

# نموذج محاكاة الأمم المتحدة\*

مقدمة: وسيكون لدى المشاركين فهم شامل لكيفية عمل نموذج الأمم المتحدة. سيمثلون أنفسهم كدبلوماسيين من مختلف دول العالم. سيتعلمون قراءة المقالات والأوراق البحثية على الإنترنت. وسيناقشون أزمة المناخ الجارية وتأثيرها على إنتاج الغذاء وبدائل إنتاج الغذاء في مائدة مستديرة تحاكي أجواء الأمم المتحدة.

## الأنشطة المتعلقة بتغير المناخ

### الوقت

يمكن عقد حدث لمدة 2 يوم في المدرسة بتوجيه من مديري المدرسة

### الصعوبة

صعب

### الموارد

غرفة بها ترتيب جلوس مستطيل الشكل للدبلوماسيين

مكتب للجنة التنسيق

مكتب وكرسي للصحافة الدولية

دفاتر وأفلام للمشاركين

لافتة تحمل اسم الدولة والمسمى الوظيفي

أخرى كما بدا ضروريًا من قبل المنظمين

ملاحظة: يجب أن تقتصر جداول الأعمال والمناقشات فقط على تغير المناخ وتأثيره على إنتاج الغذاء.

\*Limitless Project Towerorganics تم إنشاء هذا النشاط كاستمرار للتعلم المرتبط بمشروع



# نموذج محاكاة الأمم المتحدة\*

## الخطوة 1

- يتم تعيين سبعة مشاركين مع بلد معين. وسيشغل ثلاثة مشاركين مناصب كالرئيس والرئيس المشارك ومدير المناقشة. وسيشار إلى هذه التعيينات الثلاثة باسم لجنة التنسيق في الجزء الآخر من الوثيقة. يجب أن يبقى اثنان من المشاركين كصحافة دولية في اللجنة.

## الخطوة 2

- يجب أن يرفع الدبلوماسيون جداول أعمال حول أزمة المناخ وتأثيرها على إنتاج الغذاء أمام لجنة التنسيق. وتناقش الطرق البديلة لإنتاج الأغذية مثل الزراعة العمودية والزراعة المائية والهوائية.

## الخطوة 3

- توجه لجنة التنسيق المناقشة نحو استخلاص الاستنتاجات.

## الخطوة 4

- تقدم الصحافة الدولية تقارير عن الاستنتاجات المتعلقة بكل مناقشة.

## الخطوة 5

- تُمنح جائزة أفضل دبلوماسي وأفضل استراتيجي من قبل لجنة التنسيق.



# نموذج محاكاة الأمم المتحدة\*

## مسؤوليات الدبلوماسيين:

تأكد من البحث عن حالة المناخ، حيث يؤثر تغير المناخ بشكل أساسي على إنتاج الغذاء في البلد الذي تم تعيينك فيه.

حافظ على اللياقة في المحاكاة وقدم نفسك بطريقة ذكية (تذكر أنك هنا تمثل بلدك)

تأكد من قيامك بإثارة نقاط جدول الأعمال المهمة في اللجنة وأن تكون مناقشتك صحية ومتمحورة حول الحلول

## مسؤوليات لجنة التنسيق:

التأكد من حسن إدارة اللجنة وأن المشاركين يتحدثون بدورهم و فقط عندما يُطلب منهم ذلك

التأكد من مخاطبة الدبلوماسيين من خلال اسم بلدانهم

تأكد من أن المناقشات ليست رتيبة وتوصل إلى اتفاق

تأكد من وجود مساحة للترفيه ومحادثة خفيفة إضافية أثناء جلسة المناقشة

تقييم الدبلوماسيين على أساس عرضهم وطريقة حديثهم ونقاط جدول الأعمال التي يثيرونها ومشاركتهم خلال المناقشات ودبلوماسيتهم

تجنب أي نوع من التحيزات أثناء جلسات المناقشة

(يمكن للجنة المنظمة أن تسند مسؤوليات كل من الرئيس والرئيس المشارك والمدير)

## مسؤوليات الصحافة الدولية:

تقرير عن الموضوعات التي تمت مناقشتها خلال اللجنة

التقاط الصور والمقاطع القصيرة

قدم تقريرًا إخباريًا عن الحدث وقدمه إلى اللجنة في اليوم الأخير

