

# 3 Renforcer les équipes et les projets de données

---

# Table des matières du module

<b>3</b>	<b>Renforcer les équipes et les projets de données</b>	<b>1</b>
<b>3 - 1</b>	Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données	7
<b>3 - 2</b>	Les rôles pour supporter chaque étape du workflow	10
<b>3 - 3</b>	Données et Technologie (Checklist)	12
<b>3 - 4</b>	Organisation d'un Datathon et Red Team	22
<b>3 - 5</b>	Résultats du Datathon	26
<b>3 - 6</b>	Modèle d'analyse des résultats du Datathon	39
<b>3 - 7</b>	Modèle de registre des risques	40
<b>3 - 8</b>	Storyboarder une simulation (partie 1)	41
<b>3 - 9</b>	Storyboarder une simulation (partie 2)	48
<b>3 - 10</b>	Simulation de données	53
<b>3 - 11</b>	Évaluations de l'impact des données	58
<b>3 - 12</b>	Scénario de responsabilité des données	70

# Renforcer les équipes et les projets de données

**De nombreux projets de la FICR comportent une composante "données". L'objectif de ce module est d'aider les utilisateurs à penser à toutes les étapes d'un projet de données dans son ensemble plutôt qu'à leur domaine ou secteur respectif. Ce module vise à répondre à la question suivante : Comment les équipes chargées des données peuvent-elles élaborer et mettre en œuvre un "projet axé sur les données" ? Ces exercices et outils requièrent une véritable approche des données en tant que sport d'équipe. Les animateurs sont encouragés à examiner les résultats avec un large éventail d'experts, du domaine juridique à la gestion, afin de s'assurer que le projet est exécuté dans le respect des politiques, du mandat et des principes de l'organisation.**

Comme pour tout contenu de nature générale, les conseils (et les exemples) contenus dans le module sont uniquement destinés à servir de point de départ. Vous devez faire preuve de discernement, en faisant appel à un conseiller juridique le cas échéant, pour déterminer quelles sont les obligations légales spécifiques (ou d'autres considérations pertinentes) dans votre contexte d'exploitation.

## Questions que ce module explore

- ▶ Comment pouvons-nous cartographier nos projets et nos flux de données ?
- ▶ Quelles sont les questions relatives aux données et à la technologie que nous devrions poser ?

## Objectifs d'apprentissage

- ▶ Comment tester un projet de données de sa conception à sa mise en œuvre ?
- ▶ Considérations pour une approche holistique d'un projet de données
- ▶ Comment les équipes peuvent-elles tester un projet de données et procéder à une analyse de risques ?

## Module Topics

- ▶ Comment coordonner une équipe et un projet de données ?
- ▶ Comment tester les risques et les lacunes d'un projet ?
- ▶ Adopter une approche globale pour la réussite d'un projet de données

## Recettes

### Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Utilisez **Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données (3 - 1)** impliquer les participants dans les difficultés d'un projet axé sur les données et discutez **Les rôles pour supporter chaque étape du workflow (3 - 2)**
- 2 La simulation de données "simule" les flux de données pour différents sujets et équipes. Utilisez avec **Scénario de responsabilité des données (3 - 12)** et deux scénarios dans (Module 7) **Suivi de la campagne contre la polio en Syrie (simulation) (7 - 17)** et **Simulation de données PMER (7 - 15)**. Les étapes suivantes de cette brève session d'examen du projet peuvent être utilisées conjointement avec **Données et Technologie (Checklist) (3 - 3)** et **Modèle de registre des risques (3 - 7)**

- 3 Pour les projets de données plus importants, les équipes peuvent avoir besoin de procéder à un examen plus approfondi de leurs plans. L'une des méthodes consiste à: **Organisation d'un Datathon et Red Team (3 - 4)**. Les équipes peuvent préparer la mise en évidence des données dans **Modèle d'analyse des résultats du Datathon (3 - 6)**. Une partie d'un projet de données comprend les **Évaluations de l'impact des données (3 - 11)**. Elles peuvent également préparer une présentation générale pour examen et les prochaines étapes avec **Résultats du Datathon (3 - 5)**.
- 4 Les équipes et les projets de données peuvent s'améliorer en racontant leur histoire. Cet exercice permet de clarifier le produit/service/projet et encourage le travail d'équipe de manière ludique avec **Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)** Storyboard a simulation (partie 1) (3 - 8) et Storytelling de produit de données.
- 5 Lors d'une discussion de groupe, demandez aux participants de synthétiser ce qu'ils ont appris en dressant une liste des bonnes pratiques en matière de projets fondés sur des données.

## Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Nous avons manqué un ingrédient ? Envoyez-nous un email à [data.literacy@ifrc.org](mailto:data.literacy@ifrc.org)

## Exercices

### Expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

Mettre de l'ordre : Étapes du flux de travail d'un projet de données - Les participants examinent les complexités du début à la fin d'un projet axé sur les données.

Quels sont les rôles nécessaires pour soutenir un flux de données - Les participants décrivent l'écosystème des rôles nécessaires pour mettre en œuvre un projet axé sur les données.

## Plans de Session

### Expériences d'apprentissage social plus longues

Simulation de données. Les participants "simulent" les workflows d'un projet de données sur différents sujets.

Storytelling de produits de données

## Diaporamas

---

### Présentations à utiliser et/ou à adapter :

**Résultats du Datathon (3 - 5)** - Comment partager l'analyse et les prochaines étapes du projet de données ?

**Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)**

**Évaluations de l'impact des données (3 - 11)**

## Checklists/Documents /Matériels

---

### Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

**Données et Technologie (Checklist) (3 - 3)** - Une feuille de travail pour développer un workflow efficace, légitime et responsable dans les projets de logiciels.

**Modèle de registre des risques (3 - 7)** (Feuille de calcul)

**Modèle d'analyse des résultats du Datathon (3 - 6)** (Feuille de calcul)

**Organisation d'un Datathon et Red Team (3 - 4)** (Polycopié)

**Scénario de responsabilité des données (3 - 12)**

## Prochaines Etapes

---

### Modules pertinents du Data Playbook

**Obtenir les données dont nous avons besoin (4)** et **Science des données et technologies émergentes (10)**. Et continuez à montrer l'impact d'une culture de la donnée avec **Favoriser une culture de la donnée (2)**

### Crédit du module

---

Heather Leson, IFRC ESSN team, Turkish Red Crescent Society, IFRC V1 Sprint, et contributeurs Data Playbook Beta

# 3 - 1 Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données

Chaque projet est différent, mais il existe certaines étapes standard dans un workflow axé sur les données. Un workflow se rapporte aux processus et aux méthodes qu'un gestionnaire de l'information ou un responsable des données peut utiliser pour mettre en œuvre un projet du début à la fin. En clarifiant un workflow, il est plus facile d'identifier les rôles, les outils et les technologies nécessaires.

Certains de ces termes peuvent être nouveaux pour les utilisateurs et varier selon le secteur et l'industrie. Veillez à les modifier et à les clarifier en fonction de votre projet.

- ▶ **Personne** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

## Préparation :

Imprimez ou écrivez ce qui suit en gros caractères sur votre document collaboratif :

- ▶ Conception/Consultation
- ▶ Prototype/Test
- ▶ Évaluer les utilisateurs
- ▶ Obtenir/trouver des données
- ▶ Vérifier
- ▶ Traiter, organiser et nettoyer les données
- ▶ Analyser les données
- ▶ Présenter les données
- ▶ Clôture du projet
- ▶ Archiver

## Exercice

### Partie 1 : Introduction (5 minutes)

Partagez des exemples de projets fondés sur des données. Il est préférable d'effectuer cet exercice avec des projets de données concrets que votre organisation et votre équipe connaissent bien. Ou, à l'inverse, il peut s'agir de présenter un nouveau projet et d'amorcer la planification au sein de votre équipe.

### Partie 2 : Explorer (15 minutes)

En petits groupes (idéalement en paires), passez en revue les étapes du projet de données. Veillez à disposer d'un document distinct pour chaque équipe. Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document commun. Demandez à vos participants de classer les étapes du projet dans l'ordre. Au fur et à mesure qu'ils mettent les choses dans l'ordre, n'oubliez pas de demander aux participants pourquoi ils placent telle ou telle chose à tel endroit. Ou, demandez-leur de prendre des notes sur les raisons qui les ont amenés à prendre telle ou telle décision. Les participants comprendront probablement que certains éléments sont linéaires et d'autres cycliques.

Ce qui est linéaire, c'est le pipeline :

- ▶ Poser une question
- ▶ Obtenir/trouver des données
- ▶ Traiter (organiser/nettoyer) les données
- ▶ Analyser les données

- ▶ Présenter les données
- ▶ Clôture du projet
- ▶ Archiver

Alors que ces éléments sont plus cycliques :

- ▶ Conception/Consultation
- ▶ Prototype/Test
- ▶ Évaluer les utilisateurs

---

### Partie 3 : Discussion (10 minutes)

En séance plénière, demandez aux participants de faire part de leurs décisions et de leurs questions. Discutez de la nature des projets de données et réfléchissez à la manière dont les équipes peuvent avoir besoin de répéter de nombreuses étapes et d'apprendre à chaque itération.

#### Crédit

---

Ce texte a été adapté du document Data in the Project Lifecycle (Les données dans le cycle de vie du projet) du Responsible Data Forum et du programme de l'atelier "A Data Strategy" de Fabriders.

Voir également : [Intégrer l'éthique dans les projets de données](#)

## 3 - 2 Les rôles pour supporter chaque étape du workflow

---

**Cet exercice démystifie ce qu'il faut faire pour entreprendre un projet axé sur les données. Il peut être réalisé dans le cadre d'une simulation de données, avec des scénarios fournis, ou avec une équipe ou un groupe qui est sur le point d'entreprendre un projet lié aux données.**

- ▶ **Personne** : 2 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

## Exercice

Inscrivez chaque étape du workflow basé sur les données sur des post-it individuels et placez-les en ligne sur le mur. Demandez maintenant aux participants d'identifier les rôles nécessaires pour chaque étape.

Un exemple de ce à quoi pourrait ressembler votre espace de collaboration :

Concevoir	Prototype	Trouver	Obtenir	Vérifier	Nettoyer	Analyser	Présenter	Clôture du projet	Archiver
Project lead	Project lead		Formateurs			M & E	Comms officers		Informatique
Juridique			Volontaires				Project analysts/officers		Audit
Informatique			Communautés locales						
Managers/senior managers									

### Crédit

Dirk Slater, Heather Leson

# 3 - 3 Données et Technologie

## (Checklist)

**Le traitement des données de manière responsable est une activité centrale du Mouvement RCRC. Cette fiche de travail sur la technologie et le traitement des données dans les projets logiciels vous aidera à développer un flux de données efficace et légitime. Elle s'adresse aux personnes qui supportent des projets axés sur les données, mais fournit également des informations à ceux qui souhaitent mieux comprendre ce qu'il faut faire. Cette liste devrait être réalisée en équipe et mener à une compréhension commune des questions en suspens ou des prochaines étapes d'un projet.**

### **LES DONNÉES RESPONSABLES C'EST :**

Le devoir de garantir les droits des personnes au consentement, à la vie privée, à la sécurité et à la propriété autour des processus de collecte, d'analyse, de stockage, de présentation et de réutilisation des données, tout en respectant les valeurs de transparence et d'ouverture.

[Responsible Data Forum](#), Définition de travail, Septembre 2014

## Instructions

Remplissez le formulaire du mieux que vous pouvez dans le temps dont vous disposez. Continuez à répondre à toutes les questions jusqu'à ce que vous estimiez pouvoir garantir le respect de la vie privée dès la conception ('privacy by design'). Notez que les points marqués d'un astérisque (\*) sont détaillés dans la section "Éléments à prendre en compte" à la fin du document. Vous devrez impliquer de nombreux acteurs différents pour répondre à ces questions et vous pourriez constituer une équipe avec des rôles différents pour travailler sur la checklist. N'hésitez pas à ajouter d'autres questions qui pourraient s'avérer pertinentes pour votre équipe et votre contexte.

## La checklist

### Gestion de Projet

Élément	Question	Notes
1.	Quel est le coût total du projet ? Ce coût doit inclure le développement du logiciel, la formation et les autres coûts liés au cycle de vie du projet.	
2.	Une évaluation des risques (sécurité informatique et/ou protection des données et/ou réputation) sera-t-elle effectuée dans le cadre de la gestion du projet ?	
3.	Quelles sont les parties prenantes qui doivent être consultées pour l'approbation ?	
4.	Quelles sont les principales parties prenantes de ce projet ? Qui utilisera la technologie, qui sera affecté par la technologie ?	

Élément	Question	Notes
5.	Au sein de l'organisation, quelle est la procédure à suivre ? À qui devons-nous nous adresser en premier lieu ?	

## Gestion technique générale

Élément	Question/ Commentaire	Notes
6.*	Certains logiciels doivent-ils faire l'objet d'une licence ? Quel type de licence ?	
6.a	Si le logiciel est propriétaire, la FICR et/ou les SN auront-ils le droit de demander une personnalisation et/ou une maintenance régulière ?	
6.b	Y aura-t-il un contrat pour cela ? Que couvre-t-il : mises à jour, sécurité, nouvelles fonctionnalités, etc.	
7.	Qui supervise l'utilisation du logiciel ?	
8.	Qui possède le code source du logiciel ?	
9.	Qui assure la maintenance du logiciel ?	
10	Comment le matériel sera-t-il entretenu ?	
11	Existe-t-il des sauvegardes des données et des logiciels ? Le système est-il redondant ?	

Elément	Question/ Commentaire	Notes
12*	Un hébergement cloud sera-t-il utilisé ?	
12. a	Le service répond-il aux exigences identifiées dans l'évaluation des risques ?	
12. b	Quelle est la juridiction compétente pour le serveur ? Les données peuvent-elles être transférées vers d'autres juridictions et avons-nous la possibilité de nous opposer à ces transferts ? Examiner si des lois sur la protection des données exigent que les données restent dans une seule juridiction.	
12. c	Comment fonctionne la copie de sauvegarde ?	
12. d	Quand les données détenues par le prestataire de services sont-elles supprimées ?	
12. e	La gestion de l'accès est-elle conforme aux exigences légales et aux systèmes de contrôle interne du prestataire de services ?	
12.f	Comment le prestataire de services s'assure-t-il que les données personnelles d'un contrôleur de données ne sont pas mélangées avec celles d'un autre ?	
12.g	Le prestataire de services peut-il utiliser les données de l'entreprise à ses propres fins ?	

Élément	Question/ Commentaire	Notes
12.h	<p>Quelles sont les protections mises en place pour garantir l'intégrité des données et les protéger contre toute violation (y compris la suppression, la modification et l'accès non autorisés) ? Quel est le plan prévu si les données sont temporairement ou définitivement indisponibles (perdues) ?</p> <p>Comment et quand les violations seront-elles signalées ?</p>	
12.i	Pouvez-vous réglementer l'utilisation de sous-traitants par le fournisseur de services et vous assurer que l'entreprise a une vue d'ensemble et un contrôle sur ces sous-traitants ?	
12.j	L'utilisation de services de cloud computing fait-elle l'objet d'audits réguliers ? En d'autres termes, vous ou un tiers indépendant devez effectuer un audit de sécurité pour vous assurer que l'accord sur le traitement des données est respecté.	
12.k	Si l'accord stipule qu'une tierce partie doit effectuer les audits, le rapport d'audit final vous sera-t-il fourni ?	
12. l	Les données peuvent-elles être transférées à un nouveau fournisseur de services si cela est jugé souhaitable ?	
12. m	La solution est-elle suffisamment documentée pour que les autorités publiques puissent effectuer un audit ?	
13.	Des dispositions en matière de sécurité et de chiffrement ont-elles été prises ? À chaque étape ? Communication, au repos, en transit, etc.	

Élément	Question/ Commentaire	Notes
13.a	Qui détient les clés de chiffrement ?	

« Le choix d'un logiciel d'entreprise nécessite de prendre en compte un grand nombre de considérations : les fonctionnalités du logiciel, la viabilité et le modèle de support de l'éditeur, le coût total de possession, les capacités de votre entreprise, votre stratégie commerciale et vos attentes en matière de croissance. La réussite passe par l'investissement. Vous paierez pour votre logiciel, que vous utilisiez des applications open-source ou commerciales ».

Source : [Dave Hillis, 'The new world order for open source and commercial software', Techcrunch+](#)

## Gestion des Données

Élément	Questions	Notes
14.	Qui sont les responsables du traitement des données ? (la partie responsable de déterminer le pourquoi et le comment du traitement des données).	
14.a	Quel "traitement des données" est envisagé ?	
14.b	Qui sera le "responsable du traitement des données" ?	
14.c	Quel contrat, conditions de service ou accord se rapporte au traitement des données ? A-t-il été examiné par votre service juridique ?	
15	Comment avez-vous déterminé vos mesures de sécurité/mitigation ?	
15.a	Comment le "droit à la vie privée et familiale" sera-t-il respecté lors du traitement des données ?	

Elément	Questions	Notes
15.b	Quelles sont les juridictions compétentes pour la gestion des données : stockage, utilisation et partage des données ?	
16	S'il existe des sauvegardes des données, qui est responsable de leur mise à jour ?	
16.a	Les sauvegardes sont-elles dans la même juridiction ou dans une juridiction différente ?	
16.b	Combien de copies des données seront conservées et où ? (serveur cloud ? serveur distant ? serveur local ?)	
17	Le workflow ou le système de données conservera-t-il une trace d'audit et, si oui, avec quel niveau de détail ? (qui y a accédé, quand, où et qu'a fait l'utilisateur).	
18	Quel est le processus de workflow des données ?	
19*	Est-ce sécurisé et la minimisation des données est-elle incluse chaque fois que possible ? La minimisation des données consiste à collecter et à conserver uniquement les données dont on a besoin.	
19.a	Quels sont les risques liés aux données et les mesures d'atténuation à prendre à chaque étape du flux de données ?	
20	Quelles sont les recommandations en matière de protection des données ?	
20.a	Quels sont les besoins en matière de formation et de responsabilité ?	

## Partage des Données

Élément	Questions	Notes
21	Qui est le détenteur des données et existe-t-il des restrictions sur l'utilisation ou le partage des données (ex : questions de propriété intellectuelle : droit de copie, etc.)	
21.a	Qui a accès aux données ?	
21.b	Est-il possible d'ouvrir les données ?	
22	Qui peut partager les données ?	
22.a	Existe-t-il un accord avec la partie avec laquelle les données doivent être partagées ? Cet accord a-t-il été examiné par votre service juridique ?	
22.b	Existe-t-il un historique du partage des données dans le système et/ou pour l'organisation ?	
23	Quelles sont les capacités d'importation, d'exportation et d'échange de données requises ? Et dans quel format ?	

## Éléments à prendre en compte

### Pour l'élément 6 :

Il est utile d'examiner les [licences open source](#). Gardez à l'esprit que si une université est responsable du système, elle dispose souvent d'un département et d'un vivier d'étudiants capables de mettre à jour et d'entretenir le système. Notez qu'ils devront respecter des directives strictes et ne pas avoir accès aux données. Utiliser un accord de traitement avec des règles strictes en matière de confidentialité et de respect de la vie privée. Et / ou il serait nécessaire de mettre en place un processus d'approbation.

### Pour l'élément 12 :

Selon le [Manuel de protection des données du CICR \(2e édition\)](#), les services cloud peuvent comporter des risques tels que les suivants dans le contexte de l'action humanitaire :

- ▶ L'utilisation de services à partir de lieux non protégés ;
  - ▶ L'interception d'informations sensibles ;
  - ▶ L'authentification faible ;
  - ▶ Les données peuvent être volées au fournisseur de services cloud, par exemple par des pirates informatiques ; et
  - ▶ Accès possible par le gouvernement et les autorités chargées de l'application de la loi Si vous utilisez un service cloud, n'oubliez pas qu'il existe trois modèles différents :
- 1 Cloud public, où le fournisseur met les services cloud à la disposition de tous les clients.
  - 2 Cloud privé, où les services cloud ne sont mis à la disposition que des entreprises auxquelles ils s'appliquent. Cette formule permet un niveau de personnalisation plus élevé que dans le modèle de cloud public.
  - 3 Le cloud hybride, qui peut être une combinaison des modèles décrits ci-dessus.

Si vous utilisez le cloud, rappelez-vous :

- ▶ Signer un accord sur le traitement des données
- ▶ Mettre l'accent sur le principe de confidentialité
- ▶ Demander un rapport de routine sur les personnes qui ont accès au cloud.
- ▶ Identifier tous les systèmes de l'entreprise contenant des données personnelles. Demander un rapport de routine sur les personnes qui ont accès au cloud. Classez ensuite la sensibilité des données (en fonction de vos politiques internes, cela peut ressembler à ceci : public, restreint, interne, confidentiel, hautement confidentiel, avec des catégories pour les données personnelles et les données sensibles).
- ▶ Évaluer les risques (ce qui pourrait mal tourner).
- ▶ Évaluer les conséquences en cas de problème, par exemple, si des données personnelles tombent entre de mauvaises mains.
- ▶ Dresser une liste des mesures de sécurité mises en œuvre pour faire face à tout incident.
- ▶ Évaluer les mesures de sécurité prévues dans l'accord conclu avec le fournisseur de services cloud.

---

## Élément 20

D'autres dénominateurs communs qui auront un impact sur votre workflow :

- ▶ Le principe de confidentialité
- ▶ Le consentement
- ▶ Contrôleur des données : une personne qui (seule ou conjointement avec d'autres personnes) détermine les finalités et les modalités de traitement des données à caractère personnel.
- ▶ Données à caractère personnel et données à caractère personnel sensibles (rappelons que le caractère sensible des données dépend du contexte)
- ▶ Traitement (toute opération sur les données : collecte, stockage, suppression, transfert, etc.)
- ▶ Les Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge sont des auxiliaires des pouvoirs publics.

### Ressources

---

Voir [IFRC Data Protection Policy](#)

### Crédit

---

Les équipes qui ont contribué à cette liste de contrôle sont les suivantes : Gestion de l'information de la FICR, Santé, Juridique (FICR et Croix-Rouge norvégienne), Sécurité, PMER, Informatique. Mise à jour par Heather Leson et James de France (2021)

## 3 - 4 Organisation d'un Datathon et Red Team

### Qu'est-ce qu'un #datathon?

**Un Datathon est un sprint lié aux données au cours duquel vous êtes mis au défi de travailler sur un cas d'entreprise du monde réel. Cette méthode peut être utilisée pour des projets de petite ou de grande envergure, d'autant plus que les modèles et les exercices mettent l'accent sur la protection et l'utilisation responsable des données. Un atelier a utilisé cette méthodologie d'équipe pour évaluer l'utilisation des données d'un projet en s'appuyant sur différents domaines technologiques tels que le machine learning, l'IA et la science des données. Pour cet exemple d'exercice, la FICR a organisé un datathon afin de soutenir et d'améliorer les processus d'analyse des données et les résultats issues d'un projet de données. Les participants devront proposer des solutions et des opportunités pour les processus de collecte et d'analyse des données dans le cadre du programme en se basant sur les ensembles de données fournis.**

## Qu'est-ce qu'une Red Team ?

Le Red Teaming est une simulation complète, à plusieurs niveaux, conçue pour mesurer dans quelle mesure les personnes et les réseaux, les applications et les contrôles de sécurité physique d'une organisation peuvent être exposés à des vulnérabilités potentielles.

Un test approfondi de la red team mettra en évidence les vulnérabilités et les risques concernant:

- ▶ Technologie - Réseaux, applications, routeurs, switchs, appareils, etc.
- ▶ Les personnes - Personnel, sous-traitants indépendants, services, partenaires commerciaux, etc.
- ▶ Physique - Bureaux, entrepôts, sous-stations, centres de données, bâtiments, etc.

Pour cet exercice spécifique, la FICR effectuera un test red team pour comprendre les vulnérabilités et les risques concernant : Le flux de données du projet et les processus pour la responsabilité de la FICR envers les donateurs et les communautés que nous servons.

## Objectifs et résultats attendus

La FICR, par le biais de cet exercice de red team et de ce datathon, cherche à atteindre les objectifs suivants :

- ▶ Comprendre et documenter les risques potentiels et les vulnérabilités du flux de données et des processus, y compris l'audit et la protection des données, pour assurer la responsabilité la plus appropriée aux exigences des donateurs de la FICR ainsi qu'à la conformité interne de l'informatique de la FICR.
- ▶ Élaborer des modèles et des scénarios de données en ce qui concerne les scénarios d'amélioration pour le changement potentiel, l'amélioration et la modification des critères de ciblage du projet et pour comprendre l'impact sur les différents cas de figure. Note : Cet atelier pourrait nécessiter/déclencher une réflexion sur les besoins potentiels/supplémentaires d'investissement dans l'informatique/la gestion de l'information, et pourrait également nécessiter une réflexion sur les ressources humaines pour répondre à des exigences spécifiques.
- ▶ Affiner la mise en place de flux de données automatisés pour le programme, et les connexions de données et scripts pour la solution pour l'FICR ;
- ▶ Élaborer, affiner et opérationnaliser les scripts existants pour l'analyse des données pour le programme, y compris les prévisions de données.

Le résultat attendu de ces 4 jours d'exercice red team et de datathon est d'opérationnaliser et d'améliorer tous les résultats dans le workflow d'analyse des données.

## Méthodologie et objectif

Le réseau de la FICR a l'occasion d'apprendre et de soutenir la Société nationale hôte. Le Datathon et l'exercice de Red Team sont à la fois un examen du projet et un exercice de renforcement de l'esprit d'équipe.

La Société nationale qui dirige ce projet sera la propriétaire de tous les résultats et devrait être pleinement impliquée dans la conception, la réalisation et les résultats de cet atelier. L'appropriation est essentielle et le réseau peut soutenir la Société nationale dans cette démarche. Le programme sélectionnera des personnes au sein du réseau mondial de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge de la FICR, y compris au sein du réseau de soutien à la gestion de l'information sur les situations de crise de la FICR (SIMS) et de la FICR à Genève, qui seront invitées à participer à l'exercice de 4 jours en face à face. La Société nationale hôte guidera et inclura le personnel clé de son organisation.

Il s'agit d'une occasion unique pour les Sociétés nationales du réseau de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge de la FICR d'être exposées au réseau grandissant d'experts en gestion de données et d'informations de la FICR (SIMS) afin de renforcer la position du programme et de la Société nationale hôte en tant que leaders mondiaux dans le secteur.

Au cours des quatre jours de l'événement, les équipes obtiendront des détails en tant que leaders innovants et travailleront ensemble à travers une approche agile et innovante afin d'obtenir des résultats solides en commençant par des analyses améliorées qui sont basées sur des preuves.

Ce sera l'occasion non seulement d'être au centre d'une approche innovante, mais aussi de bénéficier mutuellement d'une approche de pointe en matière d'apprentissage, de networking et de renforcement de l'esprit d'équipe, afin d'améliorer encore davantage le profil déjà bien établi de la Société nationale.

Les équipes chargées des programmes et des opérations, y compris la direction générale, participeront à la première journée avec le personnel de la Société nationale afin de présenter le programme et d'expliquer l'énoncé du problème.

Les deuxième et troisième jours seront consacrés aux exercices de red team et de datathon. Cela comprend les différentes étapes du cycle de vie des données et les examens de la protection des données/des données responsables. L'équipe doit être transversale : informatique, gestion de l'information, risques, audit, finances, formation/apprentissage et gestion. La diversité des compétences peut favoriser l'approche "données comme sport d'équipe" pour la réussite de l'atelier et du projet.

Enfin, le quatrième jour sera consacré à la réunion et à la présentation des résultats. Les participants seront les participants invités et les équipes des programmes et des opérations, y compris les cadres supérieurs.

## Notes importantes

- ▶ Les participants à cet événement pourront accéder aux données et aux informations de la Société nationale uniquement conformément à l'accord de partage des données. Il s'agit principalement d'un exercice d'examen de bureau.
- ▶ Les participants à cet événement n'auront à aucun moment accès à des informations personnelles ou à des données biométriques ;
- ▶ Les participants aideront la FICR à structurer l'analyse des données, en utilisant uniquement l'infrastructure et les systèmes de la FICR.

Ceci est conforme à ce que la FICR met en place et maintient en termes de systèmes.

Aucune demande d'accès ou de violation potentielle de fichiers d'informations personnelles ne sera faite par les participants au cours de cet événement ;

Les systèmes et le matériel de la Société nationale ne seront pas inclus dans le cadre de cet événement, sauf accord et consentement formels. Les participants examineront les flux de processus. Les exercices seront adaptés aux besoins de l'énoncé du problème et aux risques potentiels.

### Crédit

---

FICR, projet ESN de la FICR, Société du Croissant-Rouge turc, Dan Joseph, Heather Leson et Guido Pizzini

# 3 - 5 Résultats du Datathon

# Contexte

---

## Test Red Team

L'objectif du test red team est de comprendre les vulnérabilités et les risques potentiels concernant le flux de données et les processus d'un projet pour la responsabilité de l'organisation envers la communauté et les donateurs.

---

## #Datathon

Un datathon est un sprint lié aux données où vous êtes challengé à travailler sur un cas réel d'utilisation des données en tirant parti de différents domaines technologiques tels que le machine learning, l'IA, et la science des données. Pour cet exercice, la FICR organisera un datathon afin de soutenir et d'améliorer les processus d'analyse des données et les résultats à soutenir dans le cadre d'un projet. Les participants devront proposer des solutions et des opportunités pour la collecte de données et les processus d'analyse au sein du programme à partir des ensembles de données fournis.

# Objectifs et résultats attendus

La FICR, par le biais de cet exercice de red team et de ce datathon, vise à atteindre les objectifs suivants :

- ▶ Comprendre et documenter les risques potentiels et les vulnérabilités du flux de données et des processus, y compris l'audit et la protection des données, afin d'assurer la responsabilité la plus appropriée aux exigences de la FICR ainsi qu'à la conformité interne de l'informatique de la FICR.
- ▶ Élaborer des modèles de données et des scénarios concernant le changement, l'amélioration et la modification potentiels des critères de ciblage du "projet" et comprendre l'impact sur les différents dossiers ;
- ▶ Affiner la mise en place de flux de données automatisés pour le "projet", et les connexions de données et scripts pour la solution;
- ▶ Elaborer, affiner et rendre opérationnels les scripts existants pour l'analyse des données pour le "projet", y compris les prévisions de données. Note : Pour certains projets, cela peut nécessiter/déclencher une réflexion sur les besoins potentiels/supplémentaires d'investissement dans les technologies de l'information/la gestion de l'information, et peut également nécessiter une réflexion sur les ressources humaines pour répondre à des exigences spécifiques. Le résultat attendu de ces 4 jours d'exercice red team et de datathon est **d'opérationnaliser et d'améliorer tous les résultats dans le workflow d'analyse des données.**

# Méthodologie

- ▶ Grâce à cet événement de 4 jours, les équipes de projet s'approprièrent et renforceront leur rôle en tant que leaders innovants et travailleront ensemble à travers une approche agile et innovante afin d'obtenir des résultats solides en commençant par des analyses de projet améliorées qui sont fondées sur des preuves. L'équipe projet pourra améliorer la conception et la mise en œuvre de ses programmes.
- ▶ Ce sera l'occasion non seulement d'être au centre d'une approche innovante, mais aussi de bénéficier mutuellement d'une approche de pointe en matière d'apprentissage, de networking et de renforcement de l'esprit d'équipe, afin de renforcer encore davantage le profil déjà bien établi de l'équipe.
- ▶ Les équipes chargées des programmes et des opérations du projet, y compris la direction générale, participeront à la première journée avec le personnel afin de présenter le programme et d'expliquer l'énoncé du problème.
- ▶ Les deuxième et troisième jours seront consacrés aux exercices de red team et de datathon. Il est important de disposer d'un large éventail de compétences pour cet exercice de projet, notamment en matière d'informatique, de gestion de l'information, de risques, de sécurité, d'audit, de finances et de gestion, ainsi que de personnel de la FICR et de différents types de Sociétés nationales.
- ▶ Enfin, le quatrième jour sera consacré à une réunion entre les participants invités et les responsables des programmes et des opérations de l'équipe, y compris les cadres supérieurs.

# Ce modèle

Ce modèle a pour but de faciliter le travail de groupe et la présentation. N'hésitez pas à :

- ▶ Supprimer ces diapositives
- ▶ Modifiez-les pour répondre aux besoins de votre groupe et à vos méthodes de travail
- ▶ Utilisez du texte, des éléments visuels, des organigrammes ou tout autre élément qui vous aide à faire passer votre message.

# Terminologie

Objectif But, finalité ou résultat spécifique qu'une personne ou un système vise à atteindre dans un délai donné et avec les ressources disponibles.

- ▶ **Condition** Une circonstance qui doit être remplie pour qu'un objectif soit réalisable.
- ▶ **Facilitateur** Personne, chose ou condition qui donne le pouvoir, autorise ou aide à la réalisation de quelque chose.
- ▶ **Obstacle** Toute condition qui rend difficile la réalisation d'un progrès ou d'un objectif
- ▶ **Risque** Événement potentiel dans lequel une action ou une activité donnée entraînera une perte (par exemple, une atteinte à la protection des données ou des données numériques) ou des données compromises
- ▶ **Atténuateur** Stratégie visant à se préparer aux menaces et à en atténuer les effets.

# Groupe Datathon Type de groupe - Objectifs et Conditions

 Objectifs

 Conditions

---

---

---

---

---

---

---

---



# Groupe Datathon Type de groupe - Risques et Atténuateur

 Risques

 Atténuateurs

---

---

---

---

---

---

---

---

# Constatations - Principaux enseignements

Qu'ai-je appris de mes homologues ? Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Qu'est-ce qui doit être amélioré ?

---

---

---

---

---

---

---

---

# Conclusions

---

---

---

---

---

---

# Recommendations

---

---

---

---

---

---

# Merci !

Crédit : Equipe ESSN de la FICR et le Croissant-Rouge turc

# 3 - 6 Modèle d'analyse des résultats du Datathon

[\(Télécharger ressource\)](#)

# 3 - 7 Modèle de registre des risques

 [Télécharger Ressources](#)

Le modèle de registre des risques pour les équipes est un document modifiable permettant aux équipes de prendre en compte différents types de risques dans le cadre d'un projet.

# 3 - 8 Storyboarder une simulation (partie 1)

# Objectifs

- ▶ Identifier les réponses en matière de gestion de l'information et les différents besoins en matière de gestion de l'information (GI) pour chaque réponse.
- ▶ Décrire un déploiement potentiel de la gestion de l'information.
- ▶ Réfléchir à comment et quand vous, dans vos rôles individuels, pourriez-vous engager dans la GI.

# Storyboarder une Simulation

- ▶ Votre storyboard doit montrer une mise en œuvre, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien à ce déploiement et la sortie d'intervention.
- ▶ Chaque groupe recevra les termes de référence (TdR) d'un déploiement rapide de la GI.

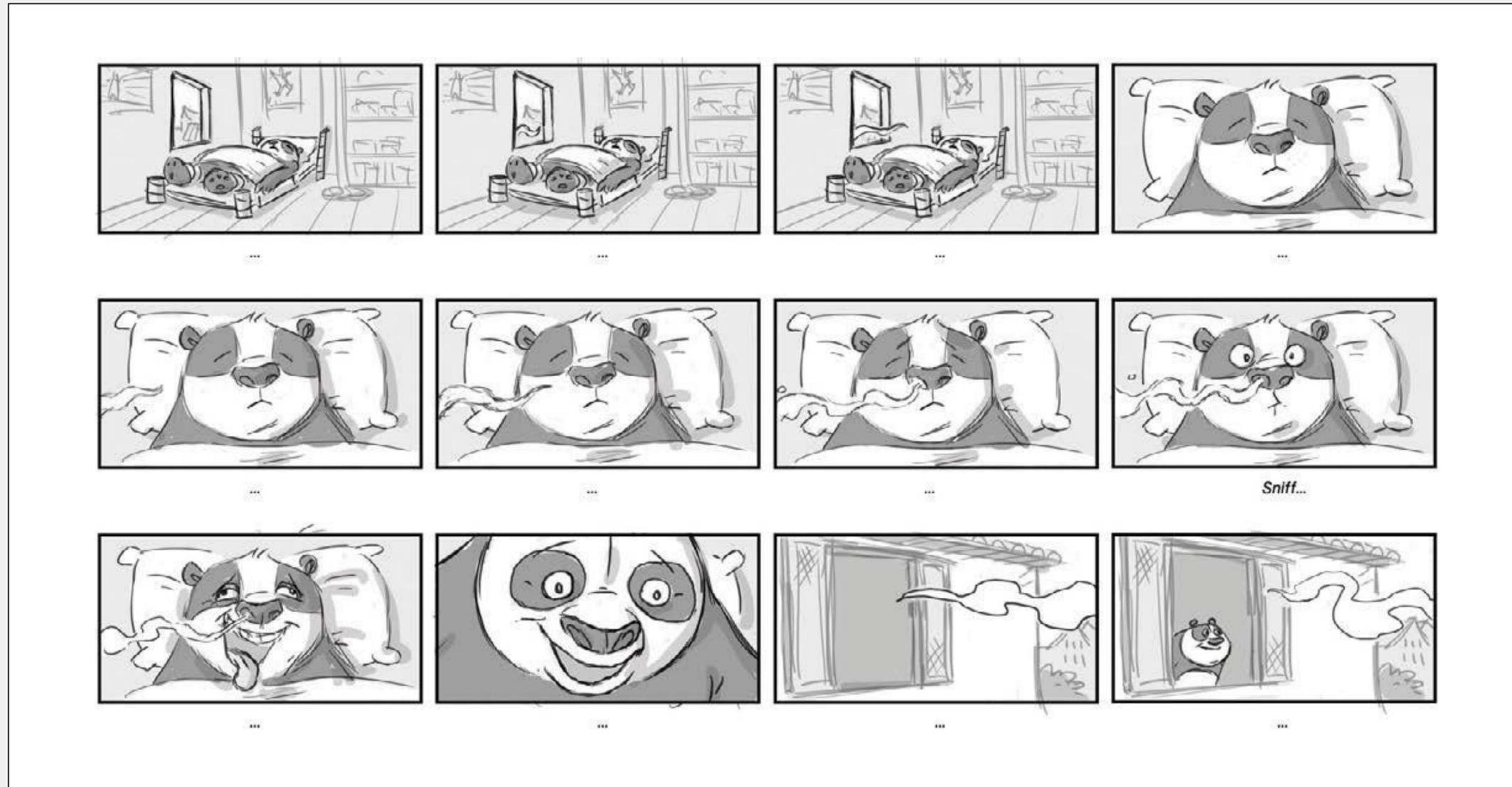
# Storyboarder une Simulation

- ▶ Cette session introduira :
  - Comment travailler dans un environnement collaboratif
  - Savoir et pouvoir déléguer
  - Commencer à réfléchir ou à comprendre la gestion de projet
- ▶ Chaque groupe recevra TdR de déploiement de la GI.
- ▶ Avec votre groupe, discutez et storyboardez un déploiement :
  - Comment allez-vous travailler avec une Société Nationale (SN)
  - Quels produits pourraient être créés, quels services de GI pourriez-vous fournir, à quoi pourriez-vous contribuer ?
  - Pensez à qui vous pourriez déléguer du travail

# Storyboarder une Simulation

- ▶ Votre storyboard doit montrer une mise en œuvre, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien à ce déploiement et la sortie d'intervention.
- ▶ Il n'est pas nécessaire que ce soit parfait !
- ▶ Une fois terminé, nous examinerons les points communs et les différences entre les réponses des différents groupes.

# Qu'est-ce qu'un Storyboard?



(i) Source: [Cartoon by Casey Crowe](#)

---

## Idées

- ▶ Pensez à :
- ▶ Quelles seront les activités que vous mènerez ?
- ▶ Comment travaillerez-vous avec une Société nationale (SN) ?
- ▶ Allez-vous déléguer du travail, et à qui ?
- ▶ Quels produits pourraient être créés, quels services de GI pourriez-vous fournir, à quoi pourriez-vous contribuer ?
- ▶ Soyez créatifs. C'est le moment de laisser libre cours à vos idées. Quelle serait la réponse à un désastre que vous aimeriez développer ?

---

## Ressources complémentaires

- ▶ Vous recevrez tous une copie de l'activité.
- ▶ [DIYtoolkit](#), (outils imprimables vous permettant de réaliser votre propre activité de storyboard).

(i) Credit: Paul Knight

# 3 - 9 Storyboarder une simulation

## (partie 2)

**Cet exercice aidera les participants à visualiser une séquence idéale de scénarios à l'aide d'images, de mots et d'une présentation. Le storyboarding est un excellent exercice au début d'un atelier pour que les participants commencent à penser librement et de manière critique aux processus et aux actions dans le temps, sans être gênés par des expériences antérieures. Dans le cadre d'un atelier plus long, il permet également aux animateurs de se référer à des idées formulées à un stade précoce et auxquelles les participants ont réfléchi. Les compétences acquises au cours de l'exercice comprennent : le travail d'équipe et la compréhension du travail avec d'autres Sociétés nationales ; la délégation du travail ; la gestion de projets.**

- ▶ **Personne** : 4 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes à 2 heures
- ▶ **Difficulté** : Facile à Difficile (Cela dépend du scénario et des thèmes choisis)
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : tableaux, post-it, marqueurs

## Exercice

### Préparation :

Les animateurs devront disposer de scénarios prédéfinis pertinents pour le secteur. Ces scénarios doivent être liés à une opération de réponse à une catastrophe et comporter au moins une question qu'un participant doit résoudre. Des exemples de scénarios de gestion de l'information (GI) figurent à la fin de cette recette. Les termes de référence du déploiement peuvent également être distribués aux participants, s'ils sont disponibles.

Les storyboards doivent montrer le processus d'activation, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien nécessaire pendant le déploiement, l'action du participant pour répondre à une question qui lui est posée, les processus et les outils utilisés, et sa conclusion lors d'une intervention.

## Partie 1 : Introduction au Storyboarding (20 minutes)

Utilisez les slides de **Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)**.

## Partie 2 : Explorer (30 minutes)

Répartissez les participants en groupes. La taille minimale d'un groupe est de 2 personnes. La taille optimale des groupes est de 3 à 6 participants.

Les animateurs demandent aux participants d'imaginer la création d'un film basé sur le scénario qui leur a été fourni (avec la spécificité du secteur). Avant d'en faire un film, ils devront créer un storyboard et le présenter aux "producteurs" (les animateurs). Les groupes devront discuter du scénario afin d'imaginer un film (un déploiement idéal) et un storyboard avec des images et du texte sur une feuille de papier.

- ▶ Il se peut que les participants ne soient pas familiarisés avec le storyboard. Gardez à l'esprit les profils des participants et prenez le temps d'expliquer l'histoire et le processus du storyboard si nécessaire.

- ▶ Les animateurs doivent être conscients que certains participants peuvent être inquiets à l'idée de faire un storyboard, car ils ne sont peut-être pas les meilleurs artistes. Le point positif de cet exercice est qu'il répond à un large éventail de compétences des participants, qu'il s'agisse d'artistes, de création d'histoires, de discussion d'expériences ou de présentation. Cet exercice se veut amusant, donc si les participants ne savent que dessiner des bonshommes simples, cela ne pose pas de problème.
- ▶ Les participants doivent consacrer 20 à 30 minutes à la discussion de leur histoire en groupe et 20 à 30 minutes supplémentaires à l'élaboration de leur storyboard. Une fois le temps écoulé, les groupes présenteront leur travail à l'ensemble des participants et aux "producteurs". Les "producteurs" (animateurs) demanderont aux participants pourquoi ils ont choisi certaines personnes pour figurer dans leur storyboard, quels sont les processus clés de leur scénario et si des outils ont été utilisés sur la base de la question posée au participant dans le film.

## Exemples de Scénario (Gestion de l'Information)

### Inondation : Bangladesh

**Vous avez travaillé avec la Société du Croissant-Rouge du Bangladesh pour rationaliser les flux d'informations provenant des bureaux locaux, car il y a eu des divergences dans les informations de distribution. Ces informations sont nécessaires pour identifier l'étendue géographique de la réponse. Cependant, votre homologue au sein de la société nationale vient de vous informer qu'il doit prendre un avion à la première heure le matin pour se rendre dans une autre partie du pays dans le cadre d'une intervention sans rapport avec le problème.**

### Séisme : Equateur

**"Pouvez-vous parler avec un délégué PMER basé sur le terrain et, à vous deux, concilier les données existantes sur les distributions d'aide et mettre au point un processus par lequel les distributions sont enregistrées en un seul endroit à partir de trois parties du pays où les opérations ont lieu. La connectivité Internet est généralement médiocre et pratiquement inexistante dans l'une des zones opérationnelles". - Chef des opérations.**



### Cholera : Somalie

"J'ai mis en place une collecte mobile de données pour les nombreuses cliniques mobiles et les établissements de santé que nous soutenons pour surveiller le choléra et la nutrition, mais le problème est maintenant de savoir comment analyser la quantité de données générées quotidiennement. Nous voulons seulement voir s'il y a des pics de cas. De plus, la Société nationale met en place des points de réhydratation orale et nous devons savoir s'il y a eu des décès, afin de pouvoir les suivre. Je ne suis pas très doué avec Excel et je me contente de créer un tableau des cas chaque semaine, pouvez-vous m'aider à faciliter les choses ?" Délégué.

### Mouvements de population

"Les Sociétés nationales concernées par les mouvements de population disposent d'indicateurs et d'éléments d'information différents. Nous avons besoin d'aide pour créer un système unique dans lequel les Sociétés nationales peuvent communiquer et partager des données. Il s'agit de s'assurer que les Sociétés nationales voisines comprennent ce que chacune fait, afin d'adapter au mieux leur réponse aux besoins de la population touchée." Coordinateur du DM.

### Ouragan : Dominique

"Puis-je avoir de l'aide pour créer un flux de données plus rationalisé, ou automatisé, pour la trésorerie ? Actuellement, nous avons de nombreuses feuilles de calcul et nous faisons manuellement des copier-coller de l'une à l'autre. Cela génère beaucoup d'erreurs entre chaque étape." Délégué à la trésorerie

"Puis-je vous aider à créer un formulaire de suivi post-distribution (SPD) ? Quelle serait la meilleure façon de collecter ces données et comment puis-je m'y préparer ?" Délégué

### Ebola : République Démocratique du Congo

Une épidémie du virus Ebola a été confirmée en République démocratique du Congo. Vous venez d'être déployé dans la région touchée. En raison de retards dans l'obtention des visas, la Société nationale a commencé à procéder à des enterrements sûrs et dignes (ESD). Il n'existe pas de système d'enregistrement des activités ESD, ni d'alerte en cas d'enterrement dangereux, les données et les informations étant communiquées par SMS, papier, appels téléphoniques et messages WhatsApp. Cela est dû à l'absence de signal mobile dans certaines zones de la région touchée. Pouvez-vous nous aider à compiler toutes les données et à mettre en place un système pour enregistrer les futurs ESD ? Vous avez commencé à mettre les données provenant de toutes les sources dans Excel, mais cela vous prend beaucoup de temps, quelqu'un peut-il vous aider ?

## Partie 3 : Partager et Discuter (15 minutes)

En utilisant vos méthodes de collaboration, demandez aux participants de partager leurs storyboards. Demandez-leur de faire part de leurs réflexions, de leurs idées et de leurs questions.

### Crédits

---

Paul Knight - Croix-Rouge Britannique, Ashley Schmeltzer – Croix-Rouge Américaine ;  
D.Gray, S.Brown, J.Macanufu - [Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers](#); Walt Disney Studios

## 3 - 10 Simulation de données

Les simulations constituent une part importante de la préparation aux situations d'urgence et au travail humanitaire. Il existe des exercices et des formations pour aider les individus à se préparer à la logistique. L'objectif de cette session est d'appliquer cette méthodologie pour "simuler" des flux de données sur différents sujets. La conception de cette session a été inspirée par le travail effectué avec le groupe Santé de la FICR sur la résolution des problèmes liés à la protection et au partage des données. Nous préparons deux exemples d'ateliers : un atelier axé sur le partage des données et un atelier axé sur la protection des données. Cette session est conçue pour "apprendre par la pratique" plutôt que de fournir un manuel ou une présentation de diapositives. Elle part du principe que l'apprentissage entre pairs peut constituer un forum unique pour "négocier le changement". Elle permet aux participants de réfléchir à la manière de former et d'impliquer des personnes dans la conversation pour qu'elles deviennent des "défenseurs" de la protection et/ou du partage des données. Voir les exemples de scénarios spécifiques ci-dessous pour les objectifs et les étapes critiques de l'atelier. Les équipes auront de nombreuses questions et discussions sur les lacunes/besoins et les définitions. L'objectif de la simulation de données est de parvenir à une compréhension commune et d'élaborer un plan pour combler les lacunes.

- ▶ **Personne** : 4 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériels** : Besoin de grandes cartes/post-it par couleur pour :
  - Rôles – Vert
  - Pipeline – Orange
  - Actions (partage/protection) – Jaune
  - Obstacles – Rose
  - Autres couleurs
  - Ruban adhésif (pour s'assurer que les objets adhèrent au mur)
  - Tableau
  - Marqueurs
- ▶ **Matériels virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux d'affichage, post-it, marqueurs, ruban adhésif (pour coller les éléments au mur)

## Préparation

- ▶ Créez un tableau avec les rubriques suivantes :
  - Rôles – Vert
  - Pipeline – Orange
  - Actions (partage/protection) – Jaune
  - Obstacles – Rose
  - Autres couleurs
- ▶ Décidez d'un scénario qui illustre le mieux les questions de partage ou de protection des données (en fonction du thème de l'atelier).
- ▶ Imprimez le scénario sur papier ou présentez-le sur une diapositive.
  - Vous pouvez également demander aux participants de "créer" un exemple concret.
- ▶ Demandez aux participants d'examiner toutes les actions, questions et risques/opportunités pour réaliser un projet ayant des objectifs de protection ou de partage des données.
  - Atelier sur le partage des données - l'objectif principal est de "simuler" tous les obstacles, les risques et les besoins en matière de partage des données.
  - Atelier sur la protection des données - l'objectif principal est de "simuler" tous les obstacles, les questions et les problèmes à résoudre pour faire en sorte qu'un projet respecte les lignes directrices en matière de protection des données.

- ▶ Faites un diagramme sur un tableau ou utilisez un mur (éventuellement avec du papier collé au mur). Les couleurs sont les " post-it ".
- ▶ La "grille" doit comporter toutes les parties mobiles, plutôt qu'un format de tableau rigide. Le tableau peut être "ad-hoc", mais avec des colonnes claires pour commencer. Des post-it permettent aux utilisateurs de déplacer les pièces, d'ajouter de nouveaux éléments et de prendre en compte les parties prenantes et les transactions pour que le flux de données simule le partage ou la protection des données.
- ▶ Les rôles et les tâches qui doivent faire partie de l'ensemble du cycle sont affichés au bas du tableau.
- ▶ Codage du tableau :
  - Orange - Éléments du pipeline de données (il convient de noter que le "pipeline" comprend des révisions basées sur les besoins de la FICR. Voir [École des données](#))
  - Vert - Rôles clés impliqués dans un projet ou un flux de données
  - Jaune - Questions relatives au partage des données/préoccupations relatives à la protection des données/actions clés/besoins
  - Rose - Risques importants, besoins, lacunes
  - Autres couleurs ou points - utilisés pour identifier les éléments prioritaires d'un scénario particulier
- ▶ Prévoir une zone de stationnement pour citer les questions critiques en suspens.
- ▶ Demander aux participants de classer les questions par ordre de priorité.
- ▶ Au cours des 15 dernières minutes, demandez aux participants de faire un compte rendu - quels ont été les thèmes communs, les leçons pour le "partage des données" ou la "protection des données". Demandez-leur comment ils aborderaient ces questions. Par exemple, quelles sont, selon eux, les opportunités/obstacles à la réussite des projets de protection et de partage des données ?

Un exemple de ce à quoi votre espace pourrait ressembler :

Conception	Prototype	Trouver	Obtenir	Vérifier	Nettoyer	Analyser	Présenter	Fermeture du Projet	Archiver
Project lead	Project lead		Formateurs			M & E	Comms officers		IT
Juridique			Volontaires				Project analysts/officers		Audit
IT			Communauté local						
Managers/senior managers									

## Planification de scénarios : Protection des données

La protection des données fait partie de tout projet humanitaire basé sur des données. L'objectif de cette session est de favoriser les conversations sur les questions de protection des données qui se posent lorsque l'on travaille avec un ensemble de données particulier et/ou un scénario de projet. Le temps passe très vite en "mode exercice". Cette session est conçue pour durer au moins une heure.

L'objectif de la "simulation de données" est d'alimenter la conversation autour d'un scénario de projet axé sur les données.

Faire parler les participants des problèmes concrets liés à la protection des données. La méthode utilise des scénarios comme exemples : soit du monde réel, soit illustratifs. La composante interactive permet de visualiser les étapes et les actions pour "simuler" la prise de décision.

Elle vise également à susciter un débat sur les "étapes de mise en œuvre" et les "exigences" en matière de protection des données.

### Exemple de scénario 1 : enregistrements détaillés des appels

Lors de la réponse à Ebola, certaines compagnies téléphoniques ont fourni aux data scientists humanitaires des enregistrements de données d'appel. Ces "métadonnées" devaient aider les humanitaires à connaître les mouvements de population. La mobilité au cours d'une épidémie peut potentiellement entraîner une propagation de la maladie. Quelles sont les questions de protection des données que nous devons prendre en considération.

Source : Sean McDonald, '[Ebola: A Big Data Disaster](#)', CIS India, 1 March 2016

[About CDRs](#)

## Planification de scénarios : Partage des données

Le partage des données au sein d'une organisation ou avec d'autres acteurs humanitaires peut contribuer à réduire les doublons et à fournir des informations pour soutenir la réponse. Il y a autant de raisons de ne pas partager les données que de les partager. Avec la croissance de l'échange de données humanitaires et la pression croissante pour partager les données, comment pouvons-nous traverser les différentes étapes et attributs du partage des données ? La méthodologie Innersource propose quelques tactiques pour parvenir à l'"ouverture" et au "partage".

Le temps s'écoule très vite en "mode exercice". Cette session est d'une durée minimale d'une heure.

- ▶ Faire parler les participants sur des problèmes concrets de partage de données. La méthode utilise des scénarios comme exemples : soit du monde réel, soit illustratifs. La composante interactive permet de visualiser les étapes et les actions pour "simuler" la prise de décision.
- ▶ OU/ Engager une conversation sur les "étapes de mise en œuvre" et les "exigences" en matière de partage des données.

La session doit commencer par la définition par le groupe d'une liste type de catégories de données susceptibles d'être partagées. Ils devraient également dresser une liste des types de données qui ne devraient pas être partagées. Cela permet de s'assurer que les participants partagent le même raisonnement au fur et à mesure qu'ils avancent dans les scénarios. Modifiez la liste au fil de la session.

## Exemple de scénario 1 : Données de la branche

Vous disposez d'un jeu de données contenant une partie des branches de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Il a été créé en collaboration dans le temps et n'a pas de "propriétaire". L'ensemble de données comprend le pays, la ville, la longitude/latitude, le code administratif de niveau 1, le nom de la branche, un point de contact, une adresse email et un numéro de téléphone. Tous les champs ne sont pas renseignés. Quel type de données souhaitez-vous partager ou non ? Comment utiliserez-vous cet ensemble de données ? Quels sont les avantages du partage de ces données ?

# Partage des données : Considérations de base

Voici une checklist de base pour le partage des données. Quelles autres questions pourraient aider le décideur à

- ▶ Consentement
- ▶ Agrégé ? Désagrégé ?
- ▶ Licence/ Format
- ▶ Évaluation des risques ?
- ▶ Minimisation (seulement ce dont vous avez besoin)
- ▶ Propriétaire/contrôleur des données
- ▶ Boucle de feedback de la communauté : Comment les données ont été utilisées

Questions clés

- ▶ Qui a besoin des données ? Quel est leur rôle ? Quel est l'objectif du partage ?
- ▶ Qui possède les données ou y a accès ? Est-il possible d'ouvrir les données ?
- ▶ Qui peut partager les données ?

- ▶ Existe-t-il un enregistrement du partage des données dans le système et/ou pour l'organisation ?
- ▶ Existe-t-il un accord sur les conditions de service avec la partie avec laquelle les données ont été partagées ?
- ▶ Existe-t-il des conditions de service et une licence pour les données ?
- ▶ Quelles sont les capacités d'importation, d'exportation et d'échange de données requises et dans quel format ?

### Crédit

---

Heather Leson, équipes IFRC IM et PMER, et le [Centre pour les données humanitaires](#).

# 3 - 11 Évaluations de l'impact des données

## Qu'est-ce qu'une évaluation de l'impact des données ?

Utiliser les données de manière responsable (et en conformité avec la loi et/ou la politique) signifie planifier et évaluer les risques, les problèmes et les défis potentiels que vous pourriez rencontrer lors de la collecte, de l'utilisation, de l'intégration ou du partage des données. C'est ce qu'on appelle une "évaluation de l'impact des données".

**Dans le cadre de cette présentation, nous nous concentrerons sur deux types d'évaluations de l'impact des données :**

- ▶ Évaluations de l'impact sur la protection des données (DPIA)
- ▶ Évaluations de l'impact sur la vie privée (PIA)

## Définitions

**Les évaluations de l'impact sur la protection des données (PIAs)** visent à identifier le risque potentiel de préjudice au droit à la vie privée des individus qui pourrait résulter de l'utilisation des données et sont destinés à jouer un rôle précoce dans la conception du projet afin de garantir le respect de la vie privée dès la conception (c'est-à-dire que le projet et les systèmes sont conçus de manière à garantir la protection de la vie privée et la sécurité des données par défaut).

- ▶ Nous visons à placer les personnes et les communautés affectées au centre de notre planification.
- ▶ Nous concevons nos projets en mettant l'accent sur la protection des données et en utilisant le principe de la privacy by design).
- ▶ La FICR et les Sociétés nationales peuvent avoir besoin d'adhérer à des directives/lois différentes en matière de protection de la vie privée en fonction du lieu.

# Définitions

**Les évaluations de l'impact sur la protection des données (DPIA)**, quant à elles, ont généralement une portée plus large. Le DPIA ne se contente pas d'analyser l'impact sur la vie privée et les paramètres de sécurité des données par défaut, mais il examine également :

- ▶ Comment les données peuvent être utilisées pour nuire à des personnes ou à des groupes vulnérables ;
- ▶ Les différentes exigences légales (et juridictions) qui peuvent s'appliquer ;
- ▶ Rôles respectifs des parties et des individus dans un projet ;
- ▶ Comment atténuer les risques identifiés ;
- ▶ Les informations à fournir aux personnes concernées et à leurs communautés ;
- ▶ Les éléments contractuels des relations entre les parties ;
- ▶ Les flux de données passant par les partenaires respectifs et la capacité de ces partenaires à assurer la protection des données ; et
- ▶ La capacité à gérer correctement une violation de données.

Le DPIA peut contenir de nombreux autres éléments et doit être complété par le personnel/les services directement impliqués dans le projet.

# Quand réaliser une évaluation de l'impact des données ?

## Nouveau Projet:

- ▶ Concevoir un nouveau projet qui nécessitera la collecte, l'utilisation, l'intégration ou le partage de données- même si aucune donnée "personnelle" n'est collectée, car l'utilisation de données non personnelles peut toujours présenter des risques (par exemple, un risque pour une communauté en raison de son appartenance ethnique).

## Source de données nouvelles ou révisées :

- ▶ L'utilisation d'une nouvelle source de données pour la première fois peut entraîner de nouveaux risques/défis ;
- ▶ L'intégration de deux ou plusieurs ensembles de données différents ; ou

## Nouveau outils/processus

- ▶ Utilisation d'un nouvel outil numérique de collecte, de traitement, d'analyse ou de visualisation des données ;
- ▶ En cas de modification des conditions d'exploitation, déterminer si elle peut entraîner de nouveaux risques ou préjudices.

# Composants de l'évaluation de l'impact des données ?

- ▶ **Description:** Une brève description de la collecte, de l'utilisation, de l'intégration ou du partage des données qui sont prévus et un aperçu de la raison pour laquelle les données sont utilisées ;
- ▶ **Objectif défini :** Si vous utilisez des données personnelles ou sensibles, gardez une trace des raisons pour lesquelles il est nécessaire d'utiliser ces données pour atteindre votre objectif et de votre analyse des risques liés à l'utilisation de ces données.
- ▶ **Matrice des risques :** Une évaluation du risque pour la vie privée d'une personne ou d'un groupe ; en utilisant l'exemple de la collecte de données médicales, il pourrait y avoir un risque de divulgation accidentelle de l'adresse et/ou des informations médicales des personnes. Certaines personnes risqueraient ainsi de voir leur réputation entachée ou d'être ostracisées si, par exemple, la séropositivité était également l'un des points de données collectés ;

# Composants de l'évaluation de l'impact des données ? (suite)

- ▶ **Plan d'atténuation** : Les mesures que vous pouvez prendre pour faire face à ces risques ; en reprenant l'exemple ci-dessus, vous pourriez décider de conserver les noms et adresses et les besoins médicaux dans des bases de données distinctes, avec un document séparé qui les relie à l'aide d'un identifiant unique, tout en limitant l'accès aux bases de données au personnel qui en a besoin. En outre, vous pourriez choisir de stocker ces données localement ou sur un serveur cloud.
- ▶ **Suivi** : Comment vous contrôlerez et réviserez le processus - qui sera responsable de la révision de l'évaluation et de sa mise à jour ? À quelle fréquence cela aura-t-il lieu ?
- ▶ **Documentation** : Quelle documentation vous allez produire - par exemple l'évaluation finale de l'impact sur les données.

# Que doit contenir une évaluation de l'impact des données ?

Le manuel du CICR sur [la protection des données dans l'action humanitaire \(2e édition\)](#) fournit un modèle. Le DPIA couvre :

## Table des matières suggérée pour une DPIA :

1. Une page de couverture indiquant qu'il s'agit d'une DPIA, les données qui ont été produites et le nom du point de contact ;
2. Un résumé si le DPIA dépasse 20 pages ;
3. Une introduction décrivant la procédure suivie pour réaliser le DPIA ;
4. Une "évaluation du seuil" détaillant les raisons pour lesquelles vous estimez qu'une DPIA est nécessaire et le degré de détail nécessaire ;
5. Une description de l'activité ou du projet qui sera évalué dans le cadre de la DPIA ;
6. Les informations minimales requises qui doivent être documentées concernant les flux d'informations (voir à droite) ;
7. Une liste des lois, règlements, codes et lignes directrices applicables et à respecter ;
8. Une analyse des parties prenantes identifiant les personnes impliquées dans la DPIA et celles qui pourraient être affectées par celle-ci ;
9. Une évaluation des risques qui explique en détail comment vous êtes parvenu aux conclusions que vous avez tirées au sujet des risques potentiels ;
10. Une liste des problèmes organisationnels précisant qui sera responsable des données concernées par l'évaluation lors de leur collecte, de leur utilisation ou de leur partage, et quelles seront leurs responsabilités en matière de protection des données pendant qu'elles sont en leur possession ;
11. Des détails indiquant si vous avez consulté des personnes, des équipes ou des partenaires externes particuliers lors de l'élaboration de l'évaluation des risques liés à la protection des données ; et
12. Des recommandations sur les mesures à prendre pour éviter, minimiser, transférer ou partager équitablement les risques liés à la protection des données.

## Informations minimales requises qui doivent être documentées concernant les flux de données :

- Le type de données à collecter ;
- Si des informations sensibles seront collectées ;
- Les finalités pour lesquelles les données seront utilisées
- Comment et où les données seront stockées et/ou sauvegardées ;
- Qui aura accès aux données à caractère personnel ;
- Si des données à caractère personnel seront divulguées ;
- Si des données personnelles sensibles seront divulguées
- Si des données seront transférées à d'autres organisations ou pays.

# Évaluations de l'impact des données et partenaires externes

La collecte, l'analyse, le stockage, l'intégration, la visualisation et d'autres fonctions de traitement des données dépendent de nombreuses organisations qui travaillent ensemble pour fournir des services.

**Question :** Avec quelles organisations travaillez-vous en partenariat dans le cadre d'un projet de données ? Quels sont les éléments à prendre en compte ?

**Exemple :**

- ▶ Vous pouvez utiliser une application spécialisée pour collecter des données sur une tablette, qui sont ensuite stockées quelque part sur un serveur en cloud hébergé par une autre société privée, et qui sont ensuite visualisées à l'aide d'un logiciel propriétaire d'une autre société supplémentaire.
- ▶ Toutes ces entreprises sont des "tiers" en ce sens qu'elles n'ont pas la propriété ou le contrôle direct des données que vous collectez et utilisez, mais elles peuvent néanmoins utiliser les données d'une manière incompatible avec les objectifs humanitaires et/ou présenter des risques spécifiques pour la population que vous servez.
- ▶ Cela est particulièrement vrai si vous utilisez des logiciels, des services ou des technologies numériques classiques qui n'ont pas été spécifiquement conçus pour un usage humanitaire.

# Évaluations de l'impact des données et partenaires externes - questions principales

Lorsque vous vous interrogez sur les types d'outils numériques à utiliser, vous pouvez prendre en compte certaines des questions suivantes et les intégrer dans votre DPIA ou votre évaluation générale de l'impact sur les données, le cas échéant :

- ▶ Quelles sont les conditions de service du partenaire (ou du tiers) (incluent-elles des métadonnées) ?
- ▶ Quelles métadonnées collectent-ils lors du traitement de vos données (et à quelle(s) fin(s) collectent-ils/traitent-ils ces métadonnées) ?
- ▶ Quelles sont les pratiques de sécurité des données employées par le tiers ?
- ▶ Quelles données allez-vous partager avec le tiers et est-il absolument nécessaire de les partager avec lui pour atteindre votre objectif ?
- ▶ Le tiers est-il affilié à un gouvernement ou tenu de lui fournir certaines données ?
- ▶ Si vous avez accepté les conditions de service du tiers, quel impact cela peut-il avoir sur les droits des personnes représentées dans les données ?
- ▶ Des données personnelles ou sensibles seront-elles partagées et, si oui, que peut-on faire pour protéger l'identité des personnes concernées par ces données ?
- ▶ Avez-vous (ou une personne concernée) le droit de vous plaindre si les données sont utilisées de manière abusive ?
- ▶ Avez-vous (ou une personne concernée) accès à des voies de recours en cas d'utilisation abusive des données ?

# Parties à impliquer dans les évaluations de l'impact sur les données

## Impliquer les collègues/consulter l'ensemble de l'organisation :

- ▶ Obtenez un large éventail d'expertises liées au domaine du projet. Cela peut éclairer et soutenir la mise en œuvre de votre évaluation de l'impact sur les données.
  - ⦿ Les exemples peuvent inclure : la santé ou WASH, les collègues des services informatiques et de la gestion de l'information, les juristes, les gestionnaires de l'information/le personnel spécialisé dans les données (par exemple, les collecteurs de données), et les coordinateurs de projets.

## Discuter de la méthodologie/des processus avec les partenaires extérieurs :

- ▶ Les partenaires externes peuvent être des ministères de la santé/des services gouvernementaux, d'autres partenaires humanitaires ou de recherche/universitaires.
  - ⦿ Tenez compte de leurs pratiques en matière de protection des données et de l'utilisation qu'ils comptent faire des données pour vous aider à évaluer les risques et à les documenter. Tenez également compte de l'environnement politique et juridique (le système juridique est-il stable et les contrats sont-ils opposables ?)

# Questions à discuter

(i) Credit: Tom Orrell, James De France

# 3 - 12 Scénario de responsabilité des données

**Comment pouvons-nous avoir une discussion interactive sur la responsabilité des données ? Ce scénario et cette méthode permettent de montrer le cycle de vie complet des données d'un projet et de discuter des rôles et des processus. Il permet également d'identifier les risques et les besoins. Utilisez ce scénario avec [Simulation de données \(3 - 10\)](#), [Simulation de données PMER \(7 - 15\)](#) et [Suivi de la campagne contre la polio en Syrie \(7 - 17\)](#).**

- ▶ **Personnes** : 2 à 24 personnes
- ▶ **Temps** : 30-60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen

## Scénario

Vous travaillez pour une ONG internationale en Éthiopie qui soutient les personnes déplacées dans le pays. Vous gérez l'unité de suivi et d'évaluation et dirigez une enquête régulière qui recueille des informations complètes sur les personnes déplacées à partir d'entretiens avec des informateurs clés. Vous avez récemment terminé le huitième cycle de l'enquête et le rapport a suscité beaucoup d'intérêt. La plupart des partenaires sont préoccupés par l'aggravation de la situation, même si certains doutent des chiffres. Le gouvernement est particulièrement critique à l'égard des chiffres.

Vous et votre équipe disposez de 30 minutes pour prendre des décisions et répondre aux questions clés.

## Questions Clés

- ▶ Quels sont les risques, les lacunes et les problèmes ? Comment allez-vous sécuriser les flux de données pour protéger les personnes les plus vulnérables ?
- ▶ Quels sont les étapes, les rôles et les décisions dans ce processus d'enquête ?
- ▶ Quel est l'ensemble minimal de données qui peut être partagé et avec qui ? Pourquoi ?
- ▶ Comment le consentement a-t-il été obtenu, comment les données sont-elles stockées et transmises ?

## Vos points de décision

Vous avez reçu une demande de données pour le dernier cycle de la part des partenaires suivants. Devrions-nous partager les données avec cet acteur ? Et à quel stade du processus le feriez-vous ? Comment allez-vous gérer/partager les données avec des fournisseurs externes ?

- 1 L'unité d'information publique du siège de votre ONG, basée à Genève. Elle souhaite examiner les données pour voir s'il est possible d'en tirer un graphique convaincant pour accompagner un communiqué de presse sur l'aggravation de la situation.
- 2 Le bureau du gouverneur de l'une des régions les plus touchées identifiées dans le dernier cycle de l'enquête. Ils disent qu'ils aimeraient prendre des mesures et qu'ils ont besoin des données.

- 3 Le bureau du coordinateur résident des Nations unies, qui souhaite utiliser les données, conjointement avec des données provenant d'autres sources, afin de dresser un tableau plus clair de la situation générale dans le pays.
- 4 Le responsable de programme du donateur qui finance votre ONG
- 5 L'un des informateurs clés/membres de la communauté qui a participé à l'enquête et qui estime que votre rapport n'a pas rendu compte avec précision du problème dans sa région.
- 6 Il existe également un processus de partage des données via une plateforme ouverte de partage, qui permet d'accroître l'impact des données en les exposant à un large public grâce à l'élaboration d'un tableau de bord captivant basé sur les données. Quand le feriez-vous et quelles données leur donneriez-vous ?

### Crédit

Co-créé par FICR et testé par les utilisateurs avec [Centre for Humanitarian Data](#)