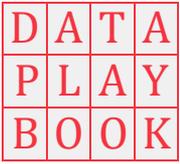


# I Plantillas para el Desarrollo del Currículum

---



# Formación para Voluntarios – Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Una pequeña Sociedad Nacional quiere reunir a voluntarios de la comunidad local para que aprendan la importancia de los datos, vean el valor de la recopilación de datos y la importancia de la protección de datos.
<b>Tipo de Actividad</b>	Serie de talleres cortos
<b>Equipo Organizador</b>	Sociedad Nacional  (Gracias al equipo de la Cruz Roja de Tonga por su aportación)
<b>Fecha de la(s) actividad(es)</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Voluntarios de Sociedad Nacional
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Personal de Sociedad Nacional

## Sobre el Contenido

### ¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- La gente quiere conocer el impacto que están teniendo y las competencias asociadas. Hay una desconexión.
- Necesidades reales de emergencia / Actividades concretas de preparación - necesidades de evaluación de incendios, distribución de productos no alimentarios (NFI), evaluaciones de centros de evacuación.
- Para el personal: tiempo disponible, demasiados sombreros - eficiencia, motivación.
- Barreras lingüísticas: contenido, facilitador.

### ¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Formaciones/formación de formadores
- Impacto - Historias

### Resultados Esperados

- Mejor reporting, coordinación
- Implicación y confianza, confianza - trabajo en equipo
- Compromiso de los voluntarios - devolver/valor, cohesión (creación de redes)

### ¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Ahora: primero presencial
- En el futuro: virtual, para personas en filiales

### Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad los participantes:

1. explorarán nuevas experiencias
2. utilizarán los datos de forma más eficaz
3. tendrán impacto en la respuesta

## Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes.

Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

### Tema 1 Construir un lenguaje común e Impacto

#### Mensajes claves / ejercicios (elija 1 ó 2 para sus destinatarios)

Fomentar la Cultura de Datos

- ¿Qué datos hay en una pieza de fruta? (Módulo 1)
- Por qué importan los datos (Módulo 1)
- Relato del producto de los datos (Módulo 3)
- Visión general en materia de Visualización de Datos (Módulo 8)
- Buenas Prácticas de Visualización de Datos (Módulo 8)
- ¿Qué es Evidencia? (Módulo 9)

### Tema 2 Utilizar Datos

#### Mensajes claves (choose 1 or 2 for your audience)

- Encuesta, Recogida de Datos
- Protección de Datos y Responsabilidad de Datos

- En sus zapatos (Módulo 7)
- Las Personas antes que los Datos (Módulo 7)
- ¿Qué datos necesitamos realmente? (Módulo 7)
- Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 4)
- Contar personas (Módulo 4)

### Tema 3 Impacto y comunicación

#### Mensajes claves

- Cómo podemos mostrar nuestro impacto?

- Infografía (Módulo 8)
- Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías (Módulo 8)
- Galería de Datos (Módulo 8)
- Compartir ejemplos de visualizaciones. Ej. vacunación #s

# PMER Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Conjunto de talleres con un grupo multidisciplinar - entre departamentos y "niveles organizacionales" de personas de una Sociedad Nacional.
<b>Tipo de Actividad</b>	Taller, lluvia de ideas - múltiples sesiones cortas
<b>Equipo Organizador</b>	Miembro de FDRS
<b>Fecha(s) de actividades</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Todas las personas implicadas en el ciclo anual del proceso FDRS, desde la recogida de datos hasta su comunicación..
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Secretaría de la FICR, Oficina Regional de la FICR, Delegaciones Nacionales (Cluster)

## Sobre el Contenido

### ¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

Puede resultar difícil reunir a miembros de la Sociedad Nacional de diferentes departamentos y niveles organizativos, lo que hace que la realización de un taller con un equipo multidisciplinar de este tipo sea un reto para planificar. Además, puede ser difícil identificar quién forma parte del "ciclo FDRS", ya que algunas personas no son conscientes de que forman parte de él (por ejemplo, las personas que recopilan datos durante las operaciones). En consecuencia, puede resultar difícil motivar a las personas para que asistan al taller.

### ¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Es importante destacar claramente el objetivo del taller (facilitar el ciclo de FDRS en la Sociedad Nacional y aumentar la calidad de los informes de datos) y el beneficio que ello supone para cada persona que participe en el taller.

### ¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

Planifique el taller o la serie de talleres con mucha antelación, de modo que tenga tiempo de planificar el ciclo FDRS dentro de la SN y se invite a las personas con tiempo suficiente para que puedan asistir.

No sólo diagrame el ciclo FDRS, sino también visualícelo, para que la gente pueda ver dónde se encuentra en el ciclo, creando un sentido de propósito.

### ¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Preferiblemente presencial;
- Evaluar cada paso del ciclo FDRS en una pizarra en el centro de la sala.
- Identificar quién lleva a cabo cada paso del ciclo y las posibles mejoras dentro de cada paso.
- Trazar el "futuro ciclo FDRS" en una pizarra.
- Identificar el papel (potencial) de la secretaría de la FICR (especialmente del propio equipo FDRS) en cada paso: ¿cómo se puede apoyar mejor a la Sociedad Nacional?

## Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. Entender mejor el rol de los datos en su Sociedad Nacional y la importancia de estos datos para la Secretaría de la FICR;
2. Comprender mejor su propio rol en el ciclo FDRS (y el ciclo más amplio de recopilación de datos) de la Sociedad Nacional.

## Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

<b>Recolección de datos – Módulo 4</b>	<b>Mensajes claves</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recolección de datos durante las operaciones</li> <li>● Desagregación de los datos</li> <li>● El futuro de la recolección de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El rol de la recopilación de datos y las comunidades/ el uso responsable de los datos</li> <li>● Contar personas; (Módulo 4)</li> <li>● Comprender diferentes tipos de datos (Módulo 7)</li> <li>● La importancia de desagregar los datos</li> </ul>
<b>Procesamiento de datos – Módulo 5</b>	<b>Mensajes claves</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Combinar datos de diferentes operaciones, EAs y otros proyectos.</li> <li>● Combinación de datos de diferentes filiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oportunidades y retos del procesamiento de datos</li> <li>● La importancia de la calidad de los datos</li> <li>● Workflow de Calidad de los Datos; Generar una Lista de Verificación de Calidad de Datos; Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos. (Módulo 5)</li> </ul>
<b>Datos para la toma de decisiones – Módulo 9</b>	<b>Mensajes claves</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suministro de datos a los responsables de la toma de decisiones</li> <li>● Rol de los datos dentro de la red más amplia</li> <li>● Rol de los datos dentro de la Sociedad Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuáles son las formas en que los datos contribuyen a la toma de decisiones</li> <li>● El rol de los datos dentro de las organizaciones a través de múltiples niveles organizativos.</li> <li>● ¿Qué es Evidencia? (Módulo 9)</li> <li>● ¿Qué datos necesitamos realmente? (Módulo 7)</li> <li>● Involucrar a las comunidades; (Módulo 9)</li> <li>● ¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?; Diferentes necesidades de información. (Módulo 9)</li> </ul>

# Transformación de la Sociedad Nacional – Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

## Resumen

Una Sociedad Nacional está inmersa en un proceso de transformación digital. Un equipo del departamento internacional y colegas de otros grupos están iniciando un plan para descubrir cómo el Data Playbook de la FICR podría apoyar este proceso global, centrándose especialmente en proyectos clave.

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Sociedad Nacional (con aportaciones de la Cruz Roja Noruega)
<b>Tipo de Actividad</b>	Talleres de alfabetización en datos
<b>Equipo Organizador</b>	
<b>Fecha(s) de actividades</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Dos proyectos clave
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Equipos de las Sociedades Nacionales - nacionales e internacionales

## Sobre el Contenido

### ¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- En general, hay un déficit de comprensión común en torno a los datos.
  - ¿Cómo puede el personal consumir datos?
  - ¿Cómo lograr la apropiación y abordar la ampliación?
  - ¿Cómo implicar a los responsables de la toma de decisiones?
  - ¿Cuál es la gestión del cambio para tener datos y fuerza digital?
  - ¿Cómo establecer un vínculo entre las operaciones y los datos financieros estratégicos?
- ¿Cómo podemos apoyar a los delegados? Cada vez es más necesario utilizar y comprender los datos para las operaciones de emergencia. Los Procedimientos Operativos Estándar podrían ser una forma de conectar mejor los objetivos de alfabetización de datos.
- Hay proyectos en marcha en las sociedades nacionales asociadas. La alfabetización en materia de datos podría ayudar a profundizar en el uso y la comprensión de los productos.

### ¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Explorar lo que los equipos de proyecto necesitan aprender
- Consultar con los Delegados y otras Sociedades Nacionales.

### Resultados Propuestos

### ¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Aprendizaje a distancia

### Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. Explorar su cultura de datos y sus necesidades
2. Mejorar y apoyar los proyectos existentes
3. Considerar cómo colaborar para contar su efecto a los responsables de la toma de decisiones

### Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1 Lenguaje común	Mensajes claves
La Cultura de Datos y la transformación digital son prioritarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Cómo se utilizan los datos en la organización? Cuáles son las oportunidades/obstáculos? Utilización - ¿Cuál es el estado de los datos? (Módulo 9)</li> <li>● Explore la estrategia digital con Acerca de la estrategia de transformación digital de la FICR (Módulo 2)</li> </ul>
Tema 2 Impacto a través de productos/programas	Mensajes claves
Cómo puede nuestro proyecto contar con las mejores prácticas de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Cuáles son las funciones necesarias para apoyar cada paso del workflow? (Módulo 3)</li> <li>● Relato del producto de los datos (Módulo 3)</li> <li>● Lista de verificación Datos y Tecnología (Módulo 3)</li> </ul>
Tema 3 Llegar a los responsables de la toma de decisiones	Mensajes claves
Queremos llegar a nuestros responsables de tomar decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Árbol de decisión) (Módulo 4)</li> <li>● ¿Cómo podemos apoyar la toma de decisiones basada en datos? (Módulo 9)</li> <li>● Negociación con los responsables de la toma de decisiones - Ejercicio (Módulo 9)</li> </ul>

# Evaluación de la Madurez Digital - Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Entender cómo hacer crecer la cultura de datos para las Sociedades Nacionales que han completado el Quickscan de Madurez Digital y la Evaluación de Transformación Digital.
<b>Tipo de Actividad</b>	Un taller de 3 horas en el que se introducen los conceptos de cultura de datos y fortalecimiento de los equipos de datos.
<b>Equipo Organizador</b>	
<b>Fecha(s) de actividades</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Personal de SN que ha participado en la Evaluación de la Transformación Digital.
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Altos directivos que deseen participar directamente en el desarrollo de los conocimientos de su equipo.

## Sobre el Contenido

**¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?**

Es posible que el público no entienda cuál es el resultado directo de su participación en el taller.

### ¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Introducir qué cultura de datos es importante para adquirir un conocimiento y comprensión acumulativa sobre los datos dentro de una organización.

### ¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

### ¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

Preferiblemente presencial

### Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

- comprender la necesidad y los efectos de los datos
- tener una idea común de los proyectos de datos que se llevan a cabo en su organización
- identificar su papel en los proyectos de datos

### Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

<b>Tema 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Por qué importan los datos</li> </ul>	<b>Mensajes claves</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a los participantes por qué los datos son importantes a nivel organizativo y no sólo a nivel individual.</li> <li>● Por qué importan los datos (Módulo 1)</li> </ul>
<b>Tema 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cultura de datos</li> </ul>	<b>Mensajes claves</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compartir los objetivos en materia de datos y el aprendizaje de los proyectos de datos dentro de la organización.</li> <li>● Mostrar y Contar: Historias con Datos (Módulo 2)</li> <li>● Construir una cultura de datos - folleto (Módulo 2) (material adicional que se puede utilizar/compartir con el grupo.)</li> </ul>
<b>Tema 3</b>	<b>Mensajes claves</b>



# Protección de Datos— Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Fomentar la protección y el uso responsable de los datos en toda la CRMLR
<b>Tipo de Actividad</b>	Serie de talleres breves para fomentar la promoción y los conocimientos
<b>Equipo Organizador</b>	Puntos focales de Protección de datos / Defensores de Responsabilidad de datos / Profesionales
<b>Fecha(s) de actividades</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Personal de la Sociedad Nacional - jefes de proyecto y de programa
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Voluntarios

## Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- La gente necesita ejemplos claros para relacionarse con los conceptos
- Es necesario hacerlo aplicable y realizable: cómo aplicarlo al día a día
- Hay que dejar claro qué es y por qué importa/cuáles son las consecuencias
- Desglosar los principios a través de la base jurídica e interpretarla

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Adaptarse a los diferentes destinatarios
- Usuarios/gestores de proyectos
- Usuarios/responsables de toma de decisiones
- Juristas

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

- Que sean 4 talleres 1 hora a lo largo del tiempo
- Que el alcance sea reducido: fácil de comprender y seguir

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- A distancia

### Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes sabrán:

1. Por qué es importante la protección de datos - cómo ser responsable con los datos - asumir que no se ha oído hablar de ello
2. Cómo aplicarlo al día a día/implementarlo - con ejemplos/escenarios locales concretos, y consecuencias
3. El sentido de los principios, la propiedad, la interpretación. por dónde empezar como NS o miembro del personal
4. Cómo construir el músculo mental organizativo/individual y pedir ayuda/confianza/seguridad

### Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

<b>Tema 1 Conceptos Claves</b>	<b>Mensajes claves</b>
<p>Proporcionar una visión general de los conceptos clave para lograr una comprensión común. Consultar con los equipos las preguntas que puedan tener.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Qué es Protección de Datos? (Módulo 7)</li> <li>● Lista de verificación de Limpieza de Datos (Módulo 7)</li> <li>● Presentar la política de protección de datos de la FICR y/o de su Sociedad Nacional</li> <li>● ¿Cuál es la base legal? y proporcione algunas directrices éticas? (Módulo 7)</li> <li>● ● ¿Cómo podemos hablar de consentimiento? <a href="#">Guía práctica</a></li> </ul>
<b>Tema 2 Recogida e Intercambio de Datos</b>	<b>Mensajes claves</b>
<p>Analizar los procesos de recopilación y coordinación de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Las pesadillas de la Protección de Datos (Módulo 7)</li> <li>● Saber cuáles son los datos que realmente necesitamos (Módulo 7)</li> <li>● Entender e identificar los diferentes tipos de datos (Módulo 7)</li> <li>● Saber si debemos compartirlos (Módulo 7)</li> <li>● Revisar los acuerdos para compartir datos (listas de comprobación) (Módulo 7)</li> </ul>
<b>Tema 3 Integrarlo en su trabajo diario</b>	<b>Mensajes claves</b>
<p>Dependiendo de sus proyectos y de las necesidades de su equipo, éstas son las siguientes sesiones para ayudar a las personas a incorporar la protección de datos y el uso responsable de los mismos en su trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluaciones de impacto de la protección de datos (Módulo 7)</li> <li>● Aplicar un uso responsable de los datos en todo su proyecto (Módulo 3)</li> <li>● Ejercicio: Club de debate (Módulo 7)</li> <li>● Simulación de datos (Módulo 5/7)</li> <li>● Lista de verificación de Datos y Tecnología (Módulo 7)</li> </ul>

# Proyecto sanitario - Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Discutir los diseños de las encuestas y cómo la elaboración de formularios adecuados ayuda a obtener con eficacia los datos que necesitamos.
<b>Tipo de Actividad</b>	Como parte de la formación en recogida de datos para el equipo sanitario de una sociedad nacional, el facilitador inicia la formación con un taller de 2 horas sobre el diseño de la encuesta.
<b>Equipo Organizador</b>	
<b>Fecha(s) de actividades</b>	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	Equipo sanitario que recogerá datos sobre el terreno
<b>Destinatarios Secundarios</b>	Voluntarios que apoyan los procesos de recogida de datos

# Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

Preparar pequeños talleres y sesiones prácticas con el equipo sanitario que aplicará estas habilidades en las emergencias sanitarias.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Pequeños talleres que sirven de repaso para el equipo antes de entrar en el terreno para la recogida de datos.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

Preferiblemente presencial

## Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. comprender las decisiones sobre los datos que deben recopilarse
2. comprender los efectos de las encuestas buenas y malas
3. tener en cuenta la protección de datos al configurar la recogida de datos móviles

## Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1	Mensajes claves
¿Qué datos necesitamos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 4)</li> <li>● ● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 9) Comprensión clara de las preguntas y decisiones que hay que tomar para aprovechar los datos que hay que recopilar.</li> </ul>
Tema 2	Mensajes claves

Elaborar una encuesta

- Diseñar una mala encuesta (Módulo 4) para entender dónde están los fallos
- Buenas prácticas para diseñar una encuesta (Módulo 4)
- Presentación de diapositivas sobre los conceptos básicos de la encuesta (Módulo 4) Comprender la coordinación en el diseño de encuestas para diferentes resultados y escenarios
- Escenario de Encuesta de Hogares (Módulo 4)

### Tema 3

### Mensajes claves

Protección de datos en la recolección de datos móviles

- Entender cómo la responsabilidad y protección de datos afectarán a los workflows de datos e información
- Folleto sobre recolección de datos móviles y protección de datos (Módulo 7)

# Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

---

**¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?**

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

<b>Objetivo (s) de la Actividad</b>	Ej. Se trata de una serie de talleres breves en una oficina regional o de un taller específico para un sector (por ejemplo, Tesorería UREs)?
<b>Tipo de Actividad</b>	
<b>Equipo Organizador</b>	
<b>Fecha (s) de la actividad</b>	

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

## Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

<b>Destinatarios</b>	
<b>Destinatarios Principales</b>	
<b>Destinatarios Secundarios</b>	

## Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

### Objetivos de Aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#).

Al final de la actividad, los participantes podrán:

- 1.
- 2.
- 3.

### Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1

Mensajes claves

Tema 2

Mensajes claves

Tema 3

Mensajes claves