**Lista de verificación de PC**

Mientras que las columnas 1 a 4 se refieren al documento de PC titulado «Cómo hacerlo», la Sociedad Nacional y su asistencia técnica deben completar las columnas 5 y 6 a fin de continuar con el proceso. Esta lista de verificación contribuye a identificar la sección que requiere más trabajo. Los resultados clave (columna 3) de las fases de Análisis y Desarrollo representan el contenido principal del documento del plan de contingencia. Los resultados claves de las fases de Preparación, Ejecución y Revisión no tienen que incluirse en los documentos del plan de contingencia como tales, pero deben acompañar el proceso para garantizar que los planes sean adecuados, aplicables, eficaces, conocidos y compartidos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | | **Sección en el documento de PC «Cómo hacerlo» y en el documento «Plantilla de PC»** | | **Pasos y acciones** | | **Resultado principal del proceso** | | **¿Qué se encuentra en vigencia?**  (Contenido de los planes vigentes de la Sociedad Nacional) | | **¿Qué debe realizarse aún?**  (Revisión/elaboración sugerida) | |
| PREPARAR | | Consultar la p. 11 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.1 de PC para la plantilla | | La Sociedad Nacional se compromete al proceso de planificación de contingencias.   * La gerencia de la Sociedad Nacional determina **por qué** y **para qué** desean **llevar a cabo un proceso de planificación de contingencias.** * La gerencia de la Sociedad Nacional decide **los recursos asignados, el equipo y los requisitos de coordinación** para el proceso de planificación de contingencias. | | TdR del proceso de PC | |  | |  | |
| Consultar la p. 12 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.2 de PC para la plantilla | | Recolección de datos para la planificación de contingencias.   * **El equipo multidisciplinario** asignado **revisa los datos.** * **El equipo multidisciplinario** asignado **recolecta los datos.** | | Tabla de seguimiento de datos | |  | |  | |
| Consultar la p. 12 del documento «Cómo hacerlo» en el Anexo 1.3 de PC para la plantilla | | Plan para realizar el proceso de planificación de contingencias.   * **El equipo multidisciplinario** asignado **desarrolla un cronograma de trabajo** para el proceso de planificación de contingencias. * **La gerencia de la Sociedad Nacional valida el cronograma de trabajo.** | | Cronograma de trabajo | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ANALIZAR | | Documento plantilla de PC p.3 | | La Sociedad Nacional en el contexto de su país.   * **Determinar las áreas** (geográficas, económicas, sociales, políticas y sectoriales). * Cómo se adapta la Sociedad Nacional al **marco nacional de gestión del riesgo de desastres (GRD).** * **Revisar el mandato** y la **función** de la **Sociedad Nacional** en relación con el marco nacional de GRD y las capacidades de la Sociedad Nacional. | | Entorno operativo de la SN  Mandato / función de respuesta de la SN | |  | |  | |
| Documento plantilla de PC p. 4 a 6 | | - Determinar el riesgo a planificar.   * Realizar un **análisis de peligros/amenazas.** * Definir el riesgo y el desarrollo de la **Matriz de Riesgo.** * **Priorizar** los peligros y las amenazas para definir su riesgo, la causa raíz y el análisis de los factores subyacentes. | | Matriz de Riesgo  Lista y priorización de peligros / amenazas | |  | |  | |
| Documento plantilla de PC p. 7 a 10 | | Desarrollo del escenario.   * **Análisis de vulnerabilidades y capacidades** para enfrentar el riesgo identificado. * Definir **supuestos, factores disparadores, umbrales** (indicadores). * Elaborar los diferentes escenarios.  1. **Mejor escenario** 2. **Escenario más probable** 3. **Peor escenario** | | Tabla de vulnerabilidades y capacidades  Tabla del escenario | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DESARROLLAR | | Documento plantilla de PC p. 11 a 14 | | Desarrollar su estrategia y plan operativo   * Definir el alcance de su respuesta, identificando los **objetivos** y los **sectores de intervención** en base a las capacidades actuales de la Sociedad Nacional. * Desarrollar sus **planes operativos** según las fases de respuesta (tiempo de respuesta) y tipo de escenario. | | Estrategia de respuesta y planes operativos | |  | |  | |
| Documento plantilla de PC p.16  y Anexos | | Gestión de recursos del plan operativo.   * Desarrollar un **presupuesto** para su plan operativo. * Enumerar los **recursos humanos necesarios** para el plan y cómo manejarlos (incluido un aumento). * Determinar **modalidades operativas de los servicios de apoyo** durante el tiempo de respuesta (finanzas, cadena de suministro, TIC). | | Presupuesto de respuesta  Tabla de RR. HH.  POE de servicios de apoyo | |  | |  | |
| Documento plantilla de PC p.17 a 20 y Anexos | | Gestión de la operación de respuesta.   * Determinar la estructura de la gestión de la operación de respuesta = **establecer roles y responsabilidades.** * Definir **mecanismos de activación y comunicación.** * Elaborar y analizar los **acuerdos de coordinación**. * Establecer **requisitos de seguridad.** * Definir los **requisitos y formatos de los informes de respuesta.** | | Tabla de roles y responsabilidades  POE de gestión de respuesta  Formato de informes | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| IMPLEMENTAR | | Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.1 | | Trabajar en la preparación para la respuesta de la Sociedad Nacional   * Con base en su plan operativo de respuesta de la Sociedad Nacional, **enumerar y fijar las actividades prioritarias por sector** que debe realizar su SN para estar preparada para la respuesta. * El **plan de acción para la preparación de la Sociedad Nacional** debe incluir el desarrollo de las herramientas, la difusión y la capacitación de todos los sectores. | | Acciones de la SN para el plan de preparación | |  | |  | |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.2 | | Informar, utilizar, probar y capacitar.   * Desarrollar e implementar **capacitaciones sobre protocolos**, según sea necesario. * Realizar ejercicios de **mesa** y **simulación**. | | Capacitaciones, pruebas y simulaciones. | |  | |  | |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 2.3 | | Identificar y movilizar recursos   * **Presupuesto del plan de acción de preparación de la Sociedad Nacional.** * **Movilizar los recursos** para la preparación. | | Tabla de preparación y movilización de recursos de la SN | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REVISAR | Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 3.1 | | Actualizar   * **Mejorar/actualizar nuevos procedimientos** (devolución de ejercicios de prueba y respuestas). * **Mejorar/actualizar los planes de contingencia.** | | Planes y procedimientos operativos de respuesta actualizados | |  | |  | |
| Consultar el documento «Cómo hacerlo» de PC - Anexo 3.2 | | Evaluar   * Evaluación del plan de PC utilizando la **evaluación en tiempo real**. * Evaluación del plan de PC utilizando la **evaluación posterior al desastre**. | | Informes de evaluación PC  PC actualizado  Plan de acción de preparación actualizado de la Sociedad Nacional | |  | |  | |
| Tabla para compartir del documento plantilla de PC p. 20 | | **Compartir**   * con todos los socios de la Sociedad Nacional/PNS/Movimiento. * con los socios externos y las contrapartes del gobierno. | | Validar, compartir y actualizar la tabla del plan (p. 20, documento de plantilla de PC) | |  | |  | |