**Lista de verificación de PC**

Mientras que las columnas 1 a 4 se refieren al documento de PC titulado «Cómo hacerlo», la Sociedad Nacional y su asistencia técnica deben completar las columnas 5 y 6 a fin de continuar con el proceso. Esta lista de verificación contribuye a identificar la sección que requiere más trabajo. Los resultados clave (columna 3) de las fases de Análisis y Desarrollo representan el contenido principal del documento del plan de contingencia. Los resultados claves de las fases de Preparación, Ejecución y Revisión no tienen que incluirse en los documentos del plan de contingencia como tales, pero deben acompañar el proceso para garantizar que los planes sean adecuados, aplicables, eficaces, conocidos y compartidos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Sección en el documento de PC «Cómo hacerlo» y en el documento «Plantilla de PC»** | **Pasos y acciones** | **Resultado principal del proceso** | **¿Qué se encuentra en vigencia?**(Contenido de los planes vigentes de la Sociedad Nacional) | **¿Qué debe realizarse aún?**(Revisión/elaboración sugerida) |
| PREPARAR | Consultar la p. 11 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.1 de PC para la plantilla | La Sociedad Nacional se compromete al proceso de planificación de contingencias.* La gerencia de la Sociedad Nacional determina **por qué** y **para qué** desean **llevar a cabo un proceso de planificación de contingencias.**
* La gerencia de la Sociedad Nacional decide **los recursos asignados, el equipo y los requisitos de coordinación** para el proceso de planificación de contingencias.
 | TdR del proceso de PC |  |  |
| Consultar la p. 12 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.2 de PC para la plantilla | Recolección de datos para la planificación de contingencias.* **El equipo multidisciplinario** asignado **revisa los datos.**
* **El equipo multidisciplinario** asignado **recolecta los datos.**
 | Tabla de seguimiento de datos |  |  |
| Consultar la p. 12 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.3 de PC para la plantilla | Plan para realizar el proceso de planificación de contingencias.* **El equipo multidisciplinario** asignado **desarrolla un cronograma de trabajo** para el proceso de planificación de contingencias.
* **La gerencia de la Sociedad Nacional valida el cronograma de trabajo.**
 | Cronograma de trabajo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ANALIZAR | Documento plantilla de PC p.3 | La Sociedad Nacional en el contexto de su país.* **Determinar las áreas** (geográficas, económicas, sociales, políticas y sectoriales).
* Cómo se adapta la Sociedad Nacional al **marco nacional de gestión del riesgo de desastres (GRD).**
* **Revisar el mandato** y la **función** de la **Sociedad Nacional** en relación con el marco nacional de GRD y las capacidades de la Sociedad Nacional.
 | Entorno operativo de la SNMandato / función de respuesta de la SN |  |  |
| Documento plantilla de PC p. 4 a 6 | - Determinar el riesgo a planificar.* Realizar un **análisis de peligros/amenazas.**
* Definir el riesgo y el desarrollo de la **Matriz de Riesgo.**
* **Priorizar** los peligros y las amenazas para definir su riesgo, la causa raíz y el análisis de los factores subyacentes.
 | Matriz de RiesgoLista y priorización de peligros / amenazas |  |  |
| Documento plantilla de PC p. 7 a 10 | Desarrollo del escenario.* **Análisis de vulnerabilidades y capacidades** para enfrentar el riesgo identificado.
* Definir **supuestos, factores disparadores, umbrales** (indicadores).
* Elaborar los diferentes escenarios.
1. **Mejor escenario**
2. **Escenario más probable**
3. **Peor escenario**
 | Tabla de vulnerabilidades y capacidadesTabla del escenario |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLAR | Documento plantilla de PC p. 11 a 14 | Desarrollar su estrategia y plan operativo* Definir el alcance de su respuesta, identificando los **objetivos** y los **sectores de intervención** en base a las capacidades actuales de la Sociedad Nacional.
* Desarrollar sus **planes operativos** según las fases de respuesta (tiempo de respuesta) y tipo de escenario.
 | Estrategia de respuesta y planes operativos |  |  |
| Documento plantilla de PC p.16y Anexos | Gestión de recursos del plan operativo.* Desarrollar un **presupuesto** para su plan operativo.
* Enumerar los **recursos humanos necesarios** para el plan y cómo manejarlos (incluido un aumento).
* Determinar **modalidades operativas de los servicios de apoyo** durante el tiempo de respuesta (finanzas, cadena de suministro, TIC).
 | Presupuesto de respuestaTabla de RR. HH.POE de servicios de apoyo |  |  |
| Documento plantilla de PC p.17 a 20 y Anexos | Gestión de la operación de respuesta.* Determinar la estructura de la gestión de la operación de respuesta = **establecer roles y responsabilidades.**
* Definir **mecanismos de activación y comunicación.**
* Elaborar y analizar los **acuerdos de coordinación**.
* Establecer **requisitos de seguridad.**
* Definir los **requisitos y formatos de los informes de respuesta.**
 | Tabla de roles y responsabilidadesPOE de gestión de respuestaFormato de informes |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTAR | Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.1 | Trabajar en la preparación para la respuesta de la Sociedad Nacional* Con base en su plan operativo de respuesta de la Sociedad Nacional, **enumerar y fijar las actividades prioritarias por sector** que debe realizar su SN para estar preparada para la respuesta.
* El **plan de acción para la preparación de la Sociedad Nacional** debe incluir el desarrollo de las herramientas, la difusión y la capacitación de todos los sectores.
 | Acciones de la SN para el plan de preparación |  |  |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.2 | Informar, utilizar, probar y capacitar.* Desarrollar e implementar **capacitaciones sobre protocolos**, según sea necesario.
* Realizar ejercicios de **mesa** y **simulación**.
 | Capacitaciones, pruebas y simulaciones. |  |  |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.3 | Identificar y movilizar recursos* **Presupuesto del plan de acción de preparación de la Sociedad Nacional.**
* **Movilizar los recursos** para la preparación.
 | Tabla de preparación y movilización de recursos de la SN |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| REVISAR | Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 3.1 | Actualizar* **Mejorar/actualizar nuevos procedimientos** (devolución de ejercicios de prueba y respuestas).
* **Mejorar/actualizar los planes de contingencia.**
 | Planes y procedimientos operativos de respuesta actualizados |  |  |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 3.2 | Evaluar* Evaluación del plan de PC utilizando la **evaluación en tiempo real**.
* Evaluación del plan de PC utilizando la **evaluación posterior al desastre**.
 | Informes de evaluación PCPC actualizadoPlan de acción de preparación actualizado de la Sociedad Nacional |  |  |
| Tabla para compartir del documento plantilla de PC p. 20 | **Compartir*** con todos los socios de la Sociedad Nacional/PNS/Movimiento.
* con los socios externos y las contrapartes del gobierno.
 | Validar, compartir y actualizar la tabla del plan (p. 20, documento de plantilla de PC)  |  |  |