

# جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

# جدول المحتويات

## 5 جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

1

7

5-1 ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟

10

5-2 معايير دعم العمل الإنساني

13

5-3 أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟

16

5-4 إدراك المعايير الخاصة بالبيانات

29

5-5 إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات

32

5-6 جودة البيانات: الفرص والعقبات

34

5-7 منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة

50

5-8 عملية التدقيق بمجموعة البيانات

52

5-9 أسس البيانات المفتوحة

# جعل البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة

إن ابتكار مجموعة البيانات لا يعني بالضرورة بأنها أصبحت صالحة للاستعمال. فالهدف من هذه الوحدة هو تعزيز قدرات أعضاء الفريق المشاركين في التدريب لجعل بياناتهم صالحة للاستعمال بالنسبة إليهم وإلى الآخرين. قد يحتاج هؤلاء الأشخاص للتفكير بسبل التقيد بالمعايير أو اتخاذ القرارات المتعلقة بإنشاء البيانات. وفي هذه الوحدة أيضاً، سنتطرق إلى موضوع جودة البيانات ونساعد المشاركين على فهمها وإدراك سبل تحقيقها.

## أسئلة تُطرح في هذه الوحدة

- من هم مستخدمو البيانات وما الذي يريدون معرفته من خلال البيانات؟
- لم علينا مراعاة المعايير؟
- كيف تضمن المعايير صلاح استعمال البيانات وقابلية تبادلها؟
- كيف نعرف بأن البيانات "عالية الجودة"؟

## أهداف التعلم

- أهمية فهم مستخدمي البيانات
- سبل جعل البيانات صالحة للاستعمال في المستقبل
- كيفية الحرص على جعل البيانات صالحة للاستعمال من قبل الآخرين ومفيدة لهم

## مواضيع الوحدة

- ملفات مستخدم البيانات
- المعايير والتهيئة
- جودة البيانات

## طرق العمل

### اقتراح لعملية مفصلة لتحقيق الأهداف التعليمية

- 1 ابدأوا النقاش حول الاستفادة من البيانات، وادفعوا المشاركين لأن يطرحوا السؤال التالي ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟ (1-5)
- 2 لاكتشاف فوائد استخدام القواعد والمعايير لما فيه خير المجتمعات والعمل الإنساني، اطلعوا على الفصل المعنون معايير دعم العمل الإنساني (2-5)
- 3 ما إن يتمكن المشاركون من فهم أهمية المعايير، امنحهم الفرصة للتفكير بهذا الموضوع: أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟ (3-5)
- 4 استخدموا عرض باوربوينت المعنون إدراك المعايير الخاصة بالبيانات (4-5) للاطلاع على هذه المفاهيم الأساسية.
- 5 ما إن يفهم المشاركون مسألة المعايير، بادروا الكلام عن مفهوم جودة البيانات من خلال الفصل المعنون: إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات (5-5)
- 6 بعد ذلك، تطرقوا إلى موضوع جودة البيانات بشكل أكثر تفصيلاً من خلال الفصل المعنون جودة البيانات: الفرص والعقبات (6-5)
- 7 وأخيراً، استفيدوا من الفصل المعنون منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة (7-5) لتعزيز إدراك المشاركين للمفهوم المطروح.

## العناصر

انتقوا العناصر التي تريدونها لتشكيل طريقة العمل الخاصة بكم. ألدكم أي عنصر فاتنا ذكره؟ وجّهوا لنا رسالة إلكترونية على العنوان التالي:

[data.literacy@ifrc.org](mailto:data.literacy@ifrc.org)

## التمارين

### خبرات تعلمية اجتماعية مقتضبة وبسيطة

- ما الذي نعرفه عن مستخدمي البيانات؟ (1-5)
- معايير دعم العمل الإنساني (2-5)
- أيفترض بنا أن نطبّق معايير محددة على بياناتنا؟ (3-5)
- إصدار قائمة تدقيق بجودة البيانات (5-5)
- جودة البيانات: الفرص والعقبات (6-5)

## مجموعة شرائح العرض

العروض التي سيتم استخدامها و/أو تعديلها

- إدراك المعايير الخاصة بالبيانات (4-5)
- منهجيات الحفاظ على البيانات ذات الجودة (7-5)
- أسس البيانات المفتوحة (9-5)

## قوائم التدقيق/ المنشورات/ المواد

### توثيق العناصر الأساسية الخاصة بخبرة التعلّم

- عملية التدقيق بمجموعة البيانات (8-5)

## الخطوات التالية

ما إن تتأكدوا من أن البيانات مفيدة، صالحة للاستعمال وقابلة للمشاركة، انتقلوا إلى الوحدة التعليمية التالية المعنونة: **فهم البيانات وتحليلها (6)**

### الشكر والتقدير

ديرك سلاتر، مع مداخلات من جوني هانشال، ليزلوت كاتيمول، أنا ماريا اسكوبار، توماس رافورت، ليونيل دنيس، سيمون ويس، إيان اودونول وفنسننت أنوني. مع توجيه جزيل الشكر أيضاً إلى القيمين على النسخة الأولى من كتيب الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر، والمساهمون في النسخة بيتا من كتيب البيانات