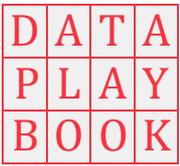


# I Modèles de conception de programmes d'études

---



# Formation des Volontaires

## -Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Une petite société nationale souhaite réunir des bénévoles de la communauté locale pour leur faire prendre conscience de l'importance des données, de la valeur de la collecte de données et de l'importance de la protection des données.
<b>Type d'activité</b>	Séries d'ateliers courts
<b>Équipe d'organisation</b>	Société Nationale  (Merci à l'équipe de la croix rouge des Tonga pour sa contribution)
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	Volontaires de la Société Nationale
<b>Public Secondaire</b>	Personnel de la Société Nationale

# A propos du contenu

## Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

- Les gens veulent connaître l'impact qu'ils ont et les compétences associées. Il y a un décalage.
- Besoins d'urgence réels/activités de préparation concrètes - évaluation des besoins en cas d'incendie, distribution d'articles non alimentaires (NFI), évaluation des centres d'évacuation
- Pour le personnel : temps disponible, trop de casquettes - efficacité, motivation
- Barrière de la langue – contenu, facilitateur

## Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

- Formations/formation des formateurs
- Impact – Témoignages

## Résultats attendus

- Meilleur reporting, coordination
- Appropriation et confiance - travail d'équipe
- Engagement des bénévoles - retour/valorisation, cohérence (networking)

## Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Maintenant : en personne dans un premier temps
- A l'avenir : virtuel, pour les personnes en filiales

## Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. explorer de nouvelles compétences
2. utiliser plus efficacement les compétences en matière de données
3. un impact sur la réponse

## Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants.

Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1 Construire un langage commun et avoir un impact	Messages clés/exercices (choisir 1 ou 2 pour votre audience)
Favoriser une culture de la donnée	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit? (module 1)</li> <li>● Pourquoi la donnée est importante (module 1)</li> <li>● La donnée raconte une histoire (module 3)</li> <li>● Aperçu de la visualisation des données (module 8)</li> <li>● Bonnes pratiques de visualisation des données (Module 8)</li> <li>● Qu'est-ce qu'une Preuve (module 9)</li> </ul>
Sujet 2 Utiliser la donnée	Messages clés (choisir 1 ou 2 pour votre audience)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sondage, Collecte de données</li> <li>● Protection de la donnée et donnée responsable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dans leurs baskets (module 7)</li> <li>● Les gens avant les données (module 7)</li> <li>● De quelles données avons-nous vraiment besoins (module 7)</li> <li>● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 4)</li> <li>● Compter les personnes (Module 4)</li> </ul>
Sujet 3 Impact et storytelling	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comment montrer notre impact ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dessin infographique (Module 8)</li> <li>● Bonnes pratiques de conception infographique (Module 8)</li> <li>● Galerie de données (Module 8)</li> <li>● Partage d'exemples de visualisations. E.g. vaccination</li> </ul>



# PMER Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Série d'ateliers avec un groupe multidisciplinaire - à travers les départements et les "niveaux organisationnels" des personnes d'une Société Nationale.
<b>Type d'activité</b>	Atelier, brainstorming - plusieurs sessions courtes
<b>Équipe d'organisation</b>	Membres FDRS
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veuillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous..

## A propos du Public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	Toutes les personnes impliquées dans le cycle annuel du processus FDRS, de la collecte des données jusqu'à la communication des données.
<b>Public Secondaire</b>	Secrétariat de la FICR, Bureau régional de la FICR, Délégations nationales (Cluster)

# A propos du contenu

## Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

Il peut être difficile de rassembler des membres de la Société nationale dans différents départements et à différents niveaux de l'organisation, ce qui complique la planification d'un atelier avec une telle équipe pluridisciplinaire. En outre, il peut être difficile d'identifier qui fait partie du "cycle FDRS", car certaines personnes ne sont pas conscientes d'en faire partie (par exemple, les personnes qui collectent des données pendant les opérations). Par conséquent, il peut être difficile de motiver les gens à participer à l'atelier.

## Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

Il est important de souligner clairement l'objectif de l'atelier (faciliter le cycle du FDRS au sein de la Société nationale et améliorer la qualité de la transmission des données) et l'avantage que cela représente pour chaque personne participant à l'atelier.

## Avez-vous des recommandations particulières concernant cette activité ?

Planifier l'atelier/la série d'ateliers longtemps à l'avance, afin d'avoir le temps de cartographier le cycle du FDRS au sein des NS et d'inviter les personnes en temps voulu en fonction de leur participation attendue.

## Il ne s'agit pas seulement de cartographier le cycle du FDRS, mais aussi de le visualiser, afin que les gens puissent voir où ils se situent dans le cycle, ce qui leur donne un sens de l'objectif à atteindre.

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Préféablement en personne;
- Évaluer chaque étape du cycle FDRS sur un tableau blanc au centre de la salle.
- Identifier qui conduit chaque étape du cycle et les améliorations possibles à chaque étape
- Cartographier le "futur cycle FDRS" sur un tableau blanc
- Identifier le rôle (potentiel) du secrétariat de la FICR (en particulier de l'équipe FDRS elle-même) à chaque étape : comment la Société nationale peut-elle être soutenue au mieux ?

## Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. Une meilleure compréhension du rôle de la donnée dans leur société nationale et l'importance de cette donnée pour le secrétariat de la FICR;
2. Une meilleure compréhension de leur rôle dans le cycle FDRS (et le cycle plus large de collection de donnée) dans la société nationale.

## Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

<b>Collecte de donnée – Module 4</b>	<b>Messages clés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Collecte de données pendant les opérations</li> <li>● Désagrégation des données</li> <li>● Le futur de la collecte de données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le rôle de la collecte de données et des communautés / l'utilisation responsable des données</li> <li>● Compter les personnes ; (Module 4)</li> <li>● Comprendre les différents types de données (Module 7)</li> <li>● L'importance de la désagrégation de donnée</li> </ul>
<b>Synthétisation des données – Module 5</b>	<b>Messages clés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Combinaison de données provenant de différentes opérations, d'EAs et d'autres projets</li> <li>● Combinaison de données provenant de différentes branches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les possibilités et les défis de la synthèse des données</li> <li>● L'importance de la qualité des données</li> <li>● Workflow qualité des données ; Génération d'une checklist de qualité des données; Opportunités et barrières de la qualité des données. (Module 5)</li> </ul>
<b>Données pour la prise de décision – Module 9</b>	<b>Messages clés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fournir des données aux décideurs</li> <li>● Le rôle des données au sein d'un réseau plus large</li> <li>● Le rôle des données au sein de la société nationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comment les données contribuent à la prise de décision ?</li> <li>● Le rôle des données au sein des organisations à différents niveaux organisationnels</li> <li>● Qu'est-ce qu'une preuve (Module 9)</li> <li>● De quelles données avons-nous vraiment besoins (Module 7)</li> <li>● Faire participer les communautés ; (module 9)</li> <li>● Comment continuer à tirer les leçons des décisions ; Différents besoins d'information. (Module 9)</li> </ul>

# Société Nationale Transformation – Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

## Résumé

Une Société nationale est engagée dans une démarche de transformation numérique. Une équipe du département international et des collègues d'autres groupes lancent un plan pour découvrir comment le Data Playbook de la FICR pourrait soutenir ce voyage global avec un accent particulier sur les projets clés.

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Société Nationale (avec la contribution de la Croix-Rouge norvégienne)
<b>Type d'activité</b>	Ateliers de littératie des données
<b>Équipe d'organisation</b>	
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	Deux projets clés
<b>Public Secondaire</b>	Equipes de la Société Nationale – domestique et internationale

# A propos du contenu

## Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

- Dans l'ensemble, il existe un écart dans la compréhension commune des données.
  - Comment le personnel peut-il consommer des données ?
  - Comment renforcer l'appropriation et s'attaquer à la mise à l'échelle ?
  - Comment impliquer les décideurs – lien avec l'impact ?
  - Qu'est-ce que la conduite du changement pour avoir des données et une force numérique ?
  - Comment créer un lien entre les opérations et les données financières stratégiques
- Comment pouvons-nous soutenir les délégués ? Il y a un besoin accru d'utiliser et de comprendre les données pour les opérations d'urgence. Les procédures opérationnelles standard pourraient être un moyen de mieux connecter les objectifs de littératie des données.
- Des projets sont en cours dans les sociétés nationales partenaires. La littératie des données pourrait aider à approfondir l'utilisation et la compréhension des produits.

## Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

- Explorer ce que les équipes de projet doivent apprendre
- Consulter les Délégués et les autres Sociétés Nationales

## Résultats suggérés

## Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Apprentissage à distance

## Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

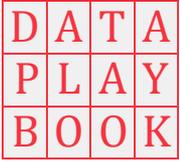
À l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. Explorer leur culture et leurs besoins en matière de données
2. La connaissance pour améliorer et soutenir les projets existants
3. Réfléchi à comment collaborer pour partager leur impact auprès des décideurs

## Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1 Langage commun	Messages clés
La culture des données et la transformation numérique sont des priorités.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comment les données sont-elles utilisées dans l'organisation ? Quelles sont les opportunités/obstacles ? Utilisation – Quel est l'état des données (module 9)</li> <li>Explorez la stratégie numérique avec À propos de la stratégie de transformation numérique du FICR (Module 2)</li> </ul>
Sujet 2 Impact via produits/programmes	Messages clés
Comment notre projet peut avoir les meilleurs pratiques en termes de données ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quels sont les rôles nécessaires pour prendre en charge chaque étape du workflow ? (Module 3)</li> <li>Storytelling des produits de données (Module 3)</li> <li>Checklist Donnée et Technologie (Module 3)</li> </ul>
Sujet 3 Communication avec les décideurs	Messages clés
Nous voulons réussir à communiquer avec nos décideurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (arbre de décision) (Module 4)</li> <li>Comment pouvons-nous soutenir la prise de décision basée sur les données ? (Module 9)</li> <li>Négocier avec les décideurs- Exercice (Module 9)</li> </ul>



# Evaluation Maturité Digital Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Comprendre comment développer la culture des données pour les Sociétés nationales qui ont terminé l'analyse rapide de la maturité numérique et l'évaluation de la transformation numérique.
<b>Type d'activité</b>	Un atelier de 3 heures introduisant les notions de culture de la donnée et renforçant les équipes data
<b>Équipe d'organisation</b>	
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## A propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	Personnel de la SN qui a participé à l'évaluation de la transformation numérique.
<b>Public Secondaire</b>	Cadres supérieurs qui veulent s'impliquer directement dans le développement des connaissances de leur équipe.

## A propos du contenu

**Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?**

Le public pourrait ne pas comprendre quel est le résultat direct de sa participation à l'atelier.

### Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

L'introduction de la culture des données est importante pour acquérir une connaissance et une compréhension cumulatives des données au sein d'une organisation.

### Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

### Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

Préféablement en personne

### Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

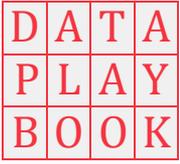
A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

- compris le besoin et les effets des données
- une compréhension commune des projets de données en cours dans leur organisation
- identifier leur rôle dans les projets de données

### Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pourquoi la donnée compte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Présenter au public pourquoi les données sont importantes au niveau organisationnel et pas seulement au niveau individuel</li> <li>● Pourquoi la donnée est importante (Module 1)</li> </ul>
Sujet 2	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Culture de la donnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Partage des objectifs de données et apprentissage des projets de données au sein de l'organisation</li> <li>● Montrer et raconter : histoires de données (Module 2)</li> <li>● Construire un document sur la culture des données (Module 2) (matériel supplémentaire pouvant être utilisé/partagé avec le groupe)</li> </ul>
Sujet 3	Messages clés



# Protection des données– Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Encourager la protection des données et l'utilisation responsable des données dans l'ensemble du RCRC
<b>Type d'activité</b>	Série de courts ateliers pour renforcer la sensibilisation et les connaissances
<b>Équipe d'organisation</b>	Points focaux de la protection des données/défenseurs des données/praticiens responsables des données
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	Personnel de National Society – chefs de projet et de programme
<b>Public Secondaire</b>	Volontaires

# A propos du contenu

**Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?**

- Les gens ont besoin d'exemples clairs pour comprendre les concepts
- Il est nécessaire de les rendre applicable et réalisable - Comment appliquer au jour le jour
- Soyez clair sur ce que c'est et pourquoi c'est important/quelles sont les conséquences
- Déballer les principes à travers la base juridique et l'interpréter

**Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.**

- Adaptez-vous à différents publics
- Utilisateurs/chefs de projet
- Utilisateurs/décideurs
- Juridique

**Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?**

- Faites-en 4 ateliers d'1h sur la durée
- Gardez la portée petite - facile à saisir et à suivre

**Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).**

- A distance

## Objectifs d'apprentissage des activités

*Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).*

A l'issue de l'activité, les apprenants auront compris

1. Pourquoi la protection des données est importante - comment être responsable avec les données - supposer que l'on n'en entend pas parler
2. Comment l'appliquer au jour le jour/le mettre en œuvre - avec des exemples/scénarios concrets locaux et les conséquences
3. Le sens des principes, de la propriété, de l'interprétation. Par où commencer en tant que NS ou membre du personnel
4. Comment renforcer la force mentale organisationnelle et individuelle et demander de l'aide/de la confiance/de la sécurité

## Planification des activités

**Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.**

<b>Sujet 1 Concepts clés</b>	<b>Messages clés</b>
Fournir un aperçu des concepts clés pour construire une compréhension commune. Consultez les équipes sur les questions qu'elles pourraient avoir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Qu'est-ce que la Protection des données ? (module 7)</li> <li>● Checklist Hygiène des données (module 7)</li> <li>● Présentez la FICR et/ou la politique de protection des données de votre Société nationale</li> <li>● Quelle est la base légale ? et fournir des lignes directrices éthiques ? (module 7)</li> <li>● Comment peut-on parler de consentement ? <a href="#">Conseils pratiques</a></li> </ul>
<b>Sujet 2 Collecte et partage de données</b>	<b>Messages clés</b>
Tenir compte des processus de collecte et de coordination des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le cauchemar de la Protection des données (Module 7)</li> <li>● Savoir quelles sont les données dont nous avons vraiment besoin (Module 7)</li> <li>● Comprendre et identifier différents types de données (module 7)</li> <li>● Savoir si on doit le partager (Module 7)</li> <li>● Examiner les accords de partage de données (checklists) (Module 7)</li> </ul>
<b>Sujet 3 Intégrez-le à votre travail quotidien</b>	<b>Messages clés</b>
En fonction de vos projets et des besoins de votre équipe, il s'agit de sessions supplémentaires pour aider les personnes à intégrer la protection des données et l'utilisation responsable des données dans leur travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyses d'impact sur la protection des données (module 7)</li> <li>● Appliquer une utilisation responsable des données tout au long de votre projet (Module 3)</li> <li>● Exercice : Club de débat (module 7)</li> <li>● Simulation de données (Module 5/7)</li> <li>● Checklist Donnée et Technologie (Module 7)</li> </ul>

# Projet de santé - Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Discuter des conceptions de sondages et de la manière dont une formulation appropriée des questions contribue à l'efficacité de l'obtention des données dont nous avons besoin.
<b>Type d'activité</b>	Dans le cadre d'une formation à la collecte de données destinée à l'équipe de santé d'une société nationale, l'animateur a démarré la formation par un atelier de deux heures portant sur la conception de l'enquête.
<b>Équipe d'organisation</b>	
<b>Date(s) de l'activité</b>	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	L'équipe de santé qui collectera les données sur le terrain
<b>Public Secondaire</b>	Bénévoles soutenant les processus de collecte de données

# A propos du contenu

**Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?**

Préparer de petits ateliers et des sessions pratiques avec l'équipe de santé qui appliquera ces compétences dans les situations d'urgence sanitaire.

**Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.**

Petits ateliers qui servent de remise à niveau pour l'équipe avant d'aller sur le terrain pour la collecte de données.

**Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?**

**Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).**

Préféablement en personne

## Objectifs d'apprentissage des activités

**Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).**

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. compris les décisions relatives aux données à collecter
2. compris les effets des bonnes et des mauvaises enquêtes
3. pris en compte la protection des données lors de la mise en place de la collecte de données mobiles

## Planification des activités

**Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.**

Sujet 1	Messages clés
De quelles données avons-nous besoin ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 4)</li> <li>● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 9) Compréhension claire des questions et des décisions à prendre pour les données à collecter</li> </ul>
Sujet 2	Messages clés

Construire une enquête

- Concevoir une mauvaise enquête (module 4) pour comprendre où les choses tournent mal
- Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (module 4)
- Les bases d'une enquête (module 4) Comprendre la conception de l'enquête pour différents résultats et scénarios
- Scénario d'une enquête auprès des ménages (module 4)

### Sujet 3

### Messages clés

Protection des données dans la collecte de données mobiles

- Comprendre comment la protection des données et la responsabilité affecteront les flux de données et d'informations
- Collecte de données mobiles et protection des données (module 7)

# Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

---

**Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?**

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Par exemple. S'agit-il d'une série d'ateliers courts dans un bureau régional ou d'un atelier dédié à un secteur (ex : cash ERUs)
<b>Type d'activité</b>	
<b>Équipe d'organisation</b>	
<b>Date(s) de l'activité</b>	

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

## À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

<b>Public cible</b>	
<b>Public Principal</b>	
<b>Public Secondaire</b>	

## A propos du contenu

**Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?**

**Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.**

Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

### Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

- 1.
- 2.
- 3.

### Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1

Messages clés

Sujet 2

Messages clés

Sujet 3

Messages clés