

9 Toma de Decisiones con Datos

Índice de Contenidos del Módulo

9	Toma de Decisiones con Datos	1
9 - 1	¿Qué es Evidencia?	8
9 - 2	¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos?	20
9 - 3	Datos, Decisiones y Estrategia 2030	23
9 - 4	Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos	24
9 - 5	Toma de decisiones con Datos	29
9 - 6	Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos	32
9 - 7	Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos	37
9 - 8	Ejercicio de Localización de Workflows de Datos	41
9 - 9	Estado de los datos	44
9 - 10	Negociar con los líderes	47
9 - 11	¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?	51
9 - 12	Información necesaria para la toma de decisiones	54

Toma de Decisiones con Datos

Cada día, los trabajadores humanitarios toman decisiones con datos. La estrategia de Transformación Digital de la FICR prioriza la alfabetización en datos como un componente para permitir una mayor eficiencia y eficacia en la respuesta humanitaria. Construir una cultura de datos es apoyar la "preparación en datos" y mejorar la "alfabetización en materia de datos" es una transformación organizativa a largo plazo. ¿Cómo podemos mejorar nuestras decisiones con los datos y basarnos más en ellos? La toma de decisiones, la preparación de las organizaciones en materia de datos y la transformación digital presentan muchas complejidades. La preparación de las comunidades locales en materia de datos ofrece la oportunidad de apoyar el liderazgo local.

Cuestiones que explora este módulo:

- ▶ ¿Cómo utilizar los datos en la toma de decisiones?
- ▶ ¿Cómo localizar los workflows de datos?
- ▶ ¿Cómo pueden los responsables de la toma de decisiones utilizar los datos para negociar y tener repercusión?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Explorar los distintos procesos de toma de decisiones
- ▶ Comprender el rol (potencial) de los datos a lo largo de estos procesos.
- ▶ Considerar y familiarizarse con las diferentes necesidades y complejidades que rodean la toma de decisiones.

Temas del Módulo

- ▶ Qué es la toma de decisiones/Toma de decisiones basada en datos al servicio de todos
 - Utilización de datos en operaciones habituales: quién toma la decisión
 - Utilización de datos para la toma de decisiones desde el punto de vista táctico
 - Utilización de datos para la toma de decisiones de manera estratégica
- ▶ Cómo tomar decisiones con datos
 - Mejorar nuestros flujos de trabajo con datos locales
 - No tomar primero la decisión
 - Comprender quién está tomando la decisión
 - Tener cuidado con el sesgo de confirmación
 - No olvidar a los seres humanos
 - Cuestionar los datos: ¿son ciertos?
- ▶ ¿Cómo seguimos aprendiendo después de tomar una decisión? - Fomentar el uso de datos para la toma de decisiones por parte de los líderes
 - Ejercer influencia en la estrategia programática.
 - Implicar a los líderes en un diálogo guiado sobre el estado de los datos
- ▶ Diferentes niveles de complejidad de los datos
 - Afrontar la complejidad de las aportaciones para la toma de decisiones: desde los datos hasta la política, pasando por las necesidades sociales/org, la sobrecarga de información
 - ¿Qué es la evidencia? ¿Por qué sí o por qué no?
 - De la pregunta a la respuesta

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Un buen punto de partida para reflexionar sobre cómo tomamos decisiones con los datos es analizar el: **[Estado de los datos (9 - 9)]** y revisar **[¿Qué es Evidencia? (9 - 1)]**. Estas dos sesiones con los responsables de la toma de decisiones y el personal pueden ser útiles para determinar los próximos pasos en el camino digital y de los datos. Ver también **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**.
- 2 ¿Cómo se toman las decisiones? Los equipos pueden realizar este ejercicio **[Toma de decisiones con Datos (9 - 5)]** con las diapositivas correspondientes **[Información necesaria para la toma de decisiones (9 - 12)]**. Al final del taller, los participantes pueden revisarlo y corregirlo, así como también este folleto **[Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)]**.
- 3 La localización y la participación comunitaria son dos prioridades de nuestra labor humanitaria. ¿Cómo podemos comprometernos y aprender mejor de las comunidades locales al tiempo que tomamos decisiones con datos? Este ejercicio y el folleto asociado pueden aportar ideas para que los equipos debatan y planifiquen sus esfuerzos para alcanzar estas prioridades. Ejercicio: **[Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos (9 - 7)]** Folleto: **[Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos (9 - 6)]** (folleto)
- 4 La posibilidad de utilizar los datos para la toma de decisiones requiere comunicación y alfabetización en materia de datos por parte del personal y los responsables de la toma de decisiones. Formular preguntas y **[Negociar con los líderes (9 - 10)]** (ejercicio) es importante construir un entendimiento común y apoyar el uso de los datos como parte de las decisiones. Los equipos también reúnen estos. Los equipos también recopilan estas **[Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)]** (folleto). Se recomienda compartir este folleto después del ejercicio para continuar debatiéndolo.
- 5 Un aspecto importante de nuestras decisiones basadas en datos es evaluar las decisiones que tomamos a partir de ellos. El siguiente folleto proporciona una manera de seguir aprendiendo de nuestras decisiones, mejorando la forma en que tomemos decisiones futuras dentro de la FICR.: **[¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones? (9 - 11)]**. Además, quienes estén especialmente interesados en este tema pueden leer el siguiente informe para profundizar aún más en él: **[Datos, Decisiones y Estrategia 2030 (9 - 3)]** (PDF)

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ [Estado de los datos (9 - 9)]
- ▶ [¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones? (9 - 11)]
- ▶ [Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos (9 - 7)]

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

- ▶ [¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos? (9 - 2)]
- ▶ [Toma de decisiones con Datos (9 - 5)]
- ▶ [Ejercicio de Localización de Workflows de Datos (9 - 8)]
- ▶ [Negociar con los líderes (9 - 10)] (ejercicio)

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar

- ▶ [¿Qué es Evidencia? (9 - 1)]
- ▶ [Información necesaria para la toma de decisiones (9 - 12)]

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ [Datos, Decisiones y Estrategia 2030 (9 - 3)] (PDF)
- ▶ [Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)] (folleto)
- ▶ [Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos (9 - 6)] (folleto)

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido

- ▶ **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**
- ▶ **[Comprender y Analizar Datos (6)]**

Crédito

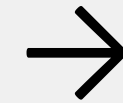
Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Rania Alerksoussi, Heather Leson, y colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

9 - 1 ¿Qué es Evidencia?

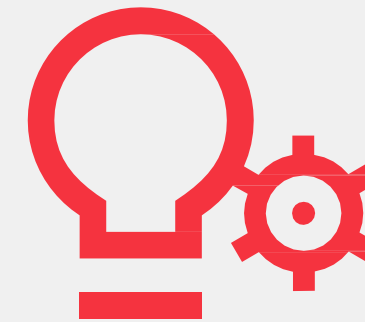
Los Datos pueden conducir a:



Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

¿Qué es Evidencia?

Los datos pueden traducirse en algo más que cifras o estadísticas: un conjunto de datos, una observación, la transcripción de una entrevista o una imagen.

La evidencia son **hechos** o **información** que indican si una afirmación o proposición es *verdadera* o *válida*.

La evidencia es...

un conjunto coherente de hipótesis comprobables (p.e., una teoría o idea) de por qué es probable que algo funcione, respaldadas por datos sólidos para validar y reafirmar estas hipótesis.

Se puede conseguir con:

- ▶ Una teoría del cambio: ¿qué tipo de cambio se espera?
- ▶ Datos (cualitativos y cuantitativos).
- ▶ Contexto, conocimiento.
- ▶ Capacidad para validar, probar y reafirmar.

Su Evidencia

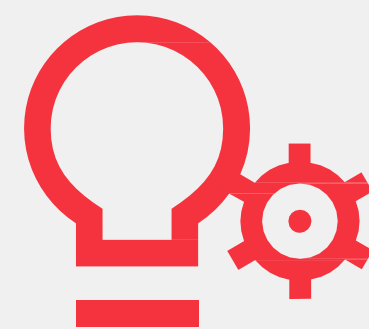
1. ¿Puede compartir algunos ejemplos concretos de cómo los datos influyeron en una decisión?



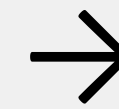
Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

2. ¿Cómo seguimos aprendiendo después de tomar una decisión?

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

Ejemplo: FICR Personas atendidas como Evidencia

- ▶ La FICR ha llegado a 305 millones de personas en respuesta sanitaria (Fuente: FDRS, 2022), (Ver FDRS para datos más actualizados).
- ▶ Estos datos fueron obtenidos y validados por el FDRS y por las Sociedades Nacionales. El equipo del FDRS agregó la información y proporcionó las evidencias completas en el sitio web.



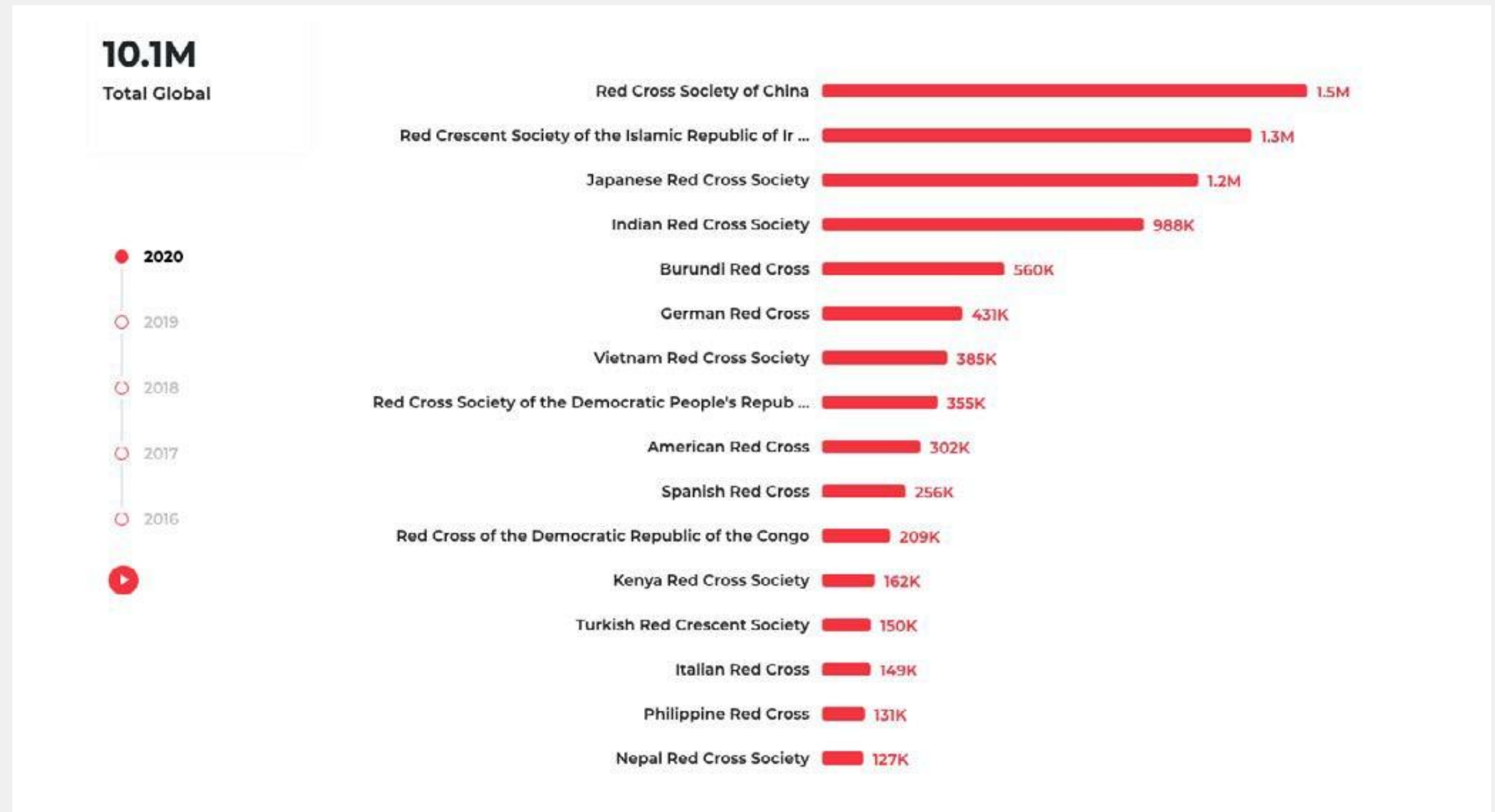
(i) Fuente: <https://data.ifrc.org/fdrs>

Contar personas

Las Sociedades Nacionales siguen procesos para contar personas. Consultan y verifican la información en colaboración con sus secciones y unidades/filiales locales. Las Oficinas Regionales y la Secretaría de la FICR también consolidan y verifican estos datos.

Estos procesos para contar personas se han ido perfeccionando con el tiempo. Disponemos de material didáctico y procesos de verificación para garantizar que se presentan como evidencias los datos más válidos. En el sitio web del FDRS sólo se publican los datos validados.

Estos datos también se utilizan para el análisis.



(i) Para saber más sobre este proceso, consulte el [Informe Todos y cada uno tienen importancia](#) — (Fuente: datos gráficos del FDRS, 2021)

De la Investigación a la Acción

La FICR y las Sociedades Nacionales están utilizando las “pruebas” del **FDRS** y del *Informe Todos y cada uno tienen importancia*.

Estos datos aumentan la concienciación sobre el compromiso de los voluntarios. También es un **resultado clave** (denominador) utilizado como evidencia para orientar la estrategia y la política.

Se proporcionan datos y análisis a los responsables de la toma de decisiones para que diseñen políticas adaptadas al contexto e **implementen las medidas pertinentes**.

Informe global de la FICR para la respuesta al Covid

▶ Metodología:

- Utilizó y mejoró el equipo, los procesos y las herramientas existentes del FDRS.
- Incrementó la frecuencia de recolección de datos (cada 3 meses, luego cada 4 meses).

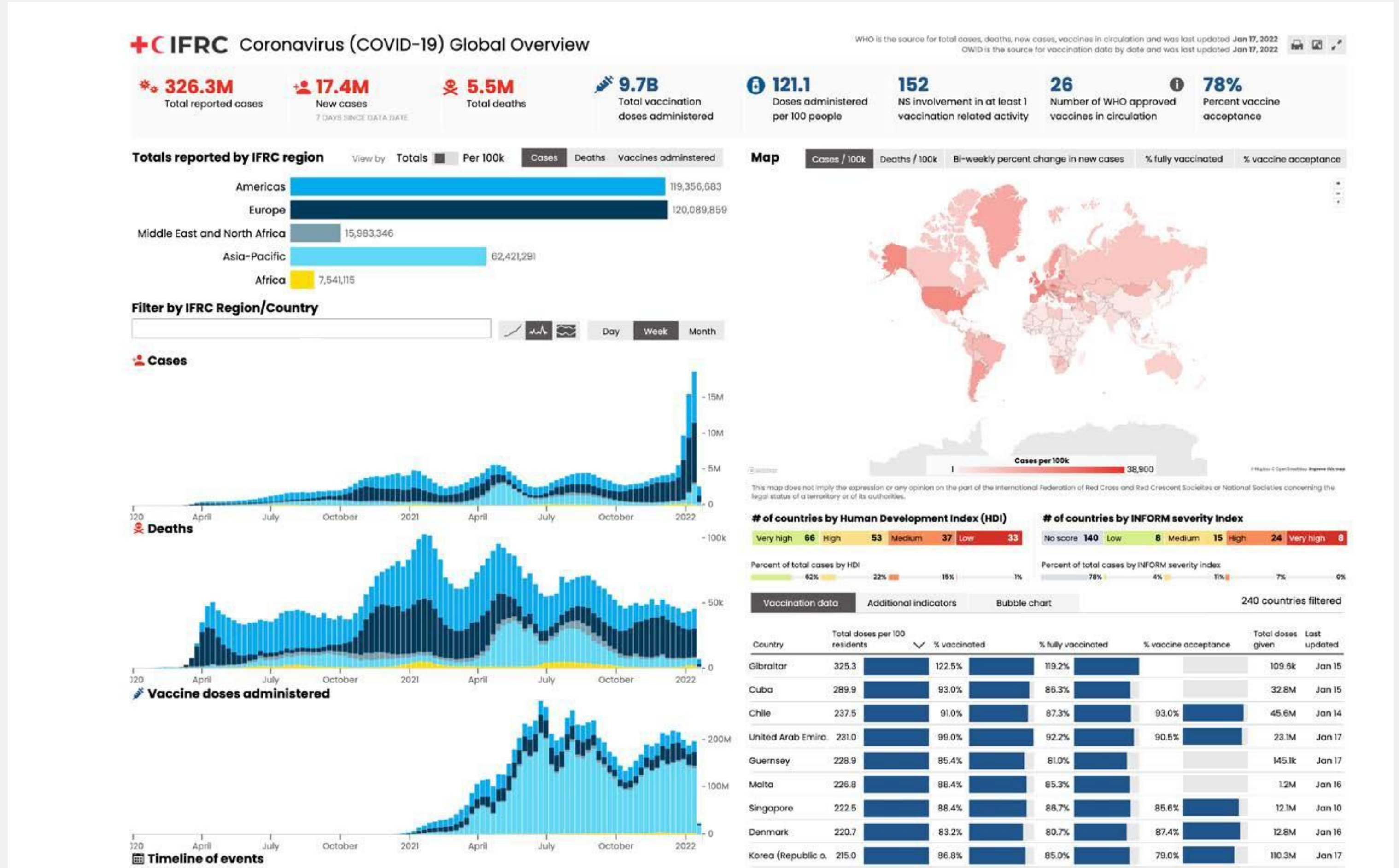
▶ Enfoque de red:

- Trabajó junto con el equipo GO de la FICR para encuestar y publicar datos.
- Las Oficinas Regionales de la FICR tuvieron un papel más importante en la recolección de datos.
- Cientos de personas se comprometieron a obtener datos oportunos y de calidad.

▶ Impacto:

- 170 países informaron sobre gastos y necesidades de respuesta.
- Datos utilizados por altos cargos, donantes y personal.
- El Informe “Todos y cada uno tienen importancia, Edición Covid”, con un análisis completo, se publicará en 2022. Véase también la [Plataforma Go](#) (Datos de emergencia de Covid).

Go FICR - Global:
Pandemia Covid-19



(i) Fuente: [Plataforma Go](#) (Datos de emergencia Covid)

Cuestionar la evidencia

- ▶ ¿Cómo podemos estar seguros de que nuestra labor humanitaria está **basada en pruebas**?
- ▶ ¿Qué es la **evidencia** en un mundo complejo y volátil en el que lo que ayer parecía *cierto* hoy es manifiestamente *erróneo*?
- ▶ ¿Hasta qué punto son **fiables las evidencias** cuando los hechos y las cifras son filtrados por seis o más niveles de burocracia con intereses contrapuestos, experiencia aislada y visiones del mundo diferentes?
- ▶ ¿Cómo puede cualquier tipo de evidencia ayudar a **predecir el éxito de un proyecto** o las **consecuencias de una política**?

Gracias

9 - 2 ¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos?

Hay muchos factores que influyen en una decisión y la fundamentan. Nuestro objetivo es tomar decisiones basadas en datos siempre que sea posible. ¿Cómo podemos apoyar esta metodología? ¿Cuáles son algunas buenas prácticas o lecciones?

- ▶ **Personas:** 4 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: (10 minutos)

Pida a los participantes que grafiquen o dibujen cómo se ha tomado una decisión reciente en su organización. Recomiende algún dibujo creativo de este "mapa" y/o diagrama. El objetivo es representar la complejidad de los espacios de decisión y hacer que los participantes consideren las variables. Pueden trabajar individualmente o en parejas.

Parte 2: Explicar y mostrar los tipos de Toma de Decisiones (15 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus ejemplos (brevemente). A continuación, pida a los participantes que compartan tipos de toma de decisiones (en sesión plenaria)

Los tipos pueden ser Estratégica, programática, operativa

Estratégica - políticas, planificación a largo plazo

Programática, táctica - entregas, metas/indicadores

Operativa - ejecución de proyectos, monitoreo, formación

Parte 3 (20 minutos)

En pequeños grupos, debatan:

- ▶ ¿Cómo apoyamos la toma de decisiones basada en datos?
- ▶ ¿Cuál es su experiencia en el apoyo a la toma de decisiones basada en datos, qué funciona y qué no?
- ▶ Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 4: Sesión plenaria (10 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus buenas prácticas. Cualquier idea.



Bono Extra

Cree su propio folleto de buenas prácticas para respaldar los datos en la toma de decisiones.

Crédito

Participantes IFRC Data and Digital Week, Olaf Steenbergen, Dirk Slater, Heather Leson, IFRC Humanitarian Information Analysis (HIAC) curso (interno)

9 - 3 Datos, Decisiones, y Estrategia 2030

[Descargar recursos](#)

9 - 4 Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos

Las decisiones suelen basarse en muchos factores, y los datos como prueba son uno de ellos. En el camino para estar preparados en materia de datos, el personal y los voluntarios compartieron las siguientes buenas prácticas para apoyar las decisiones basadas en datos. Este folleto se elaboró conjuntamente en la Semana Digital y de Datos de la FICR.

Se anima a las organizaciones a completar esta lista y a crear una a partir de su propia network. No pretende ser “exhaustiva”.

Personas

- ▶ Crear un entorno de apoyo para las personas, los equipos y la organización en su conjunto en relación con la alfabetización informática y la importancia de los datos para la toma de decisiones informadas:
 - Promover la importancia de los procesos basados en datos entre el personal no técnico;
 - Asegurarse de que las personas de la Sociedad Nacional comprenden la finalidad de la recolección de datos (más allá de la presentación de informes a los donantes);
 - Comprender exactamente quién utiliza los datos y las decisiones a las que se enfrentan respecto al desarrollo y mantenimiento como usuarios de datos.

- ▶ Elegir el equipo adecuado con el que trabajar:
 - Permitir que los compañeros de trabajo compartan y apliquen sus mejores habilidades;
 - Facilitar y permitir la oportunidad de perfeccionamiento dentro del equipo;
 - Contratar para cubrir conjuntos de habilidades específicos y diferentes;
 - Y, lo más importante: hacer todo esto con una visión; una estrategia de personas (personal y voluntarios) para apoyar el cambio.

- ▶ Tener una visión clara de quiénes son los responsables de la toma de decisiones, para que el nivel de toma de decisiones esté claro:
 - Evitar la "sobrecarga de información": tener una visión clara de quiénes son los responsables de la toma de decisiones, qué datos necesitan (cuantitativos frente a cualitativos), cómo va a presentar los datos;
 - Más información: Taxonomía de los responsables de la toma de decisiones humanitarias | ALNAP.

- ▶ Controlar cómo responden los responsables de la toma de decisiones a la información que se les presenta recogiendo sistemáticamente su retroalimentación; lo que funciona a los responsables de la toma de decisiones para adaptar la presentación de los datos:
 - Comprender cómo se han tomado las decisiones en el pasado y cómo se están tomando: no suponer que más o nuevos datos son la respuesta o cambiarán las decisiones o los procesos de toma de decisiones;
 - Darse cuenta de que la alfabetización en datos es clave para que los responsables de la toma de decisiones puedan apreciar el papel de los datos recopilados con anterioridad.

- ▶ Involucrar activamente a las partes interesadas:
 - Establecer un consejo de "datos y tecnología" que asesore a las partes interesadas y defina en colaboración con ellas las hojas de ruta de las nuevas herramientas de generación de datos de la organización;
 - Romper con el aislamiento y comprender qué datos son esenciales y cuáles no;

- Comprender y recabar retroalimentación sobre cómo presentar la información a los responsables de la toma de decisiones a distintos niveles (nacional, regional, etc.) y a los donantes: cómo influir en las distintas estructuras para asegurar de que no se realizan intervenciones que causen daños.
 - ▶ Presentar los datos de forma eficaz:
 - Sitúe siempre los datos en su contexto: los responsables de la toma de decisiones aprecian las comparaciones, en lugar de limitarse a mostrar datos cuantitativos. Sin contexto, los datos suelen ser incapaces de explicar los "sistemas complejos" en los que trabajamos. Más información: Modelización de sistemas complejos para la acción humanitaria - The Centre for Humanitarian Data (humdata.org)
 - No presentar los datos de forma compleja: conexión clara con los datos, asegurarse de que los datos recolectados son pertinentes.;
 - ▶ Permitir a los responsables de la toma de decisiones conectar fácilmente los datos con las decisiones:
 - Explicar y mostrar claramente el proceso de recolección de datos y el resultado. El responsable de la toma de decisiones debe entender el proceso para confiar en él;
 - Mantener un debate bilateral entre los responsables de la toma de decisiones y los técnicos que elaboran las estadísticas y la comunicación de los objetivos;
 - La toma de decisiones es cosa de todos (todos toman decisiones sobre los datos), por lo que hay que esforzarse por compartir este poder y comprensión en toda la organización.
 - ▶ Defender la importancia de la evaluación del entorno y las necesidades: ayuda a informar sobre cómo será la respuesta en la comunidad a la hora de presentarla a los responsables de la toma de decisiones.
 - ▶ Asegurarse de devolver los datos procesados a quienes los compartieron con usted.
 - ▶ Los responsables de la toma de decisiones no siempre entienden lo que necesitan saber por anticipado:
 - Responder a las peticiones de información; utilizar enfoques observativos e iterativos para desarrollar productos informativos;
 - Implicar a los responsables de la toma de decisiones desde el principio, tantos como sea útil.

Política

- ▶ Ser conscientes de la importancia de la privacidad y la seguridad de los datos como parte de todo lo que hacemos;
- ▶ La gestión de los datos es esencial: la gobernanza de los sistemas debe tener en cuenta lo que la actividad necesita para evolucionar. Esto incluye una visión de futuro, en lugar de fijarse sólo en las necesidades inmediatas;
- ▶ Desarrollar protocolos adecuados, directrices éticas y un plan antes de iniciar el proceso de recolección y gestión de datos.
- ▶ Todo el equipo debe conocer estos protocolos, directrices y plan, para que se sepa cuándo, qué y cómo se hará el trabajo;
- ▶ Considerar de antemano las diferentes percepciones y enfoques, como los antecedentes culturales, las creencias y las normativas. Esto empodera a las personas y aumenta la aceptación de las iniciativas basadas en datos.

Proceso

- ▶ Comenzar con el fin en mente, identificar los resultados conocidos y las acciones asociadas para facilitar parte del trabajo:
 - ⦿ Saber qué preguntas se quieren responder con los datos, antes de buscar formas de utilizarlos: ¿Qué necesitamos/queremos saber? ¿Cómo va esto a brindar información a nuestros programas? Por qué necesitamos estos datos?
 - ⦿ Comprender las necesidades antes de lanzarse a la recolección y el análisis de datos.
- ▶ Visualizar los datos para facilitar la comunicación de forma eficaz utilizando imágenes, gráficos y otros formatos de presentación para facilitar la toma de decisiones:
 - ⦿ Hacer accesibles los datos para que todos puedan beneficiarse de ellos;
 - ⦿ Conectar datos de distintas filiales (dentro de las sociedades nacionales) y entre sociedades nacionales;
 - ⦿ Definir los parámetros de los datos.
- ▶ Implicarse en la recogida de datos para comprenderlos mejor y utilizar el lenguaje adecuado para transmitir los resultados.
- ▶ Cuestionar y analizar todo, mirar desde otra perspectiva:
 - ⦿ Hacer tantas preguntas como sean necesarias antes de que nosotros (analistas de datos) y los directores de programa nos pongamos de acuerdo sobre las necesidades analíticas;
 - ⦿ Analizarlo todo sin ser tendenciosos y sin emitir juicios de valor, solo verificamos nuestra información y tomamos decisiones a partir de lo que tenemos;
 - ⦿ Encontrar el equilibrio adecuado entre respuestas proactivas y reactivas cuando se tienen decisiones basadas en datos para evitar que se produzca una parálisis por análisis y/o un abandono precipitado;
- ▶ Ser claros a la hora de diseñar las herramientas de recolección de datos y recopilarlos con las herramientas y la orientación adecuadas:
 - ⦿ Ser SMART en el uso de métricas;
 - ⦿ Utilizar un enfoque centralizado de intercambio de datos para informar la política internacional;
 - ⦿ Hacer que los datos sean accesibles para todos;
 - ⦿ Entender qué son datos cuantitativos y cualitativos;
 - ⦿ Mantener los datos lo más simples y sucintos posible; menos es más, a menos que ese dato extra aporte algo de valor.
- ▶ Definir procesos (quién, cuándo, dónde) para reflexionar sobre los datos recogidos y convertirlos en la base real de las decisiones:
 - ⦿ Definir la estructura y el proceso de recolección de datos
 - ⦿ Entender el ciclo de datos como un proceso circular: desde la definición de la pregunta de investigación hasta la recolección de datos, el análisis de datos, la elaboración de informes... ¡y el USO de los resultados!



Crédito

Participantes IFRC Data and Digital Week

9 - 5 Toma de Decisiones con Datos

¿Cuál es el proceso por el que las personas toman decisiones? ¿Cuáles son algunas consecuencias y riesgos? Utilizando el aprendizaje basado en casos, el objetivo de este ejercicio es explorar algunos conceptos relacionados con la toma de decisiones..

- ▶ **Personas:** 6 – 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

En este ejercicio se utilizará un caso para plantear algunas cuestiones clave sobre "Cómo tomar decisiones con datos". La actividad constará de varias partes: debate en grupos, comentarios en sesión plenaria y conclusiones.

Antes de la sesión, discuta un plan con dos responsables de la toma de decisiones. Se recomienda que desempeñen "roles" en este caso. Un ejemplo de rol podría ser el de un responsable de la toma de decisiones que trabaje con un "sesgo de confirmación", es decir, que ya haya tomado su decisión y quiera que los datos la respalden. Se anima a los participantes a que se diviertan imaginando experiencias reales o ficticias relacionadas con la toma de decisiones.

Parte 1: Reflexionar (15 minutos)

Pida a los participantes que compartan en un documento colaborativo o verbalmente:

- ▶ ¿Cómo toman decisiones con datos?

Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 2: Caso (30 minutos)

Es martes, 28 de septiembre de 2021. Hace sólo 6 semanas, Haití fue golpeado por el desastre, un terremoto con una magnitud de 7,2 a una profundidad de 10,0 km. Le han llamado para que preste apoyo en la gestión de la información del terremoto de Haití.

El responsable de la toma de decisiones necesita ayuda y usted debe responder a sus necesidades.

Un donante le ha proporcionado un total de 65.000 NFI para distribuir entre la población afectada. Los artículos incluyen:

- ▶ 25.000 Kits de primeros auxilios
- ▶ 20.000 kits de higiene
- ▶ 10.000 tiendas de campaña
- ▶ 10.000 mosquiteras

El responsable de la toma de decisiones deberá decidir:

¿A qué zona debemos enviar estos 65.000 artículos no alimentarios? (NFI's)?

- 1 Sur
- 2 Nippes
- 3 Grand'Anse

Instrucciones

Los participantes deben dividirse en dos grupos para el debate. Si tiene un grupo más pequeño, considere la posibilidad de orientar a sus "decisores" para que debatan en el grupo pequeño. En sus grupos, se reunirán con su 'decisor'. Tendrán que determinar cuáles son las decisiones que hay que tomar. ¿Cómo se asegurarán de que los datos contribuyan a la toma de decisiones?

Los facilitadores deben advertir a los participantes de que los responsables de la toma de decisiones tienen alguna información adicional que hay que "descubrir" haciendo preguntas. Tomar nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Los grupos deben informar sobre las preguntas que han formulado y aportar sus ideas. El "juego de roles" debería ser útil para poner de relieve estas condiciones en torno a la toma de decisiones. Si los participantes no las citan, plantee estos temas en el debate plenario.

- ▶ Mejorar nuestros flujos de trabajo con datos locales
- ▶ No tomar primero la decisión
- ▶ Comprender quién toma la decisión
- ▶ Tener cuidado con el sesgo de confirmación
- ▶ No olvidar a los seres humanos
- ▶ Cuestionar los datos: ¿son ciertos?

Bono Extra

Invite a un responsable de la toma de decisiones en tareas operativas o estratégicas a intervenir al final de la sesión para reflexionar sobre las complejidades reales de la toma de decisiones en su función. Unas orientaciones concretas y prácticas que pongan en contacto a los responsables de la toma de decisiones con colegas "preparados en datos" pueden contribuir a una comprensión compartida de la toma de decisiones basada en los datos.

Crédito

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith

9 - 6 Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos

¿Cómo podemos incorporar mejor los datos locales a nuestra toma de decisiones?

¿Cómo podemos focalizar la ayuda situando a las comunidades locales en el centro de nuestro trabajo? Los datos son uno de los componentes de la labor humanitaria. En la actualidad, existen workflows de datos que implican a voluntarios locales en el diseño de programas/proyectos y en la recolección de datos. Cada vez se reconoce más la necesidad de apoyar tanto a los colegas nuevos como a los ya existentes que cuentan con conocimientos sobre datos. La Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas a la Comunidad (CEA, por sus siglas en inglés) y la agenda de localización son dos prioridades de la FICR. Implicar a las comunidades en todas las partes del ciclo de datos es el método mejorado para conseguir servicios humanitarios más eficaces e integradores. Los datos locales podrían dar lugar a la instantánea más actual de lo que se necesita. Este borrador de lista de verificación pretende impulsar el diálogo sobre cómo podríamos utilizar y mejorar los workflows de datos a nivel local. No se trata de una lista exhaustiva, sino de una forma de ilustrar cómo los workflows de gestión de datos/información incorporan a las comunidades locales.

¿Cuáles son algunos de los ejemplos y tácticas para integrar múltiples tipos de datos, incluyendo el crowdsourcing u otros métodos de recolección de datos, en sus flujos de trabajo? ¿Cómo podríamos utilizar las lecciones aprendidas sobre participación comunitaria y rendición de cuentas? ¿Cuáles son algunos de los obstáculos y oportunidades para mejorar este aspecto?

Al final de cada lista hay espacio para añadir sus propias preguntas. Considere el diseño de su proyecto basado en datos y las prácticas responsables de protección de datos. Adapte esta lista de comprobación a su sector y caso de uso específico. Puede que algunos de los puntos no se apliquen a su situación.

Preguntas de base

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cómo participa la Sociedad Nacional? ¿Disponen de workflows y/o conjuntos de datos locales para compartir?	
2.	¿Trabajan otras Sociedades Nacionales en la zona? ¿Disponen de datos que podrían compartir?	
3.	¿Ha revisado los datos de FDRS y GO? Ambas plataformas tienen diferentes tipos de datos sobre las sociedades nacionales. ¿Dispone la oficina regional de datos adicionales?	

Item	Pregunta	Notas
4.	¿Qué otros sectores podrían tener fuentes locales pertinentes? Por ejemplo, sanidad, emergencias, limpieza, etc.	
5.	¿Cómo participa la comunidad local? ¿Puede haber ONGs o grupos de la sociedad civil que tengan acceso a conjuntos de datos adecuados y verificados?	
6.	¿Existe un portal de datos local o nacional o un sitio web oficial de estadísticas?	
7.	¿Cómo incorporará las Prácticas de Protección/Responsabilidad en materia de Datos a su workflow?	
8.	¿Cómo incorporará a su proyecto un plan de participación comunitaria y rendición de cuentas a la comunidad?	
9.	¿Cómo piensa aprender de las consideraciones anteriores sobre el proyecto? ¿Pondrá en práctica mecanismos de retroalimentación?	
10.	¿Cómo piensa aplicar las lecciones aprendidas en futuros proyectos? ¿Cómo seguiremos aumentando nuestro compromiso con las comunidades locales?	
11.		
12.		

Planificación con la comunidad

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cómo participan la Sociedad Nacional, las secciones, las unidades locales y las filiales? ¿Disponen de workflows y/o conjuntos de datos locales para compartir?	
2.	¿Trabajan otras Sociedades Nacionales en la zona? ¿Disponen de datos que podrían compartir?	
3.	¿Ha revisado los datos de FDRS y GO? Ambas plataformas tienen diferentes tipos de datos sobre las sociedades nacionales. ¿Dispone la oficina regional de datos adicionales?	
4.	¿Cómo implicará a la comunidad local? ¿Quiénes son los principales interesados? ¿Quiénes son los interlocutores?	
5.	¿Cuál es la estructura de la comunidad, el estilo de liderazgo o las necesidades culturales? ¿Cuáles son las consideraciones en material de riesgo y vulnerabilidad?	
6.	¿Qué consideraciones deben tenerse en cuenta sobre la tasa de alfabetización y el uso de idiomas? ¿Cuáles son los mejores métodos de comunicación?	
7.	¿Cuál es la infraestructura local y/o el estilo de comunicación preferido? Por ejemplo, acceso a Internet, uso de teléfonos móviles, uso de papel.	
8.		
9.		



Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff and Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#). Gracias también a Malcolm McKinlay.

9 - 7 Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos

Implicar a las comunidades locales en nuestro trabajo es esencial para una respuesta humanitaria eficaz e integradora. ¿Cuáles son algunos de los ejemplos y tácticas para integrar múltiples tipos de datos, incluido el crowdsourcing u otros métodos de recolección de datos, en su workflow? ¿Cuáles son algunas de los obstáculos y oportunidades para mejorar esto? Este ejercicio utiliza grupos de discusión.

- ▶ **Personas:** 6 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 a 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación

Invite a un ponente para que contribuya a esta sesión. Esta persona debe pertenecer a una comunidad local/sociedad nacional y estar familiarizada con los datos de campo desde la perspectiva de la comunidad local. Actuará como experto en la materia o "informante clave".

Asigna 1 facilitador ayudante/apuntador por cada 6 - 10 personas. Asegúrese de reunirse con ellos con antelación para explicarles el ejercicio y facilitarles la experiencia.

Ejercicio

Parte 1: Introducción (15 - 20 minutos)

Presente el tema y al ponente invitado destacando los siguientes aspectos. El ponente debe animar a los asistentes a elaborar planes para "localizar los workflows de datos" y ofrecer ejemplos concretos y mensajes con impacto. Algunos temas que pueden ayudar a desarrollar el diálogo

- ▶ Importancia de los flujos/localización/inclusión de datos para la participación comunitaria
- ▶ Nuevos tipos de datos - Datos de origen colectivo/inteligencia colectiva como un tipo de datos
- ▶ Consideraciones sobre el proceso - ¿Qué son los datos localizados y por qué son importantes?
- ▶ Intercambio de datos - Colaboración local y mundial

Describa una situación en la que necesite datos para aplicar y hacer el seguimiento de un programa. Desea disponer de datos locales (de la comunidad con la que va a trabajar). ¿Qué tipo de datos necesita? El grupo trabajará contigo para establecer un proceso/lista de verificación sobre cómo obtener estos datos.

Parte 2: Crear una Lista de Verificación (25 minutos)

En función del número de participantes, divídalos en 2 grupos (máximo 25 por grupo). En los subgrupos, los participantes crearán una "lista de verificación de la localización de datos" para todos los usuarios. El objetivo son "temas de discusión" y "cosas que hay que saber" para incluir mejor los datos locales en los workflows generales de datos.

Invite a los participantes a documentar esos puntos clave en notas adhesivas o documentos colaborativos. Sus ayudantes deberán añadirlos a los dos documentos separados. Anime a los

participantes a analizar los temas a alto nivel. Este ejercicio consiste en identificar los puntos de debate de la siguiente fase, más que en resolver todas las cuestiones durante esta breve sesión. Los participantes deben tener el mismo tiempo para compartir sus observaciones.

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Es mejor organizar este debate en sesión plenaria que en pequeños grupos. La razón es que el "diálogo compartido" para los responsables de la toma de decisiones significa escuchar todos los ejemplos y necesidades clave para obtener una "visión de conjunto".

Cada grupo tiene la tarea de crear una lista de verificación orientativa para "localizar los workflows de datos". Algunas cuestiones a tener en cuenta:

- ▶ ¿Cuáles son los problemas que se abordan con los datos locales?
- ▶ ¿Cómo lo implementaría? ¿Qué tipo de datos se necesitan?
¿Cómo recopilará e implicará a la comunidad?
- ▶ ¿Cuáles fueron los resultados? ¿Cómo contribuyen con/mejoran el trabajo estos datos localizados?

Algunas orientaciones adicionales:

- ▶ Sea interactivo
- ▶ Tenga en cuenta los pasos y workflows
- ▶ Pregunte sobre los retos.

Parte 4: Conclusión y próximos pasos (15 minutos)

Pida a los asistentes que reflexionen sobre los obstáculos y las oportunidades que plantean los flujos de datos locales:

- ▶ ¿Cuáles serían buenas prácticas para la participación comunitaria?
- ▶ ¿Cómo podemos ser más inclusivos a la hora de implicar a las comunidades locales en proyectos de datos?
 - ¿Vemos que determinados grupos están actualmente excluidos de la participación?
 - ¿Cuál es la razón de que esto ocurra?
 - ¿Qué necesitamos para implicar activamente a estos grupos?

Recursos

[IFRC CEA Toolkit](#)

Bono Extra

Considere la posibilidad de pedir a uno de los grupos que incluya un elemento de "Juego de rol comunitario" para hacer una evaluación informal de las necesidades. Esto pondrá de relieve la oportunidad de cambiar los workflows.



Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 8 Ejercicio de Localización de Workflows de Datos

Con 192 Sociedades Nacionales y 14,8 millones de voluntarios, la FICR es la mayor red humanitaria del mundo. Es a la vez una red local y global. ¿Cómo podemos garantizar que nuestras actividades incluyan datos y perspectivas locales? Este ejercicio pide a los participantes que consideren las preguntas clave sobre "prácticas en materia de datos" más orientadas al ámbito local. Le hemos proporcionado un borrador genérico de lista de verificación. Edítela para adaptarla a sus propios fines. Para ayudarle en su debate, compartimos las aportaciones de los participantes en una sesión anterior.

- ▶ **Personas:** 2 a 10 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores, copias impresas o compartidas de la [\[Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos \(9 - 6\)\]](#).

Ejercicio

Parte 1: Reflexión (5 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus experiencias en un documento colaborativo o verbalmente: Pida a sus compañeros que compartan un ejemplo de cómo los datos locales influyeron en su trabajo. Datos locales significa "datos primarios" o datos obtenidos de la comunidad local.

Parte 2: Exploración (15 minutos)

Dependiendo del número de participantes, divídanse en pequeños grupos. Pida a cada grupo que presente un proyecto que esté realizando con su equipo. Pregunte: ¿Cómo participan las comunidades locales en todo el proceso? Utilice el folleto Localización del flujo de trabajo de datos (folleto) para orientar el diálogo.

- ▶ ¿Cómo debería actualizarse para su trabajo?
- ▶ ¿Qué significa localización y por qué es importante?
- ▶ ¿Cómo podemos mejorar nuestros workflows con datos locales?

Parte 3: Debate (10 minutos)

En sesión plenaria, pida a los participantes que compartan sus ideas y preguntas sobre sus proyectos. Hable de los métodos de diseño centrado en las personas. ¿Qué cambios pueden introducirse en sus proyectos, los actuales o los futuros? Comparta los principios de participación comunitaria y rendición de cuentas, así como el modo en que nuestros principios fundamentales pueden aplicarse en la era digital.

Recursos

[IFRC Fundamental Principles IFRC](#)

[CEA Toolkit](#)



Bono Extra

Utilizando la **[Simulación de Datos (3 - 10)]**, considere cómo puede implicar a la comunidad local en sus actividades a lo largo de todas las fases de un proyecto basado en datos.

Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 9 Estado de los datos

¿Cómo podemos hacernos una idea general del "estado de los datos" en nuestras oficinas, sectores o en el conjunto de la organización? Este debate sobre los datos puede ayudar a los equipos. Los miembros del equipo que participen deben ser de toda la organización: directivos, diversos sectores y otros "curiosos de los datos"/"defensores de los datos". Este debate puede ser un foro abierto para conocer sus puntos de vista sobre el uso de los datos y hacer que el equipo comparta rápidamente una visión común sobre el "estado de los datos".

- ▶ **Personas:** 5 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 a 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación

Es muy importante que los máximos responsables participen en este debate. Infórmeles con suficiente antelación y proporcíóneles esta hoja de ejercicios para apoyar la difusión. Hable con todas las partes interesadas con antelación para animarlas a participar en el debate. Invíteles a preparar algunas observaciones y posibles soluciones. A menudo, los datos se utilizan para fines distintos: para informar y para programar.

He aquí algunas preguntas para compartir en el mensaje de invitación y en sus comunicaciones:

- ▶ ¿Cómo se utilizan los datos en **[añada el nombre de la organización/división/región]**?
- ▶ ¿Cuáles son algunas de las competencias y herramientas/tecnologías relacionadas con el uso de datos? ¿Existen retos, carencias u oportunidades?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los workflows de datos? ¿Disponemos de los datos adecuados?

Ejercicio

Parte 1: Explorar (40 minutos)

Para la sesión, cree dos espacios de documentación (ya sea de forma digital o presencial) con las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Cuál es el "estado de los datos" en (añada el nombre de la organización/división/región)?
- ▶ ¿Cómo podemos utilizar nuestros datos para el liderazgo (toma de decisiones)?

Anime a los participantes a compartir por igual sus puntos de vista y sus conocimientos organizativos. Dependiendo del tamaño del grupo, puede ser útil utilizar grupos separados. Debería haber 1 ayudante por cada 6 personas para apoyar, guiar y documentar las conversaciones. Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 2: Debatir (20 minutos)

Una vez que los participantes hayan terminado de exponer sus puntos de vista, pídale que compartan algunas observaciones e ideas relevantes del debate. Identifique las acciones futuras. Anime al líder de más alto nivel a que haga un resumen y dé su opinión sobre los próximos pasos.



Bono Extra

Los siguientes pasos serían compartir la Estrategia de Transformación Digital de la FICR o la estrategia de su sociedad nacional. Los equipos/organizaciones deberían considerar someterse a una evaluación del modelo de madurez digital y a un "escaneo rápido" digital. Encontrará más información en digital.ifrc.org. Véase también **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**.

Crédito

Oficina regional de la FICR en Nairobi, equipo de IM de la FICR, Henk Hoff, y Heather Leson.

9 - 10 Negociar con los líderes

¿Cómo apoyan los datos la toma de decisiones en la respuesta humanitaria? ¿Utilizan los responsables de la toma de decisiones productos de información para orientar su trabajo? Esta sesión requiere dos partes interesadas específicas: un responsable de la toma de decisiones que desempeñe una función operativa o de respuesta ante catástrofes y un responsable de la toma de decisiones que desempeñe una función de gestión operativa o de política estratégica. Los ponentes presentarán cómo los datos pueden ser útiles para las operaciones de emergencia y cómo los datos apoyan el proceso de toma de decisiones durante la respuesta humanitaria. Los participantes escucharán primero a los líderes para enmarcar el debate. A continuación, se dividirán en equipos para preparar su negociación con los responsables de la toma de decisiones.

- ▶ **Personas:** 10 a 40 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 – 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Objetivos de la Sesión

El objetivo de esta sesión es construir un lenguaje común sobre cómo utilizar los datos para obtener evidencias. La sesión también pretende ofrecer orientación a los responsables de la toma de decisiones sobre cómo sus compañeros pueden aportar evidencias más útiles, así como tácticas para hablar sobre cómo negociar el uso de los datos para orientar la toma de decisiones. Los participantes analizarán cada uno de los temas con estas preguntas clave:

- ▶ Útiles: ¿Qué datos considera útiles para orientar la respuesta?
- ▶ Tipos de datos: ¿Cómo utilizan los datos los responsables de la toma de decisiones? ¿Cómo comunicar mejor los datos para aprovechar todo su potencial?
- ▶ Capacidad local: ¿Cómo invertir en la capacidad local y facilitar la apropiación local de los datos? O ¿qué hay que hacer para aumentar la apropiación local?
- ▶ Consenso y negociación: ¿Cómo llegar a un acuerdo en materia de datos para establecer prioridades en la toma de decisiones?

Preparación

Cada ponente debe recibir información previa sobre la sesión. Esto es lo que necesitan saber para prepararse:

Parte 1:

Los responsables de la toma de decisiones hablarán durante 5 minutos cada uno sobre sus experiencias. Las diapositivas son bienvenidas, pero se fomenta un enfoque basado en el diálogo. Los ejemplos humanitarios concretos facilitarán la comprensión y las futuras conversaciones durante la sesión.

Parte 2:

Los responsables de la toma de decisiones se convierten en observadores. Se les anima a apoyar a los equipos escuchando el debate y tomando algunas notas. Aportarán algunos comentarios y reflexiones en la parte 4.

Parte 3:

Cada equipo compartirá en sesión plenaria los distintos temas de debate sobre cómo los datos pueden apoyar su trabajo. Los responsables de la toma de decisiones deben estar preparados para dar ejemplos reales. Su papel es ayudar a los participantes a plantear su trabajo en términos de "negociación con los responsables de la toma de decisiones". Deben estar preparados para reflexionar sobre las cuestiones clave y los retos que plantea la toma de decisiones basada en datos.

Dependiendo de los destinatarios (por ejemplo, el sector), elija algunos ejemplos de conjuntos de datos/herramientas o tipos de productos de información que puedan "orientar" a los destinatarios en su debate.

Cada grupo debe asignarse con antelación a la sesión. Además, deben hacerse carteles para cada tema de grupo:

- ▶ **Grupo 1** – Confusión y Lagunas de conocimiento
- ▶ **Grupo 2** – Desafíos en sistemas, nuevas tecnologías y procesos
- ▶ **Grupo 3** – Confianza, precisión, sesgo y calidad
- ▶ **Grupo 4** – Seguridad, legislación y política

Ejercicio

Parte 1 - Explicar el formato y plantear el debate (15 minutos)

El moderador presenta las tres partes de la sesión. El ponente 1 y el ponente 2 hablan entre 5 y 8 minutos cada uno sobre sus experiencias en torno a las decisiones basadas en evidencias. Pueden tratar de responder a las preguntas clave ilustrando con ejemplos reales. Se pueden utilizar diapositivas, pero sería preferible el diálogo.

Parte 2 - Desglosar los temas de debate (20 minutos)

Los participantes prepararán su negociación para considerar sus aprendizajes en torno a los productos de datos/información para los responsables de la toma de decisiones. Asegúrese de utilizar algunas herramientas y conjuntos de datos de ejemplo, tanto de fuentes internas como externas. Cada sector puede tener un tipo diferente de "mecanismo de suministro de información". Un ejemplo podría ser un conjunto de datos del Humanitarian Data Exchange (HDX) u otro ejemplo es un conjunto de datos de GO (la herramienta de operaciones de emergencia de la FICR).

La sala se dividirá en 4 grupos. En sus grupos, los participantes dispondrán de 20 minutos para determinar las principales respuestas a los argumentos "basados en datos" para negociar con los responsables de la toma de decisiones, enumerándolas en sus espacios colaborativos:

- ▶ Tipo de desafíos que podrían tener los responsables de la toma de decisiones para no utilizar nuestros datos
- ▶ Argumentos para superar estos desafíos

- Grupo 1 - Confusión y Lagunas de conocimiento
- Grupo 2 - Desafíos en sistemas, nuevas tecnologías y procesos
- Grupo 3 - Confianza, precisión, sesgo y calidad
- Grupo 4 - Seguridad, legislación y política

Los grupos elegirán sus 2 puntos principales y asignarán a una persona para que informe en la Parte 3. Documentar y anotar de manera ordenada las ideas en rotafolios.

Parte 3 - Sala de Negociación (25 minutos)

Ahora que los participantes han determinado sus temas de discusión con los responsables de la toma de decisiones, utilizarán tácticas de "negociación" y "compartirán" por qué los responsables de la toma de decisiones deberían utilizar los conjuntos de datos.

- ▶ Cada grupo dispondrá de 2 minutos para exponer sus principales argumentos. A continuación, el grupo escuchará y tomará notas (10 minutos).
- ▶ Los ponentes darán su opinión sobre lo que consideran que ha funcionado o no. Identificarán las carencias y oportunidades de mejora negociando con los líderes sobre el uso de los datos (10 min).
- ▶ Clausura - El moderador realizará un resumen de la sesión destacando los resultados de la misma.

Bono extra

He aquí algunos ejercicios adicionales para fomentar el trabajo en equipo y un lenguaje común:

- ▶ [Atlassian Team Playbook](#)
- ▶ [Humanitarian Data Exchange](#)
- ▶ [IFRC GO Platform](#)

Crédito

Oficina regional de África de la FICR, Henk Hoff, Assanke Koedam, Guido Pizzini, y Heather Leson. Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 11 ¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?

El uso de datos como evidencia para fundamentar nuestras decisiones también incluye la necesidad de "aprender de nuestras decisiones".

En este ejercicio, se anima a los participantes a explorar cómo las decisiones basadas en datos pueden repercutir en la transformación de la organización. ¿Cómo aprendemos de nuestras decisiones a lo largo del tiempo? ¿Estamos utilizando los datos como parte de las decisiones? ¿Cuál es el impacto de hacerlo o de no hacerlo?

"Sin datos no eres más que otra persona con una opinión" — Edward Demings

- ▶ **Personas:** a 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 – 90 minutos
- ▶ **Dificultad:** fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Responsable de toma de decisiones Invitado (30 minutos)

Invite a un Responsable de la toma de decisiones a compartir ejemplos concretos sobre cómo podemos aprender de las decisiones basadas en datos. Y, en concreto, ¿cómo podemos seguir aprendiendo de las decisiones? El invitado podría compartir ejemplos estratégicos, informativos u operativos.

La duración de esta parte de la sesión sería de 30 minutos más un turno de preguntas.

Parte 2: Explorar (30 minutos)

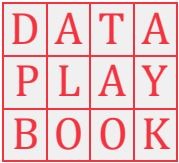
Organice los equipos en pequeños grupos. Pida a los participantes que cuenten una anécdota sobre una ocasión en la que tomaron una decisión basándose en información o datos. Puede ser lo más local posible, pero también a nivel de oficina central. Asigne a alguien la tarea de tomar nota de las ideas o preguntas en un documento compartido. Los equipos pueden responder a todas o a algunas de estas preguntas en los debates:

- ▶ Explicar el proceso una vez tomada la decisión:
- ▶ ¿Fue la decisión correcta?
- ▶ ¿Revisó después la decisión?
- ▶ ¿Cuál fue el valor añadido de los datos/información para su decisión?
- ▶ ¿Tenía sesgos o prejuicios que influyeron en su decisión?
- ▶ ¿Cuáles fueron las principales "lecciones aprendidas" de la experiencia?
- ▶ ¿Cómo se podría haber mejorado la decisión? ¿Qué habría necesitado para futuras decisiones (documentos, mejor información, un procedimiento, etc.)?

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Después de que todos hayan dado su opinión, pida a los participantes que identifiquen similitudes en los relatos:

- ▶ ¿Cuáles son las "lecciones aprendidas" que se repiten?
- ▶ ¿Cómo lo trasladaríamos al Playbook?
- ▶ En resumen: ¿Cómo revolucionamos la toma de decisiones?



Bono extra

El equipo podría crear su propia lista de verificación o recordatorios sobre "cómo aprender de las decisiones basadas en evidencia".

Crédito

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Heather Leson

9 - 12 Información necesaria para la toma de decisiones

Niveles de toma de decisiones

Planificación estratégica, a largo plazo, macro, políticas, fijación de objetivos, cambio lento (alta dirección).

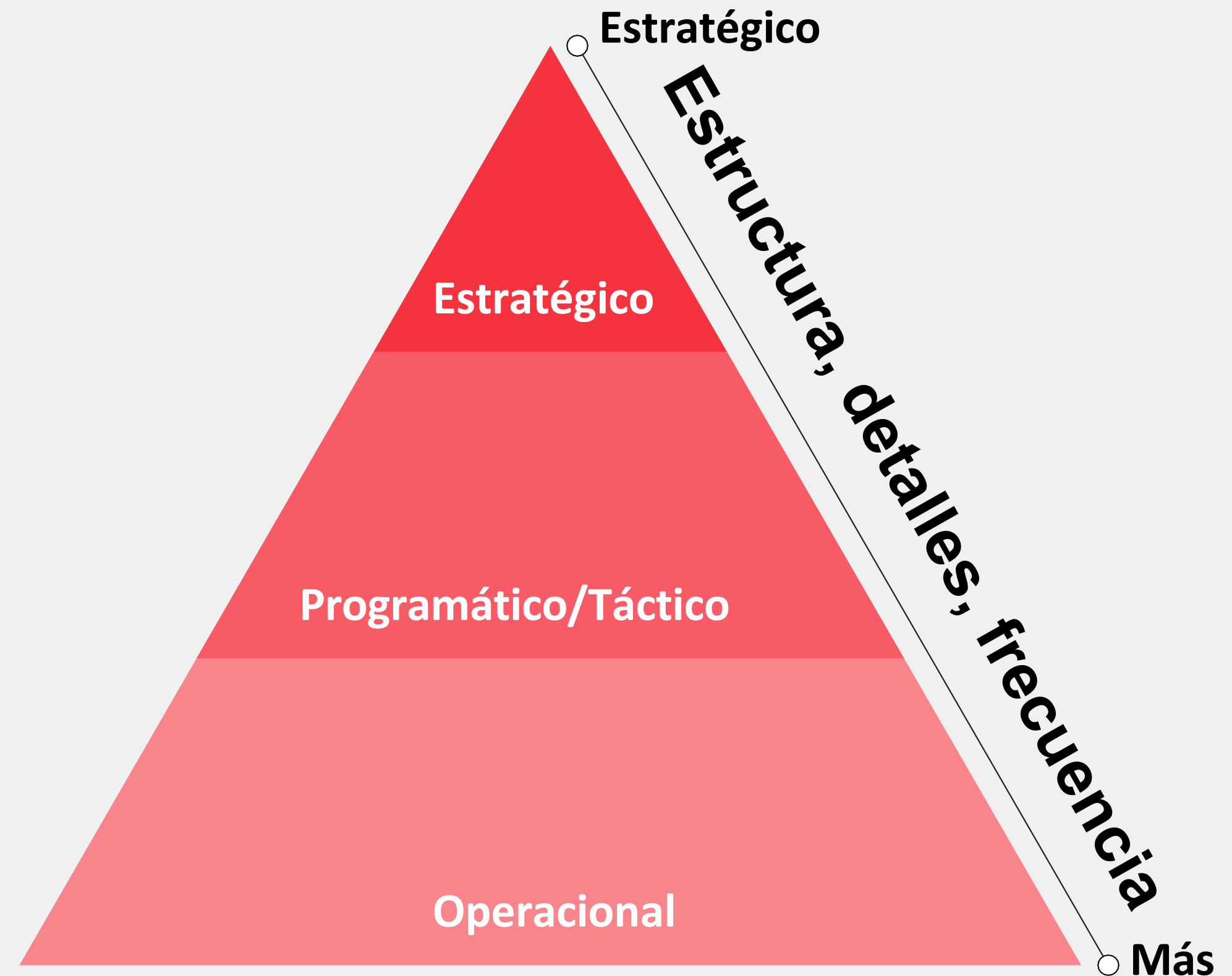
- ▶ Líderes gubernamentales.
- ▶ Jefes de equipo Surge, Jefe de delegación.
- ▶ Coordinadores humanitarios/Coordinadores residentes.
- ▶ Equipos humanitarios país.
- ▶ Responsables políticos, donantes.
- ▶ Agencias líderes de clústeres.
- ▶ ONGs (Directores Regionales/Nacionales).

Planificación de programas, medio plazo, nivel meso/medio, métodos de ejecución, focalización y condicionalidad (mandos intermedios)

- ▶ Autoridades nacionales/locales.
- ▶ Coordinadores de clústeres.
- ▶ Organizaciones miembros de los clústeres.
- ▶ Mecanismo de coordinación entre clústeres/OCHA.
- ▶ ONGs (Gestores de programas).

Implementación de proyectos, a corto plazo, micro, socios locales, monitoreo, formación, etc.

- ▶ Jefes de proyecto.
- ▶ Jefes de equipo.
- ▶ Personal del proyecto.
- ▶ Especialistas funcionales.



Ejemplos

Estratégico

- ▶ Los grupos objetivo son: Desplazados internos, refugiados, retornados, comunidad de acogida.
- ▶ Calendario, presupuesto.
- ▶ Zonas geográficas del país.
- ▶ Dimensiones políticas.
- ▶ Sectores específicos a los que se dará prioridad.
- ▶ Elementos de recuperación temprana.

Ejemplos

Programático

- ▶ Efectivo, servicios, bienes.
- ▶ Soluciones temporales, semipermanentes y permanentes.
- ▶ Trabajar con/mediante el sistema de clústeres.
- ▶ Asociación con los departamentos gubernamentales pertinentes.
- ▶ Estándares que deben cumplirse.

Ejemplos

Operacional

- ▶ Dónde están los hubs.
- ▶ Cuánto personal.
- ▶ Artículos de origen local o extranjero.
- ▶ Medidas/protocolos de seguridad.
- ▶ Cadena logística
- ▶ Número de tiendas, NFIs, material escolar, etc.