révision doivent être clarifiés pour permettre l’application du plan. Cela permet aux partenaires nationaux et internationaux de mieux répondre aux besoins de la Société nationale en matière de soutien et de respecter la souveraineté de la Société nationale.

Le processus de validation, de partage et de révision est particulièrement important au niveau des branches afin de garantir que le siège et les branches sont bien reliés entre eux durant une intervention d’urgence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Validation** | **Révision** | **Diffusion** |
| * Illustrez explicitement la manière ou le système d’approbation de ce PdC (qui doit l’examiner, qui doit l’approuver...)
* Inclure des simulations et des exercices sur table comme processus possible.
* S’il s’agit d’un PdC au niveau d’une branche, assurez-vous que le siège approuve le plan.
 | * Convenez de la fréquence à laquelle le PdC doit être révisé, testé et mis à jour.
* En cas de aléas saisonniers (mousson, sécheresse), établir un processus de révision annuel.
 | * Définissez à qui le PdC doit être communiqué (en interne, branches, siège, Mouvement et partenaires externes).
* Déterminez qui est autorisé et responsable de partager le PdC.
* Organisez des discussions régulières et des réunions de partage si nécessaire.
 |

# ANNEXES

## Liste de contacts

La liste de contacts doit être mise à jour régulièrement (au moins tous les trimestres)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité/département de la Société nationale** | **Point focal** | **Membres de l’équipe****(inclure les numéros de téléphone)**  | **Point focal d’appui** |
| **Domaine de responsabilité en temps d’intervention d’urgence**Exemple :Point focal pour les interventions d’urgence | Nom : E-mail :Numéro de téléphone du bureau :Numéro de téléphone portable :  |  | Nom :E-mail :Numéro de téléphone du bureau :Numéro de téléphone portable : |



## Procédures opérationnelles standard (SOP)

Voici une proposition de format pour les procédures opérationnelles standard.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date :**  | **Valable jusqu’au :**  | **À revoir :**  | **Par :****Date :** |
| **Objet** | Rôles, responsabilités, activités et tâches nécessaires pour mobiliser des volontaires en cas d’intervention d’urgence : évaluation… |  |
| **Responsables** |  |  |
| **Unité responsable** |  |  |
| **Déclencheur pour l’activation du SOP** |  |  |
| **Sûreté et sécurité** | Décrire les problèmes qui peuvent se poser et inclure les mesures visant à assurer la sécurité du personnel et des équipements | **Par :****Date :** |
| **Activités et tâches opérationnelles** | Détaillez les actions à entreprendre dans chaque phase de la réponse :* Soyez précis !
* Soyez bref
* Structurez dans l’ordre chronologique
 | X X  X  X  |

Voici une liste des principaux types de protocoles à développer (s’ils n’existent pas encore) et/ou à mettre à jour/adapter selon les besoins. Elle est suivie de la liste des protocoles clés pour soutenir la mise en œuvre de votre Plan de Contingence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principal type de protocole** | **Objectif** | **Marquer quand c’est prêt** |
| Gestion des réponses et prise de décision | *Au sein de la Société nationale, déterminer le modèle de gestion et de prise de décision pour l’urgence.*  |  |
| Rôles et responsabilités au sein de la Société nationale.  | *Identifier les principales tâches et responsabilités des personnes et des secteurs clés au sein de la Société nationale*  |  |
| Coordination opérationnelle | *Sous la direction de la Société nationale, déterminer les zones et les domaines d'intervention des différents membres du Mouvement*  |  |
| Relations avec les bailleurs de fonds | *Déterminer la répartition des rôles et de la direction entre la Société nationale, le PNS, le Secrétariat et le CICR en ce qui concerne les bailleurs externes tels qu’ECHO, USAID, etc.* |  |

Cette liste est donnée à titre d’exemple uniquement. Votre Société nationale doit dresser la liste de ses protocoles nécessaires pour répondre aux besoins qui correspondent à son contexte de travail.

| **Exemples de protocoles clés** | **Objectif** | **Marquer quand c’est prêt** |
| --- | --- | --- |
| Déclaration du niveau d’alerte | En fonction des indicateurs établis, déclarer les différents niveaux d’alerte institutionnelle et définir les étapes à suivre avec les responsables.  |  |
| Activation de la réponse | Mener le processus de décision stratégique, politique ou de haut niveau qui détermine les mesures urgentes à prendre pour répondre aux besoins générés par la catastrophe. |  |
| Activation du plan de contingence | Mettre en œuvre les actions prévues dans le plan d'urgence, en prenant et en dirigeant les décisions à tous les niveaux de l'intervention. |  |
| Activation du centre d'opérations d'urgence (COU) | Établir un EOC où toutes les informations devraient converger pour assurer une prise de décision et une coordination en connaissance de cause. |  |
| Effectuer une évaluation (ENA/DANA [[22]](#footnote-23)) | Définir les étapes, les tâches, les objectifs et les responsabilités pour l'évaluation des dommages et l'analyse des besoins. |  |
| Mobilisation/gestion des volontaires et du personnel | Définir comment et qui est responsable de la mobilisation/gestion du personnel et des volontaires. |  |
| Chaîne de commandement et responsabilités | Structurer la chaîne de commandement en fonction des niveaux d'alerte et définir les rôles et responsabilités des officiers exécutifs et opérationnels. |  |
| Gestion de la sécurité | Définir des indicateurs pour déterminer les niveaux de sécurité en fonction des risques et détailler les étapes et les mesures à prendre en fonction du niveau de sécurité établi. |  |
| Activation des procédures spéciales (finances/logistique) | Faciliter le soutien administratif aux secteurs d'intervention prioritaires requis pour une réponse appropriée, efficace et effective. |  |
| Gestion de l'information et médias | Déterminer quelles informations doivent être partagées, quand, avec qui, les messages clés pour les médias, le format des rapports, etc. |  |

1. Pour suivre le lien, vous devrez créer un compte ou vous connecter sur SharePoint. Essayez plusieurs fois si la connexion est instable. [↑](#footnote-ref-2)
2. Action fondée sur les prévisions [↑](#footnote-ref-3)
3. L’approche adoptée ici est basée sur les lignes directrices de la FICR en matière de plans d’urgence (2007 et 2012), sur des éléments/outils tirés d’exemples de plans d’urgence des Sociétés nationales, et adaptés des ACAPS (projets d’évaluation des capacités), 2016 "Scenario building". [↑](#footnote-ref-4)
4. Elle a été développée en utilisant la catégorisation de la FICR adaptée avec la matrice de risque du modèle ERP des Nations Unies (p35) - version 2015. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dans la mesure du possible, ventilez les données par sexe et par âge. [↑](#footnote-ref-6)
6. Organisation Mondiale de la Santé [↑](#footnote-ref-7)
7. Protocole d’action précoce [↑](#footnote-ref-8)
8. Le délai entre l’émission d’une prévision et la survenance de l’événement prévu. Par exemple, une prévision émise le lundi pour une tempête qui touchera terre le vendredi a un délai de 4 jours. [↑](#footnote-ref-9)
9. Prenez également en considération les établissements et services de soins de santé gérés par la Société nationale. [↑](#footnote-ref-10)
10. Toutes les infrastructures qui répondent aux besoins fondamentaux de la population ou qui pourraient servir de refuge (abri). [↑](#footnote-ref-11)
11. Si des travaux ont été effectués sur la planification de la continuité des activités (BCP), veuillez intégrer les résultats ici. [↑](#footnote-ref-12)
12. Ce tableau est extrait de la ligne directrice 2007 pour les plans d’urgence - adaptée aux activités actuelles (EPoA 2019). [↑](#footnote-ref-13)
13. Centre Opérationel d’urgence [↑](#footnote-ref-14)
14. Comprend la nourriture, le bétail, l’argent pour le travail. [↑](#footnote-ref-15)
15. La détection précoce est la clé pour contrôler rapidement les épidémies. La surveillance, l’enquête rapide sur les foyers/les origines et une réaction rapide jouent toutes un rôle essentiel pour limiter l’impact d’une catastrophe. Les Sociétés nationales peuvent jouer un rôle crucial en soutenant la détection des événements de santé publique et en veillant à obtenir une réponse rapide. [↑](#footnote-ref-16)
16. Approuvé signifie ici avoir été examiné et approuvé par le Comité de validation du DREF dans le cadre de l’action basée sur les prévisions. [↑](#footnote-ref-17)
17. Emergency Appeal [↑](#footnote-ref-18)
18. Celui-ci pourrait prendre différents noms en fonction de la structure de votre Société nationale. [↑](#footnote-ref-19)
19. RCCM : Renforcer la coordination et la coopération au sein du Mouvement [↑](#footnote-ref-20)
20. Pour accéder à ce lien, vous devez vous connecter sur FedNet (et/ou créer un compte). [↑](#footnote-ref-21)
21. Plan de continuité des activités [↑](#footnote-ref-22)
22. evaluation d’urgence des besoins et évaluation des dommages et besoins [↑](#footnote-ref-23)