**PLANTILLA DE PLAN DE CONTINGENCIA**

RIESGO(S)

***(Agregar el logotipo de la Sociedad Nacional)***

***(incluir mapa del área geográfica si es relevante)***

*[El texto debajo de cada sección es para orientar a la Sociedad Nacional y debe ser eliminado y/o reemplazado por información específica de la Sociedad Nacional. Para acceder a más herramientas, haga clic en los iconos y/o enlaces proporcionados en la plantilla.]*

Riesgo(s) considerados: *Riesgos/amenazas consideradas* Período cubierto por el plan: *período de validez*

Población del área de intervención: *Población total* Nombre / contacto del responsable:

Zona geográfica cubierta por el plan: Fecha de validación:

**Tabla de contenido**

[Introducción 3](#_Toc55217203)

[Descripción del contexto 3](#_Toc55217204)

[Marco nacional de gestión del riesgo de desastres 3](#_Toc55217205)

[Mandato y rol de la Sociedad Nacional 3](#_Toc55217206)

[Análisis de riesgos 4](#_Toc55217207)

[Peligros y amenazas 4](#_Toc55217208)

[Matriz de riesgo 4](#_Toc55217209)

[Opción 1: matriz de riesgos utilizando definiciones preestablecidas 5](#_Toc55217210)

[Opción 2: comparar la probabilidad y el impacto de los peligros/amenazas identificadas 6](#_Toc55217211)

[Priorizar las amenazas para las cuales planificar 6](#_Toc55217212)

[Definición de escenarios 7](#_Toc55217213)

[Elementos a considerar en la definición de escenarios 7](#_Toc55217214)

[Definir vulnerabilidades y capacidades 7](#_Toc55217215)

[Supuestos sobre los escenarios 8](#_Toc55217216)

[Desencadenantes y umbrales de los escenarios 9](#_Toc55217217)

[Defina su escenario 10](#_Toc55217218)

[Estrategia de respuesta y plan operativo 12](#_Toc55217219)

[Capacidades actuales de respuesta de las Sociedades Nacionales 12](#_Toc55217220)

[Estrategia de respuesta 13](#_Toc55217221)

[Objetivo del plan 13](#_Toc55217222)

[Sectores de intervención 13](#_Toc55217223)

[Plan de respuesta operativa de la Sociedad Nacional 15](#_Toc55217224)

[Gestión de los recursos 17](#_Toc55217225)

[Presupuesto del plan de respuesta 17](#_Toc55217226)

[Gestión de recursos humanos 18](#_Toc55217227)

[Gestión financiera 18](#_Toc55217228)

[Gestión de la cadena de suministro 18](#_Toc55217229)

[Disposiciones para la gestión de la respuesta 19](#_Toc55217230)

[Estructura de gestión 19](#_Toc55217231)

[Gestión general 19](#_Toc55217232)

[Centro de operaciones de emergencia 19](#_Toc55217233)

[Activación del plan y comunicación 20](#_Toc55217234)

[Activación del plan 20](#_Toc55217235)

[Communicación 20](#_Toc55217236)

[Coordinación 20](#_Toc55217237)

[Interna - dentro del Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja 21](#_Toc55217238)

[Externa - Fuera del Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja 21](#_Toc55217239)

[Seguridad 21](#_Toc55217240)

[Informes y seguimiento 21](#_Toc55217241)

[Validar, compartir y revisar 22](#_Toc55217242)

[ANEXOS 23](#_Toc55217243)

[Lista de contactos 23](#_Toc55217244)

[Procedimientos operativos estándar 23](#_Toc55217245)

# Introducción

Este documento ***plantilla de planificación de contingencia*** lista para ser llenada debe usarse junto con el documento de apoyo de la Federación Internacional *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*, el cual le guiará a través de las cinco fases del proceso de planificación de contingencia (PC). Antes de comenzar a llenar esta plantilla, su Sociedad Nacional deberá iniciar la primera fase del proceso de planificación de contingencia que se explica en *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*: **Fase de preparación**. En esta fase, la opción de un Plan de Contingencia del Movimiento también se considera y se adopta si es relevante ([kit de herramientas de fortalecimiento de la coordinación y la cooperación en el Movimiento (SMCC)](https://smcctoolkit.org/tool-kit/)).

Esta sección introductoria del plan de contingencia de su Sociedad Nacional se refiere al **PASO 1** de la **Fase de análisis** del mismo documento. Si una Sociedad Nacional ha pasado por procesos de [Preparación para una Respuesta Efectiva (PRE)](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/), [Preparación Basada en Pronóstico (PbP)](https://www.forecast-based-financing.org/) o [Continuidad de las Actividades (PCA)](https://preparecenter.org/resource/business-continuity-planning-template-for-national-societies/), información sobre el análisis de riesgo, impacto histórico, riesgos priorizados, exposición, análisis de vulnerabilidad, curvas de impacto y desencadenantes ya estará disponible. Se sugiere revisar esta información y utilizarla para simplificar la fase de análisis. El Protocolo de Acciones de Emergencia (PAT), el PbP y el Plan de Continuidad de las Actividades podrían formar parte del plan de contingencia de la Sociedad Nacional y, por lo tanto, los documentos deben considerarse en conjunto para evitar contradicciones o duplicaciones. En otro nivel, el resultado del PC podría ser integrarse como resultado del proceso de PRE.

## Descripción del contexto

Breve descripción geográfica, económica, política, social y de seguridad del país. Enumere los principales riesgos relacionados con todas las amenazas (incluidas las emergencias de salud pública, las amenazas tecnológicas, etc.)

Cada punto mencionado en la descripción del contexto debería ser útil para su análisis de riesgos. Esta sección debe ser breve, clara y relacionada con su contexto de respuesta específico. No se trata de algo dirigido a una amenaza específica, pero debería cubrir los principales riesgos del país. Es posible que ya exista un análisis del contexto de su país. Búsquelo y/o trabaje con una universidad y/o organizaciones que ya cuenten con la información (tales como ONUCAH – Plan de respuesta humanitaria o World Factbook).

## Marco nacional de gestión del riesgo de desastres[[1]](#footnote-2)

Haga una descripción general de las estructuras y mecanismos gubernamentales nacionales y locales a cargo de la gestión de desastres (preparación y respuesta). Los actores clave incluyen, por ejemplo, la Oficina Nacional de Gestión de Desastres, Protección Civil, Ministerio de Salud.

Enumere las políticas, estrategias y planes que tiene el gobierno para prepararse y responder a diferentes tipos de desastres. Explique los mecanismos específicos de coordinación y financiación (por ejemplo, FbP[[2]](#footnote-3) por DREF) establecidos por la Sociedad Nacional. Defina cuál es la posición de la Sociedad Nacional como parte de los Centros de Operaciones de Emergencia (COE) nacionales y locales.

Explique: ¿El rol de la Sociedad Nacional en tiempos de desastre, epidemia o emergencias complejas se refleja en los planes gubernamentales?

Utilice gráficas y visuales para posicionar a la Sociedad Nacional en su Marco Nacional de Gestión de Desastres. Para obtener más orientación, consulte: [Base de datos de derecho relativo a los desastres](https://www.ifrc.org/en/publications-and-reports/idrl-database/?au=&c=&cat=311&content=&doctype=313&dt=1&fr=&l=&oc=&p=1&t=&to=&z=), [Introducción a las directrices de IDRL](https://www.ifrc.org/PageFiles/125652/1205600-IDRL%20Guidelines-EN-LR.pdf).

## Mandato y rol de la Sociedad Nacional

Describa la visión/misión de la Sociedad Nacional, las prioridades estratégicas o el plan de desarrollo y las estructuras principales establecidas para cumplir su mandato y apoyar su rol auxiliar.

¿Cuáles son los principales sectores de intervención de la Sociedad Nacional en tiempos de respuesta (considerando además las estructuras administradas por la Sociedad Nacional, tales como los establecimientos de salud)? Especifique: ¿Cuál es el rol de la Sociedad Nacional en tiempos de crisis inminentes, desastres, epidemias o emergencias complejas?

En esta sección, es importante asegurarse de que las capacidades de su Sociedad Nacional y los recursos identificados sean consistentes con su mandato y rol. Consulte la tabla sobre los sectores de intervención de las Sociedades Nacionales en la sección Estrategia de respuesta y plan operativo.

Si su Sociedad Nacional ha comenzado a fortalecer su mecanismo de [Preparación para una Respuesta Efectiva (PRE)](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/), es posible que ya se hayan analizado documentos clave sobre el rol y el mandato de la organización. Para obtener más orientación, consulte: [Rol auxiliar](https://fednet.ifrc.org/en/resources/policy-strategy-and-knowledge/national-society-development/legal-base-of-national-societies/ns-recognition-law/auxiliary-role/), [Estrategia 2030 de la Federación Internacional](https://future-rcrc.com/your-s2030/), [Resolución “El momento de actuar: juntos en la lucha ante epidemias y pandemias” adoptada en la XXXIII Conferencia Internacional](https://rcrcconference.org/app/uploads/2019/12/33IC_R3-Epidemic_Pandemic-resolution-adopted-ENing-CLEAN-EN.pdf).

# [C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_2\black_document\6_risk_analysis_2.jpg](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Análisis de riesgos[[3]](#footnote-4)

Consulte los **PASOS** 2 y 3 de la **Fase de análisis** del documento de la Federación Internacional *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*.

## Peligros y amenazas

La evaluación de peligros y amenazas considera la gama de amenazas potenciales dentro del entorno operativo de la Sociedad Nacional. Esto incluye amenazas naturales y provocados por el ser humano, de diversos alcances y magnitudes, dentro de un continuo de apariciones recurrentes y no recurrentes. Puede comenzar considerando los impactos de las amenazas en los últimos 10 años. Luego, la evaluación también considera las amenazas potenciales sin historial, junto con eventos complejos y compuestos que podrían involucrar la intersección de dos o más amenazas. Si su Sociedad Nacional ha emprendido este proceso de análisis de peligros y amenazas para establecer su Plan de Continuidad de Actividades (PCA), su Protocolo de acción Temprana o su proceso PRE, también podría utilizar un enfoque similar y/o los resultados ya existentes de tales análisis. La información sobre peligros/amenazas clave, vulnerabilidades y capacidades suele estar disponible en agencias nacionales, instituciones de investigación y organizaciones humanitarias. Puede encontrar más información sobre índices internacionales como, por ejemplo: [INFORM](https://drmkc.jrc.ec.europa.eu/inform-index/), [Índice Global de Seguridad Sanitaria](https://www.ghsindex.org/), [Seguimiento y Evaluación de Reglamentos Sanitarios Internacionales](https://extranet.who.int/sph/ihr-monitoring-evaluation), [Prevent Epidemics Readiness Score](https://preventepidemics.org/map/).

Dentro de su equipo y con otros participantes en el proceso, enumere las amenazas a tomar en cuenta en su plan de contingencia. Considerando todas las amenazas, complete la siguiente tabla. Consulte los planes del gobierno y de los equipos de país de las Naciones Unidas para determinar si se ha atribuido algún rol en particular a su Sociedad Nacional. Considere información disponible sobre eventos pasados, con qué frecuencia han ocurrido y la gravedad de su impacto, así como enfermedades infecciosas de alta amenaza nuevas o reemergentes, y amenaza en aumento debido al cambio climático, la inestabilidad política, la disponibilidad de recursos o la urbanización, por ejemplo. No olvide los eventos transfronterizos que podrían requerir coordinación con países vecinos.

|  | **Dónde** | **Qué** | **Cuándo** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amenaza 1** | Ubicación, áreas, límites | Describa la amenaza incluyendo las causas fundamentales, señales de advertencia, reacciones y medidas de mitigación existentes. | ¿Cuándo es más probable que ocurra (por ejemplo, es una amenaza estacional vinculada a la estación seca/húmeda)? |
| **Amenaza 2** |  |  |  |

## Matriz de riesgo[[4]](#footnote-5)

La matriz de riesgo ayuda a evaluar la *probabilidad* de que ocurra un evento (probabilidad y/o frecuencia) y su *impacto* (en su población, infraestructura, sistemas). Considere su población,[[5]](#footnote-6) infraestructuras, medio ambiente, economía y sociedad. Hay dos plantillas que puede utilizar para evaluar la probabilidad y el impacto, la primera utiliza definiciones preestablecidas y la segunda compara los peligros y amenazas identificadas entre sí. La opción 2 podría ser más fácil de usar con información limitada.

Responda a las siguientes preguntas para cada amenaza:

1. En la columna de probabilidad => ¿cuáles son los indicadores (elementos) que podrían significar que la amenaza/evento ocurrirá en las próximas y semanas o meses (consulte la tabla de definición de probabilidades)?
2. En la columna de impacto/exposición => ¿Cómo podría desarrollarse la situación durante las próximas Y semanas o meses (cuándo cree que podría comenzar y cuánto tiempo cree que podría durar)? (use la misma línea de tiempo que la pregunta anterior)

### Opción 1: matriz de riesgos utilizando definiciones preestablecidas

Con base en la lista de amenazas establecida anteriormente, utilice la siguiente tabla para clasificar sus peligros/amenazas, considere la ocurrencia, los posibles impactos/daños en la población, la infraestructura, el medio ambiente, la economía y la sociedad. Las siguientes definiciones pueden ayudar a determinar la probabilidad y el impacto de cada peligro/amenaza. Es posible que deban adaptarse a la situación de su país/ubicación (área de intervención). Para definir las cifras, comience con el panorama completo (es decir, la población total) y defina la cifra total como menor (pocas muertes), moderada (varias muertes) o grave (cientos de muertes). Haga lo mismo con la infraestructura, considerando la cifra total como el 100 por ciento, por lo que Despreciable podría ser por debajo del dos por ciento y sin infraestructura vital afectada (hospital, escuelas, carreteras de acceso esenciales, red eléctrica, aeropuertos/puertos).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Clasifique sus peligros/amenazas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seriedad (riesgo) = Impacto x Probabilidad** | Baja (1-7) | Moderada (8-14) | Alta (15-25) |
| **Características** | Peligros de baja magnitud con daños en un área limitada y bajo potencial de causar daños a personas o infraestructura. | Peligros con daños en zonas geográficas, que podrían afectar redes y servicios esenciales, con posibilidad de recuperación a corto plazo utilizando recursos y capacidades locales. | Peligros con un gran potencial de causar múltiples daños a infraestructuras y servicios en comunidades expuestas. Peligros con severos daños que requieren atención y recursos externos para manejar la situación de emergencia. |

Para evaluar el riesgo, multiplique el impacto por la probabilidad.



### Opción 2: comparar la probabilidad y el impacto de los peligros/amenazas identificadas

Con base en la lista de peligros/amenazas establecida anteriormente, use la siguiente tabla para clasificar sus peligros/amenazas según su importancia estimada en comparación con las demás. Los peligros/amenazas a continuación se presentan como ejemplos.

**Impacto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Crítico** |  |  |  | *Desplazamiento interno* | *Sequía* |
| **Severo** |  |  |  | *Inundaciones por crecidas de ríos* | *Accidentes de tránsito* |
| **Mode-rado** |  |  | *Gusano cogollero* | *Inundaciones repentinas*  *Refugiados* | *Epidemias / infestación* |
| **Me-nor** |  |  | *Deslizamientos de tierra*  *Contaminación* | *Incendios urbanos*  *incendios forestales* |  |
| **Despre-ciable** | *Clima extremo* |  |  |  |  |
|  | **Muy improbable** | **Improbable** | **Posible** | **Probable** | **Muy probable** |

**Probabilidad**

***Amenazas priorizadas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alta:**   1. *Sequía* 2. *Epidemias* 3. *Desplazamientos internos* 4. *Inundaciones por crecidas de ríos* 5. *Accidentes de tránsito* 6. *Infestación:* | **Media:**   1. *Gusano cogollero* 2. *Inundaciones repentinas* 3. *Incendios forestales* 4. *Refugiados* 5. *Incendios urbanos* 6. *Gestión de residuos* | **Baja:**   1. *Inundaciones por retrolavado* 2. *Clima extremo* 3. *Deslizamientos de tierra* 4. *Contaminación* |

### Priorizar las amenazas para las cuales planificar

Volviendo a las dos preguntas para establecer la matriz de riesgo, ahora puede priorizar las amenazas para las cuales su Sociedad Nacional debería planificar, en la tabla siguiente. La matriz de riesgo anterior proporciona información relacionada con la probabilidad, el impacto y el nivel de riesgo. Se puede utilizar un código de colores relacionado con los niveles de riesgo para visualizar el análisis.

Sobre la base del rol de la Sociedad Nacional en la respuesta a las emergencias, su capacidad y los servicios que ofrece a la población, ¿qué riesgos debe considerar la Sociedad Nacional? Enumere las amenazas empezando por la que tenga el nivel de riesgo más alto hasta la del nivel de riesgo más bajo. Esta tabla podría leerse nuevamente a la luz del trabajo que se realizará en la siguiente sección (Definición de escenarios - Definir vulnerabilidades y capacidades), la cual detallará las vulnerabilidades y la exposición ante una amenaza específica.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Probabili-dad** | **Impacto** | **Nivel de riesgo** | **Rol y capacidad de la Sociedad Nacional** | **Comentarios** |
| **Amenaza 1** | Número 1 a 5 | Número 1 a 5 | Número 1 a 25 (probabilidad x impacto) |  |  |
| **Amenaza 2** |  |  |  |  |  |
| **O combinación de amenazas** |  |  |  |  |  |

Los peligros/amenazas clasificadas como Bajas no se desarrollarán más en su plan de contingencia. Las epidemias calificadas con 10 o más deberán tratarse como prioritarias si el rol de su Sociedad Nacional incluye responder a epidemias y pandemias. Para obtener más información relacionada con la evaluación de riesgos de epidemias, consulte [Organización Mundial de la Salud. Evaluación del riesgo de enfermedades transmisibles: protocolo para emergencias humanitarias. Ginebra: OMS; 2007](https://www.who.int/diseasecontrol_emergencies/guidelines/Com_dis_risk_ass_oct07.pdf). Los riesgos que son potencialmente muy probables, pero con impactos menores, se pueden priorizar según el rol de su Sociedad Nacional, los recursos disponibles y el contexto. En el cuerpo central de su PC, solamente mantenga la lista de riesgos para los cuales su Sociedad Nacional planificará. Incluya todas las definiciones y análisis en anexos.

Se debe prestar especial atención a las áreas geográficas afectadas por más de una amenaza. Esto podría ayudar a identificar a las personas que podrían estar más expuestas y en mayor riesgo, y a definir opciones de respuesta que aborden varias amenazas a la vez. También optimizará el uso de los recursos disponibles (siempre demasiado limitados cuando el país enfrenta varias amenazas). Si cuenta con mapas de riesgo, puede agregarlos en esta sección o en un anexo.

# Definición de escenarios

## Elementos a considerar en la definición de escenarios

### Definir vulnerabilidades y capacidades

El riesgo de desastre está vinculado a la vulnerabilidad de una población ante peligros/amenazas particulares y dimensiones relacionadas, en comparación con su capacidad para gestionarlo. Se pueden encontrar más herramientas y explicaciones sobre el análisis de capacidades y vulnerabilidades en el sitio web [Enhance Vulnerability and Capacity Assessment](https://www.ifrcvca.org/).

Esta sección ayuda a profundizar el análisis de riesgos en su país/zona de intervención.

1. ¿Cuál es la vulnerabilidad de la población, la infraestructura y la economía ante cada amenaza prioritaria?
2. ¿Cuáles son las capacidades de la comunidad, los miembros de la sociedad civil y las autoridades locales y nacionales para prepararse, responder y recuperarse del impacto de las amenazas a las que está expuesta la población?
3. Identifique el contexto humanitario en la(s) zona(s) de intervención. ¿Cuáles son las capacidades y las deficiencias (a incluirse en las vulnerabilidades) de la respuesta al desastre?

Sea lo más preciso posible con cifras e indicadores, ya que esto ayudará a definir sus umbrales para el escenario. Aquí estamos hablando de niveles en los que usted considerará pasar de un escenario a otro. Para resumir la información, puede utilizar la siguiente tabla:

|  | **Vulnerabili-dades** | **Capacidades** | **Ejemplos de indicadores** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Físico/ material/ económico**  *¿Qué recursos productivos, habilidades o capital natural existen?* |  |  | * Calidad de las formas de comunicación * Existencia de infraestructura pública y albergues * Presencia/accesibilidad a rutas de evacuación en caso de desastre * Calidad de la construcción de viviendas * Situación de las personas, infraestructura, vivienda, capacidades de producción y otros activos humanos tangibles ubicados en áreas propensas a amenazas. * Nivel de ingresos familiares * Tasas de desempleo * Niveles de pobreza extrema |
| **Social/ humano/ organizativo**  *¿Cuáles son las relaciones y la organización entre las personas?* |  |  | **Organizativo:**   * Existencia de sistemas de alerta temprana * Existencia de planes, sistemas y equipos capacitados de respuesta * Presencia de proyectos de desarrollo, ONGs * Existencia y funcionalidad de organizaciones comunitarias, grupos sociales, etc. * Impacto potencial en los recursos humanos   **Social / humano:**   * Nivel de acceso de la comunidad a servicios básicos como agua potable, saneamiento y servicios de salud. * Nivel de cohesión social ante la presencia de diferentes etnias, desintegración familiar, etc. * Acceso a la educación * Existencia de grupos más vulnerables: discapacitados, niños, madres solteras y ancianos: ¿Acceso a los servicios? |
| **Institucional**  *¿Cuáles son las capacidades y las deficiencias humanitarias en el área de intervención?* |  |  | * Presencia de entidades de asistencia/socorro tales como organizaciones locales (gobierno, actores de la comunidad local), cuerpo de bomberos, policía, protección civil, etc. * Recursos humanos dedicados a la respuesta ante desastres * Recursos financieros dedicados a la preparación y respuesta ante desastres * Conciencia y compromiso de las autoridades locales con la reducción de desastres. * Leyes, planes e instrucciones para la gestión de desastres local/nacional * Acceso a poblaciones vulnerables en situaciones de desastre * Disponibilidad y calidad de los mecanismos para recibir asistencia externa e internacional |

En la fila físico/material incluya toda la información relacionada con las infraestructuras. Dependiendo de su contexto, podría ser bueno dividir esta tabla para detallar:

Las capacidades de las comunidades y/o las regiones/ciudades/departamentos que equilibran sus vulnerabilidades (y por lo tanto reducen el impacto de los desastres), y sobre cuáles de éstas la Sociedad Nacional tendrá que construir su respuesta (en el plan operativo) para asegurar que el apoyo brindado por la Cruz Roja y Media Luna Roja viene a complementar/reforzar las capacidades existentes a nivel comunitario, no a abrumarlas.

La tabla de “análisis de partes interesadas”. El uso de encabezados similares a los del [análisis de las partes interesadas del kit de herramientas de efectivo en emergencias](http://webviz.redcross.org/ctp/docs/en/1.%20toolkit/Module%201%20Preparedness/M1_1%20Prepare%20and%20analyze/M1_1_2%20Primary%20data%20collection%20and%20analysis/M1_1_2_1%20Key%20stakeholders%20matrix%20template.docx) podría ayudar a su Sociedad Nacional a realizar este ejercicio.

Para las Sociedades Nacionales con un PAT[[6]](#footnote-7) desarrollado, esta sección corresponderá a los elementos expuestos y a sus factores de vulnerabilidad, donde se presenta un análisis de exposición para determinar quién y qué se encuentra en el área donde podría ocurrir la amenaza. Esto ayudará a determinar quién y qué se verá probablemente afectado.

Esta tabla es útil para el análisis: mantenga solo los datos clave en el cuerpo principal del documento del plan de contingencia. Haga que su plan sea visual, utilizando ilustraciones, gráficos, tablas, etc.

### Supuestos sobre los escenarios

La descripción de la situación y de la exposición dan lugar a supuestos sobre escenarios futuros. Los supuestos consisten en las direcciones que puede tomar un peligro/amenaza (o su combinación) (por ejemplo, aumentar, disminuir). Las siguientes categorías se pueden utilizar para definir supuestos. Los siguientes ejemplos se pueden adaptar a su situación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías de supuestos** | **Ejemplos de supuestos** |
| Evolución de las variables actuales | Aumento de las inundaciones, réplicas graves, propagación de epidemias, escalada del conflicto, colapso económico, ningún cambio significativo en la situación |
| Evolución de posibles variables futuras | Aumento de la afluencia de refugiados, estancamiento político, erupción de conflictos por recursos, intervención internacional exitosa |
| Evolución de la capacidad de la población para hacer frente a la crisis | Disminución del poder adquisitivo, pérdida de activos, disminución del acceso a los recursos, falta de acceso a la ayuda humanitaria |
| Evolución de la capacidad de los actores nacionales/internacionales para responder a las necesidades | Carreteras y puentes arrasados, conflicto que impide el acceso a las zonas afectadas, negociación fallida con grupos insurgentes para acceder a las comunidades |

Para obtener más información sobre la definición de supuestos, siga el siguiente enlace: [ACAPS: Informe resumen sobre el desarrollo de escenarios](https://www.acaps.org/sites/acaps/files/resources/files/scenario_building-pocket_version.pdf).

### Desencadenantes y umbrales de los escenarios

Basándose en supuestos, su Sociedad Nacional determinará los desencadenantes y umbrales que indicarán respectivamente las diferentes fases (alerta, acción temprana, respuesta…) y la magnitud del evento (moderado a crítico). Utilizando los resultados de la matriz de riesgo, su Sociedad Nacional deberá definir valores para los diferentes escenarios (más probable, peor escenario). Los desencadenantes y umbrales guiarán la transición desde los diferentes escenarios. Para Sociedades Nacionales con PAT desarrollados, el desencadenante ya habrá sido acordado previamente con base en el análisis de impacto histórico, análisis de exposición, análisis de vulnerabilidad y modelos meteorológicos. Esta información se puede utilizar para mostrar qué magnitudes del evento han ocasionado impactos humanitarios desastrosos en el pasado, ayudando a las Sociedades Nacionales a definir los desencadenantes (para moverse a través de las diferentes fases y anticipar el grado de emergencia).

Como ejemplo de los valores, para una situación de inundación en una ubicación determinada, los umbrales podrían ser:

|  |  |
| --- | --- |
| * *Población afectada por debajo de 500 = moderada - respuesta local* * *Población afectada entre 500 y 5000 = grave - apoyo de la sede* * *Población afectada por encima de 5000 = crítica – llamamiento por apoyo internacional* | **IMPORTANTE:** Este es solo un ejemplo. Las cifras deben coincidir con la situación real del lugar y con las capacidades de respuesta de su Sociedad Nacional. |

Los desencadenantes en este caso de inundación podrían ser muchos:

* *Se acerca la temporada de monzones => revise su plan / acciones de contingencia.*
* *Las agencias meteorológicas publican un pronóstico estacional para una actividad monzónica superior a la normal => Identificar las áreas de mayor riesgo, trabajar con filiales en esas áreas.*
* *El servicio meteorológico emite un boletín de alerta => iniciar la alerta temprana / acción temprana comunitaria (en coordinación con autoridades locales), tales como alertas, evacuaciones, etc.*
* *Se han alcanzado los niveles de alerta de los pluviómetros => evaluaciones de necesidades….*

Para los brotes, su Ministerio de Salud puede asesorar sobre los umbrales de alerta/epidemia. Las Sociedades Nacionales de países de alto riesgo pueden identificar sus desencadenantes para activar acciones de respuesta inmediata. Idealmente, estos desencadenantes deberían formar parte del plan nacional de respuesta a las epidemias. Sin embargo, una Sociedad Nacional también puede usar su sistema interno de desencadenantes para abogar por una acción inmediata entre sus socios y actuar de forma independiente, si corresponde, para verificar un posible brote. Entre los desencadenantes, es importante considerar los brotes verificados en países vecinos.

Para las amenazas relacionados con el clima, los factores desencadenantes podrían basarse en pronósticos meteorológicos y climáticos (la mejor fuente serían los servicios meteorológicos nacionales/regionales), combinados con una estimación potencial del impacto (vuelva a su análisis de riesgo para definir los niveles del mejor, más probable y peor escenario). En este tipo de escenario, el umbral es el grado de pérdidas y daños pronosticados (humanos, medios de vida, infraestructura, medio ambiente, etc.), combinado con el desencadenante: el grado de impacto humanitario que iniciaría la acción ante un evento extremo. Los pronósticos deben analizarse teniendo en cuenta su tipo, confiabilidad, tiempo disponible y fuentes de datos, para que la Sociedad Nacional pueda decidir cuál utilizar. Tenga en cuenta que esta información no necesita ser analizada o calculada por la Sociedad Nacional, sino que puede obtenerse trabajando con servicios hidrometeorológicos, instituciones de investigación, expertos, etc.

Todos los desencadenantes y umbrales definidos servirán para alimentar la siguiente tabla de escenarios. También se pueden incluir en sus Procedimientos operativos estándar (POE) (consulte la plantilla en el anexo). Si los desencadenantes y umbrales de su escenario están incluidos en la tabla de escenarios y en los POE, esta sección puede eliminarse de su PC.

Compruebe si ya existen desencadenantes y análisis en su país / alinearlos con los desencadenantes existentes (incluidos los datos de otros socios). Podría ser más fácil comenzar a definir la escena (escenario) antes de definir sus desencadenantes.

## Defina su escenario

Para cada escenario, describa lo que sucede y qué daños y/o pérdidas ocasiona, luego qué necesidades aparecerán como consecuencia de tales daños/pérdidas. Debe haber suficientes detalles para pasar directamente a la siguiente sección, que describe los objetivos del plan. El escenario podría considerar una combinación de amenazas. Se propone considerar los mejores, más probables y peores escenarios. Sin embargo, podría ser suficiente mirar solo el escenario más probable y el peor. Observe qué escenarios han sido desarrollados por autoridades e instituciones nacionales/locales.

Ejemplo: **Escenario**: un ciclón tropical de intensidad media afecta ciertas regiones, provocando este tipo de daño aquí, aquí y allá. El mandato de la Sociedad Nacional en la estrategia de Gestión Nacional de Desastres consiste en brindar apoyo en tal y tal área. La población afectada se enfrentará a la falta de (por ejemplo, agua potable). Agregue el número esperado de personas u hogares que enfrentan tales necesidades (puede ser diferente según el tipo de necesidad).

| **Situaciones** | **Mejor** | **Más probable** | **Peor** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del evento -** Describa la crisis. Sea breve y conciso, pero incluya amenazas, vulnerabilidades y supuestos | | | |
| Desencadenantes/umbrales que determinan el inicio de una crisis |  |  |  |
| Duración potencial de la crisis (o tiempo disponible)[[7]](#footnote-8) |  |  |  |
| Descripción |  |  |  |
| Áreas geográficas de interés |  |  |  |
| Causas subyacente |  |  |  |
| Riesgo secundario relacionado al escenario |  |  |  |
| **Víctimas –** Determine las cifras que caracterizarán sus diferentes escenarios. | | | |
| Muertes |  |  |  |
| Lesiones / enfermedades |  |  |  |
| Desaparecidos |  |  |  |
| **Población afectada –** Determine el número de personas afectadas | | | |
| Locales |  |  |  |
| Extranjeros |  |  |  |
| Migrantes |  |  |  |
| **Impacto potencial en –** ¿Qué nivel de impacto caracterizará sus diferentes escenarios? | | | |
| Vivienda |  |  |  |
| Propiedades |  |  |  |
| Acceso a alimentos |  |  |  |
| Medios de vida/negocios |  |  |  |
| Agricultura |  |  |  |
| Pesquerías |  |  |  |
| Infraestructuras sanitarias[[8]](#footnote-9) |  |  |  |
| Infraestructuras públicas[[9]](#footnote-10) |  |  |  |
| Acceso al agua |  |  |  |
| **Restricciones operativas –**¿Cuáles serán las restricciones operacionales para cada escenario? | | | |
| Carreteras |  |  |  |
| Puentes |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Energía |  |  |  |
| **Impactos en las capacidades de respuesta**[[10]](#footnote-11)¿En qué medida los peligros/amenazas podrían afectar la capacidad de respuesta de la Sociedad Nacional? | | | |
| Disponibilidad de personal / voluntarios |  |  |  |
| Infraestructuras impactadas |  |  |  |
| Daños en instalaciones/materiales |  |  |  |
| Asuntos de seguridad |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
|  |  |  |  |

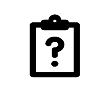
# Estrategia de respuesta y plan operativo

Consulte los pasos y acciones de la **fase de desarrollo** en el documento de la Federación Internacional *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*.

## Capacidades actuales de respuesta de las Sociedades Nacionales[C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\15_mapping_NS_capacities.jpg](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)

Describa las capacidades de las Sociedades Nacionales: físicas (existencias, flotas, almacenamiento, instalaciones sanitarias, servicio de ambulancia, banco de sangre, etc.), de recursos humanos (personal, voluntarios), financieras, gestión de la información, comunicaciones. Esboce la estrategia de reposicionamiento de existencias para los aspectos de gestión de las existencias. Asegúrese de que las fortalezas y áreas de mejora en la respuesta de su Sociedad Nacional estén bien identificadas con respecto a su mandato.

El enfoque de [Preparación de la Sociedad Nacional para una Respuesta Efectiva (PRE)](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do-disaster-and-crisis-national-society-preparedness-effective-response/) puede ayudarle a revisar la capacidad de respuesta operativa de su Sociedad Nacional. La siguiente ilustración proporciona una descripción general de todas las áreas y componentes del mecanismo PRE. En el lado izquierdo encontrará un subconjunto de componentes que pueden emplearse para revisar rápidamente la capacidad operativa de la Sociedad Nacional. Si el proceso PRE se encuentra en proceso, este aún puede proporcionarle un resumen de qué componentes están funcionando bien y cuáles necesitan mejoras, destacando algunas fortalezas y brechas específicas. Los proyectos de PbP normalmente también tienen un componente de fortalecimiento de la capacidad para que la Sociedad Nacional esté lista en ese sentido. En esta [nota de orientación](https://media.ifrc.org/ifrc/wp-content/uploads/sites/5/2020/03/20191209_PER_FbF_to-share.pdf) se analiza cómo esto se conecta con el PRE y con la planificación de contingencias.

C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\33_noun_Satellite Dish_2013951.pngC:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\14_NS_specific_areas_of_intervention.jpgC:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\20_EOC.jpg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Mecanismos de acción temprana](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/ETOifCV9EFZFu4hK8WIvQ1EBtfwUDHy8XkENpTdlBfn7wg?e=ME3oZ9)  [Análisis de necesidades de emergencia](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EY8DWaNvP_RFkKGh-jVzWHgBUFUxgljmAOoNiZWOuQzvLA?e=3C2PUH)  [Continuidad de las operaciones durante una emergencia](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EQRKQ08KvjRBtQ6Rt4S9i-EBTf6d3vY2CmlGvs362HWvtQ?e=vEchu9)  [Selección de población afectada](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/ESjEThXQ_JdGjvTegEiAd-kBQvT3ZcQPlQXjCDKScCgJxA?e=3dgwPY)  [Centro de operaciones de emergencia](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EbuwDRNKD9pGkxHkXPl0rskBoEqzEG7YpqDTVZEcSpafQA?e=2ehyzv)  [Sectores técnicos de las SN](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EeUx73ICPrBCjEKXxhOQ-UABBOBxI-Epv0C4hox9ahAFtA?e=qbMFEB):   * PpD y RRD de base comunitaria * Evacuación * Salud en emergencias * Primeros auxilios * Agua y saneamiento * Seguridad alimentaria * Seguridad de medios de vida y redes de protección * Búsqueda y rescate * Vivienda, artículos domésticos, asentamientos * Manejo de cadáveres para facilitar su identificación * Restablecimiento del contacto entre familiares (RCF) * Transición a la recuperación * Preparación para emergencias químicas, biológicas, radiológicas y nucleares (QBRN) * Salud y primeros auxilios comunitarios (SPAC)   [Logística y transporte](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EaxF93gN5k1Bnka6bzzPKPIBMniy02dAvR6bdkrlo-OfiQ?e=oSlWQ6)  [Finanzas](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EUadmyBmBpRFtyUKr2cuXekBV1d4DdQrj8nYSuET4wHfqg?e=mQjphr) and [Recursos Humanos](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EcegoPygiRhHujBte_7tciQBEYMba174Ad8rEhsJ8sw8Gw?e=530wYG)  [TI y telecomunicaciones](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EQRooHbpfZFFubfofOvZxVIBrzBHGKhrbHxut2NaD9Xpyw?e=0mfQG5)  [Gestión de la información](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EWQPeE3CvkVGk57ngyqV3E8BpDy6hFoCyefA6dkC_sngBw?e=oLtaa8) |  |  |

## Estrategia de respuesta

### Objetivo del plan

**El objetivo**: la Sociedad Nacional apoyará X número de hogares afectados por la amenaza 1 / 2… (o combinación de amenazas) en las regiones Y y Z, proporcionando esto y aquello durante un período de X meses.

Idealmente, su Sociedad Nacional debería detallar primero qué escenario se ha elegido para desarrollar el plan operativo (el escenario más probable la mayor parte del tiempo). Detalle aquí que el objetivo y el plan se ajustarán en función del resultado de la evaluación de necesidades de emergencia una vez que se haya manifestado la amenaza.

**NB:** Usted puede seleccionar un pequeño porcentaje del número total de hogares afectados previstos y también seleccionar solo algunas de las regiones que se espera sean afectadas. Esto debe coincidir con las capacidades de la Sociedad Nacional, no con el impacto del desastre. De lo contrario, será poco realista, no se logrará y dará lugar a mucha frustración. Si el plan se llegara a difundir fuera de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, podría generar grandes expectativas que la Sociedad Nacional no podrá cumplir. También, limite el número de sectores de intervención a los que la Sociedad Nacional realmente pueda manejar. Aquí es realmente importante también coordinarse con otros actores sobre el terreno, y siempre apuntar a los sectores de intervención donde la Sociedad Nacional aportará el mejor valor.

Usted puede definir varios objetivos y subobjetivos, pero manténgalos limitados para asegurarse de que sean realistas y alcanzables (máximo de tres a cinco).

Si la Sociedad Nacional está en proceso de PbP, ya habrá identificado algunas de las acciones tempranas para prevenir o reducir los impactos en la población vulnerable y comenzar a prepararse para una respuesta efectiva.

### Sectores de intervención[[11]](#footnote-12)

Aquí, el papel de la Sociedad Nacional es clave, incluida su capacidad (por ejemplo, número de filiales/voluntarios), pero también los tipos de servicios y proyectos que ofrece (por ejemplo, servicio de ambulancia, instalaciones de salud, banco de sangre).

Defina los principales sectores de intervención de la Sociedad Nacional con objetivos en cifras (según los objetivos establecidos anteriormente). Determine también los temas transversales. Puede utilizar un gráfico o una tabla como mejor le convenga.

Las áreas de intervención a continuación se proporcionan para guiarlo en la identificación de sus propias áreas de intervención. Esto debe reflejar sus capacidades de intervención actuales para responder al escenario particular identificado en la fase de análisis.

| **Sectores de intervención** | **Escenario más probable** | **Peor escenario** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alerta temprana / Acción temprana** | | | |
| Alerta temprana comunitaria | *Detallar capacidad / recursos utilizados* | *Ídem* |  |
| Movilización de voluntarios |  |  |  |
| Establecimiento de COE |  |  |  |
| …. | *Para cada sector a continuación, identifique las acciones tempranas necesarias* |  |  |
| **Primera respuesta** | | | |
| Búsqueda y rescate |  |  |  |
| Primeros auxilios |  |  |  |
| Evacuación de emergencia |  |  |  |
| Evaluaciones de emergencia |  |  |  |
| Ayuda para socorro de emergencia |  |  |  |
| Restablecimiento del contacto entre familiares |  |  |  |
| **Instalaciones de salud** | | | |
| Centro comunitario de salud |  |  |  |
| Hospitales |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Vivienda y enseres domésticos / Artículos no alimentarios** | | | |
| Gestión de refugios de emergencia (centro de evacuación) |  |  |  |
| Apoyo a refugios de emergencia (herramientas, asistencia en efectivo y cupones) |  |  |  |
| Artículos no alimentarios |  |  |  |
| Combustible para viviendas |  |  |  |
| Apoyo técnico para reconstruir mejor |  |  |  |
| **Medios de vida y necesidades básicas** | | | |
| Distribución a corto plazo[[12]](#footnote-13) |  |  |  |
| Distribución a largo plazo |  |  |  |
| Desarrollo de activos productivos |  |  |  |
| Alimentación suplementaria / curativa, nutrición |  |  |  |
| Agricultura |  |  |  |
| Seguimiento nutricional |  |  |  |
| **Salud** | | | |
| Tratamiento / manejo de casos |  |  |  |
| Gestión ambiental comunitaria, nebulización, reducción de fuentes y larvicidas, distribución de mosquiteros |  |  |  |
| Vigilancia comunitaria, control de fronteras, rastreo de contactos, pruebas[[13]](#footnote-14) |  |  |  |
| Campañas de vacunación |  |  |  |
| Prevención y control de infecciones |  |  |  |
| Apoyo psicosocial |  |  |  |
| Comunicación de riesgos y participación comunitaria |  |  |  |
| Manejo de cadáveres |  |  |  |
| **Agua, saneamiento e higiene** | | | |
| Distribución, almacenamiento, procesamiento |  |  |  |
| Distribución de agua e higiene (Artículos no alimentarios) |  |  |  |
| Rehabilitación / desarrollo de fuentes alternativas |  |  |  |
| Acceso y uso del saneamiento |  |  |  |
| Eliminación de basura |  |  |  |
| Higiene personal |  |  |  |
| Control de insectos y roedores |  |  |  |

## [C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_2\black_document\12_noun_Response_2013938.png](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Plan de respuesta operativa de la Sociedad Nacional

¿Cuáles son las principales actividades que llevará a cabo su Sociedad Nacional para lograr el(los) objetivo(s)?

La secuenciación tiene como objetivo ayudar a su Sociedad Nacional a no olvidar ninguna actividad crítica en función del momento. Usted puede referirse a los mismos sectores técnicos utilizados para identificar sus capacidades. Consulte la tabla de vulnerabilidades y capacidades y la lista sugerida a continuación. No olvide su apoyo en logística, finanzas, recursos humanos, Gestión de la Información y TIC. **NB:** Este plan operativo debe desarrollarse para su escenario más probable y peor, ya que la respuesta será proporcional a la intensidad del impacto. Si la Sociedad Nacional tiene un PAT para esta misma amenaza, debe asegurarse de que las actividades del PAT también se describan en la secuencia y que se tengan en cuenta los recursos que están comprometidos para la implementación del PAT (por ejemplo, voluntarios, personal, vehículos ... etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| Su plan operativo debe ser producto del análisis de los siguientes factores:  Necesidades de la población (y capacidades, como se mencionó anteriormente)  Capacidades y experiencia de las Sociedades Nacionales  Intervención de otros actores  Limitaciones operativas (acceso, etc.) | Un plan operativo bien preparado servirá a su Sociedad Nacional para desarrollar su Plan de Acciones de Emergencia para un escenario específico (alimentando sus necesidades de movilización de recursos). Hay más orientación disponible en la [orientación de la Sociedad Nacional para el PdAE](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Disaster%20Response/EPoA/1260100-IFRC_DREF_Plan%20of%20Action-NS-EN_LR.pdf).  Este plan operativo, cuando está bien desarrollado, también podría servir como base de su sistema de informes, desde la movilización de recursos hasta el informe final de operaciones. |

| **Actividad** | **Acciones a tomar** | | | | | **Metas** | **Responsable principal** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones tempranas**  (Durante la alerta) | **Primera semana**  (24h – 72h a 1 semana) | **hasta el primer mes** | **1 mes a 3 meses** | **Más de 3 meses** |
| *Estructura y manejo* | | | | | | | |
| Actividad 1 - Actividad 2 - ….  Enumere todas las actividades a gestionar y permitir la toma de decisiones. | El tiempo y las acciones tempranas dependen del tipo de amenaza | Actividad 1 - Acción 1  Actividad 1 - Acción 2  Detallar las acciones para cumplir la actividad general |  |  |  | Metas consolidadas a alcanzar | Nombre y cargo del responsable principal |
| *Planificación y apoyo operativos (incluir sub-encabezados para cada sector técnico y unidad de apoyo)* | | | | | | | |
| Utilice encabezados y actividades según la tabla anterior sobre los sectores de intervención de las Sociedades Nacionales o utilice ejemplos de: [Plantilla de plan de acciones de emergencia-2019](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20(management)/Info%20Management/IFRC%20-%20EPoA%20%20template%20-%202019.docx) |  |  |  |  |  |  | Filial X, Y, Z  Sede de la SN, Departamento  CICR – IFRC - SNP |
| *Información y presentación de informes* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Movilización de recursos* | | | | | | | |
| Para obtener más información, consulte  [Manual de desarrollo de recursos](https://fednet.ifrc.org/graphics/Fednet_files/Disaster_Management_11/DMF/Org_Prep/Guidance_and_tools/eng_res_devel_handbook.htm) |  |  |  |  |  |  |  |
| *Capacidad extendida (nacional, regional y global, según la necesidad)* | | | | | | | |
| Cómo movilizará su Sociedad Nacional la capacidad de respuesta. Consulte el [Marco de respuesta a emergencias de la Federación Internacional de 2017](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20(management)/Info%20Management/IFRC%20Emergency%20Response%20Framework%20-%202017.pdf). |  |  |  |  |  |  |  |
| *Coordinación con el Movimiento y diplomacia humanitaria* | | | | | | | |
| [Principios y reglas para la asistencia humanitaria de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja](https://fednet.ifrc.org/en/resources/disasters/disaster-and-crisis-mangement/dm-policies/principles-and-rules-of-disaster-relief/) |  |  |  |  |  |  |  |

# Gestión de los recursos

## Presupuesto del plan de respuesta

Use los mismos encabezados que en su plan operativo (complete la tabla según sea necesario), luego, por actividades identificadas, enumere los recursos que necesita para implementarlas. Según el método habitual de seguimiento presupuestario de su Sociedad Nacional, también puede dividir algunos gastos por tipo. Incluya todas las necesidades (recursos humanos, flota, transporte, equipo, TI, materiales, existencias, almacenamiento, etc.). Para Sociedades Nacionales con un PAT[[14]](#footnote-15) aprobado, recuerde que las actividades de planificación de contingencia reflejadas en el PAT (que se implementarán en la fase de acción temprana) serán financiadas por la Preparación basada en pronósticos del DREF. Para el peor escenario, podría ser útil desarrollar un presupuesto que se ajuste a la [plantilla de presupuesto de la PdAE de la Federación Internacional](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Disaster%20Response/EPoA/EPoA%20Budget%20Tool%20v2019.01.xlsm), a fin de facilitar el proceso de solicitud de DREF o de Llamamiento de Emergencia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Actividad** | **Metas** | | **Recursos existentes** | **Escenario más probable**  **movilización de recursos** | | **Peor escenario**  **movilización de recursos** | | **Comentarios** |
| **Esc. + probable** | **Peor esc.** | **Presupuesto (moneda local)** | **Presupuesto (chf / eur / usd)** | **Presupuesto (moneda local)** | **Presupuesto (chf / eur / usd)** |
| **Acciones tempranas** | **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Primera semana** | **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hasta un mes** | **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Gestión de recursos humanos

La redacción de esta sección debe realizarse con el departamento de recursos humanos de la Sociedad Nacional y/o el personal y los voluntarios con conocimientos precisos.

En esta sección, enumere el personal/voluntarios necesarios para la respuesta de emergencia esperada para este plan de contingencia, y las recientes iniciativas de capacitación que les permitirán desempeñarse. Esta información se puede resumir aquí o, si se incluye con más detalle, se puede incluir como anexo al plan de contingencia.

Examine la movilización de personal y voluntarios (esto también podría ser un POE específico) y sus procedimientos de reclutamiento en/para emergencias. Revise cómo solicitará apoyo para el incremento del recurso humano.

Al desarrollar un plan de contingencia, siempre considere las medidas de salud y seguridad del personal. La protección del personal y los voluntarios durante la respuesta tiene importantes implicaciones, en particular durante la fase de preparación. Es esencial tener en cuenta el [bienestar de su personal y voluntarios](https://preparecenter.org/resource/staff-and-volunteers-health-and-wellbeing-health-help-desk-covid-19/) (apoyo psicosocial durante y después del tiempo de emergencia; consulte [El apoyo psicosocial para personal y voluntarios](http://pscentre.org/), [Voluntariado en emergencias](https://www.preparecenter.org/pt/resources/volunteering-emergencies-practical-guidelines-red-cross-and-red-crescent-societies)), su protección (equipo de protección personal - EPP - [Protección y seguridad de voluntarios](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/action/volunteer-protection-and-safety/)) y seguridad (consulte [Gestión de seguridad y protección](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/ERKZV4dLBzVAkgf6bp8PGw8B3e3vkkRh2qdqV23ibiLbxQ?e=d2aJih) y [Los voluntarios se mantienen seguros](https://www.ifrc.org/volunteers-stay-safe/)). La Sociedad Nacional también buscará cobertura de seguro adecuada, tanto para accidentes como de responsabilidad, para todo el personal y los voluntarios movilizados para la operación ([Orientación sobre seguros de la Federación Internacional](https://volunteeringredcross.org/wp-content/uploads/2020/05/IFRC-Guidance-Duty-of-Care-for-Volunteers-18-May.pdf)). Es posible que deba consultar las leyes laborales relacionadas con las tareas que pueden realizar los voluntarios y en qué condiciones (por ejemplo, formación profesional, número de horas de voluntariado permitidas).

Es sumamente importante tener una base de datos de voluntarios actualizada que incluya habilidades y competencias, un código de conducta, visibilidad, comunicación, reconocimiento, retroalimentación, etc. Para obtener más información, consulte: [Primeros auxilios psicológicos](https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/action/psychosocial-support-psychological-first-aid-pfa/), [Gestión de personal y voluntarios](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EcegoPygiRhHujBte_7tciQBEYMba174Ad8rEhsJ8sw8Gw?e=530wYG), [El marco legal para el voluntariado en situaciones de emergencia](https://fednet.ifrc.org/PageFiles/82982/The%20legal%20framework%20for%20volunteering%20in%20emergencies.pdf).

## [C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\32_noun_Financing_2013995.png](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Gestión financiera

La redacción de esta sección debe realizarse con el departamento de finanzas de la Sociedad Nacional y/o personal y voluntarios con conocimientos precisos. En una emergencia, los procedimientos financieros deben ser más rápidos que en tiempos que no son de emergencia. Su Sociedad Nacional necesita procedimientos operativos estándar de finanzas específicos para una emergencia, a fin de garantizar recursos financieros oportunos, pero también informes financieros responsables.

Describa en forma narrativa cómo la Sociedad Nacional realiza la movilización de recursos para la respuesta de emergencia. Sus procedimientos de gestión financiera de emergencia deben agregarse en un anexo como POE.

Consulte [Planes y presupuestos de preparación](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EZkYTClbiYtKvCF4dgwiqPsBLE9JGNJz_1b_fGFDiw_w5A?e=iMr8DJ) y [Movilización de recursos](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EbWYP-j1_nJLsCsoTYY_hE8BbyZ2VtddXjFOenwjXIiUyQ?e=V8fRhj).

[C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\34_noun_Logistics_2009540.png](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)

## Gestión de la cadena de suministro

La redacción de esta sección debe realizarse con el departamento de logística/cadena de suministro de la Sociedad Nacional y/o personal y los voluntarios con conocimientos precisos. En una emergencia, los procedimientos logísticos deben ser más rápidos que en tiempos que no son de emergencia. Su Sociedad Nacional necesita procedimientos operativos estándar de gestión de activos y logística específicos para casos de emergencia.

La estrategia de respuesta y el plan operativo deben traducirse en una lista de productos (artículos de socorro -alimentos, artículos no alimentarios y médicos-, equipos, vehículos, etc.) y servicios (transporte, almacenamiento, importación, certificación de calidad, etc.) que deberán obtenerse a tiempo para garantizar una implementación exitosa. Se debe definir una estrategia en el plan de contingencia para obtener de manera rápida y eficiente cada uno de esos productos y servicios. Los preacuerdos con proveedores, una estrategia para solicitar y aceptar donaciones en especie (a nivel nacional e internacional) y un stock de reserva de artículos de socorro pre-posicionados son elementos clave para reducir el tiempo disponible para lanzar una licitación y comprarlos.

Es posible que esto deba desarrollarse más a fondo en sus POE y actividades de preparación necesarias como, por ejemplo, evaluaciones del mercado, definición de las especificaciones de productos con directores de programas, y establecimiento de asociaciones con otras organizaciones que puedan ofrecer capacidad logística. Incluya los requisitos de existencias y logísticos en el anexo, incluyendo el personal y los voluntarios necesarios para gestionar las cadena de suministro y operar las diferentes actividades logísticas dentro de ella.

Para obtener más orientación, consulte el [Paquete informativo sobre logística](https://fednet.ifrc.org/en/resources/logistics/logistics-standards-and-tools/logistics-briefing-package/) o [Estándares de referencia para logística de PRE](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EaxF93gN5k1Bnka6bzzPKPIBMniy02dAvR6bdkrlo-OfiQ?e=oSlWQ6).

# Disposiciones para la gestión de la respuesta

## Estructura de gestión

### Gestión general

Es importante prever un rol de respaldo [backup] para cada puesto, a fin de garantizar el seguimiento y la coherencia en la gestión de la respuesta. Esto podría estar representado por un organigrama y una tabla para definir roles y responsabilidades. Es importante destacar la toma de decisiones y la línea jerárquica (que podría definirse con más detalle en su sección de comunicación).

**NB:** Su estructura de gestión de respuestas podría ser diferente de su estructura de no respuesta.

Es posible que esta sección ya esté en el manual de funcionamiento del Centro de operaciones de emergencia (COE). Si este es el caso, la Sociedad Nacional solo necesita escribir aquí “consulte la sección XYZ del manual de funcionamiento del COE” en lugar de repetirlo en el plan de contingencia.

En su tabla de roles y responsabilidades, es recomendable agregar una columna sobre las competencias y habilidades clave para el puesto, a fin de asegurar que la persona a cargo de una tarea específica tenga las habilidades y destrezas para llevar a cabo sus funciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción del rol y las responsabilidades** | **Competencias and habilidades** | **responsable de respaldo (backup)** |
| *Jefe de operaciones* | | | |
| *Sra. XXX* | * *Asegurar el funcionamiento general de la operación* * *Coordinar el despliegue de unidades de respuesta a emergencias...* | *Liderazgo, habilidades de comunicación…* | *Sr. YYY* |
| *Coordinador de DM* | | | |
|  |  |  |  |
| *Coordinador de salud* | | | |
|  |  |  |  |

* Asegurar que todos los niveles de personal/voluntarios se hayan incorporado en la tabla: en la sede, filiales y equipos de respuesta locales.
* Asegurar que el rol de los gerentes de sectores/departamentos (salud, WASH…) dentro del COE sea claro.
* Asegurar que haya una alineación con la sección del [PAT](https://manual.forecast-based-financing.org/wp-content/uploads/2020/09/FbF_EAP_Template-new.docx) sobre el proceso de implementación de Acción Temprana.
* Asegurar que las áreas de apoyo (movilización de recursos, comunicación, finanzas, seguridad, voluntariado, etc.) tengan roles y responsabilidades asignados al personal/voluntarios.
* Incluir el reemplazo y nivel de autoridad por personal/voluntarios asignados.
* [](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Asegurar la participación y la coordinación con los COE dirigidos por el gobierno.

### Centro de operaciones de emergencia

Describa la organización del COE de forma narrativa. Resalte información importante como, entre otras, la siguiente:

1. Ubicación física: Indique la ubicación específica del COE, incluida la dirección detallada, y preferiblemente con ubicación en un mapa.
2. Información de contacto: Indique los detalles de contacto y otra información relevante para el personal clave que figura en el COE.

**NB:**

* Su COE no debe estar expuesto a amenazas y debe ser accesible para todos los voluntarios/personal de respuesta clave/autorizado
* Por lo general, el COE permanece operativo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, por lo que debe considerar la posibilidad de cambiar de personal/voluntarios (organizar turnos de recursos humanos para cubrir puestos 24 horas al día, 7 días a la semana y/o reubicarse a un lugar secundario/de respaldo). Esto debe incluirse en sus Procedimientos operativos estándar (POE) para el COE.

Para obtener más información, consulte el [Manual de COE, Organización y funcionamiento, 2008](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/CPRR/CREPD%20materials/Manual%20Organizacion%20y%20Funcionamiento%20COE%20versi%c3%b3n%20ingl%c3%a9s.pdf) y los [Estándares de referencia de COE PR](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EbuwDRNKD9pGkxHkXPl0rskBoEqzEG7YpqDTVZEcSpafQA?e=2ehyzv)E.

## [C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_3\black_documents\23_noun_partnership_2013991.png](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Activación del plan y comunicación

### Activación del plan

Explique qué desencadenará la activación de las actividades de alerta temprana y las acciones tempranas (antes de que estalle la crisis), y qué desencadenará la activación de las actividades de respuesta. ¡Sea preciso! **NB:** aquí sus desencadenantes podrían ser diferentes de los desencadenantes y umbrales de su escenario.

También discutir quién, entre el personal de la Sociedad Nacional, es responsable de declarar oficialmente que el PC está activado y de dar las instrucciones para la implementación a los equipos operativos. Esto podría representarse en un diagrama de flujo o en una tabla, según lo que mejor se adapte a su Sociedad Nacional.

Ejemplo (cambiar según corresponda):

La activación del mecanismo de respuesta ocurrirá ante las siguientes alertas:

* Declaración de emergencia institucional (emitida por la Sociedad Nacional)
* Alerta o declaración de emergencia del gobierno (según su Sistema Nacional de Gestión de Desastres)
* Declaración de emergencia local[](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)

### Comunicación

Desarrolle un diagrama de flujo y un proceso de comunicación (con explicaciones) que incluya el nombre y el contacto del titular de la comunicación.

Bajo de esta sección, el planificador debe hacer un diagrama de flujo de la línea de comunicación desde el equipo desplegado sobre el terreno hasta el centro de operaciones de la filial, y luego hasta la sede nacional/Centro de operaciones de emergencia.[[15]](#footnote-16) Esto también podría incluirse en sus POE. El diagrama de flujo debe incluir el período de tiempo y las herramientas de respuesta aplicables. Escriba una narrativa para describir con más detalle los componentes importantes del diagrama de flujo.

Describa cómo se manejará el contacto con los medios y cualquier comunicación externa (con comunidades objetivo, autoridades locales, donantes y actores humanitarios y no humanitarios). La Sociedad Nacional deberá identificar a una persona y/o un equipo que se encargue de compartir información con los medios de comunicación/actores externos. Esta persona o estas personas deben tener la experiencia necesaria para manejar esta comunicación. Además, se podrían desarrollar mensajes estándar o puntos de conversación y proporcionar capacitación a los miembros clave del equipo sobre cómo comunicar estos puntos de manera eficaz. Esto podría incluir POE sobre comunicación (interna y externa) para el personal y los voluntarios.

Puede aspirar a que su estrategia de comunicación incluya:

* Riesgo reputacional
* Trabajar con los medios para la comunicación externa
* Mensajes clave para audiencias externas
* Banco de contactos clave y relaciones funcionales con empresas de medios.

Para desarrollar mensajes clave relacionados con amenazas específicas, puede consultar la plataforma

<https://whatnow.preparecenter.org>

Además, mire sus estrategias de [Comunicación del riesgos y participación comunitaria](https://www.communityengagementhub.org/wp-content/uploads/sites/2/2020/02/IFRC-nCov-RCCE-Guide-0202.pdf) (RCCE) o [Participación comunitaria y rendición de cuentas](https://media.ifrc.org/ifrc/what-we-do/community-engagement/) con:

* RCCE
* Trabajar con los medios de comunicación para apoyar la RCCE
* Gestionar y responder a los comentarios de la comunidad, incluidos rumores, participación de partes interesadas

## Coordinación

Esta sección debe componerse con los socios del Movimiento (para lo interno) y otros socios (para lo externo) con el rol de cada uno claramente establecido. Consulte su sistema de grupos IASC nacional/regional para asuntos de coordinación externa.

### Interna - dentro del Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

En esta sección, su Sociedad Nacional trabajará en sus arreglos de coordinación a lo interno del Movimiento.

¿Cómo coordina la Sociedad Nacional con sus socios de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja para recibir apoyo internacional en la gestión de desastres? ¿Cómo moviliza las capacidades de emergencia?

Además, si la amenaza/escenario requiere de nuevos acuerdos para las estructuras de coordinación, esto debe describirse y abordarse más adelante en la fase de implementación del proceso de PC.

Consulte los documentos y enfoques clave de coordinación: [Principios y reglas para la asistencia humanitaria de la Cruz Roja y la Media Luna Roja](https://fednet.ifrc.org/en/resources/disasters/disaster-and-crisis-mangement/dm-policies/principles-and-rules-of-disaster-relief/), el [Marco de Respuesta a Emergencias](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20(management)/Info%20Management/IFRC%20Emergency%20Response%20Framework%20-%202017.pdf), la [Iniciativa SMCC,[[16]](#footnote-17) Coordinación con el Movimiento](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/ESXQgNU3Q6pGvbKtYqQfFCMBfGvcN2zpOpPgC1p8mulkWg?e=QMiPw3) y la [Activación del apoyo regional e internacional](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EU7mX-l-2LlHo7ZcDc8otzkBCQkVNgIoljw_9Ac0Q9iFsg?e=LWX7QS).

### Externa - Fuera del Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

En esta sección, su Sociedad Nacional trabajará en sus mecanismos de coordinación con socios externos.

Enumere los mecanismos de coordinación en los que participa su Sociedad Nacional para coordinar la implementación de su plan con los demás actores (como grupos operativos nacionales, etc.) y la lista de acuerdos pre-desastre que su Sociedad Nacional pueda tener con socios clave como agencias de gobierno (local/nacional), algunas agencias de la ONU u ONG, sector privado, y expertos técnicos (p. ej., laboratorios técnicos).

Consulte [Coordinación con autoridades](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/Eau1j3ROy2lJk55OEeKI-GABqTRvrF_ZjVnB3dJAIVjgCw?e=lcQRZz), [Coordinación con agencias externas y ONGs](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EbDKnCgv281MuDKm1euarmIB7glsXYXXDS6l8WIkWOZb6A?e=qa3nRy), [Relaciones cívico-militares](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EVnIOaJEwmFCkMgWvegGYvQBUyqnGCvDURmZ_1LHc2rpUQ?e=7Wime7), [Coordinación con socorristas a nivel comunitario local](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/ESLBOZ__U6RFqKb4Re4-b9sBYpVjXtGN7YxlyTYhb0P3hQ?e=33Cj9Z), [Cooperación con el sector privado](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/Ed3Pgpoch0VKgvMkphMZ_9EBcM0ZLQiRjM_UsUqbnXAd2g?e=6vAKtF), [Asuntos legales relacionados con las alianzas con actores humanitarios externos](https://fednet.ifrc.org/en/support/legal/legal/guidance-on-external-partnership-agreements/)[[17]](#footnote-18).

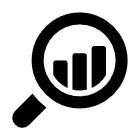
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Socios** | **Área geográfica de intervención** | **Sector de intervención** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## [C:\Users\DMU\Documents\IFRC\PER Archive\Icons PER\PER OCHA icons\Area_5\black_documents\30_noun_Safety and Security_2013967.png](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNzRhMWFkMmItODA1OC00NzdiLTk2NTItZDM5NjA1Y2ViOWQ1IiwidCI6IjIyMmM0ZDE1LTA3ZmMtNDZhNi04ZTJjLTk0NDY0OTIxNmVjZCIsImMiOjN9)Seguridad

Defina las medidas de seguridad y protección de su Sociedad Nacional para el escenario preestablecido. Describa las medidas de seguridad específicas que se deben implementar y tomar en consideración (para la seguridad del personal y los voluntarios al implementar este plan). De ser necesario, explique cómo garantizará la seguridad de la población objetivo y los miembros de la comunidad.

Describa cómo informará al personal/voluntarios sobre las medidas de seguridad y protección (esto podría ser parte de sus POE de seguridad).

Vincule con su plan de PCA e informe de incidentes. Consulte las [Directrices de PCA](https://www.preparecenter.org/resources/business-continuity-planning-guidelines), [CICR, Acceso más seguro, una guía para todas las Sociedades Nacionales, 2013](https://shop.icrc.org/safer-access-a-guide-for-all-national-societies-includes-3-case-studies-pdf-en), [Gestión de la seguridad y la protección, CICR, Acceso seguro: Una introducción, 2014](https://shop.icrc.org/safer-access-an-introduction-en-pdf) y [CICR, Acceso más seguro en mi trabajo diario, 2017](https://shop.icrc.org/safer-access-in-my-daily-work-pdf-en).



## Informes y seguimiento

Defina los mecanismos existentes que garantizarán que la Sociedad Nacional dé seguimiento, evalúe e informe sobre lo que se logrará en el tiempo de respuesta, pero que también informe sobre su preparación institucional (las actividades de preparación dentro del proceso de su PC). Consulte la **Fase de implementación** del documento de la Federación Internacional *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*.

La definición de los requisitos de presentación de informes (plantillas) en relación con la respuesta le ahorrará a su Sociedad Nacional una gran cantidad de tiempo. Es importante que el personal y los voluntarios de su Sociedad Nacional sepan cuáles son estos requisitos de presentación de informes, a fin de que puedan recopilar la información correcta de manera oportuna. Como parte de sus POE, desarrolle y/o armonice sus formatos de presentación de informes. Puede encontrar un ejemplo de un formato siguiendo el siguiente enlace: [Formato de Plan de acciones de emergencia](https://fednet.ifrc.org/FedNet/Resources_and_Services/Disasters/Disaster%20and%20crisis%20management/Information%20(management)/Info%20Management/IFRC%20-%20EPoA%20%20template%20-%202019.docx), y más orientación sobre la presentación de informes en este enlace: [Llamamiento de emergencia - orientación para PdAE y la presentación de informes](https://fednet.ifrc.org/PageFiles/133202/IFRC%20EA%20EPoA%20Reporting%20guidance%20Jul2019.pdf). También puede consultar los estándares de referencia PRE para el [Seguimiento, evaluación y aprendizaje de las operaciones](https://ifrcorg.sharepoint.com/:w:/s/IFRCSharing/EWQ1btJYAppIs4E4oUci3dkBrsuqYgE1vFbZXcnhzLUXGw?e=SU5Hoc).

De manera similar, la definición de directrices y normas de trabajo para la respuesta por adelantado aumentarán la rendición de cuentas de su Sociedad Nacional y facilitarán el trabajo de su personal y voluntarios. En los siguientes enlaces web se encuentran orientaciones generales y más específicas:

* [Estándares ESFERA - 2018](https://spherestandards.org/wp-content/uploads/Sphere-Handbook-2018-EN.pdf)
* [Calidad y rendición de cuentas para la gestión de proyectos](https://communityworldservice.asia/booklet-on-quality-and-accountability-for-project-cycle-management/)
* [Estándares mínimos para la protección, el género y la inclusión en emergencias (PGI)](https://media.ifrc.org/ifrc/wp-content/uploads/sites/5/2018/11/Minimum-standards-for-protection-gender-and-inclusion-in-emergencies-LR.pdf)
* [Enfoque de respuesta verde](https://media.ifrc.org/ifrc/green-response/)

No olvide la rendición de cuentas ante las comunidades objetivo: utilice el enfoque de Participación comunitaria y rendición de cuentas a la comunidad (CEA). [Kit introductorio a la retroalimentación - CEA](https://media.ifrc.org/ifrc/document/tool-15-feedback-starter-kit/) y [CICR, Marco institucional de rendición de cuentas a personas afectadas, 2019](https://shop.icrc.org/accountability-to-affected-people-institutional-framework-pdf-en).

## Validar, compartir y revisar

Consulte los pasos de la **Fase de revisión** y las herramientas relacionadas en el Anexo 3 del documento de la Federación Internacional *Cómo implementar un proceso de planificación de contingencia*.

Esto a menudo se olvida en los planes de contingencia de Sociedades Nacionales, pero los procesos de validación, difusión y revisión deben aclararse para que el plan sea aplicable. Esto permite que los socios nacionales e internacionales respondan mejor a las necesidades de apoyo de la Sociedad Nacional, así como a respetar la soberanía de la Sociedad Nacional.

El proceso de validación, difusión y revisión es particularmente importante a nivel de filial para garantizar que la sede y las filiales estén bien conectadas entre sí en tiempos de respuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Validación** | **Revisión** | **Difusión** |
| * Ilustre explícitamente la forma o el sistema de aprobación de este plan de contingencia (quién debe revisarlo, quién debe aprobarlo ...) * Incluya simulaciones y ejercicios de mesa como sea posible. * Si se trata de un PC a nivel de filial, asegúrese de que la sede central apruebe el plan. | * Acuerde la frecuencia con la que se debe revisar, probar y actualizar el plan de contingencia. * Si existen amenazas anuales (monzón, sequía), establezca un proceso de revisión anual. | * Defina con quién se debe compartir el PC (internamente, filiales, sede, socios del Movimiento y externos). * Determine quién tiene permitido y quién es responsable por compartir el PC. * Establezca discusiones regulares y reuniones de difusión si es necesario. |

# ANEXOS

## Lista de contactos

La lista de contactos debe actualizarse periódicamente (al menos cada trimestre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad/departamento de la Sociedad Nacional** | **Punto focal** | **Miembros del equipo**  **(incluir números de teléfono)** | **Punto focal secundario (de respaldo)** |
| **Área de responsabilidad en la respuesta a desastres**  Ejemplo:  Punto focal de la respuesta a emergencias | Nombre:  E-mail:  Teléfono de oficina:  Teléfono móvil: |  | Nombre:  E-mail:  Teléfono de oficina:  Teléfono móvil: |

## Procedimientos operativos estándar

El siguiente es un formato propuesto para los procedimientos operativos estándar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Válido hasta:** | **A revisarse:** | **Por:**  **Fecha:** |
| **Objetivo** | Roles, responsabilidades, actividades y tareas necesarias para movilizar a los voluntarios en caso de una respuesta de emergencia: evaluación | |  |
| **Oficiales responsables** |  | |  |
| **Unidad responsable** |  | |  |
| **Desencadenante para la activación de POE** |  | |  |
| **Seguridad y protección** | Describir los problemas que puedan surgir e incluir medidas para garantizar la seguridad del personal y del equipo. | | **Por:**  **Fecha:** |
| **Actividades y tareas operativas** | Detalle las acciones a tomar en cada fase de respuesta:   * Sea preciso * Sea breve * Articular en orden cronológico | | X   X   X   X  |

La siguiente es una lista de los principales tipos de protocolos a desarrollarse (si aún no existen) y/o actualizarse/adaptarse según sea necesario. A esto le sigue una lista de protocolos clave para apoyar la implementación de su plan de contingencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo principal de protocolo** | **Objetivo** | **Marcar cuando esté listo** |
| Gestión de respuestas y toma de decisiones | *Dentro de la Sociedad Nacional, determinar el modelo de gestión y toma de decisiones para la emergencia.* |  |
| Roles y responsabilidades dentro de la Sociedad Nacional. | *Identificar las principales tareas y responsabilidades de las personas y áreas clave dentro de la Sociedad Nacional.* |  |
| Coordinación operativa | *Bajo el liderazgo de la Sociedad Nacional, determinar zonas y áreas de intervención para los diferentes miembros del Movimiento.* |  |
| Relaciones con donantes | *Determinar la división de roles y liderazgo entre la Sociedad Nacional, las SNP, la Secretaría y el CICR en relación con donantes externos como ECHO, USAID, etc.* |  |

Esta lista es solo un ejemplo. Su Sociedad Nacional deberá enumerar los protocolos necesarios para la respuesta que se adapten a su contexto de trabajo.

| **Ejemplos de protocolos clave** | **Objetivo** | **Marcar cuando esté listo** |
| --- | --- | --- |
| Declaración de nivel de alerta | Siguiendo los indicadores establecidos, declarar los diferentes niveles de alerta institucional y definir los pasos a seguir con los responsables. |  |
| Activación de la respuesta | Llevar a cabo el proceso de toma de decisiones estratégicas, políticas o de alto nivel que determine las medidas urgentes para resolver las necesidades generadas por el desastre. |  |
| Activación del plan de contingencia | Implementar las acciones del plan de contingencia, tomando y dirigiendo las decisiones en todos los niveles de la respuesta. |  |
| Activación del Centro de Operaciones de Emergencia | Establecer un COE donde toda la información debe converger, para asegurar la toma de decisiones y la coordinación bien informadas. |  |
| Realizar una evaluación (EDAN) | Definir los pasos, tareas, objetivos y responsabilidades para la Evaluación de daños y el Análisis de necesidades. |  |
| Movilización/gestión de Voluntarios y personal | Definir cómo y quién es responsable de movilizar/gestionar al personal y a los voluntarios. |  |
| Cadena de mando y responsabilidades | Estructurar la cadena de mando según los niveles de alerta y definir los roles y responsabilidades de oficiales ejecutivos y operativos. |  |
| Gestión de seguridad | Definir indicadores para determinar los niveles de seguridad según los riesgos y detallar los pasos y medidas a tomar según el nivel de seguridad establecido. |  |
| Activación de procedimientos especiales (finanzas/logística) | Facilitar el apoyo administrativo a los sectores de intervención prioritarios necesarios para una respuesta adecuada, efectiva y eficiente. |  |
| Gestión de información y medios de comunicación | Determine qué información se debe compartir, cuándo, con quién, mensajes clave para los medios, formato de presentación de informes. etc. |  |

1. Para seguir el enlace, deberá crear una cuenta o iniciar sesión en SharePoint. Inténtelo varias veces si la conexión es inestable. [↑](#footnote-ref-2)
2. Financiamiento Basado en Pronóstico. [↑](#footnote-ref-3)
3. El enfoque aquí se basa en las directrices de planificación de contingencia de la Federación Internacional (2007 y 2012), elementos/herramientas de ejemplos de planes de contingencia de Sociedades Nacionales y adaptados de ACAPS, 2016 “Construcción de escenarios”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Esto se ha desarrollado utilizando la categorización de la Federación Internacional adaptada con la Matriz de riesgos del modelo PRE de la ONU (p35) - versión 2015. [↑](#footnote-ref-5)
5. Desagregue los datos por sexo y edad cuando sea posible. [↑](#footnote-ref-6)
6. Protocolo de acción Temprana. [↑](#footnote-ref-7)
7. El tiempo desde que se emite un pronóstico hasta que ocurre el evento. P. ej., un pronóstico emitido el lunes para una tormenta que tocará tierra el viernes tiene un tiempo disponible de 4 días. [↑](#footnote-ref-8)
8. También considere las instalaciones y servicios de salud operados por la Sociedad Nacional. [↑](#footnote-ref-9)
9. Toda infraestructura que atienda las necesidades básicas de la población o pueda servir de refugio (albergue). [↑](#footnote-ref-10)
10. Si se ha realizado algún trabajo en la planificación de la continuidad de las actividades, vincule los resultados aquí. [↑](#footnote-ref-11)
11. Esta tabla se extrae de la Directriz para la planificación de contingencia 2007, adaptada a las actividades actuales (de PdAE 2019). [↑](#footnote-ref-12)
12. Incluye alimentos, ganado, dinero por trabajo. [↑](#footnote-ref-13)
13. La detección temprana es la clave para controlar los brotes rápidamente. La vigilancia, la investigación rápida de brotes y la respuesta temprana juegan un papel clave en la limitación del impacto de los brotes. Las Sociedades Nacionales pueden desempeñar un papel importante apoyando la detección de eventos de salud pública y asegurando que esto conduzca a una respuesta temprana. [↑](#footnote-ref-14)
14. Aprobado aquí se refiere a haber sido revisado y aprobado por la Acción basada en Pronósticos del Comité de Validación del DREF. [↑](#footnote-ref-15)
15. Esto podría tener diferentes nombres según la estructura de su Sociedad Nacional. [↑](#footnote-ref-16)
16. SMCC, por sus siglas en inglés: Fortalecimiento de la Coordinación y Cooperación del Movimiento. [↑](#footnote-ref-17)
17. Para acceder a este enlace, debe iniciar sesión en FedNet (y/o crear una cuenta). [↑](#footnote-ref-18)