

DATA
PLAY
BOOK

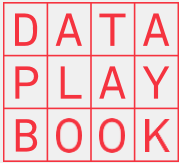


The IFRC Data Playbook beta and version 1 use a Creative Commons License.
(CC BY-NC 4.0) — Contact us: data.literacy@ifrc.org.

Third Party Copyright – Wherever a third party holds copyright in this material, the copyright remains with that party. Their permission may be required to use the material. Please contact them directly.

D	A	T	A
P	L	A	Y
B	O	O	K

Nota del Editor de Data Playbook



Nota del Editor de Data Playbook

Bienvenido!

El Data Playbook V1 (versión 1) de la FICR ha sido creado por y para la red de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. Sus esfuerzos por dar sentido a los datos y, al mismo tiempo, utilizarlos para apoyar la respuesta humanitaria de forma eficaz y responsable son una luz que nos guía.

Los datos son un deporte de equipo. Queremos dar las gracias a todos los editores, colaboradores, partidarios, defensores, críticos y aliados en este viaje por los datos. También queremos dar las gracias a todos nuestros socios y redes humanitarias y de alfabetización informática.

Juntos exploramos cómo podríamos hacerlo:

Hacer un recurso centrado en la red – La colaboración en recursos para crear activos para y por la red es una transformación. Se trata de una innovación exploratoria para crear por y para la red utilizando métodos de liderazgo compartido y abierto.

Creación de redes y comunidades con mentores y embajadores – Convocamos a múltiples comunidades y redes de toda la Cruz Roja y la Media Luna Roja. La creación de redes es una tarea compleja que requiere distintos husos horarios, competencias e idiomas. Aunque la mayoría de las sesiones se celebraron en inglés, constituyeron un foro único para fomentar ejercicios de creación de comunidades/redes de apoyo a los líderes y crear redes de pares en su viaje digital y por los datos.

Intercambio de habilidades (Skillshares) – Mediante la creación de contenidos y espacios, utilizamos un enfoque de “compartir” y “aprender haciendo” para apoyar la exposición a métodos de innovación, habilidades de alfabetización digital/datos, metodologías abiertas, facilitación, formación entre iguales y habilidades de documentación.

Transformación e innovación – Ambas actividades demuestran que las redes distribuidas pueden aplicar métodos abiertos para innovar y transformarse en apoyo de la agenda digital. Las actividades de participación también muestran una brecha digital en nuestra red. Si queremos transformar la forma en que trabajamos juntos como red, tenemos que seguir encontrando y apoyando nuevas formas de conectar y crear.

Hemos co-creado la versión beta y V1 del Data Playbook con cientos de personas de todo el mundo mediante la convocatoria de una serie de pilotos, sprints y eventos especiales. Los editores de la red y de los módulos determinaron el contenido del Data Playbook v1. Como todo recurso centrado en la red, se hace con las contribuciones de la gente y, a menudo, con habilidades de voluntariado. Con su perdón, los editores asumen el mérito de cualquier error (tipográfico, gramatical, ortográfico, de crédito, etc.). Ha sido realmente un deporte de equipo y hemos hecho todo lo posible por resolver cualquier problema. ¡Gracias por su comprensión!

¡Este viaje no ha terminado! El Data Playbook V1 de la FICR está bajo una licencia – CC BY-NC SA 4.0. El equipo de Transformación Digital de la FICR, así como otros equipos, seguirán utilizando y desarrollando el contenido. Puedes unirse a ese viaje, ya que los datos y lo digital forman parte del trabajo de todos. Por favor, utilice y remezcle el contenido, pero háganos saber lo que ha aprendido – data.literacy@ifrc.org

¡Gracias!

Heather Leson, Dirk Slater, and Melissa El Hamouch, co-editores

Consejos para ser un facilitador excelente

Consejos para ser un facilitador excelente

Esperamos que el Data Playbook le proporcione contenidos para facilitar las sesiones con sus equipos o participantes en la formación. He aquí algunos consejos que le ayudarán.

Céntrese en los participantes: conozca a sus participantes y comprenda cómo los beneficiará su capacitación. ¿A qué retos se enfrentan actualmente que su formación les ayudará a superar? No se trata de lo que los participantes aprenderán del Facilitador. En su lugar, invitamos a los posibles facilitadores a pensar en lo que pueden aprender de los participantes. Una sesión de taller es una oportunidad para sacar a la superficie el conjunto único de conocimientos y experiencias de las personas que se han reunido para la sesión. Como señala Gunner en [Directrices de diseño de las sesiones de Aspiration](#):

El papel de un facilitador es permitir el intercambio de conocimientos entre pares. No se trata de “impartir” una sesión ni de presentar muchos contenidos de ninguna forma. En general, el papel principal de un facilitador es mantener debates fructíferos y centrados. Las sesiones deben estar diseñadas para ser flexibles y responder a las necesidades de los participantes. Una buena sesión de taller será:

- ▶ **Participativa:** Implicar y activar a los participantes desde el principio y conseguir que hagan y actúen, en lugar de escuchar y observar.
- ▶ **Con propósito:** Trabajar en actividades significativas hacia resultados significativos.
- ▶ **Productiva:** Bien planificada, de modo que se consigan resultados concretos en el tiempo asignado, y los participantes sientan que el tiempo se ha empleado bien.

Comprender cómo ocurre el aprendizaje:

Cinco afirmaciones que resumen la investigación sobre el Aprendizaje de Adultos:

- ▶ Los adultos necesitan entender y aceptar la razón por la que aprenden una habilidad específica.
- ▶ La experiencia (incluido el error) proporciona una base sólida para las actividades de aprendizaje.
- ▶ Los adultos deben participar tanto en la planificación como en la evaluación de su aprendizaje.
- ▶ El aprendizaje de adultos se centra más en los problemas que en los contenidos.
- ▶ La mayoría de la gente está interesada en aprender lo que tiene una relevancia inmediata para su vida profesional y social.

Comprender ADIDS como formato de taller.

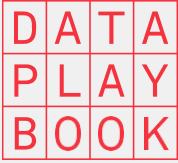
ADIDS son las siglas en inglés de Actividad, Debate, Input, Profundización (Deepening) y Síntesis

Empieza con una actividad en grupos pequeños para que los participantes afloren sus propios conocimientos sobre el tema. A continuación, pídeles que discutan en un gran grupo lo que han aprendido en la actividad. A continuación, refuerce ese aprendizaje proporcionándoles Input (información), conocimientos sobre el tema, básicamente “noticias que puedan utilizar”. A continuación, déles la oportunidad de aplicar lo aprendido mediante un ejercicio de profundización. A continuación, concluya la sesión pidiendo a los participantes que sintetizen lo que han obtenido de ella.

Muchos de los módulos y “recetas” del Playbook le ayudarán a llevar ADIDS a escala.

El [Lienzo de diseño de sesiones virtuales](#) de FabRiders puede ayudarle a planificar su sesión de entrenamiento. Ver también:

- ▶ [Seis cosas que he aprendido sobre la organización de sesiones virtuales.](#)
- ▶ [Consejos para diseñar una sesión de taller excelente.](#)



Cómo utilizar el Data Playbook

**Cómo descubren los usuarios los
contenidos y encuentran lo que
necesitan**

El Data Playbook incluye 10 módulos con más de 120 ejercicios, juegos, escenarios y listas de comprobación. Hemos recopilado este contenido para servir a diversos públicos y equipos. El enfoque del Playbook utiliza un modelo “selectivo” en lugar de algo para ser “leído y usado” de principio a fin en un orden secuencial. Está pensado para que los equipos mejoren sus competencias en materia de datos

Existe un índice orientativo para todo el Playbook. Cada módulo tiene también una “portada” que le orienta sobre cómo utilizar el contenido del módulo y, a veces, a través de los módulos. También creamos algunos borradores de “plantillas de curriculum/talleres” para demostrar cómo los distintos equipos podrían utilizar el Playbook como parte de su planificación de talleres puntuales o incluso durante varios meses.

Componentes del Data Playbook

Módulos

El Data Playbook consta de 10 módulos. Cada módulo tiene un tema específico y unos resultados de aprendizaje. Cada módulo incluye ejercicios, diapositivas y folletos. El Data Playbook v1 incluye contenido de la versión beta del Data Playbook de la FICR, sprints del Data Playbook y contenido de nueva creación.

Hemos secuenciado los Módulos del Data Playbook Modules del 1 al 10. Un equipo del proyecto o un capacitador podrían seguir esta secuencia si estuvieran en un proceso para descubrir cómo utilizar los datos para reforzar la eficacia de la acción humanitaria.

Portadas de los Módulos

Cada uno de los 10 módulos tiene una “portada del módulo”. Se trata de un resumen del contenido del módulo e incluye resultados del aprendizaje, recursos recomendados, recetas y orientaciones sobre el uso del contenido.

Ejercicios/Diapositivas y Folletos/Materiales

Todos los ejercicios, diapositivas y folletos están organizados en el Data Playbook por módulos temáticos. Se trata de elementos diferenciados que pueden utilizarse independientemente unos de otros. Cada ejercicio y folleto tiene un identificador único que le ayudará a encontrarlos. Cada ítem ha sido creado y revisado por colegas de la CRMLR. La mayor parte del contenido ha sido testeado a lo largo de los últimos 5 años.

Recetas

Hemos testado y hecho recomendaciones sobre cómo utilizar conjuntamente los módulos, ejercicios y folletos.

Varios tipos de recetas:

- ▶ Usando contenidos a través de varios módulos.
- ▶ Usando contenidos dentro de un módulo específico.

Las “recetas” se pueden citar en las portadas de los módulos o en los ejercicios y folletos individuales. Las “recetas” vinculan los itinerarios de los usuarios.

Invitamos a los capacitadores y facilitadores a modificar estas recetas para adaptarlas mejor al contexto y las necesidades. También invitamos a los capacitadores y facilitadores a crear sus propias recetas.

Ejemplos de Curriculum/Talleres

Hemos añadido borradores de curriculum y plantillas de talleres para darle ideas sobre cómo utilizar el contenido del Data Playbook en conjunto. Estos datos proceden de varios talleres o de entrevistas con las Regiones de la FICR, las Sociedades Nacionales y los puntos focales de la FICR en diversos sectores.

Nos encantaría recibir sus comentarios mientras continúa su viaje por los datos. Por favor, póngase en contacto con data.literacy@ifrc.org

Índice de contenidos

Índice de contenidos

1	Comprender la importancia de los datos	
1 - 1	Qué datos hay en una pieza de fruta	7
1 - 2	¿Qué son los datos?	10
1 - 3	Datos e Información P&R	20
1 - 4	Por qué importan los datos	33
1 - 5	Personalizar los datos	50
1 - 6	Situación sin datos	53
2	Fomentar la Cultura de Datos	
2 - 1	¿Cómo fomentar la cultura de datos - socialización de datos?	8
2 - 2	Definición de Competencias en materia de Datos	12
2 - 3	Plan de actividades para talleres y sesiones de aprendizaje	16
2 - 4	Análisis del Alcance de Competencias en materia de Datos	20
2 - 5	Planificación del Grupo Informal de Trabajo en materia de Datos	21
2 - 6	Crear una Cultura de Datos (guía para el debate)	24
2 - 7	Destinatarios de Datos en la FICR	27
2 - 8	Mostrar y Contar: Historias con Datos	30
2 - 9	Estrategia de Transformación Digital de la FICR	32
2 - 10	Estrategia de Transformación Digital de la FICR (Resumen)	37
2 - 11	Marco de Madurez Digital	41
2 - 12	Plataforma GO	43
2 - 13	FDRS Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación	52
3	Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos	
3 - 1	Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos	7
3 - 2	Los roles para apoyar cada paso del workflow	10
3 - 3	Datos y Tecnología (Lista de verificación)	12
3 - 4	Organizar un Datathon y Equipo Rojo	22

3 - 5	Resultados del Datathon	26
3 - 6	Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon	39
3 - 7	Plantilla de Registro de Riesgos	40
3 - 8	Guión gráfico de una simulación (parte 1)	41
3 - 9	Guión gráfico de una simulación (parte 2)	48
3 - 10	Simulación de Datos	53
3 - 11	Evaluaciones del Impacto de los Datos	58
3 - 12	Escenario de Responsabilidad de Datos	70
4	Obtener los Datos que Necesitamos	
4 - 1	Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos	7
4 - 2	Diseñar una Mala Encuesta	10
4 - 3	Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas	13
4 - 4	Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos	15
4 - 5	Aspectos básicos de una encuesta	18
4 - 6	Contar personas - Folleto	30
4 - 7	Caso de Encuesta de Hogares	37
4 - 8	Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)	41
4 - 9	Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos	42
5	Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles	
5 - 1	¿Qué sabemos sobre nuestros usuarios de datos?	7
5 - 2	Las normas respaldan la acción humanitaria	10
5 - 3	¿Deberíamos aplicar estándares a nuestros datos?	13
5 - 4	Comprender los estándares de datos	16
5 - 5	Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos	29
5 - 6	Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos	32
5 - 7	Workflows de Calidad de los Datos	34

5 - 8	Proceso de Registro de Conjuntos de Datos	50
5 - 9	Conceptos básicos en materia de Datos Abiertos	52
6	Comprender y Analizar Datos	
6 - 1	Descripción del espectro de análisis	7
6 - 2	Descubrir el espectro de análisis	11
6 - 3	Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio)	14
6 - 4	Antecedentes, información de campo y lista de sesgos (material de ejercicio)	17
6 - 5	Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios	20
6 - 6	Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario	22
6 - 7	Analizar Analistas	23
6 - 8	Descubrir el espectro de análisis (material de ejercicio)	27
6 - 9	¿Qué es el análisis en un contexto humanitario? (ejercicio)	30
6 - 10	Ejemplos de análisis del HIAC	32
6 - 11	Mapeo de los tipos de Análisis	38
6 - 12	Análisis exploratorio, carencias y dificultades (ejercicio)	40
6 - 13	Evaluación de la Cidade Da Beira (conjunto de datos simulados)	43
7	Prácticas Responsables y Protección de Datos	
7 - 1	Acuerdos de Intercambio de Datos (parte 1)	8
7 - 2	Acuerdos de Intercambio de Datos (parte 2)	12
7 - 3	Club de Debate - Protección de Datos y Riesgos Digitales	14
7 - 4	Comprender e identificar diferentes tipos de datos	17
7 - 5	Comprender la “base legal” al recolectar y usar datos	25
7 - 6	En sus zapatos	38
7 - 7	Valores Humanitarios y Protección de Datos	41
7 - 8	Valores Humanitarios y Protección de Datos	44
7 - 9	¿Qué datos necesitamos realmente?	47
7 - 10	¿Qué podemos hacer? vs. ¿Qué debemos hacer?	50
7 - 11	Pesadillas en materia de protección de datos	53
7 - 12	¿Lo compartiría?	55
7 - 13	Lista de verificación de limpieza de datos	59
7 - 14	La Rueda del Infortunio de los Datos	61

7 - 15	Simulación de Datos PMER	65
7 - 16	Las Personas antes que los Datos (folleto)	68
7 - 17	Seguimiento de la campaña de polio en Siria	70
7 - 18	Monólogos de datos	73
8	Presentación y Visualización de Datos	
8 - 1	Cambios de imagen de los datos	7
8 - 2	S-C-A-M-P-E-R	12
8 - 3	Buenas Prácticas de Visualización de Datos	16
8 - 4	Visión general en materia de Visualización de Datos	17
8 - 5	Galería de Datos	40
8 - 6	Infografía	43
8 - 7	Traducir conceptos técnicos para el público en general	47
8 - 8	Esculturas de Datos	51
8 - 9	Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías	54
8 - 10	10 Ideas para Visualizar Datos Cualitativos	55
8 - 11	Interpretación de Iconografía	56
8 - 12	Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática	70
8 - 13	Visión general en materia de Accesibilidad en la Visualización de Datos	78
8 - 14	Lista de Verificación de Accesibilidad en la Visualización de Datos	96
9	Toma de Decisiones con Datos	
9 - 1	¿Qué es Evidencia?	8
9 - 2	¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos?	20
9 - 3	Datos, Decisiones y Estrategia 2030	23
9 - 4	Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos	24
9 - 5	Toma de decisiones con Datos	29
9 - 6	Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos	32
9 - 7	Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos	37
9 - 8	Ejercicio de Localización de Workflows de Datos	41
9 - 9	Estado de los datos	44
9 - 10	Negociar con los líderes	47
9 - 11	¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?	51

9 - 12	Información necesaria para la toma de decisiones	54
10	Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes	
10 - 1	Objetivos humanitarios a través de la Ciencia de Datos	7
10 - 2	Rol de un equipo de voluntarios en materia de Ciencia de Datos	11
10 - 3	Cómo sería la descripción del puesto de trabajo de un Científico de Datos	12
10 - 4	Procesos de implementación sostenibles y mejora de la efectividad	13
10 - 5	Datos, Tecnologías Emergentes y Objetivos Sostenibles	15
10 - 6	Diversidad Social, Equidad e Inclusión	21
10 - 7	Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos	26
10 - 8	¿Por qué necesitamos la Ciencia de Datos?	29
10 - 9	Decisiones de ayuda en contextos específicos	33
10 - 10	Visión general de la Plataforma y los Procesos típicos de la Ciencia de Datos	38
10 - 11	Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos	49
10 - 12	Análisis de Churn de la Cruz Roja: Jupyter Notebook	52
I	Plantillas para el Desarrollo del Curriculum	
II	Data Playbook Créditos y Agradecimientos	
III	Licencia	
IV	Nota del Editor	

1 **Comprender la importancia de los datos**

Índice de Contenidos del Módulo

1	Comprender la importancia de los datos	1
1 - 1	Qué datos hay en una pieza de fruta	7
1 - 2	¿Qué son los datos?	10
1 - 3	Datos e Información P&R	20
1 - 4	Por qué importan los datos	33
1 - 5	Personalizar los datos	50
1 - 6	Situación sin datos	53

Comprender la importancia de los datos

Muchos proyectos de la FICR tienen un componente de datos, ya que los datos se han convertido en parte del trabajo de todos en la FICR. Este módulo es para cualquiera que desee utilizar datos pero no esté seguro de por dónde empezar. También es para cualquiera que quiera ayudar a otros a entender la importancia de los datos en su trabajo.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ Cómo explicar a equipos y organizaciones la importancia de los datos.
- ▶ Cuáles son algunos de los argumentos y las buenas prácticas para destacar la importancia de los datos en la acción humanitaria.

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Diferenciar entre datos e información
- ▶ Explicar por qué los datos son importantes en la acción humanitaria
- ▶ Explicar la importancia de los datos en la acción humanitaria

Temas

- ▶ Qué se entiende por datos
- ▶ Importancia de la disponibilidad de los datos y el rol que desempeñan en la acción humanitaria
- ▶ Efectos de los datos en la acción humanitaria

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Empiece con **Qué datos hay en una pieza de fruta (1 - 1)** para que los participantes piensen en los datos y el contexto.
- 2 Guíe a los participantes para que comprendan **¿Qué son los datos? (1 - 2)**.
- 3 Realice el ejercicio **¿Qué son los datos? (1 - 2)** para precisar la diferencia entre datos e información.
- 4 Continúe con **Personalizar los Datos (1 - 5)** para explicar por qué los datos son importantes en los proyectos humanitarios.
- 5 Utilice **Personalizar los Datos (1 - 5)** para contextualizar el uso de los datos en la FICR.
- 6 Termine con **Situación sin datos (1 - 6)** donde los participantes podrán debatir sobre la importancia de los datos en sus trabajos.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ Qué datos hay en una pieza de fruta
- ▶ Personalizar los datos
- ▶ Situación sin datos

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

n/a

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

- ▶ ¿Qué son los datos?
- ▶ Datos e Información Preguntas y Respuestas
- ▶ Por qué importan los datos

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

n/a

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook

¿Está trabajando con un equipo u organización en el desarrollo de su capacidad para utilizar datos en el trabajo humanitario? Debería empezar por **Fomentar una cultura de datos (2)** y seguir trabajando consecutivamente a lo largo del manual.

Créditos

Dirk Slater, Melissa El Hamoush, colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

1 - 1 Qué datos hay en una pieza de fruta

Este ejercicio ayudará a los participantes a comprender cómo los datos pueden encontrarse en todas partes y también cómo, cuando el contexto cambia, también lo hacen los datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 20 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales:** Una pieza de fruta para cada participante (o una por pareja), por ejemplo, una manzana o una naranja. Algo que los participantes puedan manipular sin ensuciarse. Consiga otro tipo de fruta si quiere hacer el ejercicio extra. Papel de rotafolio y rotuladores (presencial) Documento colaborativo en línea (sesión en línea)
- ▶ **Materiales virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido

Preparación

Si la reunión es virtual, pide a los participantes que traigan una "pieza de fruta" para el ejercicio.

Ejercicio

Parte 1: Explorar

Recopilar los datos adecuados es esencial si queremos utilizarlos para tomar las decisiones correctas. Cuando recopilamos datos de seres humanos, hay innumerables opciones de datos que podemos elegir para recoger. En este ejercicio, pensaremos en las muchas opciones de datos que se pueden recoger.

Reparte una pieza de fruta a cada participante (las manzanas funcionan muy bien). Pida a los participantes que se dividan en parejas y hagan una lista de los diferentes datos que creen que contiene o representa la manzana. Es probable que den respuestas sobre nutrición (calorías, vitaminas, azúcar) y precios, lugar de cultivo, etc.

Cuando hayan tenido cinco minutos, pídeles que piensen qué datos aportaría una bolsa de la fruta.

Parte 2: Debatir

A continuación, en un debate en gran grupo, pídeles que compartan sus respuestas. Señale que los datos que encuentren dependerán a menudo de lo que vayan a hacer con la fruta, por ejemplo: los distintos consumidores estarán interesados en datos diferentes y lo que

es útil para un consumidor de datos puede no serlo para otro. Haz que el grupo practique la comprensión de qué datos necesitan los distintos consumidores de datos y cuáles deben excluirse. Haz que el grupo escriba diferentes datos que serían de interés para diferentes consumidores de datos:

Pregunta: Persona que compra fruta; si voy a comprar la fruta, quiero saber la variedad, el precio, la fecha en que se recogió y dónde se recogió.

Pregunta: Persona que come fruta; Si voy a comer la fruta, es posible que quiera conocer los valores nutricionales, es decir, las vitaminas que contiene, las calorías.

Pregunta: Persona que vende fruta; si tengo una bolsa de fruta, puede que quiera saber cuánto cuesta en el mercado.

Pregunta: Persona que recoge fruta; si soy recolector de fruta, puede que quiera saber cuánto me pueden pagar por una bolsa de fruta y cuánto tardaré en recoger una bolsa.

Pregunta: ¿Quién más?

Pide a los participantes que piensen en cualquier otra situación que se les ocurra y que les lleve a obtener datos diferentes sobre la fruta.

Bono extra

Reparte otro tipo de fruta y pregunta qué datos tendrá esta fruta que sean iguales a los de la otra pieza de fruta. (Para plantear cuestiones de estandarización). Véase también la opción **Obtener los datos que necesitamos (4)** para presentar al grupo un consumidor que compare con la lista original de variables y discutir el tema de la recogida de datos:

"Soy gerente de un mercado y necesito hacer un pedido de naranjas a una granja o a un distribuidor de productos". Debemos asegurarnos de que los gerentes nos facilitan los datos necesarios para tomar una decisión, ni demasiados ni pocos:

- ▶ ¿Qué datos son útiles para este gerente?
- ▶ ¿Qué datos ya no son útiles?
- ▶ ¿Puede obtenerse alguno de los datos de fuentes secundarias?
- ▶ ¿Qué nos queda por recoger?

Crédito

Adaptado de [A Data Strategy Workshop Curriculum](#), Dirk Slater, FabRiders

1 - 2 ¿Qué son los Datos?

Rachel Yales y Heather Leson

Los Datos pueden ser definidos como:

Partes determinadas de **hechos**, como cantidades, precios, medidas, fechas, nombres de lugares y personas, o direcciones.

Hechos y estadísticas recopilados para referencia o análisis.

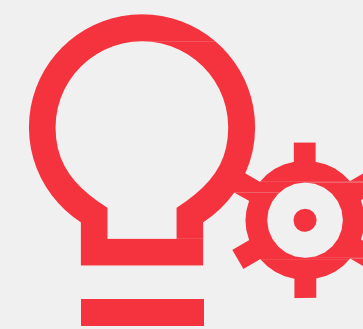
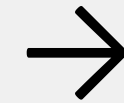
Los datos pueden conducir a:



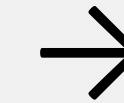
Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

(i) Helen Welch, MEAL Director Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

De Datos a Información:

- 1 Los datos están **por todas partes**.
- 2 Los datos son **naturalmente desordenados y carecen de sentido**.
- 3 Los datos pueden ser **estructurados, semiestructurados, no estructurados y procesados**.
- 4 La **información** son datos que **tienen sentido**.

De Datos a Información:

Los datos deben ser **interpretados**,
procesados, **analizados** o
presentados para convertirse en
Informativos.

... al tratamiento y organización de los datos...



... hasta convertirlos en 'información'...

Grado de prioridad/Nivel de sensibilidad 1 Urgente/Servicios relacionados con la Cruz Roja

Prioridad Sector	Etiquetas de columna Ritsona	Skaramagas	Total General
Proceso de asilo y asesoramiento jurídico		1	1
BHC	20	24	44
Otros	4		4
Protección		1	1
PSS	1		1
Relief	9	4	13
RFL		1	1
Shelter	1	1	2
WASH	6	18	24
Total General	41	50	91

Tipos de Datos

Comunidad/Ciudadano

- Datos Móviles SMS
- Correo electrónico
- Encuestas
- Redes Sociales (Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram)
- Multimedia (Fotos, Video, VR)

Gobierno

- Censos/Población
- Estadísticas
- Infraestructura
- Finanzas/Presupuestos/Gastos
- Empresas/Propiedad de la Tierra
- Índice de Contaminación/Calidad del Agua

Físico

- Geográfico
- Infraestructura

Antena/Satélite

- Satélite
- Aéreo/VANT (UAV)
- Mapeo de globos (Balloon Mapping)

Sensores/Nuevas Tecnologías y Tecnologías Emergentes

- Biometría
- Genética (Crispr)
- Movimiento
- Meteorología
- Bitcoin
- Blockchain

(i) Véase también [Ciencia de datos y tecnologías emergentes \(10\)](#)

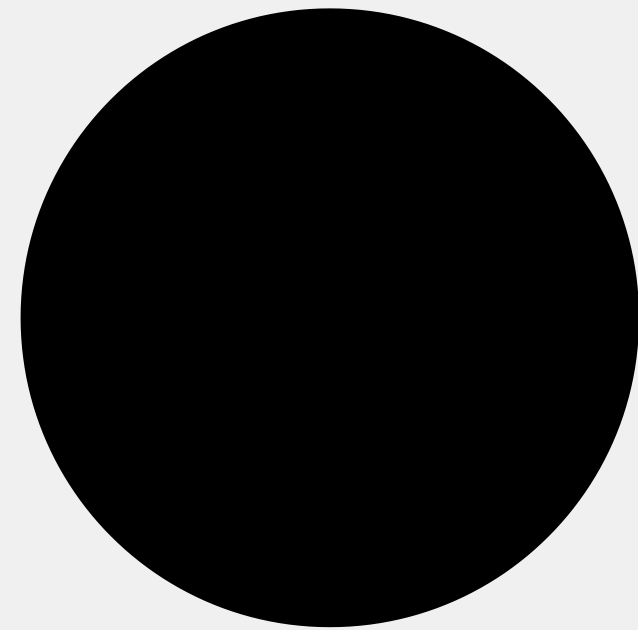
Gracias

Melissa El Hamouch, Dirk Slater y Rachel Yales

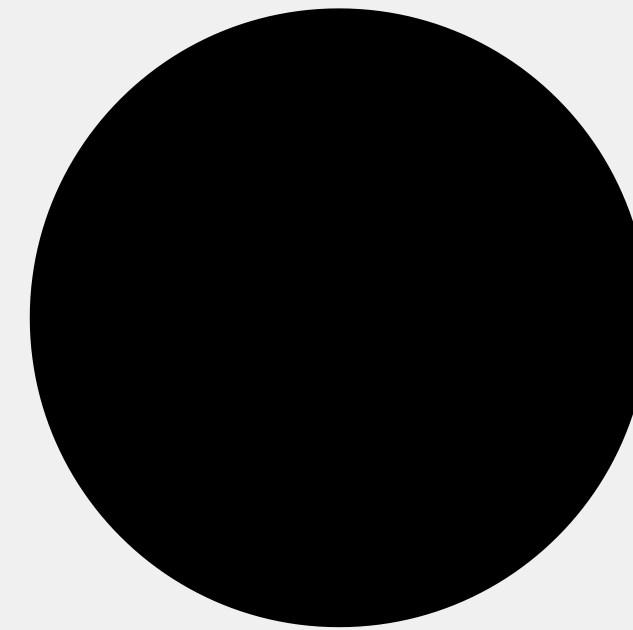
1 - 3 Datos e Información P&R

Por Isaac Ndoricimpa, Sociedad de la Cruz Roja de Burundi

25 litros de agua recibidos de XY HH el 1 de Marzo

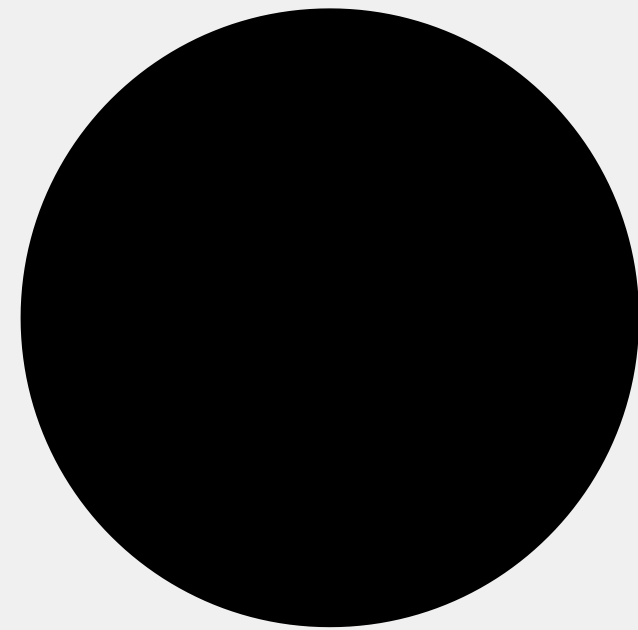


Datos

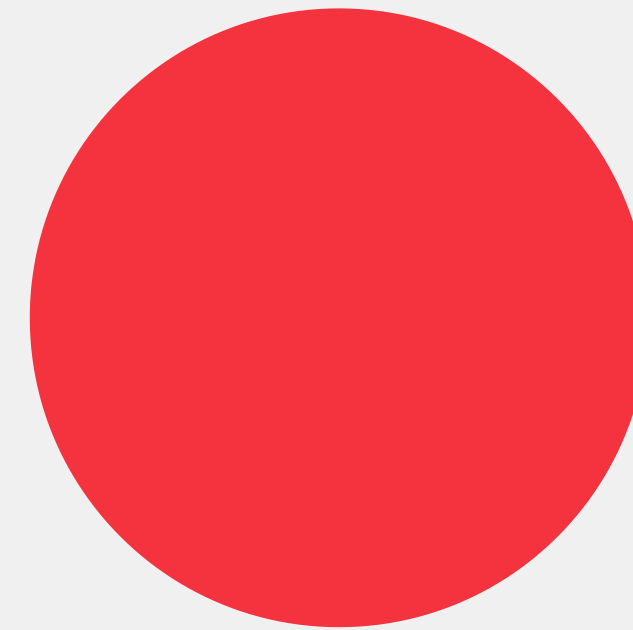


Información

25 litros de agua recibidos de XY HH el 1 de Marzo

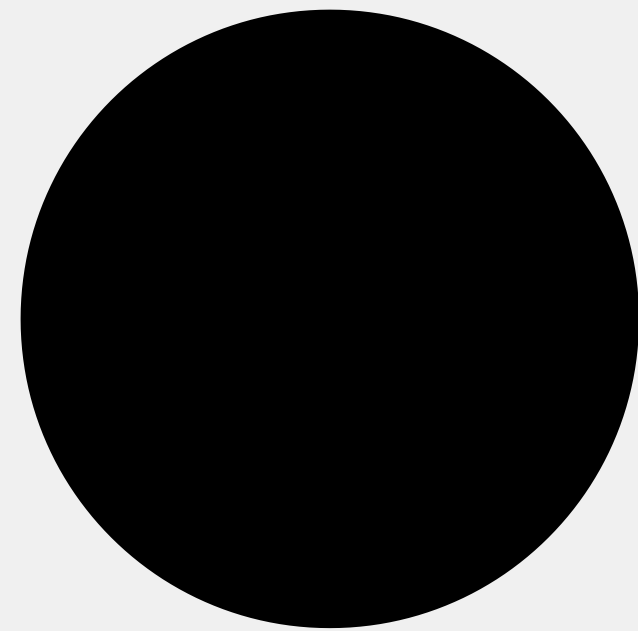


Datos

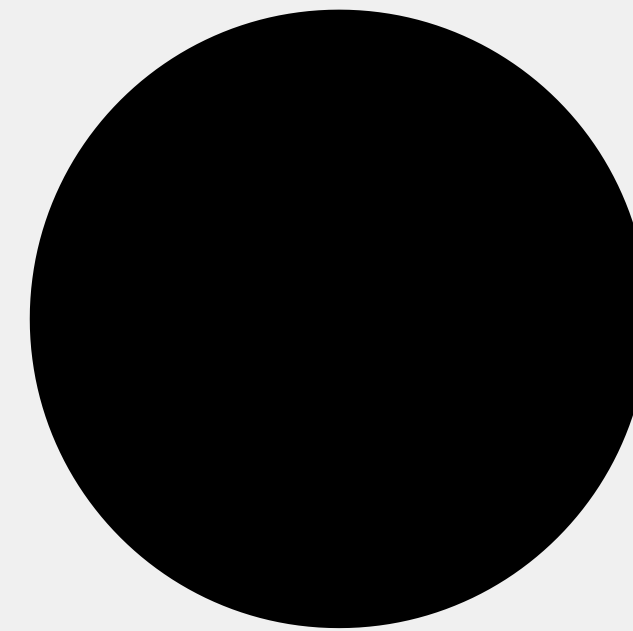


Información

25 casos de cólera declarados en el Distrito Sur de Salud durante Febrero

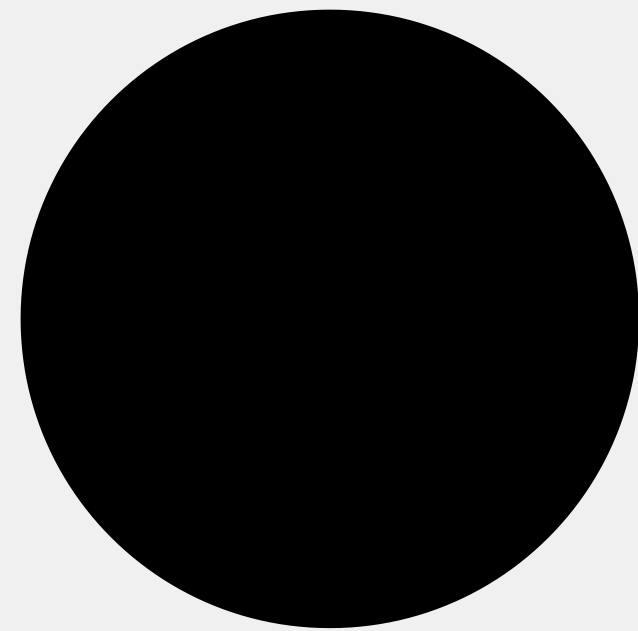


Datos

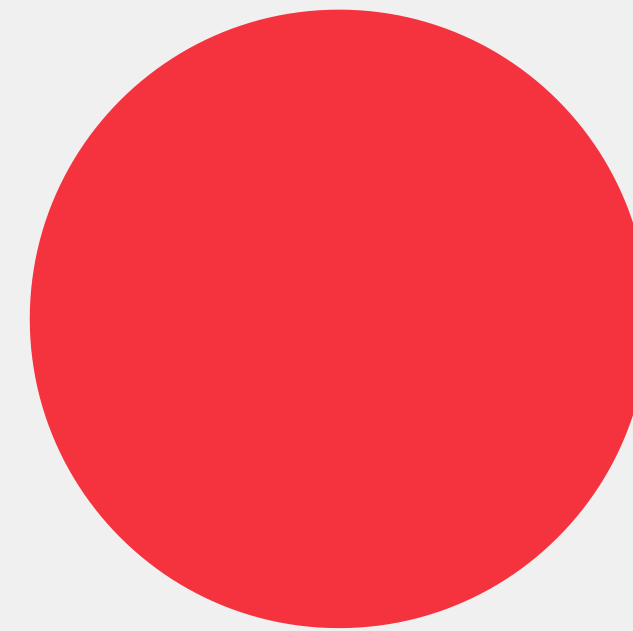


Información

25 casos de cólera declarados en el Distrito Sur de Salud durante Febrero



Datos



Información

Recolección de datos móviles

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

Recolección de datos móviles

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

60 litros de fuel consumidos por el
conductor de la Cruz Roja
el 2 de Febrero

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

60 litros de fuel consumidos por el
conductor de la Cruz Roja
el 2 de Febrero

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

265 voluntarios capacitados en alojamientos
temporales (shelter)
durante el 4T/2017

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

265 voluntarios capacitados en alojamientos temporales (shelter) durante el 4T/2017

Datos

Información

Método de recolección de datos

Herramienta de recolección de datos

Datos vs Información

Los datos son un elemento que aún no se ha interpretado ni contextualizado.

Ejemplos:

- ▶ Combustible consumido por el conductor de la Cruz Roja el 2 de Febrero: 60 litros
- ▶ Distancia recorrida por el conductor el 3 de febrero: 85 Km
- ▶ Información: Un dato interpretado
- ▶ Ej. Número de casos de cólera durante el mes de Febrero
- ▶ Poner los datos en contexto crea valor añadido para obtener información

Gracias

Por Isaac Ndoricimpa, Sociedad de la Cruz Roja de Burundi

1 - 4 Por qué importan los Datos

La Revolución de los Datos ya está aquí

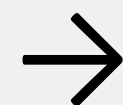
¿Estamos preparados
para los Datos?

BIG DATA

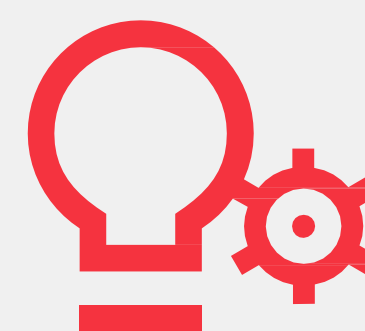
Los datos pueden conducir a:



Datos



Información



Aprendizaje



Decisión




(i) Helen Welch, MEAL Director Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

The contents in this page was machine translated from English!

Inicio > Emergencias > Asia-Pacífico > Bangladesh > Bangladesh - Population Movement (MDRBD018) [Editar evento](#)

Bangladesh - Population Movement (MDRBD018)

Asia-Pacífico > Bangladesh >

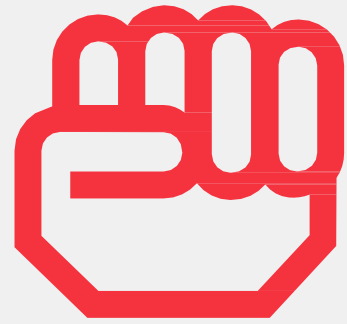
 <p>1,000,000 Personas a las que se dirige</p>	 <p>133,232,000 Requisitos de financiación (CHF)</p>	 <p>612,485 Financiación (CHF)</p>
--	--	--

[DETALLES DE LA EMERGENCIA](#) | [REPORTES/DOCUMENTOS](#) | [ADDITIONAL INFORMATION](#)

CIFRAS CLAVE

<p>59,280 people reached with health and PSS intervention</p> <p>Fuente: Federation wide PMO sitrep 80</p>	<p>902 households were provided with livelihood supports</p> <p>Fuente: Federation wide PMO sitrep 80</p>	<p>108,000 people reached through WASH activities</p> <p>Fuente: Federation wide PMO sitrep 80</p>	<p>14,156 People reached with Shelter support</p> <p>Fuente: Federation wide PMO sitrep 80</p>	<p>23,924 People reached with DRR support</p> <p>Fuente: Federation wide PMO sitrep 80</p>
---	--	---	---	---

(i) Fuente: go.ifrc.org



Los datos forman parte de nuestro Liderazgo

La FICR es la Secretaría, las Sociedades Nacionales y los voluntarios.

Nuestro objetivo es ser una organización basada en datos que toma decisiones basadas en datos. La transformación digital permite que nuestros esfuerzos humanitarios respondan a nuestros retos globales.

[\(Ver Estrategia FICR 2030\)](#)

Modelo de Madurez Digital de la FICR

La alfabetización de datos forma parte del viaje hacia la transformación digital. El modelo de Madurez Digital consta de tres pasos principales:

- 1 Tecnologías de la información (TI) básicas y funcionales (Nivel Inicial -1)
- 2 Liderazgo que impulsa los servicios digitales y aumenta la capacidad de los sistemas (Nivel 2-3)
- 3 Servicios digitales en el corazón de la cultura, experiencia reconocida en la aplicación de tecnologías emergentes (Nivel 3-4)



Lo digital como facilitador de transformaciones

Créditos: Heather Lesson, Liselot Kattemölle

<p>CRISIS CLIMÁTICA Y MEDIOAMBIENTAL</p>	<p>Movilizar a los voluntarios y al movimiento de la CRMLR. Proporcionar alertas tempranas para apoyar la resiliencia de la comunidad. Obtener más datos locales de calidad, evaluar el impacto, informar las estrategias.</p>
<p>EVOLUCIÓN DE CRISIS Y DESASTRES</p>	<p>Proporcionar información vital a las comunidades. Proporcionar datos e información digital a los responsables de la toma de decisiones. Aprovechar los datos de calidad producidos por la red y sus socios para informar sobre la preparación, la respuesta y la recuperación en caso de desastre.</p>
<p>BRECHAS CRECIENTES EN SALUD Y BIENESTAR</p>	<p>Analizar las tendencias y pautas migratorias y las necesidades de los inmigrantes. Conectar a los inmigrantes y las comunidades con sus familiares. Prestar servicios a las comunidades. Mitigar los riesgos digitales para los inmigrantes.</p>
<p>MIGRACIÓN E IDENTIDAD</p>	<p>Analizar las tendencias y pautas migratorias y las necesidades de los inmigrantes. Conectar a los inmigrantes y las comunidades con sus familiares. Prestar servicios a las comunidades. Mitigar los riesgos digitales para los inmigrantes.</p>
<p>VALORES, PODER E INCLUSIÓN</p>	<p>Trabajar en todas las funciones y organizaciones y fomentar una cultura común. Comunicar y compartir inquietudes, ideas, conocimientos y competencias. Trabajar codo con codo con IT.</p>

↑ Posibilitado por la **transformación digital** ↑

Alfabetización de datos no es lo mismo que experto en datos

“Una organización alfabetizada en datos es aquella que comparte una cultura de datos y una sólida visión de futuro. La mayoría de las personas comprometidas con esta visión no tendrán ninguna interacción analítica con los datos y puede que nunca necesiten hacerlo”.

(i) Fuente: [Open Data Institute](#)

¿Qué es la alfabetización de datos?

“La alfabetización de datos incluye las habilidades, conocimientos, actitudes y estructuras sociales necesarias para que las distintas poblaciones utilicen los datos”.

(i) Fuente: [School of Data](#)

¿Qué significa para mí la alfabetización de datos?

Rol	Tarea
IM/Operaciones/PMER/Salud	Entregar proyectos con productos de información/ Más personas atendidas con menos esfuerzo
Marketing	Excelentes datos/análisis, narrativa para contar historias
Comunicaciones	Marca y captación de fondos
IT	Tiempo de reacción más rápido, evaluar y apoyar productos/herramientas de datos, proporcionar infraestructura
Formación	Proporcionar aprendizaje electrónico, talleres y formación técnica
Manager	Planificación estratégica más precisa, desarrollo del personal, desarrollo de la organización
Comunidad asistida	Mayor eficacia en la selección de objetivos y la ejecución de los programas, obtención de retroalimentación

Beneficios potenciales de centrarse en la Alfabetización de Datos

- ▶ Trabajo en equipo/colaboración
- ▶ Aumento de la Responsabilidad/Transparencia
- ▶ Eficacia organizativa (reutilización, disminución de duplicidades)
- ▶ Mejoras financieras
- ▶ Mejora de la inclusión digital
- ▶ Competencias/habilidades
- ▶ Apoyo a los objetivos de transformación digital de su organización

¿Cómo podemos demostrar la “Disponibilidad de Datos?”

En la FICR medimos muchas cosas.

Cómo podrían incorporarse las mediciones de Disponibilidad de Datos a los marcos existentes:

- ▶ Modelo de Madurez Digital de la FICR
- ▶ PMER/MEAL
- ▶ Surge/IM
- ▶ OCAC/BOCA
- ▶ Planificación de programas
- ▶ Competencias

Pipeline de datos

- ▶ Cuando hablamos de “datos”, la gente suele centrarse en las competencias, las herramientas y los pasos del proceso de entrega de productos de datos como un “conjunto de datos.”
- ▶ El ‘Pipeline de datos’* es un ejemplo de habilidades para el manejo de datos. Todos tenemos distintos niveles de know-how (saber hacer).



(i) Fuente: [School of Data](#)

☹️ Equipos de datos humanitarios: Competencias de apoyo



Asuntos Humanitarios

- ▶ Coordinación de clústeres
- ▶ Evaluaciones
- ▶ Planificación operativa
- ▶ Logística/ Gestión de listas
- ▶ Reducción del riesgo de catástrofes
- ▶ Preparación de la respuesta
- ▶ Ayuda en caso de catástrofe/ Recuperación
- ▶ Ámbitos temáticos de interés
- ▶ Salud, género e inclusión social



Red

- ▶ Clientes
- ▶ Organismos humanitarios
- ▶ Agencias de desarrollo
- ▶ Acceso a personas cualificadas, gestores de información, gestores de bases de datos, analistas de datos
- ▶ Negocios
- ▶ Inversores, patrocinadores y donantes



Competencias empresariales






- ▶ Liderazgo
- ▶ Planificación estratégica de la empresa
- ▶ Marketing y Ventas
- ▶ Relaciones con los clientes
- ▶ Gestión de personas y RRHH
- ▶ Administración
- ▶ Hablar en público/Oratoria
- ▶ Resolución de problemas
- ▶ Conocimientos de finanzas y contabilidad
- ▶ Delegación de tareas
- ▶ Motivar al equipo



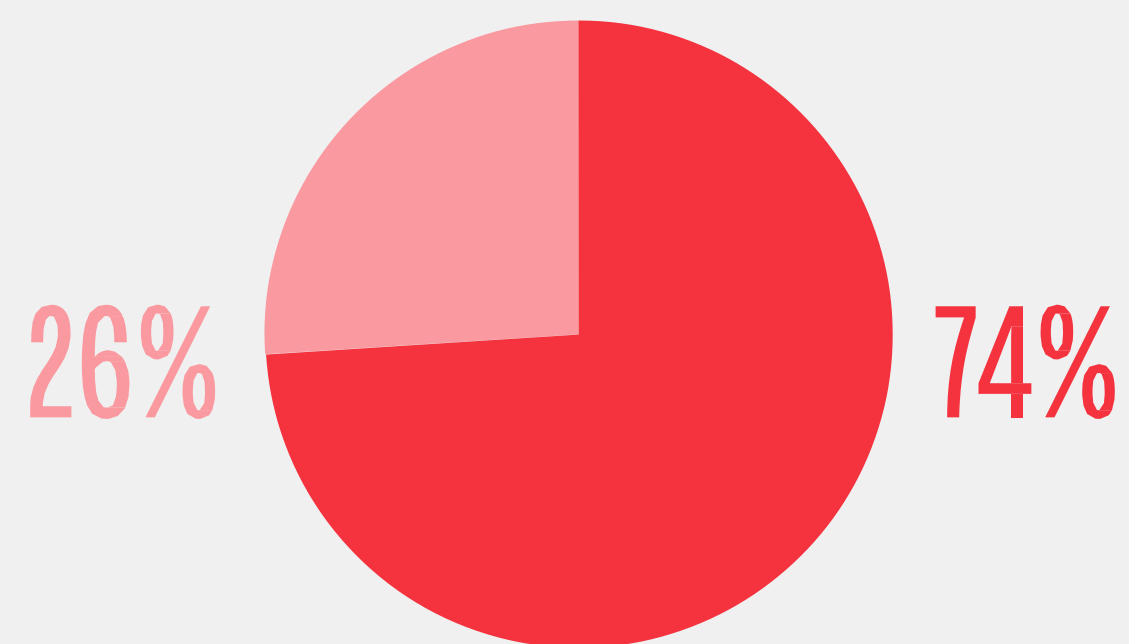
Competencias blandas

- ▶ Estratégico, proactivo, creativo, innovador y colaborativo
- ▶ Curiosidad por los datos
- ▶ Influencia sin autoridad
- ▶ Solucionador de problemas
- ▶ Hacker/ Mentalidad creativa

Equipos de Datos Humanitarios: Competencias técnicas

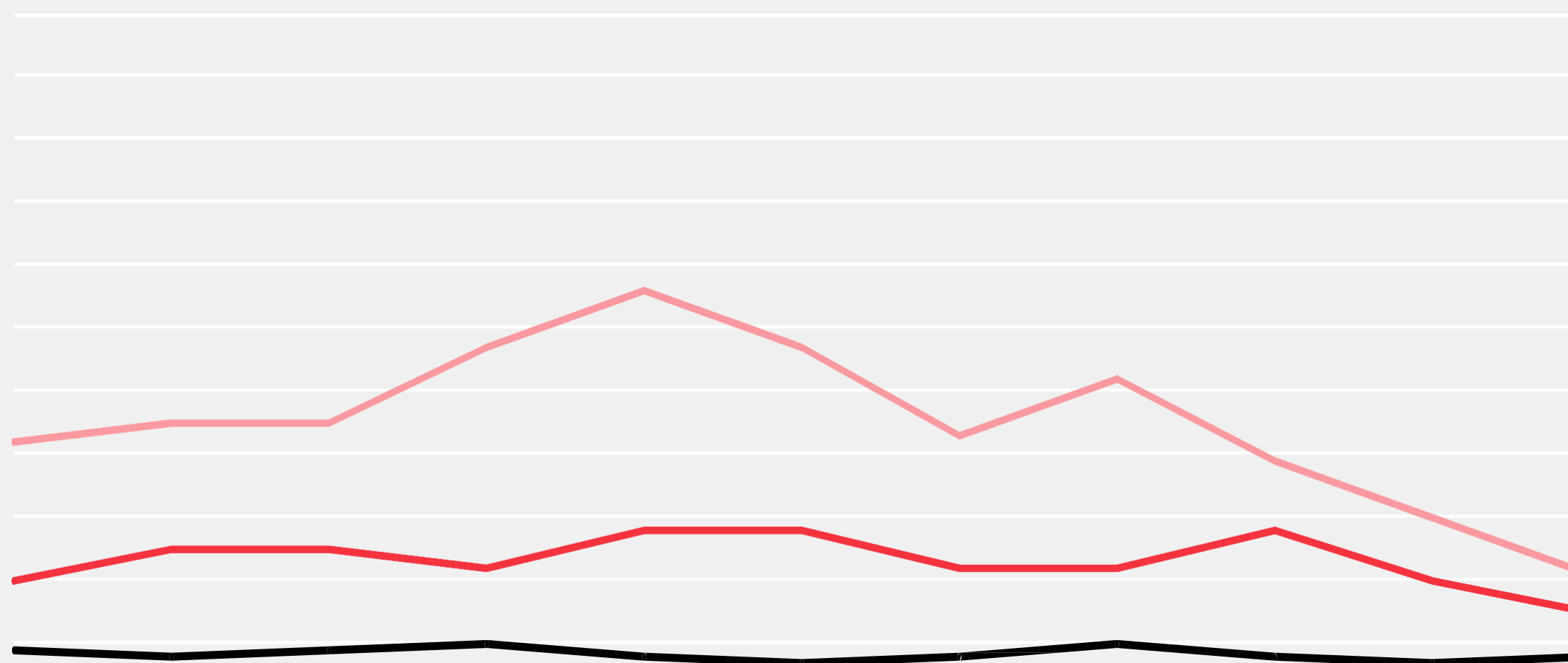
 Matemáticas y estadística	 Gestión de Datos	 Hadoop y Hive/Pig	 Programación	 Comunicaciones y Visualización
<ul style="list-style-type: none">▶ Aprendizaje automático▶ Modelización estadística▶ Aprendizaje supervisado y aprendizaje no supervisado▶ Computación estadística (p.e. R)▶ Álgebra relacional	<ul style="list-style-type: none">▶ Modelización de datos▶ Recolección de datos▶ Refinamiento y limpieza de datos▶ Database, SQL y NOSQL▶ Bases de datos paralelas y procesamiento paralelo▶ Estándares de datos abiertos▶ API's	<ul style="list-style-type: none">▶ Gestión de la información▶ Cartografía y GIS▶ Metodología de encuestas▶ Análisis de datos▶ Búsqueda y uso de conjuntos de datos	<ul style="list-style-type: none">▶ Fundamentos de informática▶ Lenguaje de secuencias de comandos (p.e. Python, javascript)▶ Scripts de filtrado (p.e. D3.js)▶ Desarrollo Web▶ Experiencia con xaaS como AWS	<ul style="list-style-type: none">▶ Habilidades para contar historias▶ Traducir conocimientos basados en datos en decisiones y acciones▶ Cuadros de mando interactivos▶ Infografías▶ Diseño de arte visual▶ Conocimiento de herramientas de visualización como Tableau, Adobe toolkit

Tipos de emergencia por región - África



Tipo de Emergencias en África por gravedad entre 2007 y 2017

- Emergencia
- Emergencia Menor
- Respuesta Movimiento



Tendencia de Emergencias en África por gravedad entre 2007 y 2017

- Emergencia
- Emergencia Menor

● Respuesta Movimiento

Gracias

Créditos: Melissa El Hamouch, Heather Leson

1 - 5 Personalizar los datos

En este ejercicio, queremos que los grupos comprendan por qué los datos son importantes en una respuesta humanitaria. Un método para responder a esta pregunta es personificar los datos (es decir, convertirlos en seres humanos) y comprender lo que los datos quieren de ti y lo que pueden hacer por ti.

- ▶ **Personas:** 2 a 10 personas
- ▶ **Tiempo:** 40 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil a Media
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materials Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar (25 minutos)

El objetivo del ejercicio es ayudar a los equipos a comprender cómo y por qué los datos son importantes en una respuesta humanitaria. Para ello, el facilitador introducirá el concepto de Datos como persona y no como objeto arbitrario. Para ello, puede dividir a su equipo en grupos y asignar a cada grupo una persona que desempeñará el papel de Datos. El resto del grupo intentará hacerse amigo de Datos haciéndole una serie de preguntas:

Para ayudarle a interpretar el papel de Datos, he aquí algunas características sobre qué tipo de persona es Datos.

- ▶ Datos quiere ayudarle a reforzar su respuesta humanitaria.
- ▶ Datos quiere ser un recurso en el que pueda confiar plenamente.
- ▶ Datos quiere resolver sus problemas
- ▶ Datos quiere contribuir a su capacidad de aprendizaje

Pregunta: ¿Quién es Datos?

Promover las preguntas y el desarrollo: ¿De dónde procede Datos (por ejemplo, ubicación, nombre, idioma, fuente primaria, fuente secundaria, etc.)? ¿Qué tipo de datos es Datos (por ejemplo, números, texto escrito, coordenadas geográficas, etc.)?

Pregunta: ¿Qué quiere Datos del grupo?

Promover las preguntas y el desarrollo: La persona que interpreta el papel de Datos debe pedir aclaraciones sobre las preguntas que está recibiendo. Pida a los grupos que expliquen

las preguntas y por qué necesitan esa información. A continuación, Datos puede guiar al equipo con una lista de elementos que le ayudarán a asegurarse de que tanto ellos como el equipo trabajan para alcanzar el mismo objetivo.

Pregunta: ¿Qué puede hacer Datos por ellos?

Promover las preguntas y el desarrollo: Compruebe qué preguntas ha respondido Datos al equipo y qué dudas quedan. Haga que el equipo intente solventar esas dudas con preguntas concretas que puedan plantear a Datos.

Parte 2: Debatir (15 minutos)

Termine el ejercicio con un debate sobre cómo Datos ha influido en su proyecto y si ha podido resolver algún problema o cuestión a los que se haya enfrentado el equipo. Esto permitirá a los equipos reconsiderar si hubiera sido más beneficioso para el proyecto plantear preguntas diferentes para alcanzar un objetivo mejor.

Crédito

Este ejercicio fue sugerido por Anna Cooper y Hazel Carter y desarrollado y editado por Melissa El Hamouch y Dirk Slater.

1 - 6 Situación sin Datos

Qué pasaría si un equipo se encontrara en una situación en la que no tuviera datos: cero. En el mundo actual, es probable que esta situación nunca se produzca. Sin embargo, introducir esta situación tan improbable e hipotética hará que los equipos profundicen y discutan la importancia de los datos en su trabajo de respuesta humanitaria. profundicen y discutan la importancia de los datos en su trabajo de respuesta humanitaria.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 – 40 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales presencial:** Papel de rotafolio y rotuladores (presencial) documento colaborativo en línea (sesión en línea)
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.

Ejercicio

Parte 1: Explorar

Los equipos pueden trabajar conjuntamente en este ejercicio o dividirse en grupos. Sería interesante que el facilitador dividiera al equipo en grupos para debatir los diferentes enfoques y conclusiones a los que llegará cada grupo. Para el escenario, el facilitador puede hacer una de estas dos cosas:

Opción 1: Preparar un proyecto hipotético que resulte familiar a una situación a la que podría enfrentarse el equipo (por ejemplo, distribución de alimentos, respuesta a un terremoto, etc.), pero planteándoles obstáculos (por ejemplo, la falta de datos disponibles).

Opción 2: Presentar al equipo un proyecto en el que hayan trabajado y con el que estén familiarizados. A continuación, el facilitador pedirá al equipo que reflexione sobre cómo trabajarían en el proyecto si no dispusieran de datos.

El equipo podría esforzarse por encontrar enfoques para abordar el escenario dado sin disponer de datos. Esto es bueno. Pídeles que escriban lo que podrían hacer sin disponer de datos y lo difícil o fácil que sería conseguirlo.

Parte 2: Debatir

Una vez que el equipo haya reflexionado sobre el nivel de dificultad de trabajar en un proyecto sin datos, pídeles que comparen el nivel de dificultad con la situación en la que TENÍAN datos. A continuación, el facilitador abrirá el debate planteando al equipo las siguientes preguntas:

Pregunta: ¿Cómo ha influido en su proyecto el hecho de NO TENER DATOS en comparación con TENERLOS?

Pregunta: ¿Qué importancia tiene disponer de datos para el éxito o el fracaso de un proyecto?



Bono extra

Opcional plantear más preguntas: ¿Qué importancia tienen los datos en la toma de decisiones?

Los facilitadores tienen la opción de llevar más allá el debate introduciendo **Mostrar y Contar: Historias con Datos (2 - 8)**.

Este ejercicio fue sugerido por Hazel Carter y desarrollado y editado por Melissa El Hamouch y Dirk Slater

2 Fomentar la Cultura de Datos

Índice de Contenidos del Módulo

2	Fomentar la Cultura de Datos	1
2 - 1	¿Cómo fomentar la cultura de datos- - socialización de datos?	8
2 - 2	Definición de Competencias en materia de Datos	12
2 - 3	Plan de actividades para talleres y sesiones de aprendizaje	16
2 - 4	Análisis del Alcance de Competencias en materia de Datos	20
2 - 5	Planificación del Grupo Informal de Trabajo en materia de Datos	21
2 - 6	Crear una Cultura de Datos (guía para el debate)	24
2 - 7	Destinatarios de Datos en la FICR	27
2 - 8	Mostrar y Contar: Historias con Datos	30
2 - 9	Estrategia de Transformación Digital de la FICR	32
2 - 10	Estrategia de Transformación Digital de la FICR (resumen)	37
2 - 11	Marco de Madurez Digital	41
2 - 12	Plataforma GO	43
2 - 13	FDRS Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación	52

Fomentar la Cultura de Datos

La estrategia 2030 de la FICR cita la Transformación Digital como una de las principales prioridades de la red de la FICR. Es una de las transformaciones clave necesarias para abordar nuestros principales retos para esta década. La integración de datos y competencias digitales en todos nuestros programas nos permitirá prestar mejores servicios humanitarios, más rápido y a mayor escala. Este módulo apoya a los equipos en su viaje hacia la transformación digital. Apoya los esfuerzos para socializar, desarrollar y fortalecer las capacidades en materia de datos dentro de los grupos con el objetivo de crear una cultura de datos.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Por qué es importante la cultura de datos?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los debates y las mejores prácticas para apoyar una cultura de datos?
- ▶ ¿Cómo pueden las organizaciones y los equipos hacer una planificación rápida y entretenida para apoyar la cultura de datos como deporte de equipo?

Tenga en cuenta que la comprensión y el apoyo de una Cultura de Datos varían según el equipo, el individuo, la región y el país. El objetivo es construir un lenguaje y camino común compartiendo habilidades y experiencias en materia de datos. Utilice ejemplos concretos y locales siempre que sea posible.

Objetivos de Aprendizaje

Al finalizar este módulo, los participantes:

- ▶ podrán planificar actividades para crear una cultura de datos
- ▶ podrán evaluar las necesidades en materia de alfabetización de datos
- ▶ comprenderán el contexto más amplio de la Estrategia 2030 y la estrategia de transformación digital de la FICR.

Temas del Módulo

- ▶ ¿Qué es la Cultura de Datos?
 - Una cultura de datos es una cultura de aprendizaje
 - Es un trabajo en curso
 - Por qué los datos son un deporte de equipo
 - La socialización de una Cultura de Datos
- ▶ Conservar sus actividades de Cultura de Datos
 - Cuál es el "estado de los datos" en la organización/grupo.
 - ¿Cómo puede diseñar su propio currículum para apoyar una cultura de datos?
 - Cuáles son las competencias que se tienen y las que se desean
- ▶ Conectar la Cultura de Datos con nuestro impacto colectivo
 - ¿Cómo apoya la alfabetización de datos la Estrategia 2030?
 - ¿Cuáles son algunas historias de impacto?
 - Ejemplos de alfabetización de datos con Go y FDRS

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

Explore su cultura de datos: Considere cómo sus compañeros pueden apoyar una cultura de datos con la **Planificación del Grupo Informal de Trabajo en materia de Datos (2 - 5)**. Los siguientes documentos son útiles para los debates en equipo: Use **Destinatarios de Datos en la FICR (2 - 7)**, **Crear una Cultura de Datos (guía para el debate) (2 - 6)**, **¿Cómo fomentar la cultura de datos - socialización de datos? (2 - 1)** o **Plataforma GO (2 - 12)**. Puede debatir con su equipo qué nivel de madurez digital se aplica a su Sociedad Nacional, utilizando este **Marco de madurez digital (2 - 11)** como guía. Considere la posibilidad de compartir **Por qué importan los datos (1 - 4)**.

Lenguaje común e impacto: Invite a los participantes a compartir **Mostrar y Contar: Historias con Datos (2 - 8)** sobre cómo se utilizan los datos en su organización y/o en la red de la FICR. Los facilitadores pueden iniciar la conversación con presentaciones: **Estrategia de Transformación Digital de la FICR (2 - 9)**, **FDRS Sistema de Banco de Datos e Informes para toda la Federación (2 - 13)** o **Plataforma GO (2 - 12)**. Cree su propia historia de organización y departamento sobre Productos/Servicios/Procesos de Datos. Invite a sus responsables de la toma de decisiones a compartir su experiencia con **Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos (9 - 2)**.

Elabore su propio Recorrido por los Datos: Comience con una **Definición de Competencias en materia de Datos (2 - 2)** seguido de **Análisis del Alcance de Competencias en materia de Datos (2 - 4)**

Haga un plan: Utilice el **Plan de actividades para talleres y sesiones de aprendizaje (2 - 3)** Diseñe su taller o currículum a lo largo de unos meses para apoyar una cultura de datos.

Si está interesado en medir las capacidades digitales y de datos que tienen actualmente sus Sociedades Nacionales en relación con las personas, los procesos y la tecnología, inscríbese en el Digital Maturity QuickScan a través de digital.ifrc.org. Si desea dar un paso más y planificar una hoja de ruta para la transformación digital, inscríbese en la Evaluación de la Transformación Digital (DTA) (12 semanas aprox.). Datos de contacto en digital.ifrc.org. Para más detalles, consulte: **Estrategia de Transformación Digital de la FICR (resumen) (2 - 10)**.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

Los equipos pueden reunirse para revisar lo siguiente y debatir qué relación tiene con su trabajo y su organización:

- ▶ Historias con Datos
- ▶ Estrategia de Transformación Digital de la FICR (Resumen)
- ▶ Visión general del Marco de Madurez Digital

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

- ▶ Cómo fomentar la Cultura de Datos: Socialización de Datos
- ▶ Ejercicio de Definición de Competencias en materia de Datos
- ▶ Plantilla para Planificación del Grupo Informal de Trabajo en materia de Datos
- ▶ Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar

- ▶ Estrategia de Transformación Digital de la FICR
- ▶ Ejemplo: Platform Go
- ▶ Ejemplo: Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ Destinatarios de nuestros datos (Folleto)
- ▶ Crear una Cultura de Datos (Folleto)
- ▶ Ejemplo: Análisis del Alcance de las Competencias en materia de Datos (hoja de cálculo)



Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook

Comprender la importancia de los datos (1) y **Toma de decisiones con Datos (9 - 5)**

Créditos

Heather Leson, Liselot Kattemölle, IFRC V1 Sprint, y Data Playbook Beta colaboradores

2 - 1 ¿Cómo fomentar la cultura de datos- socialización de datos?

Instrucciones: Los siguientes son algunos consejos sobre cómo Fomentar una Cultura de Datos y socializar las habilidades y el uso de los datos. Pueden utilizarse como parte de la estrategia general de transformación digital de su organización.

Concepto clave: ¿Qué es Socialización de Datos?

¿Cuál es la cultura de datos que necesitamos para ser una organización humanitaria preparada para los datos? Cuáles son las estrategias, programas, actividades y marcos basados en datos necesarios para apoyar esta transformación? Creamos la Estrategia de Transformación Digital de la FICR para ayudar a implementar la madurez digital y de datos en toda la red. Las siguientes son algunas tácticas organizativas que podrían ayudarle a fomentar la alfabetización de datos en su organización. El Data Playbook es una de las herramientas de la FICR para ayudar en este viaje. (Para más detalles, véase [Estrategia de Transformación Digital de la FICR](#)).

La socialización de datos es la combinación de compartir y ampliar las competencias en materia de datos desde los niveles básicos hasta los intermedios, fomentando al mismo tiempo una cultura de los datos. A menudo, cuando se habla de datos (por ejemplo, Big Data, IA) y tecnología (por ejemplo, herramientas e infraestructura) se hace hincapié en las herramientas, las metodologías de datos y las funciones laborales para ofrecer productos y servicios de "datos" o "información". Si bien es cierto que los individuos y las organizaciones tienen distintos grados de "preparación para los datos", ¿cuál es el contenido para ayudar a fomentar una cultura de datos? ¿Cómo podemos conectar a compañeros que suelen estar preparados para los datos con otros que simplemente sienten curiosidad por los datos?

Recopilar historias de usuarios y construir con los ecosistemas/redes existentes en el Movimiento de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja son dos tácticas. Los conocimientos sobre datos forman parte del trabajo de todos. A menudo, si los participantes no están familiarizados con las herramientas/procesos técnicos o las particularidades de, por ejemplo, el aprendizaje automático, el personal no se compromete o incluso puede sentirse intimidado. Para que las organizaciones logren una cultura de datos sostenible, ésta debe ser integradora. La socialización de los datos y el fomento de una cultura de datos se centran en generar confianza en la organización.

Consejo	Descripción	Ejemplo
Personas antes que datos (enfoque)	Con un programa diseñado de forma colaborativa, empleamos entonces el modelo de "servicio de ayuda en materia de datos". Cada uno de los líderes de datos tiene verdadero interés en apoyar una cultura de datos. Después de todas las sesiones, nos pusimos a disposición de la gente para ayudarles a aprender, dirigirles a recursos adicionales y responder a sus preguntas. Es asombroso hasta qué punto se ha deteriorado la confianza de la gente en los datos y la tecnología. Reconstruir esta confianza de forma abierta y colaborativa ayuda a fomentar una cultura de los datos. Los datos y la tecnología pueden ser eficaces e, incluso, divertidos si los abordamos con una apreciación honesta del miedo al cambio y los estilos de aprendizaje de las personas. Al crear espacios de conversación y dar a todos el mismo acceso para explorar sus habilidades con los datos, ponemos a las personas por delante de los datos.	
Grupo Informal de Trabajo sobre Datos (actividad en equipo)	Convocamos a los responsables de datos de varias unidades de trabajo para planificar las ideas iniciales de las actividades. El contenido de las sesiones se elaboró a partir de la información obtenida en el ejercicio de "Evaluación de Competencias". El círculo se amplió a medida que más personas/unidades expresaron su interés por dirigir conversaciones y sesiones concretas. El Grupo Informal de Trabajo sobre Datos está diseñado para estar abierto a todo el mundo. También planificamos temas/sesiones temáticas basadas en hitos clave como el Día de Datos Abiertos el lanzamiento del Manual de Protección de Datos y la Semana OpenGeo. Encontrando a tus aliados y co-creando con ellos, podrás construir un plan para tu organización y equipo.	
Evaluación de competencias (actividad en equipo)	¿Cómo obtener un conocimiento básico de las competencias y oportunidades de una organización? ¿Y si se dispone de un presupuesto y un tiempo limitados para hacerse una idea de los obstáculos, las oportunidades, las competencias que la gente puede compartir y las que desea aprender? Dadas las restricciones de recursos, no ha sido posible (todavía) elaborar un mapa completo del ecosistema de una organización mundial. Hay competencias en las descripciones de los puestos de trabajo, pero ¿cómo se pueden averiguar las necesidades cotidianas? Organizamos una sesión en la que se pidió a los asistentes que hablaran sobre datos, tipos de datos, sus flujos de trabajo y lo que consideran obstáculos y oportunidades para utilizarlos. Luego, en la segunda parte de la sesión preguntamos qué habilidades querían aprender y cuáles podían compartir. Cada organización y departamento puede tener prioridades diferentes. Esta sesión informal de Data Playbook puede ayudar a iniciar una conversación para socializar las competencias en materia de datos como una prioridad. En sesiones anteriores, los conocimientos más demandados fueron: análisis de datos, manejo de hojas de cálculo, narración de datos, técnicas de gestión de datos y tecnologías específicas. Si su departamento u organización dispone de más tiempo para realizar una evaluación, le recomendamos que realice una Evaluación Rápida de la Madurez Digital como parte de la Estrategia de Transformación Digital de la FICR..	

Consejos	Descripción	Ejemplo
Diseño de Sesión	La mayoría de las actividades y contenidos de alfabetización informática se crearon en formato modular. Creamos contenidos con una duración máxima de 1 hora, diseñados en función de los resultados e interactivos y participativos. También optamos por eliminar los ordenadores portátiles y la tecnología de las sesiones. La socialización de los datos trata del pensamiento crítico y los enfoques contextuales de cómo y por qué utilizamos los datos. Algunos ejemplos son: ¿Cómo diseñamos incorporando orientaciones sobre protección de datos? ¿Cuáles son las preguntas clave antes de crear un producto informativo?	
Centrado en la red (enfoque)	Todos los diseños de las nuevas sesiones y los materiales de formación se están compartiendo a través de varios equipos de la FICR, nuestras oficinas regionales y las Sociedades Nacionales, especialmente a través del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Información (SIMS por sus siglas en inglés). También hemos recopilado datos sobre contenidos de capacitación de la Cruz Roja de Burundi, la Cruz Roja Holandesa, la Cruz Roja Americana, la Cruz Roja Española y la Media Luna Roja de Qatar, entre otras. Hemos obtenido aportaciones de la Cruz Roja Noruega, la Cruz Roja Senegalesa y la Cruz Roja Nepalesa (por nombrar algunas). Los responsables de datos han impartido sesiones en todo el mundo. Por ejemplo, el módulo de visualización de datos se ha compartido en Budapest, Honduras, Kenia, Madagascar, Suiza, Senegal, Filipinas y Qatar.	
Socios/ Aliados	Llegar al mayor número posible de personas - personal y voluntarios- en toda la FICR significa crear asociaciones. Esperamos que estas actividades evolucionen y fomenten una mayor conectividad para contribuir a la causa común. Colaboramos con socios extraordinarios, ya sea formal o informalmente.	Las empresas locales, las universidades y/o los socios humanitarios pueden aportar ideas sobre su trayectoria organizativa. Por ejemplo, puede organizar una charla con un <u>invitado</u> o un <u>acto conjunto</u> . Centro de Datos Humanitarios

Créditos: La imagen de Data Pipeline es de la Escuela de Datos cc de.

2 - 2 Definición de Competencias en materia de Datos

Las competencias en materia de datos existen en toda la organización. El objetivo de esta sesión es establecer una base de referencia de competencias en materia de datos y crear un lenguaje común en torno a los datos. común en torno a los datos. Invite a todo el personal de la oficina. Sea inclusivo. Con antelación, reclute y socialice con los principales interesados de los distintos grupos. Este ejercicio podría utilizarse junto con una "Evaluación de la transformación Digital" o un "QuickScan de madurez digital" más detallados".

- ▶ **Personas:** 8 a 40 personas
- ▶ **Tiempo:** 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.
- ▶ **Materiales presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Objetivos de la Sesión

- 1 Establecer una base de competencias en materia de datos
- 2 Proporcionar un espacio de aprendizaje compartido y construir un lenguaje común en torno al uso de datos.
- 3 Introducir el tema de la alfabetización de datos, incluyendo qué tipo de datos existen.
- 4 Localice el entusiasmo por los datos dentro de su equipo: ¿quién comienza a utilizar los datos en cuanto están disponibles (“early adopter”) y quién siente curiosidad por los datos?

Preparación:

- ▶ Pida a 3 ó 4 personas que le ayuden a guiar la sesión.
Explique los objetivos, metodología y resultados.
- ▶ Utilice grupos de trabajo para pequeños debates.
- ▶ Anuncie el evento y sea acogedor para todo el personal.
Tenga en cuenta los diferentes niveles de conocimiento de datos de su equipo, especialmente de aquellos que tienen diferentes conocimientos de datos.
- ▶ Cree un documento en línea para recoger en tiempo real las aportaciones de su grupo de destinatarios. El documento debería constar de las siguientes secciones:

Estado de los Datos:

- ▶ Tipos de datos
- ▶ Obstáculos para la utilización de Datos

Oportunidades con el Uso de Datos

- ▶ Evaluación de competencias
- ▶ Competencias de aprendizaje
- ▶ Competencias para compartir

Parte 1: Introducción (5 minutos)

Estamos co-creando una red global e interactiva de estudiantes de datos. Todos tienen voz e intentamos que sea una experiencia dinámica e integradora. Explique que una cultura de datos forma parte de la transformación digital de su organización. Presente por qué la FICR (su Sociedad Nacional) se centra en las competencias en materia de datos, y sea breve. Pida al grupo que se presente en 3 frases o menos (nombre, grupo y por qué les entusiasman los datos).

Comparta el enlace al documento de colaboración y explique cómo funciona. Asigne a una persona la tarea de tomar notas en el documento de colaboración. Anime a los participantes a colaborar.

Parte 2: Descubrir el estado de los Datos (20 minutos)

- ▶ Divídelos en grupos de 6 y pídeles que escriban los obstáculos y las oportunidades para el uso de datos.
- ▶ Reúnanse de nuevo con todos juntos y pida a cada grupo (no a su ayudante) que comparta sus dos puntos principales (un obstáculo clave y una oportunidad clave).
- ▶ Pida al grupo que añada eso al documento colaborativo.

Parte 3: Determinación de competencias para el currículum (30 minutos)

En los mismos grupos, pida a los equipos que realicen una lluvia de ideas durante 20 minutos

- ▶ ¿Qué competencias les gustaría aprender?
- ▶ ¿Qué habilidades podrían enseñarse mutuamente?

Debate:

- ▶ Regrese al formato de asamblea (un solo grupo).
- ▶ Pida a los participantes que compartan sus principales observaciones.
- ▶ Explique que es una forma de conocer el proceso de aprendizaje de las personas.
- ▶ Pida a los participantes que colorean o comenten los tipos de prioridades.

Parte 4: Elaborar un currículum local (15 minutos)

Explique que el objetivo de este ejercicio es demostrar cómo los participantes pueden elaborar un currículum de competencias en materia de datos en su lugar de trabajo y, al mismo tiempo, fomentar la confianza organizativa e individual. El objetivo es que los participantes que ocupen una posición de liderazgo reflexionen sobre cómo ayudar a sus organizaciones a utilizar y compartir datos.

- ▶ Ponga todos los resultados del debate en notas adhesivas o en su documento colaborativo.
- ▶ Pregunte por sus reflexiones, oriente sobre los próximos pasos.

Parte 5: Fin de la sesión

- ▶ Gracias a todos por su asistencia.
- ▶ Haga saber a todos que habrá un seguimiento y que la planificación de la primera reunión comenzará inmediatamente después de la reunión.

Después de la Sesión: Analizar, elaborar planes e informar

- ▶ Documente las notas de los afiches en una hoja de cálculo.
- ▶ Envíe notas de agradecimiento a los ayudantes y participantes con el contenido recopilado y los próximos pasos.
- ▶ Comience a planificar el próximo encuentro con un mes de antelación. Asegúrese de incluir en la planificación a sus aliados clave del "grupo de trabajo informal" y a los líderes de las áreas temáticas. También puede utilizar el **Análisis del Alcance de Competencias en materia de Datos (2 - 4)** para revisar y analizar la retroalimentación del ejercicio.

Bono extra

Comience la sesión con un líder senior que explique por qué cree que es importante una cultura de datos (breve charla). Utilice el **Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje (2 - 3)** como ayuda para coordinar los siguientes pasos de su organización/equipo.

2 - 3 Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la programación. Este plan de actividades es un borrador de plantilla para orientar este proceso.

Objetivo(s) de la Actividad	Ej. Se trata de una serie de talleres breves en una oficina regional o de un taller específico para un sector (por ejemplo, Tesorería UREs)?
Tipo de Actividad	
Equipo Organizador	
Fecha(s) de actividades	

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios

Destinatarios Principales	
Destinatarios Secundarios	

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.)

Objetivos de Aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1

2

3

Objetivos de Aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes.

Tema 1

Mensajes claves

Tema 2

Mensajes claves

Tema 3

Mensajes claves

Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a *crear nuevos contenidos*, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook. data.literacy@ifrc.org

Tema 1

Tema 2

Tema 3

2 - 4 **Análisis del Alcance de Competencias en materia de Datos**

[Recursos para Descargar](#)

2 - 5 Planificación del Grupo Informal de Trabajo en materia de Datos

Se utilizaron grupos de trabajo informales para informar sobre la estrategia de transformación digital de la FICR y coordinar proyectos de alfabetización informática. Esta plantilla establece el esquema básico de un grupo de trabajo informal de este tipo. Recomendamos utilizar esta plantilla después de haber realizado la Evaluación de las Competencias en materia de Datos y la revisión de los destinatarios de nuestros datos..

Buenas Prácticas en las Reuniones de Grupos de Trabajo

- ▶ Programe su primera reunión lo antes posible, elija una fecha y hora que pueda convertir en rutina, por ejemplo, el tercer jueves de cada mes a las 16.00 horas. Elija la hora óptima para la participación del grupo.
- ▶ Coordine sus espacios de colaboración e invite a las personas a unirse.
- ▶ Para su primera reunión, elija un tema que haya suscitado mucha atención en la sesión de Evaluación de Competencias en materia de Datos.
- ▶ Considere nuevos temas para futuras sesiones de grupos de trabajo. Busque oportunidades para resolver los problemas/retos que las personas puedan tener. Haga que la reunión sea lo más valiosa y participativa posible.
- ▶ Utilice diversos formatos interactivos: debates, demostraciones, prácticas, etc.
- ▶ Si lo considera conveniente, rote a los miembros del equipo para que dirijan las reuniones.
- ▶ Recuerde la convocatoria por correo electrónico con una semana y un día de antelación.
- ▶ Documente cada reunión en un espacio de colaboración (de manera presencial o digital).

Coordinación:

- ▶ Contar con un tema u objetivo para la sesión: (por ejemplo, desarrollaremos nuestras habilidades de pensamiento crítico sobre la visualización de datos).
- ▶ Incluya sesiones ocasionales sin orden del día, pero centradas en la creación de equipos. Ser un promotor de los datos es a menudo una cuestión de socialización y entretenimiento.
- ▶ Tenga un horario fijo, ¡recuerde comenzar y terminar a tiempo!
- ▶ Ubicación:
 - ⦿ Lugar presencial: (Un espacio agradable y lo suficientemente grande para que su grupo pueda formar pequeños grupos de trabajo).
 - ⦿ Espacio virtual: sea coherente con el enlace y la herramienta utilizada.
- ▶ Un líder, rote a los miembros del equipo en el desempeño de este rol para ayudar a desarrollar experiencia y confianza. Utilícelo para desarrollar embajadores, promotores de los datos y personas activas en el campo de los datos.
- ▶ Un secretario/documentador: (rotar a los miembros)
- ▶ Un plan de sesión, recuerde que debe utilizar diversos formatos, pero aquí tiene un ejemplo.

A brief introduction to the topic, and a quick go-round asking participants to say one sentence on what they want to know about the topic (why did they come?)

- Haga que los participantes se dividan en parejas para debatir sus retos sobre el tema y pídale que los escriban en notas adhesivas.
- Presente un estudio de caso pertinente sobre el tema. Si alguien del equipo tiene amplia experiencia en el tema, pídale que haga una presentación de cinco a diez minutos
- Incluya siempre tiempo para preguntas y respuestas.
- Pregunte al grupo si tienen algún recurso que hayan visto o les haya parecido valioso sobre el tema y elabore una lista en papel de rotafolio con las respuestas.
- Concluya preguntando al grupo si han sacado algún provecho de la reunión. Pregunte también si hay algún próximo paso o acción que los individuos o el grupo deban emprender.
- Pida ideas para un tema y un voluntario para dirigir la próxima reunión.
- Envíe un correo electrónico de seguimiento con recordatorios de los próximos pasos y acciones, notas que incluyan los recursos pertinentes, y la hora y el tema de la próxima reunión.

Bono extra

Use el **Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje (2 - 3)**

2 - 6 Crear una Cultura de Datos

(guía para el debate)

¿Cómo hacer que se desarrolle una cultura de datos en los equipos y las organizaciones? En sus equipos y organizaciones, ¿qué funciona y qué no funciona a la hora de crear una cultura de datos? Este documento contiene orientaciones para facilitar el debate sobre la cultura de datos en su organización.

¿Qué funciona?

- ▶ Los líderes del consejo de administración, la dirección y los empleados deben compartir su visión de la creación de una cultura de datos.
- ▶ Dé ejemplos de proyectos que muestren los beneficios de una cultura de datos
- ▶ Cree espacios de aprendizaje en la organización sobre la creación de una cultura de datos
- ▶ Reduzca la tensión en la transición entre herramientas digitales para crear una cultura de datos.
- ▶ Encuentre a alguien que tenga una "visión" de lo que podrían ser los datos en su equipo
- ▶ Reconozca que no se trata de un problema a resolver a corto plazo, sino de una cuestión de educación y concienciación a largo plazo, destacando y explicando todas las consecuencias de no invertir en cultura de datos.
- ▶ Trabaje a través de las sociedades nacionales asociadas para establecer vínculos horizontales en un país si cuentan con un equipo de IM, en lugar de hacerlo a nivel regional.
- ▶ Identifique un buen punto focal de datos en el equipo objetivo o la SN - utilizar Data Playbook para iniciar conversaciones para encontrar a aquellos que adquieren o conocen la alfabetización de datos.
- ▶ Tener el producto final listo o entendido por quienes aportan los datos

¿Qué no funciona?

- ▶ Mantener líderes inflexibles en puestos clave de una organización
- ▶ Poner sólo el beneficio como objetivo al crear la cultura de datos, pero eliminar a las personas y al planeta como objetivos en el proceso
- ▶ Rendirse
- ▶ La coordinación a distancia y la recopilación de datos es difícil
- ▶ No tener a alguien como punto focal con conocimientos de datos
- ▶ Buscar solo la consecución de proyectos a corto plazo

Construir una cultura del aprendizaje

Adult learning expert Malcom S. Knowles developed a learning theory called Andragogy, which essentially means adult-led learning. The following elements to this theory can be useful to keep in mind when engaging your team to learn about data and therefore use it more effectively for your organisation:

- ▶ Adults need to understand and accept the reason for learning a specific skill.
- ▶ Experience (including error) provides the basis for learning activities.
- ▶ Adults need to be involved in both the planning and evaluation of their learning.
- ▶ Adult learning is problem-centred rather than content-oriented.
- ▶ Most adults are interested in learning what has immediate relevance to their professional and social lives.

Comprender a los miembros de su equipo, preguntas clave:

- ▶ ¿Qué problemas están tratando de resolver?
- ▶ ¿Cuáles son sus motivaciones para utilizar datos?
- ▶ ¿Cómo aplican los datos en su trabajo?
- ▶ ¿Qué competencias les interesa aprender?
- ▶ ¿Qué pueden enseñar a los demás?

Buenas prácticas para desarrollar una cultura de datos

- ▶ La cultura de los datos debe tener en cuenta a las personas y al planeta en la triple cuenta de resultados, no sólo los beneficios.
- ▶ Establecer una serie de normas que todos debe cumplir.
- ▶ Tutoría y creación de redes para ayudar a las personas a crecer en su viaje de datos.
- ▶ Hable de historias de éxito de productos de datos y de cómo mejoraron los procesos, comparta ideas abiertamente
- ▶ Comunicar sus proyectos y resultados, ampliando su red personal para resolver problemas relacionados con los datos.
- ▶ Redactar más materiales sobre cómo hacerlo y/o mejores prácticas, desarrollar su marco de trabajo para trabajar con datos y compartirlo con la gente, adaptar las ideas más adecuadas.
- ▶ Desarrollar la comprensión de la importancia de la calidad y la oportunidad de los datos.
- ▶ Garantizar que el ciclo de datos sea completo. Todos deben ser tratados como aportadores y usuarios de datos. En resumen, lo que se obtiene de los datos recopilados debe compartirse con quienes contribuyen al proceso.
- ▶ Intentar comprender el punto de vista de la persona o personas encargadas de recopilar los datos deseados.
- ▶ Recordar que los colegas son profesionales con conocimientos y experiencia de los que usted no sabe nada, y que han sobrevivido sin soluciones digitales de lujo durante años. Aprender de los demás mejorará nuestros sistemas de datos.
- ▶ Documentación, documentación, documentación: a menudo, la CRMLR se ve obligada a producir a toda prisa y no deja tiempo para la documentación, lo que significa que no puede reproducirse.
- ▶ "Mostrar" el valor de transformar los datos en información (desde una perspectiva empresarial/operativa) (mediante casos de éxito/ejemplos prácticos).
- ▶ Los proyectos pueden iniciarse e impulsarse desde los puntos focales de varios departamentos. A menudo, IT forma parte de ese equipo.

Bono extra

Lectura sobre el Aprendizaje de adultos: [Reading on Adult Learning](#)

2 - 7 Destinatarios de Datos en la FICR

Este folleto puede utilizarse para un breve ejercicio y debate.

La FICR tiene destinatarios diversos en todos los sectores y regiones. Hemos elaborado una programación basada en estos destinatarios. Los perfiles de usuarios de datos clave informan el desarrollo del playbook y, potencialmente, la futura planificación de la formación.

- ▶ Los Curiosos de los Datos quieren aprender/apoyar y estar al tanto de los fundamentos de los datos. Necesitan un entorno acogedor e integrador para iniciar su viaje por los datos.
- ▶ Los Defensores de los Datos ven la relevancia y quieren mejorar sus habilidades.
- ▶ Los Activos en Datos están motivados para autoaprender y están en camino de ser "líderes en datos".
- ▶ Los Preparados en Datos son "formadores" o "líderes de datos" que dirigen proyectos basados en datos y orientan a sus colegas.

Curiosos de los Datos

Buscan un punto de partida. Necesitan oportunidades para aportar contexto y perspectivas sobre por qué y por qué son importantes las competencias en materia de datos. Necesitan:

- ▶ Soluciones a sus problemas.
- ▶ Información práctica que se adapte a ellos allí donde se encuentren.
- ▶ Explicaciones y ejemplos fáciles, accesibles y claros.
- ▶ Un camino guiado hacia la autoayuda.
- ▶ Acceso a apoyo y Tutoría.
- ▶ Suelen ser partes interesadas que utilizan productos/servicios y quieren entender más.

Defensores de los Datos

Continuarán en su viaje de aprendizaje de competencias en materia de datos. Es probable que sean grandes actores de apoyo en la creación de una cultura de datos. Saben que el punto de partida es hacer una pregunta. Necesitan:

- ▶ Acceso a una amplia gama de materiales de autoaprendizaje.
- ▶ Tutoría por parte de quienes tienen más experiencia en el uso de datos
- ▶ Utilizar los datos para ser más eficaces y desarrollar habilidades de pensamiento crítico

Activos en Datos

A veces, el uso de datos forma parte de su trabajo y de sus competencias. Aprenden continuamente y pueden guiar a otros en su viaje por los datos. A menudo se preguntan: ¿cómo se puede ser más hábil con los datos y mejorar las competencias en la materia? Necesitan:

- ▶ Aprender haciendo cosas con los datos
- ▶ Materiales para enseñar a otros sobre datos.
- ▶ Experiencias de aprendizaje social para acceder a compañeros y ampliar sus redes de contactos

Preparados en Datos

Pueden tener conocimientos muy avanzados en materia de datos. Pueden ser o no informáticos, pero se les considera altamente capacitados en una serie de habilidades en materia de datos. Necesitan:

- ▶ Actualizarse para estar aún más preparados en materia de datos,
- ▶ Para abordar las carencias de competencias en materia de datos en sus organizaciones
- ▶ Para ahorrar tiempo y mejorar los workflows de datos
- ▶ Para ampliar su red de pares.

¿Cuál de ellos es usted?

- ▶ El Curioso de los Datos necesita un entorno de bienvenida y una presentación para aprender y familiarizarse con los fundamentos de los datos.
- ▶ El Defensor de los Datos ve la relevancia y quiere mejorar sus habilidades.
- ▶ Los Activos en Datos están motivados para autoaprender y están en camino de ser "líder de datos".
- ▶ Los Preparados en Datos son "formadores" o "líderes de datos" que dirigen proyectos basados en datos y orientan a sus compañeros.

Un ejemplo de estrategia para llegar al público

Estamos diseñando el Data Playbook para los curiosos de los datos. Todo el mundo está en su propio viaje de aprendizaje. El aprendizaje entre iguales es un esfuerzo continuo para cada destinatario de los datos. Sabemos que las principales personas que utilizarán el Data Playbook serán las activas en datos y las preparadas en datos. A través de ellos llegaremos a los curiosos y a los defensores de los datos. Los datos son un deporte de equipo.

2 - 8 **Mostrar y Contar - Historias con Datos**

Los datos se utilizan en todo nuestro trabajo. Dediquemos algún tiempo a celebrar el impacto de los datos compartiendo historias y ejemplos. Parte de la transformación digital y del desarrollo de la alfabetización en datos consiste en compartir aprendizajes sobre productos y servicios basados en datos para la respuesta humanitaria. Hacer demostraciones y compartir historias de datos ayuda a construir una cultura de datos y apoya un lenguaje común para su transformación. Este ejercicio le ayudará a descubrir su viaje de datos compartido y explorar oportunidades para compartir y aprender unos de otros.

Hay videos en [Solferino Academy website](#) y contenido en [digital.ifrc.org](#) para proporcionar algunos ejemplos globales. Lo mejor es contar con ejemplos de proyectos, productos y/o servicios locales y regionales.

- ▶ **Personas:** 10 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1:

En pequeños grupos, pida a los participantes que se presenten. Comparta un ejemplo de cómo se utilizan los datos en su trabajo o en su sociedad nacional. Puede ser un artículo, un proyecto, un programa o parte de un proyecto más amplio. O bien, los participantes pueden compartir un ejemplo de otras organizaciones.

Añada ejemplos con citas, capturas de pantalla y enlaces a un documento de colaboración. Puede encontrar algunos ejemplos en vídeo en [Solferino Academy website](https://www.solferinoacademy.com) y contenido en digital.ifrc.org.

Parte 2:

¿Qué ejemplos han compartido? ¿Algún tema común? (Esta es una forma de inspirar a la gente que ya está impulsando la transformación en su trabajo. También ayuda a construir una cultura de datos compartiendo productos/servicios existentes).

Bono extra

Invite a un ponente para que hable de su producto o servicio basado en datos. Los participantes también podrían hablar de FDRS o de la plataforma GO como parte de este debate. Véase también **Situación sin datos (Ejercicio) (1 - 6)**

Crédito

FICR Data Playbook sprints, Heather Leson

2 - 9 Estrategia de transformación digital de la FICR

(información general)

(i) Fuente: [IFRC](#)

La Estrategia de transformación digital de la FICR

La transformación digital es un viaje ambicioso para cada una de las 192 Sociedades Nacionales de la red de la FICR y para la Federación en su conjunto. Su compromiso y liderazgo serán importantes a medida que tratemos de alinear a nuestro personal, nuestros procesos y nuestra tecnología en una dirección común.

La transformación digital es inevitable dado el ritmo y la adopción continuos de la tecnología y las expectativas cambiantes del personal, las sociedades y las personas necesitadas. La FICR quiere mantener su posición global como proveedor líder de servicios humanitarios. Para lograrlo, es una prioridad absoluta reducir la brecha digital dentro de nuestra red en los próximos 4 años y aumentar la madurez digital tanto de las Sociedades Nacionales como de la Secretaría.

Fase 1

En 2021, aproximadamente la mitad de las 192 Sociedades Nacionales están en la Fase 1.

Fase 2

En 2021, unas 20 SN estarán en la Fase 2. En 2025, debería haber al menos 100 SN en la Fase 2.

Fase 3

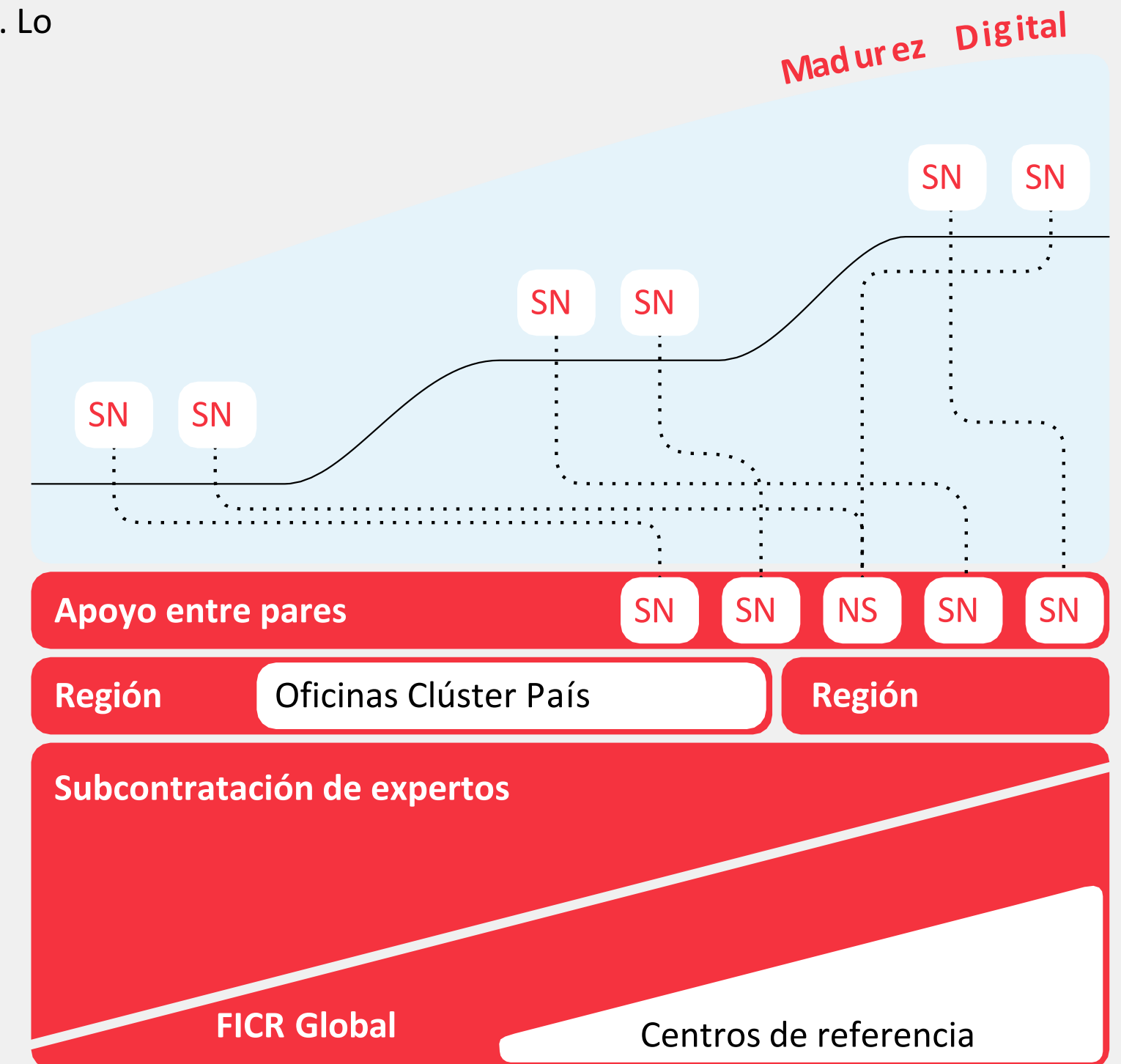
En 2021, unas 10 SN se encuentran en el Paso 3. Aspiramos a que en 2025, 15 SN estén en el Paso 3.

La Estrategia de transformación digital de la FICR

La Estrategia de Transformación Digital de la FICR hace hincapié en las Sociedades Nacionales. La ambición es aprovechar y aumentar las habilidades, conocimientos y experiencias ya existentes en toda la red. Lo hacemos mediante un modelo de organización que incluye:

- ▶ El marco de madurez digital, para hablar el mismo idioma y estructurar el viaje de transformación digital de las Sociedades Nacionales.
- ▶ Redes de competencias para conectar y coordinar a las Sociedades Nacionales y fomentar la colaboración entre pares.
- ▶ Coordinación de problemas y oportunidades en toda la red mediante
 - Entidades ya existentes (Global, Ginebra, Centros de Referencia).
 - Un nuevo Equipo Impulsor(y la correspondiente estructura de gobierno para DT con un director de Transformación Digital (DT por sus siglas en inglés) en la Secretaría en Ginebra.
 - Participación de socios externos para aprovechar el poder de negociación colectiva y apoyar la expansión de las capacidades de las Sociedades Nacionales locales.

Este modelo mejora la conectividad dentro de la red de la FICR para apoyar soluciones locales, el aprendizaje entre pares entre las Sociedades Nacionales, la interoperabilidad entre nuestras herramientas y servicios digitales y una mejor alineación en muchas otras funciones como RRHH, presupuesto y logística.



La Estrategia de transformación digital de la FICR

Los ciudadanos confían y esperan cada vez más una amplia gama de servicios digitales para interactuar con la administración local, las empresas, las organizaciones comunitarias y los servicios, y este cambio ya se está produciendo en el ámbito humanitario.

Al mismo tiempo, la mayoría de las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja todavía están poniendo en marcha tecnologías de la información (IT) básicas. La brecha digital sigue siendo un reto importante, pero también presenta oportunidades.

La necesidad de una Transformación Digital exitosa y a gran escala es urgente.

La transformación digital apoya de forma natural las otras 6 transformaciones necesarias para abordar los 5 retos globales de esta década, tal y como se recoge en la Estrategia 2030 de la FICR.

Desafíos Globales	Crisis climática y medioambiental	Evolución de crisis y desastres	Brechas crecientes en salud y bienestar	Migración e Identidad	Valores, poder e inclusión
Metas	Las personas anticipan, responden y se recuperan rápidamente de la crisis	Las personas llevan una vida segura, sana y digna y tienen oportunidades para prosperar		La gente se moviliza por unas comunidades inclusivas y pacíficas	
Transformaciones	Las SN como agentes locales fuertes y eficaces				
	Inspirar y Movilizar el Voluntariado				
	Garantizar la Confianza y la Responsabilidad				
	Trabajar eficazmente como una Red Distribuida				
	Influir en la Acción Humanitaria				
	Financiar el Futuro				
↑ Posibilitado por la transformación digital					

El Marco de Madurez Digital

La transformación digital en la FICR se centra en un marco de madurez digital que define diferentes niveles de madurez en tres ámbitos: personas, procesos y tecnología.

El objetivo del marco es proporcionar a las Sociedades Nacionales un mapa para evaluar sus capacidades actuales en materia de datos y digitalización, así como sus aspiraciones para el futuro. Su objetivo es medir la capacidad de la SN para la mejora continua de sus operaciones humanitarias mediante la aplicación de análisis de datos y tecnología digital.

El marco de madurez digital se ha desarrollado a través de un amplio proceso de investigación sobre el ecosistema de datos y digital en el contexto de la prestación de servicios humanitarios en la Cruz Roja y la Media Luna Roja.

El marco adopta un enfoque de Integración de Modelos de Madurez de Capacidades (CCMI), que proporciona una evaluación del status quo, al tiempo que indica lo que se necesita para alcanzar el siguiente nivel. Como tal, proporciona orientación sobre lo que podría ser una hoja de ruta para la transformación digital.

Fase 1

Las Sociedades Nacionales están sentando las bases de la transformación digital. Se centran en implantar tecnologías de la información básicas. Hay interés en los datos y el desarrollo digital, pero la capacidad y los recursos son limitados.

Fase 2

Las Sociedades Nacionales dedican competencias específicas al desarrollo digital y de datos. Se centran en la creación de un equipo digital y de datos multidisciplinar, que comparte datos en toda la organización para obtener información y análisis.

Fase 3

Las Sociedades Nacionales se basan en los datos y desarrollan sus propios servicios digitales. La organización dispone de una tecnología de la información flexible y escalable.

2 - 10 Estrategia de Transformación Digital de la FICR_(resumen)

En prácticamente todos los países, los ciudadanos interactúan cada vez más con las administraciones locales, el sector privado y las organizaciones comunitarias a través de una amplia gama de servicios digitales. La Estrategia 2030 de la Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (FICR) señala que esta tendencia también se da en las organizaciones humanitarias. Al mismo tiempo, la investigación muestra que la gran mayoría de las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (CR/MLR) no tienen o están trabajando actualmente para establecer una infraestructura básica de IT, aplicaciones digitales, servicios digitales y sistemas de red.

La llamada Brecha Digital sigue siendo un reto importante a escala internacional, nacional y local, pero también presenta oportunidades.

La necesidad de una Transformación Digital exitosa y a gran escala de nuestra red es urgente. La Estrategia 2030 identifica la transformación digital como una de las siete transformaciones que la red de la FICR debe adoptar para abordar los principales retos de la próxima década.

Organizarse para el cambio

La Estrategia de Transformación Digital pretende reforzar la pertinencia, rapidez, calidad, alcance, accesibilidad y sostenibilidad de los servicios humanitarios mejorando la capacidad de la Red para utilizar el análisis de datos y la tecnología digital. No se trata de una estrategia digital en sí misma, sino de una estrategia para un mundo digital.

Para lograr este objetivo, la Estrategia de Transformación Digital de la FICR incluye los siguientes tres elementos:

- ▶ Hacer hincapié en que las personas son el centro del proceso;
- ▶ Dinamizar la red de la FICR para compartir capacidades y conocimientos globales entre las Sociedades Nacionales; Mejorar la capacidad de la FICR para la interoperabilidad y estándares de datos comunes.

Dado que se requieren acciones claras para garantizar la transformación digital, se ha desarrollado un modelo de organización que incluye:

- ▶ Un marco de madurez digital compartido para hablar un lenguaje común y crear una hoja de ruta para la transformación digital de cada Sociedad Nacional
- ▶ Redes de competencias para conectar y coordinar a todas las Sociedades Nacionales
- ▶ Coordinación de temas y oportunidades en toda la red a través de las oficinas regionales, la FICR de Ginebra y el Equipo Impulsor
- ▶ Participación de socios externos para aumentar, generar y ampliar las capacidades de las Sociedades Nacionales.

Ejemplos: Datos y digitalización en la prestación de servicios humanitarios

Gestión de desastres: mejor preparación mediante protocolos de actuación temprana en Filipinas

Filipinas sufre una media de 20 tifones al año, y el cambio climático intensifica el efecto de estas tormentas. Para aumentar su capacidad de respuesta a los tifones, la Cruz Roja de Filipinas (CRP, por sus siglas en inglés) desarrolló, bajo el patrocinio de la Cruz Roja Alemana y en colaboración con 510, la FICR y las autoridades locales, un Protocolo de Acción Temprana contra Tifones (EAP, por sus siglas en inglés), basado en el análisis de datos. El EAP puede ser aplicado por las filiales de la CRP en 19 provincias seleccionadas de cuatro partes diferentes del país. Su objetivo es facilitar las acciones anticipatorias de la RPC cuando ciertas previsiones de ciclones tropicales muestran una alta probabilidad de un impacto severo en el país. Esto incluye, por ejemplo, la evacuación de residentes y ganado, la cosecha por adelantado y el refuerzo de los refugios.

Participación de la comunidad digital: chatbots Georgia, Armenia, Kazajstán y Perú

La mensajería de texto interactiva con herramientas como los chatbots ayuda a ampliar los servicios de la CRMLR a las personas "donde quiera que estén", es decir, a través de canales como WhatsApp, Telegram y Facebook Messenger. Las oportunidades de utilizar chatbots para la participación de la comunidad en todos los sectores son numerosas. El sistema de comunicación bidireccional permite una asistencia más ágil y directa, la identificación de necesidades y el seguimiento de avisos entre las Sociedades Nacionales, los miembros de la comunidad y los voluntarios.

La respuesta a COVID-19 aceleró la adopción de tecnologías digitales para continuar la comunicación con las comunidades cuando la participación física se volvió muy limitada o imposible. Por ejemplo, las Sociedades Nacionales de Georgia, Armenia, Kazajstán y Perú desplegaron chatbots para registrar a los voluntarios, rastrear los servicios de ambulancia, prestar apoyo psicosocial, proporcionar información específica sobre el COVID-19 o asistir a distancia a las personas desplazadas afectadas por la crisis del COVID-19.

Identidades digitales y dinero digital para mejorar la asistencia en efectivo y con vales en Kenia

La importancia de la identificación como requisito previo para acceder a los servicios está aumentando considerablemente. Al mismo tiempo, los rápidos avances de la tecnología moderna brindan nuevas oportunidades de compromiso con los beneficiarios, como llegar a quienes antes no estaban registrados. En los programas de transferencia de efectivo, los beneficiarios obtienen un acceso seguro a los servicios financieros mediante la utilización de un documento de identidad en vigor. Por ejemplo, la Cruz Roja de Kenia puso a prueba un sistema en el que los beneficiarios podían registrarse por sí mismos para un programa de distribución de efectivo.

(i) [Philippines Early Action Protocol Summary](#)

(ii) [Digital Identity as analysis for the Humanitarian Sector](#)

Además del auto-registro a través de una aplicación web de bajo ancho de banda, el piloto probó las identidades soberanas propias, la comunicación unidireccional automatizada a través de SMS (en el idioma de su elección), la gestión del programa de efectivo y la integración de la plataforma con M-Pesa. La gestión de la información sobre el efectivo es un componente clave para que las Sociedades Nacionales se aseguren de que cuentan con las personas, los procesos y la tecnología necesarios y están preparadas para hacer frente a los desastres.

Mapas para la preparación y respuesta ante desastres: Missing Maps y Líbano (explosión de Beirut)

Los mapas con alto grado de precisión desempeñan un papel fundamental en la comprensión de las comunidades humanas, especialmente en el caso de las poblaciones en riesgo. El hecho de no figurar en los mapas hace que las comunidades y las personas sean menos visibles para los responsables de la toma de decisiones y, en consecuencia, sean cada vez más vulnerables a desastres o epidemias. Del mismo modo, estas zonas pueden recibir menos ayuda porque los primeros intervinientes tienen menos información sobre ellas. Missing Maps es un proyecto abierto y colaborativo en el que voluntarios ayudan a cartografiar estas comunidades sin cartografiar, creando así mejor información geográfica para las organizaciones humanitarias. Los mapas también desempeñaron un papel clave en la coordinación de las actividades de respuesta inmediata a la catástrofe tras la explosión de Beirut.

La Cruz Roja Libanesa fue uno de los primeros en intervenir sobre el terreno, pero necesitó apoyo adicional para evaluar rápida y eficazmente los daños a nivel de los escombros, con el fin de acceder y llegar a todas las comunidades que necesitaban ayuda urgente. Se analizaron imágenes de satélite y de multitud de fuentes mediante algoritmos de última generación desarrollados conjuntamente con voluntarios y el sector privado para crear un mapa de daños que aumentó significativamente la capacidad de los primeros intervinientes para hacer frente a la catástrofe.

2 - 11 Marco de Madurez Digital

(i) Fuente: [IFRC](#)

	Fase 1: Principiante		Fase 2: Competente		Fase 3: Experto	
	Nivel inicial	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
 Personas	El liderazgo comprende la necesidad de la transformación digital y le da prioridad. El personal y los voluntarios tienen conocimientos básicos de datos.		El liderazgo aboga por la transformación digital y crea un entorno para la experimentación. La Sociedad Nacional contrata activamente a expertos en datos y tecnología digital.		El liderazgo comprende todo el potencial de la transformación digital y lo utiliza para optimizar la respuesta humanitaria. El personal y los voluntarios desempeñan un papel vital y cada vez más importante en la transformación digital.	
 Proceso	Mayor uso de la tecnología digital para llegar a múltiples destinatarios, recabar opiniones y comprender las necesidades. La información permanece en compartimentos estancos. La Sociedad Nacional busca algún tipo de colaboración externa, dentro de la red de la FICR o con el sector privado y el mundo académico. Los datos se recogen ad hoc y para responder a las necesidades de socios externos. El presupuesto básico para datos y tecnología digital es limitado.		Las opiniones de los usuarios permiten mejorar los servicios y operaciones (digitales). La información se comparte entre departamentos. La Sociedad Nacional colabora estructuralmente con la red de la FICR, los proveedores del sector privado y el mundo académico. La Sociedad Nacional recopila activamente datos para sus necesidades internas. Se dispone de un presupuesto básico para datos y tecnología digital.		Múltiples destinatarios pueden interactuar directamente con la Sociedad Nacional. Las decisiones se basan en datos. La Sociedad Nacional contribuye a los estándares mundiales de datos dentro de la red de la FICR. La Sociedad Nacional proporciona servicios digitales fiables y escalables a la red de la FICR. Los nuevos modelos de negocio digitales generan un flujo de ingresos.	
 Tecnología	Los datos de la Sociedad Nacional no están estructurados y se desconoce su calidad. La conectividad y la Infraestructura Informática (IT) son mínimas.		La Sociedad Nacional dispone de estándares de datos. La conectividad y la Infraestructura Informática (IT) son fiables.		Los socios externos adoptan los estándares de datos de la Sociedad Nacional. Los mecanismos informáticos distribuidos son utilizados para procesar tareas de gran volumen.	

2 - 12 Plataforma GO

Video



Video



go.ifrc.org



go.ifrc.org

“La alfabetización de datos incluye las habilidades, conocimientos, actitudes y estructuras sociales necesarias para que las distintas poblaciones utilicen los datos”.

(i) Fuente: School of Data

GO es la plataforma de datos operativos para todas las emergencias de la red de la FICR.

Los datos incluidos en GO son **por y para** 192 Sociedades Nacionales y 14,8 millones de voluntarios. Así pues, la alfabetización de datos es clave para la calidad y la prestación oportuna de servicios humanitarios y la toma de decisiones.

GO de un vistazo



Datos sobre peligros, necesidades y capacidades

Base empírica

Toma de decisiones operativas mejorada

Conocimiento común de la situación

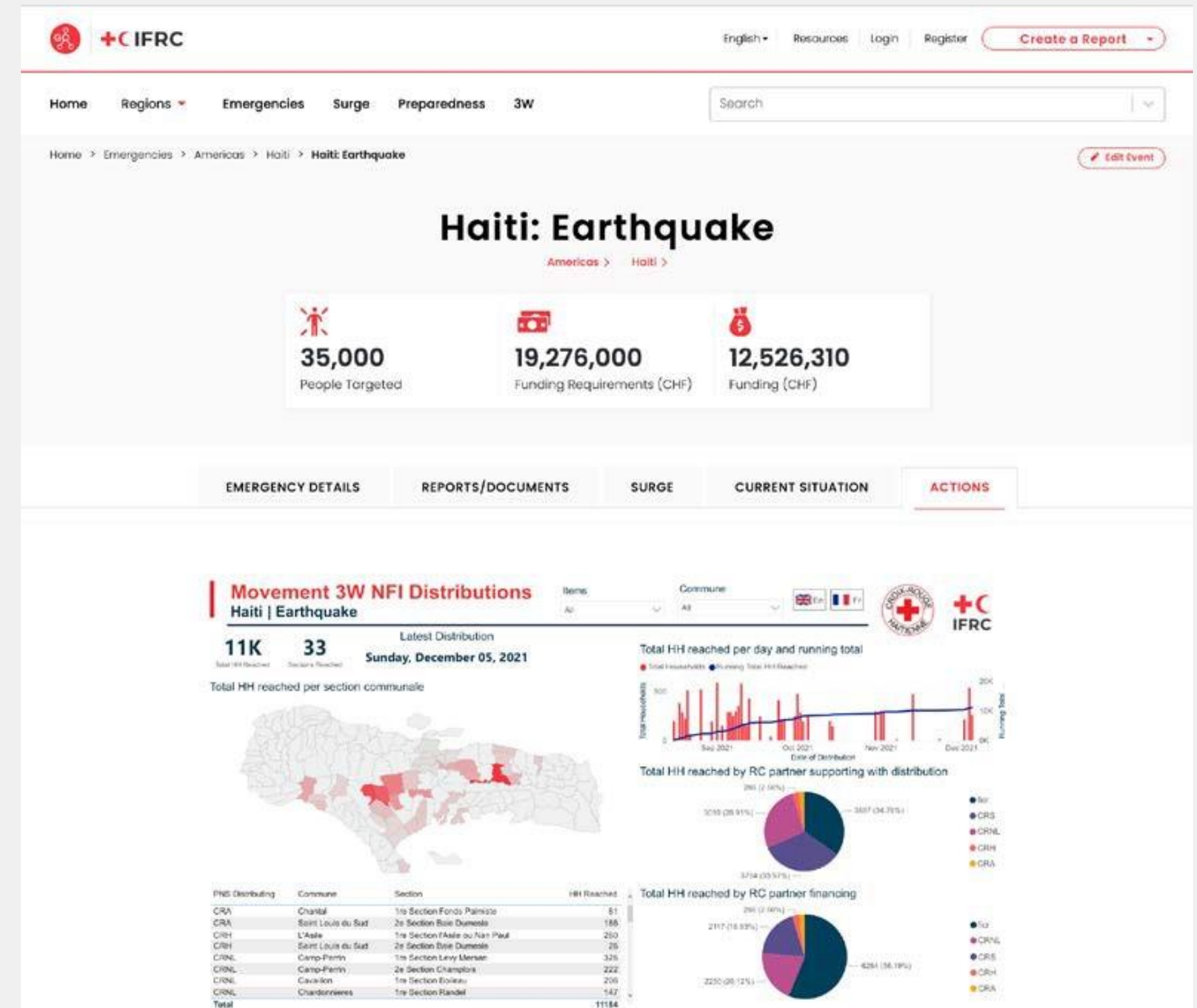
Modularidad

Priorización

Coordinación

Recolección de datos de campo de toda la FICR

- ▶ Proporcionar un conocimiento de la situación en tiempo real
- ▶ Mejorar nuestros análisis antes, durante y después de las crisis



go-user-library.ifrc.org

- ▶ La biblioteca de usuarios GO proporciona plantillas y acceso a los datos GO

ifrcgoproject.medium.com

- ▶ Lea el blog de GO para conocer las novedades del equipo GO

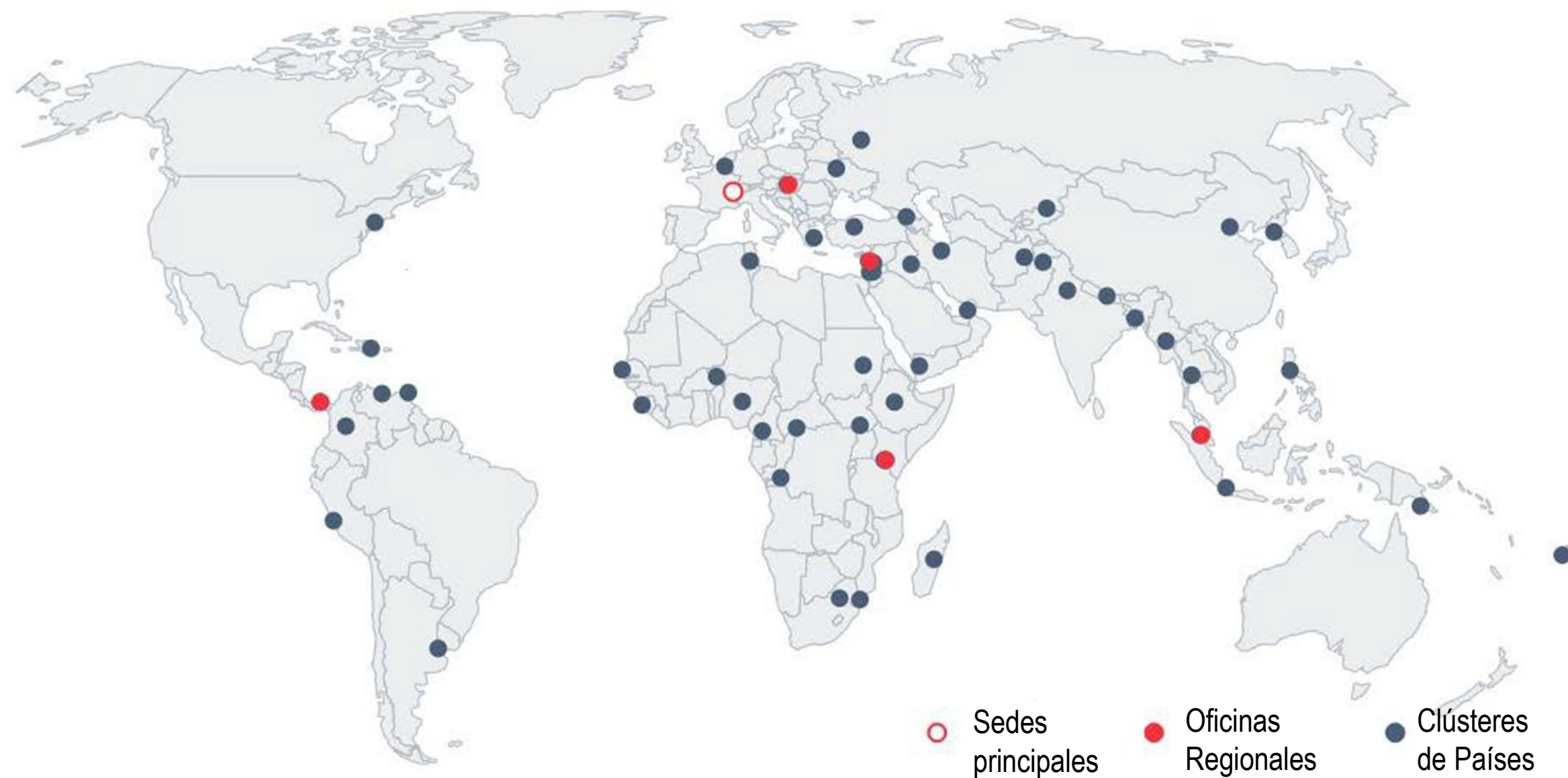
¡Gracias!

Por favor, contacte con im@ifrc.org si tiene alguna pregunta, comentario o sugerencia.

2 - 13 FDRS Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación

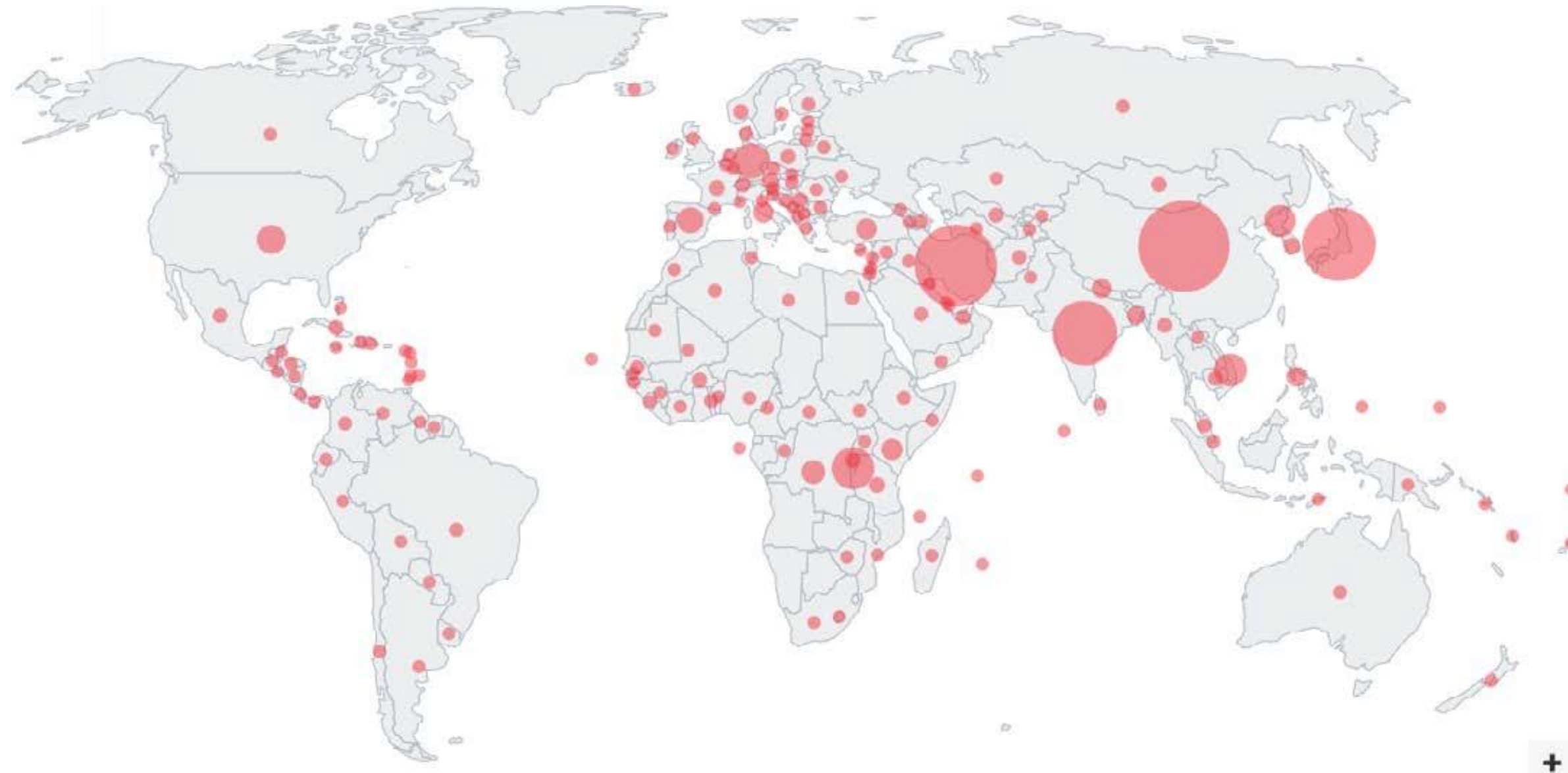
FDRS: ¿Quién, qué, por qué, dónde?

La FDRS está formada por un equipo mundial presente en **Ginebra, Budapest, Panamá y Kuala Lumpur**. También cuenta con el apoyo de todos los equipos de PMER y otros colaboradores claves en todas las oficinas de la FICR.

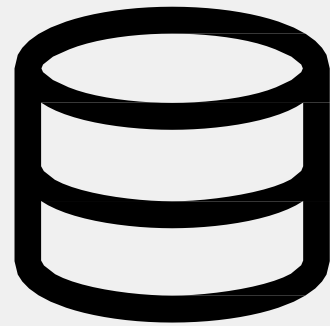


¿Qué?

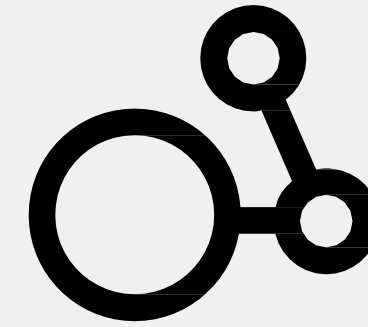
La FDRS es una plataforma que recopila datos semestrales y anuales de las **192 Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja** dos veces al año.



Evolución del FDRS



Desde 2012, el Banco de Datos y Sistema de Información de toda la Federación (FDRS) se estableció firmemente como una base de datos única para mostrar la capacidad, los recursos y los servicios de la red de la FICR en todo el mundo, tanto en la respuesta a desastres como en los programas de desarrollo a largo plazo

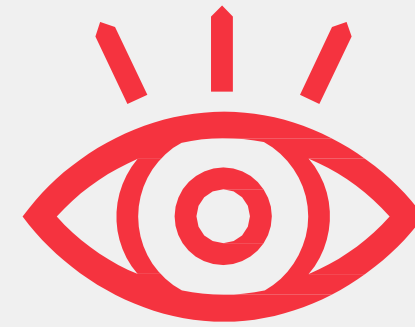


La FDRS ha creado una sólida base de datos y cuenta con una amplia experiencia en la recopilación anual de datos de toda la Federación, incluyendo estándares, orientaciones, sistemas y procesos establecidos.



El FDRS recopila los datos semestrales y anuales de las Sociedades Nacionales resumidos en algunos indicadores. Además, las Sociedades Nacionales deben comunicar sus documentos clave.

Por qué?



La FDRS fue creada como plataforma de actuación para las Sociedades Nacionales. También es un requisito constitucional para aumentar la transparencia y la rendición de cuentas.

¿Por qué el FDRS es una base de datos única y capaz de mostrar la capacidad y los recursos de la red de la Federación?

1 Capacidad

- Experiencia en la recolección de datos en toda la Federación.

2 Estándares y Procesos

- Proceso sólido de recopilación y validación de datos.
- Definiciones estandarizadas de los indicadores.
- Desagregación de datos definidos y otros estándares clave.
- Procesos sistemáticos y una red de apoyo de puntos focales de las Sociedades Nacionales.
- Compromiso establecido con equipos técnicos y socios.

Apoyar la alfabetización de datos

1. Capacitar a las Sociedades Nacionales para que sean propietarias de sus datos

- ▶ Hemos desarrollado una fuerte concienciación en todas las Sociedades Nacionales acerca de los estándares internacionales. También ofrecemos formación y orientación para ayudar a las SNs a recopilar datos y elaborar informes.
Todos los informes se realizan a través del *backoffice* que se muestra a continuación.
- ▶ A través de nuestro compromiso continuo con las Sociedades Nacionales, proporcionamos apoyo técnico continuo
- ▶ Promovemos y posicionamos a las Sociedades Nacionales poniendo a disposición sus datos y fomentando el intercambio de experiencias y enseñanzas.

Apoyar la alfabetización de datos

2. Fomentar las preguntas sobre la interpretación de los datos

- ▶ Los datos recopilados por el FDRS se someten a un proceso de validación integral en el que participan las Sociedades Nacionales, los miembros del equipo técnico y los miembros del equipo del FDRS. Todo ello favorece la transparencia de los datos y fomenta el necesario cuestionamiento por todas las partes, reduciendo los sesgos. Esto culmina en una emblemática publicación anual conocida como el *Informe Todos y cada uno tienen Importancia*, que proporciona un importante análisis para informar a las Sociedades Nacionales.

Apoyar la alfabetización de datos

3. Promover el intercambio de conocimientos

- ▶ A través de webinars (seminarios online), talleres sobre datos y foros, la FDRS aprovecha cualquier oportunidad para compartir conocimientos sobre sus procesos y estándares con las Sociedades Nacionales y el personal. **Esto promueve la colaboración y el crecimiento de todas las partes implicadas.**

¡Gracias!

Créditos: [Equipo FDRS](#)

3 Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos

Índice de Contenidos del Módulo

3	Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos	1
3 - 1	Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos	7
3 - 2	Los roles para apoyar cada paso del workflow	10
3 - 3	Datos y Tecnología (Lista de verificación)	12
3 - 4	Organizar un Datathon y Equipo Rojo	22
3 - 5	Resultados del Datathon	26
3 - 6	Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon	39
3 - 7	Plantilla de Registro de Riesgos	40
3 - 8	Guión gráfico de una simulación (parte 1)	41
3 - 9	Guión gráfico de una simulación (parte 2)	48
3 - 10	Simulación de Datos	53
3 - 11	Evaluaciones del Impacto de los Datos	58
3 - 12	Escenario de Responsabilidad de Datos	70

Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos

Muchos proyectos de la FICR tienen un componente de datos. El propósito de este módulo es guiar a los usuarios para que piensen en todos los pasos de un proyecto de datos en su conjunto, más que en su campo o sector respectivo. Este módulo pretende responder a la pregunta ¿Cómo pueden los equipos de datos construir y poner en marcha un 'Proyecto Basado en Datos'? Estos ejercicios y herramientas requieren un verdadero enfoque de "los datos como deporte de equipo". Se anima a los facilitadores a que revisen los resultados con un amplio abanico de expertos, desde juristas hasta gestores, para Garantizar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con las políticas, el mandato y los principios de la organización.

Como ocurre con cualquier contenido de carácter general, las orientaciones (y ejemplos) que figuran en el módulo sólo pretenden ser un punto de partida. Deberá realizar sus propias comprobaciones, en su caso con la ayuda de un asesor jurídico, para determinar cuáles son las obligaciones legales específicas (u otras consideraciones pertinentes) en su contexto operativo.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Cómo podemos diagramar nuestros proyectos de datos y nuestro workflow de datos?
- ▶ ¿Qué preguntas sobre datos y tecnología deberíamos plantearnos?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ ¿Cómo poner a prueba un proyecto de datos desde su inicio hasta su ejecución?
- ▶ Consideraciones para un enfoque holístico de un proyecto de datos.
- ▶ ¿Cómo pueden los equipos probar un proyecto de datos y hacer un análisis de riesgos?

Temas del Módulo

- ▶ ¿Cómo coordinar un equipo y un proyecto de datos?
- ▶ ¿Cómo poner a prueba un proyecto para detectar riesgos y brechas?
- ▶ Adoptar un enfoque global para el éxito de un proyecto de datos

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Utilice **Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos (3 - 1)** para involucrar a los participantes en las complejidades de un proyecto basado en datos y discutir Los roles para apoyar cada paso del workflow (3 - 2)
- 2 La Simulación de datos "simula" workflows de datos para diversos temas y equipos. Utilícelo con el **Escenario de Responsabilidad de Datos (3 - 12)** y dos escenarios en (Módulo 7) **Seguimiento de la Campaña de Polio en Siria (simulación) (7 - 17)** y **Simulación de Datos PMER (7 - 15)**. Los siguientes pasos para esta breve sesión de revisión del proyecto podrían utilizarse junto con **Datos y Tecnología (lista de verificación) (3 - 3)** y **Plantilla de Registro de Riesgos (3 - 7)**

- 3 Para proyectos de datos de mayor envergadura, es posible que los equipos necesiten realizar una revisión más exhaustiva de sus planes. Un método es: **Organizar un Datathon y Equipo Rojo (3 - 4)**. Los equipos pueden preparar entradas destacadas en la **Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon (3 - 6)**. Parte de un proyecto de datos incluye una **Evaluación del Impacto de los Datos (3 - 11)**. También pueden preparar una presentación general para revisión y próximos pasos con **Resultados del Datathon (3 - 5)**.
- 4 Los equipos y proyectos de datos pueden mejorar contando la historia. Este ejercicio ayuda a aportar claridad al producto/servicio/proyecto y fomenta el trabajo en equipo de forma divertida con **Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)** y la Narración sobre productos de datos.
- 5 En un debate en grupo, pida a los participantes que sintetizen lo que han aprendido elaborando una lista de buenas prácticas para proyectos basados en datos.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

Poner en orden: Pasos en el workflow de un proyecto de datos - Los participantes examinan las complejidades de principio a fin de un proyecto basado en datos.

Cuáles son las funciones necesarias para apoyar un workflow de datos - Los participantes trazan el ecosistema de funciones necesarias para poner en marcha un proyecto basado en datos.

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

Simulación de Datos. Los participantes "simulan" workflows de proyectos de datos para diversos temas. Narración sobre productos de datos.

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

Resultados del Datathon (3 - 5) - Cómo compartir el análisis y los próximos pasos del proyecto de datos

Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)

Evaluaciones del Impacto de los Datos (3 - 11)

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

Datos y Tecnología (Lista de verificación) (3 - 3) - Una hoja de cálculo para desarrollar un workflow eficaz, fiable y responsable en proyectos de software.

Plantilla de Registro de Riesgos (3 - 7) (hoja de cálculo)

Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon (3 - 6) (hoja de cálculo)

Organizar un Datathon y Equipo Rojo (3 - 4) (Folleto) **Escenario de Responsabilidad de Datos (3 - 12)**

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook

Obtener los Datos que Necesitamos (4) and **Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes (10)**. Y, continúe mostrando el impacto de una cultura de datos con **Fomentar la Cultura de Datos (2)**

Créditos del módulo

Heather Leson, equipo ESSN de la FICR, Media Luna Roja Turca, Sprint V1 de la FICR y colaboradores de Data Playbook Beta.

3 - 1 Ordenar los Elementos del Proyecto basados en Datos

Cada proyecto es diferente, pero hay algunos pasos estándar en un workflow basado en datos. Un workflow se refiere a los procesos y métodos que un gestor de información o un responsable de datos puede utilizar para ejecutar un proyecto de principio a fin. Al clarificar un workflow, es más fácil identificar las funciones, herramientas y tecnologías necesarias.

Algunos de estos términos pueden ser nuevos para los usuarios y variar según el sector y la rama de actividad. Asegúrese de modificarlos y aclararlos según las necesidades de su proyecto.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación:

Imprima o escriba lo siguiente en letra grande en su documento colaborativo:

- ▶ Diseño/Consultoría
- ▶ Prototipo/Prueba
- ▶ Evaluar a los usuarios
- ▶ Obtener/encontrar datos
- ▶ Verificar
- ▶ Procesar, Organizar y Limpiar los datos
- ▶ Analizar los datos
- ▶ Presentar los Datos
- ▶ Cierre del proyecto
- ▶ Archivar

Ejercicio

Parte 1: Introducción (5 minutos)

Comparta ejemplos de proyectos basados en datos. Este ejercicio se realiza mejor con proyectos de datos concretos con los que su organización y su equipo estén familiarizados. O, por el contrario, puede servir para presentar un nuevo proyecto y comenzar a planificarlo en equipo.

Parte 2: Explorar (15 minutos)

En pequeños grupos (preferentemente en parejas), repase los pasos del proyecto de datos. Asegúrese de tener un documento separado para cada equipo. Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido. Pregunte a sus participantes los pasos de los datos en orden. Cuando los pongan en orden, pregúnteles por qué van de esa manera. O pídales que tomen notas sobre por qué tomaron esa decisión. Es probable que los participantes se den cuenta de que algunas partes del proyecto son lineales y otras cíclicas.

Lo que es lineal es el pipeline:

- ▶ Hacer una pregunta
- ▶ Obtener/encontrar datos
- ▶ Procesar (organizar/limpiar) los Datos
- ▶ Analizar los datos

- ▶ Presentar los Datos
- ▶ Cierre del Proyecto
- ▶ Archivar

Mientras que estas partes son más cíclicas:

- ▶ Diseño/Consultoría
 - ▶ Prototipo/Prueba
 - ▶ Evaluar a los usuarios
-

Parte 3: Debatir (10 minutos)

En sesión plenaria, pida a los asistentes que compartan sus decisiones y preguntas. Discuta la naturaleza de los proyectos de datos y considere cómo los equipos pueden necesitar repetir muchos de los pasos y aprender durante cada iteración.

Créditos

Adaptado de Responsible Data Forum's Data in the Project Lifecycle y Fabriders' A Data Strategy Workshop Curriculum.

Véase también, [Infusing ethics into data projects](#)

3 - 2 Los roles para apoyar cada paso del workflow

Este ejercicio desmitificará lo que se necesita para emprender un proyecto basado en datos. Puede realizarse como parte de una simulación de datos, con los escenarios previstos, o con un equipo o grupo que vaya a emprender un proyecto relacionado con datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materials Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Escriba cada paso del workflow basado en datos en notas adhesivas individuales y colóquelas secuencialmente en una fila en la pared. Ahora pida a los participantes que identifiquen las funciones necesarias para cada paso.

Un ejemplo de cómo podría ser su espacio colaborativo:

Diseño	Prototipo	Encontrar	Obtener	Verificar	Limpiar	Analizar	Presentar	Cierre del Proyecto	Archivar
Jefe de proyecto	Jefe de proyecto		Formadores			M & E	Responsables de comunicación		IT
Legal			Voluntarios				Analistas/ responsables de proyecto		Auditoría
IT			Comunidad local						
Gestores/ directivos									

Créditos

Dirk Slater, Heather Leson

3 - 3 Datos y Tecnología

(Lista de verificación)

Procesar datos de forma responsable es una actividad fundamental en todo el Movimiento de la CRMLR. Esta hoja de trabajo básica sobre tecnología y tratamiento de datos en proyectos de software le ayudará a desarrollar un workflow de datos eficiente y legítimo. Está dirigida a las personas que apoyan los proyectos basados en datos, pero también proporciona información a quienes desean comprender mejor lo que se necesita. Esta lista debe completarse en equipo y dar lugar a una comprensión compartida de las cuestiones pendientes o los próximos pasos de un proyecto.

RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE DATOS ES:

El deber de garantizar los derechos de las personas al consentimiento, la privacidad, la seguridad y la propiedad en torno a los procesos de información de recogida, análisis, almacenamiento, presentación y reutilización de datos, respetando al mismo tiempo los principios de transparencia y publicidad.

[Responsible Data Forum](#), working definition, September 2014

Instrucciones

Rellénela de la mejor manera posible en el tiempo de que dispone. Por favor, conteste a todas las preguntas hasta que considere que puede garantizar la "privacidad desde el diseño". Tenga en cuenta que los puntos marcados con un asterisco (*) contienen más detalles en la sección "Aspectos a tener en cuenta". Para responder a estas preguntas tendrá que contar con la participación de muchas partes interesadas diferentes, por lo que quizá le convenga formar un equipo con distintas funciones para trabajar en la lista de verificación. Por favor, añada más preguntas que puedan ser relevantes para su equipo y contexto.

Lista de verificación

Gestión del Proyecto

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cuál es el coste total del proyecto? Debe incluir el desarrollo de software, la formación y otros costes relacionados con el ciclo de vida del proyecto.	
2.	¿Se realizará una evaluación de riesgos (seguridad informática y/o protección de datos y/o reputación) como parte de la revisión de la gestión del proyecto?	
3.	¿Qué partes interesadas deben ser consultadas para su aprobación?	
4.	¿Quiénes son los principales interesados en este proyecto? ¿Quién utilizará la tecnología y a quién afectará?	

Item	Question	Notes
5.	Dentro de la organización, ¿cuál es el proceso a seguir? ¿A quién hay que dirigirse primero?	

Gestión Técnica General

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
6.*	¿Es necesario obtener una licencia para determinados programas informáticos? ¿Qué tipo de licencia?	
6.a	Si el software es propietario, ¿tendrán la FICR y/o la SN derecho a solicitar su personalización y/o mantenimiento periódico?	
6.b	¿Habrá un contrato de servicio para esto? ¿Qué cubre: actualizaciones, seguridad, nuevas funciones, etc.?	
7.	¿Quién supervisa el uso del software?	
8.	¿A quién pertenece el código fuente del software?	
9.	¿Quién se encarga del mantenimiento del software?	
10	¿Cómo se hará el mantenimiento del hardware?	
11	¿Existen copias de seguridad de los datos y del software? ¿Es redundante el sistema?	

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
12*	¿Se utilizará el alojamiento en la nube?	
12. a	¿Cumple el servicio los requisitos identificados en la evaluación de riesgos?	
12. b	¿Cuál es la jurisdicción legal del servidor? ¿Pueden transferirse los datos a otras jurisdicciones y tenemos la posibilidad de oponernos a esas transferencias? Hay que considerar si hay leyes de protección de datos que exijan que los datos permanezcan en una jurisdicción.	
12. c	¿Cómo funciona la copia de seguridad/espejo?	
12. d	¿Cuándo se borran los datos en poder del proveedor de servicios?	
12. e	¿Se ajusta la gestión de accesos a los requisitos legales y a los propios sistemas de control interno del proveedor de servicios?	
12.f	¿Cómo garantiza el proveedor de servicios que los datos personales de un responsable del tratamiento no se mezclen con los de otro?	
12.g	¿Puede el proveedor de servicios utilizar los datos de la empresa para sus propios fines?	

Item	Pregunta/ Comenta- rio	Notas
12.h	<p>¿Qué medidas de protección existen para garantizar la integridad de los datos y protegerlos frente a vulneraciones (incluida eliminación, alteración y acceso no autorizados)?</p> <p>¿Cuál es el plan en caso de indisponibilidad temporal o permanente (pérdida) de los datos?</p> <p>Y, ¿cómo y cuándo se notificarán las vulneraciones?</p>	
12.i	<p>¿Puede regular el uso de subcontratistas por parte del proveedor de servicios y que la empresa tenga una supervisión y control de dichos subcontratistas?</p>	
12.j	<p>¿Se audita periódicamente el uso de los servicios informáticos en la nube? En otras palabras, usted mismo o un tercero independiente debe realizar una auditoría de seguridad para garantizar que se cumple el acuerdo de procesamiento de datos..</p>	
12.k	<p>Si el acuerdo estipula que un tercero realizará las auditorías, ¿se le entregará a usted el informe final de auditoría?</p>	
12. l	<p>¿Pueden transferirse los datos a un nuevo proveedor de servicios si se considera conveniente?</p>	
12. m	<p>¿Está la solución adecuadamente documentada para que las autoridades públicas puedan realizar una auditoría?</p>	
13.	<p>¿Se han tomado medidas de seguridad y encriptación? ¿En cada etapa? Comunicación, en tiempo de espera, en transmisión, etc.</p>	

Item	Pregunta/ Comentario	Notas
13.a	Who holds the encryption keys?	¿Quién tiene las claves de cifrado?

"Seleccionar software empresarial exige sopesar muchas consideraciones: características del software, viabilidad y modelo de soporte del proveedor, coste total de propiedad, capacidades de su empresa y su estrategia de negocio y expectativas de crecimiento. El éxito requiere inversión. Pagará por su software tanto si utiliza aplicaciones de código abierto como comerciales".

Fuente: [Dave Hillis, 'The new world order for open source and commercial software', Techcrunch+](#)

Gestión de Datos

Item	Preguntas	Notas
14.	¿Quiénes son los responsables del tratamiento de los datos? (la parte responsable de determinar el por qué y el cómo del tratamiento de datos).	
14.a	¿Qué "tratamiento de datos" se prevé?	
14.b	¿Quién será el "procesador de datos"?	
14.c	¿Qué contrato, condiciones de servicio u otro acuerdo se refiere al tratamiento de los datos? ¿Ha sido revisado por su departamento jurídico?	
15	¿Cómo ha establecido sus medidas de seguridad?	
15.a	¿Cómo se respetará el "derecho a la vida privada y familiar" en el tratamiento de datos?	

Item	Preguntas	Notas
15.b	¿Cuáles son las jurisdicciones legales para la gestión de datos: almacenamiento, uso e intercambio de datos?	
16	Si existen copias de seguridad de los datos, ¿quién es responsable de mantenerlas actualizadas?	
16.a	¿Están las copias de seguridad en la misma o distinta jurisdicción legal?	
16.b	¿Cuántas copias de los datos se guardarán y dónde? (¿servidor en la nube? ¿servidor remoto? ¿servidor local?)	
17	¿El workflow/ sistema de datos mantendrá un registro de auditoría y, en caso afirmativo, con qué nivel de detalle? (quién accedió, cuándo, dónde y qué hizo el usuario).	
18	¿Cuál es el workflow de datos?	
19*	¿Es seguro e incluye la minimización de datos siempre que sea posible? La minimización de datos es la práctica de recopilar y conservar sólo los datos necesarios..	
19.a	¿Cuáles son los riesgos relacionados con la responsabilidad en materia de datos y los pasos para mitigarlos durante cada paso del workflow de datos?	
20	¿Cuáles son las normas de protección de datos?	
20.a	¿Cuáles son las necesidades en materia de formación y responsabilidad?	

Intercambio de Datos

Item	Preguntas	Notas
21	¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos? ¿Existen restricciones al uso o intercambio de datos (por ejemplo, cuestiones de propiedad intelectual: derechos de autor, etc.)?	
21.a	¿Quién tiene acceso a los datos?	
21.b	¿Es posible acceder a los datos?	
22	¿Quién puede compartir los datos?	
22.a	Is there an agreement with the party that data is to be shared with? Reviewed by your legal department?	
22.b	¿Existe un registro de datos compartidos en el sistema y/o para la organización?	
23	¿Qué prestaciones se necesitan para importar, exportar e intercambiar datos? ¿Y en qué formato?	

Aspectos a tener en cuenta

En ítem 6:

Es útil revisar las [licencias de código abierto](#). Tenga en cuenta que si una universidad se encarga del sistema, suele tener un departamento y un grupo estable de estudiantes que pueden actualizar y mantener el sistema. Tenga en cuenta que tendrían que atenerse a estrictas normas y no tendrían acceso a los datos. Utilice un acuerdo de procesamiento con una normativa estricta sobre confidencialidad y privacidad. Y/o tendría que haber un proceso de aprobación.

En ítem 12:

Según el [Manual de Protección de Datos de la CRMLR \(2º Edición\)](#), los servicios en la nube pueden incluir riesgos como los siguientes en el contexto de la Acción Humanitaria:

- ▶ El uso de servicios desde lugares no protegidos;
- ▶ La interceptación de información sensible;
- ▶ Autenticación poco segura;
- ▶ Los datos pueden ser robados del proveedor de servicios en la nube, por ejemplo por piratas informáticos; y
- ▶ Posible acceso por parte de las autoridades gubernamentales y policiales.

Si utiliza un servicio en la nube, recuerde que existen tres modelos diferentes:

- 1 Nube pública, en la que el proveedor pone los servicios de informáticos en la nube a disposición de todos los clientes.
- 2 Nube privada, en la que los servicios informáticos en la nube sólo están disponibles para las empresas a las que se aplican. Esta modalidad permite un mayor nivel de personalización que el modelo de nube pública.
- 3 Nube híbrida, que puede ser una combinación de los modelos descritos anteriormente.

Si utiliza la nube recuerde:

- ▶ Firmar un acuerdo de tratamiento de datos
- ▶ Enfatizar el principio de Confidencialidad.
- ▶ Pedir que se informe sistemáticamente de las personas que tienen acceso a la nube
- ▶ Identificar todos los sistemas de la empresa que contengan datos personales. A continuación, califique la sensibilidad de los datos (dependiendo de sus políticas internas, podría tener este formato: público, restringido, interno, confidencial, altamente confidencial, con categorías para datos personales y datos personales sensibles).
- ▶ Evaluar los riesgos (qué podría salir mal).
- ▶ Evaluar las consecuencias si algo saliera mal, por ejemplo, que los datos personales caigan en manos equivocadas.
- ▶ Elaborar una lista de las medidas de seguridad que se han aplicado para hacer frente a cualquier incidente.
- ▶ Evaluar las medidas de seguridad del acuerdo con el proveedor de servicios informáticos en la nube.

Item 20

Otros denominadores comunes que afectarán a su workflow:

- ▶ El principio de confidencialidad
- ▶ Consentimiento
- ▶ Responsable del tratamiento: persona que (sola o conjuntamente con otras personas) determina los fines para los que se tratan o se van a tratar los datos personales y la forma en que se tratan o se van a tratar (medios)
- ▶ Datos personales y datos personales sensibles (recuerde que qué datos son sensibles depende del contexto)
- ▶ Tratamiento (cualquier operación sobre los datos: recogida, almacenamiento, eliminación, transferencia, etc.).
- ▶ Las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja/Media Luna Roja son auxiliares de los poderes públicos

Fuentes

Véase [IFRC Data Protection Policy](#)

Credito

Los equipos que han contribuido a esta lista de verificación son: Gestión de la Información de la FICR, Salud, Legal (FICR y Cruz Roja Noruega), Seguridad, PMER, IT. Actualizado por Heather Leson y James de France (2021)

3 - 4 Organizar un Datathon y Equipo Rojo

¿Qué es un #datathon?

Un Datathon es un sprint relacionado con los datos en el que se reta a trabajar en un caso práctico del mundo real. Este método puede utilizarse para proyectos grandes y pequeños, sobre todo porque las plantillas y ejercicios se centran especialmente en el diseño con protección de datos y el uso responsable de los mismos. En un taller se utilizó esta metodología de equipo para evaluar el uso de datos de un proyecto aprovechando diferentes áreas tecnológicas, como el aprendizaje automático, la inteligencia artificial, las tecnologías de la información y la comunicación. como el aprendizaje automático, la IA y la ciencia de datos. Para este ejemplo de ejercicio específico, la FICR llevó a cabo un datathon con el fin de apoyar y mejorar los procesos de análisis de datos y los resultados en apoyo de un proyecto de datos. Los participantes tendrán que proponer soluciones y oportunidades para los procesos de recolección y análisis de datos dentro del programa en base a los conjuntos de datos proporcionados.

¿Qué es un Equipo Rojo?

El Equipo Rojo es un simulacro de alcance total y varios niveles diseñado para medir hasta qué punto las personas y las redes, las aplicaciones y los controles de seguridad física de una organización pueden verse expuestos a posibles vulnerabilidades.

Una comprobación exhaustiva del equipo rojo sacará a la luz vulnerabilidades y riesgos relacionados con:

- ▶ Technology — Tecnología - Redes, aplicaciones, routers, conectores, dispositivos, etc.
- ▶ Personas - Personal, contratistas independientes, departamentos, socios comerciales, etc.
- ▶ Físico: oficinas, almacenes, subestaciones, centros de datos, edificios, etc.

Para este ejercicio específico, la FICR llevará a cabo una prueba de equipo rojo para comprender las vulnerabilidades y riesgos potenciales en relación con: El workflow de los datos del proyecto y los procesos para la rendición de cuentas de la FICR a los donantes y a las comunidades a las que servimos.

Objetivos y resultados esperados

A través de este ejercicio del equipo rojo y del datathon, la FICR pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- ▶ Comprender y documentar el riesgo potencial y las vulnerabilidades del workflow y los procesos de datos, incluida la auditoría y la protección de datos, para garantizar la rendición de cuentas más adecuada a los requerimientos de los donantes de la FICR, así como al cumplimiento interno de la FICR en materia de TI.
- ▶ Elaborar modelos y escenarios de datos en relación con el posible cambio, mejora y modificación de los criterios de selección de los destinatarios de “el proyecto” y comprender el impacto en los distintos casos. Nota: Para algunos proyectos, este taller podría requerir/provocar cierta reflexión sobre la necesidad potencial/adicional de inversión en IT/Gestión de la Información, también podría requerir pensar en RRHH para satisfacer requisitos específicos.
- ▶ Perfeccionar la configuración de flujos de datos automatizados para “el proyecto” y las conexiones de datos y scripts para la solución de la FICR;
- ▶ Elaborar, perfeccionar y poner en práctica los scripts existentes para el análisis de datos para “el Proyecto”, incluidas las previsiones de datos.

El resultado esperado de este ejercicio de 4 días de duración del equipo rojo y del datathon es hacer operativos y mejorar todos los resultados del workflow de análisis de datos.

Metodología y propósito

La red de la FICR tiene la oportunidad de aprender y apoyar a la Sociedad Nacional anfitriona. El Datathon y el ejercicio del Equipo Rojo son tanto una revisión del proyecto como un ejercicio de construcción de equipo.

La Sociedad Nacional que dirija este proyecto será la propietaria de todos los resultados y deberá participar activamente en el diseño, la realización y los resultados de este taller. La implicación es clave y la red puede apoyar a la Sociedad Nacional en este viaje. El programa seleccionará a personas de la Red Mundial de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja de la FICR anfitriona, incluidas las de la red de Surge Information Management Support (SIMS) de la FICR Ginebra, que serán invitados a participar en el ejercicio presencial de 4 días. La Sociedad Nacional anfitriona guiará e incluirá a personal clave de toda su organización.

Se trata de una oportunidad única para que las Sociedades Nacionales de la Red de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja de la FICR se pongan en contacto con la red de expertos en gestión de datos e información de la FICR (SIMS), en constante crecimiento, con el fin de reforzar la posición del programa y de la Sociedad Nacional anfitriona como líderes mundiales en el sector.

A través de este evento de 4 días, los equipos de proyecto asumirán y reforzarán su papel de líderes innovadores y trabajarán juntos a través de un enfoque ágil e innovador para lograr resultados sólidos empezando por mejorar los análisis de proyectos basados en evidencias.

Esta será una oportunidad no sólo para estar en el centro de un enfoque innovador, sino para beneficiarse mutuamente de un enfoque de vanguardia para el aprendizaje, la creación de redes y la formación de equipos con el fin de elevar aún más el perfil ya bien establecido de la Sociedad Nacional.

Los equipos programáticos y operativos del proyecto, incluida la Alta Dirección, se incorporarán el primer día junto con el personal para presentar el programa y explicar el planteamiento del problema.

El segundo y tercer día serán para los ejercicios del equipo rojo y el datathon. Esto incluye varias etapas del ciclo de vida de los datos y la protección de datos/revisiones de responsabilidad en materia de datos. El equipo debe ser interdisciplinar - IT, IM, Riesgo, Auditoría, Finanzas, Formación y Gestión. La diversidad de competencias puede favorecer el enfoque de "los datos como deporte de equipo" para que un taller y un proyecto tengan éxito.

Por último, el cuarto día será un día de reunión y presentación de resultados. Asistirán los participantes invitados y los miembros del equipo programático y de operaciones, incluidos los altos directivos.



Durante este evento no se producirá ninguna solicitud de acceso o vulneración potencial de archivos de información personal por parte de los participantes;

Los sistemas y el hardware de la Sociedad Nacional no formarán parte de este evento a menos que se cuente con el acuerdo y el consentimiento formales. Los participantes examinarán los flujos de procesos. Los ejercicios se adaptarán a las necesidades del planteamiento del problema y a los riesgos potenciales.

Credit

FICR, proyecto ESSN de la FICR, Media Luna Roja Turca, Dan Joseph, Heather Leson, and Guido Pizzini

3 - 5 Resultados del Datathon

Antecedentes

Prueba del Equipo Rojo

El objetivo de la prueba del equipo rojo es comprender las posibles vulnerabilidades y riesgos en relación con el flujo de trabajo y los procesos de datos de un proyecto para la rendición de cuentas de la organización ante la comunidad y los donantes.

#Datathon

Un Datathon es un sprint relacionado con datos en el que se propone el desafío de trabajar en un caso de estudio real sobre el uso de los datos aprovechando diferentes áreas tecnológicas como el aprendizaje automático, IA, y la ciencia de datos. Para este ejercicio específico, la FICR llevará a cabo un datathon con el fin de apoyar y mejorar los procesos de análisis de datos y los resultados en apoyo de un proyecto. Los participantes tendrán que proponer soluciones y oportunidades para los procesos de recolección y análisis de datos dentro del programa basándose en los conjuntos de datos proporcionados.

Objetivos y resultados esperados

A través de este ejercicio del equipo rojo y del datathon, la FICR pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- ▶ Comprender y documentar los posibles riesgos y vulnerabilidades en el flujo de datos y los procesos, incluida la auditoría y la protección de datos, para garantizar la rendición de cuentas más adecuada a los requerimientos de la FICR así como el cumplimiento interno de la FICR en materia de TI.
- ▶ Elaborar modelos y escenarios de datos en relación con el posible cambio, mejora y modificación de los criterios de selección de los destinatarios de “el proyecto” y comprender el impacto en los distintos casos.
- ▶ Perfeccionar la configuración de flujos de datos automatizados para “el proyecto” y las conexiones de datos y scripts para la solución.
- ▶ Elaborar, perfeccionar y poner en práctica los scripts existentes para el análisis de datos para “el proyecto”, incluidas las previsiones de datos. Nota: Para algunos proyectos, esto podría requerir/provocar cierta reflexión sobre la necesidad potencial/adicional de inversión en IT/Gestión de la Información, también podría requerir pensar en RRHH para satisfacer requisitos específicos. El resultado esperado de este ejercicio del equipo rojo y datathon de 4 días es hacer **operativos y mejorar todos los resultados en el flujo de trabajo de análisis de datos.**

Metodología

▶ A través de este evento de 4 días, los equipos de proyecto asumirán y reforzarán su papel de líderes innovadores y trabajarán juntos a través de un enfoque ágil e innovador para lograr resultados sólidos empezando por mejorar los análisis de proyectos basados en evidencias. El equipo del proyecto podrá mejorar el diseño y la ejecución de sus programas.

▶ Esta será una oportunidad no sólo para estar en el centro de un enfoque innovador, sino para beneficiarse mutuamente de un enfoque de vanguardia para el aprendizaje, la creación de redes y la formación de equipos con el fin de elevar aún más el perfil ya bien establecido del equipo.

▶ Los equipos programáticos y operativos del proyecto, incluida la Alta Dirección, se incorporarán el primer día junto con el personal para presentar el programa y explicar el planteamiento del problema.

▶ El segundo y tercer día serán para los ejercicios del equipo rojo y el datathon. Es importante contar con una amplia gama de expertos en este ejercicio del proyecto, incluyendo IT, IM, Riesgo, Seguridad, Auditoría, Finanzas y gestión, así como personal de la FICR y diferentes tipos de Sociedades Nacionales.

▶ Por último, el cuarto día se dedicará a una reunión entre los participantes invitados y los responsables de programas y operaciones del equipo, incluida la Alta Dirección.



Esta plantilla

Esta plantilla existe para apoyar su trabajo en grupo y su presentación. Siéntase libre de:

- ▶ Eliminar estas diapositivas informativas.
- ▶ Modificar para que sirva a las necesidades de su grupo y a sus estilos de trabajo.
- ▶ Usar texto, elementos visuales, diagramas de flujo o cualquier otra cosa que le ayude a transmitir su mensaje.

Terminología

- ▶ **Objetivo** Propósito, meta o resultado específico que una persona o sistema pretende alcanzar en un plazo de tiempo y con los recursos disponibles.
- ▶ **Condición** Circunstancia que debe cumplirse para que un objetivo sea factible.
- ▶ **Facilitador** Persona, cosa o condición que da poder, autoriza o ayuda a que algo suceda.
- ▶ **Barrera** Cualquier condición que dificulte el progreso o la consecución de un objetivo.
- ▶ **Riesgo** Acontecimiento potencial en el que una acción o actividad determinada provocará una pérdida (p.e., una filtración de datos o digital) o pondrá en peligro los datos.
- ▶ **Mitigación** Estrategia para prepararse y reducir los efectos de las amenazas.

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Objetivos y Condiciones

 **Objetivos**

 **Condiciones**

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Facilitadores y Obstáculos

 Facilitadores

 Obstáculos

Grupo Datathon Tipo de Grupo – Riesgos y Mitigadores

 Riesgos

 Mitigadores

Conclusiones – Ideas Claves

¿Qué aprendí de mis homólogos? ¿Qué funciona bien? ¿Qué hay que mejorar?

Conclusiones

Recomendaciones

¡Gracias!

Créditos: Equipo IFRC ESSN y Sociedad de la Media Luna Roja Turca

3 - 6 Plantilla de Análisis de Resultados del Datathon

([Recurso para descargar](#))

3 - 7 Plantilla de Registro de Riesgos

 [Recursos para Descargar](#)

La Plantilla de Registro de Riesgos es un documento editable para que los equipos consideren los distintos tipos de riesgos de un proyecto.

3 - 8 Guión gráfico de una simulación (parte 1)

Objetivos

- ▶ Identificar las respuestas a la gestión de la información y las diferentes necesidades de IM para cada respuesta.
- ▶ Describir un posible despliegue de IM.
- ▶ Pensar en cómo y cuándo, en sus funciones individuales, podría verse involucrado en Surge Information Management (SIM, por sus siglas en inglés).

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Su Guión gráfico debe mostrar una actuación; desde la configuración de los recursos, el despliegue, el apoyo a este despliegue y el final de la intervención.
- ▶ Cada grupo recibirá los Términos de Referencia (ToR), del despliegue de Respuesta Rápida de IM.

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Esta sesión presentará:
 - Cómo trabajar en un entorno en equipo.
 - Cómo delegar trabajo y ser capaz de hacerlo.
 - Empezar a pensar o comprender la gestión de proyectos.

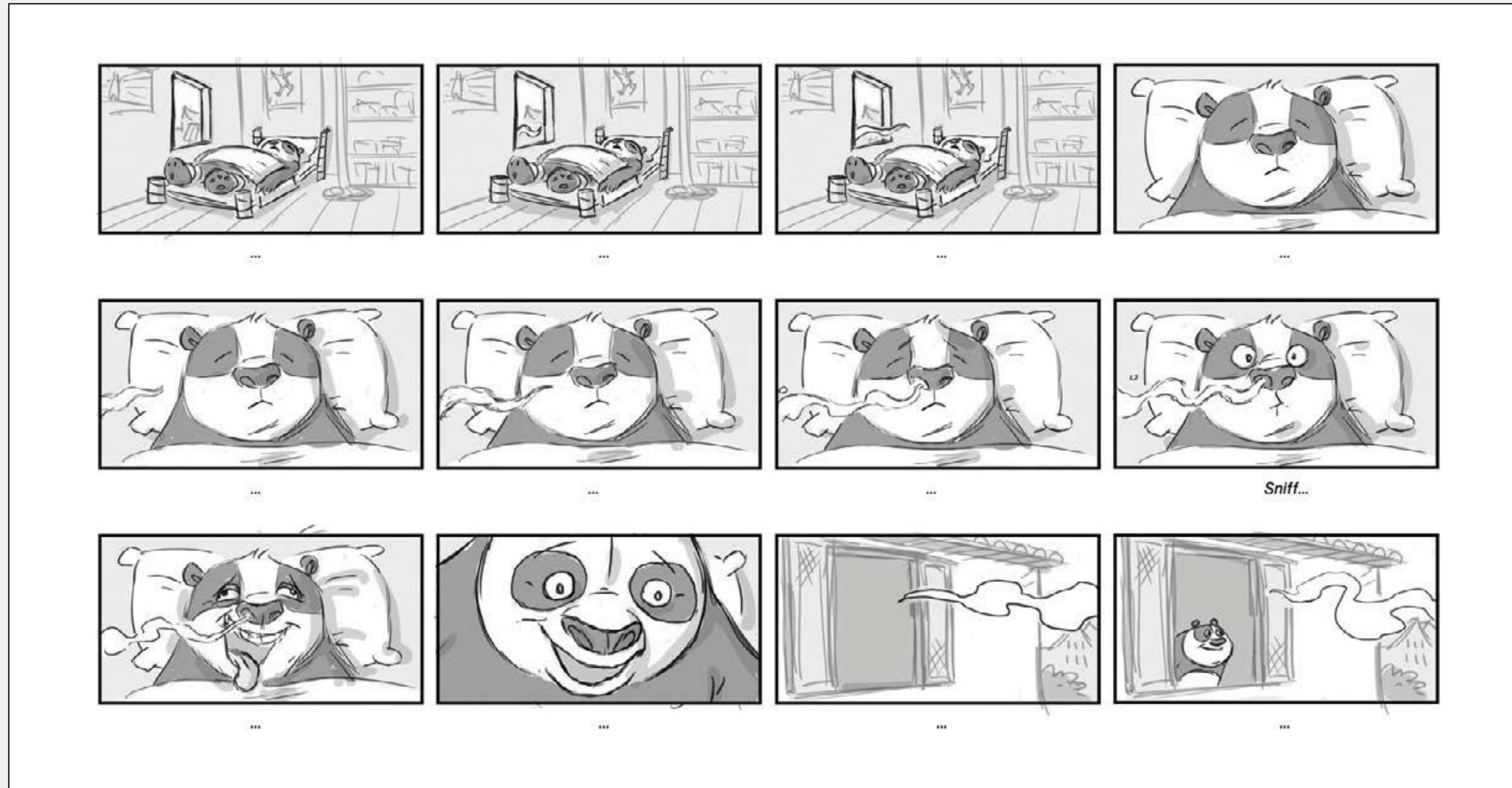
- ▶ Cada grupo recibirá un ToR de IM para el despliegue.

- ▶ En sus grupos, discutan y elaboren un Guión gráfico de un despliegue:
 - ¿Cómo trabajará con una Sociedad Nacional (SN)?
 - ¿Qué productos podrían ser creados, qué servicios IM podría prestar, en qué podría ayudar?
 - Piense en quién podría delegar el trabajo.

Guión gráfico de una simulación

- ▶ Su Guión gráfico debe mostrar una actuación; desde la preparación de los recursos, el despliegue, el apoyo a este despliegue y el final de la intervención.
- ▶ ¡No tiene por qué ser perfecto!
- ▶ Una vez completado, veremos las similitudes y diferencias entre las respuestas de los distintos grupos.

¿Qué es un Guión gráfico?



(i) Fuente: [Dibujo animado de Casey Crowe](#)

Ideas

- ▶ Piense en:
- ▶ ¿Cuáles serán las actividades que llevará a cabo?
- ▶ ¿Cómo trabajará con una Sociedad Nacional (SN)?
- ▶ ¿Delegará algún trabajo, y a quién?
- ▶ ¿Qué productos podrían ser creados, qué servicios IM podría prestar, en qué podría ayudar?
- ▶ Sea creativo. Este es su momento de dar rienda suelta a tus ideas. ¿Cuál sería la respuesta a un desastre que le gustaría llevar a cabo?

Otros recursos

- ▶ Todos recibirán una copia de la actividad.
- ▶ [DIYtoolkit](#), (herramientas imprimibles para que realice su propia actividad de guión gráfico).

(i) Créditos: Paul Knight

3 - 9 Guión gráfico de una simulación

(parte 2)

Este ejercicio ayudará a los participantes a visualizar una secuencia ideal de escenarios utilizando imágenes, palabras y una presentación. El guionado gráfico es un excelente ejercicio para comenzar un taller y que los participantes comiencen a pensar libre y críticamente sobre los procesos y las acciones a lo largo del tiempo, sin verse obstaculizados por experiencias previas. Como parte de un taller más largo, también permite a los facilitadores hacer referencia a ideas generadas en una fase anterior sobre las que los participantes han reflexionado. Las competencias adquiridas durante el ejercicio incluyen: trabajo en equipo y comprensión del trabajo con otras Sociedades Nacionales; delegación de trabajo; gestión de proyectos.

- ▶ **Personas:** 4 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos a 2 horas
- ▶ **Dificultad:** Fácil a Difícil (Depende del escenario y de los temas seleccionados)
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Los facilitadores deberán disponer de escenarios predefinidos relevantes para el sector. Éstos deberán estar relacionados con una operación de respuesta a un desastre y tener al menos una pregunta que el delegado deba responder. Al final de esta receta figuran ejemplos de escenarios de gestión de la información. También pueden entregarse a los participantes los términos de referencia del despliegue, si están disponibles.

Los guiones gráficos deben mostrar el proceso de actuación, desde la preparación de los recursos, el despliegue, el apoyo necesario durante el despliegue, la actuación del delegado para responder a una pregunta que se le formule y los procesos y herramientas utilizados, hasta el final de la intervención.

Parte 1: Introducción al Guión gráfico (20 minutos)

Utilice las diapositivas de **Guión gráfico de una simulación (parte 1) (3 - 8)**.

Parte 2: Explorar (30 minutos)

Divida a los participantes en grupos, el tamaño mínimo del grupo debe ser de 2 personas. Lo ideal es que los grupos tengan entre 3 y 6 participantes.

Los facilitadores piden a los participantes que imaginen la creación de una película basada en el escenario que se les ha proporcionado (con la particularidad del sector). Antes de convertirlo en vídeo, tendrán que crear un guión gráfico y presentarlo a los "productores" (facilitadores). Los grupos tendrán que debatir el escenario para idear una animación (un despliegue ideal) y un guión gráfico con imágenes y texto en papel de rotafolio.

- ▶ Es posible que los participantes no estén familiarizados con el guión gráfico. Tenga en cuenta el perfil de los participantes y tómese el tiempo necesario para explicarles la historia y el proceso del guión gráfico.

- ▶ Los facilitadores deben tener en cuenta que algunos participantes pueden sentirse intimidados por la creación de guiones gráficos, ya que puede que no sean los mejores artistas. Lo positivo de este ejercicio es que se adapta a una amplia gama de habilidades de los participantes, ya sean artísticas, de creación de historias, de discusión de experiencias o de presentación. Este ejercicio pretende ser divertido, así que si los participantes sólo saben dibujar hombres palo, no hay problema.
- ▶ Los participantes deberán dedicar 20-30 minutos a debatir su historia en grupos y otros 20-30 minutos a dibujar su guión gráfico. Una vez finalizado el tiempo, los grupos harán una presentación al resto del grupo y a los "productores". Los "productores" (facilitadores) preguntarán a los participantes por qué eligieron a determinadas personas para su guión gráfico, los procesos clave durante su escenario y si se utilizaron en el video herramientas basadas en la pregunta formulada al delegado.

Ejemplos de escenarios (Gestión de la Información)

Inundación: Bangladesh

Usted ha estado trabajando con la Media Luna Roja de Bangladesh para racionalizar los flujos de información de las filiales, ya que ha habido algunas discrepancias en la información de distribución. Esta información es necesaria para identificar el ámbito geográfico en el que se está produciendo la respuesta. Sin embargo, su homólogo en la sociedad nacional acaba de informarle de que va a tomar un avión a primera hora de la mañana a otra parte del país como parte de una respuesta no relacionada.

Terremoto: Ecuador

"¿Puede hablar con un delegado de PMER destinado sobre el terreno, y entre los dos cotejar los datos existentes de las distribuciones de ayuda e idear un proceso por el que se registren en un solo lugar las distribuciones de tres partes del país donde se están llevando a cabo las operaciones?. En general, la conexión a Internet es deficiente y prácticamente inexistente en una de las zonas de operaciones." - Jefe de Operaciones.

Cólera: Somalia

"He puesto en marcha la recolección de datos móviles para las numerosas clínicas móviles y centros de salud a los que ayudamos a vigilar el cólera y la nutrición, pero el problema ahora es cómo analizar la cantidad de datos que se generan a diario. Sólo queremos ver los picos de casos. Además, la Sociedad Nacional está instalando puntos de rehidratación oral (ORPs, por sus siglas en inglés) y tendremos que ver si se ha producido alguna muerte, para poder hacer un seguimiento con ellos. También me pueden ayudar con el seguimiento de los casos, no soy muy buena con Excel y estoy creando una tabla de casos cada semana, ¿pueden ayudarme a hacerlo más fácil?". Delegado.

Desplazamiento de la Población

"Las Sociedades Nacionales que se ven afectadas por los movimientos de población tienen diferentes indicadores y datos. Necesitamos ayuda para crear un sistema único en el que las Sociedades Nacionales puedan comunicar y compartir datos. Esto es para asegurar que las Sociedades Nacionales vecinas entiendan lo que cada una está haciendo, para adaptar mejor su respuesta a las necesidades de la población afectada." Coordinador de DM.

Huracán: Dominica

"¿Pueden ayudarme a crear un flujo de datos de caja más racionalizado o automatizado? Actualmente tenemos muchas hojas de cálculo y copiamos y pegamos manualmente de una a otra. Esto genera muchos errores entre un paso y otro". Delegado de Caja

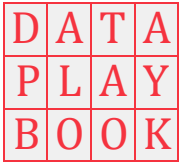
"¿Puedo ayudar a crear un formulario de seguimiento posterior a la distribución (PDM)? ¿Cuál sería la mejor forma de recopilar estos datos y cómo puedo prepararlo?" Delegado

Ébola: República Democrática del Congo

Se ha confirmado un brote de la enfermedad por el virus del Ébola en la República Democrática del Congo. Usted acaba de ser enviado a la región afectada. Debido a retrasos en los visados, la Sociedad Nacional ha empezado a realizar Entierros Seguros y Dignos (SDBs, por sus siglas en inglés). No hay un sistema para registrar las actividades de los SDB, o alertas de entierros inseguros, con datos e información que se reportan como mensajes SMS, papel, llamadas telefónicas y mensajes de whatsapp. Esto se debe a la falta de señal móvil en las zonas de la región afectada. ¿Puede ayudar a recopilar todos los datos y establecer un sistema para registrar futuros SDB? Has comenzado a poner en Excel los datos que tienes de todas las fuentes, pero te está llevando mucho tiempo, ¿alguien puede ayudarte?

Parte 3: Compartir y Debatir (15 minutos)

Utilizando sus métodos de trabajo colaborativo, pida a los participantes que compartan sus guiones gráficos. Pida reflexiones, ideas y preguntas.



Créditos

Paul Knight - Cruz Roja Británica, Ashley Schmelzer - Cruz Roja Americana; D.Gray, S.Brown, J.Macanujo - [Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers](#); Walt Disney Studios

3 - 10 Simulación De Datos

Los simulacros son una parte importante de la preparación para el trabajo humanitario y de emergencia. Hay ejercicios y formación para ayudar a las personas a prepararse para la logística. El objetivo de esta sesión es aplicar esta metodología para "simular" workflows de datos sobre diversos temas. La idea de esta sesión se inspiró en el trabajo realizado con el grupo de Salud de la FICR sobre la resolución de problemas relacionados con la protección y el intercambio de datos. Estamos preparando dos ejemplos de talleres: uno centrado en el intercambio de datos y otro en la protección de datos.

Esta sesión está diseñada siguiendo el método de "aprender haciendo", en lugar de ofrecer un libro de texto o una presentación de diapositivas. Se parte de la base de que el aprendizaje entre iguales puede proporcionar un espacio único para "negociar el cambio".

Proporciona a los participantes un medio para considerar cómo formar e involucrar a las personas en la negociación para que sean "defensores" de la protección y/o el intercambio de datos.

Véanse los objetivos y los pasos fundamentales del taller en los ejemplos de situaciones concretas que figuran a continuación. Los equipos tendrán muchas preguntas y debates sobre las carencias/necesidades y las definiciones. El objetivo de la simulación de datos es llegar a un entendimiento común y elaborar un plan para solventar las carencias.

- ▶ **Personas:** 4 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales:** Necesita tarjetas grandes/notas adhesivas por colores para:
 - ⦿ Roles – Verde
 - ⦿ Pipeline – Anaranjado
 - ⦿ Acciones (reparto/protección) – Amarillo
 - ⦿ Barricadas – Rosa
 - ⦿ Otros Colores
 - ⦿ Cinta de pintor (para garantizar que los elementos se adhieran a la pared.)
 - ⦿ Rotafolios
 - ⦿ Rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materials Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores, Cinta de pintor (para pegar los elementos a la pared.)

Preparación

- ▶ Cree un diagrama con los siguientes encabezamientos:
 - ⦿ Roles – Verde
 - ⦿ Pipeline – Anaranjado
 - ⦿ Acciones (reparto/protección) – Amarillo
 - ⦿ Barricadas – Rosa
 - ⦿ Otros Colores
- ▶ Decida el escenario que mejor represente los problemas de intercambio o protección de datos (en función del tema del taller).
- ▶ Imprima el escenario en papel o visualícelo en una diapositiva.
 - ⦿ ⦿ Otra alternativa es pedir a los participantes que "creen" un ejemplo del mundo real.
- ▶ Pida a los participantes que consideren todas las acciones, preguntas y riesgos/oportunidades para llevar a cabo un proyecto con objetivos de protección o intercambio de datos.
 - ⦿ Taller sobre intercambio de datos: el objetivo principal es "simular" todos los obstáculos, riesgos y necesidades para compartir datos.
 - ⦿ Taller de protección de datos: el objetivo principal es "simular" todos los obstáculos, preguntas y cuestiones que hay que abordar para que un proyecto cumpla las normas de protección de datos.
- ▶ Haga una tabla en una pizarra blanca o utilice una pared (eventualmente con papel pegado a la pared). Los colores son las "notas adhesivas".
- ▶ La "grilla" debe tener todas las partes móviles, en lugar de un formato de tabla de casillas fijas. La tabla puede ser "ad hoc", pero con columnas en

blanco para empezar. Las notas adhesivas permiten a los participantes desplazarse por las casillas, añadir nuevos elementos y tener en cuenta las partes interesadas y las operaciones para que el flujo de datos simule el intercambio o la protección de datos.

- ▶ En la parte inferior del tablero se muestran las funciones y tareas que deben formar parte de todo el ciclo.
- ▶ Codificación de la tabla:
 - Naranja - Elementos del Pipeline de datos (tenga en cuenta que el "pipeline" incluye revisiones basadas en las necesidades de la FICR. Véase [School of Data](#))
 - Naranja - Elementos del Pipeline de datos (tenga en cuenta que el "pipeline" incluye revisiones basadas en las necesidades de la FICR. Véase Escuela de datos)
 - Verde - Funciones clave implicadas en un proyecto o flujo de datos
 - Amarillo - Cuestiones sobre el intercambio de datos/preocupaciones sobre la protección de datos/acciones/necesidades clave
 - Rosa - Grandes riesgos, necesidades, brechas
 - Otros colores o puntos: se utilizan para identificar elementos prioritarios para un escenario concreto.
- ▶ Disponga de una zona de "aparcamiento" para plantear las cuestiones críticas pendientes.
- ▶ Pida a los participantes que prioricen las cuestiones a tratar.
- ▶ En los últimos 15 minutos, pida a los asistentes que expongan sus impresiones: cuáles fueron los temas comunes, las lecciones para el "intercambio de datos" o la "protección de datos". Pregúnteles cómo abordarían estas cuestiones. Por ejemplo, ¿cuáles creen que son las oportunidades/obstáculos para el éxito de los proyectos de protección y de intercambio de datos?

Un ejemplo de cómo podría ser su espacio:

Diseño	Prototipo	Encontrar	Obtener	Verificar	Limpiar	Analizar	Presentar	Cierre del Proyecto	Archivar
Jefe de proyecto	Jefe de proyecto		Formadores			M & E	Responsables de comunicación		IT
Legal			Voluntarios				Analistas/responsables de proyecto		Auditoría
IT			Comunidad local						
Gestores/directivos									

Planificación de Escenarios: Protección de datos

La protección de datos forma parte de todo proyecto humanitario basado en datos. El objetivo de esta sesión es suscitar el diálogo sobre los problemas de protección de datos que surgen al trabajar con un conjunto de datos o un escenario de proyecto concretos. El tiempo fluye muy rápido en "modo ejercicio". Esta sesión tiene una duración mínima de una hora.

El objetivo de la "simulación de datos" es promover el debate sobre la realización de proyectos basados en datos.

Conseguir que los participantes hablen de cuestiones de protección de datos que se plantean en situaciones reales. El método utiliza escenarios como ejemplos: ya sean reales o figurativos. El componente participativo permite visualizar los pasos y las acciones para "simular" la toma de decisiones.

También pretende impulsar el diálogo en torno a las "medidas a aplicar" y los "requisitos" para proteger los datos.

Ejemplo Escenario 1: Registro Detallado de Llamadas

Durante la respuesta al ébola, algunas compañías telefónicas proporcionaron a los científicos de datos humanitarios registros de llamadas. Estos "metadatos" debían utilizarse para ayudar a los trabajadores humanitarios a conocer los movimientos de la población. La movilidad durante una epidemia podría causar una mayor propagación de la enfermedad. ¿Cuáles son algunas de las cuestiones de protección de datos que debemos tener en cuenta?

Fuente: Sean McDonald, '[Ebola: A Big Data Disaster](#)', CIS India, 1 de Marzo de 2016
[About CDRs](#)

Planificación de Escenarios: Intercambio de datos

Compartir datos dentro de una organización o con otros actores humanitarios puede ayudar a reducir la duplicación y proporcionar información para apoyar la respuesta. Hay tantas razones para no compartir datos como para hacerlo. Con el crecimiento del [Intercambio de Datos Humanitarios](#) y la creciente presión para compartir datos, ¿cómo podemos trabajar en los distintos pasos y requisitos para compartir datos? La metodología [Innersource](#) ofrece algunas estrategias para conseguir "abrir" y "compartir".

El tiempo fluye muy rápido en "modo ejercicio". Esta sesión tiene una duración mínima de una hora.

- ▶ Conseguir que los participantes hablen de cuestiones de protección de datos que se plantean en situaciones reales. El método utiliza escenarios como ejemplos: ya sean reales o figurativos. El componente participativo permite visualizar los pasos y las acciones para "simular" la toma de decisiones.

- ▶ O impulsar el diálogo en torno a las "medidas a aplicar" y los "requisitos" para compartir datos.

La sesión debe comenzar con el grupo definiendo una lista típica de tipos de datos que podrían compartirse. También deberían hacer una lista de los tipos de datos que no deberían compartirse. De este modo, se garantiza que los participantes compartan el mismo enfoque a medida que avanzan por los distintos escenarios. Edite la lista a medida que avance la sesión.

Ejemplo Escenario 1: Datos de la Filial

Se le proporciona un conjunto de datos que contiene una parte de las filiales de la Cruz Roja/Media Luna Roja. Se creó de forma colaborativa a lo largo del tiempo y no tiene "propietario". El conjunto de datos incluye el país, la ciudad, la longitud/latitud, el código administrativo de nivel 1, el nombre de la filial, un persona de contacto, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono. No todos los campos están completos. ¿Qué tipo de datos compartiría o no compartiría? ¿Cómo utilizaría este conjunto de datos? ¿Cuáles son las ventajas de compartir estos datos?

Intercambio de Datos: Consideraciones básicas

A continuación se ofrece una lista de verificación básica para compartir datos. Qué otras preguntas ayudarían al responsable de la toma de decisiones

- ▶ Consentimiento
- ▶ ¿Agregados? ¿Desagregados?
- ▶ Permiso / Formato
- ▶ ¿Evaluación de Riesgos?
- ▶ Minimización (sólo lo que necesita)
- ▶ Propietario/ Responsable del tratamiento
- ▶ Ciclo de retroalimentación comunitaria: Cómo se utilizaron los datos

Preguntas clave

- ▶ ¿Quién necesita los datos? ¿Cuál es su función? ¿Cuál es el objetivo de compartirlos?
- ▶ ¿A quién pertenecen los datos o quién tiene acceso a ellos? ¿Es posible acceder a los datos?
- ▶ ¿Quién puede compartir los datos?
- ▶ ¿Existe un registro de datos compartidos en el sistema y/o para la organización?
- ▶ ¿Existe un acuerdo de condiciones de servicio con la parte con la que se compartieron los datos?
- ▶ ¿Existen condiciones de servicio y licencia para los datos?
- ▶ ¿Qué opciones de importación, exportación e intercambio de datos se necesitan y en qué formato?

Crédito

Heather Leson, IFRC IM and PMER teams, and the [Centre for Humanitarian Data](#).

3 - 11 Evaluaciones del Impacto de los Datos

¿Qué son Evaluaciones del Impacto de los Datos?

Utilizar los datos de forma responsable (y de conformidad con la ley y/o la política) significa planificar y evaluar los posibles riesgos, problemas y desafíos que pueda encontrar al recopilar, utilizar, integrar o compartir datos. Esto es lo que se llama una “Evaluación del Impacto de los Datos.”

A efectos de esta presentación, nos centraremos en dos tipos de Evaluaciones del Impacto de los Datos:

- ▶ Evaluaciones del Impacto de la Protección de Datos (DPIAs)
- ▶ Evaluaciones del Impacto de la Privacidad (PIAs)

Definiciones

Las **Evaluaciones del Impacto de la Privacidad (PIAs)** tienen como objetivo identificar el riesgo potencial de daño al derecho a la privacidad de las personas que podría derivarse del uso de los datos y se pretende que desempeñen un papel temprano en el diseño del proyecto para garantizar la Privacidad desde el Diseño (esencialmente, que el proyecto y los sistemas estén diseñados de tal manera que garanticen la privacidad y la seguridad de los datos predeterminada).

- ▶ Nuestro objetivo es situar a las personas y a las comunidades afectadas en el centro de nuestra planificación.
- ▶ Diseñamos con la protección de datos en primer plano y utilizamos la privacidad por diseño. Diseñamos
- ▶ teniendo como prioridad la protección de datos y utilizamos el principio de privacidad desde el diseño

La FICR y las Sociedades Nacionales pueden necesitar adherirse a diferentes directrices/leyes de privacidad dependiendo de la ubicación.

Definiciones

Por su parte, las **Evaluaciones del Impacto de la Protección de Datos** (DPIAs) suelen tener un alcance mayor. La DPIA no sólo analizará el impacto sobre la privacidad y la configuración por defecto de la seguridad de los datos, sino que también revisará :

- ▶ Cómo pueden utilizarse los datos para perjudicar a personas o grupos vulnerables.
- ▶ Los diferentes requisitos legales (y jurisdiccionales) que pueden aplicarse.
- ▶ Los respectivos roles de las partes y los individuos en un proyecto.
- ▶ Cómo mitigar los riesgos detectados.
- ▶ Qué información se debe facilitar a los interesados y a sus comunidades.
- ▶ Los elementos contractuales de las relaciones entre las partes.
- ▶ Los flujos de datos a través de los respectivos socios y la capacidad de éstos para garantizar la protección de los datos.
- ▶ Y la capacidad para hacer frente, de forma adecuada, a una violación de datos.

La DPIA puede contener muchos otros elementos y debe ser cumplimentada por el personal o los departamentos directamente implicados en el proyecto.

Cuándo hacer una Evaluación del Impacto de los Datos?

Project Nuevo:

- ▶ Diseñar un nuevo proyecto que requiera recolectar, utilizar, integrar o compartir datos -aunque no se recojan datos “personales”- ya que el uso de datos no personales puede entrañar riesgos (por ejemplo, un riesgo para una comunidad en función de su origen étnico).

Fuente de datos nueva o revisada:

- ▶ Utilizar una nueva fuente de datos por primera vez puede conllevar nuevos riesgos/desafíos;
- ▶ Integrar dos o más conjuntos de datos diferentes; o

Nueva herramienta/proceso:

- ▶ Utilizar una nueva herramienta de recolección, procesamiento/análisis o visualización de datos digitales;
- ▶ Si se produce un cambio en las condiciones operativas, considerar si podría generar la posibilidad de nuevos riesgos o daños.

Componentes de una Evaluación del Impacto de los Datos

- ▶ **Descripción:** Una breve descripción de la recolección, el uso, la integración o el intercambio de datos que se planea y un resumen de por qué se utilizan los datos.
- ▶ **Objetivo definido:** Si utiliza datos personales o sensibles, deje constancia de por qué es necesario utilizarlos para lograr su objetivo y cuál es su análisis de los riesgos relacionados con el uso de esos datos.
- ▶ **Matriz de riesgo:** Una evaluación del riesgo para la privacidad de un individuo o grupo; utilizando el ejemplo de la recolección de datos médicos, podría existir el riesgo de que las direcciones de los individuos y/o la información médica se divulguen accidentalmente. Esto podría poner a ciertas personas en riesgo de daño a su reputación o de ostracismo si, por ejemplo, el estatus VIH positivo fuera también uno de los datos recogidos.

Componentes de una Evaluación del Impacto de los Datos (continuación)

- ▶ **Planificación de la mitigación:** Las medidas que puede tomar para hacer frente a estos riesgos; nuevamente utilizando el ejemplo anterior, podría decidir mantener los nombres, direcciones y las necesidades médicas en bases de datos separadas, con un documento independiente que los vincule utilizando un identificador único; al tiempo que restringe el acceso a las bases de datos al personal que requiera dicho acceso. Además, podría optar por almacenar esos datos localmente en lugar de en un servidor en la nube.
- ▶ **Supervisión:** Cómo supervisará y revisará el proceso: ¿Quién será responsable de revisar la evaluación y actualizarla? ¿Con qué frecuencia?; y
- ▶ **Documentación:** Qué documentación elaborará: por ejemplo, la Evaluación del Impacto de los Datos final.

¿Qué debe contener una Evaluación del Impacto de la Protección de Datos?

El [Manual sobre Protección de Datos en la Acción Humanitaria](#) (2º Edición) del CICR proporciona una plantilla. La DPIA abarca:

Tabla de contenidos sugerida para una DPIA:

1. Una portada en la que se indique que el documento es una DPIA, los datos con los que se ha elaborado y quién es la persona de contacto.
2. Un resumen ejecutivo si la DPIA tiene más de 20 páginas.
3. Una introducción que describa el proceso seguido para completar la DPIA;
4. Una 'Evaluación de Umbral' en la que se indiquen los motivos por los que considera necesaria una DPIA y el grado de detalle que debe tener.
5. Una descripción de la actividad o proyecto que se evaluará en el marco de la DPIA.
6. Información mínima necesaria que debe documentarse en relación con los flujos de información (véase a la derecha).
7. Una lista de las leyes, reglamentos, códigos y directrices pertinentes que se aplican y que deben cumplirse.
8. Un análisis de las partes interesadas que identifique quién participa en la DPIA y a quién puede afectar.
9. Una evaluación de riesgos que detalle cómo ha llegado a las conclusiones que ha sacado sobre los riesgos potenciales.
10. Una lista de cuestiones organizativas en la que se detalle quién será responsable de los datos afectados por la evaluación a medida que se recolecten, utilicen o compartan y cuáles serán sus responsabilidades para proteger los datos mientras estén bajo su custodia.
11. Información detallada sobre si se ha consultado a determinadas personas, equipos o socios externos a la hora de elaborar la DPIA.
12. Recomendaciones sobre los pasos a seguir para evitar, minimizar, transferir o compartir los riesgos de protección de datos de manera equitativa.

Información mínima que debe documentarse sobre los flujos de datos:

- El tipo de datos que se recolectará.
- Si se recogerá información sensible.
- Los fines para los que se utilizarán los datos.
- Cómo y dónde se almacenarán los datos y/o se realizarán copias de seguridad.
- Quién tendrá acceso a los datos personales.
- Si se divulgarán datos personales.
- Si se divulgarán datos personales sensibles.
- Si se transferirán datos a otras organizaciones o países.

Evaluación del Impacto de los Datos y socios externos

La recolección, el análisis, el almacenamiento, la integración, la visualización y otras funciones de procesamiento de datos dependen de la colaboración de numerosas organizaciones que trabajan juntas para prestar servicios.

Preguntas: ¿Con qué organizaciones colabora en un proyecto de datos? ¿Qué hay que tener en cuenta?

Ejemplo:

- ▶ Puede utilizar una aplicación especializada para recopilar datos en una tablet, que luego se almacenan en algún lugar de un servidor en la nube alojado por otra empresa privada, y que luego se visualizan utilizando el software propietario de otra empresa.
- ▶ Todas estas empresas son "terceros" en el sentido de que **no tienen la propiedad ni el control directo** de los datos que usted está recopilando y utilizando, pero aun así podrían estar utilizando los datos de un modo incompatible con los fines humanitarios y/o podrían presentar riesgos específicos para la población a la que usted presta servicios.
- ▶ Esto es especialmente cierto si utiliza software, servicios o tecnologías digitales comunes que no han sido diseñados específicamente para uso humanitario.

Evaluación del Impacto de los Datos y socios externos – cuestiones principales

A la hora de considerar qué tipo de herramientas digitales utilizar, puede que desee tener en cuenta algunas de las siguientes cuestiones e incorporarlas a su DPIA o evaluación general del impacto de los datos según sea necesario:

- ▶ ¿Cuáles son las condiciones de servicio del socio (o tercero)?
¿Incluyen metadatos?
- ▶ ¿Qué metadatos recolectan al tratar sus datos (y con qué fin o fines recolectan/procesan esos metadatos)?
- ▶ ¿Qué prácticas de seguridad de datos emplea el tercero?
- ▶ ¿Qué datos compartirá con el tercero y es absolutamente necesario compartirlos con él para lograr su objetivo?
- ▶ ¿El tercero está afiliado a un gobierno o está obligado a facilitarle determinados datos?
- ▶ Si ha aceptado las condiciones de servicio del tercero, ¿cómo afectaría eso a los derechos de las personas representadas en los datos?
- ▶ ¿Se compartirá algún dato personal o sensible? Y, en caso afirmativo, ¿qué se puede hacer para proteger la identidad de las personas dentro de esos datos?
- ▶ ¿Tiene usted (o el interesado) derecho a reclamar si se hace un mal uso de los datos?
- ▶ ¿Tiene usted (o el interesado) acceso a reparación en caso de que los datos se utilicen indebidamente?

Partes que deben participar en la Evaluación del Impacto de los Datos

Involucrar a colegas/consultar a toda la organización:

- ▶ Obtenga una amplia gama de conocimientos especializados relacionados con el área del proyecto. Esto puede brindar información y apoyar la implementación de su evaluación de impacto de datos.
 - ⦿ Algunos ejemplos pueden ser: colegas de salud o WASH, IT y gestión de la información, abogados o juristas, Gerentes de Información/Personal centrado en los datos (p.e. encargados de recolectar datos) y coordinadores de proyectos.

Debatir la metodología/procesos con socios externos:

- ▶ Los socios externos pueden ser, por ejemplo, Ministerios de Sanidad/departamentos gubernamentales, otras organizaciones humanitarias o socios del ámbito académico/investigador.
 - ⦿ Considerar sus prácticas de protección de datos y cómo pretenden utilizar los datos para ayudarle a evaluar los riesgos y documentarlos. Considere también el entorno político y jurídico (¿Es estable el sistema legal y se pueden hacer cumplir los contratos?).

Preguntas para el debate

(i) Créditos: Tom Orrell, James De France

3 - 12 Escenario de Responsabilidad de Datos

¿Cómo podemos mantener un debate participativo sobre la responsabilidad de los datos? Este escenario y este método permiten mostrar todo el ciclo de vida de los datos de un proyecto y ofrecen la oportunidad de debatir sobre las funciones y los procesos.

También brinda la oportunidad de identificar riesgos y necesidades. Utilice este escenario con [Simulación de Datos \(3 - 10\)](#), [Simulación de Datos PMER \(7 - 15\)](#) and [Seguimiento de la campaña de polio en Siria \(7 - 17\)](#).

- ▶ **Personas:** 2 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 30-60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media

Escenario

Trabaja para una ONG internacional en Etiopía que apoya a los desplazados internacionales en el país. Dirige la Unidad de Seguimiento y Evaluación y lleva a cabo una encuesta periódica que recoge información exhaustiva sobre los desplazados internos a partir de entrevistas con informantes clave. Acaba de terminar la octava ronda de la encuesta y el informe ha suscitado mucho interés. La mayoría de los socios están preocupados por el empeoramiento de la situación, aunque algunos se muestran escépticos ante las cifras. El gobierno se muestra especialmente crítico con las cifras.

Usted y su equipo disponen de 30 minutos para tomar decisiones y abordar las cuestiones clave.

Preguntas clave

- ▶ ¿Cuáles son algunos de los riesgos, carencias? y ¿Cómo va a salvaguardar los workflows de datos para proteger a los más vulnerables?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los pasos, funciones y decisiones en este proceso de encuesta?
- ▶ ¿Cuál es el conjunto mínimo de datos que puede compartirse y con quién? ¿Por qué?
- ▶ ¿Cómo se obtuvo el consentimiento, cómo se almacenan y transmiten los datos?

Sus Puntos de Decisión

Ha recibido una solicitud de los datos de la última ronda de los siguientes socios. ¿Deberíamos compartir los datos con este socio? ¿Y en qué fase del proceso lo haría? ¿Cómo gestionará/compartirá los datos con proveedores externos?

- 1 La unidad de información pública de la sede de su ONG en Ginebra. Quieren echar un vistazo a los datos para ver si pueden hacer un gráfico convincente a partir de ellos para acompañar un comunicado de prensa sobre el empeoramiento de la situación.
- 2 La Oficina del Gobernador de una de las regiones más afectadas identificadas en la última ronda de la encuesta. Dicen que les gustaría tomar medidas y necesitan los datos.
- 3 La oficina del Coordinador Residente de la ONU, que desea utilizar los datos, junto con los de otras fuentes, para hacerse una idea más clara de la situación general del país.
- 4 El responsable del programa del donante que financia su ONG

- 5 Uno de los informantes clave/miembros de la comunidad que participaron en la encuesta y considera que su informe no refleja con claridad el problema en su zona.
- 6 También hay un proceso para compartir datos a través de una plataforma abierta de intercambio de datos con el potencial de aumentar el impacto de los mismos mediante su presentación a una amplia audiencia a través del desarrollo de un cuadro de mando atractivo basado en los datos. ¿Cuándo lo haría y qué datos les facilitaría?

Crédito

Co-creado por IFRC y testado por usuarios con [Centre for Humanitarian Data](#)

4 Obtener los Datos que Necesitamos

Índice de Contenidos del Módulo

4	Obtener los Datos que Necesitamos	1
4 - 1	Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos	7
4 - 2	Diseñar una Mala Encuesta	10
4 - 3	Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas	13
4 - 4	Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos	15
4 - 5	Aspectos básicos de una encuesta	18
4 - 6	Contar personas - Folleto	30
4 - 7	Escenario de Encuesta de Hogares	37
4 - 8	Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)	41
4 - 9	Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos	42

Obtener los Datos que Necesitamos

El camino para obtener los datos que se necesitan requiere un buen comienzo y planificación. El objetivo de este módulo es orientar a los equipos o grupos para que formulen las preguntas adecuadas en los momentos clave de ese proceso.

Recolectar los datos por uno mismo puede parecer más fácil, pero hay muchos escollos, sobre todo si se opta por las encuestas.

Identificar un conjunto de datos externo puede contener los datos que necesita, pero probablemente se han recopilado con un propósito diferente.

Cuestiones que explora este módulo

- 1 ¿Cuáles son las decisiones que le permitirán obtener los datos que necesita?
- 2 ¿Cuál es el enfoque correcto de la encuesta?
- 3 ¿Qué hay que saber sobre un conjunto de datos externo?

Objetivos de Aprendizaje

Al finalizar el módulo, los participantes:

- ▶ Entenderán cómo obtener los datos que necesitan y evitar recoger los que no necesitan.
- ▶ Sabrán cuándo deben obtener los datos ellos mismos, recolectándolos, o buscar un conjunto de datos externo.
- ▶ Sabrán cómo utilizar un conjunto de datos externo.
- ▶ Serán capaces de diseñar encuestas y analizar su eficacia.

Temas del Módulo

- ▶ Cómo planificar la obtención de datos
- ▶ Diseño de una encuesta eficaz
- ▶ Identificación y evaluación de un conjunto de datos externo.

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- ▶ Comience haciendo que el equipo o sus participantes revisen la hoja de trabajo **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)**.
- ▶ Si han identificado la encuesta como una forma de obtener los datos que necesitan, pídeles
 - a) **Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2)**
 - b) Luego recopilar las **Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)**
 - c) Diseñar una encuesta con el **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**
- ▶ Si han identificado un conjunto de datos externo como forma de obtener los datos que necesitan, utilice **Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4)**
- ▶ Por último, use **Generar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (5 - 5)**

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)**
- ▶ **Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2)**
- ▶ **Mejores Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)**
- ▶ **Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4)**
- ▶ **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**
- ▶ **Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets) (4 - 8)**

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5)

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

Contar personas - Folleto (4 - 6)

Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos (4 - 9)

Próximos Pasos



Módulos relacionados en el Data Playbook

Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles (5)

Crédito

Dirk Slater, colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

4 - 1 Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos

Este ejercicio ayudará a un equipo a comprender cómo obtener los datos que necesita. Funcionará con cualquier grupo que esté trabajando conjuntamente para tomar decisiones sobre cómo obtener datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 5 personas
- ▶ **Tiempo:** Este ejercicio puede durar entre 30 minutos y tres meses, en función del progreso de su proyecto de datos.
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual: virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

¡Continúe planteando al equipo estas **10 preguntas** hasta que obtenga los datos que necesita!

	Preguntas	No	Si
1	¿Conocemos la pregunta a la que queremos que respondan los datos?	No, Pare, aclare la pregunta y luego continúe.	Si - vaya a la pregunta 2
2	¿Existen en algún sitio los datos que necesitamos?	No, vaya a la pregunta 3	Si, vaya a la pregunta 8
3	¿Necesitamos que las personas nos lo digan?	No, vaya a la pregunta 7	Si, vaya a la pregunta 4
4	¿A las personas les gusta rellenar una encuesta?	No, vaya a la pregunta 7	Si, ¿Está seguro? ¿Los ha encuestado recientemente? Vuelva a formular la pregunta 4 antes de pasar a la pregunta 5
5	¿Existe alguna encuesta que podamos utilizar o modificar fácilmente?	No, entonces vaya a la pregunta 5	Si, Consiga esa encuesta y pregunte ¿estamos seguros de que no estamos haciendo demasiadas preguntas?
6	¿Sabemos cómo diseñar una encuesta?	No, repase estos ejercicios sobre diseño de encuestas Diseñar una Mala Encuesta (4 - 2), Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5), y Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)	Si, Diseñe y realice la encuesta y pase a la pregunta 10
7	¿Qué otras fuentes de datos existen? Considere imágenes de satélite, mapas, estudios de casos, informes, etc. Una vez que los haya encontrado, pase a la pregunta 9.		
8	¿Está en un repositorio como HDX?	No, vaya a la pregunta 7	Si, pruebe Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos (4 - 4) y pase a la pregunta 9
9	¿El conjunto de datos contiene todos los datos que necesitamos para responder a la pregunta?	No, ¿Existen otras bases de datos que puedan complementar y responder a la pregunta?	Si, vaya a la pregunta 10

Preguntas	No	Si
<p>10 ¿Los datos que hemos obtenido son adecuados y de calidad? ¿Sirven realmente para el cometido? Véase también: Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (Módulo 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Es Preciso? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a b ● ¿Está completo? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a c ● ¿Es coherente? No, vuelve a 2 Sí, entonces vaya a d ● ¿Es válido? No, vuelva a 2 Sí, entonces vaya a e ● ¿Es oportuno? No, vuelva a 2 Sí, entonces ¡ya tiene los datos que necesita! 		

Crédito

Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario y Mununuri Musori

4 - 2 Diseñar una Mala Encuesta

Este ejercicio está dirigido a cualquier equipo o grupo de personas que deseen realizar encuestas para obtener los datos que necesitan.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar (5 minutos)

Comience el ejercicio dividiendo a los participantes en parejas o grupos de tres. Pídales que compartan entre ellos sus experiencias con encuestas durante el último año (o un periodo de tiempo reciente). ¿Qué es lo que no les gustó especialmente al responder a una encuesta? Pídales que enumeren las cosas que no les gustaron como "elementos" para el diseño de su encuesta.

Parte 2: Debatir (15 minutos)

Cuando hayan tenido 15 minutos para debatir y enumerar elementos, pídale que intercambien y compartan elementos con los demás grupos.

Parte 3: Diseñar (20 minutos)

Indíqueles que diseñen una encuesta que frustré y moleste a los encuestados. Pueden elegir sus propios elementos o utilizar los creados en los otros grupos.

Deles 20 minutos.

Al cabo de los 20 minutos, pueden intercambiar su encuesta con otros grupos: pídale que valoren cuál les parece la peor encuesta.

Parte 4: Revisar (5 minutos)

Para concluir el ejercicio, pídale que revisen los elementos que han identificado. Pregunte: ¿qué elementos podrían mejorar y utilizar en la próxima encuesta que diseñen?

Parte 5: Concluir. (5 minutos)

Recuerde a todos que el cansancio por las encuestas existe y pregúntese: ¿Realmente necesitamos una encuesta? ¿Hay alguna forma más eficaz de obtener los datos que necesitamos?

Bono extra

Utilizar con **Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas (4 - 3)** y **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**

Crédito

Este ejercicio es una adaptación de un concepto desarrollado por Mor Rubinstein.
Colaboradores: Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario y Mununuri Musori.

4 - 3 Buenas Prácticas para Diseñar Encuestas

Este ejercicio está dirigido a cualquier grupo o equipo que desee diseñar encuestas para obtener los datos que necesitan.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutes
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** Plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar (5 minutos)

Divida a las personas en parejas o grupos de tres y pídale que reflexionen sobre una experiencia que hayan tenido recientemente al ser encuestados. ¿Fueron buenas o malas experiencias? ¿La encuesta les resultó beneficiosa de algún modo? ¿Fue informativa en algún sentido?

Parte 2: Revisar (25 minutos)

Una vez que hayan terminado las reflexiones en pequeños grupos, reúnalos nuevamente en un solo grupo y revisen la Presentación con Diapositivas **Aspectos básicos de una encuesta (4 - 5)**.

A continuación, pida a los participantes que recopilen las buenas prácticas. Si es en línea que introduzcan sus respuestas en un documento compartido. Si es presencial, pídale que escriban las buenas prácticas en notas adhesivas y las coloquen en la pared. Una vez que hayan terminado de recopilar las buenas prácticas, pídeles que identifiquen los temas y las categorías en que podrían dividirse y que las reubiquen en función de dicha categorización.

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Una vez recopiladas las buenas prácticas, déles unos minutos para que las lean y luego pregúnteles: ¿Cómo va a cambiar su enfoque del diseño de encuestas después de leer lo recopilado?

Bono extra

Diseñar una encuesta utilizando el **Escenario de Encuesta de Hogares (4 - 7)**

Crédito

Basado en un concepto desarrollado por Mor Rubinstein y diseñado por Dirk Slater

4 - 4 Revisión Práctica con conjuntos de Datos Externos

Este ejercicio sería para un equipo que necesita entender si un conjunto de datos externo tiene los datos que necesitan o para entrenar a un grupo de individuos que quieren aprender sobre cómo identificar si un conjunto de datos externo es adecuado para la tarea. Un prerrequisito para este ejercicio podría ser **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)** también en este módulo.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Si el acceso a Internet es limitado o nulo, los facilitadores deberían descargar algunos conjuntos de datos de ejemplo para uso de los participantes. Hay conjuntos de datos disponibles en IFRC FDRS, IFRC Go, [HDX](#) (UN OCHA), y otros portales de datos.

Parte 1: Explorar (5 minutos)

¿Cuál es la pregunta a la que debemos responder? ¿Entendemos realmente la pregunta y quién la formula? ¿Por qué formulan esa pregunta?

Parte 2: Definir (25 minutos)

Los participantes necesitarán acceso a Internet para este paso. Como alternativa, el facilitador puede descargar algunos conjuntos de datos para utilizar "de ejemplo" sobre temas clave como clima, salud, migración y/o crisis y desastres.

Hay conjuntos de datos disponibles en IFRC FDRS, IFRC Go, [HDX](#) (UN OCHA), y otros portales de datos.

Parte 3: Revisar (10 minutos)

Analice el conjunto de datos y fórmúlese las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Cuál era el objetivo de este conjunto de datos? ¿Coincide con el nuestro?
- ▶ Con respecto a la pregunta - es el conjunto de datos:
 - ¿Preciso?
 - ¿Completo?
 - ¿Coherente?
 - ¿Válido?
 - ¿Oportuno?

Si ha respondido "no" a alguna de las preguntas anteriores, pregúntese si hay otro conjunto de datos que pueda hacerlo mejor o que pueda utilizarse como complemento de éste. O bien, ¿necesita crear su propio conjunto de datos?



Parte 4: Debatir (5 minutos)

Pida al grupo que reflexione sobre lo que debe tener en cuenta o hacer antes de identificar y utilizar un conjunto de datos externo.

Bono Extra

Puede ser útil utilizar el ejercicio **Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (4 - 1)** junto con **Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles (5)**.

Crédito

Dirk Slater

4 - 5 Aspectos básicos de una encuesta

La encuesta dice...

Háblenos de la última encuesta en la que participó.

- ▶ ¿Era lo que esperaba?
- ▶ ¿Se respetó su intimidad?
- ▶ ¿Recibió los resultados?
- ▶ ¿Cuáles fueron los siguientes pasos? ¿Cuál fue el impacto?

Las encuestas son:

Una encuesta es un método de recopilación de información de una muestra de individuos. Las encuestas se realizan para fundamentar la planificación y la toma de decisiones.

Hay muchos tipos de encuestas. Por ejemplo, una encuesta puede incluir cuestionarios o entrevistas para medir características y/o actitudes de las personas. Pueden incluir datos cualitativos y cuantitativos.

Consideraciones sobre la planificación

- ▶ Recursos y plazos adecuados disponibles para recolectar, analizar y utilizar los datos adecuadamente.
- ▶ Plan de tratamiento de los datos.
- ▶ Tipos de herramientas utilizadas para recolectar los datos. Considerar la accesibilidad, el distanciamiento social y otros factores: ¿encuesta en línea/fuera de línea?
- ▶ ¿Es adecuada la metodología? ¿Es ética? ¿Privacidad de los datos por diseño? ¿Minimización?
- ▶ ¿Es apropiado el contenido?
- ▶ ¿Los participantes participan en la planificación?

Consideraciones sobre la Comunidad/Audiencias

- ▶ ¿Se han definido los resultados de la Audiencia/Planificación?
- ▶ ¿Intervienen los informantes clave?
- ▶ ¿Planificación de pruebas y divulgación?
- ▶ ¿Obtención del consentimiento para un uso lícito?
- ▶ ¿Vulnerabilidad evaluada/Encuesta de alfabetización?
- ▶ ¿Los participantes tienen acceso a la respuesta?
- ▶ ¿Saturación/Fatiga/Duplicación?
- ▶ ¿Se incluyen circuitos de retroalimentación para las comunidades?
- ▶ ¿Es la presencialidad una vía responsable?

Ejemplo de Plan de Diseño de una Encuesta (1)

Calendario de la encuesta			
Equipo de gestión de la encuesta (SMT):			
Equipo de la encuesta:			
Calendario	Actividad	Responsabilidad	Entregable
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> • Designar un equipo de gestión de la encuesta. • Confirmar el presupuesto disponible para la encuesta. • Revisar y finalizar los ToR. • Crear un dropbox para compartir documentos de referencia con el equipo de la encuesta. • Preparar un calendario provisional para el proceso de la encuesta. 		Equipo de gestión de la encuesta seleccionado. Presupuesto aprobado disponible para la encuesta. ToR finalizado y aprobado. Dropbox creado. Calendario provisional.
2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Publicitar los ToR en varias listas (ALNAP, XCeval, MandE) para solicitar candidaturas para los puestos del equipo de encuesta. 		ToR publicitado.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> • Preselección/entrevista de candidatos y contratación del equipo de encuesta. 		Equipo de encuesta seleccionado y contratado.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> • Los consultores de la encuesta preparan el informe inicial: incluyen las metodologías propuestas, los planes de recopilación de datos y elaboración de informes con borradores de herramientas de recopilación de datos, como guías de entrevistas, la asignación de funciones y deliverables, and the travel and logistical arrangements for the team. responsabilidades dentro del equipo, un calendario con fechas fijas para las entregas, y los preparativos de viaje y logísticos para el equipo. 		Informe inicial.

Ejemplo de Plan de Diseño de una Encuesta (2)

1 semana	<ul style="list-style-type: none"> Recogida de datos. 		Recogida de datos mediante el método más apropiado para el contexto de campo. Control y limpieza de los datos.
2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> Análisis e Informe provisional. 		Informe provisional.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> Reunión informativa con las partes interesadas para comprobar la exactitud de los datos y recabar nuevas opiniones de los participantes. 		Aportaciones de las partes interesadas.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> Las partes interesadas revisan el informe provisional. 		Envío de comentarios sobre el informe provisional.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> Los consultores de la encuesta incorporan los comentarios y preparan el informe final (<i>esto marca el final del trabajo para el equipo de la encuesta</i>). 		Informe final.
1 semana	<ul style="list-style-type: none"> El informe final es aprobado por la Dirección correspondiente. Si se trata de una encuesta apoyada por la Secretaría de la FICR, debe publicarse en la base de datos de Evaluación de la FICR. Ir a: https://www.ifrc.org/evaluations 		Aprobado el informe final y el pago a los consultores de la encuesta.

Protección de datos, Ética y Privacidad desde el diseño

- ▶ Derechos de los participantes.
- ▶ Protección frente a daños.
- ▶ Colaboración con los encuestados.
- ▶ Entrevistas guiadas por las responsabilidades éticas.

Involucrar a los participantes

La participación de la comunidad debe ser inclusiva. Las organizaciones son responsables y transparentes.

Contexto

- ▶ Explicar el objetivo de la encuesta, la duración y las funciones.
 - ▶ Proporcionar detalles sobre la organización.
 - ▶ Explicar cómo se utilizará la información.
-

Consentimiento informado

- ▶ Identificar y discutir las consideraciones y riesgos para la privacidad.
- ▶ Obtener el consentimiento informado antes de proceder.
- ▶ La participación es voluntaria, las preguntas pueden ser opcionales.

Protección de datos

Todo proyecto debe ser construido con los principios de privacidad desde el diseño y protección frente a daños.

- ▶ Planificar recolectar únicamente los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto.
- ▶ Elaborar Respuestas agregadas. Tenga en cuenta que, en algunos contextos, las muestras más pequeñas pueden “desagregarse”, lo que puede causar daños.
- ▶ Dejar claro quién tiene acceso a los datos, con roles, responsabilidades y procedimientos claros.
- ▶ Todas las personas implicadas en el proyecto se comprometen a respetar la confidencialidad de los participantes y a garantizar su protección frente a las amenazas.

Ser ético

A menudo, las personas que diseñan la encuesta no son los entrevistadores:

- ▶ Plan de privacidad y seguridad de los participantes (encuestados).
- ▶ Plan de seguridad de los entrevistadores.
- ▶ Formar a los entrevistadores en las mejores prácticas.

Los Gestores de datos pueden no ser las mismas personas que diseñaron o realizaron la encuesta:

- ▶ Instaurar la privacidad desde el diseño y el uso responsable de los datos en todos los flujos de trabajo de la información.
- ▶ Proporcionar contexto para informar el análisis y los resultados.

(i) Nota: especialmente durante una pandemia, parte de la ética consiste en decidir si es responsable realizar la encuesta en persona.

¡Gracias!

Créditos: Dirk Slater, Mununori Musori, Heather Leson y Olaf Steenbergen

4 - 6 Contar personas - Folleto

Resumen

Los equipos de datos de la FICR utilizan las buenas prácticas para el recuento de personas. Desde el reciente informe de respuesta COVID-19 hasta los datos operativos, pasando por el **Banco de datos y sistema de información general interno de la Federación Internacional (FDRS, por sus siglas en inglés)**, es prioritario estandarizar y adoptar buenas prácticas en materia de recuento de personas. Esto es esencial para todos los informes y análisis de datos realizados por el equipo del FDRS y todos los demás que utilicen datos del FDRS. Disponemos de un documento de la FICR: "Nota Técnica: Counting People Reached". Lo que sigue es un extracto de la lista de verificación. Para más detalles, consulte el **sitio web FDRS**.

Uno de los principales indicadores de la acción humanitaria es "¿a cuántas personas se llegó?". La FICR y las Sociedades Nacionales informan de ello anualmente para todos nuestros programas y actividades.

¿Cómo podemos contar las personas a las que hemos llegado?

Esta lista de verificación ayudará a los participantes a considerar cómo aplicar las mejores prácticas. Rellénela en función de los datos de que disponga. Responda a todas las preguntas desde el punto de vista de la "privacidad desde el diseño".

Aspectos a tener en cuenta

- ▶ El recuento de las personas atendidas es un tipo de medición en la FICR. Utilizamos datos cuantitativos y cualitativos para informar nuestro trabajo. Este documento se refiere a la mejora de los datos cuantitativos.
- ▶ Se trata de un tema complejo, pero este extracto debería ayudarnos a entender cómo conseguir la calidad de los datos con un marco de estandarización.
- ▶ La Nota Técnica Counting People es utilizada por los profesionales de Seguimiento y Evaluación de la FICR. Para obtenerla, puede descargar una copia a través de [Banco de datos y sistema de información general interno de la Federación Internacional](#).

Lista de Verificación

Consideraciones Organizativas para el recuento de las personas a las que se llega

Item	Las consideraciones generales a nivel de la Sociedad Nacional para el recuento y la presentación de informes sobre las personas a las que se llega incluyen:	Notas
1	Determinar el objetivo general y el alcance de los informes sobre la población destinataria: ¿a nivel de proyecto, programa, país, región o global?	
2	Como mínimo, garantizar que el recuento y la elaboración de informes sobre las "personas alcanzadas" cumplen los requisitos mínimos de elaboración de informes de la Sociedad Nacional para la FDRS.	
3	Establecer sistemas de gestión de datos que apoyen una recolección y gestión de datos sistemática y fiable que sea responsable y realista para la organización. Cada vez hay más soluciones informáticas de apoyo a la gestión de la información, desde la recolección móvil de datos en dispositivos de mano (ODK, Magpi/RAMP, KoBoToolbox) hasta sistemas de gestión en línea para toda la organización. Como mínimo, pueden utilizarse hojas de cálculo de Excel.	
4	Promover la comprensión y el compromiso en todos los niveles de recolección y gestión de datos para apoyar y mantener un recuento sistemático y fiable de las personas a las que se llega. Además de compartir esta nota técnica, considere oportunidades de aprendizaje que van desde la capacitación presencial y en línea hasta la tutoría y la asistencia técnica directa. Consulte el sitio web de FDRS de la FICR y a los asesores técnicos regionales de PMER para obtener más orientación y recursos. La creación de incentivos también incluye compartir e informar de los datos a las partes interesadas para fomentar la comprensión y la valoración de su uso.	

Informes sobre Varios Proyectos /Programas

Item	Las consideraciones clave para la agregación de recuentos sobre las personas a las que se llega a través de múltiples proyectos y programas incluyen:	Notas
5	Promover el uso de formularios/formatos sistemáticos de introducción de datos sobre el terreno que cuenten las personas a las que se ha llegado por tipo de servicio, proveedor, punto de prestación y marco temporal. Esto facilitará la agregación de datos a niveles superiores para la elaboración de informes.	
6	Identificar el ámbito de prestación de servicios, ya sea una ciudad o todo un país, para ayudar a identificar y evitar posibles dobles contabilizaciones. Esto suele implicar una revisión de los planes del proyecto/programa (marcos) y la consulta con los gestores para identificar cuándo determinadas poblaciones objetivo, servicios o proveedores pueden solaparse en el tiempo y el lugar.	
7	Controlar la calidad de los datos. No espere a preparar un informe anual para descubrir que determinados proyectos o programas no contaron correctamente las personas a las que se llegó, sino que sea proactivo y realice controles de la calidad de los datos sobre el terreno. Normalmente, estos ejercicios variarán según el área del programa e incluirán la garantía de calidad de los procesos que abarcan más que el recuento de las personas a las que se ha llegado. Las Listas de Verificación Relativas a la Calidad de la Información de Control son un recurso útil, pero en última instancia el seguimiento de la calidad de los datos deberá adaptarse a la organización y al Área del programa.	

Recuento e informes a nivel de proyecto/programa

Item	Entre las consideraciones clave para contabilizar e informar sobre las personas a las que se llega a través de un único proyecto o programa se incluyen las siguientes:	Notas
8.	Cumplir los requisitos y formatos de información específicos para los recuentos de personas a las que se ha llegado (por ejemplo, véase el recuadro 2, más arriba, sobre las normas mínimas de información para las personas a las que se ha llegado según la FDRS).	

Item	Entre las consideraciones clave para contabilizar e informar sobre las personas a las que se llega a través de un único proyecto o programa se incluyen las siguientes:	Notas
9	El recuento e informe sobre las personas alcanzadas deben planificarse como parte de un sistema coherente que satisfaga otras necesidades de información del proyecto o programa. Las personas a las que se llega es sólo uno de los muchos datos de seguimiento necesarios para la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Véase la Guía de seguimiento y evaluación de proyectos y programas de la FICR, sección 2.4 (pág. 57) sobre la presentación y utilización de la información.	
10	Utilizar formularios/formatos de introducción de datos que permitan el registro sistemático y la agregación de los recuentos de personas a las que se ha llegado por tipo de servicio, proveedor, punto de prestación y marco temporal. Esto también ayudará a identificar y evitar el doble recuento.	
11	Garantizar que los recursos humanos, materiales y financieros sean adecuados y realistas para informar acerca de las personas a las que se llega.	
12	Saber de antemano cómo se analizarán y utilizarán los recuentos de personas a las que se ha llegado y adaptar los formularios de recolección de datos en consecuencia, por ejemplo, las evaluaciones de vulnerabilidad y capacidad (EVC), los estudios de línea de base, los planes de acción de emergencia, el FDRS, etc.	
13	Garantizar que la recolección de datos sea culturalmente apropiada, prestando atención a que los equipos de recolección de datos sean representativos de la población, lingüísticamente competentes, equilibrados en cuanto al género y conocedores de las normas y tabúes culturales.	
14	Garantizar que las personas que recolectan y gestionan datos estén formadas y preparadas con competencias éticas en materia de datos, normas y principios de "no hacer daño", como el consentimiento informado, la exactitud de los datos, la privacidad y la seguridad.	
15	Identificar y planificar la recolección de datos sobre las personas a las que se llega en función del tipo de servicio, prestando especial atención a los recuentos directos e indirectos, por ejemplo, evaluaciones de vulnerabilidad y capacidad (EVC), estudios de referencia, planes de acción de emergencia, FDRS, etc.	

Recuento directo de personas a las que se ha llegado

Item	Recuentos directos de personas a las que se ha llegado	Notas
16	Cuando sea necesario, utilizar un sistema de seguimiento para identificar de forma unívoca a cada persona que recibe un servicio, de modo que al final del periodo de informe existan listas precisas de las personas a las que se ha llegado (por nombre y/o número de ID/identificación).	
17	Cuando sea posible, desagregar los recuentos de personas a las que se llega por sexo, edad, discapacidad y cualquier otra característica sociodemográfica relevante para informar el análisis con vistas a una prestación de servicios eficaz.	
18	Determinar si es necesario y aconsejable utilizar el tamaño medio de los hogares para el recuento de las personas a las que se llega, teniendo especialmente en cuenta las limitaciones inherentes a la precisión y los datos desagregados de las personas a las que se llega. Si se contabilizan individuos en algunos casos Y hogares en otros casos, asegúrese de que el recuento NO se superpone con las diferentes estrategias de recuento.	
19	Determinar si los recuentos de alcance son fiables y precisos para contar las personas a las que se llega. Los recuentos de alcance pueden utilizarse cuando es probable que la población destinataria reciba al menos un servicio durante un periodo determinado dentro de la zona de prestación de servicios.	

Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado

Item	Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado	Notas
20	El recuento de las personas alcanzadas indirectamente está intrínsecamente limitado en cuanto a precisión y detalle. Por lo tanto...	

Item	Recuentos indirectos de personas a las que se ha llegado	Notas
21	Determinar cuidadosamente las fuentes de datos para estimar los receptores indirectos prestando atención a la fiabilidad y credibilidad de los recuentos.	
22	No estimar recuentos de beneficiarios indirectos cuando reciben servicios de beneficiarios directos, a menos que exista un mecanismo estructurado que garantice la fiabilidad de este proceso.	
23	No calcular los recuentos de destinatarios indirectos cuando éstos son contactados indirectamente por mensajes de la Red de la Federación o se enteran por otro destinatario indirecto.	
24	No extrapolar ni estimar recuentos de una población nacional como personas a las que se ha llegado indirectamente, a menos que exista una justificación suficiente.	
25	A veces es aceptable utilizar el tamaño medio de los hogares o las poblaciones de referencia para calcular el número de personas a las que se llega indirectamente.	
26	Normalmente, no es posible desagregar a las personas " a las que se llega indirectamente " porque el proveedor de servicios no está presente para registrar las diferencias demográficas. Sin embargo, hay excepciones en las que puede estar justificado llegar a conclusiones sobre las características demográficas generales de determinados receptores de servicios.	

4 - 7 Caso de Encuesta de Hogares

Este ejercicio debería servir para cualquier grupo de destinatarios que necesite comprender la coordinación del diseño de encuestas.

- ▶ **Personas:** 4 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar (10 minutos)

Las encuestas forman parte de nuestro trabajo para interactuar con las comunidades. Este " caso de encuesta doméstica " es un ejemplo para un taller. En grupos reducidos, revise los antecedentes y aclare cualquier duda o pregunta. Es posible que los participantes tengan que hacer algunas suposiciones para desarrollar el caso. Documéntelos y continúe.

Antecedentes

- ▶ Jalistán es un país situado cerca del ecuador con una población de 11.103.100 habitantes, compuesta por numerosos grupos étnicos, tribales y lingüísticos.
- ▶ Ocupa el puesto 112 de 177 en el índice de desarrollo humano del PNUD. Sin embargo, la situación de los indicadores constitutivos (esperanza de vida, salud e ingresos) del IDH en el sur de Jalistán son mucho peores que la media nacional. Esto se debe a más de 30 años de conflictos internos intermitentes.
- ▶ El conflicto interno ha supuesto escasas posibilidades de que el gobierno preste servicios básicos en las regiones del sur de Jalistán. Tras un acuerdo de paz negociado hace un año, muchas personas desplazadas por el conflicto están regresando a los pueblos que abandonaron, en algunos casos hace muchos años.
- ▶ El gobierno es ahora bastante estable y bastante bien recibido, ya que la situación general de seguridad es bastante optimista.
- ▶ Aunque todos los pueblos evaluados obtienen malos resultados en todos los indicadores de desarrollo, la situación en los pueblos de los alrededores de Akeret es peor, ya que carecen de la mayoría de los servicios básicos. En algunos pueblos hay muy pocas fuentes de agua potable y en todos ellos las escuelas están deterioradas y carecen de personal suficiente.
- ▶ Las precipitaciones son ligeramente irregulares; en los últimos 20 años sólo ha habido 3 años con precipitaciones muy escasas.

Objetivo del proyecto: Reducir las muertes y enfermedades relacionadas con el Agua y las redes de Saneamiento en las comunidades afectadas del sur de Jalistán.

Ejecutor: Este proyecto ha sido diseñado y ejecutado íntegramente por la Media Luna Roja de Jalistan.

Duración: El proyecto se desarrollará entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023.

Objetivos de la Encuesta: Recolectar datos primarios sobre una serie de indicadores relacionados con el agua, saneamiento e higiene en aldeas situadas en el sur de Jalistan utilizando tecnología móvil. Los resultados de la encuesta se utilizarán para seleccionar aldeas y establecer un marco de seguimiento y evaluación de las prácticas de agua, saneamiento e higiene.

Metodología de la Encuesta: Se llevará a cabo una encuesta cuantitativa en hogares sobre conocimientos, actitudes y prácticas en materia de agua, saneamiento e higiene en 4 aldeas del sur de Jalistan utilizando tecnología móvil. Las entrevistas serán realizadas por voluntarios de la Media Luna Roja de Jalistán. Según la metodología de muestreo, será necesario encuestar hasta 100 hogares para extraer conclusiones significativas de las observaciones generales de las comunidades seleccionadas. Veinte voluntarios (20) de la Media Luna Roja de Jalistán llevarán a cabo la encuesta. Estos voluntarios se agruparán en parejas procurando mantener un equilibrio de género. Se espera que la formación de los voluntarios y la recolección de datos se lleven a cabo a lo largo de seis días.

Parte 2: Diseñar la Encuesta (20 minutos)

Diseñe las preguntas de la encuesta combinando un escenario con un resultado. Observe cómo cambian las preguntas al alternar escenarios con un resultado.

Escenario 1:

Este hogar está compuesto por 1 hombre, su mujer y sus 3 hijos en Kijereuk.

▶ **Padres:**

- Esposo: 29 años
- Esposa: 23 años

▶ **Tres niños:**

- Niña: 6 meses.
- Niño: 7 años
- Niña: 8 años

Escenario 2:

Este hogar se compone de 1 viuda y su hija en Adong.

- ▶ Viuda: 65 años
- ▶ Hija: 35 años

Objetivo: Reducir las muertes y enfermedades relacionadas con el agua y el saneamiento en las comunidades seleccionadas.

Resultado 1: Mejora del acceso y uso de fuentes sostenibles de agua potable en las comunidades objetivo

1.1 Puntos de agua comunitarios construidos o rehabilitados

1.2 Mejora de la gestión comunitaria de los puntos de agua

Resultado 2: Mejora del acceso y el uso de instalaciones de saneamiento sostenibles entre las comunidades objetivo

2.1 Instalaciones sanitarias construidas

2.2 Se promueve el uso de instalaciones sanitarias

2.3 Mejora de la gestión comunitaria de las instalaciones de saneamiento

Resultado 3: Mejora de las prácticas de higiene y saneamiento en el hogar

3.1 Aumento de los conocimientos de los hogares sobre higiene y saneamiento seguros

3.2 Formación de los hogares sobre higiene y saneamiento seguros

Parte 3: Debatir (15 minutos)

En sesión plenaria, los equipos deben exponer sus planes de encuesta y compartir las lecciones/observaciones o puntos de vista.

Bono Extra

Presentación con diapositivas Aspectos básicos de una Encuesta

Crédito

IFRC PMER Handbook

4 - 8 Prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)

[Recursos para descargar](#)

4 - 9 Recolección de Datos Móviles y Protección de Datos

Resumen

La Protección de Datos es importante para nuestro trabajo. Este folleto incluye preguntas generales sobre cómo afectarán a los workflows de datos e información. Se trata de un borrador de recomendaciones clave y algunas investigaciones de base. Por favor, edite.

Recomendaciones

- 1 Revisar y actualizar los procedimientos operativos estándar: Al redactar los procedimientos operativos estándar para ODK, Kobo, etc., estaremos más cerca de cumplir las nuevas directrices. En cualquier caso, una política no es suficiente. También necesitamos un análisis adecuado del workflow (brechas, riesgos, etc.) para respaldar las necesidades de los SIMs.
 - Cada conjunto de datos debe tener un "procedimiento de control de versiones y transferencia" (ligero). Esto compensará la consulta sobre la "reutilización del conjunto de datos".

- 2 Formación y Guía sobre Protección de Datos: Podría ser útil disponer de un documento compartido de formación u orientación para todos los workflows de datos e información sobre protección de datos, aunque todos trabajemos en países diferentes. Esto demostrará que estamos preparados. Por ejemplo, la oficina del Reino Unido solo recibe datos agregados a través de una hoja de cálculo Excel (correo electrónico) de x despliegue.
 - Incluya también orientaciones sobre la desidentificación de datos personales, utilizando la seudonimización (enmascaramiento) o la anonimización (agregación, conversión, etc.) del conjunto de datos. Otros ejemplos: Imágenes fijas de una persona o comunidad, secuencias de vídeo de una persona o comunidad, muestras de ADN de una persona o comunidad y números de la seguridad social.

Riesgos	Calificación prioritaria/Mitigación	Enlace (s) a antecedentes	notas
Identifique una administración de datos clara: ¿quién es responsable de la recogida, el almacenamiento, el tratamiento y la divulgación de datos personales en la organización?			
Configuración técnica - seguridad, alojamiento, almacenamiento			
Falta de workflow(s) técnico(s) para cumplir con las directrices sobre USO RESPONSABLE DE DATOS			
Procesos de recolección de datos - consentimiento, minimización de datos/ conjunto de datos mvp			
Los datos recogidos contienen información personal identificable (IPI)			
Los datos recogidos contienen información demográfica identificable (IDI).			
Falta de un análisis profesional/jurídico de los riesgos y preparación para el USO RESPONSABLE DE LOS DATOS			
El responsable del tratamiento no gestiona este proceso			
El análisis en la herramienta patentada incluye el conjunto completo de datos			
Directrices para el tratamiento			
Tratamiento por SN			
Tratamiento por FICR			

Riesgos	Calificación prioritaria/Mitigación	Enlace (s) a antecedentes	notas
Tratamiento por un agente externo y fuera de la herramienta (universidades/empresas)			
Transferencia/Compartición - interna (UE)			
Transferencia/Compartición - interna (no-UE)			
Transferencia/Compartición - externa			
Imposibilidad de llegar a los más vulnerables/realizar workflows de datos e información adhiriéndose a las normativas de Uso Responsable de Datos/Protección de Datos			
Desagregación/Reagregación			
Archivo			

Antecedentes de la Investigación

ODK Docs

Para obtener la información más actualizada, consulte la sección Seguridad y privacidad de ODK Docs.

Riesgos

- 1 Aparte de los análisis de uso (normalmente opcionales) y los informes de fallos (normalmente obligatorios), el software ODK no transmite ni comunica ninguna información (por ejemplo, datos de encuestas) a los responsables de ODK. Cuando recolectamos datos, utilizamos por defecto métodos anónimos o agregados.
- 2 El software que hemos escrito no tiene ningún mecanismo que nos permita acceder o controlar sus dispositivos o sistemas. Siempre existe la posibilidad de que los piratas informáticos descubran y aprovechen deficiencias o errores en nuestro software o en bibliotecas de terceros para acceder a sus dispositivos o sistemas o controlarlos.
- 3 "Central" es ahora el servidor ODK. Consulte las Directrices de seguridad de ODK. Asimismo, manténgase informado sobre todas las directrices pertinentes en materia de seguridad digital y de datos, privacidad y protección de datos de su organización (FICR y/o Sociedad Nacional).

- 4 Con todos los servicios de alojamiento de terceros, usted debe contar con que sus datos sean visibles por el personal de apoyo del servicio de alojamiento. Los distintos servicios hacen todo lo posible por restringir el acceso a los datos y las comunicaciones dentro de sus centros de datos, cifrarlos o protegerlos.
- 5 Recopilamos el comportamiento agregado de los usuarios a través de Google Analytics y los registros de fallos a través de Google Firebase Crashlytics. Utilizamos comunicación HTTPS segura para transferir estos datos a los administradores de ODK. Los usuarios pueden desactivar los análisis en la configuración de la aplicación. El registro de fallos no se puede desactivar.

Manual sobre Protección de Datos (CICR, capítulo 11)

Riesgos clave

- ▶ necesidad de orientaciones claras sobre el tratamiento, por parte de las organizaciones humanitarias, de la información extraída de la aplicación de mensajería
- ▶ desconocimiento de los tipos de datos que tratan
- ▶ terceros podrían acceder a los metadatos, analizarlos y utilizarlos en detrimento de las poblaciones vulnerables.

Hacia un Marco Seguro para la mhealth - estudio de caso sobre recolección de datos móviles

Gejibo, Samson Hussien - ["Towards a Secure Framework for mHealth. A Case Study in Mobile Data Collection Systems". Doctoral Thesis, Bergen Research Open Archive. 05/11/2015](#)

“Para este trabajo, hemos colaborado con el MDCS de código abierto, openXdata y Open Data Kit (ODK).”

KoBo

(i) P. 31 Estudios de casos que tienen en cuenta la seguridad y la privacidad en la recogida, transferencia y archivo de datos. Explicaciones muy claras de riesgos y brechas del workflow de seguridad en el desarrollo internacional.

- ▶ [KoboToolbox data security measures: Keeping your data safe](#)
- ▶ [IFRC KoBo data protection information](#)

Visión general

Hay tres puntos de vulnerabilidad para los datos KoBo: (a) en el terminal, (b) en la transmisión y (c) en el servidor. Estos puntos se mitigan de la siguiente manera:

En el terminal, los datos están disponibles en texto sin cifrar hasta que se transmiten, por lo que recomendamos que el propio terminal esté cifrado (una función estándar de Android) para que, a menos que un usuario autorizado lo desbloquee, no se puedan obtener los datos. Una vez transmitidos, los datos suelen borrarse del terminal.

En la transmisión, KoBo utiliza TLS por defecto.

En el servidor, los datos son tan seguros como el propio servidor y dependen en gran medida de los protocolos y procesos de administración y seguridad del servidor. Algunos organismos, entre ellos la FICR, han optado por instalar su propio servidor, en parte para garantizar la seguridad de sus datos a un nivel superior al que ofrecen los servidores de libre acceso.

Como característica avanzada, KoBo también admite el cifrado de extremo a extremo de las cargas de datos, de modo que los paquetes de datos se cifran con una clave pública cuando se finaliza el envío del formulario en un terminal y sólo pueden descifrarse mediante una clave privada correspondiente guardada en el ordenador local de una persona. Estos datos se cifran completamente en el terminal, en la transmisión y en el servidor, y deben descargarse del servidor a un entorno local antes de su descifrado local (esto hace inaccesible cualquiera de las opciones de información y análisis proporcionadas por el servidor).

En la práctica, hemos comprobado que estos puntos siempre han sido suficientes para mitigar cualquier problema de protección de datos a nivel técnico. Además, las vulnerabilidades reales en materia de protección de datos rara vez son técnicas, sino que con mucha más frecuencia se deben a un mal diseño de los formularios. Por lo tanto, también recomendamos que cualquier persona que utilice un formulario (ya sea KoBo o cualquier otra herramienta) considere detenidamente si existe una necesidad real de recopilar información de carácter personal. A menos que se haga explícitamente un seguimiento de los beneficiarios (en cuyo caso el punto de vulnerabilidad más crítico es la base de datos del servidor donde se reúne toda la información sobre los beneficiarios, que no es KoBo), rara vez hay necesidad de hacerlo.

Acceso a los datos

Como punto de partida, sólo la persona que ha creado un proyecto en KoBo tiene acceso a sus datos.

Las únicas personas que pueden acceder a sus datos son los administradores del servidor. Sin embargo, nunca verán sus datos (véanse las cláusulas contractuales más abajo).

Si lo desea, puede conceder permisos a otros usuarios de KoBo para acceder a los datos de su proyecto.

Revisiones de seguridad

El CICR llevó a cabo una revisión de seguridad del servidor KoBo de la FICR en mayo de 2021 y lo encontró seguro para sus propósitos.

Como práctica habitual para los servidores alojados externamente, la FICR no realiza pruebas de intrusión. Sin embargo, dado el amplio uso del servidor KoBo de la FICR y la naturaleza de los datos alojados en él, estaríamos complacidos de aceptar ofertas para realizar pruebas de penetración.

Cláusulas contractuales de protección de datos entre la IFRC y KoBo Inc.

- ▶ Los datos sólo se almacenarán, procesarán, subprocesarán, respaldarán, almacenarán en caché o se alojarán de cualquier otro modo en servidores situados en lugares aprobados por la organización.
- ▶ En ningún caso se utilizarán servidores de EEUU.
- ▶ El proveedor de servicios informará en todo momento a la organización de dónde se conservan y procesan los datos, y consultará con la organización en caso de que se contemple un cambio de ubicación.
- ▶ El prestador de servicios sólo recurrirá a subencargados del tratamiento con el consentimiento de la organización, tanto en lo que respecta a la entidad en cuestión como a la finalidad del subtratamiento, y cumplirá los requisitos contractuales incluso cuando los datos sean tratados por subencargados del tratamiento.
- ▶ Si el prestador de servicios recibe una solicitud de información de la organización, deberá notificarla a la organización; en caso de una orden de confidencialidad, el contrato deberá exigir que el prestador de servicios haga valer su obligación contractual de notificar a la organización una solicitud de su información.
- ▶ Cualquier información de la organización tratada por el proveedor de servicios o cualquier subcontratista sigue siendo propiedad y activos de la organización. Dicha información, incluida la relativa a dónde se almacenan los datos o quién los procesa, es confidencial y el proveedor de servicios no debe revelarla a terceros sin el consentimiento previo por escrito de la organización. Si el proveedor de servicios recibe una solicitud de información de un Estado en el que la organización goza de P&I, deberá hacer valer explícitamente los privilegios e inmunidades de la organización y declarar que los datos almacenados con el proveedor de servicios constituyen bienes y activos que pertenecen a la organización y están sujetos a inmunidad absoluta de registro e incautación. En caso de que la organización no esté en condiciones de hacerlo, el proveedor de servicios se dirigirá al Ministerio de Asuntos Exteriores correspondiente, informándole de la solicitud de información y haciendo valer los derechos e inmunidades de la organización.

- ▶ En caso de solicitud de información, y si las autoridades no aceptan los privilegios e inmunidades, el CSP planteará las defensas legales que le indique la organización. Si no se puede notificar una solicitud a la organización, el proveedor de servicios planteará todas las impugnaciones legales razonables disponibles en virtud de la legislación aplicable, incluida la del Estado que solicita la información, tanto a la prohibición de notificación como a la exigencia legal de revelar los datos.
- ▶ El contrato se rige por la legislación suiza. Las Partes no se remitirán en ningún caso a la legislación estadounidense.

Modelo de Evaluación de la Aplicación de la Protección a la Privacidad

[Towards a privacy impact assessment template for mobile health data collection systems](#)

El modelo de evaluación del impacto sobre la privacidad suele estructurarse en cuatro partes:

- 1 Descripción de la aplicación (ej., Mobile Data Collection Systems - MDCS), en términos de su objetivo, requisitos, usuarios, partes interesadas, arquitectura de la aplicación y flujos de datos.
- 2 Identificación de las amenazas a la privacidad con respecto a una lista de objetivos de privacidad incluidos en el marco jurídico RGPD de la UE.
- 3 Propuesta de controles técnicos y organizativos para mitigar las amenazas a la privacidad identificadas, es decir, contramedidas.
- 4 Documentación de la evaluación del impacto sobre la privacidad (EIP por sus siglas en inglés) en relación con el SCMD analizado.

Identificación de amenazas y selección de contramedidas

Analizando el contexto MDCS, se puede formular una lista de amenazas a la privacidad y asociarlas a los objetivos de privacidad mencionados. Este análisis de identificación de amenazas puede ser llevado a cabo por un grupo de expertos, mediante sesiones de lluvia de ideas y revisiones iterativas.

Dos ejemplos preliminares de tales amenazas son

Amenaza 1

Elaboración de perfiles de usuario (amenaza de minimización de datos) El uso de MDCS facilita bastante la vinculación de datos de sujetos (es decir, pacientes o familiares), actividades, parentesco, demografía, etc. La elaboración de perfiles de usuario es inherente al proceso de vigilancia de la salud. La utilización ulterior de las relaciones entre los datos, la creación de perfiles más completos, podría dar lugar al uso de datos personales más allá del propósito original.

Amenaza 2

Objetivos poco precisos (amenaza de puja de objetivos): Los objetivos definidos de manera poco precisa permiten que los MDCS se utilicen para fines no definidos previamente durante la fase de diseño. Por ejemplo, no siguen las premisas del uso significativo de los datos médicos y se utilizan para fines secundarios.

¿Por qué es importante para nosotros la protección de datos?

- ▶ Las organizaciones humanitarias recogen y comparten más datos que nunca
- ▶ Dignidad y privacidad de los beneficiarios - la privacidad del hogar y la familia está reconocidas por las instituciones internacionales
- ▶ Mayor riesgo de perjudicar a los beneficiarios en función de su afiliación política, étnica, religiosa o estado de salud: el principio de "no hacer daño"
- ▶ Cumplir o enfrentarse al riesgo de grandes multas de hasta el 4% o 20 M EUR
- ▶ Riesgos operativos y de reputación

¿Protección de datos vs. seguridad vs. responsabilidad..?

“La responsabilidad de los datos en la acción humanitaria es la gestión segura, ética y eficaz de los datos personales y no personales para la respuesta operativa.

Se trata de una cuestión crítica para el sistema humanitario y es mucho lo que está en juego.” [IASC](#)

Cumplimiento de la Legislación	Política de Privacidad	Términos y Condiciones	Registro del tratamiento	Abogados y Asesores
	DPIA	Políticas internas	Notificación a la DPA	

Protección de Datos	Consent Tracking	Seguimiento de Auditoría	Derecho al olvido	Usted
	Identidad	Notificación de Vulneraciones	Evaluación de riesgos	
	Políticas de intercambio de datos	Portabilidad de Datos	Derecho de oposición	
Seguridad de Datos	Autenticación	Control de Acceso	Transmisión segura	TI y usted
	Almacenamiento de Claves	Rotación de Claves	Operación de búsqueda	
	Encriptación en reposo	Redundancia	Seguridad API	

Todo lo que necesita saber ...

- ▶ ... Es que los datos personales recogidos sean exactos y pertinentes, y que los datos personales no se utilicen indebidamente, se pierdan, se corrompan o se compartan o se acceda a ellos de forma inadecuada.
- ▶ Consentimiento libre e informado
- ▶ Recoger sólo el mínimo de datos personales
- ▶ Conservar los datos sólo el tiempo necesario
- ▶ Garantizar el control del acceso a los datos personales
- ▶ Utilizar los datos personales sólo para los fines permitidos
- ▶ En caso de duda, ¡consulte a un experto!

Recordatorio sobre el RGPD

Todas las SN de la UE están sujetas al RGPD, incluso cuando trabajan fuera de la UE.

Algunos aspectos clave del RGPD

Derecho a ser informado (asegúrese de que sus usuarios han sido informados de qué datos personales recopila y cómo los utilizará).

Derecho de acceso (si lo solicitan, facilíteles una copia completa de todos sus datos en un plazo razonable)

Derecho de rectificación (si un usuario solicita una rectificación, debe actualizar o corregir los datos que tiene sobre él sin demoras indebidas).

Derecho de eliminación (a ser olvidado) (Cuando un usuario lo solicite, debe eliminar todos los datos que tenga sobre él sin demora indebida si no hay ninguna razón de peso para seguir tratándolos. Esto es problemático si se almacenan copias de seguridad).

¿Compartir datos personales fuera de su NS?

Siempre que exista un contrato, formal o no, en el que se vaya a compartir información personal, su SN debe pedir que el receptor de los datos personales garantice un conjunto mínimo de protecciones (RGPD Art. 28(3)):

- ▶ Utilizar los datos sólo según las instrucciones de su SN
- ▶ Proteger los datos
- ▶ Ayudar a su SN con cualquier solicitud de protección de datos que pueda recibir
- ▶ Notificar inmediatamente a su SN cualquier vulneración
- ▶ No subcontratar ni compartir datos sin autorización
- ▶ Eliminar y/o devolver los datos al final del contrato

Casos Prácticos

(Respuestas dadas por James De France)

Caso: Formularios de consentimiento

“Tenemos refugiados de distintos países que hablan distintas lenguas. ¿Tenemos que traducir los formularios de consentimiento a todos los idiomas?”

“Sí, esto sería lo ideal. Si la persona no puede entender por qué se le pide el consentimiento, éste no es válido, porque no ha sido plenamente informado ni libremente otorgado.”

Caso: Cifrado de dispositivos

“¿Deben cifrarse los teléfonos inteligentes (smartphones) y los ordenadores portátiles sobre el terreno? ¿De qué recursos se dispone para ello?”

“En la medida de lo posible, sí. Como mínimo, los dispositivos que contengan datos personales deben estar protegidos por contraseña, huella dactilar o código de acceso. Siempre que sea posible, con la opción de borrarlos a distancia si se pierden.”

Caso: Servicios en la nube

“¿Se pueden guardar datos personales en un servicio en la nube al que tenga acceso mucha gente?”

“Sí, pero nunca haga público el enlace.

Además, revise detenidamente las condiciones de servicio del proveedor de la nube (a cargo del departamento jurídico). Sólo las personas que reciban el enlace deben poder acceder a los datos, que además deben estar protegidos por contraseña.”

“Sin embargo, no utilizaría Google Docs para ello, ya que Google tiene acceso a todos los datos en sus condiciones de servicio.”

Caso: Uso compartido de datos personales

“¿Compartir datos personales de la población afectada con el Gobierno? ¿Otros agentes de la operación?”

“Sólo debe ocurrir tras revisar las posibles consecuencias y debe estar sujeta a un acuerdo por escrito que restrinja el uso de los datos personales proporcionados. No obstante, esto también depende de los requisitos legales específicos del país y de si la SN es la responsable del tratamiento de los datos.”

Caso: Minimización de datos

“¿Postura de la FICR sobre la minimización de datos? Por ejemplo, cuando se regala un juego de cocina a una familia, ¿qué datos se necesitan realmente?”

“Esto puede depender de la legislación nacional, del donante o de los requisitos de auditoría. Recoger sólo los datos suficientes para asegurarse de que cada familia recibe un juego de cocina (si ése es el objetivo).”

Fuentes

- ▶ ICRC [handbook](#) on data protection in humanitarian action (300+ páginas)
- ▶ IFRC data protection [policy](#) (9 páginas)
- ▶ IFRC data protection policy [guidance note](#) (2 páginas)
- ▶ IFRC data protection [flyer](#) (2 páginas)
- ▶ IFRC eLearning course [Targeted – An introduction to cyber security](#)
- ▶ IASC [operational guidance](#) on data responsibility in humanitarian action (37 páginas)
- ▶ IFRC Data Playbook: [Responsible Data](#) (various resources)
- ▶ Data protection impact assessment (DPIA) [tool](#)

Crédito

Eero Sario, Dan Joseph, et James de France

5 Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles

Índice de Contenidos del Módulo

5	Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles	1
5 - 1	¿Qué sabemos sobre nuestros usuarios de datos?	7
5 - 2	Las normas respaldan la acción humanitaria	10
5 - 3	¿Deberíamos aplicar estándares a nuestros datos?	13
5 - 4	Comprender los estándares de datos	16
5 - 5	Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos	29
5 - 6	Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos	32
5 - 7	Workflows de Calidad de los Datos	34
5 - 8	Proceso de Registro de Conjuntos de Datos	50
5 - 9	Conceptos básicos en materia de Datos Abiertos	52

Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles

Que se cree un conjunto de datos no significa que sea realmente utilizable. El objetivo de este módulo es reforzar las capacidades de un equipo o grupo de participantes con formación para que sus datos sean útiles para sí mismos y para los demás. Puede tratarse de personas que necesitan reflexionar sobre cómo cumplir las normas o tomar decisiones sobre cómo crearlas. También abordamos el concepto de Calidad de Datos y ayudamos a los participantes a entender qué es y cómo conseguirla.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Quiénes son los usuarios de los datos y qué quieren aprender de ellos?
- ▶ ¿Por qué debemos preocuparnos por las normas?
 - ¿Cómo garantizan las normas la usabilidad y la interoperabilidad?
- ▶ ¿Cómo sabemos que los datos son "datos de calidad"?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ La importancia de comprender a los usuarios de datos
- ▶ Cómo hacer que los datos sean utilizables por ellos mismos en el futuro
- ▶ Cómo garantizar que sus datos podrán ser utilizados por otras personas que puedan beneficiarse de ellos.

Temas del Módulo

- ▶ Perfiles de usuarios de datos
- ▶ Normas y formato.
- ▶ Calidad de los datos

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Comenzar la jornada hablando de usabilidad, empezando por hacer que los participantes comprendan **¿Qué sabemos sobre nuestros usuarios de datos? (5 - 1)**.
- 2 Explorar cómo las reglas y normas benefician a las comunidades y a los trabajadores humanitarios usando **Las normas respaldan la acción humanitaria (5 - 2)**
- 3 Una vez que los participantes hayan comprendido la importancia de las normas, déles la oportunidad de reflexionar sobre cómo **¿Deberíamos aplicar estándares a nuestros datos? (5 - 3)**.
- 4 Utilice la presentación con diapositivas **Comprender los estándares de datos (5 - 4)** para abordar los conceptos clave.
- 5 Una vez que hayan comprendido las normas, introdúzcales en el concepto de calidad de los datos haciéndoles **Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (5 - 5)**
- 6 Profundizar en **Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos (5 - 6)** para abordar la calidad de los datos.

- 7 Utilizar **Workflows de Calidad de los Datos (5 - 7)** para reforzar la comprensión del concepto.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ **¿Qué sabemos sobre nuestros usuarios de datos? (5 - 1)**
- ▶ **Las normas respaldan la acción humanitaria (5 - 2)**
- ▶ **¿Deberíamos aplicar estándares a nuestros datos? (5 - 3)**
- ▶ **Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos (5 - 5)**
- ▶ **Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos (5 - 6).**

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar

- ▶ **Comprender los estándares de datos (5 - 4)**
- ▶ **Workflows de Calidad de los Datos (5 - 7)**
- ▶ **Conceptos básicos en materia de Datos Abiertos (5 - 9)**

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ **Proceso de Registro de Conjuntos de Datos (5 - 8)**



Próximos Pasos

Una vez que se haya asegurado de que sus datos son utilizables/útiles y compartibles, continúe con **Comprender y Analizar Datos (6)**

Crédito

Dirk Slater, con aportaciones de Johnny Henshall, Liselot Kattemölle, Ana Maria Escobar, Thomas Raffort, Lionel Denis, Simon Weiss, Ian O'Donnell y Vincent Annoni. Gracias también a los colaboradores de IFRC V1 Sprint y Data Playbook Beta.

5 - 1 ¿Qué sabemos sobre nuestros usuarios de datos?

Para promover el uso de los datos en cualquier organización es necesario comprender cómo se beneficiarán las personas que utilicen nuestros datos.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación

Si la sesión es Presencial, puede imprimir la plantilla de perfil de usuario en A4 o escribir las indicaciones en papel de rotafolio, listas para que las utilicen los participantes. Si es en línea, puede copiar la plantilla de perfil de usuario en un documento colaborativo. Además, tenga copias de **Destinatarios de Datos en la FICR (folleto) (2 - 7)** (Módulo 2) impresas y listas para compartir.

Plantilla de Perfil de Usuario

- ▶ Nombre:
- ▶ Edad:
- ▶ Rol:
- ▶ ¿Cuáles son sus valores? ¿Cómo quieren ser vistos?
- ▶ ¿Qué problemas intentan resolver?
- ▶ ¿Cómo aplican los datos en su trabajo?
- ▶ ¿Cuáles son sus motivaciones para utilizar datos?
- ▶ ¿Cuáles son sus dificultades para utilizar datos?
- ▶ ¿Qué competencias quieren aprender?
- ▶ ¿Qué pueden enseñar a los demás?
- ▶ Revise el Módulo 2: Folleto sobre los Destinatarios de Datos y determine si son (marque una opción)
 - Curioso de los Datos
 - Defensor de los Datos
 - Activos en Datos
 - Preparados en Datos

Ejercicio

Parte 1: Crear pequeños grupos de trabajo

Este ejercicio funcionará mejor dividiendo a las personas en grupos lo más pequeños posible, es decir, en parejas o de a tres.

NOTA: Si tienes personas que trabajan en el mismo proyecto, igualmente mantén los grupos lo más pequeños posible, si diferentes grupos desarrollan perfiles sobre el mismo usuario, después podrán comparar sus notas.

Parte 2: Elaborar Perfiles de Usuario de Datos

Indique a las personas que rellenen el perfil utilizando los conocimientos que tengan sobre la persona que está o va a utilizar sus datos. Si no saben algo, pueden hacer suposiciones, pero deben tener en cuenta que tendrán que confirmarlo más adelante. También: use **Data Destinatarios de Datos en la FICR (folleto) (2 - 7)** (Módulo 2) para responder a la pregunta final. Deben elaborar tantos perfiles como puedan en el tiempo asignado.

Parte 3: Revisar las personas

Una vez que hayan tenido tiempo de elaborar unos cuantos perfiles de usuario, pida a todos que revisen los perfiles de los demás. Si es presencial, distribúyalos por la sala y deje que vayan pasando de uno a otro (Estilo Galería). Si es en línea, basta con que todos lean el documento colaborativo que contiene los perfiles..

Parte 4: Debatir en gran grupo

Finalice el ejercicio preguntando a todos:

- ▶ ¿Cree que conoce bien a los usuarios de sus datos?
- ▶ ¿Qué suposiciones ha hecho que quiera confirmar?
- ▶ ¿Qué va a cambiar en su proyecto de datos a raíz de ello?

Parte 5: Próximos Pasos

Finalice el ejercicio pidiendo a los participantes que compartan cómo confirmarán sus suposiciones y aprenderán más sobre sus Usuarios de Datos.

Crédito

Adaptado de [FabRiders' A workshop exercise on creating user personas](#) publica bajo [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#)

5 - 2 Las normas respaldan la acción humanitaria

Este ejercicio está dirigido a los Curiosos de los Datos. Está diseñado como punto de partida para que los participantes comprendan cómo maximizar el beneficio, la utilidad y la interoperabilidad de los datos mediante la aplicación de normas.

- ▶ **Personas:** 4 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutes
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Debate en Pequeños Grupos

Divida al grupo en parejas o grupos de tres al azar (preferiblemente personas que normalmente no trabajen juntas). Pídeles que identifiquen cosas compartidas en su comunidad que hayan utilizado en la última semana y que las enumeren, ya sea en un documento colaborativo compartido (si es en línea) o en notas adhesivas (si es presencial). Puede poner carreteras como ejemplo.

Transcurridos 10 minutos, y aún en pequeños grupos o en parejas, pídale que consideren cuáles de esas cosas son fundamentales para el bienestar de la comunidad.

Parte 2: Debate en Gran Grupo

Una vez que hayan identificado todas las cosas que comparten y que son fundamentales para su comunidad, reúnalos de nuevo en el gran grupo y pregúnteles qué tipo de decisiones hubo que tomar para garantizar su utilidad para la comunidad. Es de esperar que aporten ejemplos de reglas y normas que haya que seguir.

Parte 3: Input/Aportación del Facilitador

A continuación, explique la conexión con las normas en materia de datos.

Las normas en materia de datos tienen por objeto garantizar que los datos puedan ser utilizados en diferentes contextos y por diferentes comunidades. Las normas en materia de datos son acuerdos documentados sobre la representación, el formato, la definición, la estructuración, el etiquetado, la transmisión, la manipulación, el uso y la gestión de los datos.

Parte 4: Profundización

Vuelva a dividir a los participantes en pequeños grupos y pídale que hagan una lluvia de ideas sobre las normas que deberían aplicarse a sus datos para que sean útiles para ellos mismos y para los demás a largo plazo. Para ello, es posible que tenga que reunir a las personas que trabajan juntas en pequeños grupos (no más de tres).

Preguntar: ¿Qué normas deberíamos aplicar a nuestros datos para que sirvan para reforzar la acción humanitaria? Aspectos a tener en cuenta:

- ▶ ¿Cómo garantizar un vocabulario compartido, que las palabras utilizadas sean comprensibles para todos?

- ▶ ¿Cómo podemos garantizar la capacidad para intercambiar datos y en qué formatos?
 - ▶ ¿Cómo podemos garantizar la calidad de nuestros datos para que cumplan su función?
-

Parte 5: Próximos Pasos

Una vez confeccionadas las listas, reúnalos de nuevo en el gran grupo para debatir sobre cómo podrían aplicar las normas.

Bono extra

Consulte Tipos de [Open Standards for Open Data](#) del Open Data Institute para más información.

Crédito

Dirk Slater, FabRiders, con la colaboración de ASM Shawon, IFRC, Leeba El Seed, WFP, Rumana, IFRC, Esra Yilmaz, Turkish Red Crescent, & Bahati Nsaba, IFRC.

5 - 3 ¿Deberíamos Aplicar Estándares a nuestros Datos?

¿Cómo podemos enseñar y construir un lenguaje común en torno a las normas y por qué son importantes? El objetivo del ejercicio es comprender y debatir las necesidades en torno a la calidad, la estandarización y la medición. Piense en sus destinatarios y comparta las diapositivas después del ejercicio. Este tema puede suscitar un debate semántico con algunos destinatarios, redirija la conversación y pídale que primero hagan el ejercicio y luego debatan sobre el tema.

- ▶ **Personas:** 6 a 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales:** Chocolatinas, cacahuetes o Aqua-tabs (50 por caja) o artículos equivalentes que sean útiles o estén disponibles, por ejemplo, tiritas/curitas (cada grupo debe recibir entre 30 y 50 artículos).
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1 - Consideraciones

- ▶ En pequeños grupos, entregue las cajas de artículos y pídale que consideren:
 - ¿Quién necesita estos artículos?
 - ¿Cómo distribuirían los artículos?
 - ¿Qué hay que controlar? Qué se necesita medir?
 - ¿Qué información recogerán al distribuirlos?
- ▶ Pasados 10 minutos, pida a cada grupo que comparta sus respuestas.

Parte 2 - Debatir

- ▶ En sesión plenaria, pregunte: ¿Todos están midiendo lo mismo?
 - Resultado 1 - Las participantes no están midiendo lo mismo. Pregunte: ¿Por qué esto resulta problemático?
 - Resultado 2 - Los participantes están midiendo lo mismo. Pregunte: Si las personas están midiendo lo mismo, ¿cómo se aseguran de que todos pueden beneficiarse de esa medición?
- ▶ Comparta su propia experiencia en la distribución de Aquatabs o artículos similares.

Parte 3 - Profundizar

- ▶ En los pequeños grupos, pregunte ¿Tienen algún ejemplo similar de su sector relacionado con las "Normas"?
- 1 Podría utilizar uno de los dos casos para profundizar en el debate:
- 2 Caso 1: Hay 10 Sociedades Nacionales asociadas en situación posterior a un ciclón. Estas Sociedades Nacionales y otras partes interesadas (FICR, otras organizaciones humanitarias y gobiernos) están utilizando múltiples herramientas para recolectar información sobre evaluación de daños y otras

respuestas humanitarias. Los responsables de la toma de decisiones necesitan una visión global, una agregación de la información sobre la evaluación y la respuesta inicial. En esta emergencia, cada uno da su propia respuesta basándose en sus propias evaluaciones. Para esta operación, comenzaron con menos flujos de datos coordinados, pero tomaron la decisión de coordinarse de forma diferente para la respuesta.

Sencillamente, no podían obtener una visión global de lo que estaba ocurriendo, ya que los grupos no podían agregar el contenido de múltiples herramientas para la evaluación.

- 3 Caso 2: El Gobierno de la zona afectada tomó la decisión conjunta de utilizar una sola herramienta para agrupar todos los flujos de trabajo humanitario. Como la Sociedad Nacional es un auxiliar del gobierno, esto funcionó bien para la respuesta coordinada. Este tipo de estandarización permite obtener una visión global de lo que ha ocurrido, lo que ha funcionado y lo que hay que mejorar. Las normas pueden ayudar a apoyar los circuitos de retroalimentación de la comunidad, la planificación de la recuperación y la obtención/medición de resultados potenciales de impacto global.

Bono extra

Revise [Humanitarian Exchange Language \(HXL\) standard](#).

Crédito

Mununuri Musori, Senior Officer, Gestión de la Información, Planificación y Reporting, FICR

5 - 4 Comprender los estándares de datos

Los estándares son:

Un criterio, un método, un modelo, un patrón, una plantilla o un marco para ayudar a evaluar y emitir juicios sobre la calidad y la precisión.

¿Por qué son importantes los estándares de datos?

Existen Estándares de datos en todo el ámbito humanitario. Algunos ejemplos de su uso son: indicadores, informes, mediciones, diseño de encuestas, gestión financiera, análisis de datos, auditorías y más.

Tipos de Plataformas de Datos con estándares en la FICR

Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación (FDRS)

- ▶ El Banco de Datos y Sistema de Información de la Federación (FDRS) ofrece datos sobre la mayor organización humanitaria del mundo. Cada Sociedad Nacional informa sobre indicadores clave. Consulte - <http://data.ifrc.org/fdrs>

GO - Plataforma Global de Operaciones

- ▶ GO FICR tiene como objetivo hacer que toda la información sobre desastres sea universalmente accesible y útil para que el personal de respuesta de la FICR pueda tomar mejores decisiones. Ver datos sobre emergencias y despliegues en todas las regiones - <https://go.ifrc.org/>

Indicadores e Informes

Los Estándares de datos son los indicadores utilizados. Las cifras comunicadas corresponden a los tipos de indicadores utilizados. Un ejemplo de indicador estándar de datos y la pregunta utilizada para obtener las cifras comunicadas es:

Ejemplo: ¿Cuántos voluntarios fueron contratados en la FICR este año?

Indicadores e Informes

Informamos sobre indicadores que nos ayudan a alcanzar nuestros objetivos en un plazo determinado. Ellos nos ayudan a medir nuestras actividades y servicios en función de nuestras prioridades.

Ejemplo: ¿A cuántos desastres y a qué tipos de emergencias respondió la FICR en el año calendario?

Indicadores e Informes

Podemos utilizar tipos comunes de datos para evaluar y comparar nuestro trabajo.

Ejemplo: ¿A cuántos tifones o huracanes respondió la FICR en 2012?

¿Por qué son importantes los estándares?

La estandarización puede ayudar a garantizar que nuestros datos sean compatibles y comparables entre los distintos agentes, permitiendo así que los agentes internos y externos obtengan beneficios mutuos. ¿Qué acuerdos se han tomado para medir y “codificar” los datos?

La estandarización debería consistir más en utilizar métricas similares o convertibles (en lugar de utilizar las mismas herramientas) para garantizar y facilitar la comparabilidad y la agregación y el análisis de los datos.

Beneficios de los Estándares

- ▶ Medir nuestro alcance, nuestro liderazgo y nuestro éxito.
- ▶ Identificar carencias y necesidades.
- ▶ Ser más responsables ante las comunidades y entre nosotros mismos.
- ▶ Ser más transparentes.
- ▶ Comparar, compartir y coordinar nuestro trabajo.
- ▶ Informar y colaborar con otras organizaciones humanitarias.

Otras Estándares de Datos

El intercambio de datos en la acción humanitaria es complejo. Existen dos tipos de estándares:

HXL

- ▶ El Lenguaje de Intercambio Humanitario (Humanitarian Exchange Language - HXL) es un estándar sencillo creado para mejorar el intercambio de información durante una crisis humanitaria sin añadir cargas adicionales de información.

IATI

- ▶ El estándar del Índice de transparencia de la ayuda internacional (International Aid Transparency Index - IATI) es una forma de permitir la comparación de datos. Entre sus principales usos se incluye el informe de resultados financieros y programáticos.

Debate

Los estándares salvan vidas al tener en cuenta la sensibilidad del tiempo de respuesta, ofrecen la posibilidad de evitar retrabajos o duplicaciones, afectan a la participación de la comunidad y mejoran la cantidad y calidad de la distribución.

A menudo, los trabajadores humanitarios no tienen tiempo para hablar entre ellos y arreglar los flujos de datos en medio de una emergencia. El riesgo es que no se pueda evaluar la calidad de la respuesta porque no sabemos lo que hemos distribuido.

Gracias

Créditos: Heather Leson, Mununuri Musori y Fernando Suárez Jiménez

5 - 5 Elaborar una Lista de Verificación de Calidad de Datos

Este ejercicio debería servir para cualquier grupo de destinatarios que necesite comprender y definir qué significa y en qué consiste la calidad de los datos para su proyecto, equipo u organización.

- ▶ **Personas:** 4 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar

Para empezar, pida a los participantes que expliquen qué significan para ellos "Calidad de los Datos". Pueden documentar sus respuestas en un documento colaborativo o con notas adhesivas, dependiendo del formato de la sesión.

Parte 2: Debatir

Después de que hayan tenido la oportunidad de revisar las definiciones de los demás, comparta la siguiente definición y advierta que se trata de una definición más genérica:

“La Calidad de los Datos es la medida de la eficacia de un conjunto de datos para un fin determinado..”

A continuación, pida al grupo que reflexione:

“¿Cómo definimos la "Calidad de los Datos" en el servicio de la Acción Humanitaria?”

Parte 3: Elaborar

Después de que el grupo haya tenido la oportunidad de responder a esa pregunta, pídeles que formulen preguntas que tendrían que hacer para garantizar la "calidad de los datos".

Pregunte: "¿Cuáles son las preguntas que podríamos hacer en los siguientes temas para promover la Calidad de los Datos?".

Escriba estos rótulos en el espacio de colaboración dejando espacio para las respuestas:

- ▶ ACCESO
- ▶ PRECISIÓN
- ▶ RESPONSABILIDAD
- ▶ INTEGRIDAD
- ▶ VALIDEZ
- ▶ UNICIDAD
- ▶ OPORTUNIDAD



Si han surgido otros temas relevantes, por favor, inclúyalos también como rótulos.

Parte 4: Revisar

Una vez que hayan elaborado las preguntas, pídale que identifiquen las que incluirían en una lista de verificación de Calidad de Datos que utilizarían en el futuro.

Próximos Pasos:

Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos (5 - 6) Ejercicio

Crédito

Este ejercicio fue creado por Dirk Slater, FabRiders. Roger Simard, Hazel Carter (FICR, Caribe), Anna Cooper (Cruz Roja Británica) y Sabrina Boutin (Cruz Roja Canadiense) contribuyeron a un ensayo de este ejercicio.

5 - 6 Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos

Los datos de calidad son necesarios para tomar decisiones basadas en evidencias. Todo proyecto basado en datos suscita retroalimentación sobre la calidad de los datos disponibles. Hay muchas razones por las que puede no disponerse de datos de calidad (cuantitativos o cualitativos). Este ejercicio está diseñado para ayudar a los equipos a trabajar en la cuestión de la "calidad de los datos". Es importante contar con la presencia de diversas partes interesadas: recolectores de datos, voluntarios, gestores y el responsable del proyecto de datos (sector).

- ▶ **Personas:** 2 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Actividad

Divida a los participantes en parejas o grupos de cinco como máximo. Asigne diferentes colores a los "obstáculos" y a las "oportunidades". En la primera parte, pida a los participantes que señalen todos los "obstáculos" que impiden obtener "datos de calidad". Luego, pídale que documenten las "oportunidades".

Parte 2: Debate

En sesión plenaria, pida a los participantes que clasifiquen los contenidos. A continuación, desles la oportunidad de debatir y puntuar los elementos. Luego, el equipo deberá debatir las posibles carencias adicionales en el workflow de datos.

Preguntas Claves:

- ▶ ¿Cuáles son los costos reales (tiempo/recursos/habilidades) para lograr la "calidad de los datos"?
- ▶ ¿Cuáles son algunas de las oportunidades y obstáculos en torno a la obtención de "datos de calidad"?
- ▶ ¿Cómo pueden las organizaciones planificar estos elementos mientras apoyan el proceso de alfabetización en materia de datos?

Bono extra

- ▶ Utilice **Workflows de Calidad de los Datos (5 - 7)** (Presentación con diapositivas)
- ▶ Evalúe: la retroalimentación con este [Causes Diagram](#)
- ▶ Profundice en [Systems Mapping](#)

Debatir: ¿Qué es la alfabetización web o digital?

- ▶ Aquí hay dos artículos con diagramas para leer y eventualmente compartir: [Mozilla](#) y [WeForum](#)

Crédito

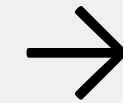
Este ejercicio ha sido elaborado conjuntamente por Josse Gillijns, Miki Tsukamoto, Olta Ndoja, Astrid Legaye, Heather Leson y Gabriel Pictet.

5 - 7 Workflows de Calidad de los Datos

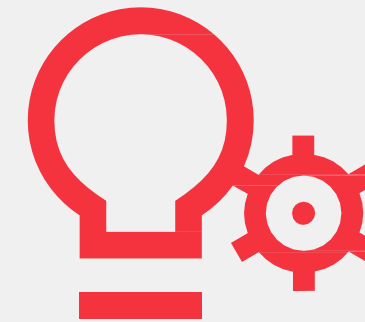
Los Datos pueden conducir a:



Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

Introducción

Utilizar los datos para orientar nuestro trabajo significa a menudo comparar, consolidar y analizar datos.

Los datos pueden obtenerse de fuentes primarias o utilizarse fuentes de datos secundarias. La calidad y los estándares de los datos son dos requisitos clave para estar más preparados en materia de datos.

¿Por qué son importantes los estándares y cómo podemos abordar los problemas de calidad de los datos?

De los Datos a la Decisión

Datos

Los datos son un elemento abstracto. A menudo es difícil relacionarlos con nuestro trabajo.

Necesitan contexto, lenguaje y conocimientos para traducirse en próximos pasos.

Los datos pueden estar sesgados, faltar o contener errores.

Decisión

Los datos pueden o no ser ‘evidencia’ o ‘*conocimiento*.’ Los datos no siempre se traducen ni fundamentan una decisión.

Los ‘*datos de calidad*’ pueden mejorar con la metodología. Puede dar lugar a mejoras en los productos informativos o informes, y en las decisiones. La calidad de los datos es necesaria para obtener la información, los conocimientos, las evidencias o las decisiones correctas. Los datos de baja calidad pueden no ser útiles, ya que pueden llevar a conclusiones erróneas.

¿Qué debemos evitar?

Actualización Appeal



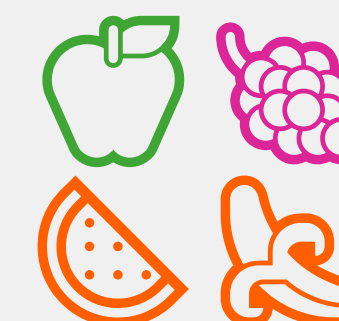
Informe Donantes



Informe Anual



FDRS



¿Cómo resumir, comparar, analizar y establecer referencias?



HQ

Para capturar datos sobre el terreno se utilizan distintas métricas de medición.



Filial



Formularios

¿Qué tenemos que conseguir?

Actualización Appeal



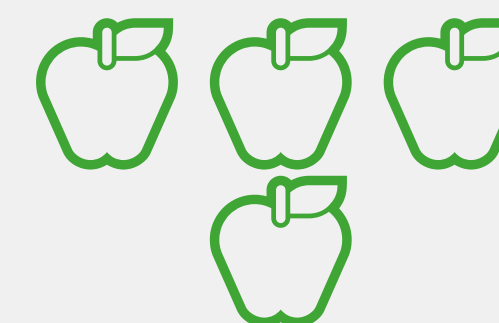
Informe Donantes



Informe Anual



FDRS



Necesitamos coherencia, poder comparar “🍏 Manzana con 🍏 Manzana”.



HQ



Filial



Formularios

La Calidad puede significar más detalles

	Sociedad Nacional #1	Sociedad Nacional #2	Sociedad Nacional #3	Sociedad Nacional #4																
Área temática (p.e. Salud, WASH, PMERr, etc.)	1.000 comunidades	1.000 escuelas	1.000 hogares	<p>Se ha llegado a 1.000 comunidades o escuelas u hogares que suman 10.000 beneficiarios directos, de los cuales 3.469 son hombres y 6.531 son mujeres.</p> <p>Desglose por edad:</p> <table border="0"> <tr><td>0 - 5</td><td>0</td></tr> <tr><td>6 - 12</td><td>0</td></tr> <tr><td>13 - 17</td><td>788</td></tr> <tr><td>18 - 49</td><td>3,574</td></tr> <tr><td>40 - 59</td><td>4,541</td></tr> <tr><td>60 - 69</td><td>1,097</td></tr> <tr><td>70 - 79</td><td>0</td></tr> <tr><td>80+</td><td>0</td></tr> </table>	0 - 5	0	6 - 12	0	13 - 17	788	18 - 49	3,574	40 - 59	4,541	60 - 69	1,097	70 - 79	0	80+	0
0 - 5	0																			
6 - 12	0																			
13 - 17	788																			
18 - 49	3,574																			
40 - 59	4,541																			
60 - 69	1,097																			
70 - 79	0																			
80+	0																			

Definir las dimensiones

Coherencia

Estandarizada entre filiales/SN para logros colectivos; agregación en toda la Federación.

Precisión

Exactitud con que los datos reflejan situaciones reales/Análisis/Triangulación de datos

Integridad

Se recogen todos los parámetros necesarios. (¿Hasta qué punto somos flexibles a la hora de aceptar limitaciones/brechas?).

Dimensiones de la Calidad de los Datos

Validez

Sintaxis (formato, tipo y rango) / Lenguaje común de datos/indicadores, proceso de validación

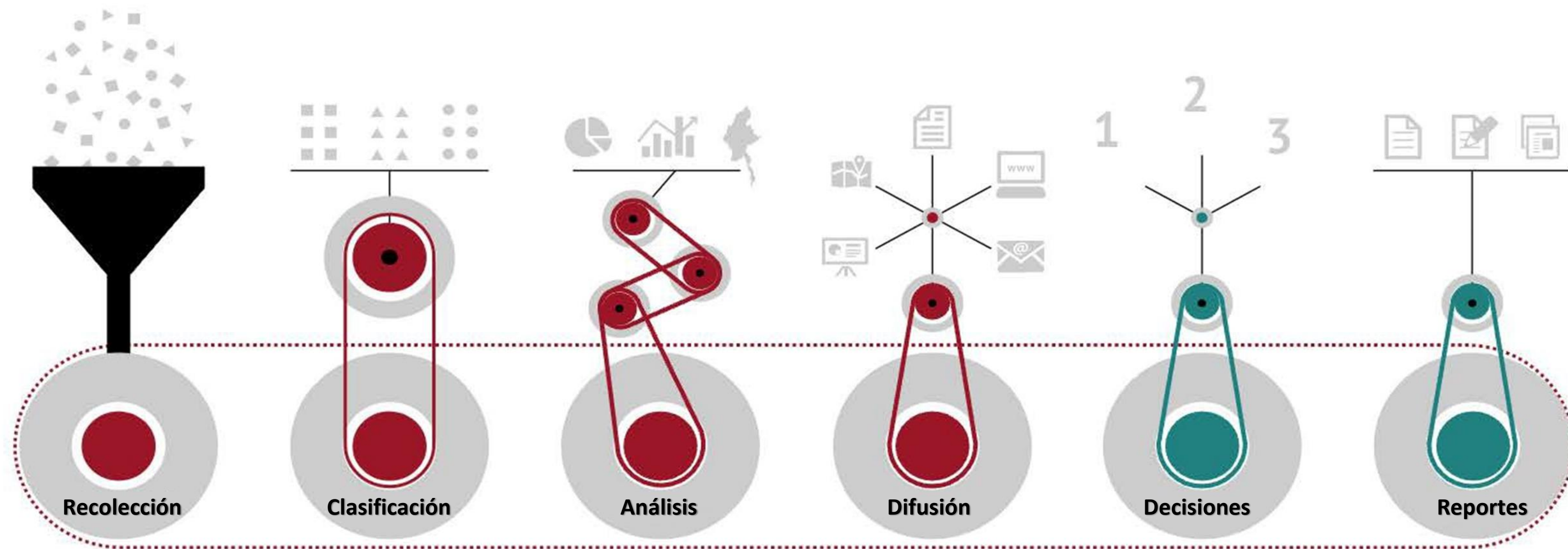
Recolección y almacenamiento

Los datos recolectados se limpian y almacenan.

Oportunidad

Frecuencia de la recolección de datos / Registros/uso dinámico o no dinámico, gestionar el deterioro o pérdida de datos.

Ejemplo: Decisiones



Mapear su trabajo

Cada Sociedad Nacional y sector tienen características únicas.

Estos ejemplos ilustran la complejidad de los flujos de trabajo de datos con múltiples partes interesadas.

¿Cómo mapearía sus flujos de trabajo?

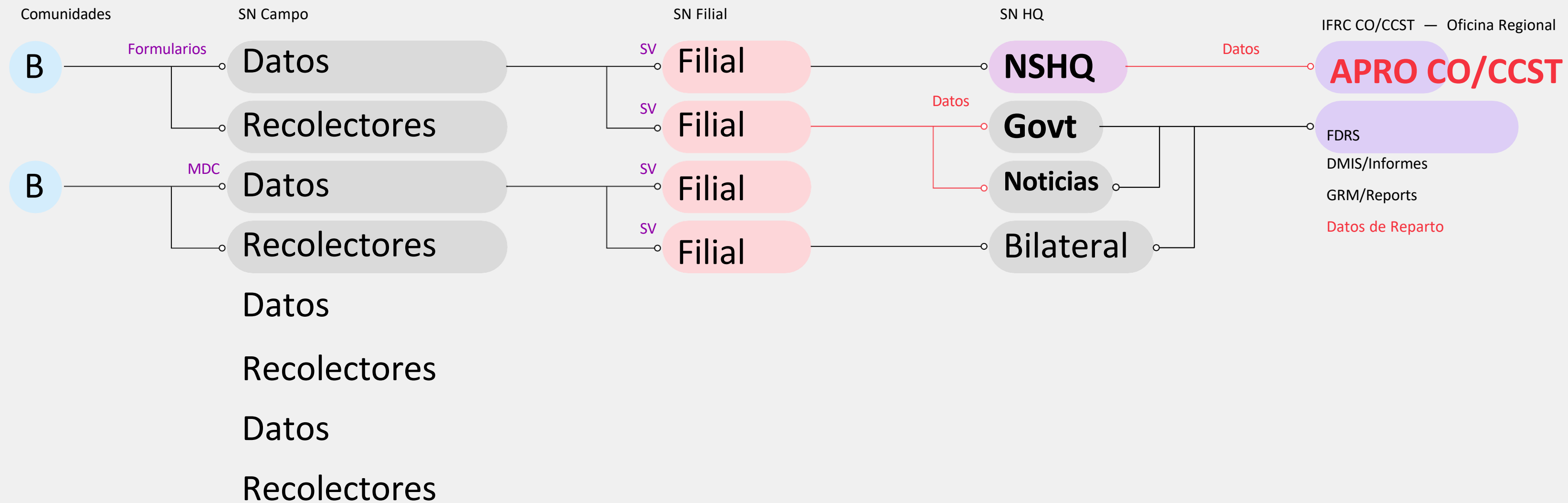
Ejemplo: Workflow de Datos

La calidad de los datos puede ser compleja. Esto es especialmente cierto en una organización humanitaria compleja.

Los siguientes ejemplos muestran cómo varios grupos tienen necesidades y procesos de datos diferentes. Por ejemplo, hay workflows de datos para la elaboración de informes y datos para entregar a programación.

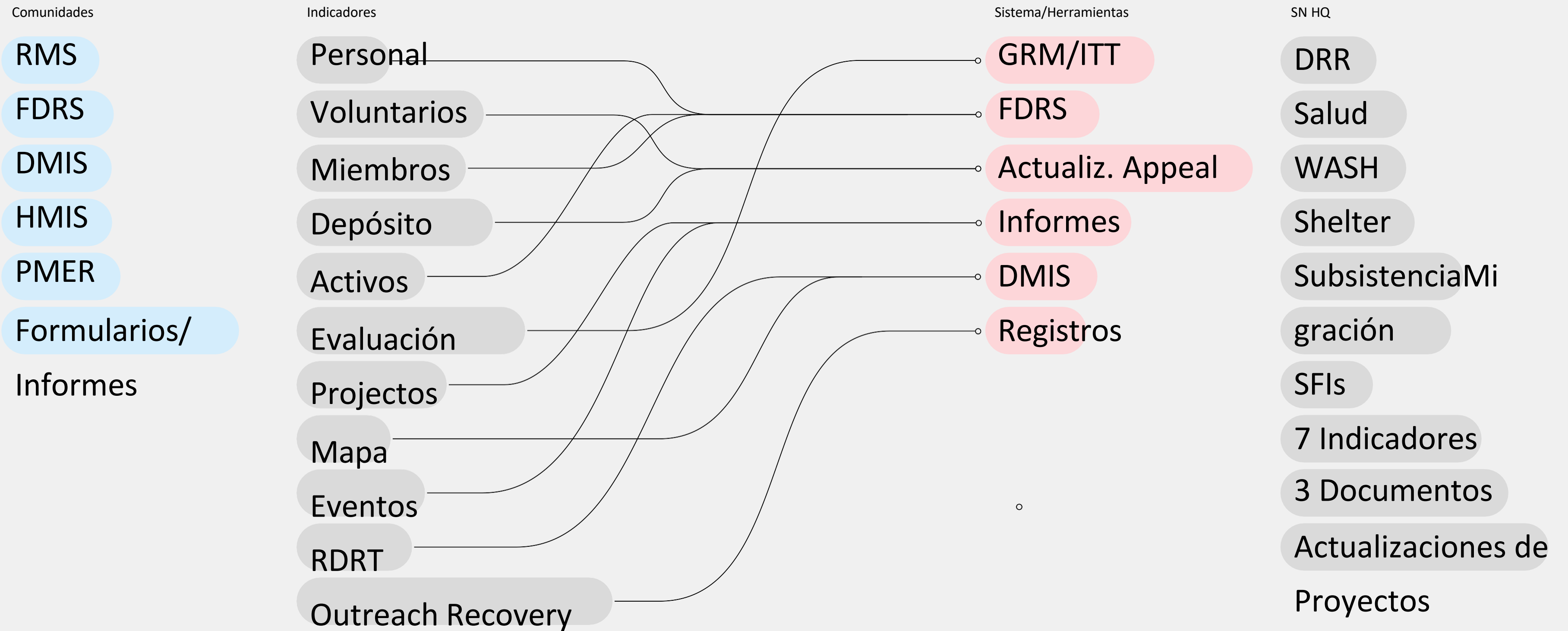
Al revisar, concéntrese en el flujo de información y no en las siglas de las partes interesadas.

Ejemplo: Flujo de Recolección de Datos



- NSHQ** Sede Principal de la Sociedad Nacional
- APRO** Oficina Regional para Asia y el Pacífico,
- CO/CCST** CO/CCST Oficina País/ Oficina Clúster País

Ejemplo: Flujo de Recolección de Datos*

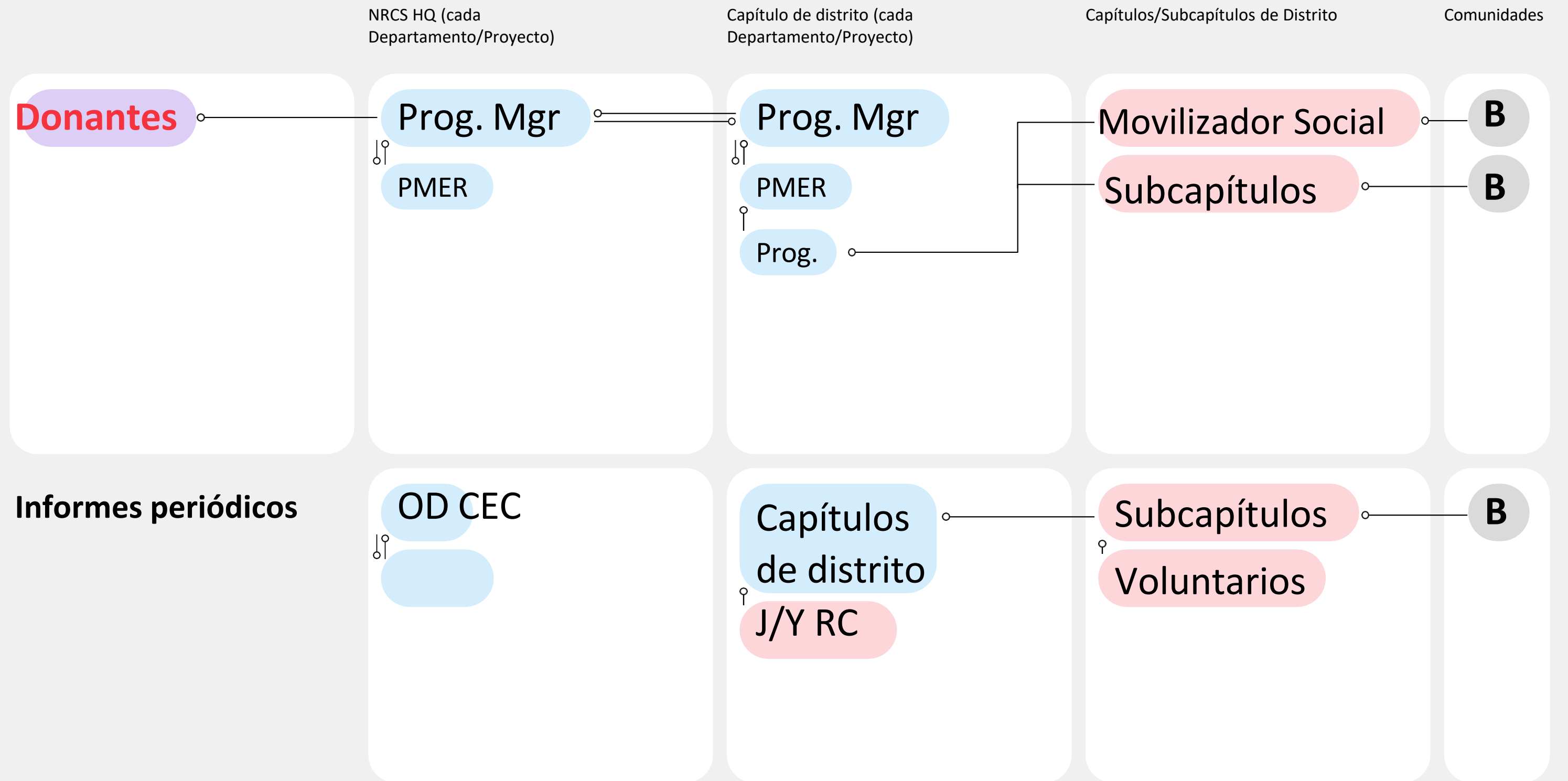


* Este es el antiguo workflow.

Ejemplo: Mapeo de Flujos de Información

Informes de los Proyectos

La Recolección de datos y el seguimiento utilizan metodologías y herramientas diferentes. Hay una falta de estándares entre los diversos programas y las partes interesadas de la Sociedad Nacional.



Cuestionando la Calidad

¿Cuáles son algunos de los Workflows de datos en la FICR y en su organización?

¿Cómo podemos ser más coherentes con las métricas, las mediciones y las metodologías?

¿Cómo podemos comparar, analizar, resumir e informar mejor?

Gracias

Créditos: Heather Leson, Amritpall Singh Harminder Singh y Fadzli Saari, Oficina de la FICR en Asia Pacífico.

5 - 8 Proceso de Registro de Conjuntos de Datos

Hay muchos equipos en la Secretaría de la FICR que recolectan datos. Este proceso de registro de conjuntos de datos podría formar parte de la planificación de su proyecto de datos.

Actualmente, los conjuntos de datos se almacenan en unidades de copia de seguridad, discos duros individuales o dentro de las unidades de negocio. La FICR también está trabajando en un modelo de datos común para apoyar la agenda de Transformación Digital.

Además, socios como Humanitarian Data Exchange permiten a los usuarios compartir los datos o proporcionar una descripción del conjunto de datos.

Los objetivos de este proceso de registro de datos podrían ser:

- ▶ Mejorar la transparencia y el intercambio dentro de la Secretaría
- ▶ Proporcionar un control/balance en materia de protección de datos con fines de auditoría.
- ▶ Reducir la duplicación de esfuerzos

Existe preocupación acerca del proceso de compartir los conjuntos de datos, especialmente en lo que se refiere a las directrices de protección de datos. Hay menos riesgo en compartir la existencia de un conjunto de datos concreto. En la situación actual, no disponemos de medios para saber si estamos protegiendo los datos. (Véase [ICRC Handbook on Data Protection, 2nd edition](#)).

Debe utilizarse una lista de verificación básica para los datos recolectados, dónde y por quién. Se trata de metadatos que pueden incluirse

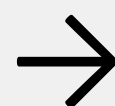
Nombre del Artículo	Ubicación	Propietario	Fecha de recolección	Fecha de vencimiento	Controlador de Datos
Bombas de agua en las escuelas	Kibera, Nairobi, Kenia	ej. CR de Kenia, nombre de la persona de contacto, división		Ej. Recoger datos 1 cada dos años	A quién dirigirse si se solicitan datos
					Quién está autorizado para compartir los datos

5 - 9 Conceptos básicos en materia de Datos Abiertos

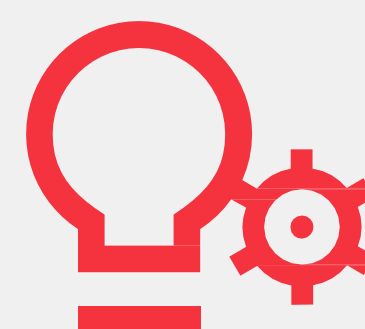
Los Datos pueden conducir a:



Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

Los datos pueden ser cualitativos o cuantitativos.

Algunos tipos:

Comunidad/Ciudadano

- Datos Móviles SMS
- Correo electrónico
- Encuestas
- Redes Sociales (Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram)
- Multimedia (Fotos, Video, VR)

Gobierno

- Censos/Población
- Estadísticas
- Infraestructura
- Finanzas/Presupuestos/Gastos
- Empresas/Propiedad de la Tierra
- Índice de Contaminación/Calidad del Agua

Físico

- Geográfico
- Infraestructura

Antena/Satélite

- Satélite
- Aéreo/VANT (UAV)
- Mapeo de globos (Balloon Mapping)

Sensores/Nuevas Tecnologías y Tecnologías Emergentes

- Biometría
- Genética (Crispr)
- Movimiento
- Meteorología
- Bitcoin
- Blockchain

Código Abierto



El **Software de Código Abierto** (Open-source software - OSS) es un programa informático con su código fuente disponible con una licencia en la que el titular de los derechos de autor concede los derechos para estudiar, modificar y distribuir el programa a cualquier persona y con cualquier fin.

Ejemplos: Firefox[®], OpenDataKit[®], Apache[®]

¿Qué son los Datos Abiertos?

Los datos abiertos son aquellos que cualquiera puede utilizar, modificar y compartir libremente con cualquier propósito.

(i) Fuente: [Open Data Handbook](#)

Los Datos son
Abiertos si

=

Legalmente
abierto

+

Técnicamente
abierto

“cualquiera es libre de utilizarlo, reutilizarlo y redistribuirlo con la única condición, como máximo, de citarlo y/o compartirlo”.

Es importante **poner una licencia** a los datos abiertos. La propia política de datos del Banco Mundial está licenciada bajo:
ODC-BY
Open Data Commons
Licencia de atribución

Los datos deben estar **disponibles, de forma masiva, en un formato legible mecánicamente.**

¿Por qué Datos Abiertos?

Sin datos mejores y más inclusivos, no estamos conectando con las comunidades locales para comprender el riesgo, abordar los problemas clave.

Carta de Datos Abiertos

Abierto por defecto

Esto representa un verdadero cambio en la forma en que opera el gobierno y cómo interactúa con los ciudadanos. En la actualidad, a menudo tenemos que pedir a los funcionarios la información específica que deseamos.

Abierto por defecto le da la vuelta a esto y dice que debe haber una presunción de publicación para todos.

Los gobiernos tienen que justificar los datos que se mantienen cerrados, por ejemplo por razones de seguridad o protección de datos. Para que esto funcione, los ciudadanos también deben sentirse seguros de que los datos abiertos no comprometerán su derecho a la privacidad.

Oportuna y exhaustiva

Los datos abiertos sólo son valiosos si siguen siendo relevantes. Publicar la información rápidamente y de forma exhaustiva es fundamental para su éxito potencial. En la medida de lo posible, los gobiernos deben proporcionar los datos en su forma original, sin modificar.

Accesible y utilizable

Garantizar que los datos sean legibles por las máquinas y fáciles de encontrar hará que los datos lleguen más lejos. Los portales son una forma de conseguirlo. Pero también es importante pensar en la experiencia de usuario de quienes acceden a los datos, incluidos los formatos de archivo en que se facilita la información.

Los datos deben ser gratuitos, bajo una licencia abierta, por ejemplo, las desarrolladas por Creative Commons.

Comparables e Interoperables

Los datos tienen un efecto multiplicador. A cuantos más conjuntos de datos de calidad se tenga acceso, y más fácil sea que se comuniquen entre sí, más valor potencial se podrá obtener de ellos. Los estándares de datos consensuados desempeñan un papel crucial en este sentido.

Para mejorar la Gobernanza y la Participación ciudadana

Los datos abiertos tienen la capacidad de permitir a los ciudadanos (y a otros miembros del Gobierno) hacerse una mejor idea de lo que hacen los funcionarios y los políticos. Esta transparencia puede mejorar los servicios públicos y contribuir a que los gobiernos rindan cuentas.

Por el Desarrollo Inclusivo y la Innovación

Por último, los datos abiertos pueden contribuir a impulsar un desarrollo económico integrador. Por ejemplo, un mayor acceso a los datos puede hacer que la agricultura sea más eficiente, o puede utilizarse para hacer frente al cambio climático. Por último, a menudo pensamos que los datos abiertos solo sirven para mejorar la actuación del Gobierno, pero hay todo un universo de emprendedores que ganan dinero gracias a los datos abiertos.

(i) Fuente: [Open Data Charter](#)

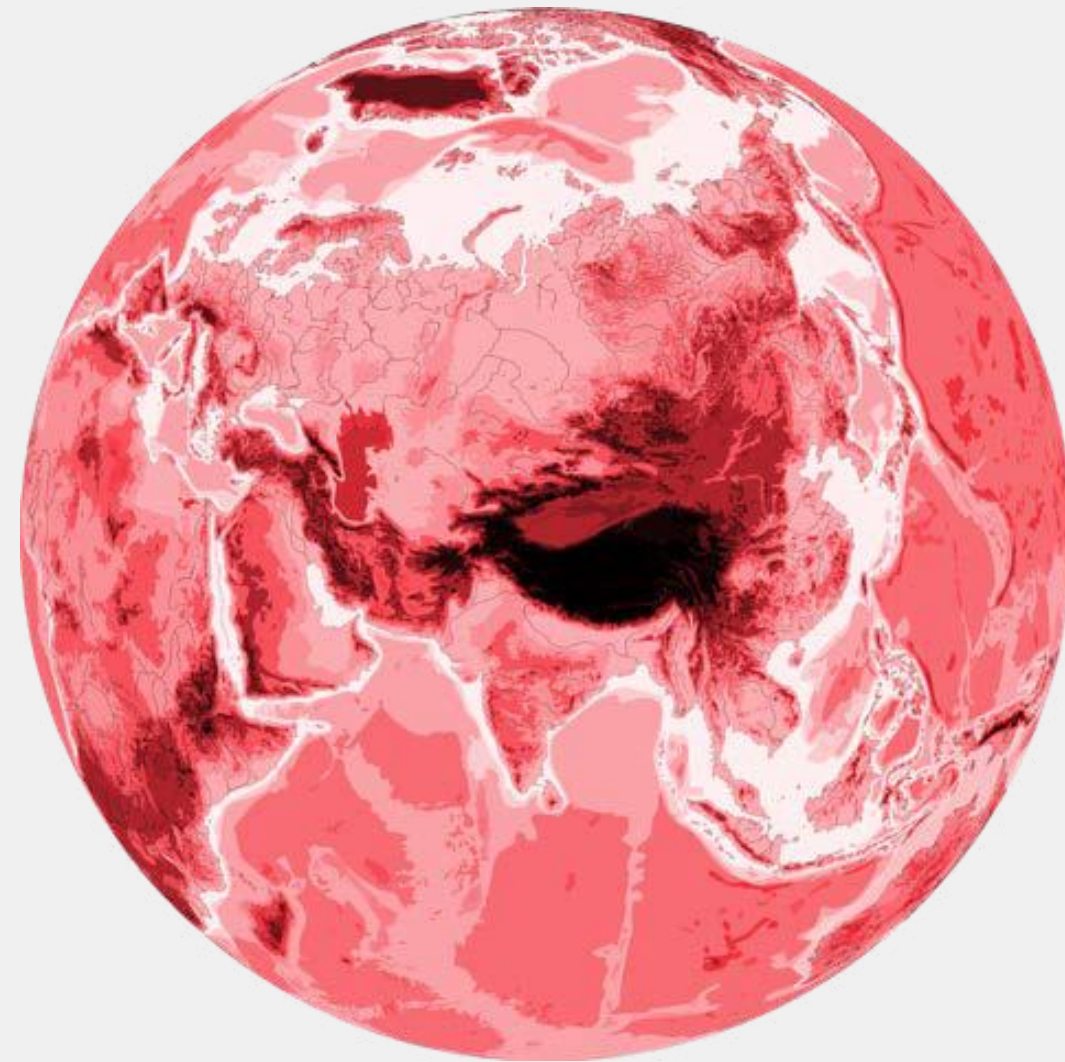
¿Por qué los datos abiertos son importantes para los Financiadores?

Administradores gubernamentales de la Carta de Datos Abiertos: Reino Unido, Canadá, México, Francia, Italia

Organizaciones:

- ▶ [Grupo del Banco Mundial](#)
- ▶ [Naciones Unidas](#)
- ▶ [Organización de Estados Americanos \(OEA\)](#)
- ▶ [Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico \(OCDE\)](#)
- ▶ [Banco Interamericano de Desarrollo \(BID\)](#)
- ▶ [Grupo del Banco Africano de Desarrollo, Comisión Económica para América Latina y el Caribe \(ECLAC/CEPAL\)](#)

Asociación para el Gobierno Abierto (Open Government Partnership - OGP)



La Asociación para el Gobierno Abierto es una iniciativa multilateral cuyo objetivo es conseguir compromisos concretos de los gobiernos para fomentar la transparencia, empoderar a los ciudadanos, luchar contra la corrupción y aprovechar las nuevas tecnologías para reforzar la gobernanza.

(i) Fuente: [Open Government Partnership](#)

Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda (IATI)

IATI facilita el acceso, el uso y la comprensión de la información sobre el gasto en ayuda.

La **IATI** es una iniciativa voluntaria de múltiples partes interesadas que pretende **mejorar la transparencia de la ayuda, el desarrollo y los recursos humanitarios** para aumentar su eficacia en la lucha contra la pobreza.

IATI reúne a **países donantes y receptores, organizaciones de la sociedad civil y otros expertos** en información sobre la ayuda que se han comprometido a trabajar juntos para aumentar la transparencia y disponibilidad de la ayuda.

Ejemplos de Datos Abiertos: PNUD/UNDP, Unicef

El Fondo de Innovación ha realizado inversiones en 126 soluciones tecnológicas de vanguardia que tienen el potencial de crear un cambio positivo para la humanidad.

10.09M invertido

68 países

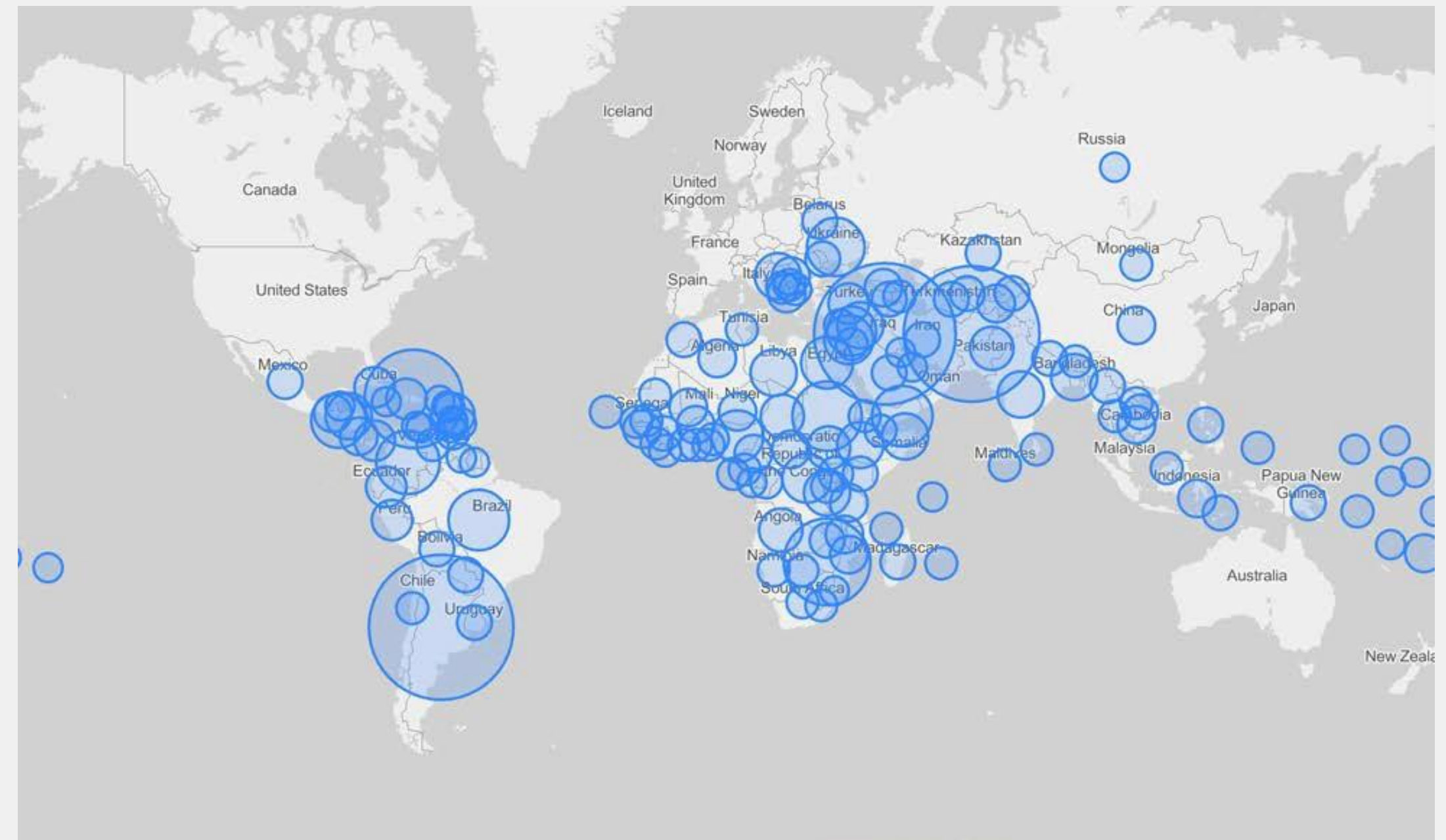
40% mujeres fundadoras

Fondo de Innovación de UNICEF



113 Inversiones
84 Graduados

open.undp.org



(i) <https://www.unicefinnovationfund.org/portfolio>

Ejemplo de la FICR : Missing Maps

Paso 1.

Voluntarios remotos trazan imágenes por satélite en OpenStreetMap.



Paso 2.

Los voluntarios comunitarios añaden detalles locales como barrios, nombres de calles y centros de evacuación.



Paso 3.

Las organizaciones humanitarias utilizan información mapeada para planificar actividades de reducción de riesgos y respuesta a desastres que salvan vidas.



(i) Fuente: [Missing Maps](#)

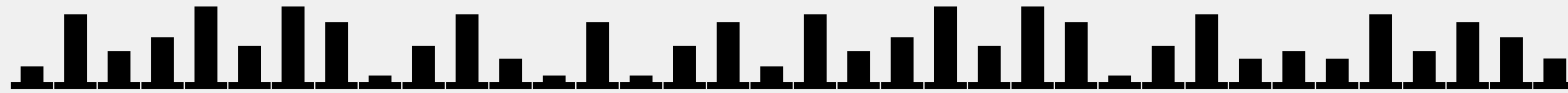
Cash Hub



El Cash in Emergencies Toolkit (*Kit de Herramientas de Efectivo*) incluye guías y plantillas para el **OpenDataKit**.

Ver: rcmccash.org

Uso Responsable de los Datos



¿Cómo medimos qué datos podemos y debemos compartir?

Las Directrices de Responsabilidad y Protección de Datos son importantes. Los datos abiertos no pueden lograrse sin decisiones sobre el intercambio o la protección de datos. Debemos ser prudentes, pero abiertos a la investigación.

Gracias

Créditos: Heather Leson

6 Comprender y Analizar Datos

Índice de Contenidos del Módulo

6	Comprender y Analizar Datos	1
6 - 1	Descripción del espectro de análisis	7
6 - 2	Descubrir el espectro de análisis	11
6 - 3	Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio)	14
6 - 4	Antecedentes, información de campo y lista de sesgos (material de ejercicio)	17
6 - 5	Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios	20
6 - 6	Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario	22
6 - 7	Analizar Analistas	23
6 - 8	Descubrir el espectro de análisis (material de ejercicio)	27
6 - 9	¿Qué es el análisis en un contexto humanitario? (ejercicio)	30
6 - 10	Ejemplos de análisis del HIAC	32
6 - 11	Mapeo de los tipos de Análisis	38
6 - 12	Análisis exploratorio, carencias y dificultades (ejercicio)	40
6 - 13	Evaluación de la Cidade Da Beira (conjunto de datos simulados)	43



Comprender y Analizar Datos

El módulo está destinado a personas tanto principiantes como experimentadas en materia humanitaria que deseen descubrir los fundamentos del análisis.

Cuestiones que explora este módulo:

- ▶ ¿Cuáles son las oportunidades y los retos del análisis en un contexto humanitario?
- ▶ ¿Qué es el espectro de análisis?
- ▶ ¿Cuáles son los sesgos y errores más comunes, y cómo evitarlos?
- ▶ ¿Qué preguntas plantearse a la hora de realizar un análisis basado en datos humanitarios?

Objetivos de Aprendizaje

Este módulo pretende ayudar al participante a alcanzar los siguientes objetivos:

- ▶ Ser capaz de definir una metodología de análisis de datos basada en las necesidades, la capacidad y la calidad de los datos.
- ▶ Ser consciente de los sesgos en el análisis y la interpretación de los datos
- ▶ Ser capaz de analizar datos, detectar deficiencias y realizar un análisis documental.

Temas del Módulo

- ▶ Análisis y su espectro
- ▶ Sesgos en el análisis
- ▶ Examen de los datos y documentación del análisis

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

Este módulo contiene ejercicios de 60 a 90 minutos y se recomienda impartirlo en 5 sesiones.

- ▶ **Sesión 1:** ¿Definir el análisis humanitario? (45 mins)
 - ⊙ Ejercicio: **¿Qué es el análisis en un contexto humanitario? (ejercicio) (6 - 9)** para invitar a los participantes a llegar a un entendimiento común de lo que puede significar el análisis en este contexto concreto
 - ⊙ Folleto **Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios (6 - 5)**

- ▶ **Sesión 2:** Descubrir las posibilidades de análisis. (60 mins)
 - Ejercicio: **Descubrir el espectro de análisis (6 - 2)** para descubrir los tipos de análisis disponibles y comprender cómo se relacionan entre sí, así como los recursos y preguntas/respuestas preliminares necesarios para realizarlos.
 - Folleto de **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)**
- ▶ **Sesión 3:** Beware of the biases (60 mins)
 - Ejercicio: **Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio) (6 - 3)** para descubrir los sesgos o errores más comunes en el análisis humanitario y cómo detectarlos y corregirlos.
 - Folleto **Analizar Analistas (6 - 7)**
 - Folleto **Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario (6 - 6)**
- ▶ **Sesión 4:** Comprender el reto de utilizar datos para el análisis exploratorio (60 mins)
 - Ejercicio: **Análisis exploratorio, carencias y dificultades (ejercicio) (6 - 12)** para descubrir los sesgos o errores más comunes en el análisis humanitario y cómo detectarlos y corregirlos.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ Ejercicio 1 – ¿Qué es el análisis en un contexto humanitario? (45 mins)
- ▶ Ejercicio 2 – Descubrir el espectro de análisis. (60 mins)
- ▶ Ejercicio 3 – Atajos mentales y errores de razonamiento. (60 mins)
- ▶ Ejercicio 4 – Análisis exploratorio, carencias y dificultades. (60 mins)

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

- ▶ HIAC ejemplos de análisis

Listas de Verificación/Folleto/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ Folleto 1 – Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios.
- ▶ Folleto 2 – Descripción del espectro de análisis.
- ▶ Folleto 3 – Poster ACAPS sesgos cognitivos en el análisis humanitario.
- ▶ Folleto 4 – Analizar Analistas & Bases cognitivas.
Lista de verificación de Datos y Tecnología

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido *

*No dude en explorar todos los módulos

- ▶ Módulo 4 – Obtener los Datos que Necesitamos: Revisión
Práctica con conjuntos de Datos Externos y la prueba de Uso de Hojas de Cálculo (UsingSpreadsheets)
- ▶ Módulo 5 – Hacer que los Datos sean Útiles, Utilizables y Compartibles: Proceso de Registro de Conjuntos de Datos
- ▶ Módulo 8 – Presentación y Visualización de Datos: Cambios de imagen de los datos
- ▶ Módulo 9 – Toma de Decisiones con Datos: Toma de decisiones con Datos

Crédito

Mununori Musori, Laurent Fernandez, colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

Revisores de módulo

Esra Yılmaz, Kemal Öztürk, Parima Davachi

Fuentes

[Data Action](#) por Sarah Williams - Programa de Análisis Humanitario (FICR)

6 - 1 Descubrir el espectro de análisis

Solemos identificar 6 tipos de análisis en los contextos humanitarios. Los usos van desde descubrir datos o fenómenos hasta construir escenarios sobre posibles fenómenos futuros para planificar acciones. En la gestión de desastres y crisis, va desde la identificación de un acontecimiento repentino hasta la elaboración de escenarios sobre los posibles desastres o crisis que pueden ocurrir en el futuro.

Los distintos tipos de análisis tienen propósitos concretos diferentes: identificar un suceso y si las poblaciones están afectadas permite decidir si hay que dedicar esfuerzos a comprender mejor sus consecuencias humanitarias actuales y activar una respuesta de emergencia, mientras que construir escenarios puede ser útil para identificar la evolución futura de un desastre, su efecto potencial sobre las crisis existentes o su potencial para desencadenar una crisis. Incluso puede servir para preparar a las comunidades ante desastres o crisis que nunca antes les hayan afectado.

Estos análisis pueden ser utilizados en muchos ámbitos distintos de la gestión de desastres y crisis.

Tipos de análisis

Análisis Exploratorio

Participar y descubrir lo que hay y cómo se puede utilizar.

Por ejemplo, buscar conjuntos de datos pertinentes y evaluar su calidad y utilidad.

Análisis Descriptivo

El análisis descriptivo informa o resume lo que se sabe sobre situaciones, personas, lugares u objetos. Identifica lo que es válido o digno de mención sobre "quién, qué, cuándo, dónde y cómo", y organiza los datos de forma que sean fáciles de comprender y recordar. En la actualidad, muchos productos de evaluación agrupan datos e informes sin juicios útiles ni preguntas del tipo "y entonces qué", y dejan la interpretación en manos del lector, sin dar más explicaciones.

Por ejemplo, utilizar datos para elaborar un informe de situación

Análisis Explicativo

El análisis explicativo indaga en el motivo o las causas inmediatas de una situación, explicando por qué se ha producido o se está produciendo de la forma que describen las fuentes válidas. En este nivel, los analistas no se limitan a organizar y comunicar información de interés, sino que deben utilizar la argumentación para dar contexto a los hechos, juicios y observaciones sobre pautas o cambios de comportamiento. El análisis explicativo se incluye a menudo en los productos de evaluación para justificar una tendencia reciente, como el aumento de la violencia entre comunidades y las necesidades resultantes.

Por ejemplo, utilizar datos para comprender las causas de una situación humanitaria actual.

Análisis Interpretativo

El análisis interpretativo examina la importancia de un problema o tema de interés en relación con los intereses del responsable de la toma de decisiones, utilizando la lógica para interpretar y emitir juicios sobre diversos valores o significados que subyacen a los datos. En el análisis evaluativo se utilizan todos los niveles y técnicas analíticas mencionados anteriormente, pero la distinción se encuentra en la estructura, los datos seleccionados y la argumentación del producto. Puede tratarse de evaluar la índole de una situación: ¿se trata de una crisis humanitaria grave?

La magnitud del problema: ¿se trata de una crisis grave de seguridad alimentaria? O la importancia de una situación: ¿los responsables de la toma de decisiones deben prestar atención ahora y no el año que viene?

Por ejemplo, utilizar datos para interpretar una situación humanitaria actual y diseñar una respuesta de emergencia inmediata.

Análisis Anticipativo

El análisis anticipativo mira hacia el futuro, preguntándose qué podría ocurrir a continuación e intentando anticipar de forma proactiva los cursos de acción que los responsables de la toma de decisiones podrían adoptar en respuesta a posibles problemas o desencadenantes. Por definición, el análisis de previsiones se basa en un marco subyacente de factores, influencias e hipótesis a falta de datos concretos. Las previsiones se basan en las lecciones aprendidas, la experiencia de los analistas, los conocimientos y las estrategias de modelización de pruebas que incluyen escenarios y análisis de riesgos.

Por ejemplo, el uso de datos para construir escenarios sobre las situaciones humanitarias que podrían surgir y desarrollarse.

Análisis Prescriptivo

El análisis prescriptivo se conoce como análisis y planificación de la respuesta en el sector humanitario. Implica la selección y el diseño de respuestas o intervenciones adecuadas y proporcionadas.

Por ejemplo, utilizar los datos para preparar a las comunidades y planificar una respuesta a futuros acontecimientos.

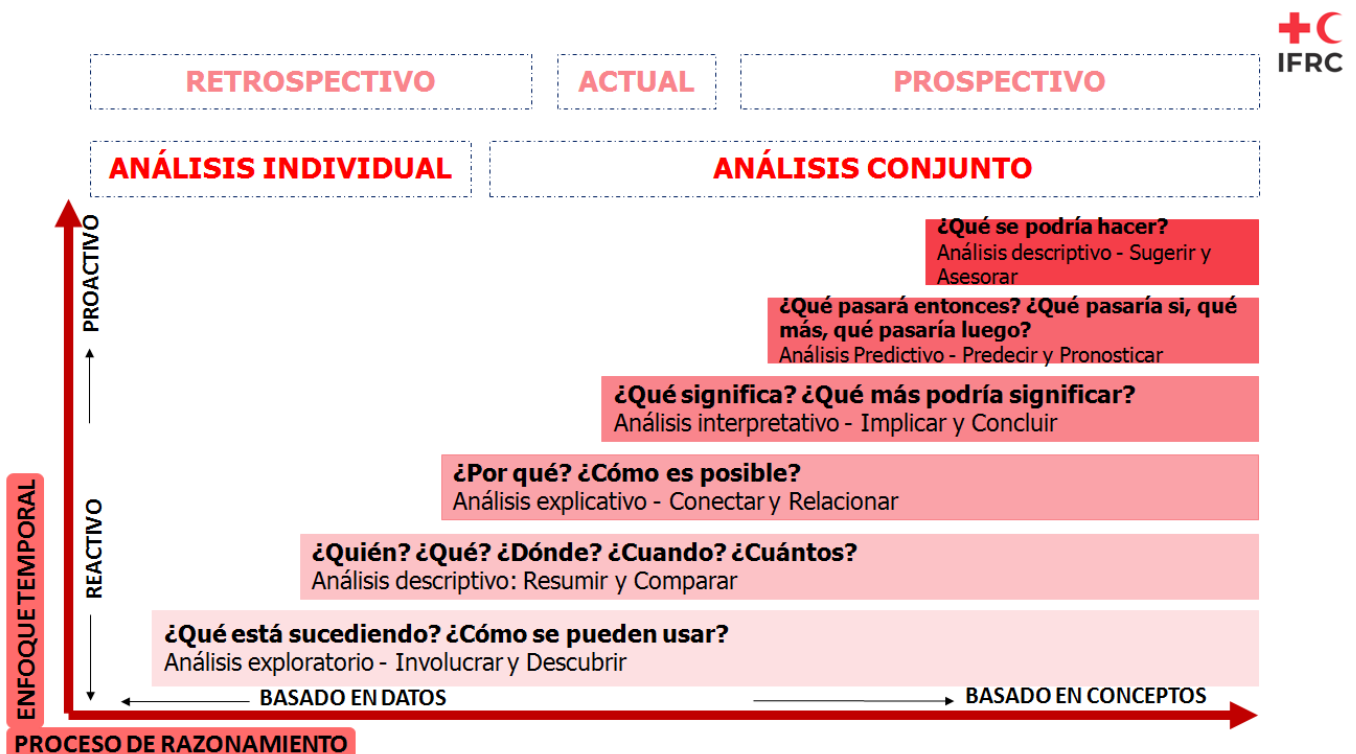
Quién utiliza cada tipo de análisis

Lo que podemos decir como buena regla general es que un analista individual puede hacer un análisis Exploratorio, Descriptivo.

Aunque un individuo pueda realizar un análisis Explicativo, es probable que para ello tenga que colaborar con otras personas.

Lo más probable es que el análisis Interpretativo, Anticipativo y Prescriptivo requiera trabajar en grupo, beneficiándose de un amplio abanico de perspectivas y conocimientos. Varios cerebros piensan mejor que uno solo y, al fin y al cabo, el cerebro humano es la mejor herramienta analítica de que disponemos ...

Gráfico resumen: Espectro de Análisis



Crédito

ACAPS 2015, Pherson, 2010 — HIAC, [ACAPS](#)

6 - 2 Descubrir el espectro de análisis

Con este ejercicio, los participantes descubrirán los distintos tipos de análisis que pueden utilizarse y obtendrán los conocimientos básicos que les permitirán saber qué tipo de análisis necesitan o pueden aplicar. El ejercicio debe ser facilitado por una persona preparada o experta en análisis de datos.

- ▶ **Personas:** Al menos 6 participantes, Facilitador (analista)
- ▶ **Tiempo:** 60 a 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Revisar y preparar el contenido complementario **Descubrir el espectro de análisis (material de ejercicio) (6 - 8)**, **Mapeo de los tipos de Análisis (6 - 11)**, y **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)**. También puede utilizar **Ejemplos de análisis del HIAC (6 - 10)**.

Parte 1: Compartir (10 minutos)

En sesión plenaria, presente los 6 tipos de análisis del espectro de análisis y su finalidad (véase el documento **Descubrir el espectro de análisis (material de ejercicio) (6 - 8) (6 - 8)**).

Parte 2: Explorar (30 minutos)

Forme grupos de 3 a 4 personas. En pequeños grupos, asigne tipos de análisis a los grupos. Pida a los grupos que respondan a las siguientes preguntas sobre los tipos de análisis asignados:

- ▶ ¿Quién necesita hacerlo? ¿Quién necesita el resultado?
- ▶ ¿Qué necesitamos saber antes de hacer el análisis?
- ▶ Proporcione un ejemplo real o ficticio por tipo de análisis

Cada grupo/participante toma notas en un cuadro como el que figura al final del documento **Descubrir el espectro de análisis (6 - 2)**.

Parte 3: Debatir (20 minutos)

- ▶ Poner en común las conclusiones en sesión plenaria y debatir tipo de análisis por tipo de análisis/grupo por grupo (15 minutos)
- ▶ Divida de nuevo a los participantes en grupos y pida a cada grupo/individuo que coloque cada tipo de análisis en un gráfico de enfoque temporal/proceso de razonamiento (1 gráfico por grupo). Consejo: reproduzca el ejemplo que aparece en el documento **Mapeo de los tipos de Análisis (6 - 11)** utilizando una herramienta que permita utilizar post-its virtuales como jamboard, o miro (5 - 10 minutos)
- ▶ Vuelva a reunir a los grupos en sesión plenaria para que presenten sus gráficos y debatan sobre ellos. (5 minutos)
- ▶ Muestre la respuesta correcta (gráfico en la parte inferior del documento **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)**). Antes de finalizar la sesión, entregue a los participantes este documento de síntesis.



Bono Extra

Si necesita proporcionar ejemplos para cada tipo de análisis, puede utilizar la presentación con diapositivas

Ejemplos de análisis del HIAC (6 - 10).

Créditos

FICR, [ACAPS](#), [Pherson](#)

6 - 3 Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio)

El objetivo de este ejercicio es concienciar sobre algunos de los sesgos cognitivos que encontramos en el análisis humanitario, y sobre los errores que nos llevan a cometer. Trabajando en grupos, los participantes aprenderán a reconocer los sesgos en sí mismos y en los demás.

- ▶ **Personas:** 10+ participantes, 1 facilitador
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Revisar y preparar el contenido complementario **Antecedentes, información de campo y lista de sesgos (material de ejercicio) (6 - 4)**. **Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario (6 - 6)** and **Analizar Analizadores (6 - 7)**.

Parte 1: Compartir

En sesión plenaria, comparte y lea en voz alta los objetivos del ejercicio:

“Como grupo: Llegar a un acuerdo sobre las 3 cuestiones más importantes.

A cada uno se le asignará un sesgo y participará en el debate de acuerdo con el sesgo que se le haya asignado; Los demás miembros del grupo intentarán adivinar qué sesgo se está ejerciendo. Si se reconoce el sesgo de un participante, éste queda fuera del debate.”

Lea la información básica a los participantes y comparta el documento de apoyo **Antecedentes, información de campo y lista de sesgos (material de ejercicio) (6 - 4)**.

Parte 2: Debatir

Asigne un sesgo a cada participante (envíe un mensaje privado o mantenga una "conversación confidencial" con las personas para asignar los sesgos). Asegúrese de haber predefinido de antemano los sesgos de cada persona.

Divida a los participantes en grupos para

debatir. Vuelva a reunirlos en sesión plenaria.

- ▶ ¿Llegaron a un acuerdo?
- ▶ ¿A qué retos se enfrentaron?
- ▶ ¿Podría identificar todos los sesgos del grupo?

Entregue **Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario (6 - 6)** con todos los sesgos para que los participantes lo coloquen en su pared.

Entregue **Analizar Analizadores (6 - 7)**



Créditos

FICR, HIAC, [ACAPS](#), [Pherson](#)

6 - 4 Antecedentes, información de campo y lista de sesgos (material de ejercicio)

Material para utilizarse con **Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio) (6 - 3) (ejercicio)**

Antecedentes

Trabaja para la DG ECHO en Bruselas. Junto con sus compañeros, le han encargado que examine la situación humanitaria actual en Libia.

Hace unas tres semanas comenzaron en Libia las protestas contra el Gobierno en funciones. A medida que los disturbios se extendían rápidamente por todo el país, las fuerzas de seguridad gubernamentales empezaron a responder a las multitudes que protestaban con una violencia cada vez mayor.

Durante el taller, usted, junto con un grupo de expertos de diferentes organizaciones, deberá decidir cuáles son las 3 cuestiones humanitarias más importantes en Libia.

En el debate influyen los prejuicios manifiestos y ocultos de los participantes. El objetivo de este ejercicio es entrenar su cerebro para que ejercite y reconozca estos heurísticos y sesgos cognitivos específicos.

Información de campo

Su equipo ha recibido los siguientes informes y fragmentos de información sobre la situación actual en Libia:

<ul style="list-style-type: none"> Es probable que alrededor de 3,2 millones de personas necesiten ayuda humanitaria, incluidos los que han huido a países vecinos, los migrantes subsaharianos y los que viven en zonas afectadas por conflictos (según las estimaciones de población anteriores a la crisis). 	<ul style="list-style-type: none"> Durante la reunión, uno de sus colegas se pone en contacto con un amigo de Trípoli, propietario de una tienda de comestibles. Le explica que las principales necesidades son primeros auxilios para los heridos, combustible y reparaciones de la infraestructura viaria, tradicionalmente deficiente. No hay necesidad de ayuda alimentaria, ya que hay suficientes provisiones en stock.
<ul style="list-style-type: none"> Varios medios de comunicación informan de que algunas personas en Trípoli han recurrido a la venta de su riñón para poder sobrevivir. 	<ul style="list-style-type: none"> Los precios del pan en Trípoli son de 0,5 LD por una barra de pan, de 2 en la ciudad de El Brega y de hasta 4 LD (ocho veces el precio anterior a la crisis) en la ciudad de Zawiya.
<ul style="list-style-type: none"> En las emergencias humanitarias, las mujeres y los niños son más vulnerables a los abusos y las violaciones de los derechos humanos. Las etnias y tribus indígenas tienden a vivir alejadas de los asentamientos de fácil acceso, y son tradicionalmente marginadas. Una organización internacional de derechos humanos informa de que los migrantes subsaharianos se enfrentan a la violencia en todas las zonas afectadas. La mayoría de ellos no pueden huir y están atrapados en sus casas. La organización afirma que son el grupo más vulnerable y que necesitan apoyo adicional. 	<ul style="list-style-type: none"> Desde el comienzo de la crisis, hace tres semanas, la respuesta humanitaria ha estado trabajando bajo el supuesto de que los mercados donde las comunidades compran sus productos de primera necesidad son accesibles y funcionales. La modalidad de ayuda en efectivo se considera la preferida en todos los lugares afectados. Sin embargo, los resultados recientes de una evaluación telefónica mostraron que los informantes clave en casi la mitad de las comunidades afectadas indican que la inseguridad impide el acceso a los mercados.
<ul style="list-style-type: none"> 147. 	<ul style="list-style-type: none"> La evaluación muestra también que las familias afectadas no pueden acceder a alimentos suficientes y necesitan una mejora del acceso a los servicios sanitarios.
<ul style="list-style-type: none"> Ha aumentado el número de niños que mendigan en la calle. También ha aumentado el número de enfermeras que no se presentan a trabajar. 	

Sesgos en juego

1	Sesgo de anclaje	La tendencia a confiar demasiado en una sola información (a menudo la primera que se escucha) a la hora de tomar decisiones.
2	Sesgo de Ilusión de Agrupamiento	El cerebro humano es bueno para encontrar patrones y relaciones, pero tiende a generalizar en exceso.
3	Sesgo de confirmación	Buscar únicamente información que sea coherente con la hipótesis, juicio o conclusión principal.
4	Sesgo de encuadre	Dejarse influir en nuestras decisiones por cómo se presenta la situación.
5	Sesgo de Pensamiento de Grupo	Adoptar una creencia porque muchas otras personas lo hacen.
6	Efecto Halo	Tendencia a aceptar o rechazar todo lo que dice otro miembro del grupo porque al analista le gusta/respeto o le disgusta/no respeta a la persona.
7	Sesgo de institucionalización	Interpretar la información en función de los intereses de una determinada organización.
8	Sesgo de Imagen de Espejo	Asumir que, dadas circunstancias similares, los demás siempre actuarán como tú lo harías.
9	Sesgo pro-innovación	Tendencia a sobrevalorar la utilidad de la innovación e infravalorar sus limitaciones.
10	Sesgo de prominencia	Tendencia a centrarse en las características más fácilmente reconocibles, interesantes o impactantes de un conjunto de datos.
11	Sesgo de estereotipo	Tendencia a esperar que un grupo o una persona tenga determinadas características sin disponer de información real.
12	Sesgo de impacto	Sobreestimar la importancia de un acontecimiento en función de su impacto potencial.

6 - 5 Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios

Proceso humano estructurado, transparente, controlado e iterativo de transformación de datos brutos en información práctica para la toma de decisiones. Implica:

- 1 Descubrir y describir **tendencias, pautas y anomalías** en los datos.
- 2 **Explicar** e interpretar estos patrones y tendencias situándolas en su **contexto**, utilizando las **lecciones aprendidas** y la **experiencia** adquirida.
- 3 Utilizar esas conclusiones para identificar las **necesidades prioritarias actuales y previstas**, y fundamentar la **toma de decisiones**.

Gracias

6 - 6 Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario

[Descargar póster](#)

6 - 7 Analizar Analistas

Material a utilizar con *Atajos mentales y errores de razonamiento (ejercicio) (6 - 3)*

Un buen analista es aquel que piensa constantemente en su forma de pensar. Este documento trata sobre el funcionamiento cognitivo del cerebro en lo que respecta al análisis. Presenta los diferentes tipos de sesgos cognitivos que afectan al análisis, así como diferentes técnicas para contrarrestar esos sesgos.

Aquí hablamos del funcionamiento cognitivo del cerebro en lo que respecta al análisis. También hablamos de los diferentes tipos de sesgos que afectan al análisis y presentamos algunas de las diferentes técnicas para contrarrestarlos. No basta con reconocerlo, sino que debemos ser conscientes constantemente de su influencia.

Cómo piensa el cerebro

Nuestro cerebro utiliza dos tipos de pensamiento cuando se enfrenta a una pregunta o situación.

pensamiento rápido	pensamiento lento
para abordar problemas sencillos	para abordar problemas más complejos
a menudo "automatizado" o inconsciente	proceso de pensamiento consciente, requiere concentración y razonamiento
funciona con sesgos y atajos que pueden no ser precisos	evalúa los atajos mentales para determinar hasta qué punto son correctos en una situación determinada.
Rígido, difícil de modificar	flexible
poca necesidad de energía para el cerebro	gran necesidad de energía para el cerebro

Para gestionar nuestra energía, el cerebro "perezoso" prefiere utilizar el pensamiento rápido, que nos expone más a los prejuicios.

El buen analista

El pensamiento rápido y el lento se complementan cuando trabajan juntos. Hay que basar las decisiones en la experiencia y lo ideal es tomarlas con rapidez, PERO tampoco hay que ignorar la información nueva ni bloquearse por culpa de los prejuicios. ¡Cambiar nuestra forma de pensar es agotador! Se necesita energía para utilizar un sistema de pensamiento diferente y puede que aún sea más difícil aceptar la conclusión.

Un buen analista:

- ▶ nunca deja de pensar sobre el pensamiento
- ▶ tiene un profundo conocimiento del funcionamiento del cerebro y de las trampas cognitivas en las que caemos si no prestamos atención a la forma en que pensamos, al mismo tiempo que estamos pensándolo.
- ▶ es capaz de cuestionar constantemente el pensamiento rápido cambiando al pensamiento lento para identificar y corregir sesgos.

Un analista debe reconocer y tener en cuenta la presencia de sesgos cognitivos y heurísticos, la influencia de los antecedentes y la experiencia, así como el funcionamiento de nuestra memoria a la hora de seleccionar y procesar la información, con las consiguientes consecuencias para el análisis.

La percepción es un proceso deliberado en el que prestamos atención a una pequeña parte de la imagen completa y excluimos casi todo lo que no está dentro del ámbito de atención. La percepción enmarca nuestra visión del mundo y nuestras acciones y puede hacernos desconocer la visión de los demás sobre el mismo asunto.

¿Qué determina nuestra percepción?

- ▶ La experiencia pasada puede perjudicar el análisis, pero también puede ayudarlo. La experiencia pasada puede hacernos creer que sabemos más, cuando una nueva perspectiva puede detectar factores importantes,
- ▶ Nuestra educación (él es de Oxford y el otro de alguna universidad desconocida),
- ▶ O incluso valores culturales, como el hecho de que uno haya ido a la universidad y el otro no,
- ▶ Funciones y tareas (es el director a nivel nacional),
- ▶ Suposiciones y prejuicios,
- ▶ Memoria poco fiable.

Sesgos Cognitivos

Los sesgos siempre están presentes, independientemente de los tipos de análisis del Espectro de análisis (desde el análisis exploratorio hasta el análisis prescriptivo) (véase el documento **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)**), y a lo largo de todo el proceso de gestión de datos (desde la recolección de datos hasta la interpretación y la toma de decisiones).

- ▶ Son procesos normales, diseñados para tomar decisiones rápidamente. Son inconscientes, automáticos y no controlables ...
- ▶ Son errores de pensamiento inherentes causados por nuestras estrategias simplificadas de selección y procesamiento de la información
- ▶ Conocerlos/comprenderlos/reconocerlos y aplicar técnicas estructuradas clave puede ayudar a reducir sus consecuencias negativas.
- ▶ ¡MÁS DESPACIO!

Eche un vistazo a los 14 sesgos cognitivos más comunes en el análisis humanitario enumerados por ACAPS, agrupados por categorías **Sesgos Cognitivos en el Análisis Humanitario (6 - 6)**

- ▶ Sesgos de selección ("Efecto de Anclaje", "Cascada de Disponibilidad", "Confirmación", "Aceptación de Pruebas", "Prominencia")
- ▶ Sesgos sociales ("Pensamiento de Grupo", "Efecto Halo", "Sesgo de Institucionalización", "Imagen Espejo", "Estereotipos")
- ▶ Sesgos de proceso (Ilusión de Agrupamiento, Sesgo de Encuadre, Sesgo Retrospectivo, Sesgo de Impacto)

Los sesgos cognitivos son especialmente escurridizos: saber que los tienes no los cambia en absoluto. Tampoco se pueden suprimir. De hecho, luchar demasiado contra los sesgos crea nuevos sesgos. "Desde que aprendí sobre el sesgo de confirmación, lo veo en todas partes".

Mejorar el Análisis

Conocer y ser consciente de los sesgos NO es la mitad de la batalla, sino sólo el primer paso. Asegúrese de que dispone de tiempo suficiente: pensar despacio lleva tiempo y es habitual que recurramos al pensamiento rápido cuando no tenemos tiempo suficiente y estamos bajo presión. El analista necesita concentración (no ser molestado), así como habilidades, conocimiento de herramientas y técnicas que puedan mejorar la calidad y credibilidad del análisis.

Cinco hábitos de los analistas expertos:

- 1 Sepa cuándo cuestionar los supuestos clave, normalmente mucho más a menudo de lo que cree.
- 2 Considere explicaciones o hipótesis alternativas para todos los sucesos, incluidas la hipótesis nula y la hipótesis de engaño, si procede.
- 3 Busque datos inconsistentes que proporcionen justificación suficiente para descartar rápidamente una hipótesis candidata.
- 4 Céntrese en los factores clave que mejor explican lo que ha ocurrido o lo que está a punto de ocurrir.
- 5 Anticípese a las necesidades de los destinatarios y comprender el contexto general en el que se realiza el análisis..

Crédito

FICR HIAC, [ACAPS](#)

6 - 8 Descubrir el espectro de análisis

(material de ejercicio)

Usar con **Descubrir el espectro de análisis (6 - 2)**

Tipos de análisis y por qué utilizarlos

La lista de análisis (ACAPS 2015, Pherson 2010) y propósitos que figura a continuación se ha extraído de un documento más detallado del Data Playbook sobre el espectro de análisis.

Análisis Exploratorio

Participar y descubrir lo que hay y cómo se puede utilizar.

Análisis Descriptivo

Informar o resumir lo que se sabe sobre situaciones, personas, lugares u objetos.

Análisis Explicativo

Indagar el motivo o las causas inmediatas de una situación, explicando por qué se ha producido o se está produciendo.

Análisis Interpretativo

Examinar la importancia de un problema o tema de interés en relación con los intereses del responsable de la toma de decisiones, utilizando la lógica para interpretar y emitir juicios sobre los distintos valores o significados que subyacen a los datos.

Análisis Anticipativo

Mirar hacia el futuro, preguntarse qué podría ocurrir a continuación e intentar anticiparse a las medidas que podrían tomar los responsables de la toma de decisiones en respuesta a posibles problemas o factores desencadenantes.

Análisis Prescriptivo

Conocido como análisis y planificación de la respuesta en el sector humanitario. Implica la selección y el diseño de respuestas o intervenciones adecuadas y proporcionadas

Profundizar en el espectro de análisis (trabajo en grupo)

Tipo de análisis	¿Quién lo necesita? ¿Cuándo?	¿Qué necesitamos saber antes de hacer el análisis?	Ejemplo de la vida real
Exploratorio			
Descriptivo			
Explicativo			
Interpretativo			
Anticipativo			
Prescriptivo			

6 - 9 ¿Qué es el análisis en un contexto humanitario?

(ejercicio)

Este ejercicio es una introducción al tema del análisis de datos y a su importancia. Invita a los participantes a reflexionar sobre el significado más amplio del análisis en un contexto humanitario. Los participantes explorarán las diferentes definiciones de análisis disponibles en la web y llegarán a una definición compartida. El ejercicio debe ser facilitado por una persona experta en análisis de datos.

- ▶ **Personas:** 6 a 20 participantes
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Revisar y preparar el contenido complementario: **Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios (6 - 5)**

Parte 1: Explorar (30 minutos)

- ▶ Formar grupos de 3 a 4 personas
 - ▶ Invite a los grupos a buscar definiciones de "análisis" en Internet y a debatir y elegir su definición preferida; escríbala en el espacio compartido para tomar notas.
 - ▶ Opcionalmente, invite a los grupos a ilustrar la definición con un dibujo (virtual o no) de su elección.
-

Parte 2: Debatir (15 minutos)

- ▶ Invite a los grupos a hacer su presentación en sesión plenaria, compartiendo la definición (y opcionalmente el dibujo ante la cámara o compartiendo pantalla) y explicando por qué creen que esta definición refleja bien el análisis en contextos humanitarios.
- ▶ Comparta la definición propuesta en el documento **Definición propuesta para el análisis en contextos humanitarios (6 - 5)**
- ▶ Invite a los participantes a comparar esta definición con la suya.
- ▶ Antes de marcharse, asegúrese de que los participantes seguirán teniendo acceso al documento de toma de notas y a la definición propuesta.

Crédito

FICR, HIAC, [ACAPS](#)

6 - 10 Ejemplos de análisis del HIAC

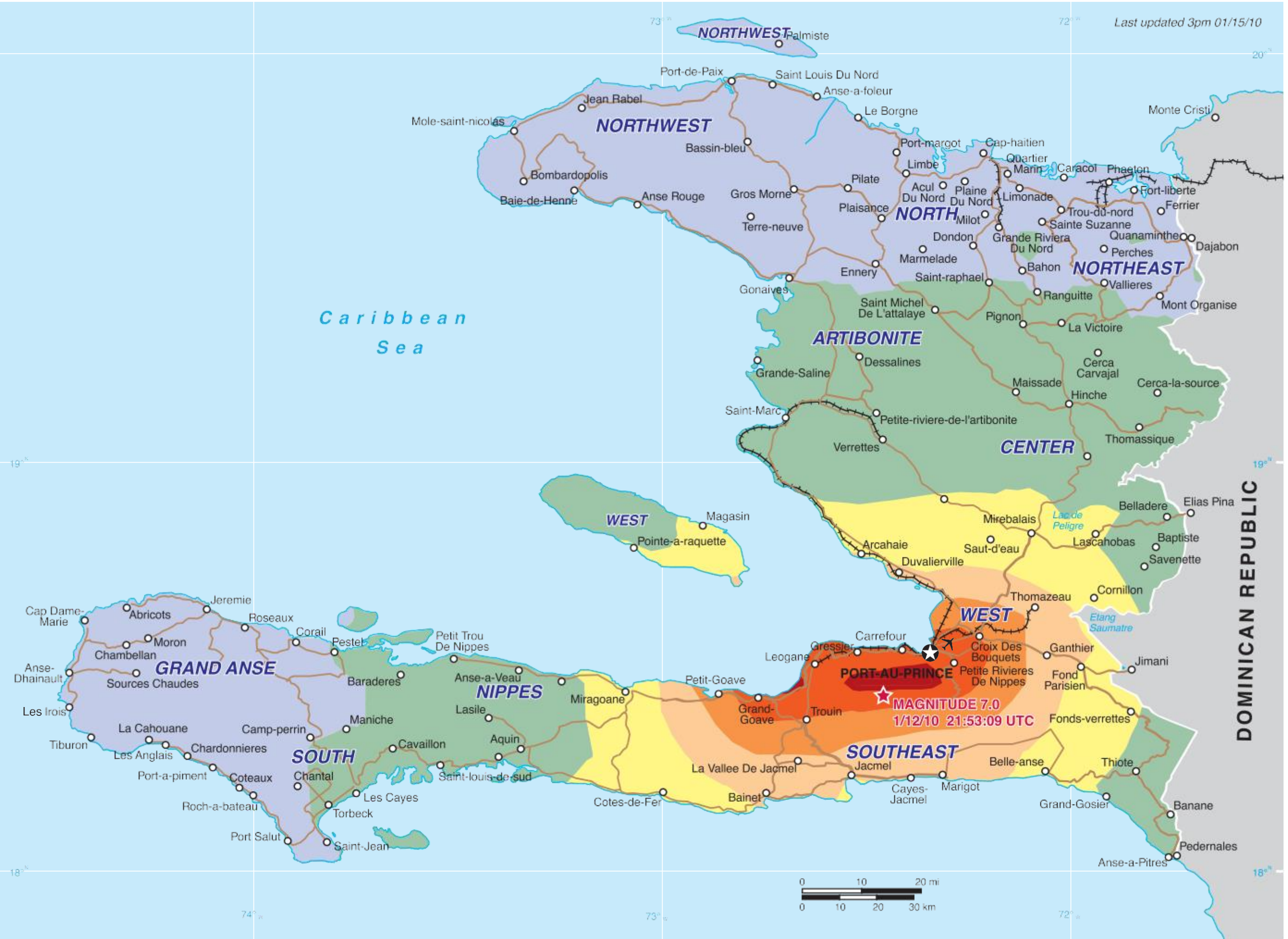
Curso de Análisis de Información Humanitaria

EARTHQUAKE INTENSITY
The Modified Mercalli (MMI) Intensity Scale*

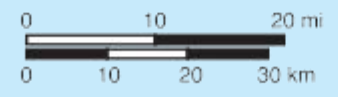
ESTIMATED MMI INTENSITY	POPULATION EXPOSED TO SHAKING
4 LIGHT	5,887,000
5 MODERATE	7,261,000
6 STRONG	1,049,000
7 VERY STRONG	571,000
8 SEVERE	314,000
9 VIOLENT	2,246,000
10^ EXTREME	332,000

* MMI is a measure of ground shaking and is different from overall earthquake magnitude as measured by the Richter Scale.
^ Area shown on map may fall within MMI 9 classification, but constitute the areas of heaviest shaking based on USGS data.

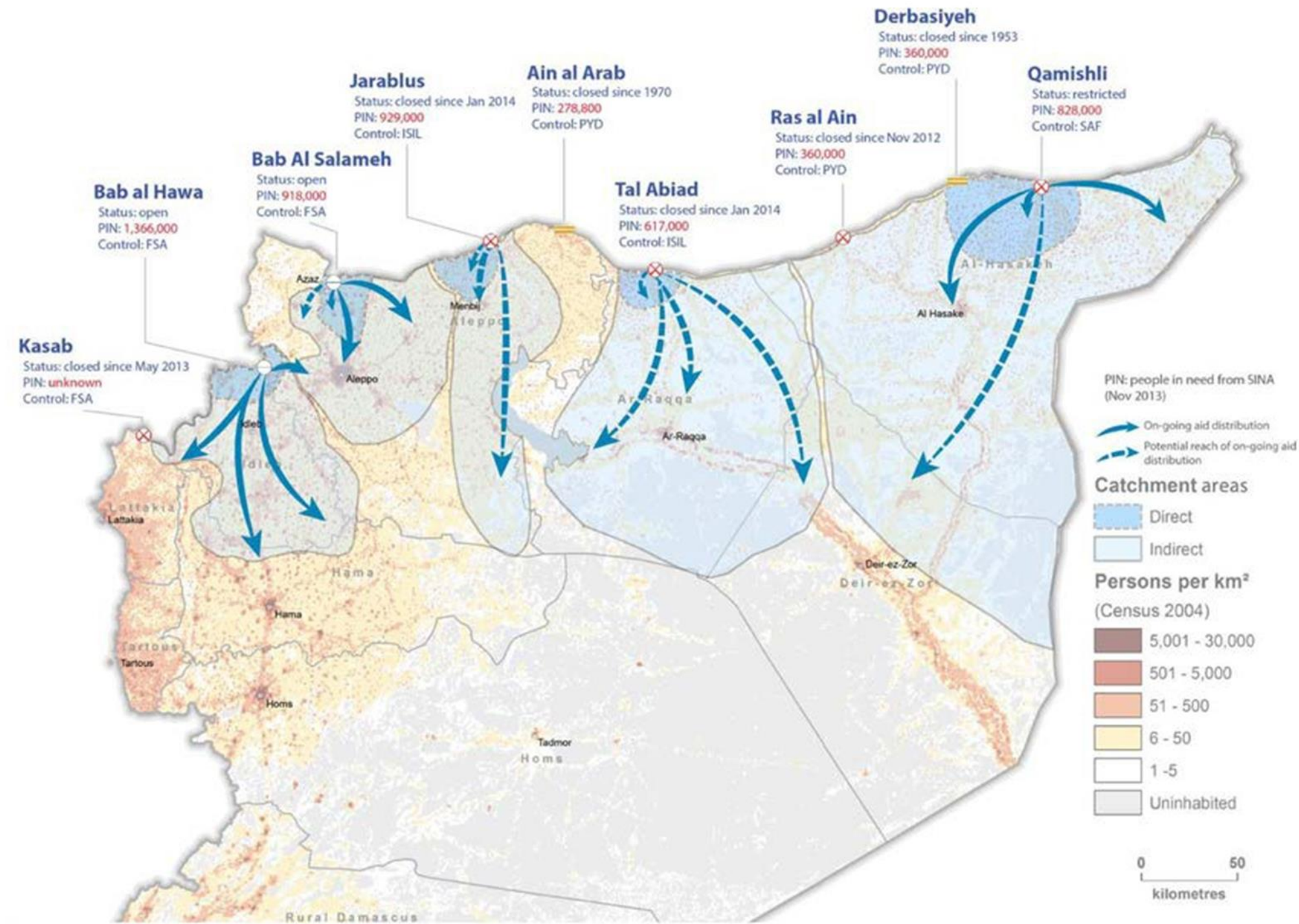
Source: USGS/PAGER Alert Version: 8



The boundaries and names used on this map do not imply official endorsement or acceptance by the U.S. Government.



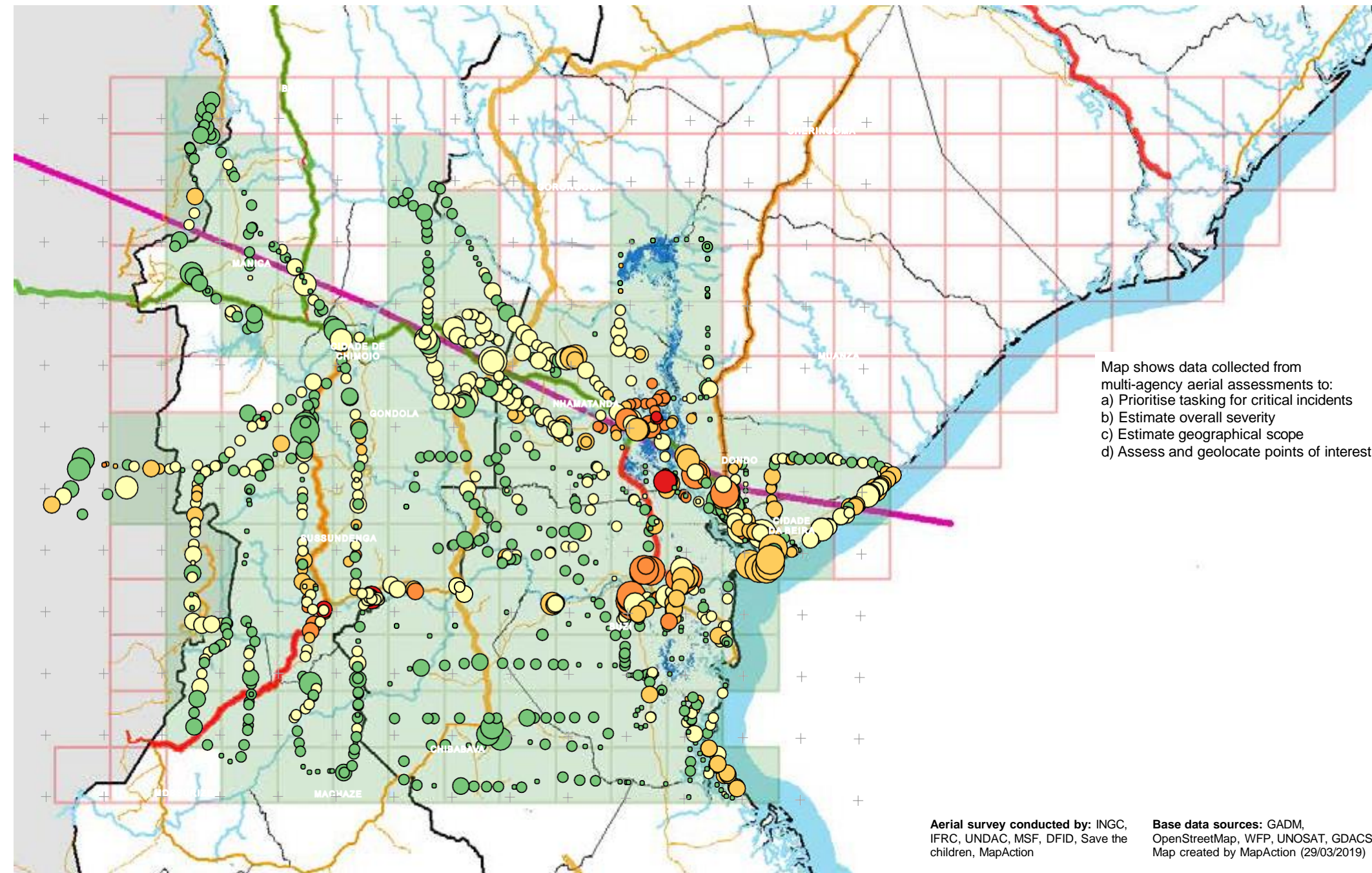
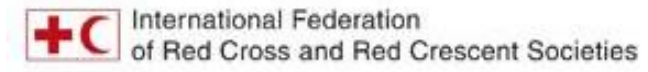
Población necesitada potencialmente accesible a través de cada paso fronterizo



(i) Fuente: ACAPS

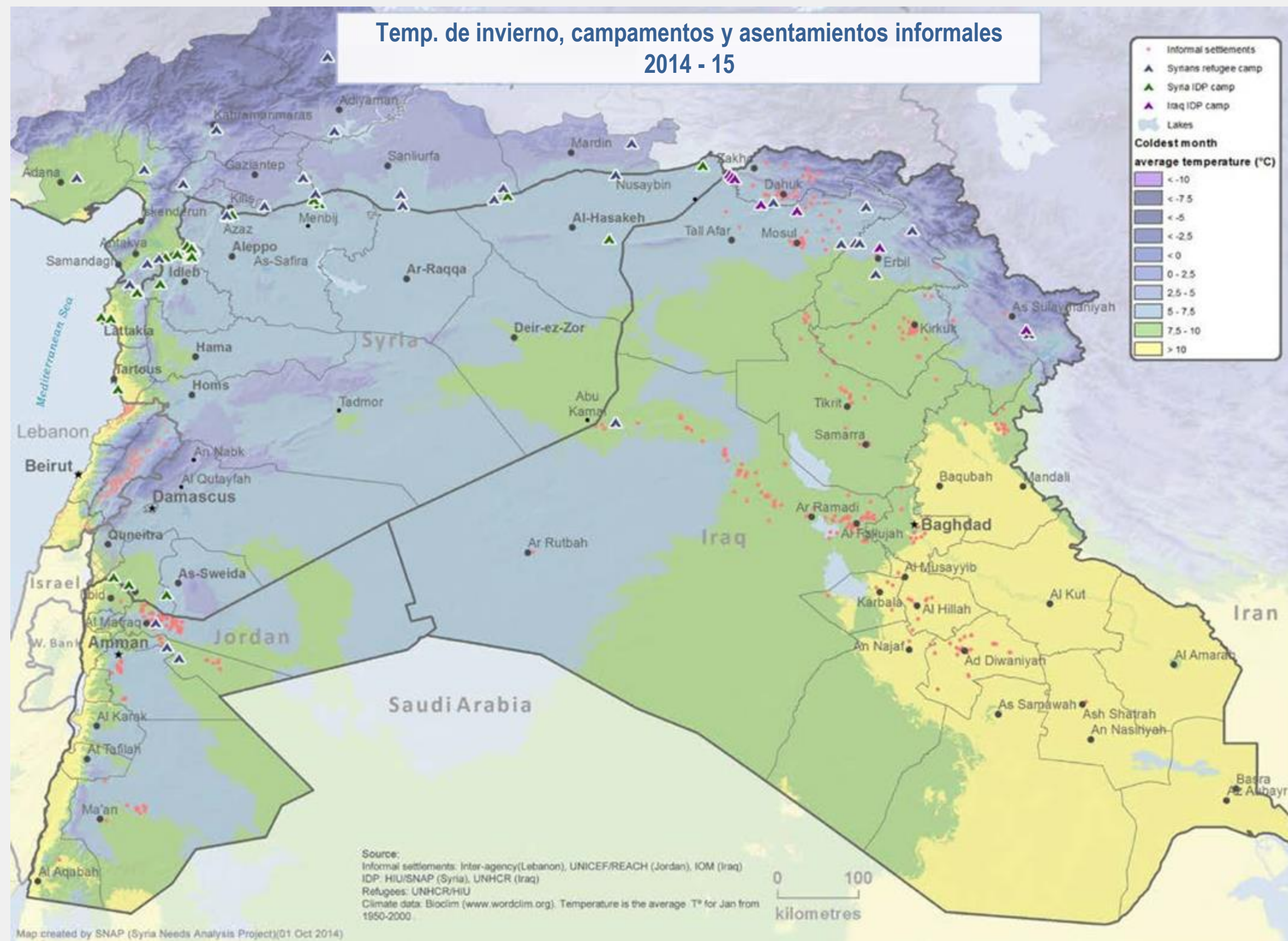
Mozambique: Ciclón Idai - resultados y análisis encuesta aérea a 29 de marzo de 2019

MA028 v11





Estamos en septiembre de 2014 (se acerca el invierno). ¿Cómo modificaría este producto informativo para que pueda tener más valor analítico para los responsables de la toma de decisiones humanitarias?



(i) Fuente: ACAPS

Gracias

6 - 11 Mapeo de los tipos de Análisis

- Anticipativo
- Exploratorio
- Interpretativo
- Explicativo
- Prescriptivo
- Descriptivo

Proactivo

Enfoque temporal

Reactivo

Sitúe cada tipo de análisis en el gráfico

Grupo 1

Basado en datos

Proceso de razonamiento

Basado en conceptos

Gracias

6 - 12 Análisis exploratorio, carencias y dificultades (ejercicio)

Explorar un conjunto de datos existente para buscar carencias y posibles escollos para el análisis. Piense en formas de abordar estos retos y en lo que habría sido útil saber sobre el conjunto de datos.

- ▶ **Personas:** Al menos 8 a 10 participantes
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil a Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Preparación:

Revisar y preparar el contenido complementario: **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)** y **Análisis exploratorio, carencias y dificultades (ejercicio) (6 - 12)**.

En este ejercicio, invitará a los participantes a realizar un análisis exploratorio de un conjunto de datos basado en un conjunto existente de datos de evaluación de daños y necesidades de Mozambique.

- ▶ Presentar el análisis de tipo exploratorio (véase el documento **Descripción del espectro de análisis (6 - 1)**)
- ▶ Compartir el conjunto de datos **Evaluación de la Cidade Da Beira (conjunto de datos simulados) (6 - 13)**

Parte 1: Explorar

Forme grupos de 4 a 5 personas. En grupo, invite a los participantes a explorar el conjunto de datos con vistas a responder a una o a las dos preguntas siguientes del jefe de operaciones:

- ▶ ¿Cuántas familias necesitan alojamiento de emergencia en Cidade da Beira?
- ▶ ¿Cuál es el barrio con más afectados?

Mientras exploran el conjunto de datos, pida a los participantes que respondan especialmente a las tres preguntas siguientes, sobre las que tendrán que informar en sesión plenaria:

- 1 ¿Dispone de información suficiente para responder a la pregunta formulada por el jefe de operaciones? ¿Por qué? Preste especial atención a:
 - a) ¿Qué columnas no son útiles para determinar las necesidades de alojamiento?
 - b) ¿Qué columnas o filas de datos tienen información confusa/por qué?
 - c) ¿Qué información falta?
- 2 ¿Qué haría con las incoherencias y cómo obtendría los datos que faltan?
- 3 ¿Qué información habría sido útil conocer sobre el conjunto de datos?
- 4 Una vez determinadas las zonas geográficas para la intervención en albergues, ¿qué datos necesita recopilar para seleccionar los hogares receptores?



Parte 2: Debatir

- ▶ Reagruparse en sesión plenaria y pedir a los grupos que compartan sus respuestas.
- ▶ Debatir en sesión plenaria

CRÉDITOS

FICR, [HDX](#)

6 - 13 Evaluación de la Cidade Da Beira

(conjunto de datos simulados)

[Descargar Recursos](#)

7 Prácticas Responsables y Protección de Datos

Índice de Contenidos del Módulo

7	Prácticas Responsables y Protección de Datos	1
7 - 1	Acuerdos de Intercambio de Datos (parte 1)	8
7 - 2	Acuerdos de Intercambio de Datos (parte 2)	12
7 - 3	Club de Debate - Protección de Datos y Riesgos Digitales	14
7 - 4	Comprender e identificar diferentes tipos de datos	17
7 - 5	Comprender la “base legal” al recolectar y usar datos	25
7 - 6	En sus zapatos	38
7 - 7	Valores Humanitarios y Protección de Datos	41
7 - 8	Valores Humanitarios y Protección de Datos	44
7 - 9	¿Qué datos necesitamos realmente?	47
7 - 10	¿Qué <i>podemos</i> hacer? vs. ¿Qué <i>debemos</i> hacer?	50
7 - 11	Pesadillas en materia de protección de datos	53
7 - 12	¿Lo compartiría?	55
7 - 13	Lista de verificación de limpieza de datos	59
7 - 14	La Rueda del Infortunio de los Datos	61
7 - 15	Simulación de Datos PMER	65
7 - 16	Las Personas antes que los Datos (folleto)	68
7 - 17	Seguimiento de la campaña de polio en Siria	70
7 - 18	Monólogos de datos	73

Prácticas Responsables y Protección de Datos

Garantizar la protección y el uso responsable de los datos es una de las principales prioridades de la FICR y de todo el Movimiento. Con este módulo, esperamos proporcionarle información y ejercicios que exploren los problemas a los que podría enfrentarse y le ayuden a estar mejor preparado para comprender y resolver estos problemas en la práctica.

Como ocurre con cualquier contenido de carácter general, las orientaciones (y ejemplos) que figuran en el módulo sólo pretenden ser un punto de partida. Deberá realizar sus propias comprobaciones, en su caso con la ayuda de un asesor jurídico, para determinar cuáles son las obligaciones legales específicas (u otras consideraciones pertinentes) en su contexto operativo.

Cuestiones que explora este módulo:

- ▶ ¿Qué significan el uso responsable y la protección de datos para el personal humanitario y por qué son importantes estos conceptos?
- ▶ ¿Cuáles son las diferencias entre datos no personales, personales y sensibles y por qué es importante conocerlas?
- ▶ ¿Qué hace falta en la práctica para proteger y utilizar los datos de forma responsable?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Comprender por qué el uso responsable y la protección de datos son importantes para la ejecución de la labor de la FICR y cómo se vinculan con los principios humanitarios;
- ▶ Desarrollar la confianza y los conocimientos necesarios para identificar y distinguir entre los distintos tipos de datos (por ejemplo, datos no personales, personales, sensibles y sensibles de grupos) y lo que ello significa para su uso responsable; y
- ▶ Explorar el impacto de los factores legales, éticos, prácticos y culturales sobre la protección de datos en la práctica en situaciones de emergencia complejas.

Temas del Módulo

- ▶ El uso responsable de los datos incluye su protección, pero también exige tener en cuenta responsabilidades humanitarias más amplias, como la de no hacer daño y la de imparcialidad.
- ▶ Distinguir entre los distintos tipos de datos puede facilitar la comprensión de qué datos deben protegerse. Los equipos humanitarios tienen el deber de proteger y utilizar de forma responsable la información que pueda servir para identificar a una persona o grupo vulnerable.
- ▶ Es importante trabajar con las comunidades locales para identificar posibles riesgos para ellas y, a continuación, tomar medidas para utilizar esos datos de forma responsable.

- ▶ El uso responsable y la protección de los datos deben tenerse en cuenta en cada etapa del workflow de un proyecto y es necesario reflexionar sobre ello antes de iniciar cualquier nueva actividad de recopilación de datos.
- ▶ La forma en que los datos deben protegerse y utilizarse de manera responsable en un contexto determinado depende en gran medida del mandato de la FICR o la SN para operar allí. Como trabajadores humanitarios, no siempre se necesita el consentimiento de las comunidades para utilizar sus datos, pero estos deben usarse siempre de forma responsable.
- ▶ Documentar las decisiones (y cómo se han tomado) sobre cómo se han protegido y utilizado los datos es una parte fundamental del uso responsable de los datos. Las evaluaciones de impacto sobre la protección de datos, los acuerdos de intercambio de datos y los formularios de consentimiento pueden ser útiles en este sentido.

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 ¿Cómo podemos incorporar a nuestro trabajo buenas prácticas de protección y uso responsable de los datos? Con sus equipos, explore: **Las Personas antes que los Datos (folleto) (7 - 16)**, **¿Qué datos necesitamos realmente? (7 - 9)**, **¿Qué podemos hacer? vs. ¿Qué debemos hacer? (7 - 10)**, y
- 2 Los equipos humanitarios colaboran entre organizaciones. Compartir datos es importante para la respuesta humanitaria. Sin embargo, compartir datos debe hacerse con cuidado y guiándose por las prácticas de Protección de Datos y Uso Responsable de Datos. Comience con un breve debate. **¿Lo compartiría? (7 - 12)** A continuación, los equipos pueden trabajar con sus proyectos existentes revisando este folleto y la lista de comprobación asociada: **Acuerdos de Intercambio de Datos (parte 1) (7 - 1)** (parte 1 and parte 2).
- 3 ¿Cómo se alinea la protección de datos con nuestros valores y principios? **Valores Humanitarios y Protección de Datos (7 - 7)** (ejercicio) junto con **Valores Humanitarios y Protección de Datos (7 - 8)** (folleto) pueden guiar el intercambio de ideas.
- 4 **Seguimiento de la campaña de polio en Siria (7 - 17)**, **Simulación de Datos PMER (7 - 15)** “simulan” workflows de datos para varios temas. Los equipos deben utilizar estos casos hipotéticos junto con **Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos (3)** (Módulo 3).

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ ¿Qué datos necesitamos realmente?
- ▶ ¿Qué debemos hacer vs. Qué podemos hacer?
- ▶ Responsabilidad en materia de datos (Caso)
- ▶ Protección de datos PMER (Caso)
- ▶ Control de la poliomielitis (Caso)

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

- ▶ Club de Debate - Protección de Datos y Riesgos Digitales
- ▶ En sus zapatos
- ▶ Conciliar Valores Humanitarios y Principios de Protección de Datos
- ▶ Pesadillas en materia de protección de datos
- ▶ La Rueda del Infortunio

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

Contextualice el uso de los datos y su importancia dentro de la FICR

- ▶ Comprender e identificar distintos tipos de datos
- ▶ Comprender la "base legal"

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ Acuerdos de Intercambio de Datos (Parte 1)
- ▶ Acuerdos de Intercambio de Datos (Parte 2)
- ▶ Principios de Conciliación (Folleto)

- ▶ Limpieza de Datos (lista de verificación)
- ▶ Personas antes que Datos (folleto)

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido

- ▶ (Módulo 3: Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos) y (Módulo 4: Obtener los Datos que Necesitamos)

Fuentes

- ▶ [IFRC Data Protection guidance](#)
- ▶ [Handbook on Data Protection in Humanitarian Action, 2nd Edition \(ICRC\)](#)
- ▶ [IASC Operational Guidance on Data Responsibility in Humanitarian Action](#)
- ▶ [OCHA Data Responsibility Guidelines](#)
- ▶ [IFRC Digital Transformation Strategy](#)
- ▶ [Digital Dilemmas \(interactive website\)](#)

Crédito

James De France, Tom Orrell, Heather Leson, colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

7 - 1 Acuerdos de Intercambio de Datos

parte 1

En nuestro trabajo, hay muchas preguntas sobre "intercambio de datos" y "acuerdos de intercambio de datos". Este folleto puede utilizarse antes del despliegue/sesión de planificación previa al proyecto como parte de la utilización responsable de datos y la protección de datos. También puede utilizarse sobre el terreno como herramienta de referencia rápida y lista de verificación para ayudar al personal a reflexionar sobre los requisitos del intercambio de datos.

Compartir datos es la práctica de conceder a otras personas u organizaciones acceso a los datos de los que uno es responsable. Compartir datos puede ser cualquier cosa, desde enviar una hoja de cálculo a un colega de otra organización humanitaria por correo electrónico, hasta proporcionar a los gobiernos un acceso limitado a los datos de la Cruz Roja y la Media Luna Roja. Este folleto es una explicación de los Acuerdos de Intercambio de Datos. En la Parte 2 encontrará un borrador de documento que podrá rellenar a medida que vaya desarrollando su labor de coordinación.

¿Qué son los Acuerdos de Intercambio de Datos?

En la labor de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, los "acuerdos de intercambio de datos" (DSAs, por sus siglas en inglés) se refieren a una serie de documentos que abarcan la transferencia de datos dentro del Movimiento y entre éste y los socios gubernamentales y no gubernamentales. Los DSAs deben contemplar una serie de cuestiones y, cuando se refieren al intercambio de datos personales o sensibles, deben definir claramente cómo se protegerán esos datos y cómo se respetarán los derechos de las personas.

Como mínimo, los DSAs deben aportar claridad y un grado de certeza sobre qué datos se compartirán, cómo se compartirán, por qué se comparten, para qué se utilizarán, quién compartirá y quién recibirá los datos, cuándo y dónde se compartirán, y cómo garantizar que los datos estén protegidos y no se utilicen indebidamente después de compartirlos. Lo más adecuado sería que los DSAs también incluyeran condiciones acordadas sobre cómo se respetarán los derechos de propiedad intelectual, cómo y dónde se resolverán las disputas relacionadas con el acuerdo y cualquier otra consideración relevante.

En la Cruz Roja y la Media Luna Roja, los DSAs deben utilizarse siempre que se transfieran datos a, desde o entre las distintas organizaciones que componen el Movimiento.

¿Qué incluye un Acuerdo de Intercambio de Datos?

Contenido	Explicación
¿Qué datos se prevé compartir?	<ul style="list-style-type: none"> ● Sea lo más específico posible sobre los conjuntos de datos que se van a compartir. Lo ideal es enumerarlos. ● Es sumamente importante que separe los conjuntos de datos "personales y sensibles" de los "no personales" y que se asegure de cumplir las leyes locales de protección de datos y privacidad aplicables, así como las orientaciones de la FICR sobre el intercambio de datos personales.
¿Quién envía los datos y quién los recibe?	<ul style="list-style-type: none"> ● Enumere todos los nombres y datos de contacto de las organizaciones o personas que compartirán los datos, tanto las que los envían como las que los reciben. ● Si algunos o todos los datos que se van a compartir pertenecen a otra organización, asegúrese de que tiene permiso para compartirlos o inclúyalos también en el acuerdo si tienen control sobre los datos.

Contenido	Explicación
¿Cuándo comenzará y cuándo finalizará el intercambio de datos?	<ul style="list-style-type: none"> ● Especifique las fechas de inicio y finalización del intercambio de datos. Especifique qué ocurrirá con los datos al final del acuerdo: se devolverán al proveedor de datos, se eliminarán, se archivarán, etc. ● Si no está seguro de cuándo finalizará el intercambio de datos, incluya una cláusula en el acuerdo por la que se comprometa a revisar el calendario en el momento oportuno (por ejemplo, podría acordar revisarlo dentro de un mes, tres meses o un año, en función de la naturaleza de sus necesidades en ese momento).
Si se trata de datos personales, ¿qué medidas son necesarias para garantizar que siguen estando protegidos durante y después de la transferencia (se facilita el acceso)?	<ul style="list-style-type: none"> ● Revise el plan de intercambio de datos propuesto teniendo en cuenta todos los principios de protección de datos: es decir, la base jurídica, la minimización, la limitación de la finalidad, la seguridad de los datos, la transparencia, la proporcionalidad y los derechos del interesado.
¿Por qué se comparten los datos?	<ul style="list-style-type: none"> ● Asegúrese de enumerar claramente las razones por las que se comparten los datos. ● Si se comparten datos personales o sensibles, asegúrese de documentar todas las bases legales legítimas sobre las que se comparten dichos datos.
¿Cómo se comparten los datos?	<ul style="list-style-type: none"> ● El DSA debe especificar cómo se transferirán los datos; por ejemplo, por correo electrónico, concediendo acceso remoto a un servidor, a través de la nube, etc. ● Siempre que sea posible, el acuerdo debe especificar las normas y formatos que se aplican a los datos que se comparten.
¿Desde dónde se comparten los datos y hacia dónde van?	<ul style="list-style-type: none"> ● Es importante aclarar desde dónde y hacia dónde se transfieren los datos, ya que esto podría afectar a las leyes que regulan el intercambio de datos. Por ejemplo, en virtud del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea, existen normas especiales que deben cumplirse al realizar transferencias internacionales de datos. Cada organización y/o región/país puede tener sus propias obligaciones legales en materia de protección de datos. ● El acuerdo debe establecer qué leyes (jurisdicción) del país se aplican al acuerdo y garantizar que el DSA cumple esos requisitos. Esto podría requerir orientación jurídica. ● Para ello será necesario revisar la legislación nacional o regional aplicable en materia de protección de datos y privacidad.

Contenido

Otras consideraciones

Explicación

- ¿Quién poseerá los derechos de propiedad intelectual sobre los resultados obtenidos a partir de los datos compartidos?
- ¿Quién sufragará los costes asociados a la transferencia, el tratamiento o el análisis de los datos?
- ¿Cómo se utilizarán los logotipos y distintivos de la Cruz Roja/Media Luna Roja relacionados con los datos?
- ¿Qué sucederá con el acuerdo en caso de que alguna circunstancia imprevista lo interrumpa (fuerza mayor)?
- ¿Cómo acordarán usted y las demás partes del acuerdo compensarse mutuamente y protegerse financieramente en caso de pérdidas económicas (indemnización)?

Si trabaja en una situación de emergencia de gran tensión y necesita compartir datos rápidamente con un socio de confianza, como un colega de otro organismo humanitario, en circunstancias excepcionales, recuerde tener en cuenta lo siguiente:

- Puede compartir datos no personales a menos que haya una buena razón para no hacerlo - NO comparta externamente ningún dato que pueda poner en peligro a personas o comunidades, comprometer la ejecución de programas u operaciones humanitarias o desacreditar al Movimiento.
- Si necesita compartir datos personales:
 - Piense qué datos concretos necesita compartir para satisfacer su necesidad urgente y cuál podría ser la mejor manera de compartirlos;
 - Acuerde cómo se utilizarán los datos, con quién deben o no volver a compartirse y qué medidas se tomarán para protegerlos;
 - Establezca un plazo para el uso de los datos compartidos y acuerde qué hará con ellos una vez utilizados. Acuerde el momento y el modo en que formalizará el intercambio de datos;
 - Considere la conveniencia de realizar una Evaluación de Impacto sobre la Protección de Datos (EIPD).
 - Asegúrese de documentar sus decisiones de intercambio de datos y suscriba un acuerdo de intercambio de datos lo antes posible. Todo intercambio de datos personales o sensibles debe documentarse y registrarse.

Crédito

Tom Orrell, Consultor IFRC Data Playbook

7 - 2 Acuerdos de Intercambio de Datos

parte 2

En nuestro trabajo, hay muchas preguntas sobre "compartir datos" y "acuerdos para compartir datos". Este folleto puede utilizarse antes del despliegue o de la sesión de planificación del proyecto, como parte de la formación sobre el uso responsable y la protección de datos. También puede utilizarse en terreno como herramienta de referencia rápida y lista de verificación para ayudar al personal a reflexionar sobre los requisitos de la puesta en común de datos. La puesta en común de datos es la práctica de conceder a otras personas u organizaciones acceso a los datos de los que uno es responsable. Compartir datos puede ser cualquier cosa, desde enviar una hoja de cálculo a un colega de otra organización humanitaria por correo electrónico, hasta proporcionar a los gobiernos un acceso limitado a los datos de la Cruz Roja y la Media Luna Roja. Este folleto puede utilizarse con la parte 1 (explicaciones).

Coordinar su acuerdo de intercambio de datos:

Contenido	Descripción
¿Quién envía los datos y quién los recibe?	
¿Cuándo comenzará y cuándo finalizará el intercambio de datos?	
¿Qué datos se comparten?	
¿Por qué se comparten los datos?	
¿Cómo se comparten los datos?	
¿De dónde se comparten los datos y a dónde van?	
Otras Consideraciones <ul style="list-style-type: none"> ● ¿A quién pertenecerán los derechos de propiedad intelectual sobre los resultados obtenidos a partir de los datos compartidos? ● Si se trata de datos personales, ¿qué medidas son necesarias para garantizar que sigan protegidos durante y después de la transmisión (se facilita el acceso)? Revisar teniendo en cuenta todos los principios de protección de datos: es decir, base jurídica, minimización, limitación de la finalidad, seguridad de los datos, transparencia, proporcionalidad y derechos del interesado. ● ¿Quién sufragará los costes asociados a la transferencia, tratamiento o análisis de los datos? ● ¿Cómo se utilizarán los logotipos y emblemas de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja relacionados con los datos? ● ¿Qué sucederá con el acuerdo en caso de que alguna circunstancia imprevista lo interrumpa (fuerza mayor)? ● ¿Cómo acordarán usted y las demás partes del acuerdo compensarse mutuamente y protegerse financieramente en caso de pérdidas económicas (indemnización)? 	

Crédito

Tom Orrell, consultor IFRC Data Playbook

7 - 3 Debate

Club de Debate - Protección de Datos y Riesgos Digitales

Las organizaciones y los individuos tienen muchas preguntas y preocupaciones sobre la protección de datos, la responsabilidad en materia de datos y el riesgo digital. En esta sesión interactiva, organizaremos un "club de debate informal". El objetivo es debatir abiertamente (con humor y juegos de rol) algunas de estas preguntas y preocupaciones. El resultado es una lista de preguntas/políticas y prácticas que necesitan más explicación/comprensión mutua.

Cada participante trabajará en pequeños grupos para redactar algunas " afirmaciones " informales que podrían debatirse en torno a temas de interés y actualidad. Por ejemplo: "Los beneficios de la IA superan cualquier riesgo de sesgo". Cada grupo/individuo manifestará su "acuerdo" o "desacuerdo" con las afirmaciones. Se recomienda discutir diferentes puntos de vista para suscitar el debate y resaltar los matices de los temas. Hay que animar a los participantes a debatir el tema en un animado juego de rol. Esta sesión está dirigida a todos los públicos para explorar las preocupaciones en torno al uso responsable de los datos, la protección de datos y los riesgos digitales. Invite a expertos en la materia a estar disponibles para la introducción y para el "debate posterior" durante esta sesión. Algunos ejemplos podrían ser un responsable de ciberseguridad, un abogado, un responsable de comunicación o un político.

- ▶ **Personas:** 5 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Orientaciones para la sesión: Advierta a los participantes de que no se grabarán ni se citarán directamente las conversaciones. El objetivo es crear un espacio de diálogo abierto.

Parte 1: Preparar el escenario

- ▶ Dar la bienvenida a la sesión
- ▶ Presentar a expertos invitados.
- ▶ Comenzar la sesión con una breve introducción a los temas (algunas definiciones y políticas/prácticas en el lugar de trabajo) y ofrecer algunos ejemplos para que los asistentes reflexionen sobre el contexto de trabajo.
- ▶ Dependiendo del tamaño del grupo y del equipo, pida a los participantes que compartan 1 cosa que les preocupe sobre los datos y los riesgos digitales.
- ▶ Explicar el ejercicio (Partes 2 - 4)
- ▶ Demostrar cómo funcionaría la parte del "debate". Debatir con dos personas para representar el desarrollo de un "debate".

Algunos Ejemplos:

- Los beneficios de la IA superan cualquier riesgo de sesgo
- El gobierno protege a todos los ciudadanos vulnerables, por lo que debemos compartir los datos personales de los ciudadanos con el gobierno
- Debemos compartir los datos sobre el VIH de los beneficiarios con las organizaciones sanitarias de las administraciones locales
- Cuando una delegación/donante paga por un programa, debe tener derecho a todos los datos de los clientes (incluidos los datos personales).
- Debemos pagar el rescate en caso de un ciberataque de ransomware (malware de rescate)

- Mientras obtengamos el consentimiento, no tendremos problemas de protección de datos.

Cada "presentador" dirá si está de acuerdo o en desacuerdo con la afirmación. Promueva las respuestas divertidas.

- ▶ Opcional: Para una sesión virtual, también podría disponer de una serie de afirmaciones preparadas para que las personas piensen y participen explicando por qué están de acuerdo y en desacuerdo con la afirmación. Pida a los participantes que pongan sus iniciales en la frase y luego pídale que expliquen.

Parte 2: Grupos de discusión

En pequeños grupos de 2 a 4 personas, preséntense. Formulen hasta 5 "declaraciones" relacionadas con el tema de la sesión: "¿Cuáles son algunos ejemplos en torno a los datos responsables, la protección de datos y los riesgos digitales?" Las declaraciones deben inspirar el debate: polémicas y creativas. Tomen notas en el documento colaborativo o en notas adhesivas. Anoten también las preguntas que se plantearán en el futuro. Las utilizaremos en el "DEBATE" plenario. Elijan sus 2 mejores declaraciones para llevarlas al "club del debate".

Parte 3: Debatir en sesión plenaria

Cada equipo compartirá por turnos su "afirmación". Uno de los compañeros de equipo debe presentar el punto de vista de la declaración de "acuerdo" o "desacuerdo". Abra el debate para que los participantes compartan sus puntos de vista. Tome nota de los comentarios, ideas y preguntas.

Dependiendo del tiempo de la sesión y del tamaño del grupo, haga 3 - 4 rondas de afirmaciones.

Parte 4: Coordinar preguntas y opiniones

Pregunte a los participantes: ¿Cuáles son algunas de las cuestiones principales que han identificado? ¿Alguna idea? Anótelas en su documento colaborativo o en un rotafolio.

Bono Extra

Utilice este ejercicio para fomentar el debate en equipo antes de compartir las Políticas y Prácticas de Protección de Datos/Responsabilidad en materia de Datos de su organización.

Recursos

- ▶ [IFRC Data Protection Guidance](#)
- ▶ [InterAgency Standing Committee Guidance on Data Responsibility](#)
- ▶ [Facilitation guidance](#) (Aspiration, ejercicio Spectrogram)

Créditos

Aspiration, participantes IFRC Data and Digital Week

7 - 4 Comprender e identificar diferentes tipos de datos

Considere los datos que está utilizando para cualquier proyecto. Se trata de datos **no personales, personales, sensibles o datos sensibles de grupo?**

Identifique las **categorías** de los datos que está utilizando. A continuación, puede elaborar un plan para proteger y utilizar los datos de forma **responsable.**

Datos personales

Los Datos personales son cualquier dato que pueda utilizarse para identificar a una persona, ya sea por sí solo o en combinación con cualquier otro dato.

Ejemplos:

- ▶ Los nombres, direcciones, fechas de nacimiento y números de seguridad social de las personas pueden ser datos personales si se pueden utilizar para identificar a una persona.
- ▶ Los datos personales pueden incluir cosas como las coordenadas GPS de una persona (localización), su dirección IP o las cookies de su navegador de Internet.

Datos personales

El contexto importa:

- ▶ Recuerde que el contexto es importante. Por ejemplo, algunos nombres que pueden ser muy comunes en un país -y, por tanto, no constituyen datos personales por sí mismos- pueden ser considerados datos personales si aparecen en países donde son poco comunes -y, por tanto, es más probable que permitan identificar a una persona-.

Agregación (combinación) de conjuntos de datos:

- ▶ Algunos datos que PUEDEN no ser personales por sí solos, pueden convertirse en personales si se combinan con otros.
 - ⦿ **Ejemplo:** los datos GPS de un vehículo de la FICR en el terreno por sí solos probablemente no sean datos personales, pero si se combinan con los datos de un registro de conductores autorizados de la FICR, podrían convertirse en datos personales, ya que es probable que el conductor del vehículo pudiera ser identificado como individuo si ambos puntos de datos estuvieran disponibles para la misma persona.

Datos no personales

Los datos no personales son simplemente datos que no pueden utilizarse para identificar a ningún individuo o grupo vulnerable en particular.

Los datos no personales no suelen estar sujetos a requisitos legales estrictos de protección de datos. Sin embargo, **estos datos pueden seguir siendo confidenciales o sensibles** y PUEDEN seguir necesitando ser almacenados de forma segura, mantenidos y actualizados periódicamente y utilizados de forma responsable.

Ejemplo: Datos no personales

- ▶ Datos logísticos, como inventarios de suministros médicos o el número de vehículos de la FICR registrados en un país determinado.

Datos sensibles

Los datos sensibles son datos personales que, si se revelan, podrían utilizarse para discriminar a alguien o causarle daños (psíquicos o físicos).

- ▶ Los datos confidenciales son **específicos del contexto** y los datos que no son confidenciales en un país, pueden serlo en otro dependiendo de las normas sociales y culturales locales.
- ▶ En muchos países, los datos sensibles requieren un grado muy alto de protección y/o no deben recolectarse, utilizarse o compartirse a menos que sea absolutamente necesario.

Ejemplo:

- ▶ Historial médico de las personas, estatus respecto al VIH, datos biométricos o ADN, creencias religiosas o políticas, origen étnico y nacionalidad, u orientación sexual e identidad de género.
- ▶ Un nombre, por ejemplo, no suele considerarse sensible. Sin embargo, en algunos lugares, ciertos apellidos pueden revelar la religión o la etnia.

Datos sensibles de grupo

Los datos sensibles de grupo son datos que no pueden utilizarse para identificar a personas, pero sí a **grupos vulnerables**, ya sea por sí solos o combinados con otros datos.

Los datos sensibles de grupo son **específicos de cada contexto**, pero es muy importante protegerlos en situaciones de emergencia. Lo ideal sería que los datos sensibles de grupo que se recolecten o utilicen estuvieran sujetos a las mismas normas que los datos sensibles.

Ejemplo: ▶ Fotografía aérea que muestra la ubicación de una tribu indígena no contactada. Aunque no se puede identificar a ningún individuo, la imagen muestra claramente una comunidad vulnerable en numerosos aspectos y, si cayera en las manos equivocadas, podría causar daños a la comunidad.

Gracias

Créditos: Thomas Orrell, James de France, Heather Leson

7 - 5 Comprender la “base legal” al recolectar y usar datos

¿Qué es una “base legal” para la recolección de datos?

Si tiene previsto recolectar datos personales o sensibles, es importante que piense si está autorizado a hacerlo.

Hay un número limitado de razones por las que se pueden recolectar y utilizar datos personales y sensibles (a veces se denomina “base legítima”).

¿Cuáles son las bases legales generalmente aceptadas para la recolección de datos?

Entre las bases legales de la recolección y el uso de datos figuran las siguientes:

- ▶ Consentimiento plenamente informado y libremente otorgado.
- ▶ Interés público.
- ▶ Interés legítimo.
- ▶ Interés vital.
- ▶ Contrato.
- ▶ Obligación legal.

Consentimiento plenamente informado y libremente otorgado

El consentimiento plenamente informado y libremente otorgado es el procedimiento que otorga a las personas más derechos y poder para decidir si se utilizan y comparten sus datos..

En contextos humanitarios, el consentimiento puede no ser la base legal adecuada, ya que las personas pueden sentir que no tienen más remedio que facilitar sus datos (por tanto, no se facilitan libremente). Además, basarse en el consentimiento como única base jurídica puede plantear problemas administrativos adicionales, especialmente en situaciones de emergencia. También hay que tener en cuenta que las personas pueden retirar su consentimiento en cualquier momento.

El consentimiento es más adecuado para recolectar datos no esenciales y en entornos que no son de emergencia.

Véanse ejemplos en la [Guía Práctica para la Protección de Datos en Asistencia en Efectivo y Vales](#).

Consentimiento plenamente informado y libremente otorgado (continuación)

Para que el consentimiento sea “plenamente informado”, el recolector de datos debe comunicar claramente a la persona de/sobre la que se recolectan los datos lo siguiente: cómo y por qué se tratarán sus datos, cómo se protegerán, si se compartirán, cuánto tiempo se conservarán, las consecuencias de no facilitar los datos y cómo resolver cualquier duda que él/ella pueda tener.

Para que el consentimiento para el tratamiento de datos personales sea “libremente otorgado”, la persona que recolecta los datos debe estar razonablemente segura de que la persona que facilita la información no ha sido coaccionada o forzada a darla; que realmente tiene la opción de facilitar la información sin consecuencias negativas.

Interés público

En ocasiones, los datos personales o sensibles pueden recolectarse y utilizarse sobre la base de que dicho tratamiento es de “interés público”.

Ejemplo: emergencia de salud pública

- ▶ El Gobierno puede pedir (no exigir) a una Sociedad Nacional que apoye la recolección de datos para la emergencia. En muchos países, lo que se considera de interés público debe basarse en la legislación vigente. Sin embargo, existe una tendencia a considerar la acción humanitaria como de interés público. Lo mejor es revisar los requisitos legales nacionales cuando se pretenda invocar este fundamento.

Interés legítimo

El interés legítimo es una actividad que respalda el(los) mandato(s) subyacente(s) de la organización. Por ejemplo, la recaudación de fondos es necesaria para brindar apoyo a las operaciones en curso. La organización tiene un interés legítimo en recolectar los datos personales de los donantes para recibir las donaciones y poder comunicarse con ellos en el futuro. Cuando utilice el interés legítimo como base legal, deberá evaluar si los derechos del interesado pueden prevalecer sobre los intereses de la organización. Otro ejemplo podría ser la recogida de datos personales durante una auditoría de un proyecto para determinar si ha tenido éxito, si se puede mejorar y cómo hacerlo.

Cumplimiento contractual

Los datos personales y confidenciales a menudo se recolectan para cumplir con un acuerdo.

Ejemplo:

- ▶ Es posible que se solicite al personal que brinde detalles sobre su dirección, familias y parientes más cercanos, nacionalidad y detalles financieros al unirse al movimiento como empleados.
- Es necesario recolectar ciertos datos para garantizar que el personal reciba el pago de su salario, cumpliendo así una de las obligaciones contractuales de la FICR para con un miembro del personal.
- Otros datos sobre los miembros de la familia pueden ser necesarios para calcular correctamente las prestaciones debidas en el marco del contrato de trabajo.

Obligación legal

A veces, una obligación legal exige que se recolecten y traten determinados datos.

Ejemplo:

- ▶ En el caso del personal que se traslada a un nuevo país para asumir sus funciones, la FICR debe recolectar ciertos datos y facilitarlos al gobierno para poder obtener el permiso de residencia (o visado) adecuado. El gobierno ha impuesto esta obligación para obtener el permiso.

Interés vital

A veces puede ser absolutamente necesario recolectar datos personales para ayudar a alguien. La recolección y el uso de datos personales sobre la base de un interés vital suele considerarse apropiada cuando existe una amenaza relativamente inmediata, ya sea física o mental.

Ejemplo:

- ▶ Si alguien sufre una lesión grave, podría recolectar todos los datos necesarios (como datos sanitarios) para ayudar a esa persona basándose en la protección de sus intereses vitales. Una vez que la situación de emergencia haya pasado, y la persona se encuentre física y mentalmente estable, usted podrá basarse en otras bases legales para el tratamiento de sus datos personales.

¿Cómo sé qué base legal utilizar?

- ▶ No es fácil saber cuál es la base legal correcta. Siempre hay que evaluar las situaciones individualmente para determinar cuál es la correcta.
- ▶ Recuerde, si las personas necesitan ayuda, el consentimiento no puede utilizarse si la ayuda está condicionada a la recepción de datos. Eso no se da libremente.
- ▶ Asimismo, con independencia de la base legal en la que se fundamente, siempre deberá facilitarse a los interesados, de forma comprensible y accesible, al menos la siguiente información:
 - por qué está siendo recolectada la información,
 - para qué se utilizará,
 - con quién se compartirá,
 - cuánto tiempo se conservará y
 - a quién pueden dirigirse si tienen preguntas.
- ▶ En caso de duda, consulte a su Departamento Legal.

Preguntas para el debate

- ▶ ¿Cuáles son algunos de los retos que cree que pueden surgir al intentar recolectar y utilizar datos sobre la base de un “consentimiento plenamente informado y libremente otorgado” en un contexto de emergencia? ¿Cuándo sería apropiado que la FICR o una Sociedad Nacional utilizaran el consentimiento? ¿Cuándo podría ser inapropiado?
- ▶ ¿Qué responsabilidades adicionales cree que debe tener en cuenta la red de la FICR a la hora de recolectar y utilizar datos sobre una base distinta al consentimiento?
- ▶ Si tuviera que recolectar datos personales o sensibles sobre la base de un interés legítimo o público, ¿qué tipo de información se esforzaría por facilitar a las personas de las que está recolectando esos datos?

¡Gracias!

Créditos: Thomas Orrell, James de France, Heather Leson

7 - 6 En sus zapatos

Utilizar el "consentimiento" como base para la recolección y el uso de datos en un entorno humanitario requiere una serie de juicios de valor. En una situación ideal, el personal y los voluntarios de la FICR podrían obtener los datos personales de todos y cada uno de los individuos que necesitan sobre la base de un consentimiento plenamente informado y libremente otorgado. En la realidad, la urgencia y la complejidad de las situaciones de emergencia hacen que sea extremadamente difícil hacerlo. Si bien la FICR y las Sociedades Nacionales a menudo están autorizadas a utilizar datos personales o sensibles sin haber obtenido necesariamente el consentimiento de las personas, cuando lo hacen deben reflexionar sobre la forma en que esos datos deben utilizarse de manera responsable y en consonancia con las buenas prácticas en materia de protección de datos.

Este ejercicio de juego de roles basado en un caso está diseñado para poner de manifiesto algunas de las complejidades que plantea la recolección y el uso de datos sobre la base del consentimiento. También aborda la obligación de ser abiertos y transparentes con respecto a los datos que la FICR recolecta y utiliza, así como las responsabilidades que tiene la FICR de ser un administrador de datos ético y responsable. El ejercicio está dirigido a un público intermedio y avanzado que ya conoce las bases sobre las que se pueden recolectar y utilizar los datos, y las formas en que los valores humanitarios y los principios de protección de datos se solapan.

- ▶ **Personas:** 5 a 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 – 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio: Juego de Roles (Role Playing)

Una Sociedad Nacional se prepara para recibir a un numeroso grupo de personas que han tenido que evacuar sus tierras y hogares debido a graves inundaciones. La comunidad internacional y el país anfitrión han reconocido la crisis y han emitido mandatos -tanto a escala internacional como dentro del país anfitrión- para apoyar a las comunidades que se han visto afectadas. Se está movilizando personal para establecer puntos de encuentro en los que se realizará una evaluación rápida de las familias que están llegando y se las registrará para recibir ayuda (ayuda prevista: alimentos, alojamiento, asistencia básica en efectivo mediante un vale, psicosocial y médica). Las personas que llegan están muy traumatizadas, ya que han perdido sus hogares y medios de subsistencia, así como a familiares y amigos. A menudo se encuentran en la más absoluta pobreza, agotadas y en estado de shock.

Roles:

- ▶ Coordinador de la respuesta de la Sociedad Nacional: responsable de la planificación y el establecimiento de los puntos de encuentro, incluidos los procesos de recolección de datos.
- ▶ Recolector de datos: miembro del personal sobre el terreno o voluntario que recogerá los datos.
- ▶ Adulto muy traumatizado que busca ayuda
- ▶ Menor muy traumatizado que viaja solo en busca de ayuda
- ▶ ¿Alguno más que sea necesario?

Parte 1: planificación - debate en grupo

- ▶ ¿Qué procesos debe poner en marcha el coordinador de la respuesta para recolectar datos?
- ▶ ¿Qué datos hay que recolectar?
- ▶ ¿Cómo debe enfocar el recolector de datos la recolección de datos en la práctica?

Parte 2: recolección de datos - simulación

- ▶ Simule una interacción inicial entre el recolector de datos y las personas afectadas. ¿Qué tipo de preguntas se harían? ¿Cómo serían probablemente las respuestas?
 - ▶ Si el recolector de datos intentara obtener el "consentimiento plenamente informado y libremente otorgado" de las personas afectadas, ¿qué implicaría esto? ¿Cómo sería probablemente esa conversación?
 - ▶ ¿Qué otra vía podría ser más adecuada en este caso para recolectar datos?
 - ▶ ¿Qué consideraciones adicionales hay que tener en cuenta al entrevistar al menor no acompañado?
-

Parte 3: uso de datos - debate en grupo

- ▶ Una vez recolectados los datos, dada la vulnerabilidad de estos colectivos, ¿qué responsabilidades tiene la Sociedad Nacional para utilizarlos de forma responsable y mantenerlos a salvo?
- ▶ ¿Qué información debe proporcionarse a los colectivos afectados sobre cómo se utilizarán sus datos? ¿Cuál sería el mejor momento para facilitarles esta información dado su estado de shock y trauma?
- ▶ Revisando ahora la situación, ¿sería el consentimiento una base adecuada para recolectar datos en este caso? En caso afirmativo, ¿por qué? En caso negativo, ¿por qué no?

Bono Extra

Presente la política de protección de datos de su organización y discuta los próximos pasos y ejemplos de aplicación de las lecciones en su trabajo. Consulte las orientaciones de la [FICR en materia de Protección de Datos](#)

Crédito

Tom Orrell, James De France, Heather Leson

7 - 7 Valores Humanitarios y Protección de Datos

El uso responsable y la protección de datos pueden ser temas difíciles de tratar con participantes que no están familiarizados con los datos y con algunos de los riesgos potenciales de las tecnologías digitales. Este ejercicio sólo requiere una comprensión básica de los valores humanitarios y de lo que son los datos personales. El objetivo del ejercicio es relacionar los principios humanitarios con el trabajo con datos e introducir conceptos clave de uso responsable y protección de datos desde un punto de vista de valores en lugar de legal. Los participantes pueden ganar confianza en su capacidad para entender los términos y conceptos relativos a la protección de datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 – 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar

En pequeños grupos (preferentemente en parejas), debatir:

- 1 ¿Qué cree que significa "proteger la información" en el ámbito humanitario?
- 2 ¿Qué significa hacer un uso "responsable" de los datos?

Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 2: Revisar

Discutan las respuestas en grupo y pida a cada grupo que comparta un aspecto destacado de su discusión.

Parte 3: Debatir

Comparta los Principios de Concordancia (Folleto). En pequeños grupos, debatan sobre las siguientes cuestiones:

- ▶ ¿Cómo afecta nuestra independencia al modo en que recolectamos, utilizamos y compartimos los datos?
 - ▶ ¿Debemos ser abiertos y transparentes sobre la información que recogemos de las comunidades y cómo se utiliza?
 - ▶ ¿Debemos recopilar tantos datos como podamos de las comunidades a las que servimos o necesitamos recopilar los menos posibles? ¿Cómo encontrar un equilibrio?
 - ▶ Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.
-

Parte 4: Reflexionar

En sesión plenaria, solicite reflexiones y preguntas. Comparta más detalles sobre la política de protección de datos de la organización.

Bono Extra

Este ejercicio también podría incluir un caso para la parte 2. Un recurso de aprendizaje basado en un caso puede relacionar los conceptos con situaciones reales a las que se enfrenten los participantes y en las que tengan que reflexionar sobre lo que significaría utilizar los datos de forma responsable y protegerlos.

Ejemplos:

- ▶ Una ONG local asociada comparte datos con una Sociedad Nacional, pero se niega a revelar cómo se recolectaron los datos, lo que plantea dudas sobre su calidad. ¿Qué problemas plantea esta situación? ¿Cómo gestionaría usted la situación?
- ▶ Ha recolectado datos de un pueblo sobre sus necesidades médicas. Al recolectar los datos, obtuvo su consentimiento para utilizarlos únicamente en sus propias actividades logísticas. Ahora quiere compartir esos datos con las autoridades sanitarias locales. ¿Puede compartir estos datos? ¿Qué información debe revelar a la población sobre sus planes?
- ▶ Está recolectando datos en una zona de conflicto sumamente delicada. Las comunidades locales son reacias a facilitarte información porque les preocupan las repercusiones si cayera en malas manos. ¿Qué medidas puede tomar para asegurarse de que se tienen en cuenta sus preocupaciones?

Facilitadores: puede dividir a los grupos en parejas para que discutan la situación entre ellos antes de plantear un debate en grupo sobre los temas clave.

Este ejercicio puede durar entre 30 y 45 minutos por situación, en función del número de participantes.

Consideraciones:

Al repasar los ejercicios y las actividades de los bonos extra, tenga en cuenta que 1) todo tratamiento de datos debe ajustarse a los principios de protección de datos (es decir, tener una o más bases jurídicas, datos exactos y minimizados, comunicación transparente sobre el tratamiento, datos utilizados únicamente para fines compatibles, garantizar la seguridad de los datos y respetar los derechos de los interesados), y 2) nuestras acciones, aunque ayudemos a un gobierno, deben seguir ajustándose a los principios fundamentales, en particular aquí la independencia y la neutralidad. Nuestro objetivo debe ser servir a un fin humanitario, no sólo para ayudar a una entidad gubernamental o bajo su dirección.

Crédito

Tom Orrell, Arturo Garcia, Dirk Slater, Heather Leson, Melissa el Hamouch, James De France

7 - 8 Valores Humanitarios y Protección de Datos

La acción humanitaria tiene sus fundamentos en la empatía y la solidaridad humanas. Su objetivo es proteger la vida y socorrer a los más vulnerables. Dentro de la comunidad humanitaria, el valor más elevado es la idea de que los actores humanitarios deben "no hacer daño" en sus acciones. Cada vez más, esto también se aplica a la forma en que las organizaciones humanitarias utilizan las herramientas digitales y los datos.

Sin embargo, ¿qué significa "no hacer daño" cuando se recolectan, analizan, utilizan o comparten datos de comunidades e individuos? Un buen punto de partida es reflexionar y discutir en profundidad sobre cómo los valores y principios humanitarios y los principios de protección de datos se solapan y refuerzan mutuamente. De este modo, es posible empezar a encontrar respuestas a preguntas como qué significa "proteger" y utilizar los datos de forma "responsable". Este folleto relacionará los Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja con una visión general de algunos principios clave de la protección de datos.

Principios Fundamentales del Movimiento:

- ▶ Humanidad –necesidad de actuar para prevenir y aliviar el sufrimiento humano
- ▶ Imparcialidad – no discriminar a ninguna persona
- ▶ Neutralidad – no tomar partido en los conflictos
- ▶ Independencia – ser autónomo y resistir cualquier injerencia
- ▶ Voluntariado –deseo de ayudar a los demás, no motivado por el afán de beneficio propio
- ▶ Unidad – sólo puede haber una sociedad de la CRMLR en cada país
- ▶ Universalidad – La FICR es mundial y tiene una responsabilidad colectiva ante todos

Principios de la Protección de Datos:

- ▶ No recopile datos personales que no necesite: sólo recopile datos que puedan identificar a una persona ("datos personales") si realmente los necesita.
- ▶ Mantenga sus conjuntos de datos actualizados y en buen estado, como cualquier otro activo: los datos personales recopilados deben ser exactos, completos y mantenerse actualizados.
- ▶ Explique claramente y documente las razones por las que recopila los datos: es necesario exponer claramente las razones por las que se recopilan los datos personales y sólo deben recopilarse los datos personales necesarios para esas razones.
- ▶ Utilice los datos personales únicamente por motivos o para actividades concretas que ya haya planificado: los datos personales recogidos para un fin determinado sólo deben utilizarse para ese fin.
- ▶ Asegúrese de que sus conjuntos de datos son seguros y están bajo su control: los datos personales deben estar protegidos contra el acceso, la destrucción, el uso, la modificación o la divulgación/publicación no autorizados.
- ▶ Sea abierto sobre los datos que tiene y lo que hace con ellos: la información sobre qué datos personales se recogen y cómo se utilizan debe estar a disposición de los interesados.
- ▶ Respete el derecho de las personas a decidir cómo se muestran y utilizan sus datos: las personas tienen derecho a preguntar qué información se ha recopilado sobre ellas, para qué se utiliza y tienen derecho a que se modifique y, en ocasiones, a que se elimine (si los datos se recopilaron con su consentimiento).



- ▶ La FICR es responsable ante las comunidades a las que sirve, lo que incluye la forma en que utiliza sus datos: quienes recopilan y utilizan datos personales deben ser responsables ante las personas cuyos datos están utilizando y cumplir la legislación internacional o local aplicable.

Referencias

[IFRC Data Protection Policy](#)

7 - 9 ¿Qué datos necesitamos realmente?

Este ejercicio aborda los principios que rigen el uso responsable y la protección de datos a partir de un caso. Dos conceptos clave abordados en el caso son: la "minimización de datos" y la "privacidad desde el diseño".

¿Cuál es la "necesidad" a lo largo del ciclo de vida de los datos? ¿Qué datos hay que recolectar, qué información hay que facilitar a los interesados (y a sus comunidades), quién debe tener acceso a los datos, qué hay que hacer para protegerlos si hay que compartirlos y cuánto tiempo hay que conservarlos antes de borrarlos.

- ▶ **Personas:** 4 a 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

EJERCICIO

Parte 1: Explorar

En sesión plenaria, presente el ciclo de vida de los datos y resuma el objetivo del caso: debatir "¿cuáles son los datos que realmente necesitamos?".

Parte 2: Revisar

Los casos resultan más eficaces en pequeños grupos de discusión. En los grupos, los participantes deben presentarse y designar a una persona que tome notas. Revisar el caso:

Recolección de Datos Periódica/en Curso

Su SN gestiona un centro de salud local. Con el fin de prever mejor las necesidades de la comunidad, planificar los recursos necesarios y evaluar el grado de satisfacción con los servicios, usted recolecta habitualmente datos de las personas que visitan la clínica. Ha explicado a las familias de la comunidad los motivos de la recolección de datos. También les informó de que, si no querían facilitar parte de la información, podían seguir accediendo a los servicios sanitarios. Así pues, el consentimiento fue la base jurídica en la que se basó la recolección de datos, al menos con respecto a los pacientes que no tenían urgencias médicas.

- ▶ ¿Qué datos necesitaría recabar en el supuesto anterior (teniendo en cuenta que no somos expertos en medicina ni en aprovisionamiento)?
- ▶ Una vez evaluadas las necesidades, ¿qué hacer con los datos recogidos?

Justo antes de comenzar a recolectar datos, recibe una llamada de sus colegas, que le informan de que se está planificando una actuación con dinero en efectivo dirigida a la misma comunidad. Quieren que haga algunas preguntas más para no tener que volver a visitar a las familias en el futuro.

- ▶ ¿Qué información adicional se necesitaría para la entrega de efectivo?

- ▶ ¿Qué información adicional, en su caso, debe facilitar a los beneficiarios sobre los datos que desea recolectar en relación con el programa de dinero en efectivo?

Una ONG local se entera de su trabajo y quiere acceder a sus datos para basar en ellos sus propias intervenciones.

- ▶ ¿Es necesario compartir los datos?
- ▶ ¿Qué información debe compartirse si decide hacerlo?
- ▶ ¿Qué información adicional (u opciones) debe proporcionar a las personas antes de compartirla?

Un nuevo miembro del personal de TI le notifica que la base de datos de datos personales está disponible para el acceso de cualquier persona en la SN, y además está alojada en un servidor en la nube desprotegido.

- ▶ ¿Quién necesita acceder a los datos?
- ▶ ¿Qué hay que hacer para garantizar que se almacena de forma segura?

En un giro favorable de los acontecimientos, el gobierno local ha terminado un nuevo hospital y ha conseguido financiación para proporcionar asistencia sanitaria a largo plazo a la comunidad. Su SN puede cerrar la clínica y centrarse en otras iniciativas.

- ▶ ¿Qué datos hay que conservar?
- ▶ ¿Cuánto tiempo y de qué forma debe conservarse?
- ▶ ¿Podemos utilizar esos datos para otros fines?

Parte 3: Debatir

En sesión plenaria, invite a reflexionar y formular preguntas. Comparta más detalles sobre la política de Protección de Datos de la organización. Véase [IFRC Data Protection policy](#).

Bono Extra

Se trata de un breve ejercicio para debatir conceptos relevantes. Si el equipo dispone de más tiempo, pida a los participantes que compartan ejemplos directamente de su trabajo relacionados con los dos conceptos "minimización de datos" y "privacidad desde el diseño".

Crédito

Tom Orrell, James De France

7 - 10 *¿Qué podemos hacer? vs. ¿Qué debemos hacer?*

Parte de la comprensión de lo que significan el uso responsable y la protección de datos en un entorno humanitario consiste en ser capaz de reconocer la diferencia entre los dilemas éticos (buenas prácticas de uso responsable de datos) y las cuestiones jurídicas (protección de datos). Este ejercicio está diseñado para analizar estos conceptos desde un punto de vista más comprensible, replanteando los requisitos de protección de datos frente a los dilemas éticos como "qué PODEMOS hacer" (requisitos de protección de datos) frente a "qué DEBERÍAMOS hacer" (prácticas responsables de datos).

Este ejercicio está dirigido principalmente a los participantes que tienen un conocimiento y una comprensión limitados de la responsabilidad en materia de datos y la protección de datos y desean ampliar sus conocimientos. Al final del ejercicio, los participantes deberán ser capaces de identificar las diferencias entre los requisitos de protección de datos y las buenas prácticas de responsabilidad en materia de datos, y lo que esto significa para el modo en que deben abordar situaciones concretas.

- ▶ **Personas:** 4 a 16 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1:

En pequeños grupos (preferiblemente en parejas), discuta: ¿qué significan para usted la protección de datos y el uso responsable de los mismos? ¿Cómo se aplican a nuestro trabajo?

Anote las ideas o preguntas en un documento compartido.

Parte 2:

Revise los supuestos y debata: "¿Qué **podemos** hacer? vs. ¿Qué **debemos** hacer? Cada grupo debe intentar realizar 2 supuestos.

Supuesto 1: Un amigo que trabaja en una organización asociada le pide algunos datos que sus colegas han recopilado recientemente sobre casos de VIH en una localidad concreta. Planean ofrecer apoyo médico/psicosocial adicional a la comunidad y necesitan saber dónde centrar sus actividades.

¿Puede compartir los datos? ¿Cumpliría el compartir los datos con los requisitos de protección de datos? En caso afirmativo, ¿debería compartir los datos? ¿Por qué sí o por qué no? Si decide compartirlos, ¿qué consideraciones debe tener en cuenta antes de facilitar la información? ¿Qué pasaría si en la comunidad hubiera un peligro concreto de violencia o estigma contra las personas seropositivas? ¿Y si su amigo trabajara en el gobierno? Y, aunque eliminemos los datos identificativos, ¿sigue habiendo riesgos al compartir la información?

- ▶ ¿Adónde acudiría para saber qué podría hacer?
- ▶ ¿Qué debemos hacer? Aunque las normas lo permitan, ¿hay otras razones para no compartir?
- ▶ ¿Qué no deberíamos hacer? ¿Y por qué?

Supuesto 2: Recientemente ha recolectado algunos datos de una comunidad local en una emergencia que contienen nombres, direcciones y otra información identificable. Su tableta/portátil se estaba quedando sin batería, así que hizo una copia de seguridad rápida

en un pendrive sin proteger los datos de ninguna manera (sin contraseña ni cifrado). Al volver a la oficina se da cuenta de que ha perdido el pendrive. ¿Qué hace? ¿Qué medidas podría tomar antes de ir a recolectar los datos para asegurarse de que, aunque perdiera la unidad donde haga una copia de seguridad, los datos seguirían estando a salvo?

- ▶ ¿Qué podemos hacer?
- ▶ ¿Qué debemos hacer?
- ▶ ¿Qué no deberíamos hacer?

Supuesto 3: Una gran empresa de tecnología se pone en contacto con su oficina y le ofrece ayuda gratuita para gestionar los datos de la oficina en caso de emergencia. ¿Debería aceptar esta oferta?

(Opciones: La empresa tecnológica #1 tiene un largo y reconocido historial de contribución a emergencias humanitarias y de trabajo con fines benéficos; la empresa tecnológica #2 tiene grandes contratos con gobiernos y otras empresas que podría considerarse que no respetan la privacidad u otros derechos humanos).

- ▶ ¿Qué podemos hacer?
- ▶ ¿Qué debemos hacer?
- ▶ ¿Qué no deberíamos hacer?

Parte 3:

Discuta los resultados en sesión plenaria. Pregunte qué otros dilemas éticos deberían considerar.

Bono extra

Revise la política de protección de datos de su organización con los participantes. Invite a su punto focal de TI o a su Responsable de Seguridad a compartir información sobre los riesgos digitales y de datos después del ejercicio de simulación. Esto podría proporcionar un contexto real para el trabajo de sus Sociedades Nacionales.

Recursos

[Digital Dilemmas](#)

[IFRC Data Protection Policy](#)

Crédito

Tom Orrell, Heather Leson

7 - 11 Pesadillas en materia de protección de datos

¿Cuál de estas situaciones podría quitarle el sueño?

- ▶ **Personas:** 4 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Instrucciones:

Divida a los participantes en pequeños grupos y pídeles que piensen si alguno de los siguientes puntos podría quitarles el sueño. Una vez identificadas las posibles pesadillas, reúnalos de nuevo en el gran grupo para hablar de las políticas de protección de datos de sus organizaciones.

Ejercicio

Parte 1: Explorar

Divida a las personas en pequeños grupos y pídeles que piensen si alguna de las siguientes situaciones les quita el sueño:

- 1 No obtuvimos el consentimiento
- 2 No disponemos de procedimientos adecuados de almacenamiento de datos.
- 3 De vez en cuando desaparece uno de nuestros portátiles/dispositivos.
- 4 No realizamos copias de seguridad de nuestros datos críticos
- 5 No detectamos el sesgo en nuestros datos
- 6 Podríamos tener acceso no autorizado a los datos
- 7 No tenemos claro qué datos pueden ser sensibles
- 8 Hemos estado compartiendo/publicando datos personales (información identificable) y no nos hemos dado cuenta
- 9 Las personas han optado por que no se utilicen sus datos, pero los hemos utilizado de todos modos
- 10 Nuestras políticas de datos no son lo suficientemente sólidas

Pregunte: ¿Hay alguna otra situación que le quite el sueño?

Parte 2: Debatir

Una vez que hayan identificado las posibles pesadillas, reúnalos de nuevo en gran grupo para hablar de las políticas de protección de datos de sus organizaciones. Comparta la política de de datos de su organización. Aborde con su equipo cualquier cuestión pendiente que pueda necesitar resolución. Esto también puede utilizarse con la planificación de la Transformación Digital para identificar las necesidades de la organización y del equipo. Véase - digital.ifrc.org.

Crédito

Dirk Slater

7 - 12 ¿Lo compartiría?

El intercambio responsable de datos puede ser difícil de poner en práctica. Aunque el intercambio de información es de vital importancia para el trabajo humanitario y de emergencia, a menudo hay dudas e incertidumbre sobre lo que debe o no debe compartirse, teniendo en cuenta las necesidades de protección de datos. Este ejercicio está diseñado para ayudar a los participantes a comprender mejor los fundamentos de la protección y el intercambio de datos y cómo se interrelacionan. La sesión se inspiró en el trabajo realizado por una Sociedad Nacional para formar al personal de la Unidad de Respuesta de Emergencia (ERU) antes de su despliegue.

La primera parte del ejercicio pretende brindar a los participantes una comprensión más fundamentada del uso responsable, la protección y la puesta en común de datos, partiendo de las percepciones de los propios participantes sobre qué información sobre sí mismos se sentirían o no cómodos compartiendo. La segunda fase plantea discusiones de grupo basadas en supuestos que reproducen ejemplos reales del ámbito humanitario en los que se plantean cuestiones de intercambio de datos. Estos supuestos pueden ser planteados por los propios participantes como parte del ejercicio, o presentados por el facilitador si hay una cuestión específica que deba abordarse.

- ▶ **Pesonas:** 4 a 12 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: ¿Lo compartiría? 30mins

Divida a los participantes en pequeños grupos de no más de cuatro y pídale que discutan y respondan a cada una de las afirmaciones (a continuación). Cada individuo debe responder a las afirmaciones y las respuestas deben basarse en las preferencias personales. Esta parte del ejercicio debería durar unos 10 minutos. El contenido podría colocarse en una tabla o diagrama (dependiendo de si el evento es virtual o presencial.) Anime a los participantes a compartir ejemplos de su vida personal y ejemplos de trabajo. Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido. A efectos de este ejercicio, céntrese en los datos personales (es decir, datos que solos o con otros datos pueden utilizarse para identificar a una persona física).

Afirmación:	Respuestas:
Es útil compartir este tipo de datos:	
Quiero compartir este tipo de datos:	
No quiero compartir (o no compartiré) este tipo de datos:	
No quiero compartir (o no compartiré) este tipo de datos:	
No tengo otra opción que compartir estos datos:	

Cuando se reúna todo el grupo, pida a los participantes que revisen las respuestas de los demás y que comenten las similitudes/diferencias. Puede preguntar a los participantes cómo cambiarían sus respuestas si vivieran en una situación de conflicto o desastre. Esta parte del ejercicio durará probablemente unos 20 minutos.

Parte 2: Aprendizaje basado en Supuestos (45-60 mins)

Para esta parte de la sesión, hay una serie de escenarios preparados (más abajo). También puede crear su propio supuesto específico para su organización. Se recomienda hacerlo con antelación con un compañero de equipo.

Caso 1: Datos de la Filial

Como parte de un programa de ayuda anterior, su filial de la SN recopiló datos sobre los beneficiarios que solicitaron atención médica por una enfermedad infecciosa. Los datos recopilados se almacenan en un archivo Excel que contiene los siguientes campos: Número de identificación (que no es una identificación oficial, sino un número asignado por su filial de la SN), afección médica, edad, región y localidad, número de hijos en el hogar, nivel de estudios y número de teléfono (si la persona tenía). El departamento de sanidad de la administración local le ha pedido que facilite los datos de las personas. ¿Qué tipo de datos compartiría o no compartiría? ¿Por qué? ¿Cuáles son las ventajas (o los riesgos) de compartir estos datos?

Caso 2: Datos sobre Ayudas en Efectivo y Vales

Tras un terremoto, una Sociedad Nacional intenta identificar a las personas que han perdido sus hogares, ya que pueden optar a una ayuda en efectivo o en forma de vales. Una asociación de la localidad más afectada se ofrece a compartir una lista de las personas que actualmente no tienen vivienda debido al terremoto. ¿Qué información pediría a la asociación que compartiera con usted? ¿Qué tipo de problemas cree que podrían surgir, por ejemplo, cómo ha recopilado los datos la propia asociación, hasta qué punto serán fiables, etc.? ¿Qué medidas podría tomar para mitigar estos problemas?

La sesión debe comenzar con el grupo definiendo una lista típica de tipos de datos que podrían compartirse durante el escenario. También deben hacer una lista de los tipos de datos que no deben compartirse. De este modo, se garantiza que los participantes compartan el mismo itinerario a medida que avanzan por los casos hipotéticos. (Nota: Puede que no todas las preguntas sean aplicables o que falte alguna información). Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Pregunta	Respuesta
¿Quién necesita los datos? ¿Cuál es su función? ¿Cuál es el objetivo de compartirlos?	
¿De dónde proceden los datos? ¿Quién tiene acceso a ellos? ¿Es posible publicar abiertamente los datos?	

Pregunta	Respuesta
¿Quién puede compartir los datos?	
¿Existe un registro de datos compartidos en el sistema y/o para la organización?	
¿Existe un acuerdo de intercambio de datos/MoU con la parte con la que se compartieron los datos?	
Si se comparten datos personales, ¿qué otros aspectos hay que tener en cuenta? ¿Se pueden agregar, seudonimizar o anonimizar los datos? ¿Puede/debe eliminar determinados campos?	
¿Existen condiciones de servicio y licencia para los datos?	
¿Qué funcionalidades de importación, exportación e intercambio de datos se necesitan y en qué formato?	

Bono Extra

Opcional: Creación de un nuevo supuesto: Los equipos pueden crear su propio caso para este ejercicio. Se recomienda hacerlo con suficiente antelación a la sesión con los compañeros de equipo.

- ▶ Conseguir que la gente hable de problemas reales relacionados con el intercambio de datos. El método utiliza supuestos como ejemplos, ya sean reales o hipotéticos. El componente interactivo permite visualizar los pasos y acciones para "simular" la toma de decisiones. Proporcióneles un ejemplo. A menudo, lo mejor es que alguien del equipo lo prepare antes de la sesión.
- ▶ O/ Impulsar una conversación sobre los "pasos para la realización" y los "requisitos" para compartir datos.

Crédito

Dirk Slater, Heather Leson, Arturo Garcia, Melissa el Hamouch, Tom Orrell, James De France

7 - 13 Lista de verificación de Limpieza de Datos

Estas son las categorías de datos que deben tenerse en cuenta al evaluar las necesidades de protección de datos.

Categorías de Datos	Notas
Información básica sobre la identidad, como nombre, ubicación (dirección, comunidad, etc.) y números de identificación.	
Datos web como ubicación, dirección IP, datos de cookies y etiquetas RFID	
Datos sobre la salud y genéticos	
Datos biométricos	
Datos raciales o étnicos	
Opiniones políticas	
Orientación sexual	

La segunda parte de este análisis consiste en asociar las categorías de datos a los siguientes términos formales:

Categorías de datos	Conjunto de datos	Notas
Datos no personales	Por ejemplo, datos logísticos como el número de vehículos de que dispone una sociedad nacional.	
	Etc	
Datos personales	Por ejemplo, nombres y direcciones de las familias que reciben ayuda en la comunidad.	
	Etc	
Datos sensibles	E.G. Datos biométricos, datos médicos, datos raciales o étnicos	
	Etc	
Datos sensibles de grupo	Por ejemplo, fotografías o imágenes de satélite que permitan identificar grupos vulnerables de personas, como campos de refugiados o pueblos indígenas	

7 - 14 La Rueda del Infortunio de los Datos

La Rueda del Infortunio de los Datos puede ayudar a suscitar el debate al tiempo que pone de relieve cuestiones relacionadas con la protección de datos y la alfabetización en materia de datos. Utilízela como introducción interactiva a la política de protección de datos de la organización.

- ▶ **Personas:** 2 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media

Construir la rueda

Tiempo de realización: No más de 2 horas

Materiales

- ▶ hojas grandes de cartulina de 8 colores
- ▶ Tijeras
- ▶ Pegamento en barra
- ▶ Soporte para girar

Medidas: 50 × 50cm

17 secciones, unas 3-4 por cuarto





Identificación

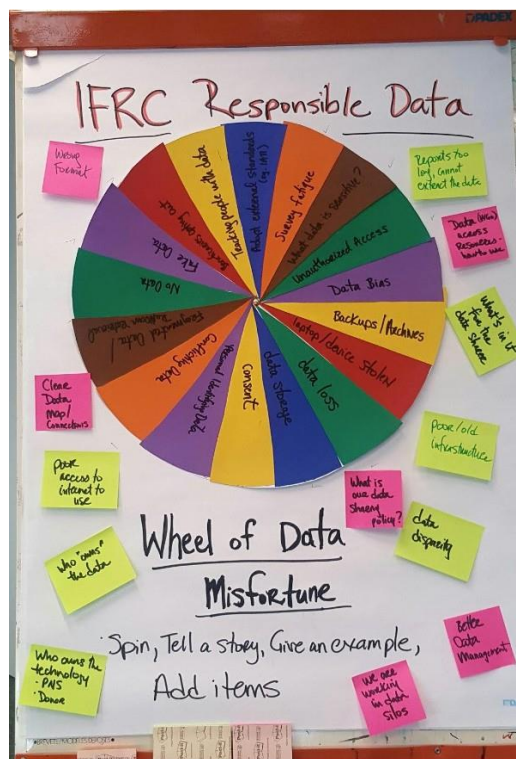
Identifique 17 categorías. Las 17 que figuran a continuación se ofrecen a modo de ejemplo; siéntase libre de elegir las y adaptarlas al contexto de sus participantes.

- 1 Consentimiento
- 2 Almacenamiento de datos
- 3 Pérdida de datos
- 4 portátil/dispositivo robado
- 5 Copias de seguridad
- 6 Sesgo de los datos
- 7 Plan de archivo
- 8 Acceso no autorizado a los datos
- 9 Comprender qué datos son sensibles
- 10 Fatiga de las encuestas
- 11 ¿Existen normas externas (por ejemplo, la IATI) que deberíamos adoptar?
- 12 Datos personales (información identificable)
- 13 Seguimiento de personas a través de los datos
- 14 La persona afectada opta por no utilizar los datos o se opone a ello
- 15 Datos erróneos/falsos
- 16 Ausencia de datos
- 17 Solicitud gubernamental de datos

Ejercicio

- ▶ Tener todas las categorías seleccionadas
- ▶ En la sesión, abra el debate haciendo que alguien gire la ruleta para elegir el tema. Pregunte a los participantes si tienen alguna anécdota o pregunta al respecto. (Haga unas cuantas rondas para iniciar el debate y, a continuación, pase a otros temas clave que consideren que faltan o que son prioritarios, desde carencias hasta oportunidades).

Después de la sesión, déjelo en el pasillo (o en versión digital) con algunas notas en las que pida a los participantes que compartan de forma anónima sus historias sobre datos o cuestiones relacionadas con la responsabilidad en materia de datos que consideren prioritarias.



Recursos:

- ▶ [How to Build a Wheel of Fortune Wheel \(with Pictures\)](#) – wikiHow
- ▶ [How To Make Pinwheels](#) – Paper Source
- ▶ [How We Made Wheel of Fortune From Cardboard](#) – PLAYTIVITIES

Crédito

Heather Leson

7 – 15 Simulación de Datos PMER

En esta sesión, utilizaremos un ejemplo de emergencia para guiar las conversaciones sobre riesgos, roles, decisiones, lagunas y necesidades de evidencia para nuestro trabajo. Se utilizará con **Fortalecer Equipos y Proyectos de Datos (3) (Módulo 3).**

Caso: Deportación masiva de trabajadores inmigrantes de Randowsa

El país Randowsa cuenta con trabajadores migrantes regulares e irregulares. El gobierno de Randowsa aplica políticas para impedir la migración irregular y que los trabajadores trabajen sin la documentación necesaria.

Debido a la reciente inestabilidad política, el gobierno de Randowsa está aplicando sus políticas relativas a los trabajadores migrantes irregulares, lo que ha provocado el temor de los trabajadores migrantes a ser detenidos o deportados. En los últimos siete días, más de 400.000 personas han abandonado el país atemorizadas, muchas voluntariamente, otras deportadas, y las empresas están siendo multadas con elevadas sumas si se descubre que han empleado a trabajadores irregulares. Muchos de los migrantes han cruzado la frontera de Dakandka. Se está formando un campamento cada vez mayor y la CRMLR está intensificando sus actividades para dar apoyo a los complejos mandatos.

PMER ha sido contratado para brindar apoyo a los esfuerzos de los distintos sectores en el diseño de encuestas junto con las Sociedades Nacionales, así como para planificar el proceso de recolección de datos móviles. Usted dirige un proyecto de recolección de datos móviles en el que participan varias Sociedades Nacionales. El procesamiento de los datos se lleva a cabo en el país, así como mediante ayuda a distancia a través de los equipos de apoyo a la gestión de la información (equipos SIMS) en las Sociedades Nacionales, así como de un procesador externo (un grupo de investigación). Se realizan encuestas periódicas sobre salud, alojamiento, aseo y Prevención de la explotación y los abusos sexuales (PSEA, por sus siglas en inglés) para recopilar información exhaustiva con entrevistas a informantes clave. Cada una de las encuestas es diferente y está a cargo de distintas Sociedades Nacionales. Recientemente se ha completado una revisión de todas las encuestas.

El informe ha suscitado mucho interés. La mayoría de los socios están preocupados por el empeoramiento de la situación, aunque algunos se muestran escépticos ante las cifras. El Gobierno es especialmente crítico con las cifras.

Ejercicio

Cada equipo de 3 a 4 personas dispone de 30 minutos para tomar decisiones y abordar las cuestiones clave.

Cuestiones clave

- ▶ ¿Cuáles son algunos de los riesgos, carencias y necesidades? ¿Cómo salvaguardará los workflows de datos para proteger a los más vulnerables?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los pasos, roles y decisiones de esta iniciativa?
- ▶ ¿Cuál es el conjunto mínimo de datos que puede compartirse y con quién? ¿Por qué?

Your Decision Points

Ha recibido una solicitud de los datos de la última realización de la encuesta por parte de los siguientes actores. ¿Deberíamos compartir los datos con este actor? ¿Y en qué fase del proceso lo haría? ¿Cómo gestionará/compartirá los datos con proveedores externos?

- 1 La unidad PMER de la FICR quiere examinar los datos para ver si pueden hacer un gráfico convincente a partir de ellos para acompañar un comunicado de prensa que se hará sobre el empeoramiento de la situación. Han solicitado el conjunto completo de datos.
- 2 La Oficina del Gobernador y las regiones más afectadas identificadas en la última encuesta dicen que les gustaría tomar medidas y necesitan los datos.
- 3 El responsable de proyectos de los donantes desea ver los datos.
- 4 Uno de los informantes clave/miembros de la comunidad que participó en la encuesta y cree que su informe no refleja con exactitud el problema en su zona.

Crédito

Equipo de Migración de la FICR, Heather Leson, Miki Tsukamoto

7 - 16 Las Personas antes que los Datos (folleto)

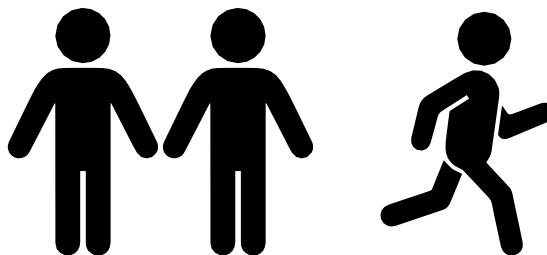
Crédito

Jennifer Chan

El Pasado



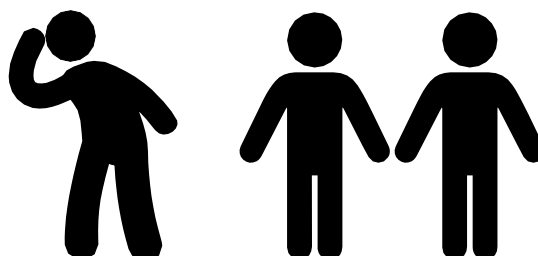
Recolección de Datos



Tal vez ahora



Medición de datos

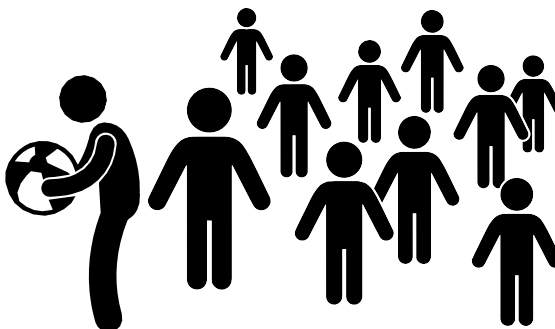


Las personas y los datos aprenden a dialogar

El Futuro



Medición de datos



Las personas aprovechan los datos con un propósito y un significado

7 - 17 Seguimiento de la campaña de polio en Siria

Caso

La Media Luna Roja de Qatar realiza el monitoreo por parte de terceros de una campaña contra la poliomielitis en Siria. Cuenta con el apoyo de la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Cuando revise el caso que se expone a continuación, considere las siguientes cuestiones relativas a qué medidas de protección de datos (en particular, suministro de información) y de responsabilidad en materia de datos deben tenerse en cuenta a lo largo de la campaña.

- ▶ ¿Cuáles son algunos de los riesgos, carencias y necesidades relacionados con el apoyo a la campaña? ¿Cómo salvaguardará los workflows de datos para proteger a los más vulnerables?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los pasos, roles y decisiones de esta campaña?
- ▶ ¿Cuál es el conjunto mínimo de datos que puede compartirse y con quién? ¿Por qué y qué cuestiones deben tenerse en cuenta antes de compartirlos?
- ▶ ¿Debemos basarnos en el consentimiento para la recolección de datos y, en caso afirmativo, cómo se obtendrá?
- ▶ ¿Cómo deben almacenarse y, en su caso, transmitirse los datos?
- ▶ ¿Algún otro aspecto relacionado con la protección o responsabilidad en materia de datos?

El workflow del equipo es el siguiente:

- 1 Prepare formularios de recolección de datos en papel. (Nota: asegúrese de definir claramente qué datos pueden y deben recolectarse. Cumpla las directrices aplicables sobre protección de datos (leyes y/o políticas).
- 2 Introduzca los campos de datos en la plataforma de recolección de datos (DHIS2).
- 3 Un controlador recolecta los datos de los centros y las comunidades.
- 4 Un supervisor, responsable de dirigir un equipo de controladores en un área de notificación definida, proporciona actualizaciones al supervisor de distrito.
- 5 El supervisor de distrito puede proporcionar informes consolidados sobre la campaña.
- 6 Los encargados de realizar los reportes analizan los datos recolectados y extraen informes previamente definidos para mostrar los indicadores de vacunación que luego se comparten con la OMS y el Grupo de Trabajo de inmunización.

El monitoreo por parte de terceros se desarrolla en tres fases principales durante la campaña:

- 1 Pre-campaña (visitas a los centros y comprobación de la preparación de los centros, las vacunas y el equipo de vacunación).
- 2 Intra-campaña (durante la campaña, los controladores comprueban el progreso de la vacunación en los centros y visitan los hogares y los mercados para controlar la cobertura de la campaña de vacunación).
- 3 Pos-campaña (después de la campaña, los monitores visitan los hogares y los mercados para recopilar datos sobre la cobertura de la campaña).

Solemos visitar los centros de vacunación uno o dos días antes de la campaña para comprobar la preparación del centro y del equipo, y asegurarnos de que todo marcha según lo previsto.

Además, elegimos a personas al azar en los mercados y les preguntamos si saben algo de la campaña y de la vacuna y dónde se han enterado.

Antecedentes

En marzo de 2016, en la fase previa a la campaña, un organismo independiente de la zona asediada de Homs analizó los datos y detectó algún problema en los viales de la vacuna. Enviamos fotos de los viales a la OMS, y decidieron suspender la campaña hasta que tuvieran una nueva vacuna.

La importancia de la fase de precampaña no es solo comprobar la vacuna y el equipo de vacunación, sino también recopilar información de un lugar específico para medir el conocimiento de la población sobre la campaña y la vacuna.

En agosto de 2017, los indicadores de precampaña mostraron una disminución del conocimiento sobre la campaña. El 40% de las personas no sabían nada de la campaña, que debía comenzar al día siguiente. Por lo tanto, la campaña se pospuso una semana más.

Crédito

Hesham Othman Hassan y Nami Ghadri, Sociedad de la Media Luna Roja de Qatar

7 - 18 Monólogos de datos

Un " Monólogo de datos " es un resumen de una "enseñanza sobre un proyecto de datos" o de un "fracaso en materia datos". Las personas presentan el caso, los problemas, las medidas de mitigación y los resultados.

RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE DATOS ES:

“Responsabilidad en materia de datos en la acción humanitaria es la gestión segura, ética y eficaz de los datos personales y no personales para la respuesta operativa”.

Protección de datos:

Protección de datos se refiere a un conjunto de principios y prácticas establecidos para garantizar que todos los datos personales recolectados y utilizados por, o en nombre de, la Federación sean precisos y pertinentes, y que los datos personales no se utilicen indebidamente, se pierdan, se corrompan o se compartan y accedan indebidamente..

([Política de la FICR sobre Protección de Datos Personales](#))

La protección de los datos personales de las personas es parte integrante de la protección de su vida, integridad y dignidad. Por ello, la Protección de Datos Personales reviste una importancia fundamental para las Organizaciones Humanitarias.. (Bruselas Privacy Hub/ICRC Handbook on Data Protection, CICR, 2017)

Objetivos de la Sesión

La siguiente es una sesión de 1 hora a 1,5 horas para ayudarle a usted y a su equipo a hablar sobre el Uso Responsable de Datos y las Directrices de Protección de Datos. Objetivos de esta sesión:

- Crear defensores y expertos que apoyen el uso responsable de los datos en la respuesta humanitaria.
- Desarrollar un lenguaje común en torno al uso responsable de los datos.
- Fomentar la protección de datos y la alfabetización responsable en materia de datos para la CRMLR.
- Introducir políticas de protección de datos, obtener aportaciones para las necesidades de formación.
- Introducir el Manual sobre Protección de Datos en la Acción Humanitaria Internacional (2ª edición, CICR/Brussels Privacy Hub Publication)

- ▶ **Personas:** 12 a 24 personas
- ▶ **Tiempo:** 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores
- ▶ **Preparación:** Pida a 3 ó 4 personas que le ayuden a guiar la sesión. Explíqueles los objetivos, metodología y resultados de la reunión. Asígneles diferentes áreas del espacio.

- Disponer las sillas o mesas en círculo o en pequeños grupos/Utilizar salas para sesiones virtuales
- Colocar carteles de bienvenida en la puerta/ Disponer de un espacio de documentación compartido
- Cada grupo necesitará:
- Facilitador asignado
- Tomador(es) de notas designado(s).
- Ejemplos de casos en formato impreso y digital

- ◉ Dé la bienvenida a todos a medida que se incorporen. Pida a los participantes que guarden sus portátiles y teléfonos. Comience y finalice puntualmente.

Compartir de manera saludable

- ▶ Sería aconsejable fomentar un espacio de confianza utilizando las "reglas de Chatham House" – centrarse en el tema y las lecciones más que en las personas/organización/división.
 - ▶ “una norma o principio según el cual la información divulgada durante una reunión puede ser comunicada por los presentes, pero la fuente de dicha información no puede ser identificada explícita o implícitamente”

Facilite a los participantes el siguiente resumen: El objetivo de la sesión es compartir y actualizar a los participantes sobre la creciente atención que se presta a las prácticas responsables en materia de datos, incluido el Manual del CICR sobre Protección de Datos en la Acción Humanitaria, la Política de Protección de Datos de la FICR, la IATI y otros temas relacionados.

Antecedentes de la sesión: El tratamiento más fácil y más rápido de cantidades cada vez mayores de datos personales ha suscitado preocupaciones éticas sobre el equilibrio entre la transparencia y el acceso abierto a la información y las cuestiones de confidencialidad y la posible intrusión en la esfera privada de las personas. Desde el punto de vista organizacional, esto exige prestar atención a las prácticas responsables en materia de datos, la planificación de la protección de datos y la alfabetización general en materia de datos, transparencia y confidencialidad. Así, organizaciones como la FICR, el CICR, CRS y Oxfam han publicado o están trabajando en políticas de datos. En esta sesión se compartirán lecciones y consideraciones clave sobre este tema.

¿Qué es un Monólogo de datos?

- ▶ Un " Monólogo de datos " es un resumen de una "enseñanza sobre un proyecto de datos" o de un "fracaso en materia datos". Las personas presentan el caso, los problemas, las medidas de mitigación y los resultados.
- ▶ El grupo compartirá algunas historias de proyectos basados en datos, seleccionará el mejor ejemplo de una cuestión compleja y, a continuación, preparará un "pitch" para ilustrar algunas cuestiones/observaciones fundamentales.
- ▶ Los "Monólogos de datos" pueden incluir nombres de personas u organizaciones eliminados. Se aplicarán las normas de Chatham House (es decir, pediremos a los participantes que no compartan la información hasta que se les conceda permiso). Los participantes describirán el problema, los riesgos, las medidas paliativas adoptadas, los resultados y lo que podría mejorarse.

Parte 1: Monólogos de datos: Debate en pequeños grupos (20 minutos)

- ▶ Dividirse en grupos de 4 o 5 personas
- ▶ Compartir historias de datos durante 20 minutos
- ▶ Cada persona comparte un ejemplo de problemas/situaciones con los que se ha encontrado.
- ▶ Intente utilizar ejemplos personales o de su organización, en lugar de ejemplos de terceros.

Parte 2: Monólogos de datos (40 minutos)

- ▶ Elija uno de los ejemplos para compartirlo en sesión plenaria, incluyendo lo sucedido, los resultados y las medidas adoptadas para mitigarlo.
- ▶ El facilitador del grupo documenta las preguntas/conceptos básicos en rotafolios.
- ▶ Regresar a la sesión plenaria

- ▶ El "pitch" del monólogo de datos debe ser como una charla "Pecha Kucha" o "ignite": resumen, lecciones y próximos pasos. El monólogo no debe durar más de cinco minutos. Habrá entre 4 y 5 presentaciones (pitches).

Parte 3: Añadir Protección de Datos y Uso Responsable de Datos (15 minutos)

- ▶ Durante los debates, los participantes inevitablemente abordarán cuestiones como el consentimiento, la filtración de datos, el intercambio de datos, el almacenamiento de datos, la protección de datos, etc.
- ▶ Prepare diapositivas para ilustrar estos términos clave.
- ▶ Proporcionar recursos para profundizar en la aplicación de la protección y el uso responsable de los datos en la labor humanitaria.

Parte 4 Concluir (10 minutos)

- ▶ Finalice con una rápida ronda pidiendo a los participantes que compartan un único "aha" o aprendizaje de los monólogos antes de terminar.

Después de la sesión:

- ▶ Recopile las preguntas clave de los grupos.
- ▶ El ejemplo "Monólogos de datos" sólo debe volver a utilizarse si está permitido.
- ▶ Envíe notas de agradecimiento a los ayudantes y participantes.

Recursos

Heather Leson and PMER Network, IFRC Data Protection Policy, [IASC Operational Guidance on Data Responsibility](#)

8 Presentación y Visualización de Datos

Índice de Contenidos del Módulo

8	Presentación y Visualización de Datos	1
8 - 1	Cambios de imagen de los datos	7
8 - 2	S-C-A-M-P-E-R	12
8 - 3	Buenas Prácticas de Visualización de Datos	16
8 - 4	Visión general en materia de Visualización de Datos	17
8 - 5	Galería de Datos	40
8 - 6	Infografía	43
8 - 7	Traducir conceptos técnicos para el público en general	47
8 - 8	Esculturas de Datos	51
8 - 9	Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías	54
8 - 10	10 Ideas para Visualizar Datos Cualitativos	55
8 - 11	Interpretación de Iconografía	56
8 - 12	Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática	70
8 - 13	Visión general en materia de Accesibilidad en la Visualización de Datos	78
8 - 14	Lista de Verificación de Accesibilidad en la Visualización de Datos	96

Presentación y Visualización de Datos

La visualización de datos es un componente importante del ciclo de vida de los datos. Cuando se analizan los datos, se extrae de ellos información valiosa. Cuando presentamos los datos, es nuestra responsabilidad asegurarnos de que esas ideas no queden ocultas tras un complejo conjunto de datos, sino que se presenten de forma comprensible, pertinente y práctica para los destinatarios.

En este módulo, ayudaremos a su equipo a aprender a presentar y visualizar datos para que puedan utilizarse eficazmente en la toma de decisiones operativas y de planificación.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Cuáles son los principios de la presentación y visualización de datos?
- ▶ ¿Cuáles son algunas de las consideraciones clave a tener en cuenta a la hora de comunicar principales conclusiones que surgen de los datos?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Ser capaz de identificar buenas prácticas de visualización de datos y las razones para aplicarlas.
- ▶ Ser capaz de verificar y comunicar una historia precisa y eficaz con datos
- ▶ Ser capaz de revisar las visualizaciones de datos para comprobar que son adecuadas y accesibles para los destinatarios.

Temas del Módulo

- ▶ Visión general de la visualización de datos: Identificación de buenas prácticas de visualización de datos y por qué debemos dedicar tiempo a aplicarlas.
- ▶ Visualización de datos para contar historias: Cómo contar una historia eficaz con datos
- ▶ Accesibilidad en la visualización de datos: Garantizar que las visualizaciones de datos sean adecuadas y accesibles para sus destinatarios.

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Muestre la presentación con diapositivas **Visión general en materia de Visualización de Datos (8 - 4)** para dar un repaso a los participantes sobre las formas estratégicas de presentar los datos con el fin de transmitir mejor sus ideas clave.
- 2 Proporcione a los participantes el folleto **Buenas Prácticas de Visualización de Datos (8 - 3)** para que puedan consultarlo en los siguientes ejercicios de aprendizaje.
- 3 Pida a los participantes que apliquen sus conocimientos en el ejercicio **Cambios de imagen de los datos (8 - 1)**, en el que darán un "cambio de imagen" a una serie de gráficos engañosos, confusos o con un mensaje clave poco claro.
- 4 Una vez que hayan completado el ejercicio, repase la presentación con diapositivas **Visión general en materia de Accesibilidad en la Visualización de Datos (8 - 13)**, que mostrará distintos problemas de accesibilidad a los que pueden enfrentarse los destinatarios de una presentación de datos.

- 5 Pida a los participantes que vuelvan a su presentación de Cambio de imagen de Datos y realicen las modificaciones necesarias para hacerla más accesible a los distintos destinatarios.
- 6 Pida a cada grupo que vuelva a presentar su Cambio de imagen de Datos, esta vez señalando las modificaciones que han hecho para mejorar la accesibilidad.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ **Cambios de imagen de los datos (8 - 1)**: En este ejercicio, los participantes darán un "cambio de imagen" a una serie de gráficos engañosos, confusos o con un mensaje clave poco claro.
- ▶ **S-C-A-M-P-E-R (8 - 2)**: En este ejercicio, los participantes aplicarán el enfoque de experiencia de usuario (UX) para mejorar la navegación y la facilidad de uso de un cuadro de mando de datos.
- ▶ **Galería de Datos (8 - 5)**: En este ejercicio, los participantes interactúan con visualizaciones de datos y reflexionan críticamente sobre su fiabilidad, imparcialidad y precisión.
- ▶ **Infografía (8 - 6)**: En este ejercicio, los participantes se enfrentarán al reto de pensar visualmente una narración de datos.
- ▶ **Traducir conceptos técnicos para el público en general (8 - 7)**: En este ejercicio, los participantes con experiencia en análisis estadístico pondrán en práctica sus habilidades para comunicar temas complejos a destinatarios sin conocimientos técnicos.
- ▶ **Esculturas de Datos (8 - 8)**: En este ejercicio, los participantes revisarán un conjunto de datos proporcionado, identificarán las ideas clave, decidirán cómo comunicar esas ideas teniendo en cuenta los destinatarios responsables de la toma de decisiones, y presentarán las ideas en un formato de narración eficaz sin la ayuda de un ordenador.
- ▶ **Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática (8 - 12)**: En este ejercicio, los participantes practicarán la evaluación crítica de las opciones iconográficas para determinar si son apropiadas para los destinatarios.

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar:

- ▶ **Visión general en materia de Visualización de Datos (8 - 4):** Esta presentación con diapositivas ofrece una visión general de buenas prácticas comúnmente utilizadas en la visualización de datos y de por qué deben aplicarse.
- ▶ **Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática (8 - 12):** Esta presentación con diapositivas ayuda a los participantes a familiarizarse con el modo en que interpretan los colores las personas con distintas disfunciones visuales.
- ▶ **Visión general en materia de Accesibilidad en la Visualización de Datos (8 - 13):** Esta presentación con diapositivas ofrece una visión general de los distintos problemas de accesibilidad a los que pueden enfrentarse los destinatarios y ofrece consejos para hacer más accesible una presentación.

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ **Buenas Prácticas de Visualización de Datos (8 - 3):** Este folleto es un recordatorio útil de las buenas prácticas en materia de visualización de datos.
- ▶ **Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías (8 - 9):** Este folleto es un recordatorio útil de buenas prácticas en el diseño de infografías.
- ▶ **10 Ideas para Visualizar Datos Cualitativos (8 - 10):** Este folleto ofrece al participante algunas opciones creativas para presentar datos cualitativos.
- ▶ **Lista de Verificación de Accesibilidad en la Visualización de Datos (8 - 14):** Este folleto es una útil lista de verificación que los participantes pueden seguir para mejorar la accesibilidad de sus presentaciones.

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido

- ▶ **Fomentar la Cultura de Datos (2)** (Módulo 2) y **Toma de Decisiones con Datos (9)** (Módulo 9)

Crédito principal del módulo

Katherine Lilly junto con colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

8 - 1 Cambios de imagen de los datos

La visualización de datos no significa que los datos sean estéticamente más agradables, ¡aunque es un efecto secundario positivo! Más bien facilita la comprensión de los datos por parte del público y fomenta su uso y la toma de decisiones basada en pruebas. En este ejercicio, los participantes trabajarán en grupos para dar un "cambio de imagen" a los gráficos que sean engañosos, confusos o tengan un mensaje clave poco claro. Este ejercicio está dirigido a los participantes **Activos en Datos** que hayan revisado la lista de **Buenas Prácticas de Visualización de Datos (8 - 3)** antes del ejercicio.

Objetivo de aprendizaje

Aplicar buenas prácticas de visualización de datos y destacar el mensaje clave de un gráfico.

Personas

Grupos de 2 a 4 personas

Tiempo

- ▶ Opción 1: una hora.
- ▶ Opción 2: Entre 2-4 equipos, dos horas. Entre 5-10 equipos, sesión de medio día.
- ▶ Opción 3: una competición en grupo de una semana de duración, como se explica a continuación. Esta opción tiene un calendario más flexible y está pensada para que los grupos puedan adaptarla a sus horarios según les convenga.

Dificultad

Intermedia

Materiales

Presentación con diapositivas del "antes" de la visualización de datos y archivos de datos asociados.

- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios, rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.

Preparación y fuentes

Hemos preparado algunos ejemplos de visualizaciones del "antes" y el "después", con los correspondientes conjuntos de datos y fuentes, para su uso. No olvide citar todas las fuentes de datos y visualizaciones. También puede añadir sus propias versiones relacionadas con el trabajo de su organización.

A continuación encontrará los archivos de los conjuntos de datos y las imágenes que se utilizan para este ejercicio. Para prepararse, los facilitadores deberán descargar y consultar los siguientes archivos.

- 1 [2018/W28: Volcano Eruptions](#)
- 2 [Smartphone Ownership Among Youth Is on the Rise](#)
- 3 [Zambia Southern Province Confirmed Malaria Cases](#)
- 4 [Violence Against Women & Girls](#)
- 5 [Women in Power](#)
- 6 [What Policymakers Know about Women's and Girls' Issues](#)
- 7 [Visualizing Conflict](#)
- 8 [The Rise of Soccer](#)
- 9 [Food: Greenhouse Gas Emission](#)
- 10 [Women in the Olympics](#)

Instrucciones

Opción 1, un mini ejercicio de Cambio de imagen de datos:

- 1 Esta opción está pensada para quienes tienen menos experiencia con programas de visualización de datos, pero quieren practicar la interpretación y comunicación del mensaje clave de una visualización. Cada equipo recibe el mismo conjunto de datos y la correspondiente visualización de datos (también denominada "El Antes").

● Preguntas a realizar:

- ¿Se presentan correctamente los datos en esta visualización?
- ¿Cuál es el mensaje clave?
- ¿Es fácil o difícil interpretar lo que dice esta visualización?

- 2 En su grupo, trabajen juntos para analizar el conjunto de datos e identificar el mensaje clave que quieren destacar (este mensaje puede ser el mismo o diferente que en la visualización original "Antes").
- 3 Utilizando sólo papel y lápiz, dibuje algunas ideas de visualización que considere que comunican mejor los mensajes clave del gráfico.
- 4 Cuando hayas terminado, comente con los demás equipos las ideas que haya tenido para mejorar la presentación del gráfico.

● Preguntas a realizar:

- ¿Qué ha hecho para mejorar la visualización?
- ¿Cómo transmiten esos cambios mejor el mensaje clave del gráfico que la versión "Antes"?

Opción 2, un ejercicio de Cambio de imagen de datos de una sesión:

- 1 Cada equipo recibe el mismo conjunto de datos y la correspondiente visualización de datos (también denominada "El Antes")
 - Preguntas a realizar:
 - ¿Se presentan correctamente los datos en esta visualización?
 - ¿Cuál es el mensaje clave?
 - ¿Es fácil o difícil interpretar lo que dice esta visualización?
- 2 En su equipo, trabajen juntos para analizar el conjunto de datos e identificar el mensaje clave que quieren destacar (este mensaje puede ser el mismo o diferente que en la visualización original "Antes").
- 3 A continuación, mejore la visualización de datos original aplicando las buenas prácticas de visualización de datos, mejorando la accesibilidad y/o aclarando el mensaje que transmite la visualización. Puede que sólo tenga que introducir pequeños cambios o que decida recrear toda la visualización para transmitir correctamente su mensaje clave. Para este ejercicio puede utilizar cualquier herramienta de visualización de datos con la que se sienta cómodo (por ejemplo, un cuadro de mando, un mapa, un gráfico de Excel, una infografía, etc.).
- 4 Una vez que todos hayan terminado, los equipos tendrán la oportunidad de presentar su visualización "Antes" y "Después" a todo el grupo.
 - Preguntas a realizar:
 - ¿Qué ha hecho para mejorar la visualización?
 - ¿Qué buenas prácticas de visualización de datos has aplicado?
 - ¿Por qué la versión "Después" transmite mejor el mensaje clave que la versión "Antes"?

Opción 3, un reto interactivo por equipos de una semana sobre Cambio de imagen de Datos:

Este formato es similar al de la Opción 1, pero puede ser más adecuado para entornos virtuales y más sencillo de facilitar fuera de una sesión presencial de formación en visualización de datos.

- 1 Preparación: los participantes son preasignados a equipos, y cada equipo debe disponer de un espacio de trabajo virtual (por ejemplo, Microsoft Teams, Slack, Discord, etc.). Asegúrese de que también haya un canal/espacio de trabajo separado al que tengan acceso todos los equipos.
- 2 Día 1: El espacio de trabajo de cada equipo se carga con su conjunto de datos y la correspondiente visualización de datos "Antes".
- 3 Día 2: Los equipos disponen de un tiempo determinado de trabajo en grupo (recomendación: 2 horas) para analizar sus datos, asignar funciones, aportar ideas y empezar a desarrollar su cambio de imagen de la visualización.

El tiempo asignado puede ser el que mejor se adapte a la agenda del equipo ese día. La idea es que esta opción sea más flexible que la Opción 1 para que pueda encajar en un día normal.

- 4 Día 3: Los equipos disponen de un tiempo determinado de trabajo en grupo para seguir trabajando en su visualización.
- 5 Día 4: Los equipos publican su primer borrador completo en el canal/espacio de trabajo virtual compartido del Desafío. Mediante un sistema interactivo de comentarios al estilo de las redes sociales, los equipos pueden comentar las publicaciones de los demás, etiquetar a personas, enviar GIF y compartir ideas y opiniones.
- 6 Día 5: Los equipos disponen de un tiempo determinado para reunirse de nuevo en su espacio de trabajo, revisar los comentarios y opiniones recibidos el día 4 y realizar las revisiones que deseen.
- 7 Día 6: Día de la galería: cada equipo hace una presentación virtual de su visualización. A continuación, los equipos pueden votar por categorías de ganadores, como Ganador General, Más Mejorado Basado en los Comentarios, Más Creativo, Mejor Narración, etc., e incluso pueden recibir certificados o un premio divertido.

● Preguntas a realizar:

- ¿Qué medidas ha tomado para mejorar la visualización?
- ¿Qué buenas prácticas de visualización de datos ha aplicado?
- ¿Qué cambios ha introducido a partir de los comentarios de sus compañeros?
- ¿Por qué la versión "Después" transmite mejor el mensaje clave que la versión "Antes"?

Bono extra

En lugar de utilizar las visualizaciones de datos y los conjuntos de datos del ejemplo "Antes", los equipos pueden utilizar el ejercicio de cambio de imagen de datos para reflexionar periódicamente sobre las visualizaciones que han producido e identificar áreas de mejora para la próxima vez. Utilizando su conjunto de datos original (o una versión actualizada del mismo conjunto de datos), los participantes pueden revisar su visualización y preguntarse:

- ▶ ¿Qué nos sigue gustando de esta visualización?
- ▶ ¿Qué podríamos hacer de forma diferente para mejorar esta visualización, sabiendo lo que ahora sabemos?
- ▶ (Si se han actualizado los datos) ¿Cómo ha cambiado el mensaje clave desde que se desarrolló originalmente esta visualización?

Crédito

Inspirado en [Makeover Monday](#), un proyecto semanal de datos sociales

8 - 2 S-C-A-M-P-E-R

En este ejercicio, los participantes realizarán un ejercicio de experiencia de usuario para mejorar la navegación y la facilidad de uso de un cuadro de mando de datos.

SCAMPER es un neumónico: cada letra representa un proceso o concepto que permite a los participantes cuestionar y poner a prueba distintas ideas observándolas desde un ángulo diferente. Los participantes deben tener en cuenta algunas de las buenas prácticas para el desarrollo de una experiencia de usuario:

- 1 Ponerse en el lugar del usuario
- 2 No abrumar a los usuarios con demasiada información
- 3 Utilizar una interfaz sencilla y coherente
- 4 "Principio del menor asombro": las funciones del cuadro de mando deben funcionar como el usuario espera que lo hagan
- 5 Prestar atención a cómo se siente al utilizar el producto, no sólo a lo que piensa de él

Este ejercicio está dirigido a los participantes Preparados en Datos que tengan experiencia avanzada en visualización de datos y estén interesados en llevar sus productos de información al siguiente nivel mejorando la experiencia del usuario.

Objetivo de aprendizaje

Adquirir experiencia en el diseño de la experiencia de usuario mediante el rediseño de un cuadro de mando de datos.

Personas

Grupos de 4 personas

Tiempo

Una hora

Dificultad

Avanzado

Materiales

- ▶ Cuadro de mando de datos preelaborado (ejemplo proporcionado aquí o pueden utilizar su propio ejemplo).
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Instrucciones

- 1 Cada equipo recibe su producto de datos de ejemplo y se prepara con un Jamboard o Miroboard (si se trata de un entorno virtual) o con notas adhesivas y una cartulina (si se trata de un entorno presencial).
- 2 Los equipos analizan sus productos de datos y realizan una lluvia de ideas para mejorarlos respondiendo a 7 preguntas (S-C-A-M-P-E-R). No todas las soluciones tienen que ser viables: se trata de un ejercicio de lluvia de ideas. Los equipos deben registrar su lluvia de ideas para cada una de las categorías::

- a) ***S—Sustituir:*** ¿Qué elemento del producto de datos puede sustituirse por otro? Si se sustituye algo, ¿qué ocurriría?
- b) ***C—Combinar:*** ¿Qué elementos del producto de datos pueden combinarse? ¿Cómo afectaría esto al producto?
- c) ***A—Adaptar:*** ¿Qué elementos del producto pueden adaptarse a un contexto diferente y cómo?
- d) ***M—Modificar:*** ¿Qué puede modificarse para mejorar el producto?
- e) ***P—Proponer otros usos:*** ¿Existen otros usos para los que pueda servir este producto?
- f) ***E—Eliminar:*** ¿Hay algo en el producto que pueda eliminarse para simplificarlo?
- g) ***R— Reorganizar o revertir:*** ¿Qué se puede revertir o reorganizar para mejorar este producto?

- 3 Cuando los equipos hayan terminado, deben reflexionar sobre los cambios sugeridos. Por turnos, cada equipo presentará al grupo un resumen de sus conclusiones S-C-A-M-P-E-R.

● Preguntas a realizar:

- ¿Se le ha ocurrido alguna idea que destaque como solución viable para mejorar el producto de datos?
- ¿Cómo ha cambiado su opinión sobre el producto de la versión original a la versión revisada?
- ¿Este proceso le ha aportado alguna idea para mejorar uno de sus propios productos de datos?

Ejemplo de cuadro de mando para el ejercicio S-C-A-M-P-E-R

El cuadro de mandos para este ejercicio se encuentra en este [enlace](#)

Fuente de Datos: [The United Nations Survey for a Better World. Positive Impact Events](#)

Conjunto de datos

Positive Impact Events - Actions

Positive Impact Events

Bono extra

En lugar de utilizar como ejemplo el cuadro de mando previamente elaborado, los equipos pueden utilizar el ejercicio S-C-A-M-P-E-R para reflexionar periódicamente sobre las visualizaciones que han producido e identificar áreas para mejorar la experiencia del usuario. Por ejemplo, si se ha creado un cuadro de mando pero los destinatarios no lo utilizan de forma óptima para la toma de decisiones, podría ser el momento ideal para introducir algunas mejoras sencillas en la experiencia de usuario utilizando S-C-A-M-P-E-R.

Crédito

S-C-A-M-P-E-R recurso mnemotécnico desarrollado por Bob Eberle, administrador educativo y autor. Serrat, Olivier. (2017). The SCAMPER Technique. 10.1007/978-981-10-0983-9_33. Ejercicio diseñado por: Katherine Lilly

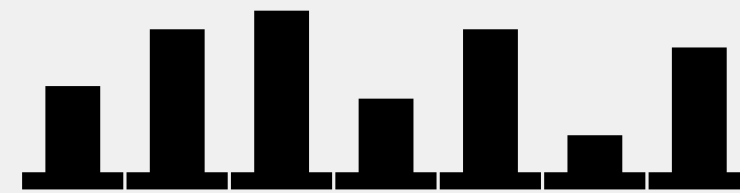
8 - 3 Buenas Prácticas de Visualización de Datos

Top Ten Tips for Visualising Data

10 Astuces pour la visualisation des données

Folleto Top 10 Tips for Data Visualisation handouts elaborado por: Katherine Lilly, Cruz Roja Americana, katherine.lilly@redcross.org

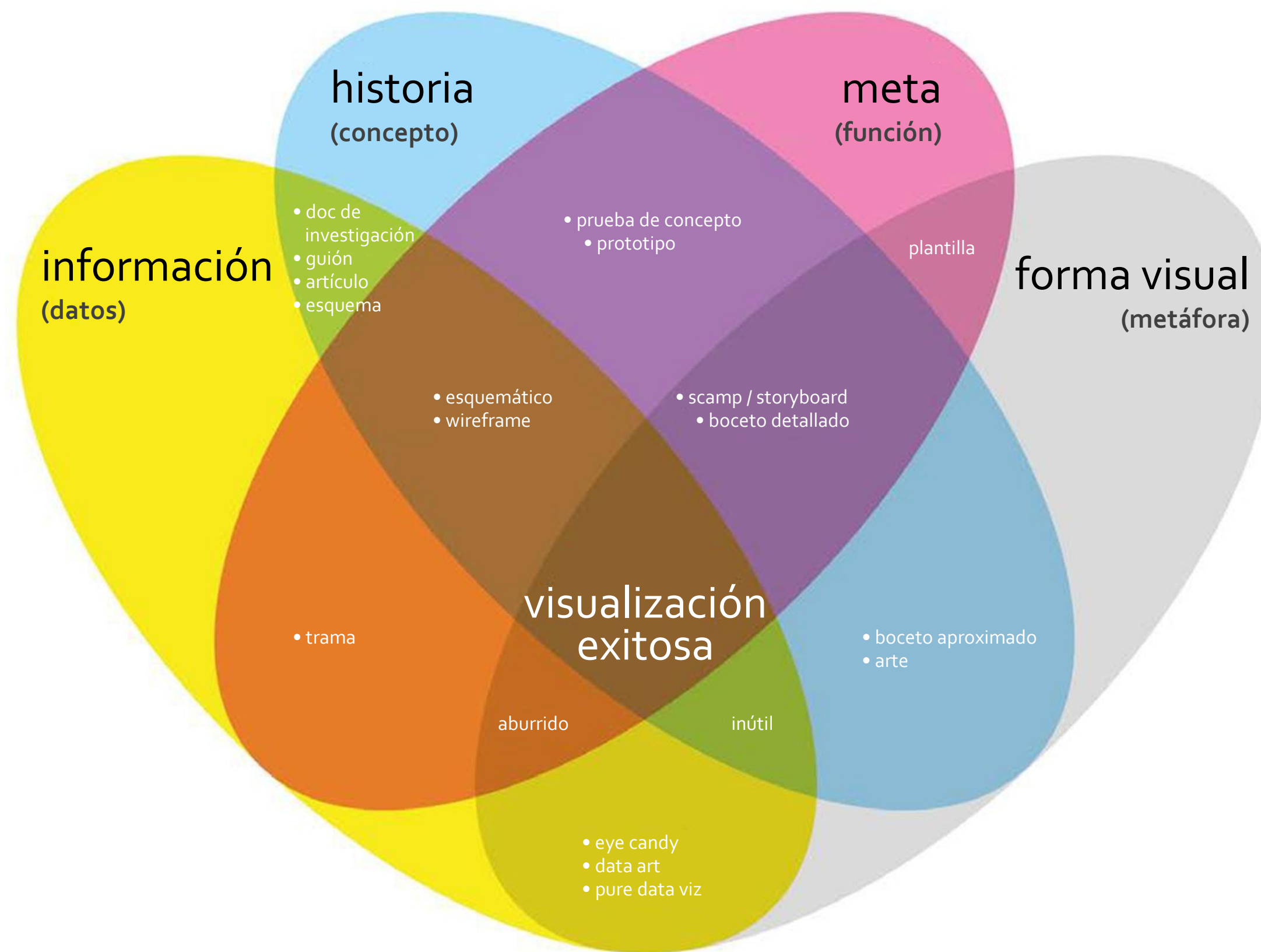
8 - 4 Visión general en materia de Visualización de Datos



La visualización de datos es la  representación gráfica

de la información y los datos... 

...usado para compartir análisis y tomar
decisiones basadas en datos.



David McCandless
InformationisBeautiful.net

extraído del nuevo libro
El conocimiento es hermoso

más información
bit.ly/KIB_Books

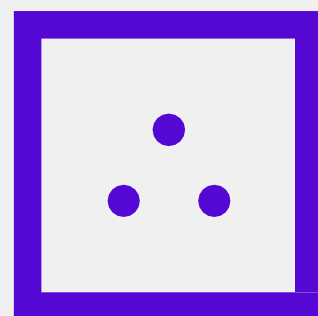
informationisbeautiful.net

Ocho pasos para el éxito

- 1 Defina sus **destinatarios**
- 2 Establezca **metas** claras
- 3 Defina su **diseño**
- 4 Elija su tema y su **historia**
- 5 Recolecte sus **datos**
- 6 Procese sus **datos**
- 7 Encuentre la historia en los **datos**
- 8 Identifique **patrones**

Construir una visualización de datos (data viz)

Definir tipo de datos



Discreto

Datos numéricos que tienen un número finito de valores posibles.

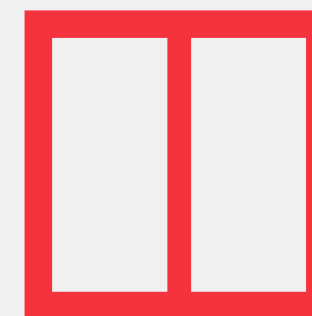
Ejemplo: Número de empleados en la oficina.



Continuo

Datos que se miden y tienen un valor dentro de un intervalo.

Ejemplo: Precipitaciones en un año.



Categorico

Datos que pueden clasificarse por grupos o categorías.

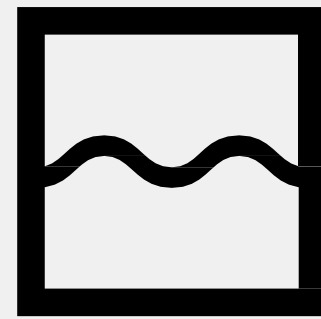
Ejemplo: Tipos de productos vendidos.

Buscar relaciones de datos



Comparación nominal

Una simple comparación de los valores cuantitativos de las subcategorías.



Desviación

Cómo se relacionan los puntos de datos entre sí, particularmente en qué medida difiere un punto determinado de la media.



Correlación

Datos con dos o más variables que pueden demostrar una correlación positiva o negativa entre sí.



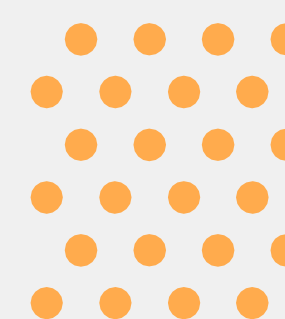
Ranking

Cómo se comparan dos o más valores entre sí en magnitud relativa.



Series temporales

Seguimiento de los cambios en los valores de una métrica coherente a lo largo del tiempo.



Distribución

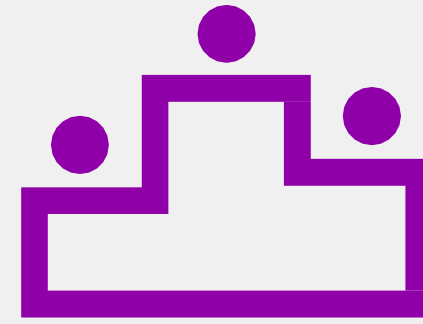
A menudo en torno a un valor central.

Piense en estos principios

Y aplíquelos



Simplificación



Jerarquía



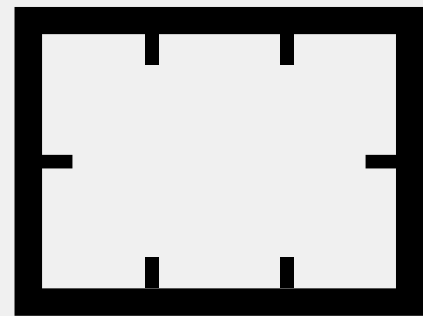
Diseño

Flujo ocular - Trayectoria en "Z"

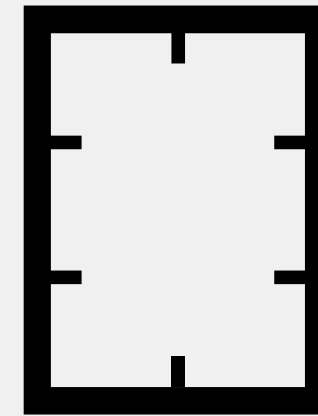
De lo + importante a lo – importante

Proyecte su diseño

Anticipe sus necesidades



Utilice el **Formato apaisado**
para la presentación



Utiliza el **Formato vertical**
para imprimir o ver en el teléfono móvil

Utilizar líneas de cuadrícula

La cuadrícula base proporciona una guía para **situar los elementos en la página con precisión**, algo difícil de conseguir sólo a ojo.

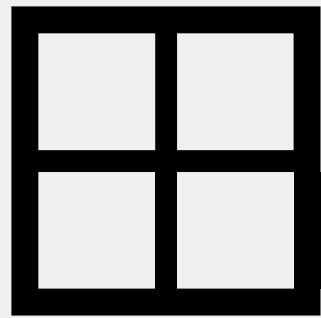


Centrarse en la alineación

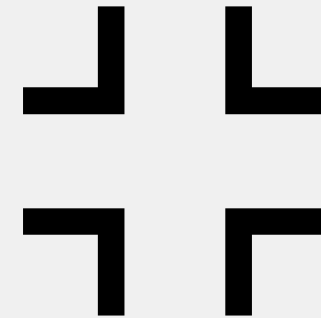
Haga que su diseño sea visualmente más atractivo y **ayude a crear relaciones entre los elementos.**



Medir la proximidad



Los elementos **relacionados** deben colocarse más cerca.

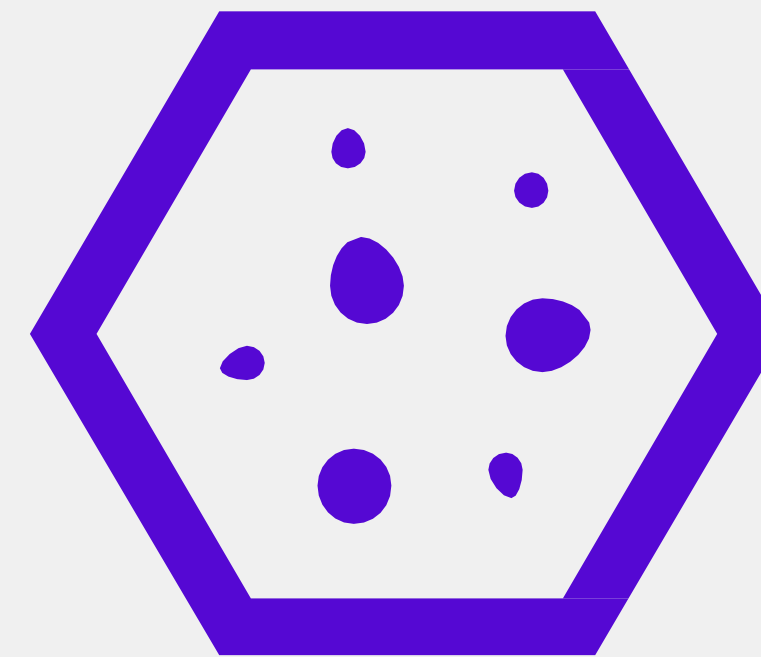


Los elementos **no relacionados** no deben colocarse cerca.

Utilice líneas o espacios para separar elementos, encuentre el equilibrio.

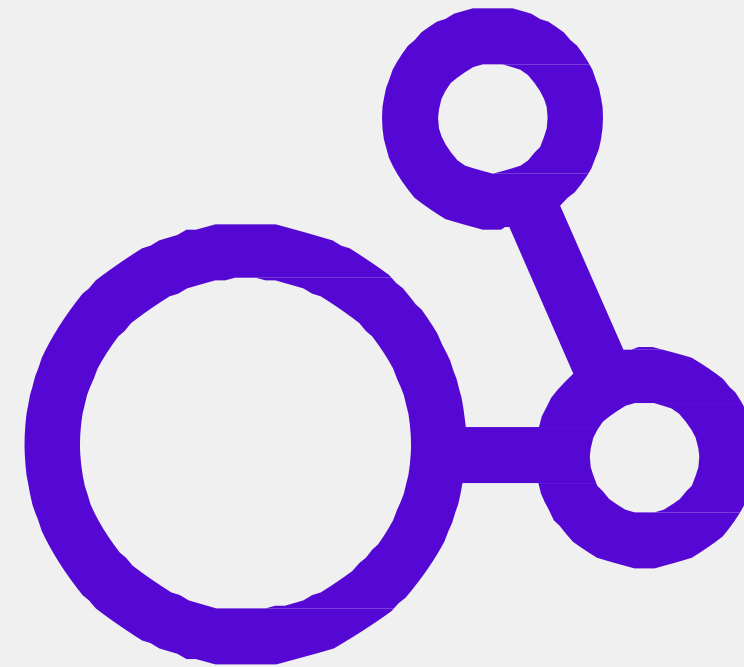
Encierre sus puntos de datos

Los ojos perciben los objetos como si estuvieran juntos cuando están **encerrados.**



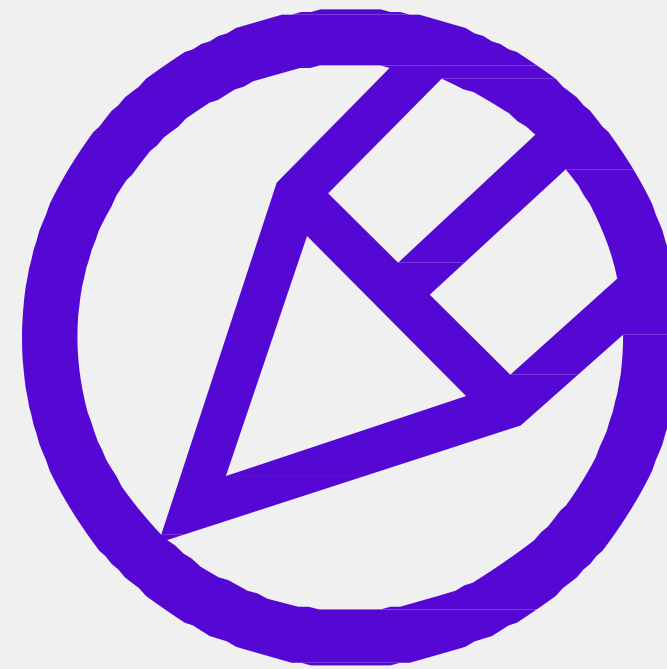
Encierre sus puntos de datos

Los ojos perciben los objetos como si estuvieran juntos cuando están **conectados**.

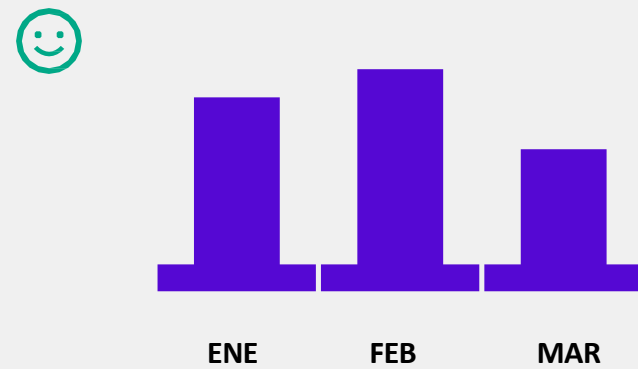


¿Es coherente su diseño?

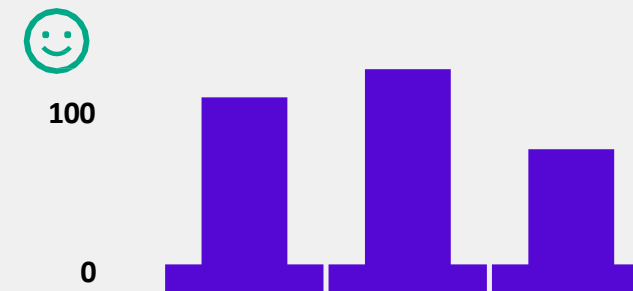
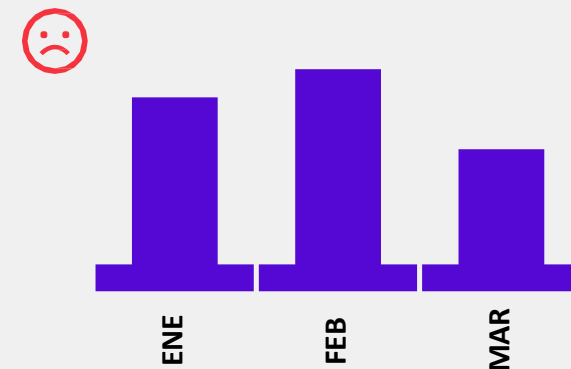
Establezca un ~~estilo~~ **estilo** para cada elemento de un diseño y utilícelo en elementos similares.



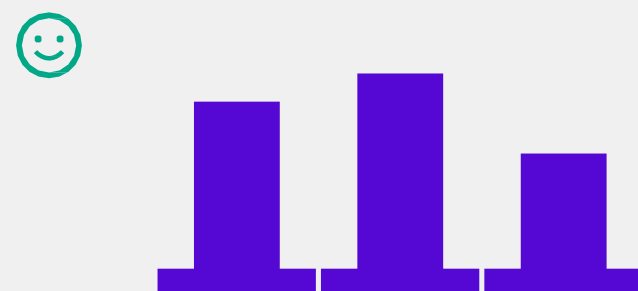
Si desea utilizar gráficos de barras



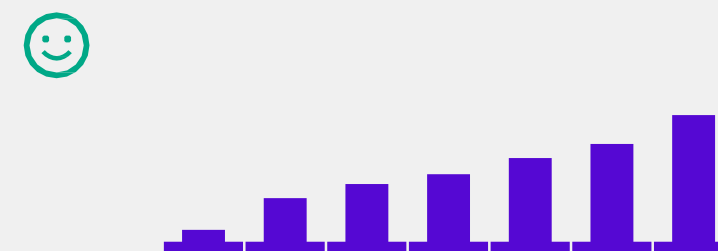
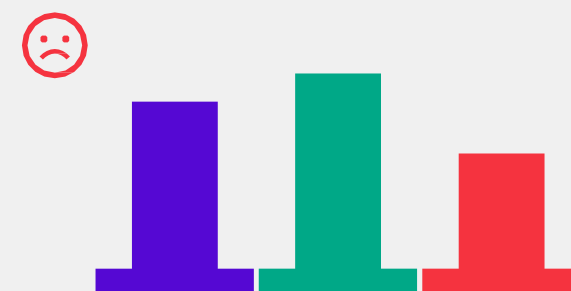
Utilice etiquetas horizontales: Evitar los tipos diagonales o verticales, ya que pueden ser difíciles de leer.



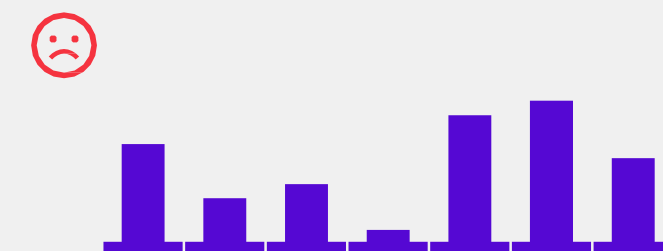
Empiece el valor del eje Y en 0: Comenzar en un valor por encima de cero trunca las barras y no refleja con precisión el valor completo.



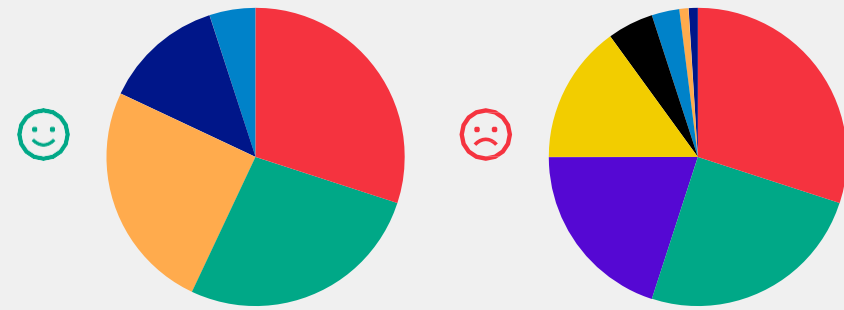
Utilice colores coherentes: Use un color para cada barra del gráfico. Puede utilizar un color llamativo para resaltar un punto de datos significativo.



Ordene los datos adecuadamente: Ordenar alfabéticamente, secuencialmente o por valor.

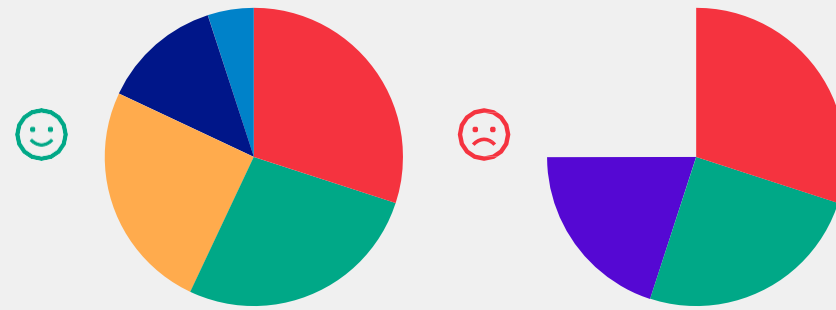


Si realmente desea utilizar gráficos circulares



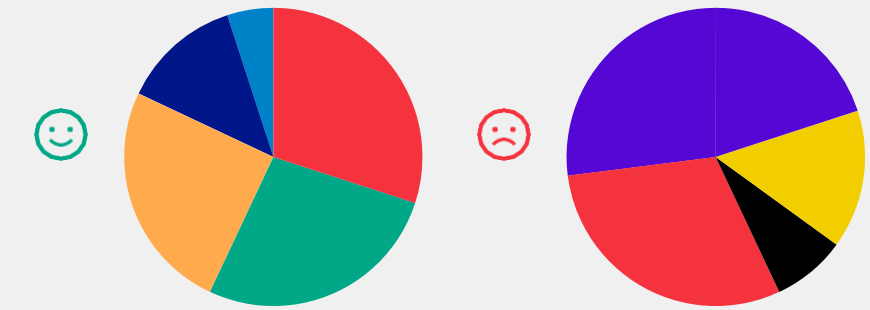
No visualizar más de 5 categorías

Es difícil diferenciar entre valores pequeños.



Asegúrese de que todos los datos suman 100%

Compruebe que los valores suman 100% y que las porciones del gráfico circular tienen un tamaño proporcional a su valor correspondiente.

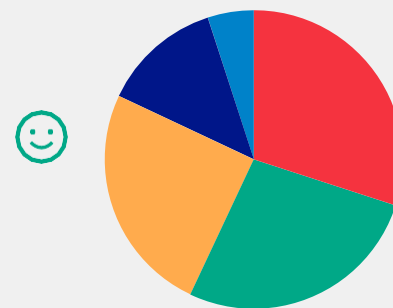


Empieza a las 12 en punto

Comience siempre a las 12 en punto con el segmento más grande en el sentido de las agujas del reloj.

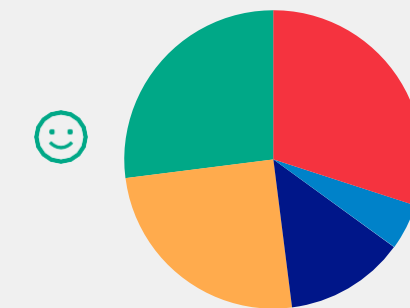
Ordenar correctamente las porciones

Hay dos maneras de ordenar las secciones, ambas para facilitar la comprensión:



Opción 1

Empezar la más grande a las 12 en punto, en el sentido de las agujas del reloj. Colocar las secciones restantes en orden descendente, en el sentido de las agujas del reloj.



Opción 2

Coloque la sección más grande a las 12 en punto, en el sentido de las agujas del reloj. Coloque la segunda sección más grande a las 12 en punto, en el sentido contrario a las agujas del reloj. El resto de secciones pueden colocarse debajo, continuando.

Mapas y cuadros de mando

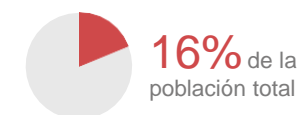
Malí: Situación de la seguridad alimentaria y la malnutrición – Instantánea Humanitaria (a 31 Mar 2015)

La seguridad alimentaria y la malnutrición siguen siendo grandes preocupaciones en Malí. Durante la temporada de escasez (Junio - Agosto), es decir, antes de las próximas cosechas, cuando se agotan las reservas de cereales, se calcula que casi uno de cada seis hogares necesitará ayuda para su subsistencia. Entre ellos, 410.000 personas necesitarán ayuda alimentaria inmediata.

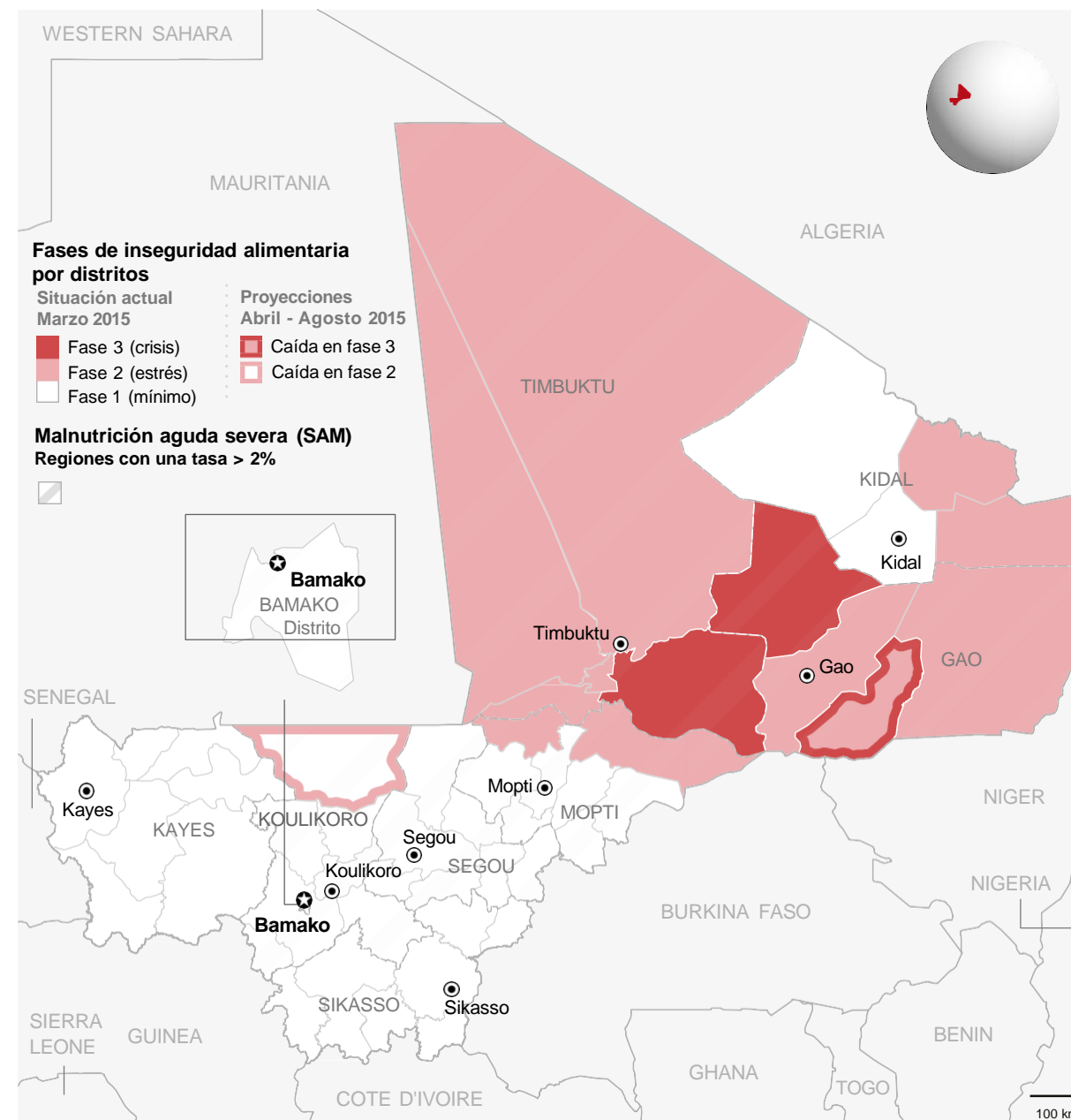
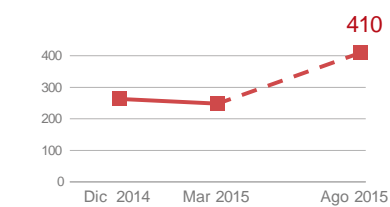
En todo el país, uno de cada ocho niños sufre malnutrición; de ellos, 181.000 están afectados por la forma más grave y se enfrentan a un riesgo de mortalidad nueve veces mayor.

SEGURIDAD ALIMENTARIA

2.5 millones de personas afectadas por inseguridad alimentaria moderada y grave (a 31 Marzo 2015) ...



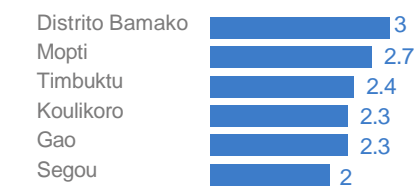
Personas que necesitan ayuda alimentaria inmediata (fases 3 y 4) - en miles -



MALNUTRICIÓN

181,000 de niños afectados por malnutrición aguda severa (SAM) (Estimación basada en encuestas SMART 2014)

Regiones con una tasa de desnutrición aguda severa (SAM)



SITUACIÓN PASTORIL

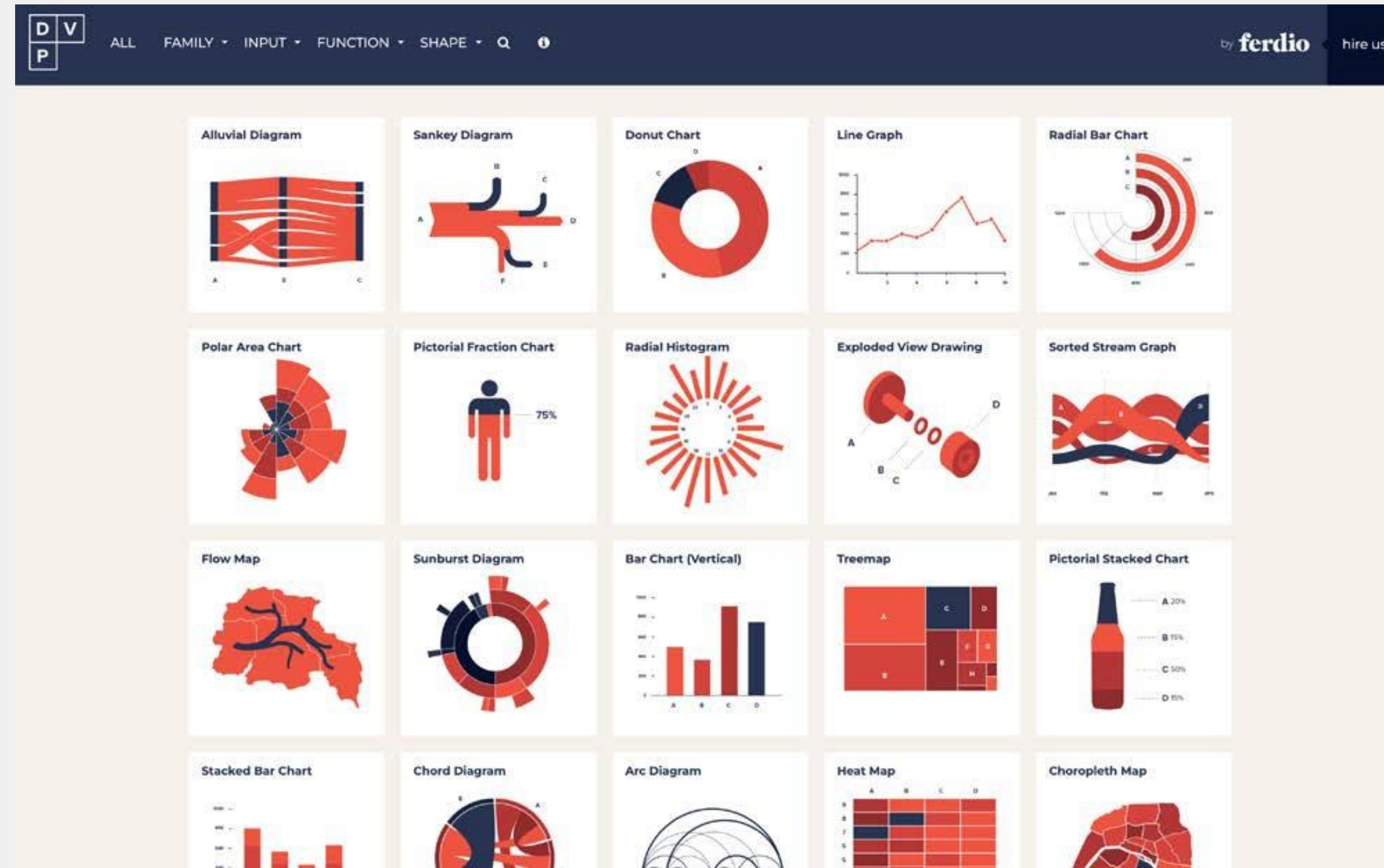
Las comunidades ganaderas del norte del país pasan apuros debido al déficit de forraje registrado a lo largo de las franjas transfronterizas de Niger, Burkina Faso y Mauritania, así como a las elevadas tasas de mortalidad del ganado. Se espera una estación de escasez temprana para los pastores. En las regiones de Gao, Timbuktu y Mopti, se han observado movimientos inusuales de ganado debido a la falta de pastos y a la inseguridad reinante, lo que ha provocado una elevada concentración de rebaños.

Áreas afectadas (estimaciones Mayo-Agosto) Movimientos de ganado



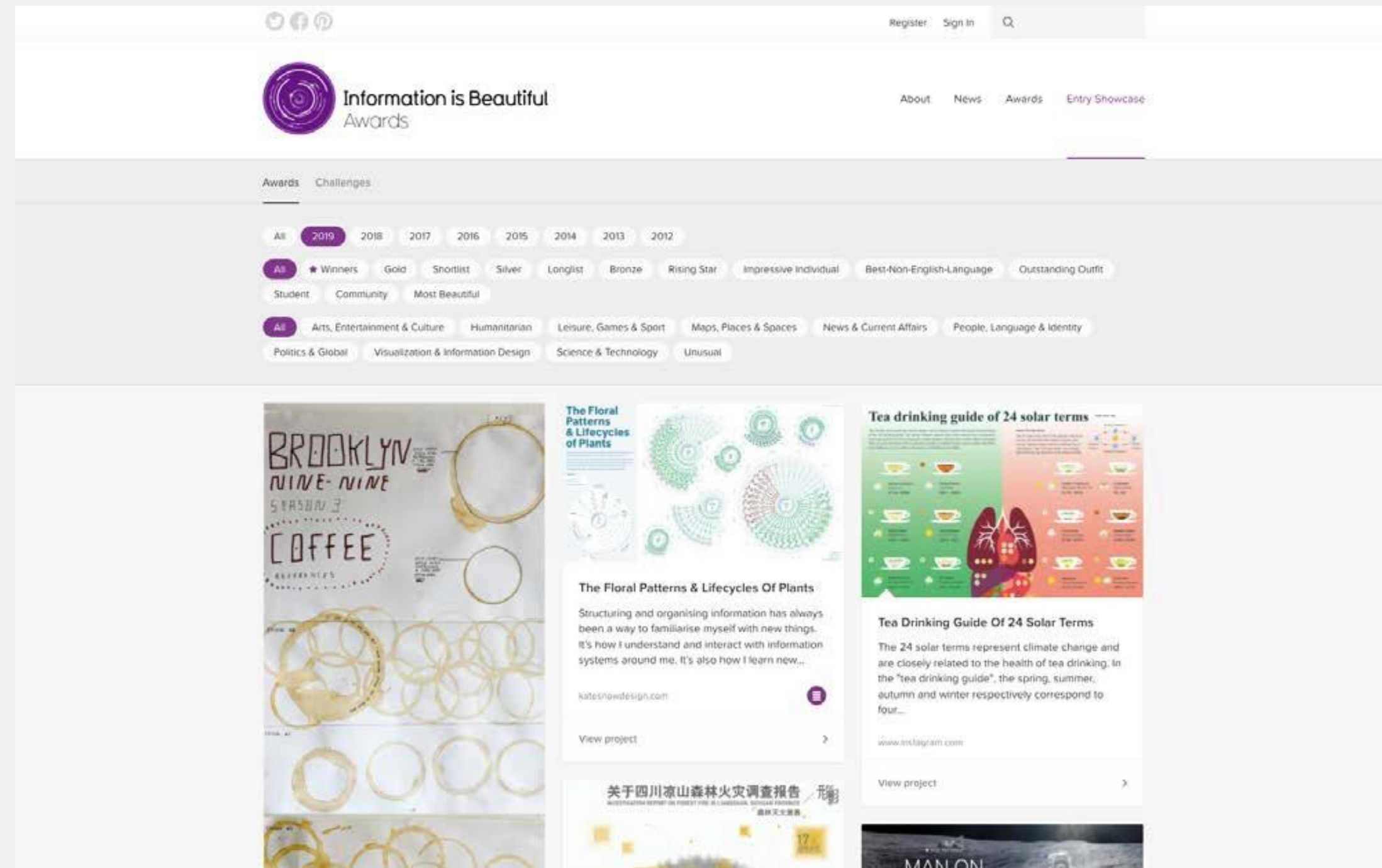
Las fronteras, nombres y designaciones que figuran en este mapa no implican aprobación o aceptación oficial por parte de las Naciones Unidas.
 Fecha de creación: 28 Abr 2015 Fuentes: ESRI, UNCS, Gobierno de Malí, Encuestas SMART 2014, Food Security Cluster, Harmonized Framework (Marzo 2015)
 Comentarios: gchamali@un.org <http://www.humanitarianresponse.info/fr/operations/mali>

¿Está buscando inspiración?



(i) <https://datavizproject.com/#>

¿Está buscando inspiración?



(i) <https://www.informationisbeautifulawards.com/>

Buscando herramientas

Revisión de 20 herramientas de visualización de big data

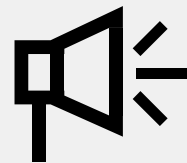
No requiere codificación

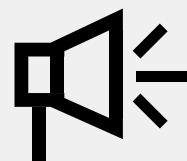
Requiere codificación



Operaciones de la FICR

 [Bangladesh – Desplazamiento de población](#)

 [Bahamas: Huracán Dorian](#)

 [Respuesta a la enfermedad por el virus del
Ébola](#)

¡Es hora de ser creativo!

En su mesa, puede encontrar un trozo de papel de rotafolio; conviértalo en un tablero que muestre información sobre:

- **Grupo 1 y 2 – personas en la sala (participantes y facilitadores),**
- **Grupo 3, 4 y 5 – contenido/resumen de la formación.**

Es una operación de emergencia, así que tiene muy poco tiempo – 30 minutos para reunir todos los datos y la información (a menos que realmente quiera perderse la pausa para el café).

Cada grupo dispondrá de 5 minutos para presentar su producto final.

Gracias

8 - 5 Galería de Datos

"¿Se puede confiar en esta visualización de datos?" Es importante presentar los datos de la forma más precisa y transparente posible para que el público confíe en ellos a la hora de tomar decisiones. En este ejercicio, los participantes interactúan con visualizaciones de datos y reflexionan críticamente sobre su fiabilidad, imparcialidad y precisión. Este ejercicio está dirigido a participantes Curiosos de los datos que deseen desarrollar sus habilidades en la creación de visualizaciones de datos para su uso en la toma de decisiones.

Objetivo de aprendizaje

Evaluar críticamente una visualización de datos para comprobar su eficacia y fiabilidad, e identificar las áreas en las que se podría manipular el contenido.

Personas

6-12 personas, en grupos de 3

Tiempo

Una hora

Dificultad

Principiantes

Materiales

12 impresiones A3 de visualizaciones de datos

Instrucciones

- 1 Preparación: Preselecciona 12 infografías y visualizaciones de datos de la selección incluida aquí, u otras que hayas encontrado. Elige una variedad de visualizaciones, desde las que muestran muchos datos hasta las que sólo utilizan metáforas visuales. Si es posible, imprímelas en papel más grande (A3 o Tabloide). Colócalas en las paredes de la sala con el mismo espacio entre ellas. Numéralas con notas adhesivas. Intenta repartir las más complicadas entre las que no lo son tanto, para evitar que se formen cuellos de botella durante el recorrido por la galería.
- 2 Cada grupo de tres debe comenzar delante de un cartel (intenta repartirlos por la sala si es posible). En tu grupo, revisa la visualización de datos del póster que tienes delante. Dedicar 3 minutos a debatir las siguientes cuestiones:

- a) ¿Cuál es el mensaje?
 - b) ¿Quién es el creador de esta visualización de datos y quiénes los destinatarios?
 - c) ¿Qué pruebas o datos contiene?
 - d) ¿Se cita alguna fuente? ¿Crees que la fuente es creíble?
 - e) ¿Parece que los datos se presentan con precisión?
 - f) ¿El mensaje clave presentado es una interpretación correcta de los datos?
- 3 Cada 3 minutos, su grupo debe rotar en el sentido de las agujas del reloj hasta que haya examinado todos los carteles.
 - 4 Una vez que todos los grupos hayan examinado todos los carteles, todos los participantes deberán reunirse de nuevo para debatir sobre los carteles que han examinado. Discuta temas como:
 - g) ¿Cuáles han sido los más eficaces? ¿Por qué?
 - h) ¿Cuáles fueron los menos eficaces? ¿Por qué?
 - i) ¿Hubo carteles en los que no se incluyera la fuente de datos o en los que ésta no fuera creíble?
 - j) ¿Hubo carteles en los que los datos no se presentaran con precisión o en los que el mensaje clave pudiera haberse malinterpretado?
 - k) Refuerce ante los participantes la importancia de conocer a su público. Hable de cómo los distintos públicos pueden entender una visualización de forma diferente a los demás. Subraye la importancia de presentar los datos con precisión, por encima de todo, y de revisar su visualización para garantizar que no sea engañosa, sesgada o manipulada.

Crédito

Adaptación de un ejercicio creado originalmente por Tactical Technology Collective

8 - 6 Infografía

Uno de los componentes más importantes de la narración de datos es comunicar la acción que quieres que tus destinatarios lleven a cabo basándose en los datos. Este ejercicio retará a los participantes a pensar visualmente sobre una narración de datos. Este ejercicio está dirigido a los participantes Activos en Datos y Defensores de los Datos que hayan revisado la lista de **Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías (8 - 9) antes del ejercicio.**

Objetivo de aprendizaje

Aplicar las buenas prácticas de diseño infográfico. Adquirir práctica a la hora de destacar la acción deseada para que los destinatarios la lleven a cabo.

Personas

Equipos de 2 a 5 personas, hasta 24 participantes en total

Tiempo

Una hora

Dificultad

Intermedia

Materiales

Ejemplo de narración de datos (véase más abajo), bien mostrado a todos los participantes en una diapositiva o distribuido como folleto. Un ordenador con acceso a Internet para cada grupo.

- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios y rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.

Instrucciones

- 1 Preparación: Distribuya el Ejemplo de narración de datos (véase más abajo) a cada grupo de participantes.
- 2 Dedique unos 5 minutos a leer el Ejemplo de narración de datos y las cifras incluidas.
- 3 Una vez que hayan leído el Ejemplo de narración de datos, dediquen unos 10 minutos a examinar los datos y comprobar los hechos. Determine si toda la información proporcionada es exacta o no. Puede utilizar Internet para investigar.

- 4 Dedique los siguientes 20 minutos a esbozar su infografía, basándose en la narración y los datos proporcionados. Puede consultar la lista de Buenas Prácticas de Diseño Infográfico para obtener consejos. Al diseñar su infografía, tenga en cuenta lo siguiente:
 - a) Si encuentra errores o inexactitudes en la información y los datos proporcionados, no debe incluir esos errores. Por favor, incluya únicamente datos precisos en su infografía.
 - b) Si dispone de datos e información adicionales relacionados con el tema presentado, le invitamos a integrar y complementar la información basándose en sus fuentes.
 - c) Puede utilizar gráficos, mapas, cuadros, texto o cualquier otro elemento que considere pertinente para contar su historia.
 - d) Asegúrese de comunicar una acción que desea que los destinatarios lleven a cabo basándose en los datos.
- 5 Cuando haya terminado, utilice cinta adhesiva para colgar su infografía en la pared.
- 6 Realice un "paseo por la galería". Todos deben dedicar 5 minutos a recorrer la sala y revisar todas las infografías. Deberán estar atentos a 1) si se siguen las Buenas Prácticas de Diseño Infográfico, y
 - 2) una medida que creen que deben tomar basándose en los datos.
- 7 A continuación, cada grupo presentará por turnos su infografía.
 - e) Preguntas a realizar:
 - ¿Qué aprendió durante el proceso de diseño de esta infografía?
 - ¿Cómo abordó las imprecisiones de los datos?
 - ¿Qué acción quería que emprendieran sus destinatarios y cómo se comunica eso en su infografía?

Ejemplo de Narración de Datos

La Unión Africana (UA) es una unión continental formada por los 55 países del continente africano. Se creó el 26 de mayo de 2001 en Addis Abeba (Etiopía) y se puso en marcha el 9 de julio de 2002 en Sudáfrica, con el objetivo de sustituir a la Organización para la Unidad Africana (OUA). Las decisiones más importantes de la UA se toman en la Asamblea de la Unión Africana, una reunión semestral de los jefes de Estado y de gobierno de sus Estados miembros. La secretaría de la UA, la Comisión de la Unión Africana, tiene su sede en Addis Abeba.

Todos los Estados miembros de la ONU con sede en África y en aguas africanas son miembros de la UA, al igual que la disputada República Árabe Saharaui Democrática (RASD). Marruecos, que reclama la soberanía sobre el territorio de la RASD, se retiró de la Organización para la Unidad Africana, predecesora de la UA, en 1984 debido a la admisión de la RASD como miembro. Sin embargo, el 30 de enero de 2017, la UA admitió a Marruecos como Estado miembro.

Los 10 países más poblados de África:

1	Nigeria:	182.2M
2	Etiopía:	99.39M
3	R.D. Congo:	77.27M
4	Algeria:	39.67M
5	Uganda:	39.03M

¡No dude en añadir datos adicionales sobre los países que faltan u otra información que le parezca interesante!

Crédito

Ejercicio: Guido Pizzini

Buenas Prácticas de Diseño Infográfico: Katherine Lilly, Cruz Roja Americana

8 - 7 Traducir conceptos técnicos para el público en general

Cuando se crea una visualización de datos para destinatarios ajenos a uno mismo o al equipo de datos, es muy probable que dichos destinatarios estén menos familiarizados con los datos que uno mismo. Sin embargo, si los destinatarios no comprenden la información que contienen los datos, no podrán utilizarla para tomar decisiones. Este ejercicio está dirigido a los participantes Preparados en Datos con experiencia en análisis estadístico que deseen ejercitar sus habilidades para comunicar temas complejos a destinatarios sin conocimientos técnicos.

Objetivo de aprendizaje

Traducir datos técnicos complejos para destinatarios sin conocimientos técnicos. Garantizar que los conceptos técnicos presentados (como ponderaciones, puntos de referencia, intervalos de confianza, etc.) se expliquen para mejorar la comprensión y la transparencia.

Personas

Equipos de 2 a 4 personas

Tiempo

Una hora

Dificultad

Avanzado

Materiales

Ejemplo de visualización (Distribución muestral de la renta media) y el supuesto que se presenta a continuación; un ordenador con acceso a PowerPoint/Google Slides para cada grupo.

- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios y rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.

Instrucciones

- 1 Revise el siguiente supuesto. Imagine que usted y su grupo representan a un equipo de estadísticos y que tienen que compartir los resultados de sus datos en una próxima presentación con un cliente. El cliente no tiene conocimientos de estadística, por lo que tendrá que comunicarle las principales conclusiones de sus datos de forma que las entienda.

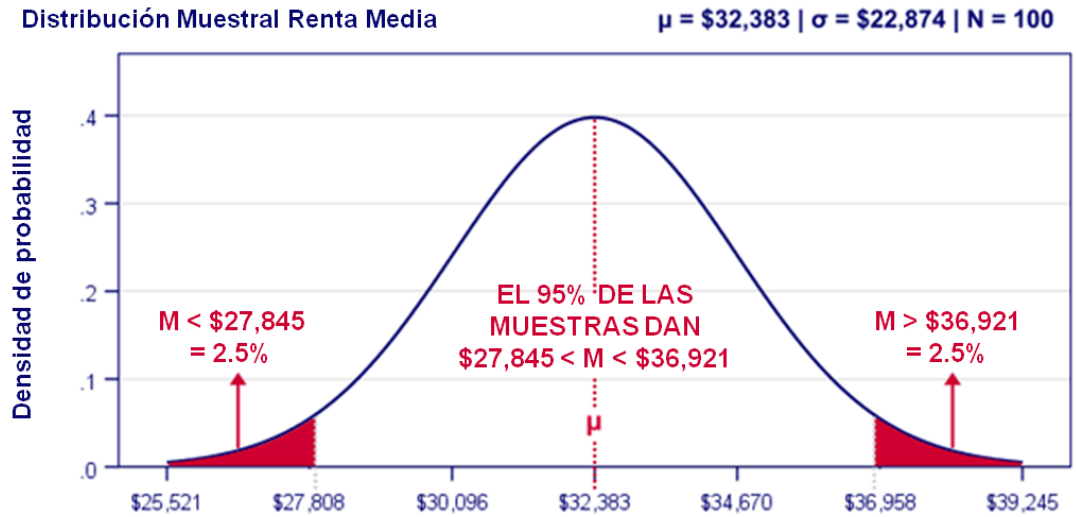
- 2 Dedique unos minutos a revisar esta visualización con su grupo. Haga una lista de los elementos que pueden resultar difíciles de entender para un público sin conocimientos técnicos. Pueden ser, entre otros:
 - a) Media de la población (μ)
 - b) Desviación estándar de la población (σ)
 - c) Densidad de probabilidad
 - d) Intervalos de confianza
 - e) Distribución muestral
- 3 A continuación, piense en los elementos de su lista que es fundamental incluir para comunicar el mensaje clave de su gráfico, frente a los que deberían excluirse o explicarse de otra manera.
- 4 Cree una diapositiva de Powerpoint/Google que comunique la información que desea que su cliente comprenda. Asegúrese de explicar cualquier concepto técnico de forma sencilla.
- 5 A continuación, cada grupo debe presentar su diapositiva al resto de participantes. Los participantes deben actuar como miembros del público sin conocimientos técnicos y pedir al grupo que presenta que explique cualquier elemento o concepto que aún no esté claro.
 - f) Preguntas a realizar:
 - ¿Qué estrategias utilizó para adaptar su visualización a un público sin conocimientos técnicos? Concéntrese no sólo en lo que ha cambiado, sino también en por qué.
 - ¿Cómo se compara el nuevo mensaje clave con el mensaje clave del gráfico original?

Supuesto

El Hierro es la isla Canaria más pequeña y tiene 8.077 habitantes mayores de 18 años. Un cliente pide a tu equipo de estadísticos que determine su renta media anual. Ustedes recogen datos de una muestra de $N = 100$. La tabla siguiente presenta sus resultados.

Ingresos Netos Anuales (USD)						
N	Mínimo	Máximo	Media	DE	95% Límite inferior	95% Límite superior
100	\$1,512	\$91,352	\$28,841	\$16,185	\$25,630	\$32,052

Basándose en estas 100 personas, llega a la conclusión de que la renta media anual de los 8.077 habitantes se sitúa probablemente entre 25.630 y 32.052 dólares. Al realizar tu análisis, obtienes este gráfico:



Crédito

Katherine Lilly. Ejercicio adaptado de SPSS Tutorials: [Simple Introduction to Confidence Intervals](#)

8 - 8 Esculturas de Datos

Este ejercicio lúdico anima a los participantes a centrarse más en la presentación de los mensajes clave que en la visualización en sí. Como actividad dinamizadora, también puede ayudar a romper las estructuras de poder que puedan existir dentro del grupo. Los participantes actuarán como individuos responsables de comunicar una idea a un responsable clave de la toma de decisiones. Deberán revisar un conjunto de datos proporcionado, identificar las ideas clave, decidir cómo comunicar esas ideas teniendo en cuenta los destinatarios del responsable de la toma de decisiones y enmarcar las ideas en un formato de narración eficaz. Ah, y una cosa más: ¡los participantes no pueden utilizar ordenadores ni elementos de escritura para este ejercicio! Este ejercicio está dirigido a participantes Curiosos de los datos y Activos en Datos que no estén familiarizados con la visualización de datos o que deseen estimular la creatividad de su equipo de datos.

Objetivo de aprendizaje

Canalizar su creatividad contando una historia sobre datos utilizando material artístico, manualidades, materiales reciclables, etc. Animar a los participantes a "think outside the box" (pensar de manera diferente, no convencional o desde una nueva perspectiva) cuando se trata de contar historias con datos, y recordarles que no todos los comunicadores de datos tienen la capacidad de depender de un ordenador.

Personas

Equipos de 4 a 5 personas

Tiempo

45 minutos (podría ser una actividad óptima para romper el hielo o como actividad dinamizadora para primera hora de la mañana)

Dificultad

Principiantes

Materiales

- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido.
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores
- ▶ Folleto con dos gráficos tradicionales. Material para manualidades disponible en el lugar, como: tapones de botellas de plástico, palitos de madera, papel de colores, plastilina o arcilla, legos o bloques, cinta adhesiva, pegamento, tijeras, alambre, rollos de cartón. (Nota: si se trata de una sesión digital, asegúrate de enviar la lista de materiales con antelación para que los participantes puedan prepararse adecuadamente).

Instrucciones

- 1 Preparación: Distribuye los materiales artísticos y la hoja informativa a cada grupo de participantes.

- 2 Durante 15-20 minutos, cada equipo debe utilizar los materiales artísticos para crear una "escultura de datos". Una escultura de datos es una presentación creativa de los mensajes clave de los datos. Evite recrear gráficos tradicionales (por ejemplo, hacer gráficos de barras con bloques). Piense de forma creativa y utilice sus materiales artísticos para salir de lo convencional.
 - Preguntas a realizar:
 - - ¿Cómo comunicaría estos datos a alguien que no está familiarizado con las visualizaciones de datos tradicionales, como los gráficos, o a un niño, o a alguien que no sabe leer?

- 3 Durante el resto de la sesión, los equipos deberán presentar sus esculturas de datos.
 - Preguntas a realizar:
 - ¿Cuáles son las similitudes o diferencias entre las esculturas? (Es decir, ¿se centró el Grupo A en un sólo dato interesante, mientras que el Grupo B se centró en una historia general?)
 - ¿Fue difícil comunicar los datos sin utilizar un ordenador?
 - ¿De qué manera se puede incorporar el pensamiento creativo para garantizar que el mensaje de los datos llegue a destinatarios no tradicionales, como alguien que no está familiarizado con las visualizaciones de datos tradicionales, como los gráficos, o a un niño, o a alguien que no sabe leer?

Bono extra

Otras actividades movilizadoras o para romper el hielo que impliquen el uso de materiales físicos para comprender y comunicar datos de forma creativa.

- ▶ DataBasic.io, ["Data Storybook" activity](#): se centra en la capacidad de un equipo para comprender la historia dentro de los datos
- ▶ DataBasic.io, ["Remix an Infographic activity"](#): se centra en la capacidad de un equipo para identificar y comunicar la historia dentro de una infografía utilizando materiales artísticos.

Crédito

Ejercicio: [DataBasic.io](#)

Artículo de referencia: [Tools Won't Write Your Data Story for You](#)

8 - 9 Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías

Top Ten Tips for Designing Infographics

10 Astuces pour la conception des infographies

8 - 10 10 Ideas para Visualizar Datos Cualitativos

10 Ideas to Visualise Qualitative Data

8 - 11 Interpretación de Iconografía

¿Cuándo los íconos son apropiados o inapropiados?

Los iconos pueden significar cosas distintas en contextos diferentes

- ▶ Los íconos son un elemento de diseño útil para representar a una persona, lugar o cosa en sus mapas, infografías y cuadros de mando.
- ▶ En la FICR, sabemos que hay algunos iconos que son universalmente reconocidos, ¡como el emblema de la Cruz Roja!

- ▶ Otros iconos comúnmente utilizados y aceptados pueden ser:



- ▶ Sin embargo, otros iconos pueden ser malinterpretados o malentendidos cuando se presentan en contextos diferentes.

Reglas del juego:

Este juego está pensado para ser jugado en grupo, con un máximo de 10 participantes por grupo. Puede participar cualquier persona, desde los Curiosos de los Datos hasta los Preparados en Datos; ¡cualquiera que utilice iconos en sus productos de gestión de la información!

En las siguientes diapositivas verá ejemplos de iconos. Para cada icono, los participantes deberán debatir una situación en la que sería **apropiado** utilizar ese icono y una situación en la que sería **inapropiado** utilizar el mismo icono.

No olvide tener en cuenta las particularidades culturales, así como otras características de los destinatarios, como la edad, el nivel educativo, el género, la religión, el nivel económico, la alfabetización, los conocimientos tecnológicos, la carrera profesional, etc.



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Wilson Joseph del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Creative Stall del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: IronSV del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Anna Racaza del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

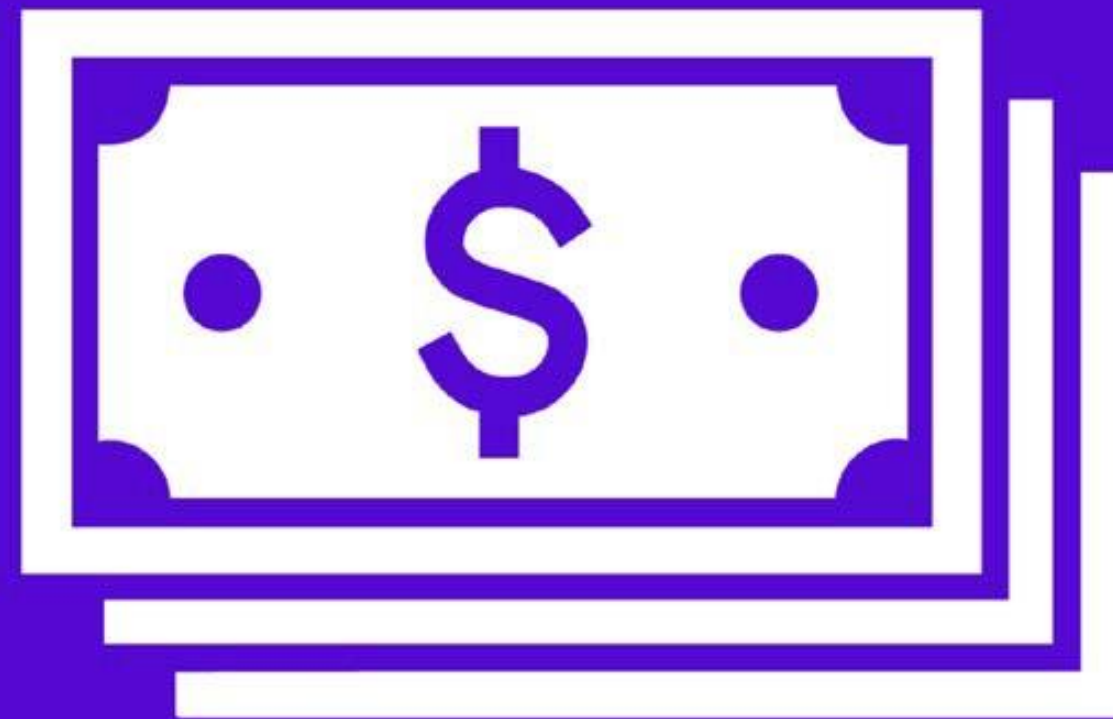
(i) Fuente: Dmitry Mirolyubov del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: IconTrack del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Saeful Muslim del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

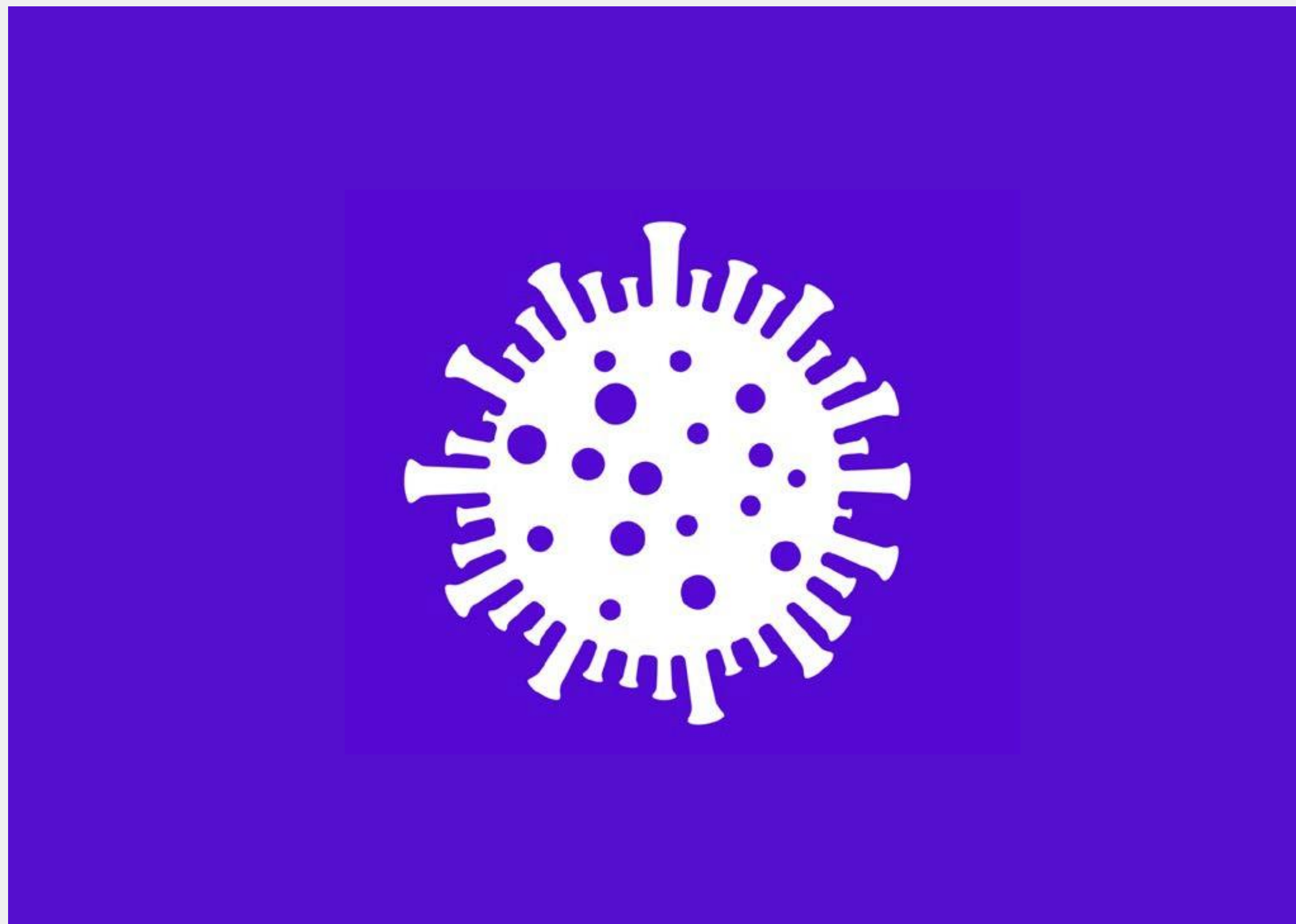
(i) Fuente: David Khai del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Мила Омина del Proyecto Noun



¿En qué situaciones podría utilizar este icono de forma apropiada?

¿En qué situaciones no se debe utilizar este icono?

(i) Fuente: Ainul Muttaqin del Proyecto Noun

Conclusión

- ▶ ¿Se le ocurren más ejemplos de su propio trabajo donde haya tenido que reconsiderar un icono por motivos de adecuación?
- ▶ ¿Cómo pensará elegir los iconos en el futuro?

(i) Créditos: Katherine Lilly

Gracias

(i) Créditos: Katherine Lilly

8 - 12 Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática

¡Eche un vistazo a esta bonita visualización de datos!

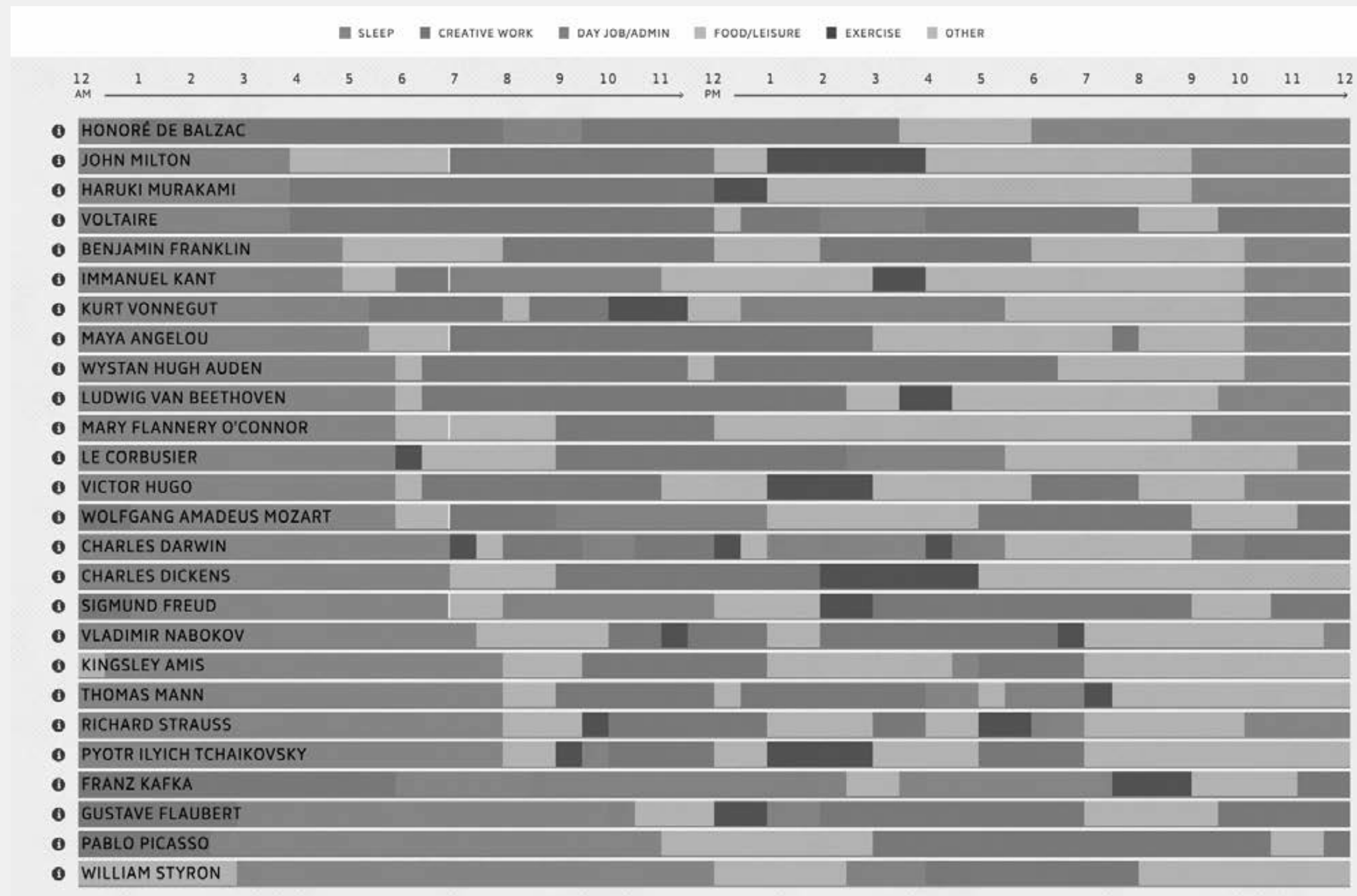


(i) [Datos de Maison Currey de Rituales Cotidianos](#), Visualización creada por [Podio](#)

Esta visualización muestra datos sobre las rutinas diarias de famosos creativos.

¿Cuáles son sus primeras impresiones sobre la apariencia de esta visualización?

¡Eche un vistazo a esta bonita visualización de datos!



Haga clic hacia adelante y hacia atrás entre la diapositiva anterior y esta diapositiva.

¿Podrían ser interpretados los datos de la misma manera en ambos gráficos?

La deficiencia de la visión cromática afecta, en cierta medida, a **1 de cada 12 hombres** y **1 de cada 200 mujeres**.

Existen tres tipos principales de deficiencia de la visión del color

Deficiencia de la visión del color rojo-verde (tipo más común de deficiencia de la visión del color):

- **Deuteranomalía**, que hace que el **verde** parezca más **rojo**
 - **Protanomalía**, que hace que el **rojo** parezca más **verde**
-

Deficiencia de la visión del color azul-amarillo:

- **Tritanomalía**, que hace que el **azul** parezca **verde** y el **amarillo** parezca **rojo**
 - **Tritanopia**, que hace que el **azul** parezca **verde**, el **violeta** parezca **rojo**, y el **amarillo** parezca **rosa**
-

Deficiencia completa de la visión del color:

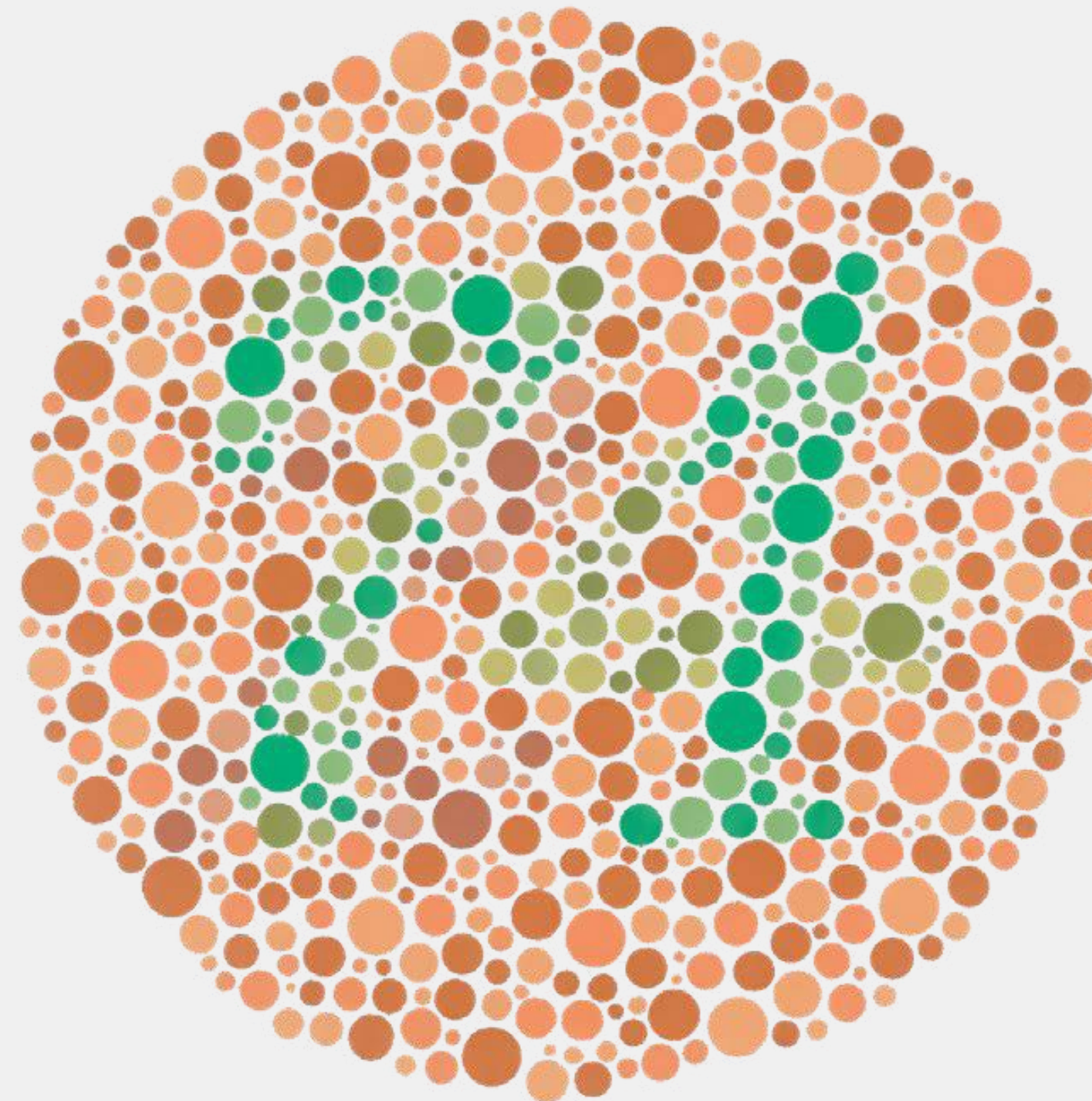
- **Acromatopsia, acromatomía o monocromía**, que hacen que los colores aparezcan en tonos grises.
Estos son los tipos más raros de deficiencia de la visión del color y, por lo general, van acompañados de otras deficiencias visuales.
-

Existen tres tipos principales de deficiencia de la visión del color

En el círculo de la derecha, las personas con visión normal deberían ver el número **“74”**.

Las personas con deficiencia de visión de color rojo-verde verán el número **“21”**.

Las personas con monocromía pueden no ver ningún número en el círculo.

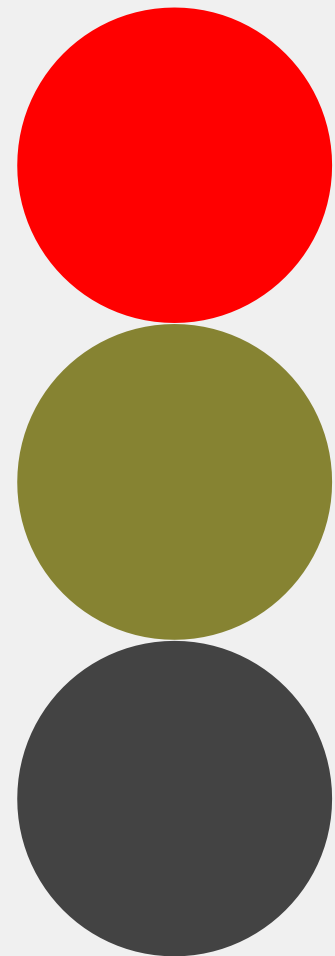


(i) Fuente: Shinobu Ishihara, profesor de la Universidad de Tokio, que publicó sus pruebas por primera vez en 1917.

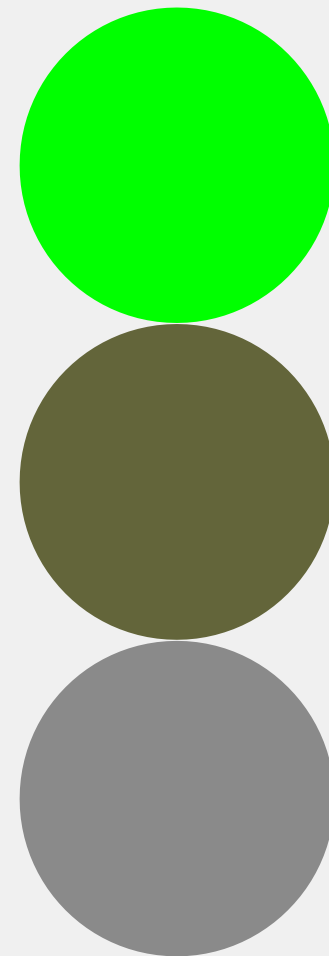
¿Debería evitar el rojo y el verde por completo?

No, estos siguen siendo colores culturalmente relevantes y útiles para comunicar datos. Sin embargo, puede modificar los colores utilizados para asegurarse de que sean visibles para las personas con deficiencias de la visión cromática.

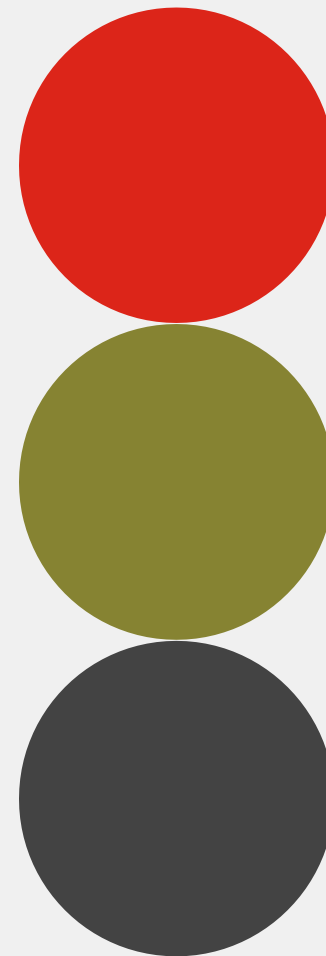
Rojo "Puro"



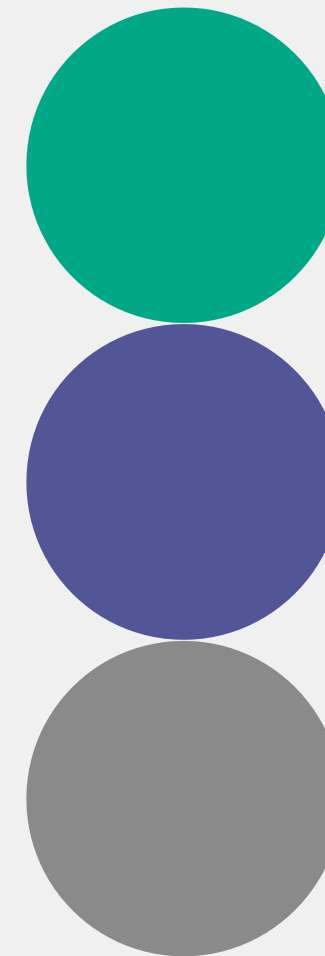
Verde "Puro"



Rojo anaranjado



Verde azulado



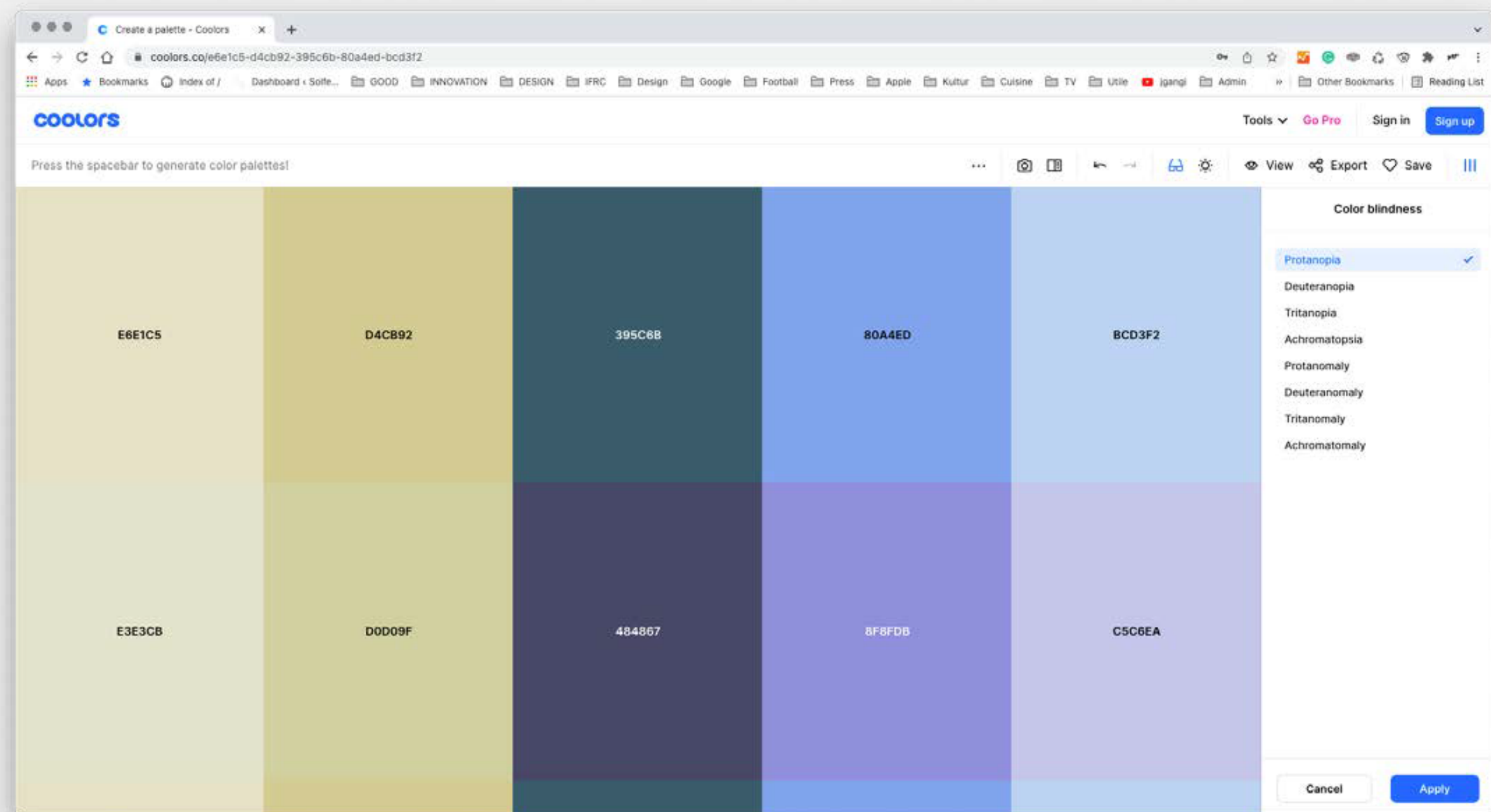
Por ejemplo: utilice rojos que tiendan más hacia el naranja y verdes que tiendan más hacia el azul.

(i) Fuente: Nancy Organ, [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#). Towards Data Science.

Recursos para que su paleta de colores sea accesible

[Colors.co](#): Introduzca los códigos hexadecimales de su paleta de colores y compruebe cómo la verían las personas con distintos tipos de deficiencias de la visión cromática.

[WebAIM Contrast Checker](#): Le indica si sus colores tienen suficiente contraste entre ellos para ser distinguibles.



Gracias

8 - 13 Visión general en materia de Accesibilidad en la Visualización de Datos

Introducción

¿Qué se entiende por “accesible”?

- Crear cuadros de mando, mapas, diagramas, tablas, gráficos y otros productos de gestión de la información que puedan utilizar todas las personas, incluidas aquellas con discapacidades o experiencias vitales que provoquen limitaciones situacionales temporales.
- Hacer modificaciones de diseño a nuestros productos para que los datos puedan ser comunicados a personas con discapacidades auditivas, cognitivas, neurológicas, físicas, del habla o de la vista.

¿Por qué es tan importante?













- Dentro del Movimiento de la CRMLR, estamos trabajando para ser más diversos, equitativos e inclusivos. No queremos que nadie se sienta excluido de la comprensión de nuestros datos por una discapacidad o una limitación situacional temporal.
- Este paquete de diapositivas es un resumen muy breve, pero hay muchos recursos en línea que le ayudarán a mejorar la accesibilidad de sus visualizaciones de datos.

Introducción

Hay muchos tipos de condiciones que pueden afectar a la forma en que un usuario interactúa con la información o la consume. No todas son permanentes; algunas pueden ser temporales o debidas a una situación.

No es posible prever las condiciones de cada uno de tus usuarios. Tampoco es posible crear una visualización “perfecta” y accesible para todos.

Sin embargo, existen algunos trucos de diseño que podemos emplear para asegurarnos de que nuestras visualizaciones sean lo más fáciles de interpretar posible.

	Permanente	Temporal	Situacional
Tocar	 Un brazo	 Lesión en brazo	 Padres primerizos
Ver	 Ceguera	 Cataratas	 Conductor distraído
Escuchar	 Sordera	 Infección de oído	 Camarero/Barman
Hablar	 Sin palabras	 Laringitis	 Acento fuerte

(i) Fuente: [Guía de diseño inclusivo de Microsoft](#)

Momento de reflexión

- ▶ En Estados Unidos, 1 de cada 4 adultos tiene algún tipo de discapacidad. Esto supone **61 millones de personas**.
- ▶ Tómese un momento para buscar algunas estadísticas sobre discapacidad en su país.

(i) Fuente: [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#)

Consejos y buenas prácticas en materia de accesibilidad

En las siguientes diapositivas, encontrará algunos ejemplos de modificaciones de diseño que puede realizar y que le ayudarán a que su visualización sea más accesible.

Si dedica tiempo y esfuerzo a comprobar la accesibilidad de su visualización, estará contribuyendo a crear un entorno de aprendizaje más inclusivo para sus destinatarios.

Modificaciones de color

Deficiencias de la Visión Cromática

La deficiencia en la visión cromática, a veces denominada “daltonismo”, es una afección en la que una persona interpreta los colores de forma diferente. En algunos tipos de deficiencia de la visión cromática, los colores son más tenues y se mezclan entre sí, mientras que en otros los colores aparecen como colores totalmente diferentes.

Para más información sobre los tipos de deficiencia de la visión cromática, consulte este Tema del Data Playbook: **Comprensión de los Diferentes Tipos de Deficiencias de la Visión Cromática (8 - 12)**.

Mejorar el contraste de color

Hacer:



No hacer:



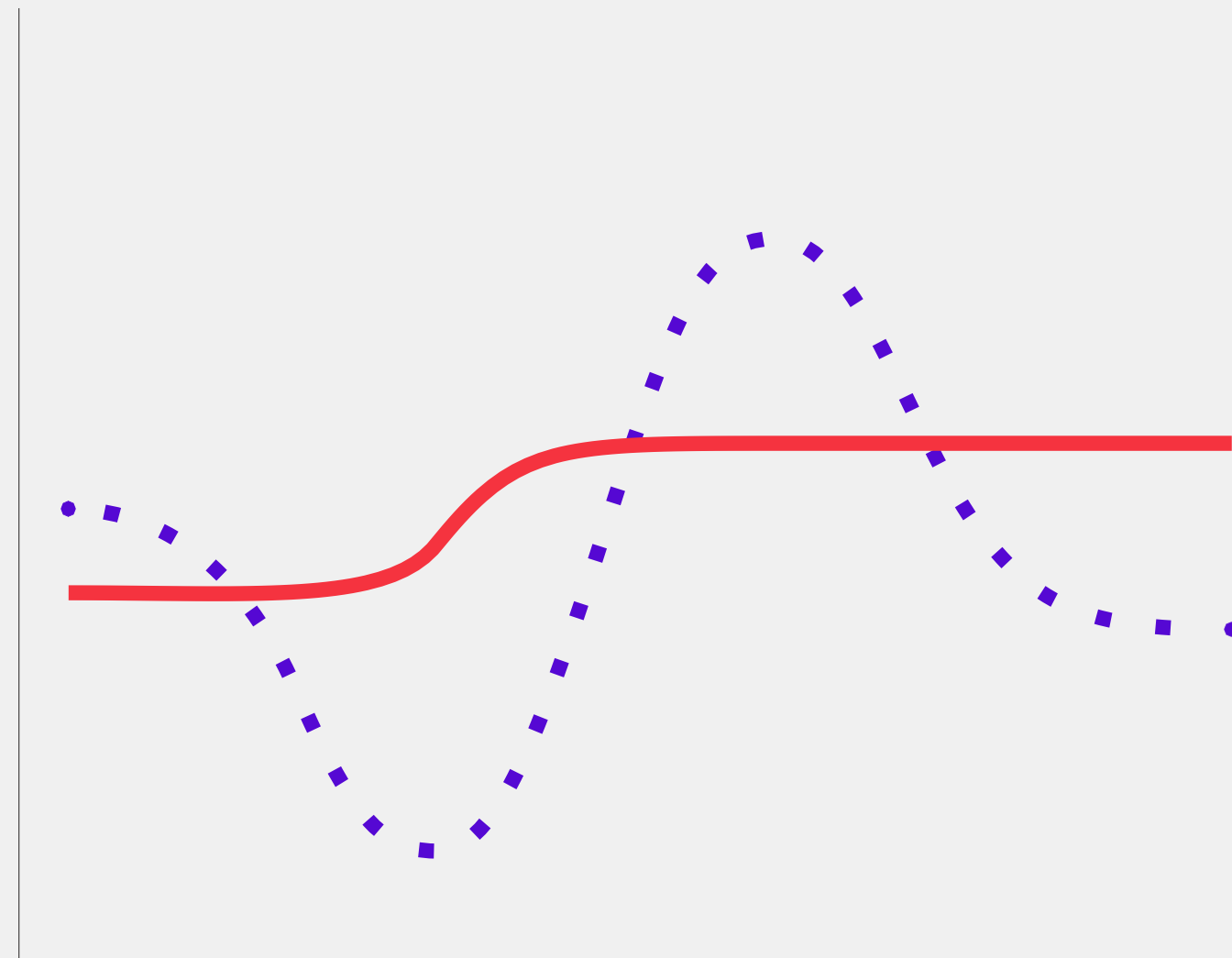
La imagen de la izquierda tiene un alto contraste de color, lo que significa que el texto se destaca fácilmente del fondo. La imagen de la derecha tiene un bajo contraste de color. El texto se funde con el fondo. Esto hace difícil que se pueda leer a distancia, o si se tiene problemas de visión.

Utilice un [comprobador de contraste](#) para asegurarse de que el texto y los fondos tienen suficiente contraste.

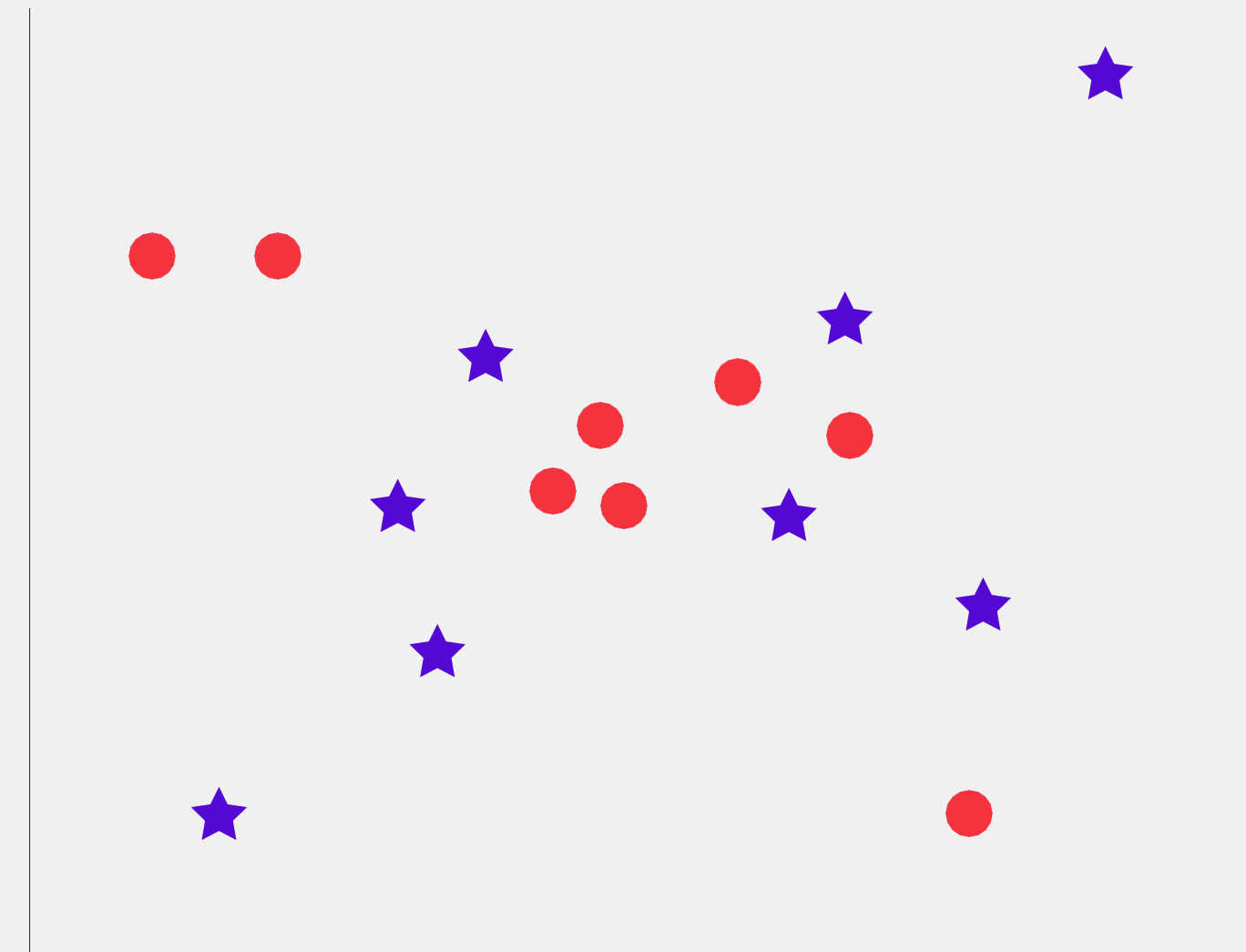
(i) Fuente: Amanda Miller, Betterment. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

Utilice algo más que el color para diferenciar los elementos

Si tiene varias líneas, barras, puntos u otros elementos de datos, intente incorporar alguna textura para diferenciarlos. Puede utilizar líneas punteadas, texturas de relleno o formas variadas como alternativa al color.



Con textura de línea

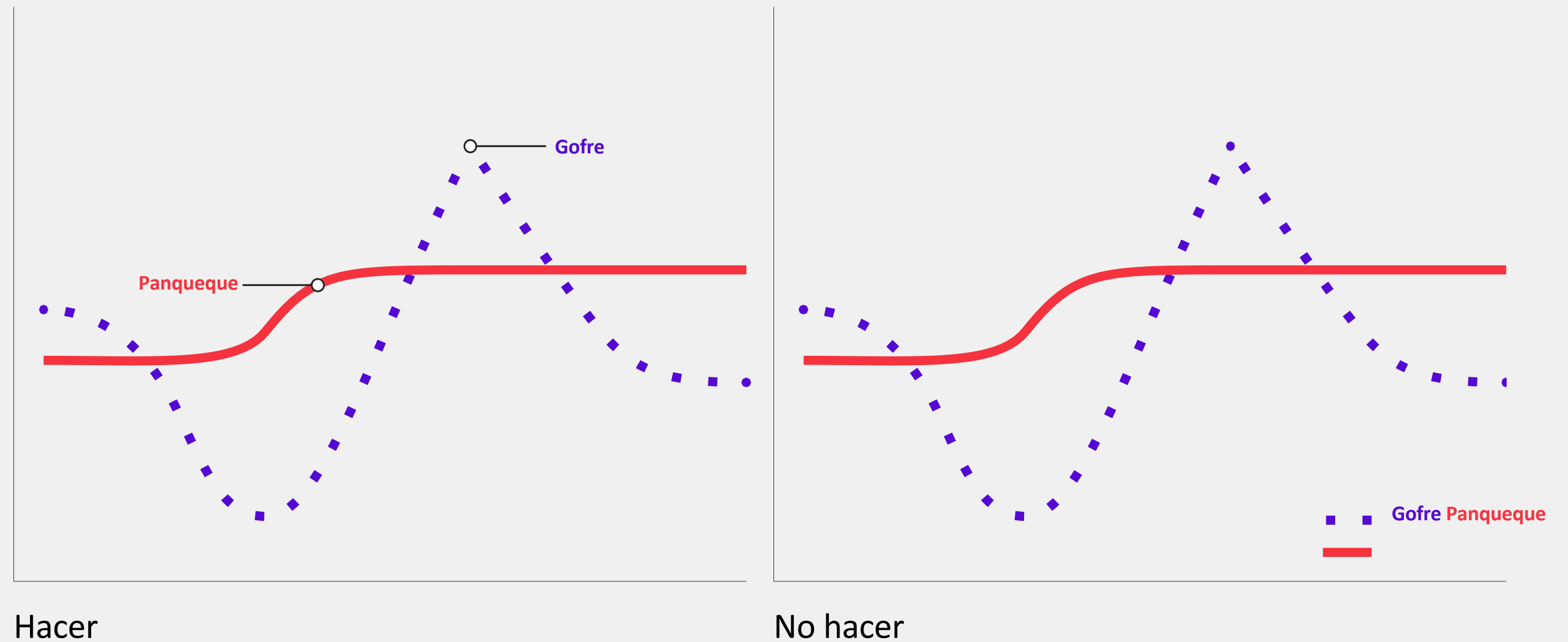


Con variabilidad de forma

(i) Fuente: Nancy Organ, Towards Data Science. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

Etiquetar directamente los puntos de datos

Etiquetar directamente los puntos de datos, en lugar de hacerlo en una leyenda separada, podría ayudar a los usuarios con deficiencia de la visión cromática a diferenciar entre los puntos de datos en su gráfico.

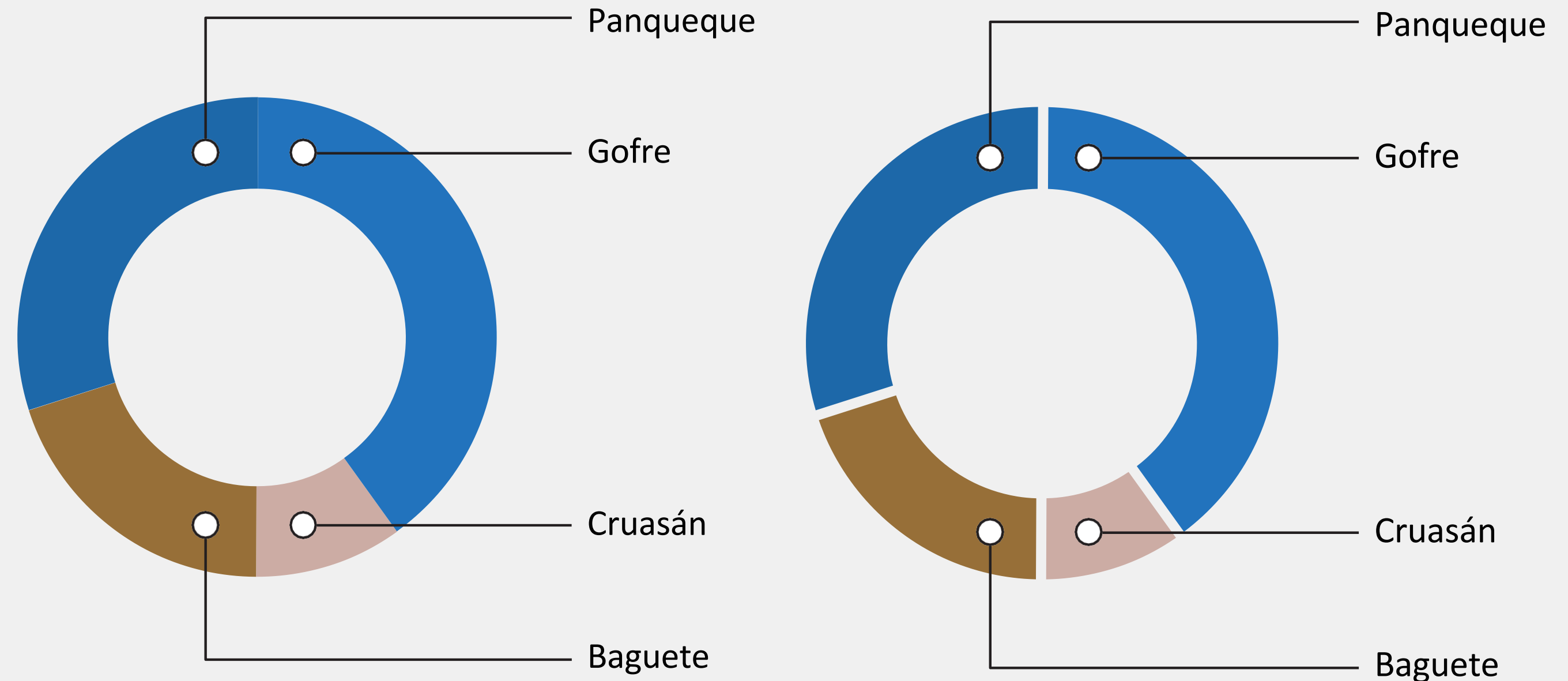


(i) Fuente: Amanda Miller, Betterment. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

Utilice bordes blancos entre segmentos de datos

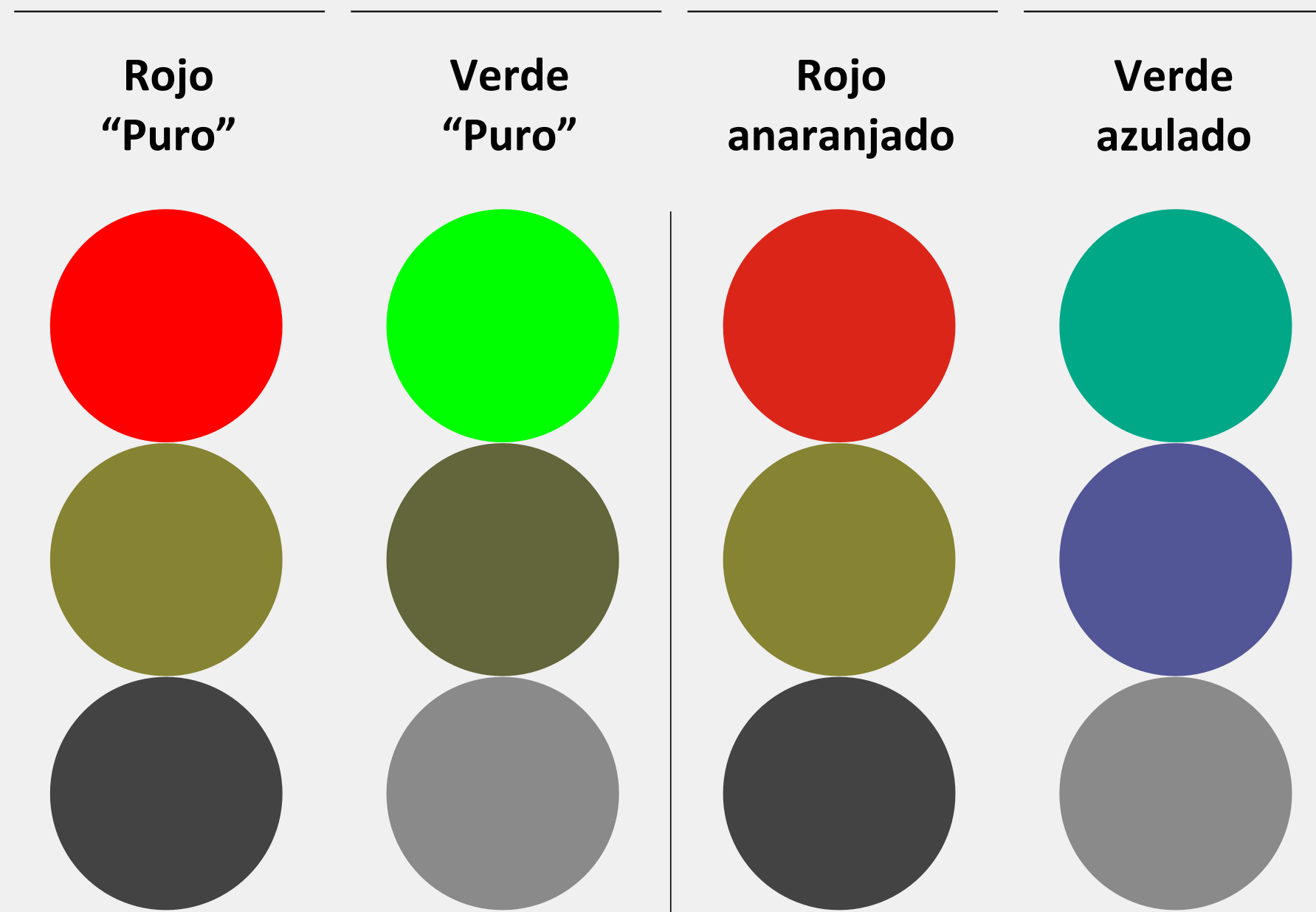
En esta imagen, se aplica un filtro para mostrar cómo vería estos dos gráficos un usuario con deuteranopía. No hay suficiente contraste entre los tonos, lo que hace que los colores se mezclen.

Si añade bordes blancos alrededor de los segmentos de datos, un usuario podría diferenciarlos más fácilmente, aunque tenga problemas para diferenciar los colores utilizados.



(i) Fuente: Amanda Miller, Betterment. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

Ajuste su paleta de colores



El tipo más común de deficiencia de la visión cromática hace que una persona interprete incorrectamente el rojo y el verde.

Si utiliza el rojo y el verde en su visualización, utilice tonos rojos más próximos al naranja y tonos verdes más próximos al azul.

Compruebe su paleta de colores con un simulador como coolers.co.

(i) Fuente: Nancy Organ, Towards Data Science. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

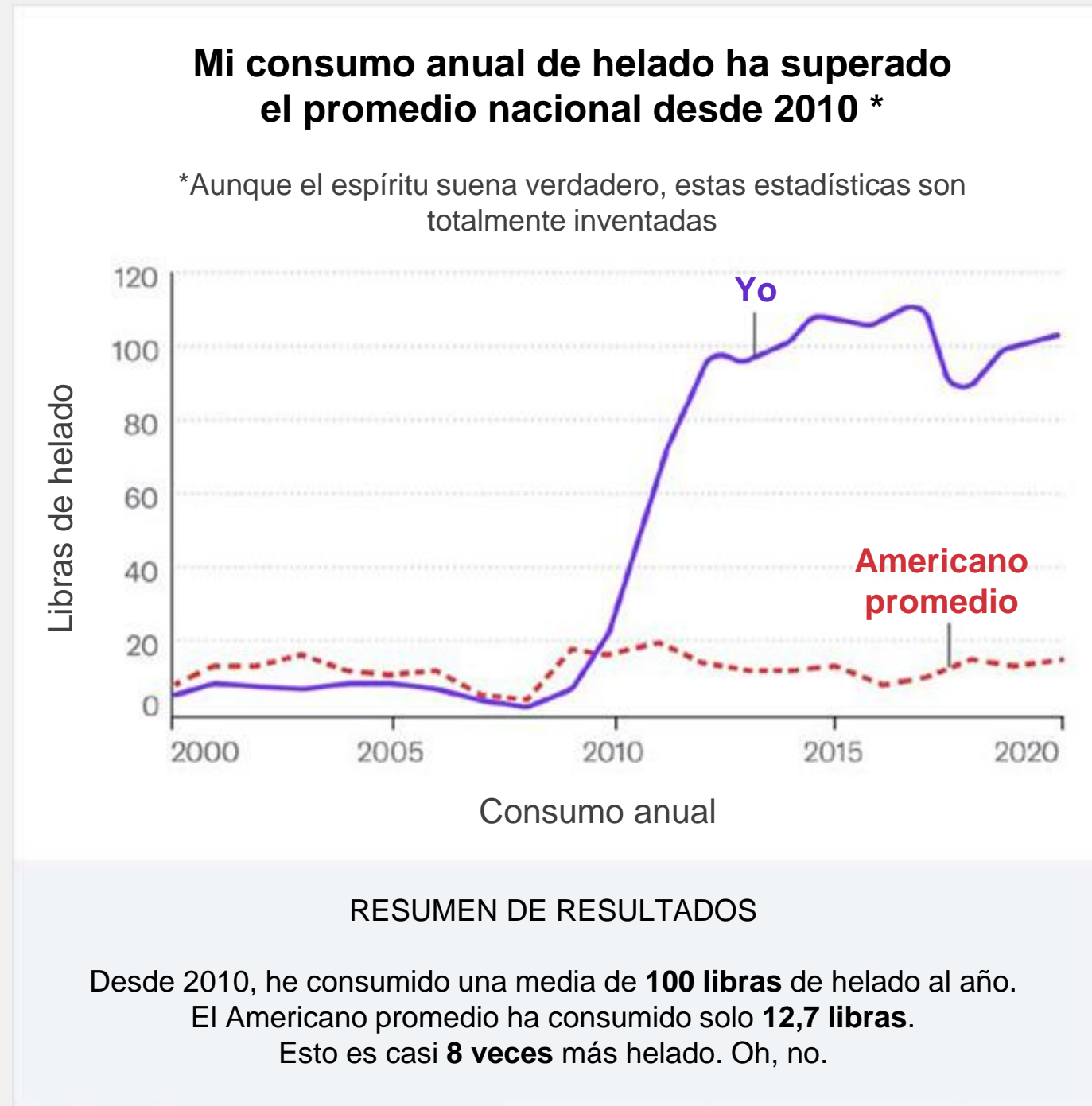
Preparar la visualización para la tecnología asistida, como los lectores de pantalla

¿Qué son los lectores de pantalla?

Los lectores de pantalla son utilizados habitualmente por personas con visión limitada o ciegos para ayudarles a consumir contenidos digitales. La tecnología del lector de pantalla lee el texto y lo traduce al braille o lo lee en voz alta al usuario.

He aquí algunas sugerencias para optimizar sus datos de modo que puedan ser interpretados por un lector de pantalla y comunicados eficazmente al usuario..

Consejos para lectores de pantalla



Título: En lugar de utilizar un título de gráfico genérico (por ejemplo, “Mi consumo anual de helados”), resume el mensaje clave del gráfico en el título.

Resumen de resultados: Incluya un pie de imagen que resuma su análisis.

Etiquetas: Asegúrese de que todos los ejes y elementos del gráfico estén claramente etiquetados (si es posible, sin que el usuario tenga que consultar una leyenda aparte).

Texto alternativo: Asegúrese de que su imagen tiene un texto alternativo descriptivo. Se trata de un cuadro de texto que aparece cuando se pasa el cursor sobre la imagen. Un lector de pantalla puede leer el texto alternativo y luego describir la imagen al usuario.

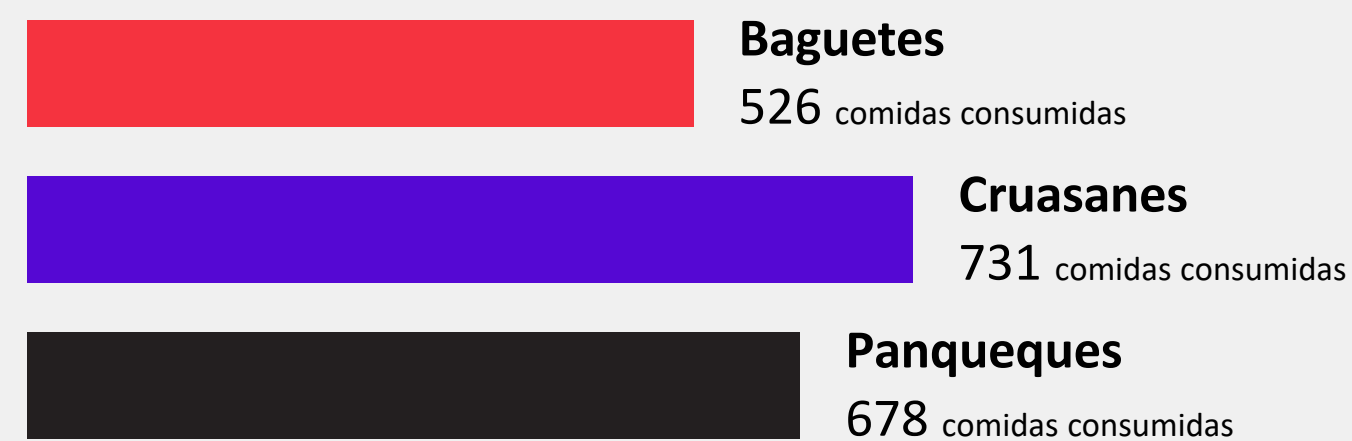
(i) Fuente: Amanda Miller, Betterment. [Una Guía Incompleta para la Visualización Accesible de Datos](#).

Consejos para lectores de pantalla

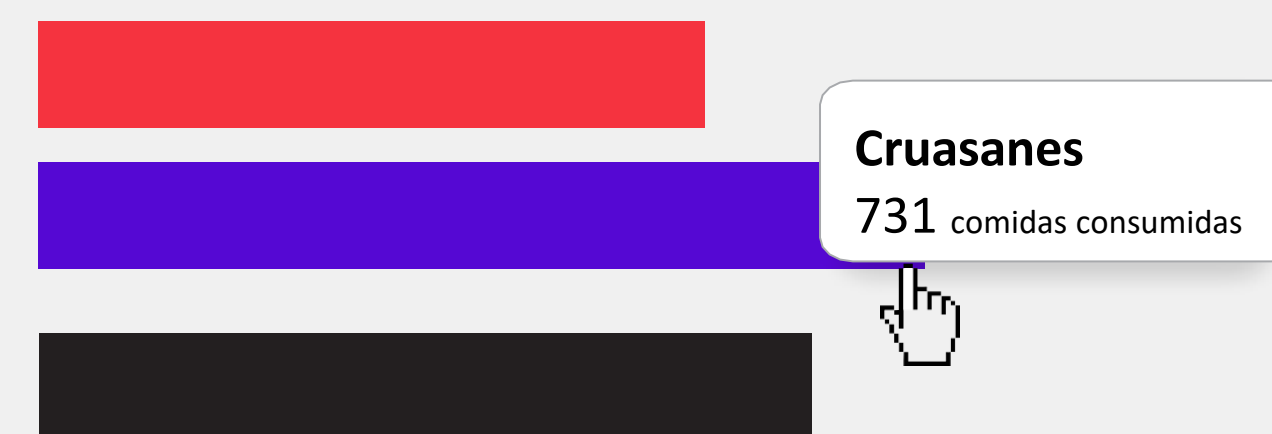
Los cuadros de mando interactivos suelen requerir que el usuario pase el ratón por encima del punto de datos para ver información clave sobre ese punto, pero esta función de pasar el ratón por encima puede no ser interpretable por la tecnología de lectura asistida.

En su lugar (o además de la función de pasar el ratón por encima), incluya etiquetas junto al punto de datos. O incluya los datos en una tabla o descarga de CSV.

Hacer



No hacer



Consejos para mejorar la comprensión cognitiva de su visualización

Elimine/escriba los acrónimos y evite la jerga

Existen algunos casos en los que los usuarios con ciertos tipos de dificultades de aprendizaje pueden tener problemas para entender cómo deben ser interpretados los acrónimos.

Siempre que sea posible, es mejor escribir los acrónimos y abreviaturas en las visualizaciones, aunque estén escritos en otra parte del documento.

También debe evitar figuras retóricas o expresiones idiomáticas (modismos) que no resulten familiares a alguien que no hable su idioma con fluidez. ¡Utilice un lenguaje lo más sencillo y claro posible!

Elija fuentes fáciles de usar

Su elección de las fuentes es importante para la accesibilidad y la legibilidad, especialmente para los usuarios con dislexia. Muchos tipos de letra se han creado específicamente teniendo esto en cuenta. Por lo general, se prefieren las fuentes Sans serif, ya que tienden a percibirse como menos recargadas. Los estudios también recomiendan evitar los tipos de letra cursiva/itálica.

Tenga presente que el interlineado y el espaciado entre palabras también afectan a la legibilidad de la fuente y deben tenerse en cuenta.



Esta es una Fuente Fácil de Usar

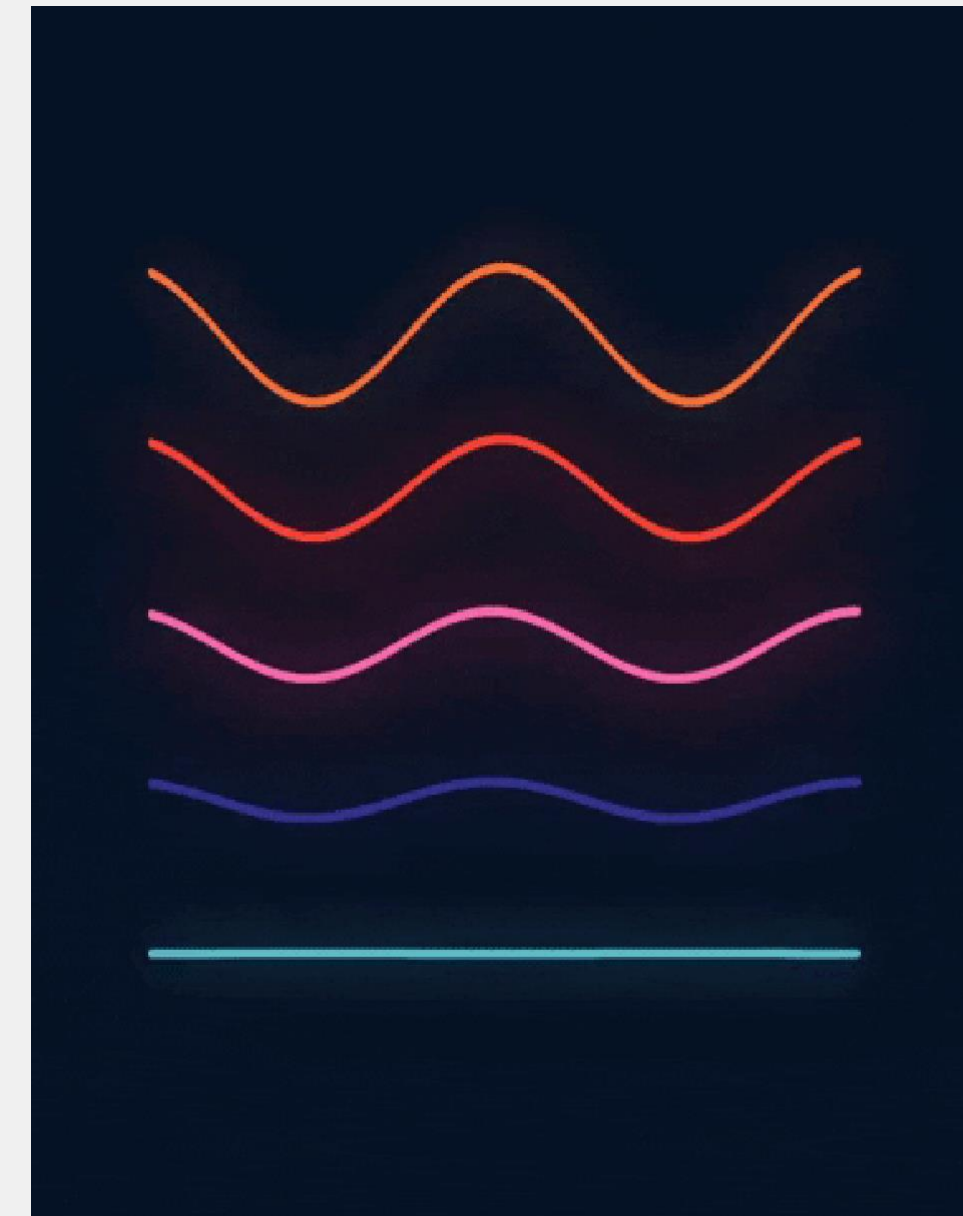


Este tipo de letra puede ser difícil de leer para algunos

Dar opciones para desactivar las animaciones

Los usuarios con trastornos vestibulares podrían experimentar náuseas u otras sensibilidades a los contenidos animados. Otros usuarios también podrían distraerse o confundirse con las animaciones, desviando su atención de la visualización.

Si su visualización o gráfico presenta algún tipo de animación, es una buena idea que el usuario tenga la opción de desactivar la animación y ver la visualización de forma estática. Esto les permitirá disponer de tiempo suficiente para procesar el mensaje clave de la visualización y no causará distracciones innecesarias o sensibilidades al movimiento.



En resumen...

Realizar pequeñas modificaciones en nuestras visualizaciones, como las incluidas aquí, ayuda a que nuestra visualización sea más fácilmente comprensible para todo el mundo, no sólo para las personas con discapacidad. ¡Varias de ellas coinciden con buenas prácticas de visualización de datos con las que ya está familiarizado!

Ésta es sólo una breve lista de formas de hacer que sus visualizaciones sean más accesibles. Si lo desea, puede profundizar en este tema investigando por sí mismo. ¡Hacer nuestras visualizaciones más accesibles nos ayudará a garantizar que nuestros datos lleguen al mayor número de personas posible!

Gracias

8 - 14 Lista de Verificación de Accesibilidad en la Visualización de Datos

Data Viz Accessibility Checklist

9 Toma de Decisiones con Datos

Índice de Contenidos del Módulo

9	Toma de Decisiones con Datos	1
9 - 1	¿Qué es Evidencia?	8
9 - 2	¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos?	20
9 - 3	Datos, Decisiones y Estrategia 2030	23
9 - 4	Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos	24
9 - 5	Toma de decisiones con Datos	29
9 - 6	Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos	32
9 - 7	Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos	37
9 - 8	Ejercicio de Localización de Workflows de Datos	41
9 - 9	Estado de los datos	44
9 - 10	Negociar con los líderes	47
9 - 11	¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?	51
9 - 12	Información necesaria para la toma de decisiones	54

Toma de Decisiones con Datos

Cada día, los trabajadores humanitarios toman decisiones con datos. La estrategia de Transformación Digital de la FICR prioriza la alfabetización en datos como un componente para permitir una mayor eficiencia y eficacia en la respuesta humanitaria. Construir una cultura de datos es apoyar la "preparación en datos" y mejorar la "alfabetización en materia de datos" es una transformación organizativa a largo plazo. ¿Cómo podemos mejorar nuestras decisiones con los datos y basarnos más en ellos? La toma de decisiones, la preparación de las organizaciones en materia de datos y la transformación digital presentan muchas complejidades. La preparación de las comunidades locales en materia de datos ofrece la oportunidad de apoyar el liderazgo local.

Cuestiones que explora este módulo:

- ▶ ¿Cómo utilizar los datos en la toma de decisiones?
- ▶ ¿Cómo localizar los workflows de datos?
- ▶ ¿Cómo pueden los responsables de la toma de decisiones utilizar los datos para negociar y tener repercusión?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Explorar los distintos procesos de toma de decisiones
- ▶ Comprender el rol (potencial) de los datos a lo largo de estos procesos.
- ▶ Considerar y familiarizarse con las diferentes necesidades y complejidades que rodean la toma de decisiones.

Temas del Módulo

- ▶ Qué es la toma de decisiones/Toma de decisiones basada en datos al servicio de todos
 - Utilización de datos en operaciones habituales: quién toma la decisión
 - Utilización de datos para la toma de decisiones desde el punto de vista táctico
 - Utilización de datos para la toma de decisiones de manera estratégica
- ▶ Cómo tomar decisiones con datos
 - Mejorar nuestros flujos de trabajo con datos locales
 - No tomar primero la decisión
 - Comprender quién está tomando la decisión
 - Tener cuidado con el sesgo de confirmación
 - No olvidar a los seres humanos
 - Cuestionar los datos: ¿son ciertos?
- ▶ ¿Cómo seguimos aprendiendo después de tomar una decisión? - Fomentar el uso de datos para la toma de decisiones por parte de los líderes
 - Ejercer influencia en la estrategia programática.
 - Implicar a los líderes en un diálogo guiado sobre el estado de los datos
- ▶ Diferentes niveles de complejidad de los datos
 - Afrontar la complejidad de las aportaciones para la toma de decisiones: desde los datos hasta la política, pasando por las necesidades sociales/org, la sobrecarga de información
 - ¿Qué es la evidencia? ¿Por qué sí o por qué no?
 - De la pregunta a la respuesta

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Un buen punto de partida para reflexionar sobre cómo tomamos decisiones con los datos es analizar el: **[Estado de los datos (9 - 9)]** y revisar **[¿Qué es Evidencia? (9 - 1)]**. Estas dos sesiones con los responsables de la toma de decisiones y el personal pueden ser útiles para determinar los próximos pasos en el camino digital y de los datos. Ver también **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**.
- 2 ¿Cómo se toman las decisiones? Los equipos pueden realizar este ejercicio **[Toma de decisiones con Datos (9 - 5)]** con las diapositivas correspondientes **[Información necesaria para la toma de decisiones (9 - 12)]**. Al final del taller, los participantes pueden revisarlo y corregirlo, así como también este folleto **[Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)]**.
- 3 La localización y la participación comunitaria son dos prioridades de nuestra labor humanitaria. ¿Cómo podemos comprometernos y aprender mejor de las comunidades locales al tiempo que tomamos decisiones con datos? Este ejercicio y el folleto asociado pueden aportar ideas para que los equipos debatan y planifiquen sus esfuerzos para alcanzar estas prioridades. Ejercicio: **[Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos (9 - 7)]** Folleto: **[Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos (9 - 6)]** (folleto)
- 4 La posibilidad de utilizar los datos para la toma de decisiones requiere comunicación y alfabetización en materia de datos por parte del personal y los responsables de la toma de decisiones. Formular preguntas y **[Negociar con los líderes (9 - 10)]** (ejercicio) es importante construir un entendimiento común y apoyar el uso de los datos como parte de las decisiones. Los equipos también reúnen estos. Los equipos también recopilan estas **[Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)]** (folleto). Se recomienda compartir este folleto después del ejercicio para continuar debatiéndolo.
- 5 Un aspecto importante de nuestras decisiones basadas en datos es evaluar las decisiones que tomamos a partir de ellos. El siguiente folleto proporciona una manera de seguir aprendiendo de nuestras decisiones, mejorando la forma en que tomemos decisiones futuras dentro de la FICR.: **[¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones? (9 - 11)]**. Además, quienes estén especialmente interesados en este tema pueden leer el siguiente informe para profundizar aún más en él: **[Datos, Decisiones y Estrategia 2030 (9 - 3)]** (PDF)

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Experiencias de aprendizaje social breves y concretas

- ▶ [Estado de los datos (9 - 9)]
- ▶ [¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones? (9 - 11)]
- ▶ [Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos (9 - 7)]

Planes de Sesión

Experiencias de aprendizaje social más prolongadas

- ▶ [¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos? (9 - 2)]
- ▶ [Toma de decisiones con Datos (9 - 5)]
- ▶ [Ejercicio de Localización de Workflows de Datos (9 - 8)]
- ▶ [Negociar con los líderes (9 - 10)] (ejercicio)

Presentaciones con Diapositivas

Presentaciones para usar y/o adaptar

- ▶ [¿Qué es Evidencia? (9 - 1)]
- ▶ [Información necesaria para la toma de decisiones (9 - 12)]

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje

- ▶ [Datos, Decisiones y Estrategia 2030 (9 - 3)] (PDF)
- ▶ [Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos (9 - 4)] (folleto)
- ▶ [Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos (9 - 6)] (folleto)

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido

- ▶ **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**
- ▶ **[Comprender y Analizar Datos (6)]**

Crédito

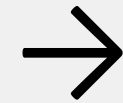
Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Rania Alerksoussi, Heather Leson, y colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook Beta

9 - 1 ¿Qué es Evidencia?

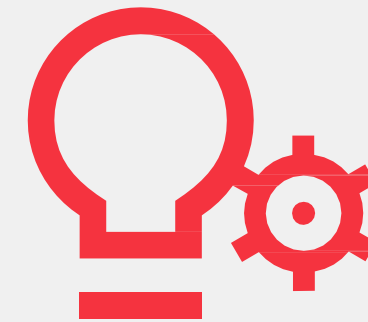
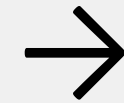
Los Datos pueden conducir a:



Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

¿Qué es Evidencia?

Los datos pueden traducirse en algo más que cifras o estadísticas: un conjunto de datos, una observación, la transcripción de una entrevista o una imagen.

La evidencia son **hechos** o **información** que indican si una afirmación o proposición es *verdadera* o *válida*.

La evidencia es...

un conjunto coherente de hipótesis comprobables (p.e., una teoría o idea) de por qué es probable que algo funcione, respaldadas por datos sólidos para validar y reafirmar estas hipótesis.

Se puede conseguir con:

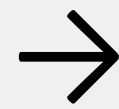
- ▶ Una teoría del cambio: ¿qué tipo de cambio se espera?
- ▶ Datos (cualitativos y cuantitativos).
- ▶ Contexto, conocimiento.
- ▶ Capacidad para validar, probar y reafirmar.

Su Evidencia

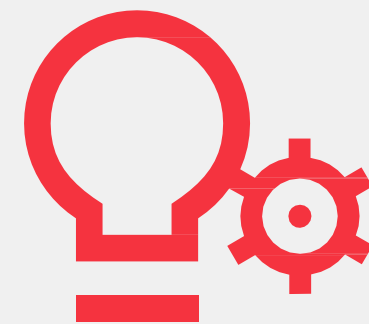
1. ¿Puede compartir algunos ejemplos concretos de cómo los datos influyeron en una decisión?



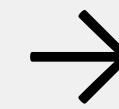
Datos



Información



Aprendizaje



Decisión

2. ¿Cómo seguimos aprendiendo después de tomar una decisión?

(i) Helen Welch, MEAL Directora Cruz Roja Americana, la Estrategia de Transformación Digital digital.ifrc.org

Ejemplo: FICR Personas atendidas como Evidencia

- ▶ La FICR ha llegado a 305 millones de personas en respuesta sanitaria (Fuente: FDRS, 2022), (Ver FDRS para datos más actualizados).
- ▶ Estos datos fueron obtenidos y validados por el FDRS y por las Sociedades Nacionales. El equipo del FDRS agregó la información y proporcionó las evidencias completas en el sitio web.



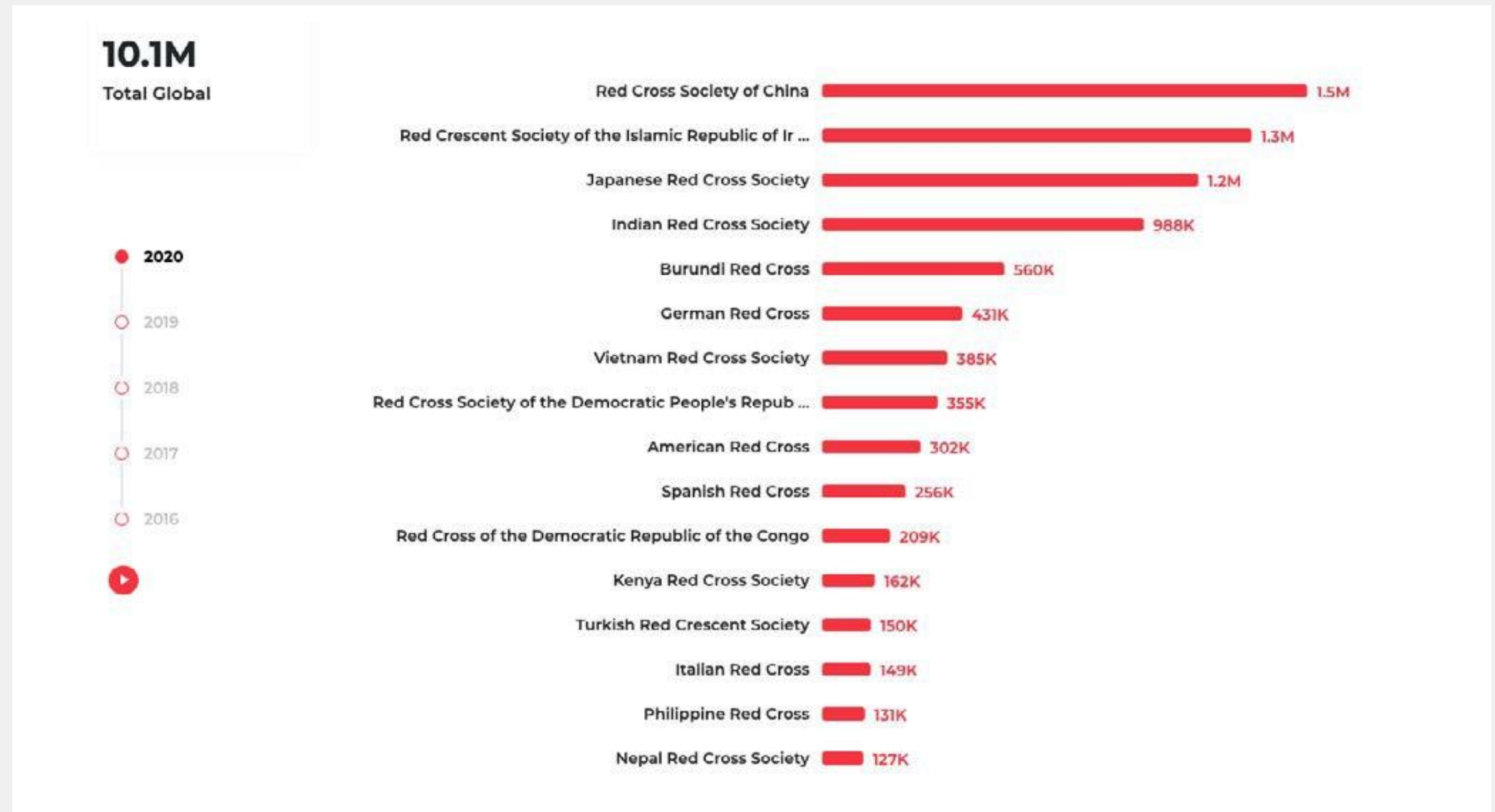
(i) Fuente: <https://data.ifrc.org/fdrs>

Contar personas

Las Sociedades Nacionales siguen procesos para contar personas. Consultan y verifican la información en colaboración con sus secciones y unidades/filiales locales. Las Oficinas Regionales y la Secretaría de la FICR también consolidan y verifican estos datos.

Estos procesos para contar personas se han ido perfeccionando con el tiempo. Disponemos de material didáctico y procesos de verificación para garantizar que se presentan como evidencias los datos más válidos. En el sitio web del FDRS sólo se publican los datos validados.

Estos datos también se utilizan para el análisis.



(i) Para saber más sobre este proceso, consulte el [Informe Todos y cada uno tienen importancia](#) — (Fuente: datos gráficos del FDRS, 2021)

De la Investigación a la Acción

La FICR y las Sociedades Nacionales están utilizando las “pruebas” del **FDRS** y del *Informe Todos y cada uno tienen importancia*.

Estos datos aumentan la concienciación sobre el compromiso de los voluntarios. También es un **resultado clave** (denominador) utilizado como evidencia para orientar la estrategia y la política.

Se proporcionan datos y análisis a los responsables de la toma de decisiones para que diseñen políticas adaptadas al contexto e **implementen las medidas pertinentes**.

Informe global de la FICR para la respuesta al Covid

▶ Metodología:

- Utilizó y mejoró el equipo, los procesos y las herramientas existentes del FDRS.
- Incrementó la frecuencia de recolección de datos (cada 3 meses, luego cada 4 meses).

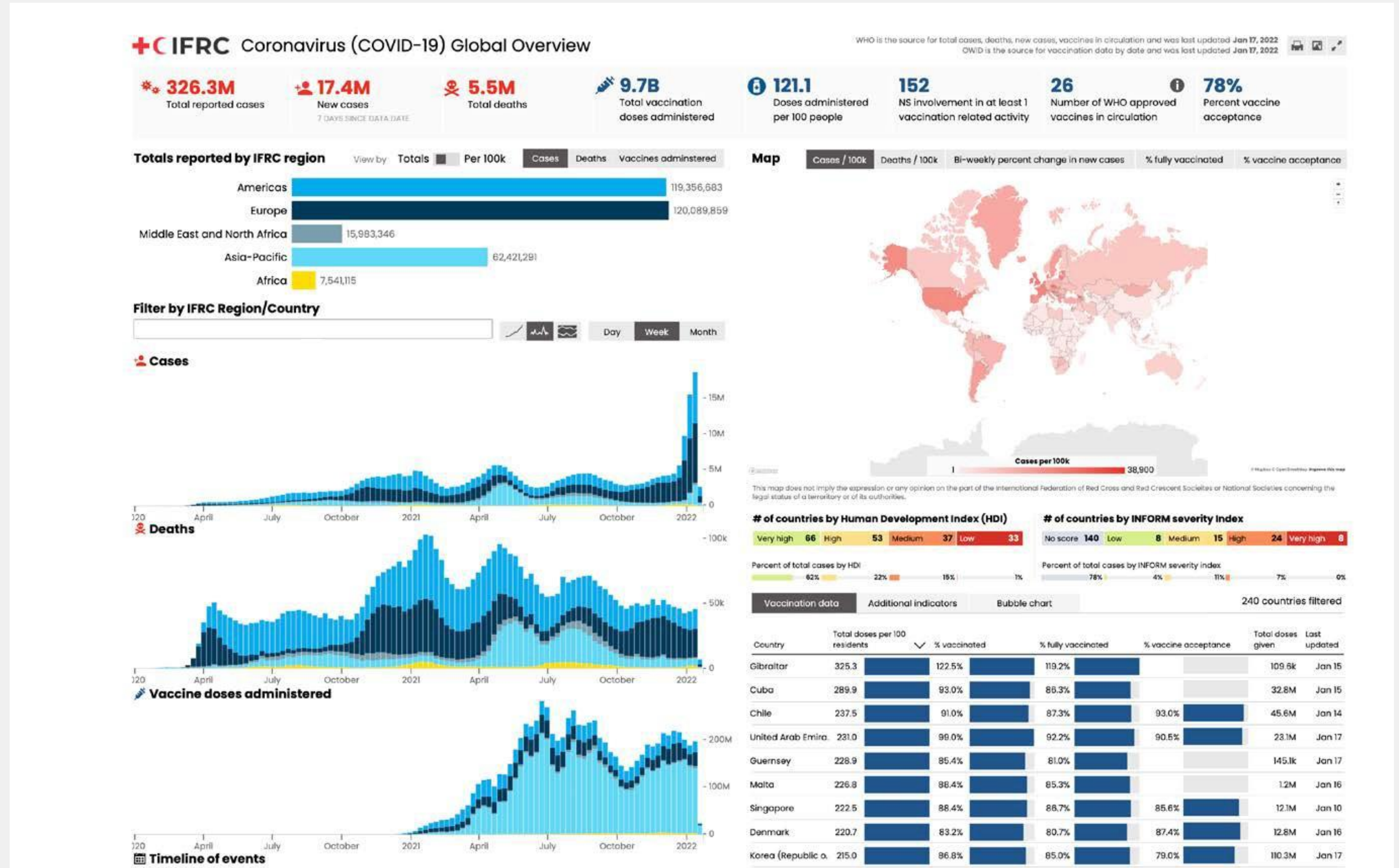
▶ Enfoque de red:

- Trabajó junto con el equipo GO de la FICR para encuestar y publicar datos.
- Las Oficinas Regionales de la FICR tuvieron un papel más importante en la recolección de datos.
- Cientos de personas se comprometieron a obtener datos oportunos y de calidad.

▶ Impacto:

- 170 países informaron sobre gastos y necesidades de respuesta.
- Datos utilizados por altos cargos, donantes y personal.
- El Informe “Todos y cada uno tienen importancia, Edición Covid”, con un análisis completo, se publicará en 2022. Véase también la [Plataforma Go](#) (Datos de emergencia de Covid).

Go FICR - Global:
Pandemia Covid-19



(i) Fuente: [Plataforma Go](#) (Datos de emergencia Covid)

Cuestionar la evidencia

- ▶ ¿Cómo podemos estar seguros de que nuestra labor humanitaria está **basada en pruebas**?
- ▶ ¿Qué es la **evidencia** en un mundo complejo y volátil en el que lo que ayer parecía *cierto* hoy es manifiestamente *erróneo*?
- ▶ ¿Hasta qué punto son **fiables las evidencias** cuando los hechos y las cifras son filtrados por seis o más niveles de burocracia con intereses contrapuestos, experiencia aislada y visiones del mundo diferentes?
- ▶ ¿Cómo puede cualquier tipo de evidencia ayudar a **predecir el éxito de un proyecto** o las **consecuencias de una política**?

Gracias

9 - 2 ¿Cómo apoyar la toma de decisiones basada en datos?

Hay muchos factores que influyen en una decisión y la fundamentan. Nuestro objetivo es tomar decisiones basadas en datos siempre que sea posible. ¿Cómo podemos apoyar esta metodología? ¿Cuáles son algunas buenas prácticas o lecciones?

- ▶ **Personas:** 4 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: (10 minutos)

Pida a los participantes que grafiquen o dibujen cómo se ha tomado una decisión reciente en su organización. Recomiende algún dibujo creativo de este "mapa" y/o diagrama. El objetivo es representar la complejidad de los espacios de decisión y hacer que los participantes consideren las variables. Pueden trabajar individualmente o en parejas.

Parte 2: Explicar y mostrar los tipos de Toma de Decisiones (15 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus ejemplos (brevemente). A continuación, pida a los participantes que compartan tipos de toma de decisiones (en sesión plenaria)

Los tipos pueden ser Estratégica, programática, operativa

Estratégica - políticas, planificación a largo plazo

Programática, táctica - entregas, metas/indicadores

Operativa - ejecución de proyectos, monitoreo, formación

Parte 3 (20 minutos)

En pequeños grupos, debatan:

- ▶ ¿Cómo apoyamos la toma de decisiones basada en datos?
- ▶ ¿Cuál es su experiencia en el apoyo a la toma de decisiones basada en datos, qué funciona y qué no?
- ▶ Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 4: Sesión plenaria (10 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus buenas prácticas. Cualquier idea.



Bono Extra

Cree su propio folleto de buenas prácticas para respaldar los datos en la toma de decisiones.

Crédito

Participantes IFRC Data and Digital Week, Olaf Steenbergen, Dirk Slater, Heather Leson, IFRC Humanitarian Information Analysis (HIAC) curso (interno)

9 - 3 Datos, Decisiones, y Estrategia 2030

[Descargar recursos](#)

9 - 4 Buenas Prácticas para Decisiones basadas en Datos

Las decisiones suelen basarse en muchos factores, y los datos como prueba son uno de ellos. En el camino para estar preparados en materia de datos, el personal y los voluntarios compartieron las siguientes buenas prácticas para apoyar las decisiones basadas en datos. Este folleto se elaboró conjuntamente en la Semana Digital y de Datos de la FICR.

Se anima a las organizaciones a completar esta lista y a crear una a partir de su propia network. No pretende ser “exhaustiva”.

Personas

- ▶ Crear un entorno de apoyo para las personas, los equipos y la organización en su conjunto en relación con la alfabetización informática y la importancia de los datos para la toma de decisiones informadas:
 - Promover la importancia de los procesos basados en datos entre el personal no técnico;
 - Asegurarse de que las personas de la Sociedad Nacional comprenden la finalidad de la recolección de datos (más allá de la presentación de informes a los donantes);
 - Comprender exactamente quién utiliza los datos y las decisiones a las que se enfrentan respecto al desarrollo y mantenimiento como usuarios de datos.

- ▶ Elegir el equipo adecuado con el que trabajar:
 - Permitir que los compañeros de trabajo compartan y apliquen sus mejores habilidades;
 - Facilitar y permitir la oportunidad de perfeccionamiento dentro del equipo;
 - Contratar para cubrir conjuntos de habilidades específicos y diferentes;
 - Y, lo más importante: hacer todo esto con una visión; una estrategia de personas (personal y voluntarios) para apoyar el cambio.

- ▶ Tener una visión clara de quiénes son los responsables de la toma de decisiones, para que el nivel de toma de decisiones esté claro:
 - Evitar la "sobrecarga de información": tener una visión clara de quiénes son los responsables de la toma de decisiones, qué datos necesitan (cuantitativos frente a cualitativos), cómo va a presentar los datos;
 - Más información: Taxonomía de los responsables de la toma de decisiones humanitarias | ALNAP.

- ▶ Controlar cómo responden los responsables de la toma de decisiones a la información que se les presenta recogiendo sistemáticamente su retroalimentación; lo que funciona a los responsables de la toma de decisiones para adaptar la presentación de los datos:
 - Comprender cómo se han tomado las decisiones en el pasado y cómo se están tomando: no suponer que más o nuevos datos son la respuesta o cambiarán las decisiones o los procesos de toma de decisiones;
 - Darse cuenta de que la alfabetización en datos es clave para que los responsables de la toma de decisiones puedan apreciar el papel de los datos recopilados con anterioridad.

- ▶ Involucrar activamente a las partes interesadas:
 - Establecer un consejo de "datos y tecnología" que asesore a las partes interesadas y defina en colaboración con ellas las hojas de ruta de las nuevas herramientas de generación de datos de la organización;
 - Romper con el aislamiento y comprender qué datos son esenciales y cuáles no;

Proceso

- ▶ Comenzar con el fin en mente, identificar los resultados conocidos y las acciones asociadas para facilitar parte del trabajo:
 - ⦿ Saber qué preguntas se quieren responder con los datos, antes de buscar formas de utilizarlos: ¿Qué necesitamos/queremos saber? ¿Cómo va esto a brindar información a nuestros programas? Por qué necesitamos estos datos?
 - ⦿ Comprender las necesidades antes de lanzarse a la recolección y el análisis de datos.
- ▶ Visualizar los datos para facilitar la comunicación de forma eficaz utilizando imágenes, gráficos y otros formatos de presentación para facilitar la toma de decisiones:
 - ⦿ Hacer accesibles los datos para que todos puedan beneficiarse de ellos;
 - ⦿ Conectar datos de distintas filiales (dentro de las sociedades nacionales) y entre sociedades nacionales;
 - ⦿ Definir los parámetros de los datos.
- ▶ Implicarse en la recogida de datos para comprenderlos mejor y utilizar el lenguaje adecuado para transmitir los resultados.
- ▶ Cuestionar y analizar todo, mirar desde otra perspectiva:
 - ⦿ Hacer tantas preguntas como sean necesarias antes de que nosotros (analistas de datos) y los directores de programa nos pongamos de acuerdo sobre las necesidades analíticas;
 - ⦿ Analizarlo todo sin ser tendenciosos y sin emitir juicios de valor, solo verificamos nuestra información y tomamos decisiones a partir de lo que tenemos;
 - ⦿ Encontrar el equilibrio adecuado entre respuestas proactivas y reactivas cuando se tienen decisiones basadas en datos para evitar que se produzca una parálisis por análisis y/o un abandono precipitado;
- ▶ Ser claros a la hora de diseñar las herramientas de recolección de datos y recopilarlos con las herramientas y la orientación adecuadas:
 - ⦿ Ser SMART en el uso de métricas;
 - ⦿ Utilizar un enfoque centralizado de intercambio de datos para informar la política internacional;
 - ⦿ Hacer que los datos sean accesibles para todos;
 - ⦿ Entender qué son datos cuantitativos y cualitativos;
 - ⦿ Mantener los datos lo más simples y sucintos posible; menos es más, a menos que ese dato extra aporte algo de valor.
- ▶ Definir procesos (quién, cuándo, dónde) para reflexionar sobre los datos recogidos y convertirlos en la base real de las decisiones:
 - ⦿ Definir la estructura y el proceso de recolección de datos
 - ⦿ Entender el ciclo de datos como un proceso circular: desde la definición de la pregunta de investigación hasta la recolección de datos, el análisis de datos, la elaboración de informes... ¡y el USO de los resultados!



Crédito

Participantes IFRC Data and Digital Week

9 - 5 Toma de Decisiones con Datos

¿Cuál es el proceso por el que las personas toman decisiones? ¿Cuáles son algunas consecuencias y riesgos? Utilizando el aprendizaje basado en casos, el objetivo de este ejercicio es explorar algunos conceptos relacionados con la toma de decisiones..

- ▶ **Personas:** 6 – 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

En este ejercicio se utilizará un caso para plantear algunas cuestiones clave sobre "Cómo tomar decisiones con datos". La actividad constará de varias partes: debate en grupos, comentarios en sesión plenaria y conclusiones.

Antes de la sesión, discuta un plan con dos responsables de la toma de decisiones. Se recomienda que desempeñen "roles" en este caso. Un ejemplo de rol podría ser el de un responsable de la toma de decisiones que trabaje con un "sesgo de confirmación", es decir, que ya haya tomado su decisión y quiera que los datos la respalden. Se anima a los participantes a que se diviertan imaginando experiencias reales o ficticias relacionadas con la toma de decisiones.

Parte 1: Reflexionar (15 minutos)

Pida a los participantes que compartan en un documento colaborativo o verbalmente:

- ▶ ¿Cómo toman decisiones con datos?

Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 2: Caso (30 minutos)

Es martes, 28 de septiembre de 2021. Hace sólo 6 semanas, Haití fue golpeado por el desastre, un terremoto con una magnitud de 7,2 a una profundidad de 10,0 km. Le han llamado para que preste apoyo en la gestión de la información del terremoto de Haití.

El responsable de la toma de decisiones necesita ayuda y usted debe responder a sus necesidades.

Un donante le ha proporcionado un total de 65.000 NFI para distribuir entre la población afectada. Los artículos incluyen:

- ▶ 25.000 Kits de primeros auxilios
- ▶ 20.000 kits de higiene
- ▶ 10.000 tiendas de campaña
- ▶ 10.000 mosquiteras

El responsable de la toma de decisiones deberá decidir:

¿A qué zona debemos enviar estos 65.000 artículos no alimentarios? (NFI's)?

- 1 Sur
- 2 Nippes
- 3 Grand'Anse

Instrucciones

Los participantes deben dividirse en dos grupos para el debate. Si tiene un grupo más pequeño, considere la posibilidad de orientar a sus "decisores" para que debatan en el grupo pequeño. En sus grupos, se reunirán con su 'decisor'. Tendrán que determinar cuáles son las decisiones que hay que tomar. ¿Cómo se asegurarán de que los datos contribuyan a la toma de decisiones?

Los facilitadores deben advertir a los participantes de que los responsables de la toma de decisiones tienen alguna información adicional que hay que "descubrir" haciendo preguntas. Tomar nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Los grupos deben informar sobre las preguntas que han formulado y aportar sus ideas. El "juego de roles" debería ser útil para poner de relieve estas condiciones en torno a la toma de decisiones. Si los participantes no las citan, plantee estos temas en el debate plenario.

- ▶ Mejorar nuestros flujos de trabajo con datos locales
- ▶ No tomar primero la decisión
- ▶ Comprender quién toma la decisión
- ▶ Tener cuidado con el sesgo de confirmación
- ▶ No olvidar a los seres humanos
- ▶ Cuestionar los datos: ¿son ciertos?

Bono Extra

Invite a un responsable de la toma de decisiones en tareas operativas o estratégicas a intervenir al final de la sesión para reflexionar sobre las complejidades reales de la toma de decisiones en su función. Unas orientaciones concretas y prácticas que pongan en contacto a los responsables de la toma de decisiones con colegas "preparados en datos" pueden contribuir a una comprensión compartida de la toma de decisiones basada en los datos.

Crédito

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith

9 - 6 Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos

¿Cómo podemos incorporar mejor los datos locales a nuestra toma de decisiones?

¿Cómo podemos focalizar la ayuda situando a las comunidades locales en el centro de nuestro trabajo? Los datos son uno de los componentes de la labor humanitaria. En la actualidad, existen workflows de datos que implican a voluntarios locales en el diseño de programas/proyectos y en la recolección de datos. Cada vez se reconoce más la necesidad de apoyar tanto a los colegas nuevos como a los ya existentes que cuentan con conocimientos sobre datos. La Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas a la Comunidad (CEA, por sus siglas en inglés) y la agenda de localización son dos prioridades de la FICR. Implicar a las comunidades en todas las partes del ciclo de datos es el método mejorado para conseguir servicios humanitarios más eficaces e integradores. Los datos locales podrían dar lugar a la instantánea más actual de lo que se necesita. Este borrador de lista de verificación pretende impulsar el diálogo sobre cómo podríamos utilizar y mejorar los workflows de datos a nivel local. No se trata de una lista exhaustiva, sino de una forma de ilustrar cómo los workflows de gestión de datos/información incorporan a las comunidades locales.

¿Cuáles son algunos de los ejemplos y tácticas para integrar múltiples tipos de datos, incluyendo el crowdsourcing u otros métodos de recolección de datos, en sus flujos de trabajo? ¿Cómo podríamos utilizar las lecciones aprendidas sobre participación comunitaria y rendición de cuentas? ¿Cuáles son algunos de los obstáculos y oportunidades para mejorar este aspecto?

Al final de cada lista hay espacio para añadir sus propias preguntas. Considere el diseño de su proyecto basado en datos y las prácticas responsables de protección de datos. Adapte esta lista de comprobación a su sector y caso de uso específico. Puede que algunos de los puntos no se apliquen a su situación.

Preguntas de base

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cómo participa la Sociedad Nacional? ¿Disponen de workflows y/o conjuntos de datos locales para compartir?	
2.	¿Trabajan otras Sociedades Nacionales en la zona? ¿Disponen de datos que podrían compartir?	
3.	¿Ha revisado los datos de FDRS y GO? Ambas plataformas tienen diferentes tipos de datos sobre las sociedades nacionales. ¿Dispone la oficina regional de datos adicionales?	

Item	Pregunta	Notas
4.	¿Qué otros sectores podrían tener fuentes locales pertinentes? Por ejemplo, sanidad, emergencias, limpieza, etc.	
5.	¿Cómo participa la comunidad local? ¿Puede haber ONGs o grupos de la sociedad civil que tengan acceso a conjuntos de datos adecuados y verificados?	
6.	¿Existe un portal de datos local o nacional o un sitio web oficial de estadísticas?	
7.	¿Cómo incorporará las Prácticas de Protección/Responsabilidad en materia de Datos a su workflow?	
8.	¿Cómo incorporará a su proyecto un plan de participación comunitaria y rendición de cuentas a la comunidad?	
9.	¿Cómo piensa aprender de las consideraciones anteriores sobre el proyecto? ¿Pondrá en práctica mecanismos de retroalimentación?	
10.	¿Cómo piensa aplicar las lecciones aprendidas en futuros proyectos? ¿Cómo seguiremos aumentando nuestro compromiso con las comunidades locales?	
11.		
12.		

Planificación con la comunidad

Item	Pregunta	Notas
1.	¿Cómo participan la Sociedad Nacional, las secciones, las unidades locales y las filiales? ¿Disponen de workflows y/o conjuntos de datos locales para compartir?	
2.	¿Trabajan otras Sociedades Nacionales en la zona? ¿Disponen de datos que podrían compartir?	
3.	¿Ha revisado los datos de FDRS y GO? Ambas plataformas tienen diferentes tipos de datos sobre las sociedades nacionales. ¿Dispone la oficina regional de datos adicionales?	
4.	¿Cómo implicará a la comunidad local? ¿Quiénes son los principales interesados? ¿Quiénes son los interlocutores?	
5.	¿Cuál es la estructura de la comunidad, el estilo de liderazgo o las necesidades culturales? ¿Cuáles son las consideraciones en material de riesgo y vulnerabilidad?	
6.	¿Qué consideraciones deben tenerse en cuenta sobre la tasa de alfabetización y el uso de idiomas? ¿Cuáles son los mejores métodos de comunicación?	
7.	¿Cuál es la infraestructura local y/o el estilo de comunicación preferido? Por ejemplo, acceso a Internet, uso de teléfonos móviles, uso de papel.	
8.		
9.		



Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff and Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#). Gracias también a Malcolm McKinlay.

9 - 7 Involucrar a las comunidades locales en proyectos de datos

Implicar a las comunidades locales en nuestro trabajo es esencial para una respuesta humanitaria eficaz e integradora. ¿Cuáles son algunos de los ejemplos y tácticas para integrar múltiples tipos de datos, incluido el crowdsourcing u otros métodos de recolección de datos, en su workflow? ¿Cuáles son algunas de los obstáculos y oportunidades para mejorar esto? Este ejercicio utiliza grupos de discusión.

- ▶ **Personas:** 6 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 a 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación

Invite a un ponente para que contribuya a esta sesión. Esta persona debe pertenecer a una comunidad local/sociedad nacional y estar familiarizada con los datos de campo desde la perspectiva de la comunidad local. Actuará como experto en la materia o "informante clave".

Asigna 1 facilitador ayudante/apuntador por cada 6 - 10 personas. Asegúrese de reunirse con ellos con antelación para explicarles el ejercicio y facilitarles la experiencia.

Ejercicio

Parte 1: Introducción (15 - 20 minutos)

Presente el tema y al ponente invitado destacando los siguientes aspectos. El ponente debe animar a los asistentes a elaborar planes para "localizar los workflows de datos" y ofrecer ejemplos concretos y mensajes con impacto. Algunos temas que pueden ayudar a desarrollar el diálogo

- ▶ Importancia de los flujos/localización/inclusión de datos para la participación comunitaria
- ▶ Nuevos tipos de datos - Datos de origen colectivo/inteligencia colectiva como un tipo de datos
- ▶ Consideraciones sobre el proceso - ¿Qué son los datos localizados y por qué son importantes?
- ▶ Intercambio de datos - Colaboración local y mundial

Describa una situación en la que necesite datos para aplicar y hacer el seguimiento de un programa. Desea disponer de datos locales (de la comunidad con la que va a trabajar). ¿Qué tipo de datos necesita? El grupo trabajará contigo para establecer un proceso/lista de verificación sobre cómo obtener estos datos.

Parte 2: Crear una Lista de Verificación (25 minutos)

En función del número de participantes, divídalos en 2 grupos (máximo 25 por grupo). En los subgrupos, los participantes crearán una "lista de verificación de la localización de datos" para todos los usuarios. El objetivo son "temas de discusión" y "cosas que hay que saber" para incluir mejor los datos locales en los workflows generales de datos.

Invite a los participantes a documentar esos puntos clave en notas adhesivas o documentos colaborativos. Sus ayudantes deberán añadirlos a los dos documentos separados. Anime a los

participantes a analizar los temas a alto nivel. Este ejercicio consiste en identificar los puntos de debate de la siguiente fase, más que en resolver todas las cuestiones durante esta breve sesión. Los participantes deben tener el mismo tiempo para compartir sus observaciones.

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Es mejor organizar este debate en sesión plenaria que en pequeños grupos. La razón es que el "diálogo compartido" para los responsables de la toma de decisiones significa escuchar todos los ejemplos y necesidades clave para obtener una "visión de conjunto".

Cada grupo tiene la tarea de crear una lista de verificación orientativa para "localizar los workflows de datos". Algunas cuestiones a tener en cuenta:

- ▶ ¿Cuáles son los problemas que se abordan con los datos locales?
- ▶ ¿Cómo lo implementaría? ¿Qué tipo de datos se necesitan?
¿Cómo recopilará e implicará a la comunidad?
- ▶ ¿Cuáles fueron los resultados? ¿Cómo contribuyen con/mejoran el trabajo estos datos localizados?

Algunas orientaciones adicionales:

- ▶ Sea interactivo
- ▶ Tenga en cuenta los pasos y workflows
- ▶ Pregunte sobre los retos.

Parte 4: Conclusión y próximos pasos (15 minutos)

Pida a los asistentes que reflexionen sobre los obstáculos y las oportunidades que plantean los flujos de datos locales:

- ▶ ¿Cuáles serían buenas prácticas para la participación comunitaria?
- ▶ ¿Cómo podemos ser más inclusivos a la hora de implicar a las comunidades locales en proyectos de datos?
 - ¿Vemos que determinados grupos están actualmente excluidos de la participación?
 - ¿Cuál es la razón de que esto ocurra?
 - ¿Qué necesitamos para implicar activamente a estos grupos?

Recursos

[IFRC CEA Toolkit](#)

Bono Extra

Considere la posibilidad de pedir a uno de los grupos que incluya un elemento de "Juego de rol comunitario" para hacer una evaluación informal de las necesidades. Esto pondrá de relieve la oportunidad de cambiar los workflows.



Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 8 Ejercicio de Localización de Workflows de Datos

Con 192 Sociedades Nacionales y 14,8 millones de voluntarios, la FICR es la mayor red humanitaria del mundo. Es a la vez una red local y global. ¿Cómo podemos garantizar que nuestras actividades incluyan datos y perspectivas locales? Este ejercicio pide a los participantes que consideren las preguntas clave sobre "prácticas en materia de datos" más orientadas al ámbito local. Le hemos proporcionado un borrador genérico de lista de verificación. Edítela para adaptarla a sus propios fines. Para ayudarle en su debate, compartimos las aportaciones de los participantes en una sesión anterior.

- ▶ **Personas:** 2 a 10 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores, copias impresas o compartidas de la [\[Lista de Verificación de Workflows para la Localización de Datos \(9 - 6\)\]](#).

Ejercicio

Parte 1: Reflexión (5 minutos)

Pida a los participantes que compartan sus experiencias en un documento colaborativo o verbalmente: Pida a sus compañeros que compartan un ejemplo de cómo los datos locales influyeron en su trabajo. Datos locales significa "datos primarios" o datos obtenidos de la comunidad local.

Parte 2: Exploración (15 minutos)

Dependiendo del número de participantes, divídanse en pequeños grupos. Pida a cada grupo que presente un proyecto que esté realizando con su equipo. Pregunte: ¿Cómo participan las comunidades locales en todo el proceso? Utilice el folleto Localización del flujo de trabajo de datos (folleto) para orientar el diálogo.

- ▶ ¿Cómo debería actualizarse para su trabajo?
- ▶ ¿Qué significa localización y por qué es importante?
- ▶ ¿Cómo podemos mejorar nuestros workflows con datos locales?

Parte 3: Debate (10 minutos)

En sesión plenaria, pida a los participantes que compartan sus ideas y preguntas sobre sus proyectos. Hable de los métodos de diseño centrado en las personas. ¿Qué cambios pueden introducirse en sus proyectos, los actuales o los futuros? Comparta los principios de participación comunitaria y rendición de cuentas, así como el modo en que nuestros principios fundamentales pueden aplicarse en la era digital.

Recursos

[IFRC Fundamental Principles IFRC](#)

[CEA Toolkit](#)



Bono Extra

Utilizando la **[Simulación de Datos (3 - 10)]**, considere cómo puede implicar a la comunidad local en sus actividades a lo largo de todas las fases de un proyecto basado en datos.

Crédito

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 9 Estado de los datos

¿Cómo podemos hacernos una idea general del "estado de los datos" en nuestras oficinas, sectores o en el conjunto de la organización? Este debate sobre los datos puede ayudar a los equipos. Los miembros del equipo que participen deben ser de toda la organización: directivos, diversos sectores y otros "curiosos de los datos"/"defensores de los datos". Este debate puede ser un foro abierto para conocer sus puntos de vista sobre el uso de los datos y hacer que el equipo comparta rápidamente una visión común sobre el "estado de los datos".

- ▶ **Personas:** 5 a 30 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 a 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Preparación

Es muy importante que los máximos responsables participen en este debate. Infórmeles con suficiente antelación y proporcíóneles esta hoja de ejercicios para apoyar la difusión. Hable con todas las partes interesadas con antelación para animarlas a participar en el debate. Invíteles a preparar algunas observaciones y posibles soluciones. A menudo, los datos se utilizan para fines distintos: para informar y para programar.

He aquí algunas preguntas para compartir en el mensaje de invitación y en sus comunicaciones:

- ▶ ¿Cómo se utilizan los datos en **[añada el nombre de la organización/división/región]**?
- ▶ ¿Cuáles son algunas de las competencias y herramientas/tecnologías relacionadas con el uso de datos? ¿Existen retos, carencias u oportunidades?
- ▶ ¿Cuáles son algunos de los workflows de datos? ¿Disponemos de los datos adecuados?

Ejercicio

Parte 1: Explorar (40 minutos)

Para la sesión, cree dos espacios de documentación (ya sea de forma digital o presencial) con las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Cuál es el "estado de los datos" en (añada el nombre de la organización/división/región)?
- ▶ ¿Cómo podemos utilizar nuestros datos para el liderazgo (toma de decisiones)?

Anime a los participantes a compartir por igual sus puntos de vista y sus conocimientos organizativos. Dependiendo del tamaño del grupo, puede ser útil utilizar grupos separados. Debería haber 1 ayudante por cada 6 personas para apoyar, guiar y documentar las conversaciones. Tome nota de cualquier idea o pregunta en un documento compartido.

Parte 2: Debatir (20 minutos)

Una vez que los participantes hayan terminado de exponer sus puntos de vista, pídale que compartan algunas observaciones e ideas relevantes del debate. Identifique las acciones futuras. Anime al líder de más alto nivel a que haga un resumen y dé su opinión sobre los próximos pasos.



Bono Extra

Los siguientes pasos serían compartir la Estrategia de Transformación Digital de la FICR o la estrategia de su sociedad nacional. Los equipos/organizaciones deberían considerar someterse a una evaluación del modelo de madurez digital y a un "escaneo rápido" digital. Encontrará más información en digital.ifrc.org. Véase también **[Fomentar la Cultura de Datos (2)]**.

Crédito

Oficina regional de la FICR en Nairobi, equipo de IM de la FICR, Henk Hoff, y Heather Leson.

9 - 10 Negociar con los líderes

¿Cómo apoyan los datos la toma de decisiones en la respuesta humanitaria? ¿Utilizan los responsables de la toma de decisiones productos de información para orientar su trabajo? Esta sesión requiere dos partes interesadas específicas: un responsable de la toma de decisiones que desempeñe una función operativa o de respuesta ante catástrofes y un responsable de la toma de decisiones que desempeñe una función de gestión operativa o de política estratégica. Los ponentes presentarán cómo los datos pueden ser útiles para las operaciones de emergencia y cómo los datos apoyan el proceso de toma de decisiones durante la respuesta humanitaria. Los participantes escucharán primero a los líderes para enmarcar el debate. A continuación, se dividirán en equipos para preparar su negociación con los responsables de la toma de decisiones.

- ▶ **Personas:** 10 a 40 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 – 90 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Intermedia
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Objetivos de la Sesión

El objetivo de esta sesión es construir un lenguaje común sobre cómo utilizar los datos para obtener evidencias. La sesión también pretende ofrecer orientación a los responsables de la toma de decisiones sobre cómo sus compañeros pueden aportar evidencias más útiles, así como tácticas para hablar sobre cómo negociar el uso de los datos para orientar la toma de decisiones. Los participantes analizarán cada uno de los temas con estas preguntas clave:

- ▶ Útiles: ¿Qué datos considera útiles para orientar la respuesta?
- ▶ Tipos de datos: ¿Cómo utilizan los datos los responsables de la toma de decisiones? ¿Cómo comunicar mejor los datos para aprovechar todo su potencial?
- ▶ Capacidad local: ¿Cómo invertir en la capacidad local y facilitar la apropiación local de los datos? O ¿qué hay que hacer para aumentar la apropiación local?
- ▶ Consenso y negociación: ¿Cómo llegar a un acuerdo en materia de datos para establecer prioridades en la toma de decisiones?

Preparación

Cada ponente debe recibir información previa sobre la sesión. Esto es lo que necesitan saber para prepararse:

Parte 1:

Los responsables de la toma de decisiones hablarán durante 5 minutos cada uno sobre sus experiencias. Las diapositivas son bienvenidas, pero se fomenta un enfoque basado en el diálogo. Los ejemplos humanitarios concretos facilitarán la comprensión y las futuras conversaciones durante la sesión.

Parte 2:

Los responsables de la toma de decisiones se convierten en observadores. Se les anima a apoyar a los equipos escuchando el debate y tomando algunas notas. Aportarán algunos comentarios y reflexiones en la parte 4.

Parte 3:

Cada equipo compartirá en sesión plenaria los distintos temas de debate sobre cómo los datos pueden apoyar su trabajo. Los responsables de la toma de decisiones deben estar preparados para dar ejemplos reales. Su papel es ayudar a los participantes a plantear su trabajo en términos de "negociación con los responsables de la toma de decisiones". Deben estar preparados para reflexionar sobre las cuestiones clave y los retos que plantea la toma de decisiones basada en datos.

Dependiendo de los destinatarios (por ejemplo, el sector), elija algunos ejemplos de conjuntos de datos/herramientas o tipos de productos de información que puedan "orientar" a los destinatarios en su debate.

Cada grupo debe asignarse con antelación a la sesión. Además, deben hacerse carteles para cada tema de grupo:

- ▶ **Grupo 1** – Confusión y Lagunas de conocimiento
- ▶ **Grupo 2** – Desafíos en sistemas, nuevas tecnologías y procesos
- ▶ **Grupo 3** – Confianza, precisión, sesgo y calidad
- ▶ **Grupo 4** – Seguridad, legislación y política

Ejercicio

Parte 1 - Explicar el formato y plantear el debate (15 minutos)

El moderador presenta las tres partes de la sesión. El ponente 1 y el ponente 2 hablan entre 5 y 8 minutos cada uno sobre sus experiencias en torno a las decisiones basadas en evidencias. Pueden tratar de responder a las preguntas clave ilustrando con ejemplos reales. Se pueden utilizar diapositivas, pero sería preferible el diálogo.

Parte 2 - Desglosar los temas de debate (20 minutos)

Los participantes prepararán su negociación para considerar sus aprendizajes en torno a los productos de datos/información para los responsables de la toma de decisiones. Asegúrese de utilizar algunas herramientas y conjuntos de datos de ejemplo, tanto de fuentes internas como externas. Cada sector puede tener un tipo diferente de "mecanismo de suministro de información". Un ejemplo podría ser un conjunto de datos del Humanitarian Data Exchange (HDX) u otro ejemplo es un conjunto de datos de GO (la herramienta de operaciones de emergencia de la FICR).

La sala se dividirá en 4 grupos. En sus grupos, los participantes dispondrán de 20 minutos para determinar las principales respuestas a los argumentos "basados en datos" para negociar con los responsables de la toma de decisiones, enumerándolas en sus espacios colaborativos:

- ▶ Tipo de desafíos que podrían tener los responsables de la toma de decisiones para no utilizar nuestros datos
- ▶ Argumentos para superar estos desafíos

- Grupo 1 - Confusión y Lagunas de conocimiento
- Grupo 2 - Desafíos en sistemas, nuevas tecnologías y procesos
- Grupo 3 - Confianza, precisión, sesgo y calidad
- Grupo 4 - Seguridad, legislación y política

Los grupos elegirán sus 2 puntos principales y asignarán a una persona para que informe en la Parte 3. Documentar y anotar de manera ordenada las ideas en rotafolios.

Parte 3 - Sala de Negociación (25 minutos)

Ahora que los participantes han determinado sus temas de discusión con los responsables de la toma de decisiones, utilizarán tácticas de "negociación" y "compartirán" por qué los responsables de la toma de decisiones deberían utilizar los conjuntos de datos.

- ▶ Cada grupo dispondrá de 2 minutos para exponer sus principales argumentos. A continuación, el grupo escuchará y tomará notas (10 minutos).
- ▶ Los ponentes darán su opinión sobre lo que consideran que ha funcionado o no. Identificarán las carencias y oportunidades de mejora negociando con los líderes sobre el uso de los datos (10 min).
- ▶ Clausura - El moderador realizará un resumen de la sesión destacando los resultados de la misma.

Bono extra

He aquí algunos ejercicios adicionales para fomentar el trabajo en equipo y un lenguaje común:

- ▶ [Atlassian Team Playbook](#)
- ▶ [Humanitarian Data Exchange](#)
- ▶ [IFRC GO Platform](#)

Crédito

Oficina regional de África de la FICR, Henk Hoff, Assanke Koedam, Guido Pizzini, y Heather Leson. Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff y Heather Leson. Esta sesión se puso a prueba en el Nairobi Data Skills Workshop en colaboración con el [Centre for Humanitarian Data](#).

9 - 11 ¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?

El uso de datos como evidencia para fundamentar nuestras decisiones también incluye la necesidad de "aprender de nuestras decisiones".

En este ejercicio, se anima a los participantes a explorar cómo las decisiones basadas en datos pueden repercutir en la transformación de la organización. ¿Cómo aprendemos de nuestras decisiones a lo largo del tiempo? ¿Estamos utilizando los datos como parte de las decisiones? ¿Cuál es el impacto de hacerlo o de no hacerlo?

"Sin datos no eres más que otra persona con una opinión" — Edward Demings

- ▶ **Personas:** a 20 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 – 90 minutos
- ▶ **Dificultad:** fácil
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Responsable de toma de decisiones Invitado (30 minutos)

Invite a un Responsable de la toma de decisiones a compartir ejemplos concretos sobre cómo podemos aprender de las decisiones basadas en datos. Y, en concreto, ¿cómo podemos seguir aprendiendo de las decisiones? El invitado podría compartir ejemplos estratégicos, informativos u operativos.

La duración de esta parte de la sesión sería de 30 minutos más un turno de preguntas.

Parte 2: Explorar (30 minutos)

Organice los equipos en pequeños grupos. Pida a los participantes que cuenten una anécdota sobre una ocasión en la que tomaron una decisión basándose en información o datos. Puede ser lo más local posible, pero también a nivel de oficina central. Asigne a alguien la tarea de tomar nota de las ideas o preguntas en un documento compartido. Los equipos pueden responder a todas o a algunas de estas preguntas en los debates:

- ▶ Explicar el proceso una vez tomada la decisión:
- ▶ ¿Fue la decisión correcta?
- ▶ ¿Revisó después la decisión?
- ▶ ¿Cuál fue el valor añadido de los datos/información para su decisión?
- ▶ ¿Tenía sesgos o prejuicios que influyeron en su decisión?
- ▶ ¿Cuáles fueron las principales "lecciones aprendidas" de la experiencia?
- ▶ ¿Cómo se podría haber mejorado la decisión? ¿Qué habría necesitado para futuras decisiones (documentos, mejor información, un procedimiento, etc.)?

Parte 3: Debatir (15 minutos)

Después de que todos hayan dado su opinión, pida a los participantes que identifiquen similitudes en los relatos:

- ▶ ¿Cuáles son las "lecciones aprendidas" que se repiten?
- ▶ ¿Cómo lo trasladaríamos al Playbook?
- ▶ En resumen: ¿Cómo revolucionamos la toma de decisiones?



Bono extra

El equipo podría crear su propia lista de verificación o recordatorios sobre "cómo aprender de las decisiones basadas en evidencia".

Crédito

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Heather Leson

9 - 12 Información necesaria para la toma de decisiones

Niveles de toma de decisiones

Planificación estratégica, a largo plazo, macro, políticas, fijación de objetivos, cambio lento (alta dirección).

- ▶ Líderes gubernamentales.
- ▶ Jefes de equipo Surge, Jefe de delegación.
- ▶ Coordinadores humanitarios/Coordinadores residentes.
- ▶ Equipos humanitarios país.
- ▶ Responsables políticos, donantes.
- ▶ Agencias líderes de clústeres.
- ▶ ONGs (Directores Regionales/Nacionales).

Planificación de programas, medio plazo, nivel meso/medio, métodos de ejecución, focalización y condicionalidad (mandos intermedios)

- ▶ Autoridades nacionales/locales.
- ▶ Coordinadores de clústeres.
- ▶ Organizaciones miembros de los clústeres.
- ▶ Mecanismo de coordinación entre clústeres/OCHA.
- ▶ ONGs (Gestores de programas).

Implementación de proyectos, a corto plazo, micro, socios locales, monitoreo, formación, etc.

- ▶ Jefes de proyecto.
- ▶ Jefes de equipo.
- ▶ Personal del proyecto.
- ▶ Especialistas funcionales.



Ejemplos

Estratégico

- ▶ Los grupos objetivo son: Desplazados internos, refugiados, retornados, comunidad de acogida.
- ▶ Calendario, presupuesto.
- ▶ Zonas geográficas del país.
- ▶ Dimensiones políticas.
- ▶ Sectores específicos a los que se dará prioridad.
- ▶ Elementos de recuperación temprana.

Ejemplos

Programático

- ▶ Efectivo, servicios, bienes.
- ▶ Soluciones temporales, semipermanentes y permanentes.
- ▶ Trabajar con/mediante el sistema de clústeres.
- ▶ Asociación con los departamentos gubernamentales pertinentes.
- ▶ Estándares que deben cumplirse.

Ejemplos

Operacional

- ▶ Dónde están los hubs.
- ▶ Cuánto personal.
- ▶ Artículos de origen local o extranjero.
- ▶ Medidas/protocolos de seguridad.
- ▶ Cadena logística
- ▶ Número de tiendas, NFIs, material escolar, etc.

10 Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes

Índice de Contenidos del Módulo

10	Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes	1
10 - 1	Objetivos humanitarios a través de la Ciencia de Datos	7
10 - 2	Rol de un equipo de voluntarios en materia de Ciencia de Datos	11
10 - 3	Cómo sería la descripción del puesto de trabajo de un Científico de Datos	12
10 - 4	Procesos de implementación sostenibles y mejora de la efectividad	13
10 - 5	Datos, Tecnologías Emergentes y Objetivos Sostenibles	15
10 - 6	Diversidad Social, Equidad e Inclusión	21
10 - 7	Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos	26
10 - 8	¿Por qué necesitamos la Ciencia de Datos?	29
10 - 9	Decisiones de ayuda en contextos específicos	33
10 - 10	Visión general de la Plataforma y los Procesos típicos de la Ciencia de Datos	38
10 - 11	Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos	49
10 - 12	Análisis de Churn de la Cruz Roja: Jupyter Notebook	52

Ciencia de Datos y Tecnologías Emergentes

Este módulo introduce a los equipos en los conceptos básicos de la ciencia de datos y su conexión con los objetivos y metas humanitarias. Su objetivo es guiar a los equipos que deseen explorar las posibilidades de la ciencia de datos y las tecnologías emergentes en su trabajo diario hacia la innovación y la transformación.

Cuestiones que explora este módulo

- ▶ ¿Cómo podemos adoptar y utilizar eficazmente la ciencia de datos y las nuevas tecnologías en nuestro trabajo?
- ▶ ¿Cómo podemos entender y apoyar el uso de la ciencia de datos y las tecnologías emergentes en nuestro trabajo?

Objetivos de Aprendizaje

- ▶ Explorar cómo los equipos entienden y utilizan la ciencia de datos y las tecnologías emergentes en su trabajo.
- ▶ Guiar a los equipos hacia los factores críticos de éxito que deben conocer y las preguntas clave que deben plantearse al emprender proyectos de ciencia de datos.
- ▶ Evaluar el nivel necesario de sensibilización sobre las tecnologías emergentes

Temas del Módulo

- ▶ Por qué utilizar tecnologías emergentes en nuestro trabajo
- ▶ Cómo utilizar los datos y los principios fundamentales para abordar los retos y las transformaciones humanitarias estratégicas
- ▶ ¿Cuáles son las iniciativas y perspectivas de la ciencia de datos y las tecnologías emergentes en nuestro trabajo?

Recetas

Proceso paso a paso sugerido para alcanzar los objetivos de aprendizaje

- 1 Comience por identificar los **Objetivos humanitarios a través de la Ciencia de Datos (10 - 1)** para comprender por qué se introducen las tecnologías emergentes en la labor humanitaria.
- 2 A continuación, debata los **Procesos de implementación sostenibles y mejora de la efectividad (10 - 4)** que se muestra en el lienzo (canvas) de aprendizaje de tecnologías emergentes.
- 3 Examine detenidamente **Datos, Tecnologías Emergentes y Objetivos Sostenibles (10 - 5)** y cómo se representa en el marco de los objetivos sostenibles.
- 4 Permita a los grupos hacer **Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos (10 - 7)** que encuentran en su trabajo y discutir por qué necesitan aprendizaje automático.
- 5 Oriente a los participantes sobre **Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos (10 - 11)**.
- 6 Presente a los grupos con **Decisiones de ayuda en contextos específicos (10 - 9)**.

- 7 En un debate grupal, pida a los participantes que compartan si incorporarán proyectos de ciencia de datos para ayudar en su labor humanitaria.

Ingredientes

Elija los ingredientes para crear su propia receta. ¿Tiene algún ingrediente que nos falte? Envíe un correo electrónico a data.literacy@ifrc.org

Ejercicios

Presentaciones a utilizar y/o adaptar:

- ▶ Oportunidades para abordar los objetivos humanitarios a través de la ciencia de datos
- ▶ Marco de referencia para los objetivos de sostenibilidad: una mirada más atenta a la sostenibilidad en la IA
- ▶ Principios: diversidad social, equidad, inclusión en la ciencia de datos
- ▶ Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos
- ▶ Por qué necesitamos aprendizaje automático
- ▶ Preguntas para orientar las decisiones sobre plataformas, herramientas y selección de competencias
- ▶ Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos

Presentaciones con diapositivas

Borrador de presentaciones para revisar/utilizar:

- ▶ Procesos de implantación sostenibles para mejorar la madurez. Proporciona contexto sobre el lienzo (canvas) de aprendizaje de las tecnologías emergentes.

Listas de Verificación/Folletos/Materiales

Para documentar los elementos esenciales de la experiencia de aprendizaje:

- ▶ Función de un equipo voluntario de ciencia de datos (Canvas). Material para utilizar con **Por qué necesitamos la Ciencia de Datos (10 - 8)** (ejercicio).
- ▶ Cómo debe ser la descripción de puesto de un científico de datos (Términos de Referencia). Material para utilizar con **Por qué necesitamos la Ciencia de Datos (10 - 8)** (ejercicio).

- ▶ Plataformas de ciencia de datos (Diapositivas). Proporciona contexto sobre los componentes granulares que se incluyen en las herramientas de ciencia de datos y su uso. Se puede hacer referencia a este material en **Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos (10 - 7)** (ejercicio).
- ▶ Red Cross Churn Analysis (Jupyter Notebook). Material para utilizar con **Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos (10 - 11)** (ejercicio).

Recursos Externos

- ▶ [An Abstraction Framework for Reducing Complexity in AI Governance \(Article\)](#)
- ▶ [Knowledge sharing and collaboration: Example of data and digital week](#) (Post en Blog)
- ▶ [Examples from Red Cross Red Crescent experiences: Go Github data science projects](#) (Repositorio GitHub)
- ▶ [Artificial Intelligence Suitability Framework](#) (Diapositivas)
- ▶ Alsolbi I., et.al (2021). Analyzing Donors Behaviors in Nonprofit Organisations: A Design Science Research Framework.
- ▶ Goffi E. R., Momcilovic A. (dir.) (2022). [Global Trends in AI 2022: Food for thought from GAIEI experts. Global AI Ethics Institute](#), Notes nº 1.

Próximos Pasos

Módulos relacionados en el Data Playbook con contenido sugerido

Consulte el Módulo **Prácticas Responsables y Protección de Datos (7)** para comprender mejor cómo mitigar los riesgos y los **Atajos mentales y errores de razonamiento (6 - 3)** (Folleto) en el Módulo **Comprender y Analizar Datos (6)**.

Crédito

Mahendra Samarawickrama, Jenny Paola Yela-Bello, y colaboradores IFRC V1 Sprint and Data Playbook

10 - 1 Objetivos humanitarios a través de la Ciencia de Datos

Al aplicar los datos y las tecnologías emergentes relacionadas a la humanidad, es importante que hayamos identificado las oportunidades, la ética, los valores y la justicia social. Desde esta perspectiva, los equipos deben asegurarse de que entienden y comprenden por qué la ciencia de datos y la tecnología emergente se utilizan en su trabajo. Este ejercicio permitirá a los equipos examinar y debatir de manera conjunta algunos marcos de referencia. Estos marcos de referencia ayudan a los equipos a identificar oportunidades que abordan objetivos humanitarios específicos dentro de su trabajo.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 40 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Introducción

En este ejercicio abordamos por qué es importante tomar en consideración los datos, la IA y las tecnologías emergentes desde la perspectiva humanitaria. El objetivo del ejercicio es encontrar respuestas a por qué los datos, la IA y las tecnologías emergentes deben considerarse un componente de la información estratégica, y por qué desempeñan un papel importante en la labor humanitaria.

Parte 1: Explorar

En equipos, por favor revisen lo siguiente



Para este ejercicio, se utilizan como marcos de referencia la estrategia 2030 de la FICR y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas. Los equipos pueden trabajar

grupos para debatir cuestiones sobre por qué la ciencia de datos y la tecnología emergente deben ser un componente clave en la formación sobre estrategias. Tras los debates, el facilitador puede integrar las ideas compartidas en una visión más amplia sobre por qué las oportunidades de la ciencia de datos son aplicables a su trabajo y cómo pueden aplicarse.

Nota: [The role of artificial intelligence in achieving the Sustainable Development Goals.](#)

Parte 2: Debatir

Pregunta 1: Teniendo en cuenta la Estrategia 2030, identifique las oportunidades que la ciencia de datos y la Inteligencia Artificial aportan a la humanidad.

Puede debatirse durante 10 minutos

[Estrategia 2030 de la FICR](#)

3 Objetivos

1
Personas capaces de anticipar las crisis, superarlas y recuperarse rápidamente de ellas

2
Personas que gocen de condiciones de vida sana y segura, dignidad y oportunidades de prosperar

3
Personas que se movilicen en pro de comunidades inclusivas y pacíficas



5 Desafíos

1
Crisis relacionadas con el clima y el medio ambiente

2
Crisis y desastres evolutivos

3
Desfases crecientes en materia de salud y bienestar

4
Migración e identidad

5
Valores, poder e inclusión

7 Transformaciones

1
Apoyo a las Sociedades Nacionales y desarrollo de estas en calidad de agentes locales sólidos y eficientes

2
Inspiración para prestar servicio voluntario y movilización de voluntarios

3
Garantía de confianza y rendición de cuentas

4
Labor eficaz en calidad de red distribuida

5
Incidencia en la labor humanitaria

6
Transformación digital

7
Financiación con miras al futuro

Pregunta 2: ¿Conoce los **17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas**? ¿Sabe que la IA puede contribuir al 79% de estos objetivos? ¿Puedes relacionar algunos de ellos con nuestra misión? A continuación, el equipo puede debatir el diagrama durante 10 minutos.



Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Samarawickrama

10 - 2 Rol de un equipo de voluntarios en materia de Ciencia de Datos

[Recursos para descargar](#)

10 - 3 Cómo sería la descripción del puesto de trabajo de un Científico de Datos

[Recursos para descargar](#)

10 - 4 Procesos de implementación sostenibles y mejora de la efectividad

Lienzo de aprendizaje de tecnologías emergentes: Herramienta para informar sobre el desafío empresarial

Problema y oportunidad

Propuesta de valor para el donante/visión del proyecto: Define “qué y por qué” lo hacemos.
Problema del donante: Qué problemas estamos resolviendo.
Oportunidad de negocio: Qué valor aportará a la actividad.

Segmentos de donantes o personas

Enumere sus donantes y usuarios objetivo para los que resolvemos los problemas y proporcionamos las soluciones.

Contexto de apoyo

Investigación y conocimientos existentes: Resultados clave de las pruebas iniciales con usuarios, investigación de donantes o cualquier investigación cualitativa, encuestas. También puede incluir cualquier investigación previa validada de iteraciones anteriores. Esto respalda el “qué y por qué” de la sección de *Problema y oportunidad* anterior.

Meta

Éxito: ¿Qué significa éxito y cómo sabremos que estamos aportando valor? ¿Cuál es la medida clave del éxito?

Hipótesis

Aprendizaje: La idea o solución propuesta que aportará el valor y nos acercará a la meta.
 ¿Qué estrategias clave generarán el mayor valor? ¿O qué aprendizaje validado es importante para confirmar nuestro camino hacia el éxito? Este es el “cómo” de las metas. Una buena hipótesis captura lo que necesita ser probado mediante la medición y experimentación (para ser probado o refutado).

Cronología

¿Cuáles son los hitos críticos?

Equipo/Partes interesadas

Propietario del Negocio
 Propietario del Producto

10 - 5 Datos, Tecnologías Emergentes y Objetivos Sostenibles

La misión de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja es prevenir o reducir el sufrimiento humano, dondequiera que se encuentre.

Formamos parte del mayor movimiento humanitario del mundo, que opera en más de 192 países. Contamos con más de 14,8 millones de voluntarios en todo el mundo.

La CRMLR desempeña un rol auxiliar del gobierno - reconocido como un socio confiable para movilizar el poder de la humanidad. Con la implementación de la Estrategia 2030 y el aumento del uso de herramientas digitales en las misiones de la CRMLR, es necesario examinar más de cerca cómo las herramientas digitales (la inteligencia artificial es una de ellas) pueden ser sostenibles y reflejar los valores, fortalezas y cultura de la CRMLR.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

En este ejercicio, el equipo, con la orientación del facilitador, hablará de los aspectos que es importante destacar y en los que hay que trabajar cuando se impulsa la IA hacia la sostenibilidad.

Parte 1: Explorar y Revisar

Será un debate en sesión plenaria dividido en 4 partes.

La sesión abarcará 4 puntos principales junto con diagramas y una visión general que puede ayudar a guiar el debate.

¿Por qué la Ciencia de Datos y la IA necesitan ser reguladas éticamente?

La Cruz Roja Australiana está trabajando en la gobernanza de la IA para la sostenibilidad porque la IA tiene un enorme potencial para la humanidad y un riesgo significativo si no se regula adecuadamente. Se prevé que la IA puede aportar hasta 15,7 billones a la economía mundial de aquí a 2030. Al mismo tiempo, la IA crea grandes riesgos para la humanidad, como las armas autónomas, la pérdida de empleos provocada por la automatización, la desigualdad socioeconómica, las violaciones de la privacidad, Deepfakes y los sesgos causados por datos y algoritmos. Además, se ha predicho que para 2022, el 85% de los proyectos de IA fracasarán debido a sesgos en los datos, los algoritmos o los equipos responsables de gestionarlos.

Una forma de abordar la IA sostenible para la sostenibilidad es mejorar la ética y la gobernanza de la IA aplicando buenas prácticas. Se le ocurren otras formas que puedan incorporarse y utilizarse?

¿Cuáles son nuestros valores, nuestro propósito y nuestra fuerza cuando nos centramos en la ciencia de datos y la IA? Abra el debate tras observar el diagrama que figura a continuación.

Vea por favor la [animación](#) whiteboard

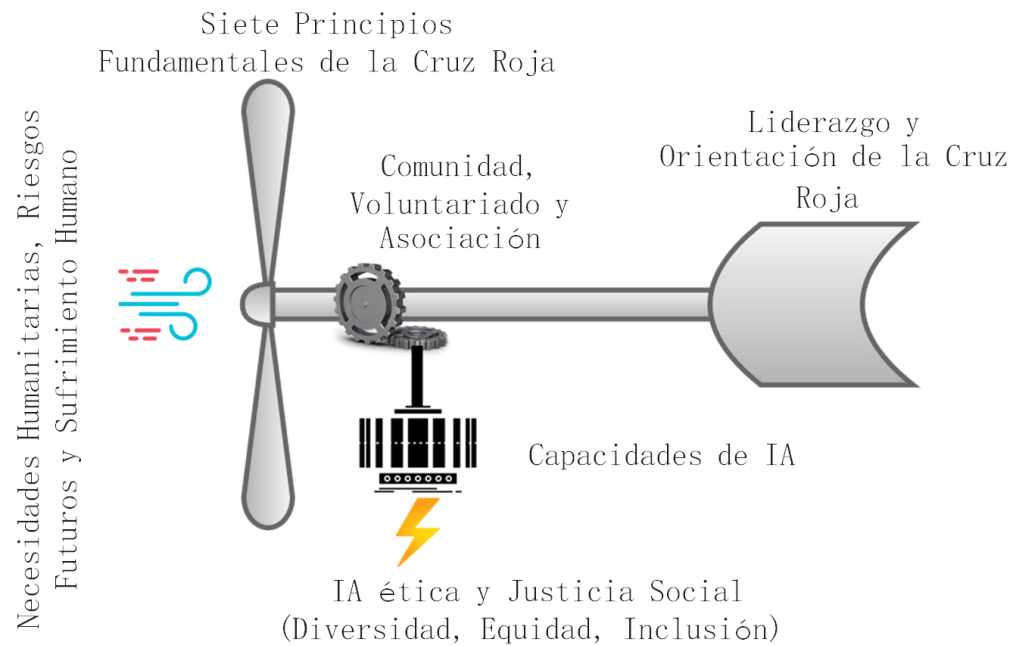


Fig.: A modelo conceptualizado para impulsar la IA de forma ética. (Fuente: <https://hyperight.com/social-justice-and-sustainability-by-leveraging-data-science-and-ai-interview-with-dr-mahendra-samarawickrama/>)

Personas, cultura y misión en la IA. ¿Qué podemos reflejar sobre AI en función de nuestra gente, cultura y misión? Discuta estos atributos y la figura ilustrada a continuación.

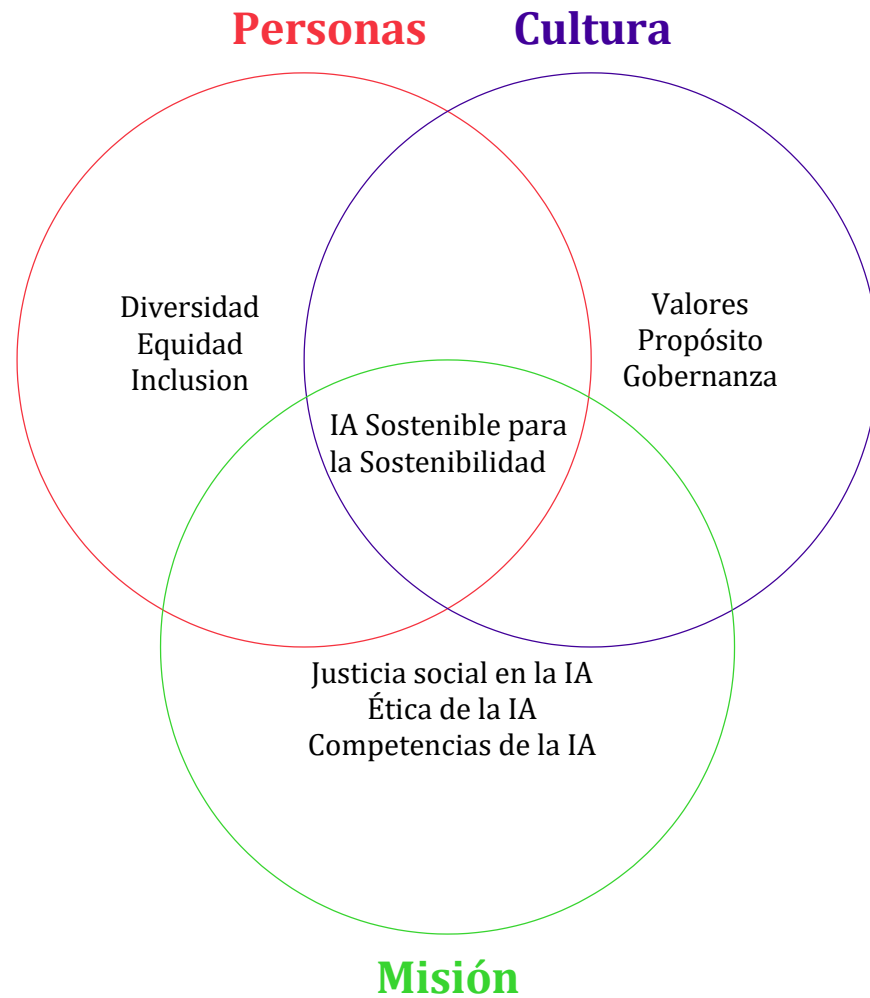


Fig.: Los atributos de las personas, la cultura y la misión en la IA para la sostenibilidad.

¿Cómo podemos convertir la Ciencia de Datos y la IA en competencias básicas? Discuta las formas de integrar la IA como parte de las competencias básicas, mientras observa el siguiente diagrama.

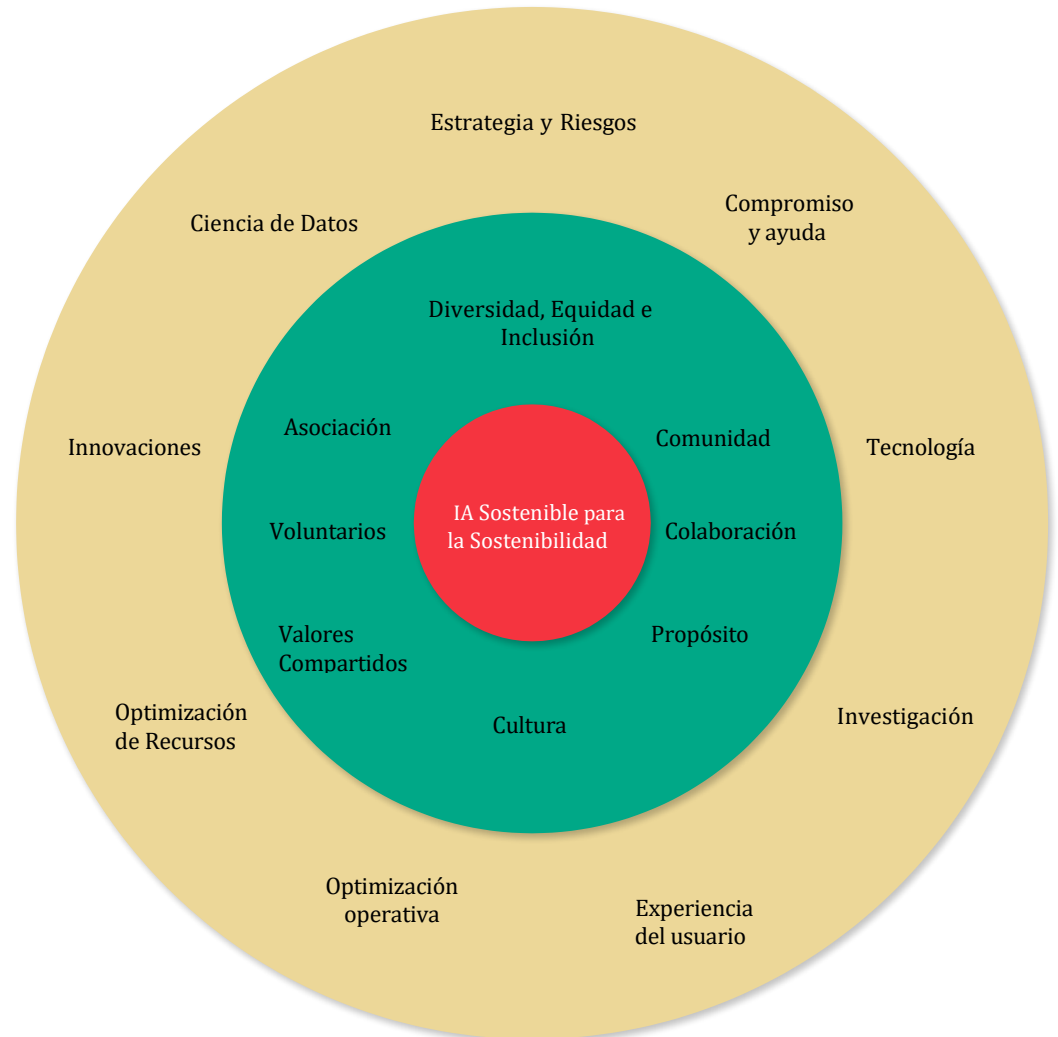


Fig.: Desarrollar la IA como competencia básica para impulsar el crecimiento de la empresa.

Parte 2: Retroalimentación

Pida a los participantes que reflexionen sobre el ejercicio y mencionen una o dos observaciones o puntos de vista.



Bono extra

Ponencias de la Cruz Roja Australiana relacionadas con la ética y la gobernanza de la IA:

Data Innovation Summit 2021 | AI for ESG Toolkit | [A Unified AI Governance Toolkit for ESG](#)

Ai4 Conference 2021 | [A Unified AI-Governance Collaborative Framework for Sustainability](#)

Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Smarawickrama y Paola Yela.

10 - 6 Diversidad Social, Equidad e Inclusión

Para abordar la diversidad social, la equidad y la inclusión, es necesario comprender mejor la gobernanza de las nuevas tecnologías y su papel en la sostenibilidad y la humanidad dentro de nuestra red.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media a Alta
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar y Revisar

Gobernanza de la IA y las tecnologías emergentes para la Sostenibilidad y la Humanidad

A la hora de incorporar la diversidad, la equidad y la inclusión (DEI) a los datos y las tecnologías emergentes, los líderes y colaboradores deben ser conscientes de las diferentes perspectivas sobre por qué, cómo y qué.

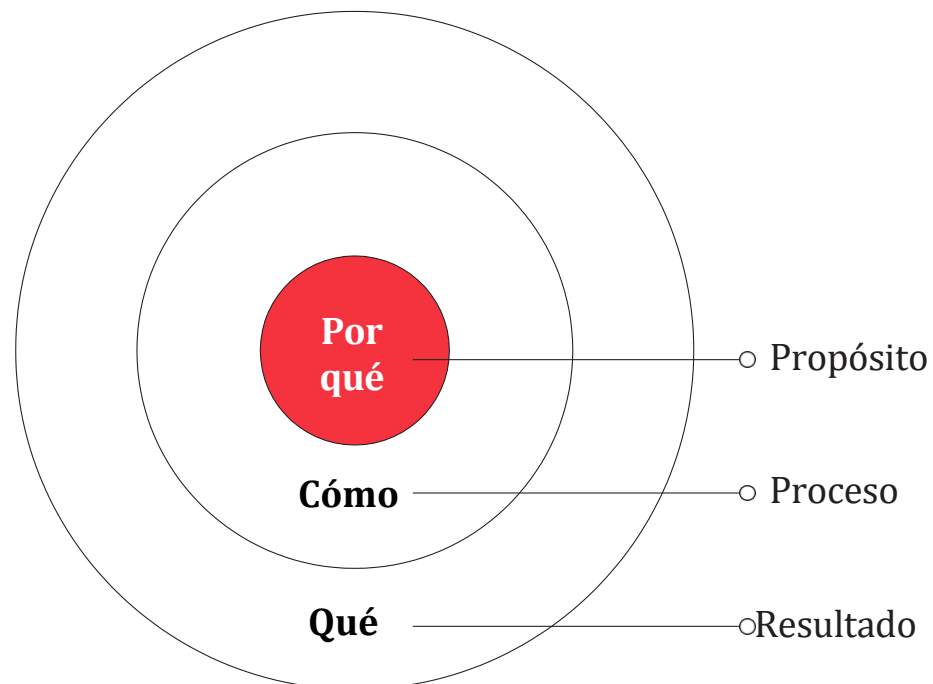
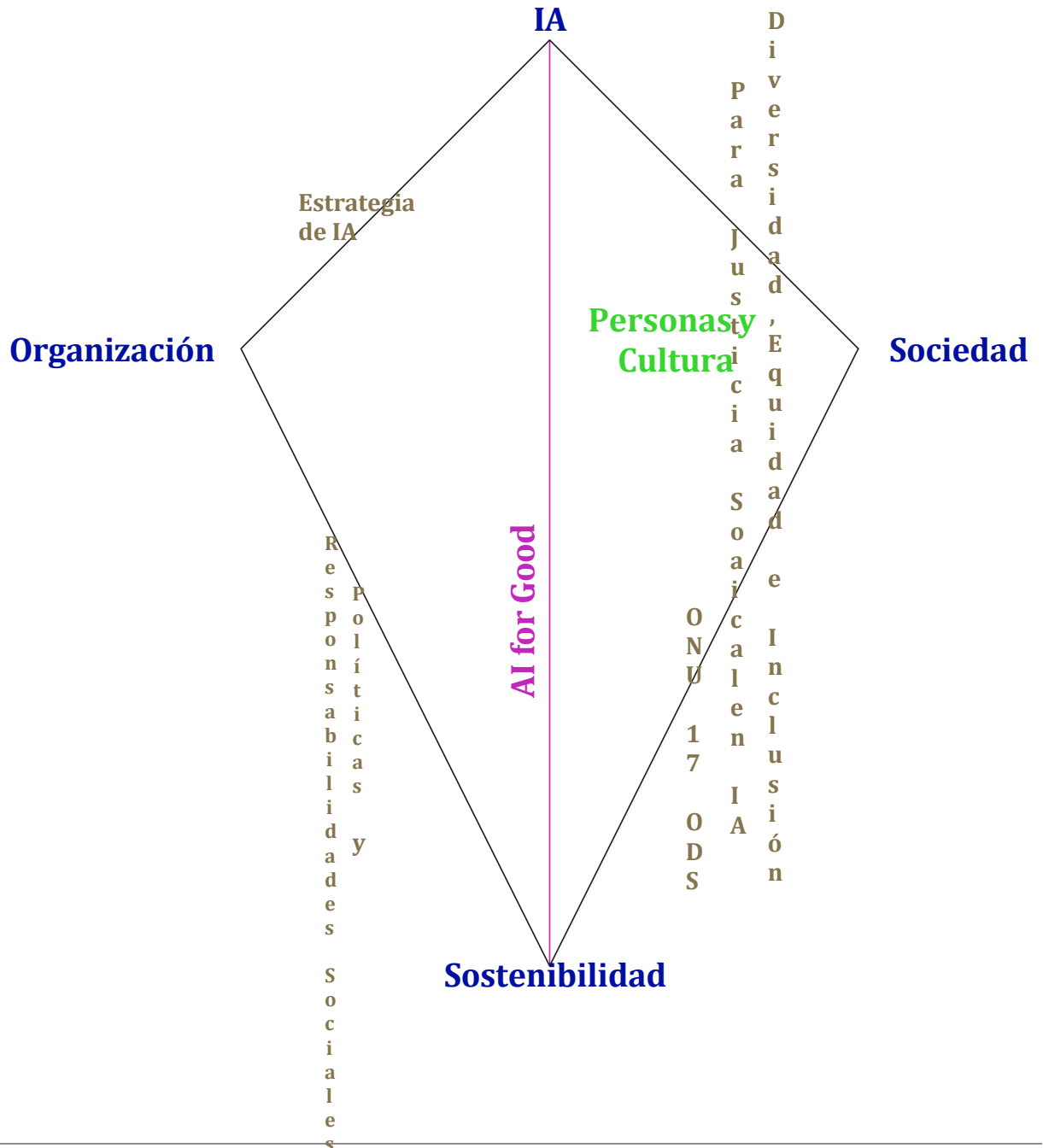


Fig: Círculo Dorado

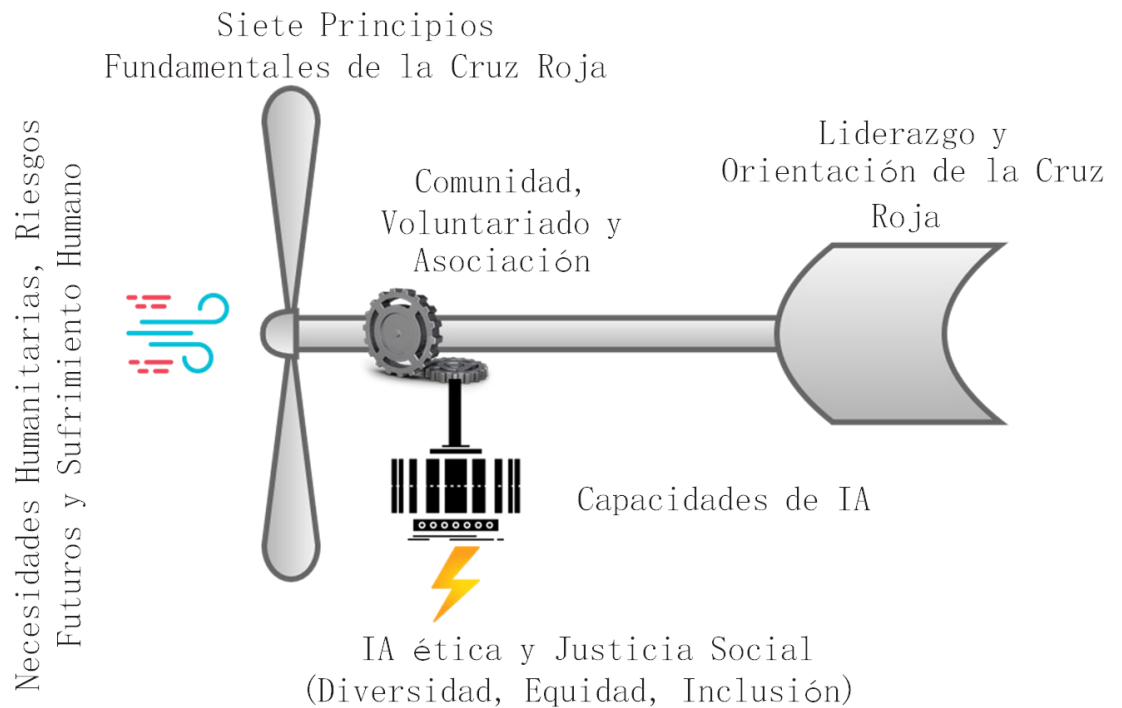
Para tener éxito en la DEI, es importante comprender la importancia de las personas, la cultura y la misión respecto a las tecnologías emergentes y mitigar el riesgo de fracaso debido a los sesgos.

Consulte las siguientes animaciones whiteboard:

¿Cuáles son los aspectos importantes de las tecnologías emergentes y la gobernanza de la IA? (Comprensión de las preguntas "Por qué"; por ejemplo, por qué los datos y la IA desempeñan un papel clave y por qué hay que tener en cuenta la gobernanza y la sostenibilidad de la IA). Pinche en el enlace para su reproducción: [The KITE Abstraction Framework for AI Governance and ESG for Sustainability.](#)



How to bring the Red Cross values to emerging technologies and AI governance? (Understanding “What” and “How” questions). Please play the Wind Turbine conceptual model whiteboard animation.



¿Puede hablarnos de cómo aporta diversidad social, equidad e inclusión a sus tecnologías emergentes o a su proyecto de IA? ¿Hasta qué punto confía en la justicia social de su proyecto? ¿Ha contribuido a la sostenibilidad (social o medioambiental)?

- ▶ Consulte el siguiente caso de éxito presentado recientemente en la Cumbre Planet:Red de la FICR
- ▶ Link de la Sesión: <https://planetredsummit.com/session/UJSGIU-1>
- ▶ Sesión de Vídeo en Streaming: <https://youtu.be/psySmdBc0IE>
- ▶ Comparta también su historia.
- ▶ Recurso adicional: Samarawickrama, M. (2022). [Keeping AI Honest. Company Director, 38\(2\), 52-53](#)

Su Sociedad	Enlace público al Caso de Éxito

Parte 2: Retroalimentación

Pida a los participantes que reflexionen sobre el ejercicio y mencionen una o dos observaciones o puntos de vista.

Bono extra

Cómo aportar diversidad social, equidad e inclusión desde el voluntariado.

- ▶ Si dispone de tiempo, podemos hablar sobre la formación de un equipo voluntario de ciencia de datos en su sociedad. Utilice para ello el Canvas de Innovación Tecnológica Emergente.
- ▶ Por favor, utilice el canvas elaborado por la Cruz Roja Australiana para conformar su diversificado equipo voluntario de ciencia de datos.
- ▶ [Canvas](#)
- ▶ [Descripción de puesto](#)
- ▶ [Equipo de voluntarios de la Cruz Roja Australiana](#)

Se puede utilizar con el Módulo **Prácticas Responsables y Protección de Datos (7)** y **Valores Humanitarios y Protección de Datos (folleto) (7 - 8)** (ejercicio).

Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Samarawickrama y Paola Yela

10 - 7 Mapeo de Aspectos del Trabajo en materia de Ciencia de Datos

Aclarar qué entendemos por ciencia de datos. Mapear diferentes aspectos del trabajo de la ciencia de datos, por qué necesitamos la ciencia de datos e ilustrar el tipo de productos/análisis que podemos esperar de ella. Este ejercicio permite a los equipos verificar si su conceptualización de la ciencia de datos es correcta. Al final de esta sesión, esperamos que todos tengan una visión general de la ciencia de datos, sus diferentes perspectivas, y puedan entender su rol en el espectro de trabajo de la ciencia de datos.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 30 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Fácil a Media
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar and Revisar

Por favor, analice cómo se puede conformar un equipo de ciencia de datos tomando como referencia el siguiente diagrama y dónde se ubican mejor sus funciones en el espectro.

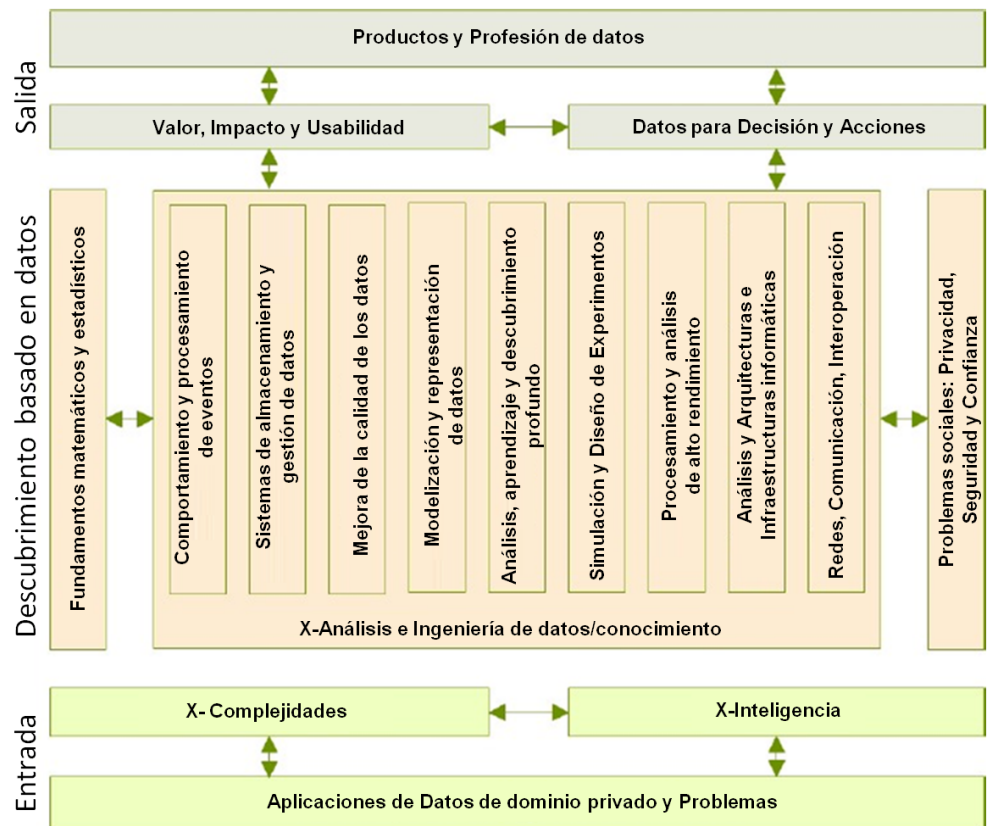
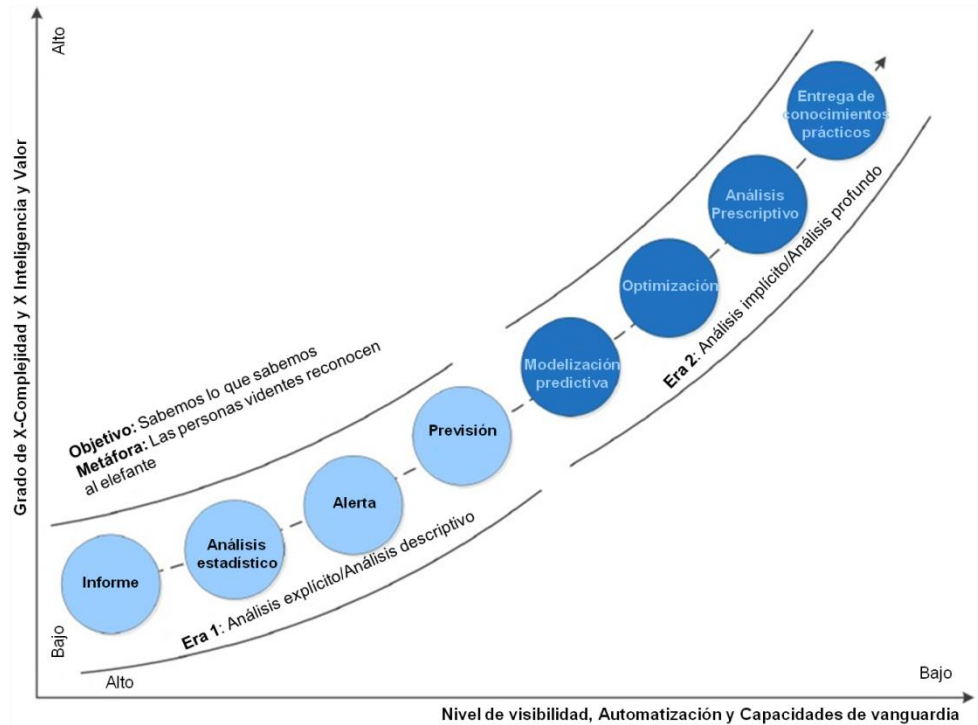


Fig. 6 Mapa conceptual Ciencia de Datos

(i) Tomado de aquí: Fuente: <https://arxiv.org/abs/2007.03606>

Analice los principales componentes de la ciencia de datos que se ilustran en el siguiente diagrama y reflexione sobre si se ajustan a las necesidades de su Sociedad Nacional a la hora de formar su equipo de datos. ([Data Science: A Comprehensive Overview](#))



Parte 2: Retroalimentación

Pida a los participantes que reflexionen sobre el ejercicio y mencionen una o dos observaciones o puntos de vista.

Bono extra

El facilitador puede continuar este debate refiriéndose al ejercicio "¿Por qué necesitamos la ciencia de datos?" del Módulo 10, relacionando los puntos clave de esta sesión con la exploración de las capacidades de un equipo de ciencia de datos.

Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Samarawickrama y Paola Yela

10 - 8 ¿Por qué necesitamos la Ciencia de Datos?

Clarificar lo que entendemos por ciencia de datos. Mapear diferentes aspectos del trabajo de la ciencia de datos, por qué necesitamos la ciencia de datos e ilustrar el tipo de productos/análisis que podemos esperar de ella. Este ejercicio explora la necesidad de establecer un equipo de ciencia de datos y ayuda a descubrir algunos aspectos clave que es necesario conocer cuando se empieza a trabajar con equipos de ciencia de datos en la CRMLR.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 - 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media a Alta
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios y rotuladores
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido

Ejercicio

Parte 1: Explorar y Revisar

Estudio de caso: El equipo de dirección de la sociedad de la Cruz Roja ABC decidió crear un equipo de ciencia de datos que pueda impulsar la ciencia de datos y el análisis para impulsar la actividad.

En relación con el caso, permita que los grupos debatan una serie de preguntas que puedan ayudarles a explorar la necesidad de conformar un equipo de ciencia de datos y si eso les acerca un paso más a la identificación del uso del aprendizaje automático (machine learning) en el ámbito de la ciencia de datos.

Preguntas que se utilizarán para el debate:

- 1 ¿Qué es la ciencia de datos?
 - (nota para el facilitador - las respuestas pueden incluir: ciencia de datos = estadística + informática + computación + comunicación + sociología + gestión | datos + medio ambiente + pensamiento)
- 2 ¿Por qué los niveles directivos necesitan un equipo de ciencia de datos?
 - (nota para el facilitador - las respuestas pueden incluir: ayudar a tomar decisiones basadas en datos, personalizar la experiencia del usuario, ayudar a hacer predicciones y gestionar riesgos, diversificar los servicios y la estrategia, etc.)
- 3 ¿Cuáles son las capacidades actuales que debe tomar en cuenta el equipo directivo?
 - (nota para el facilitador - las respuestas pueden incluir: plataformas, competencias de las personas, herramientas que se utilizan, la cultura de datos, etc.)
- 4 ¿En qué inversiones debería estar dispuesto a destinar fondos el equipo directivo?
 - (nota para el facilitador- las respuestas pueden incluir: formación del personal, adquisición de tecnología como herramientas y plataformas, etc.)
- 5 ¿Qué competencias incluye el equipo directivo en la nueva descripción del puesto?

Bono extra

Para profundizar en la integración del aprendizaje automático en los proyectos de ciencia de datos, los grupos tienen la opción de responder a las siguientes preguntas:

- 1 ¿Ha oído hablar de los algoritmos de aprendizaje automático?
- 2 ¿Puede explicárselos a una persona sin conocimientos técnicos?
- 3 ¿Qué significa garbage in garbage out (basura entra, basura sale) en la modelización de Ciencia de Datos?
- 4 ¿Qué es una hipótesis en la modelización de ciencia de datos?
- 5 ¿Puede explicar el sesgo y la varianza en la modelización de ciencia de datos utilizando la hipótesis?

Posibilidad de que el facilitador consulte el material adicional Rol de un equipo de voluntarios en materia de Ciencia de Datos y Cómo sería la descripción del puesto de un científico de datos, que se proporcionan en el módulo 10.

Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Samarawickrama y Paola Yela, Editado por Melissa El Hamouch

Recurso extra: Eggleton, M., 2022. Award-winner warns of the failures of artificial intelligence. [The Australian Financial Review - Special Report of Reimagination 2022](#), pp.S4-S5.

10 - 9 Decisiones de Ayuda en Contextos Específicos

Cuando se dispone de varias opciones de procesos de ciencia de datos, no siempre es fácil identificar cuál es la mejor opción para un proyecto determinado. Este ejercicio ayudará a los equipos a debatir las opciones disponibles en función de sus recursos y capacidades.

- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 – 60 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Alta
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

Ejercicio

Parte 1: Explorar y Revisar

Este ejercicio permite a los equipos responder a preguntas sobre sus recursos, capacidades y tiempo para comprender cuál es la opción que más les conviene seleccionar para un objetivo concreto. El facilitador puede proponer una tarea de proyecto teórica o debatir una que proponga el equipo.

Nota: Pida a los equipos que escriban diferentes opciones que puedan cotejar con los recursos de que disponen y la situación en la que se encuentran.

A continuación, el facilitador puede guiar al equipo en la identificación de la opción que mejor se adapte a su situación. Se puede hacer una lista de preguntas para ayudar a los grupos y equipos a reflexionar.

Las preguntas pueden ser las siguientes:

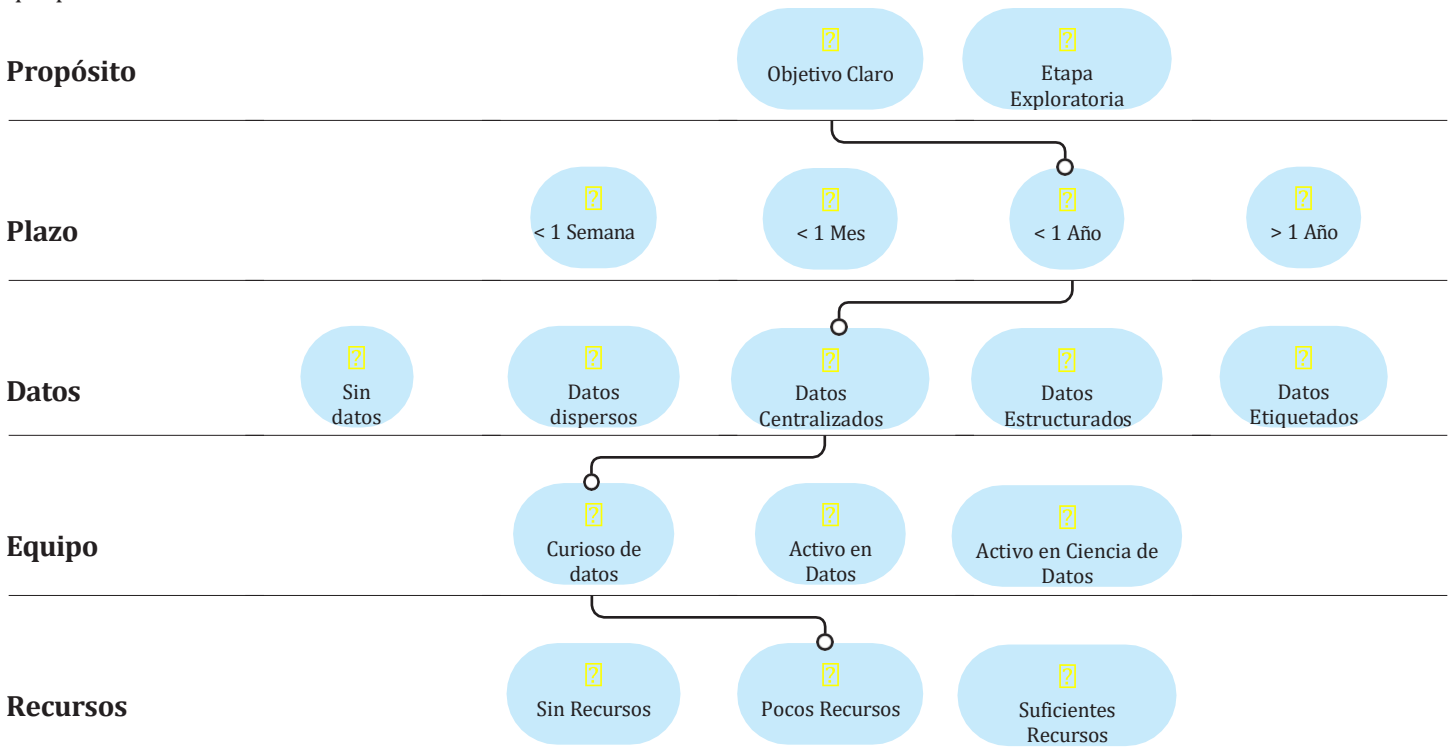
- ▶ ¿De cuántos recursos dispone?
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispone?
- ▶ ¿Cuánto tiempo llevará trabajar en el proyecto?
- ▶ ¿Qué posibles limitaciones podrían surgir?
- ▶ ¿Cuál es el presupuesto asignado al proyecto?
- ▶ ¿De cuánto personal se dispone para trabajar en el proyecto?
- ▶ ¿Qué competencias necesita el equipo?
- ▶ ¿Cuál es el entorno en el que se desarrollará el trabajo (entorno de emergencia o no)?
- ▶ ¿De qué datos dispone el equipo (datos históricos, datos secundarios, ausencia de datos, etc.) y qué datos necesita tener?

El facilitador tiene la opción de presentar al equipo los siguientes casos como punto de partida para el debate. A continuación, puede remitirse al conjunto de preguntas presentadas anteriormente para obtener un mayor conocimiento del equipo y evaluar lo que se necesita y lo que se tiene disponible. Esto les ayudará a decidir qué proceso y recursos de la ciencia de datos serán más eficaces.

CASO A:

La Sociedad Nacional XYZ dispone de un repositorio de evaluaciones comunitarias de riesgos realizadas en varias regiones de su país. Se trata de documentos no estructurados de contenido similar pero con diferentes formatos.

Al equipo de gestión de riesgos de la Sociedad Nacional le gustaría obtener información clave de esos documentos, pero no tienen capacidad interna para procesar todos los documentos. No es una tarea urgente, pero disponen de algunos recursos que podrían invertirse en esta tarea.



El equipo de la Sociedad Nacional XYZ decidió hacer unas prácticas de 4 meses en una institución técnica. ¿Haría lo mismo su equipo? ¿Qué opción habría preferido?

CASO B:

Seleccione su ruta en función de la situación:

Propósito

Objetivo Claro

Etapa
Exploratoria**Plazo**< 1
Semana

< 1 Mes

< 1 Año

> 1 Año

DatosSin
datosDatos
dispersosDatos
centralizadosDatos
estructuradosDatos
etiquetados**Equipo**Curioso de
DatosActivo en
DatosActivo en Ciencia de
Datos**Recursos**

Sin Recursos

Pocos Recursos

Suficientes
Recursos

¿Qué opción consideraría? ¿Qué otras opciones propondría para esta situación?

Pasantías

Asociaciones de investigación

Consultorías

Hackathons

Datos internos

Proyecto de recolección

Proyecto DS interno

Ayuda al movimiento

Asociaciones tecnológicas

Proyecto de etiquetado interno

Asociaciones de datos

Implicar voluntarios

Grupos de trabajo

Parte 2: Retroalimentación

Pida a los participantes que reflexionen sobre el ejercicio y mencionen una o dos observaciones o puntos de vista.

Bono extra

Para más información, los equipos pueden consultar [AI Suitability Framework](#) que proporciona un conjunto de preguntas que deben plantearse a lo largo del desarrollo de un proyecto de ciencia de datos. Aporta suficientes detalles e intenta mantener una perspectiva práctica. El gráfico representado más arriba puede considerarse una primera aproximación al mismo.

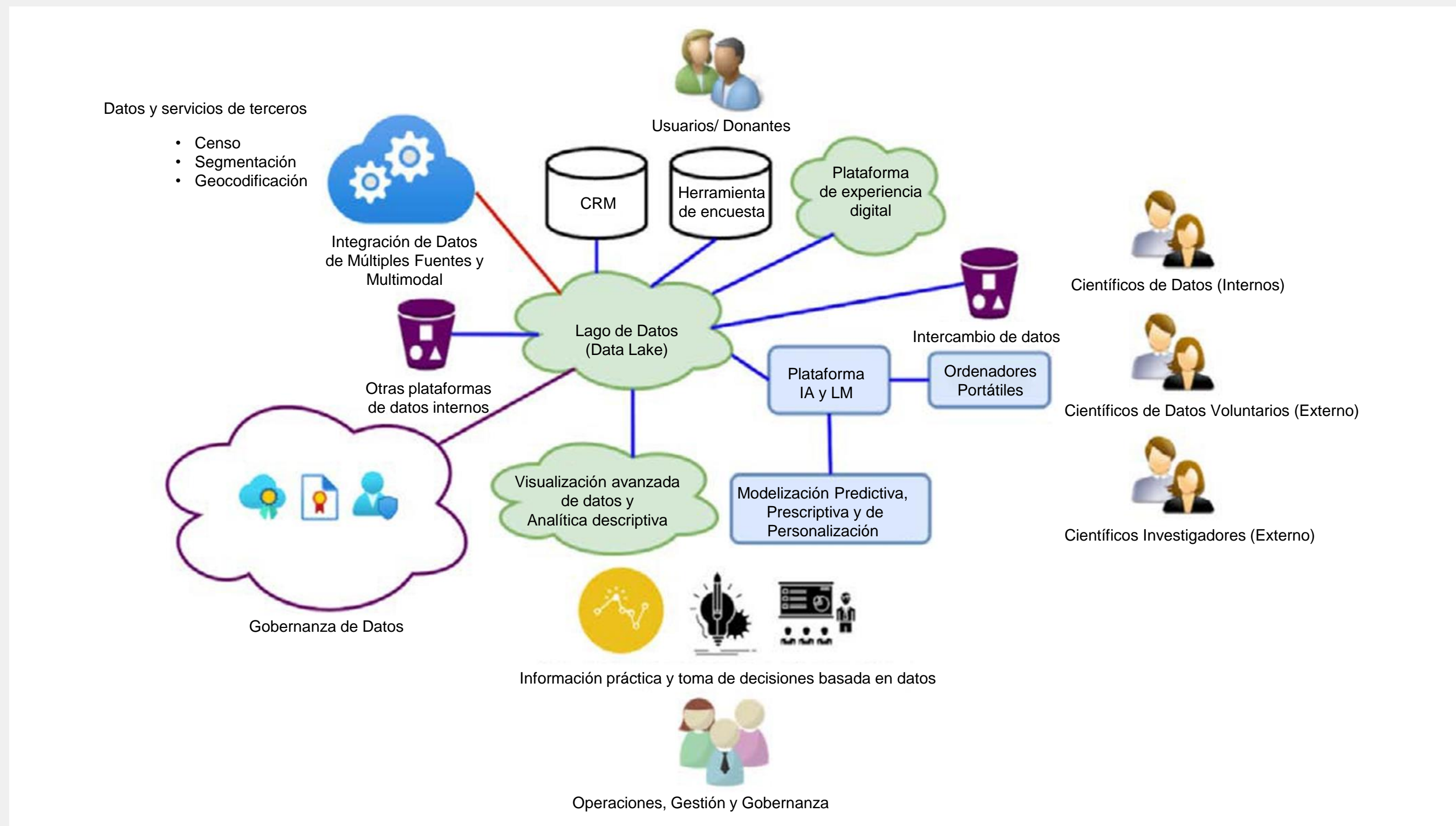
Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Paola Yela y Melissa El Hamouch

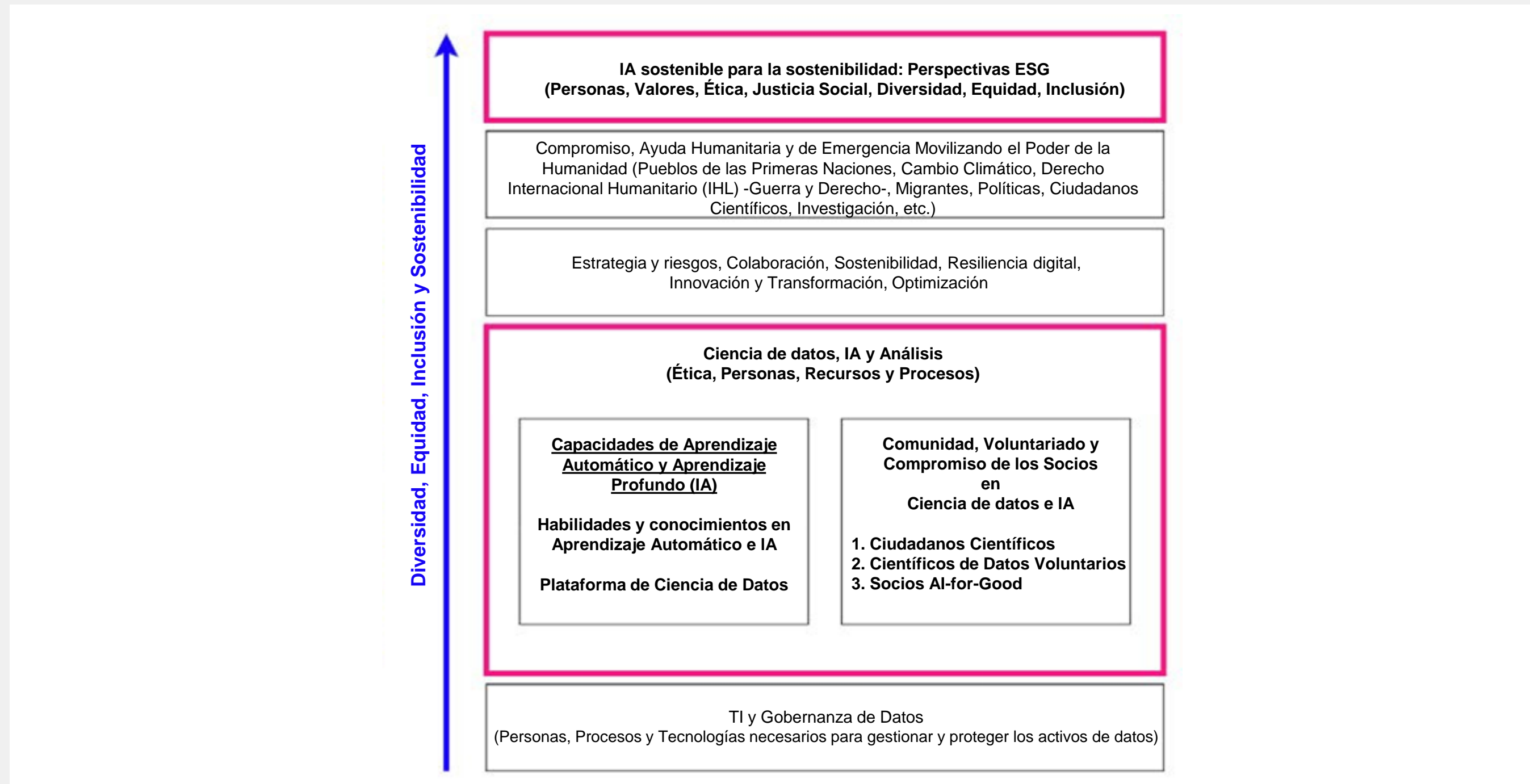
10 - 10 Visión general de la Plataforma y los Procesos típicos de la Ciencia de Datos

Créditos: Mahendra Samarawickrama para el Data Playbook de la FICR

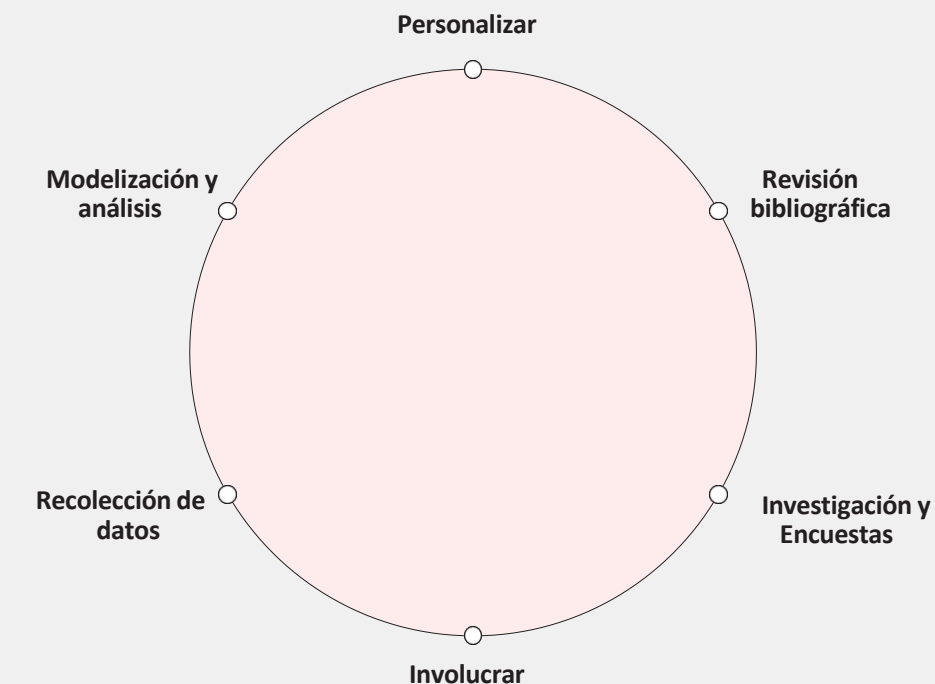
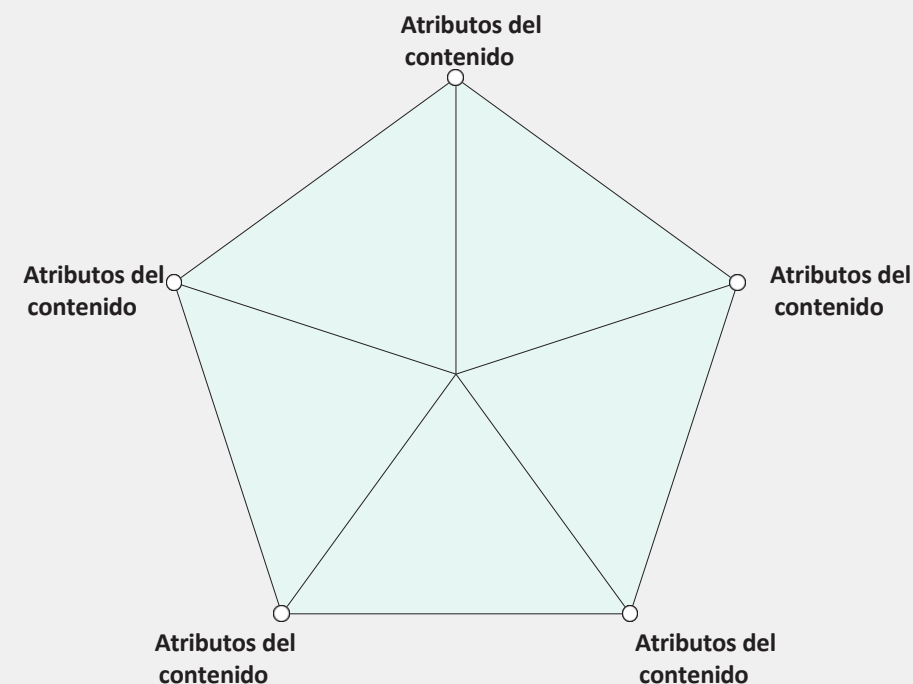
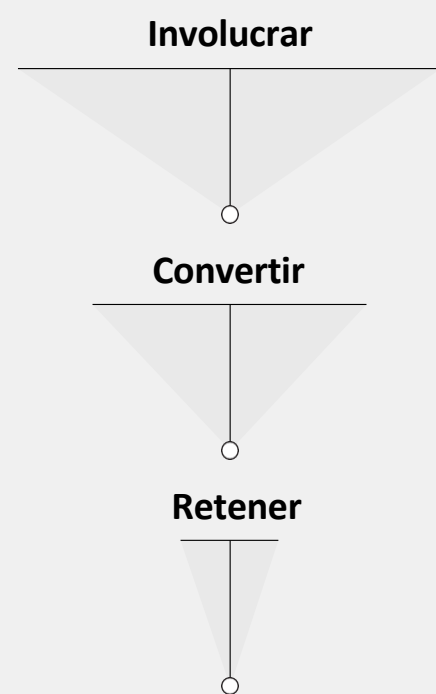
Esquema típico de una Plataforma de Ciencia de Datos



Proceso típico de Ciencia de Datos centrado en objetivos Humanitarios



Ciencia de Datos para Personalización



Compromiso y apoyo

CX

Adquisición y Fidelización

Digital

Marketing

Finanzas

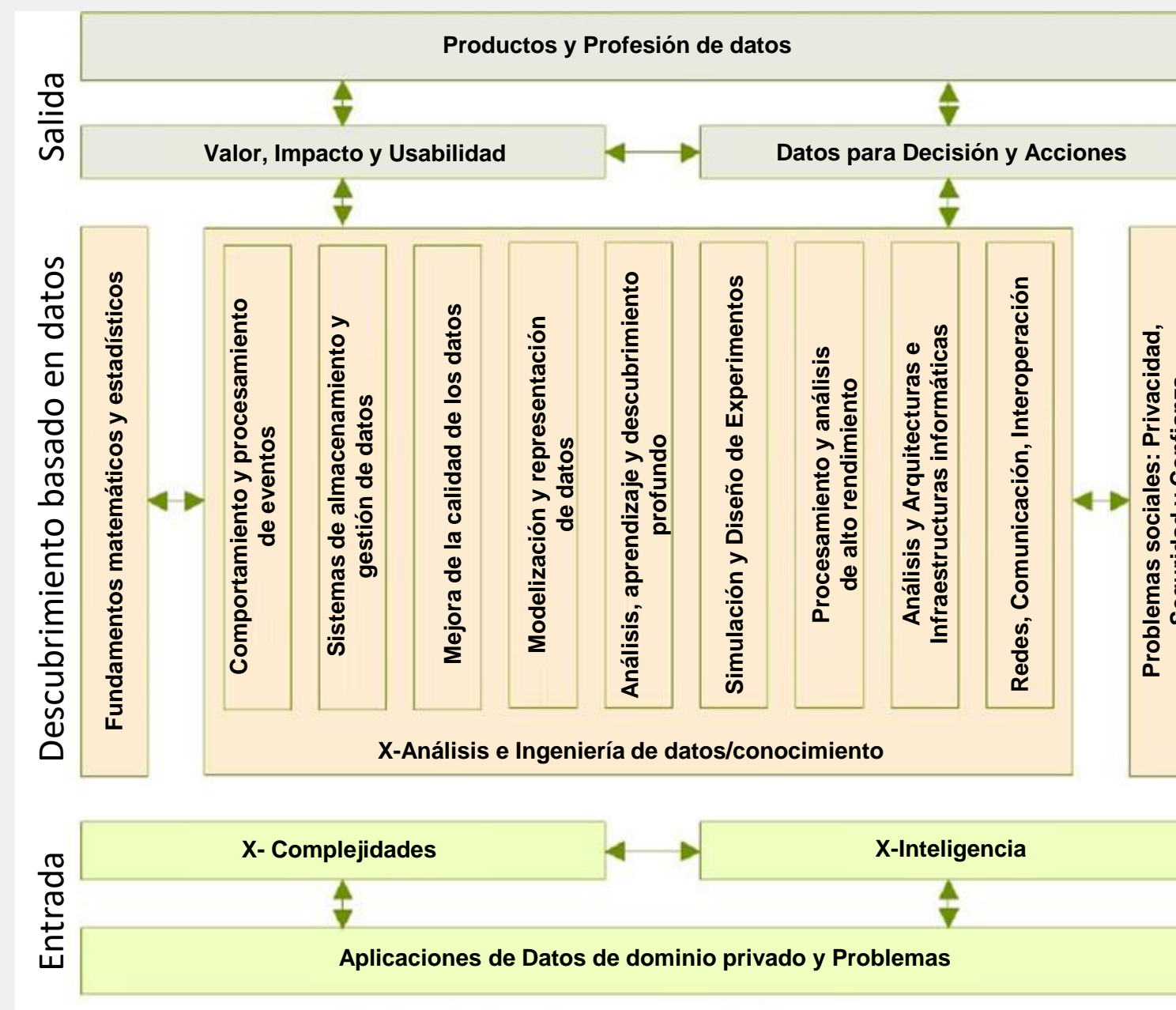
Data Insight (Conocimiento de los datos) como un Servicio

Ciencia de datos (p.e., Personalización, Predicción y Análisis avanzado)

Arquitectura de datos (p.e., infraestructura)

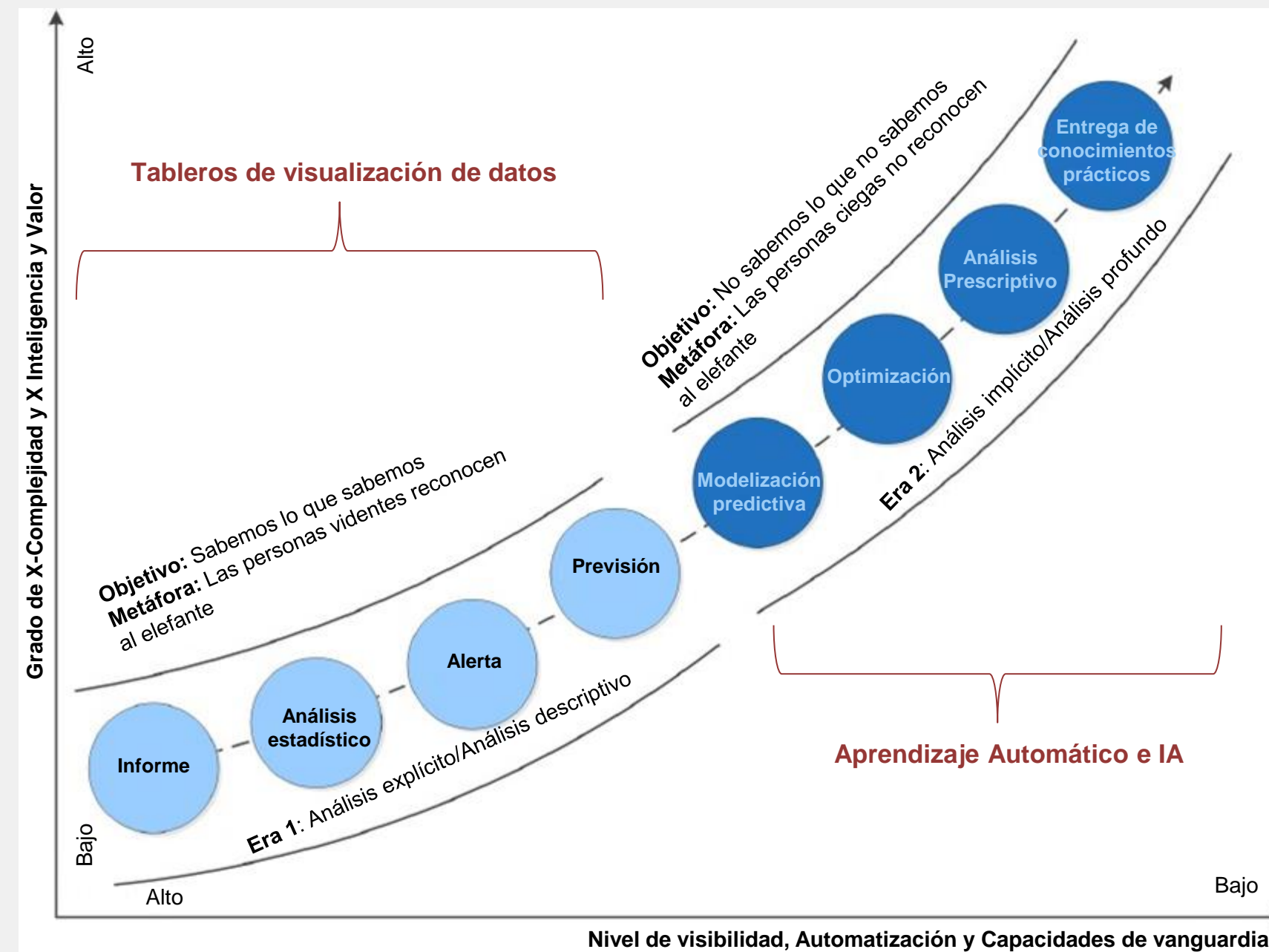
IT (p.e., Seguridad de los datos)

Mapa conceptual de Ciencia de Datos



(i) Fuente: Longbing Cao. 2017. Ciencia de datos: una descripción completa. ACM Comput. Surv. 50, 3, Artículo 43 (Junio 2017), página 42. DOI: <https://doi.org/10.1145/3076253>

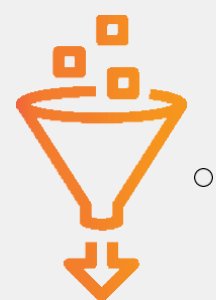
Hoja de ruta de la Ciencia de Datos (Creación de valor)



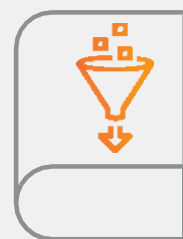
(i) Fuente: Longbing Cao. 2017. Ciencia de datos: una descripción completa. ACM Comput. Surv. 50, 3, Artículo 43 (Junio 2017), página 42. DOI: <https://doi.org/10.1145/3076253>

Plataforma Típica de Ciencia de Datos

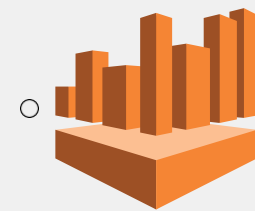
1. Data Lake



AWS Glue



AWS Glue Catalog



Athena



S3 Bucket

2. Aprendizaje Automático y Plataforma de IA



Servicios IA:

Amazon Rekognition • Amazon Polly • Amazon Lex

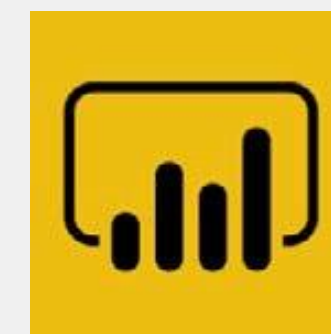
Plataformas de IA:

Amazon Machine Learning • Amazon EMR
• Spark & Spark ML

Motores de IA:

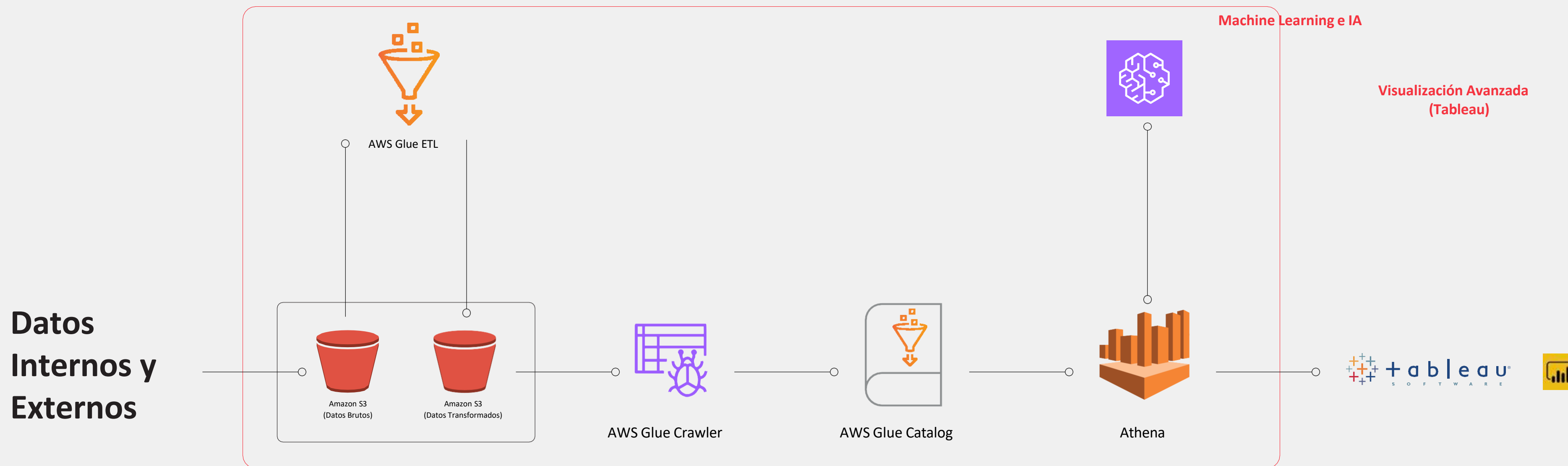
Apache MXNet • TensorFlow • Caffe •
Torch • Theano • CNTK • Keras

3. Marco de visualización

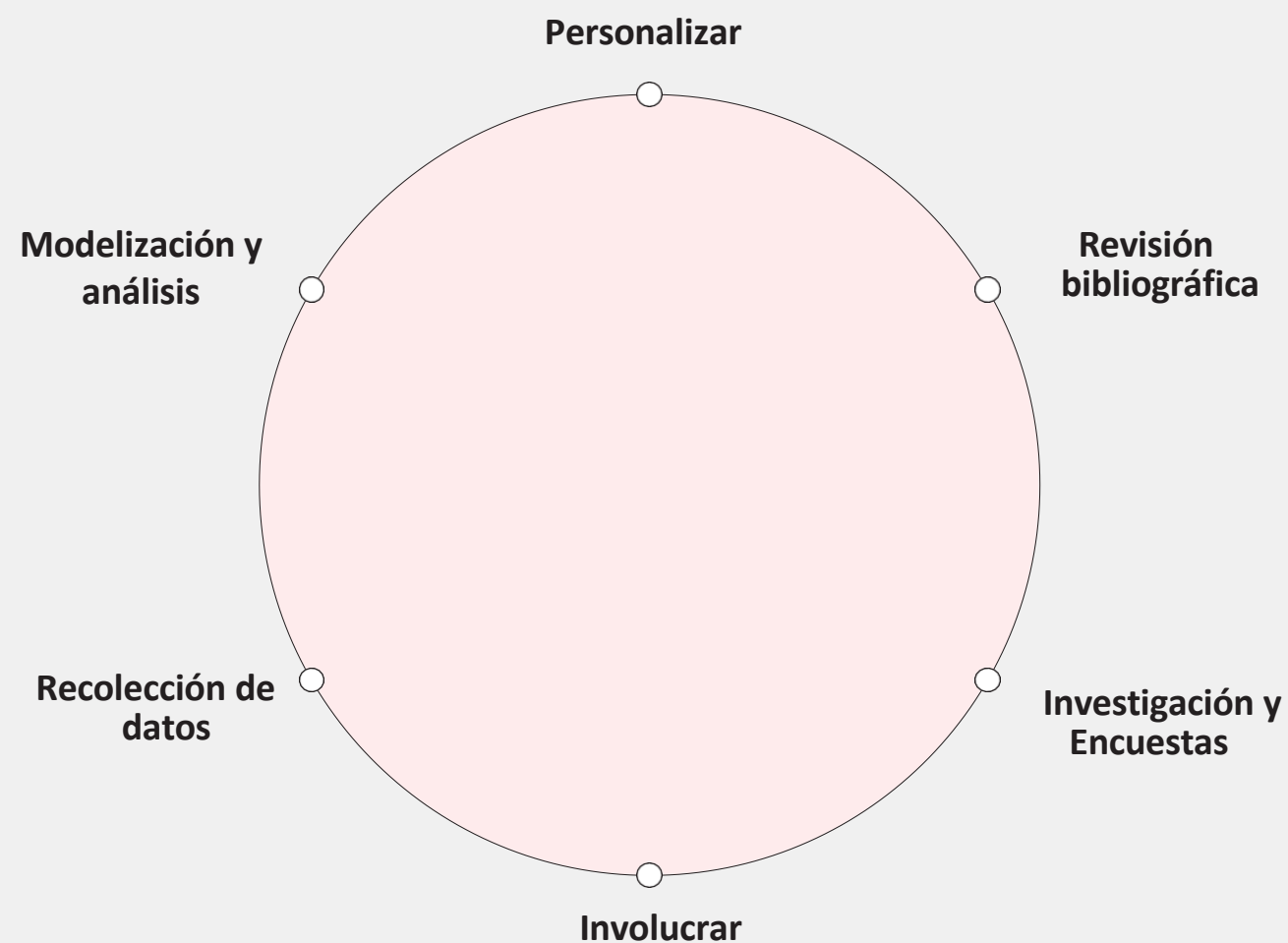
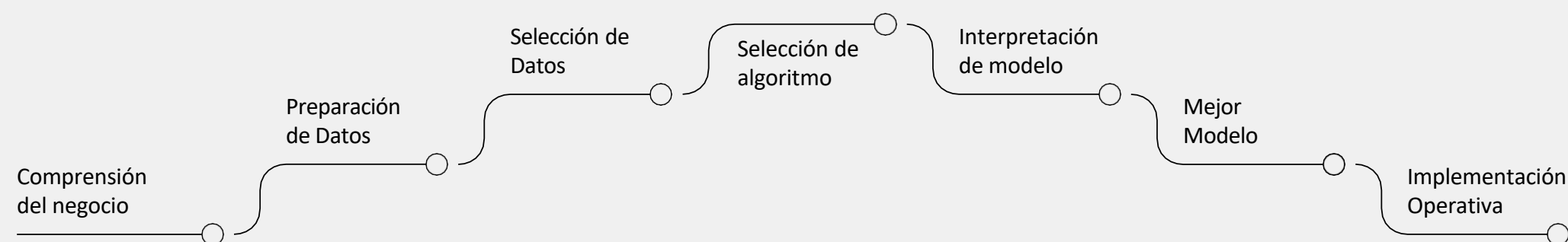


Ejemplo de una Plataforma Típica de Ciencia de Datos (sólo con fines ilustrativos)

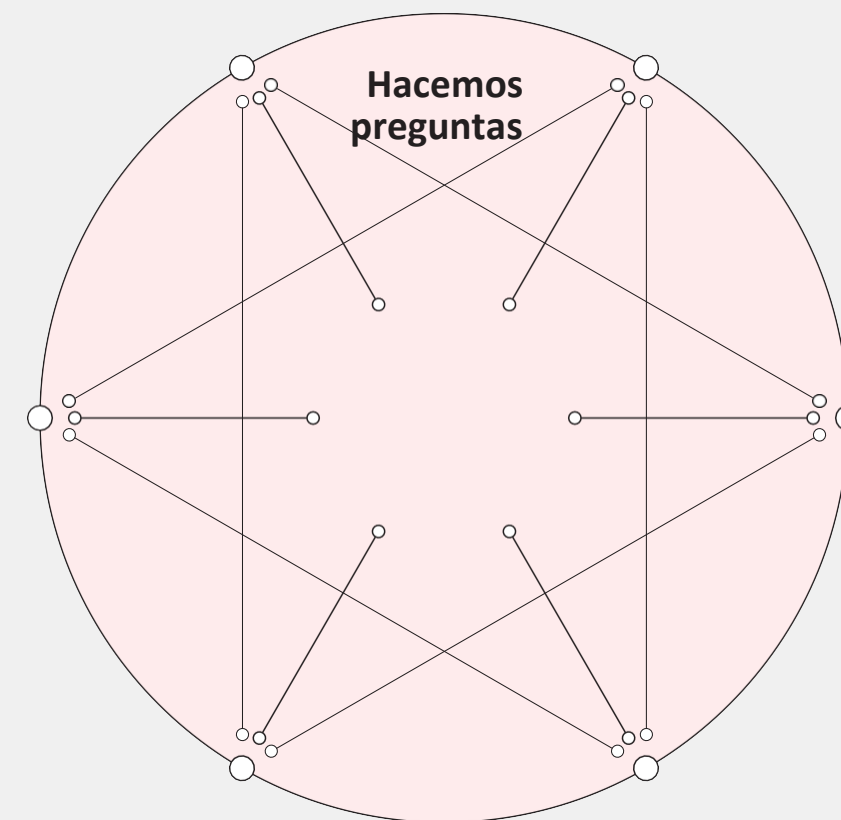
Data Lake + Machine Learning + IA + Visualización (Simple, de bajo coste y diseñado a medida)



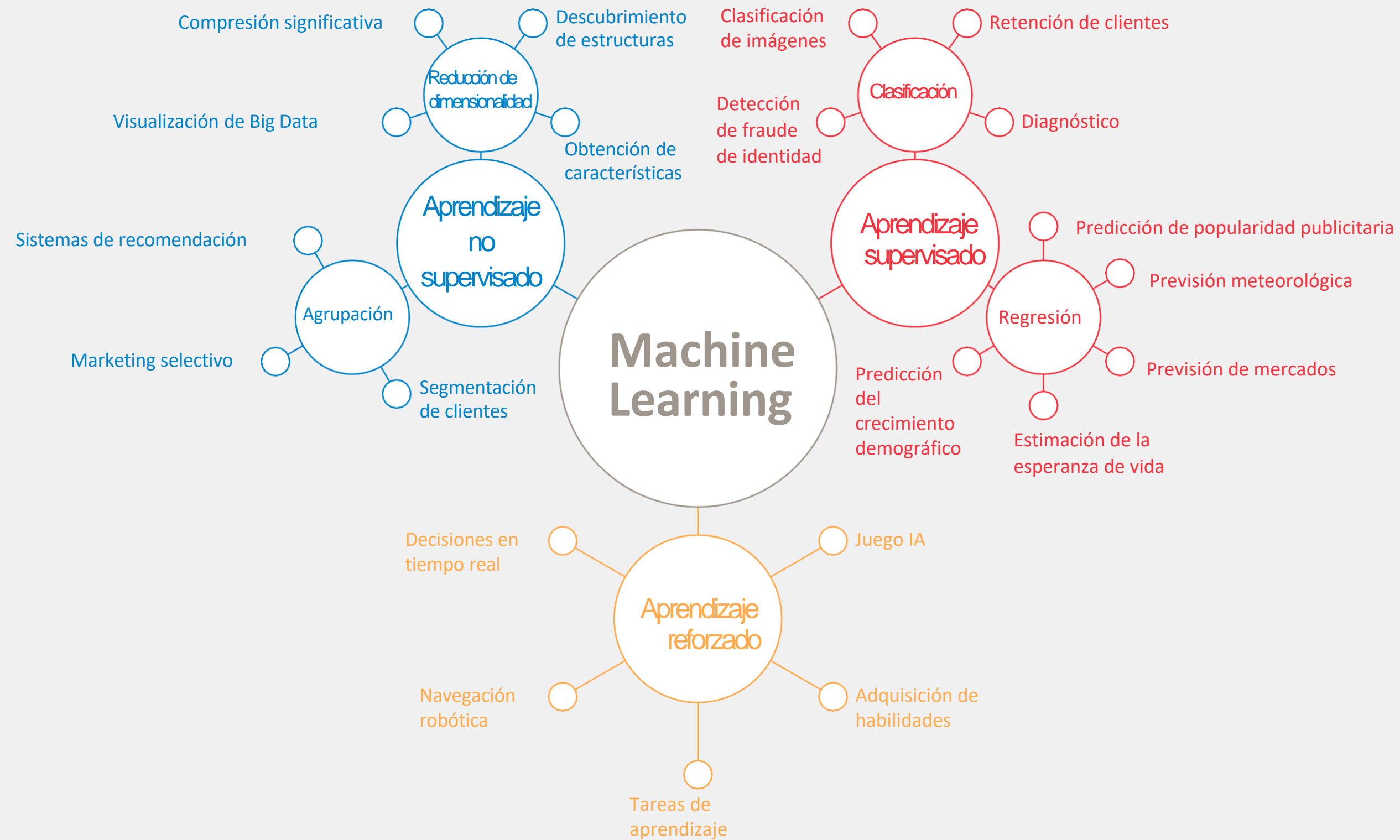
Proceso de Ciencia de Datos (Proceso Iterativo e Interactivo)



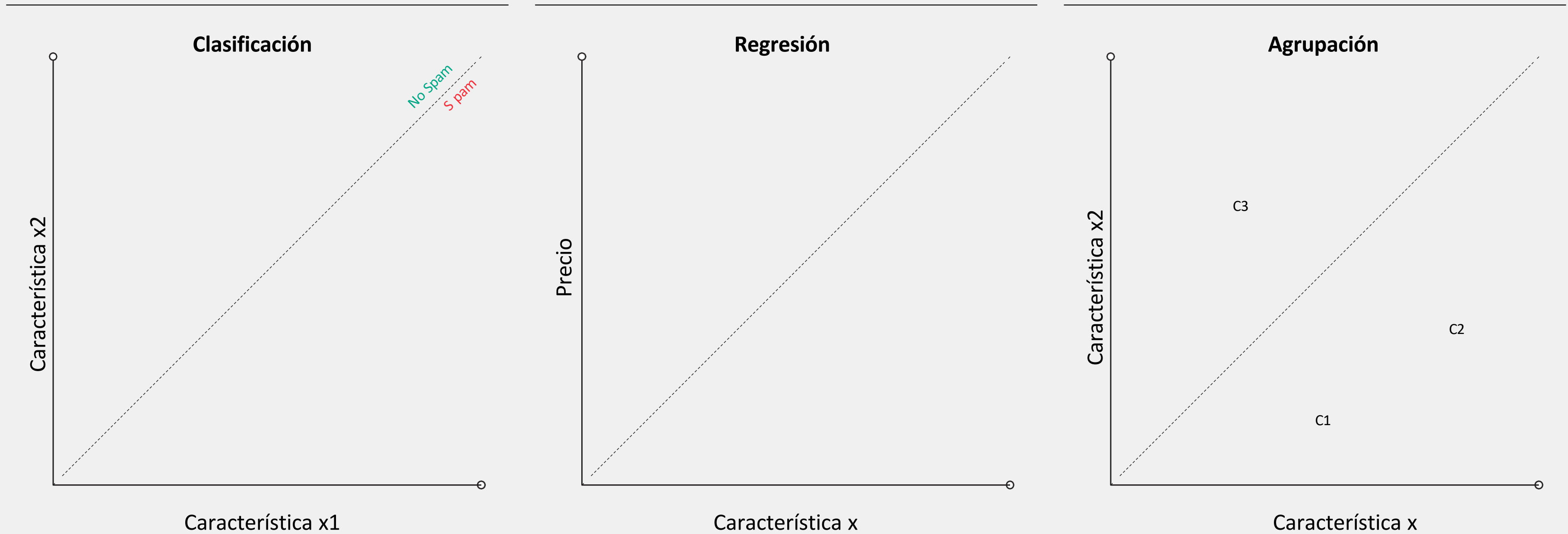
•
•



Marco de referencia del Aprendizaje Automático (Machine Learning)



Machine Learning: Descripción general de alto nivel



¡Gracias!

10 - 11 **Cómo implementar un modelo de Ciencia de Datos**

Este ejercicio permitirá a los equipos adquirir experiencia práctica en aprendizaje automático. Al permitir que los equipos comprendan mejor cómo se implementa un modelo de ciencia de datos, podrán evaluar mejor qué se puede integrar en su trabajo.

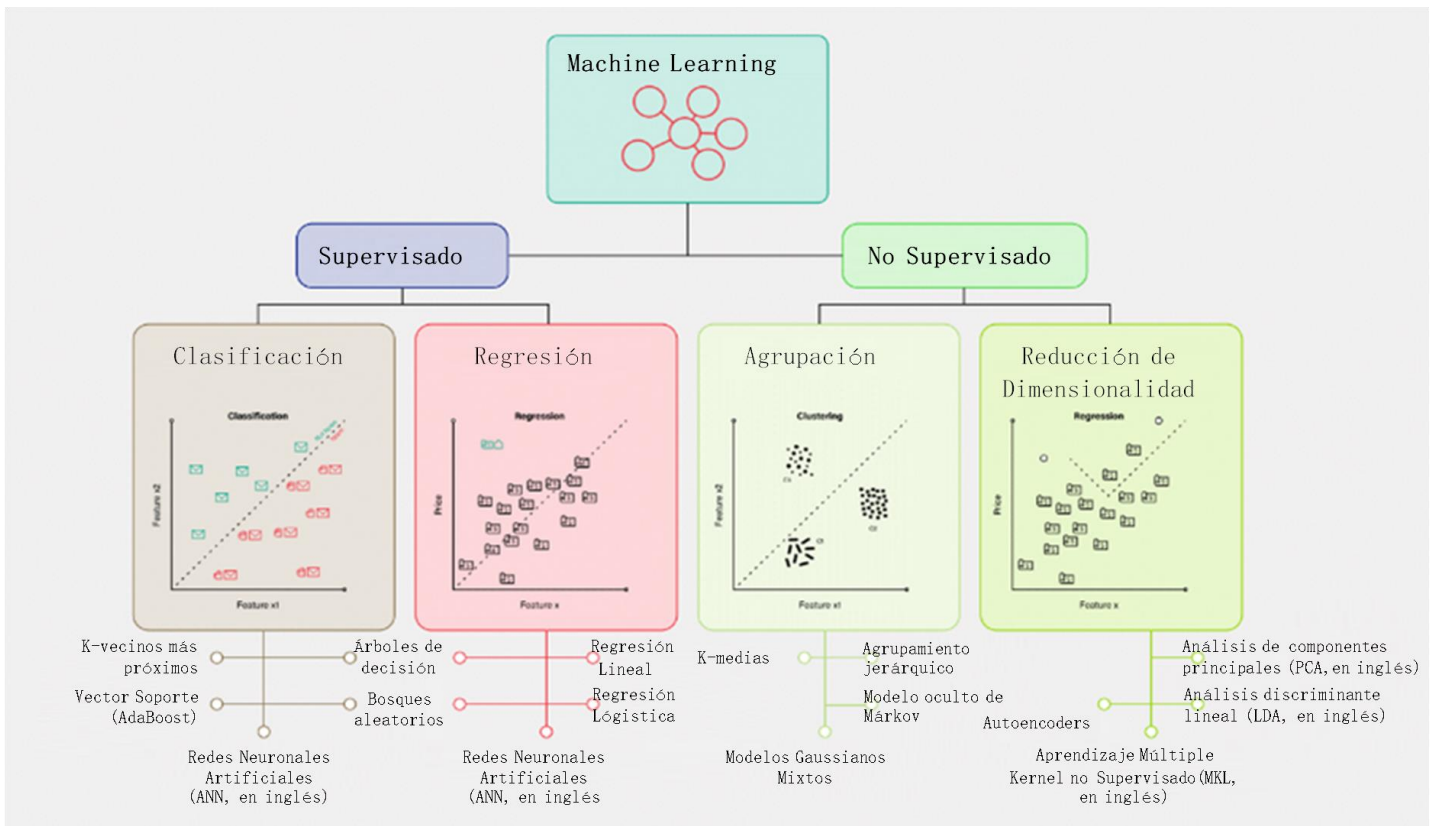
- ▶ **Personas:** 2 a 8 personas
- ▶ **Tiempo:** 45 Minutos
- ▶ **Dificultad:** Media a Alta
- ▶ **Materiales Virtual:** plataforma de reunión virtual, documento/ espacio de escritura compartido
- ▶ **Materiales Presencial:** Rotafolios/pizarras, notas adhesivas, rotuladores

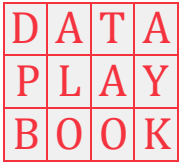
Ejercicio

Parte 1: Explorar y Revisar

Ejercicio Práctico de Aprendizaje Automático (Cómo implementar un modelo de ciencia de datos)

- 1 Hemos preparado un Jupyter Notebook para ilustrar un sencillo modelo de clasificación de aprendizaje automático. [Cómo configurar Google Colab](#). Observe qué es un modelo de clasificación en el siguiente diagrama.





- 2 Vamos a desarrollar un modelo simple de churn.
- 3 Como se trata de un modelo de clasificación binaria, necesitamos conocer las etiquetas de los donantes antes de modelizar. En este caso, necesitamos saber quiénes eran donantes activos y quiénes no. Entrenamos este modelo basándonos en datos históricos.
- 4 Obsérvese lo siguiente
 - Etapa de preparación de los datos
 - Etapa de muestreo
 - Etapa de análisis exploratorio de los datos
 - División de los datos en entrenamiento y validación
 - Entrenamiento del modelo (Obsérvese el modelo de clasificación LightGBM)
 - tapa de validación (Obsérvese qué medida se utilizó para validar la precisión del modelo)
 - Análisis del modelo
- 5 Puede continuar leyendo sobre este tipo de modelización de aprendizaje automático:
 - <https://youtu.be/8b1JEDvenQU>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=GM3CDQfQ4sw>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=4jRBRDbJemM>

Parte 2: Retroalimentación

Pida a los participantes que reflexionen sobre el ejercicio y mencionen una o dos observaciones o puntos de vista.

Bono extra

Para más información sobre el tema, puede consultar los siguientes enlaces

- 1 <https://unstats.un.org/unsd/undataforum/blog/KITE-an-abstraction-framework-for-reducing-complexity-in-ai-governance/>
- 2 <https://hyperight.com/social-justice-and-sustainability-by-leveraging-data-science-and-ai-interview-with-dr-mahendra-samarawickrama/>

Crédito

Para el desarrollo del ejercicio Mahendra Smarawickrama y Paola Yela.

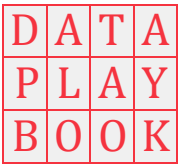
10 - 12 **Análisis de Churn de la Cruz Roja: Jupyter Notebook**

[Recursos para descargar](#)

[Recursos para descargar](#) (Data Model CSV)

[Recursos para descargar](#) (Data Model SQL)

I Plantillas para el Desarrollo del Currículum



Formación para Voluntarios – Plan de Actividades para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Una pequeña Sociedad Nacional quiere reunir a voluntarios de la comunidad local para que aprendan la importancia de los datos, vean el valor de la recopilación de datos y la importancia de la protección de datos.
Tipo de Actividad	Serie de talleres cortos
Equipo Organizador	Sociedad Nacional (Gracias al equipo de la Cruz Roja de Tonga por su aportación)
Fecha de la(s) actividad(es)	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Voluntarios de Sociedad Nacional
Destinatarios Secundarios	Personal de Sociedad Nacional

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- La gente quiere conocer el impacto que están teniendo y las competencias asociadas. Hay una desconexión.
- Necesidades reales de emergencia / Actividades concretas de preparación - necesidades de evaluación de incendios, distribución de productos no alimentarios (NFI), evaluaciones de centros de evacuación.
- Para el personal: tiempo disponible, demasiados sombreros - eficiencia, motivación.
- Barreras lingüísticas: contenido, facilitador.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Formaciones/formación de formadores
- Impacto - Historias

Resultados Esperados

- Mejor reporting, coordinación
- Implicación y confianza, confianza - trabajo en equipo
- Compromiso de los voluntarios - devolver/valor, cohesión (creación de redes)

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Ahora: primero presencial
- En el futuro: virtual, para personas en filiales

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad los participantes:

1. explorarán nuevas experiencias
2. utilizarán los datos de forma más eficaz
3. tendrán impacto en la respuesta

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes.

Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1 Construir un lenguaje común e Impacto

Mensajes claves / ejercicios (elija 1 ó 2 para sus destinatarios)

Fomentar la Cultura de Datos

- ¿Qué datos hay en una pieza de fruta? (Módulo 1)
- Por qué importan los datos (Módulo 1)
- Relato del producto de los datos (Módulo 3)
- Visión general en materia de Visualización de Datos (Módulo 8)
- Buenas Prácticas de Visualización de Datos (Módulo 8)
- ¿Qué es Evidencia? (Módulo 9)

Tema 2 Utilizar Datos

Mensajes claves (choose 1 or 2 for your audience)

- Encuesta, Recogida de Datos
- Protección de Datos y Responsabilidad de Datos

- En sus zapatos (Módulo 7)
- Las Personas antes que los Datos (Módulo 7)
- ¿Qué datos necesitamos realmente? (Módulo 7)
- Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 4)
- Contar personas (Módulo 4)

Tema 3 Impacto y comunicación

Mensajes claves

- Cómo podemos mostrar nuestro impacto?

- Infografía (Módulo 8)
- Buenas Prácticas en el Diseño de Infografías (Módulo 8)
- Galería de Datos (Módulo 8)
- Compartir ejemplos de visualizaciones. Ej. vacunación #s

PMER Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Conjunto de talleres con un grupo multidisciplinar - entre departamentos y "niveles organizacionales" de personas de una Sociedad Nacional.
Tipo de Actividad	Taller, lluvia de ideas - múltiples sesiones cortas
Equipo Organizador	Miembro de FDRS
Fecha(s) de actividades	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Todas las personas implicadas en el ciclo anual del proceso FDRS, desde la recogida de datos hasta su comunicación..
Destinatarios Secundarios	Secretaría de la FICR, Oficina Regional de la FICR, Delegaciones Nacionales (Cluster)

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

Puede resultar difícil reunir a miembros de la Sociedad Nacional de diferentes departamentos y niveles organizativos, lo que hace que la realización de un taller con un equipo multidisciplinar de este tipo sea un reto para planificar. Además, puede ser difícil identificar quién forma parte del "ciclo FDRS", ya que algunas personas no son conscientes de que forman parte de él (por ejemplo, las personas que recopilan datos durante las operaciones). En consecuencia, puede resultar difícil motivar a las personas para que asistan al taller.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Es importante destacar claramente el objetivo del taller (facilitar el ciclo de FDRS en la Sociedad Nacional y aumentar la calidad de los informes de datos) y el beneficio que ello supone para cada persona que participe en el taller.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

Planifique el taller o la serie de talleres con mucha antelación, de modo que tenga tiempo de planificar el ciclo FDRS dentro de la SN y se invite a las personas con tiempo suficiente para que puedan asistir.

No sólo diagrame el ciclo FDRS, sino también visualícelo, para que la gente pueda ver dónde se encuentra en el ciclo, creando un sentido de propósito.

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Preferiblemente presencial;
- Evaluar cada paso del ciclo FDRS en una pizarra en el centro de la sala.
- Identificar quién lleva a cabo cada paso del ciclo y las posibles mejoras dentro de cada paso.
- Trazar el "futuro ciclo FDRS" en una pizarra.
- Identificar el papel (potencial) de la secretaría de la FICR (especialmente del propio equipo FDRS) en cada paso: ¿cómo se puede apoyar mejor a la Sociedad Nacional?

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. Entender mejor el rol de los datos en su Sociedad Nacional y la importancia de estos datos para la Secretaría de la FICR;
2. Comprender mejor su propio rol en el ciclo FDRS (y el ciclo más amplio de recopilación de datos) de la Sociedad Nacional.

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Recolección de datos – Módulo 4	Mensajes claves
<ul style="list-style-type: none"> ● Recolección de datos durante las operaciones ● Desagregación de los datos ● El futuro de la recolección de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ● El rol de la recopilación de datos y las comunidades/ el uso responsable de los datos ● Contar personas; (Módulo 4) ● Comprender diferentes tipos de datos (Módulo 7) ● La importancia de desagregar los datos
Procesamiento de datos – Módulo 5	Mensajes claves
<ul style="list-style-type: none"> ● Combinar datos de diferentes operaciones, EAs y otros proyectos. ● Combinación de datos de diferentes filiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Oportunidades y retos del procesamiento de datos ● La importancia de la calidad de los datos ● Workflow de Calidad de los Datos; Generar una Lista de Verificación de Calidad de Datos; Calidad de Datos: oportunidades y obstáculos. (Módulo 5)
Datos para la toma de decisiones – Módulo 9	Mensajes claves
<ul style="list-style-type: none"> ● Suministro de datos a los responsables de la toma de decisiones ● Rol de los datos dentro de la red más amplia ● Rol de los datos dentro de la Sociedad Nacional 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuáles son las formas en que los datos contribuyen a la toma de decisiones ● El rol de los datos dentro de las organizaciones a través de múltiples niveles organizativos. ● ¿Qué es Evidencia? (Módulo 9) ● ¿Qué datos necesitamos realmente? (Módulo 7) ● Involucrar a las comunidades; (Módulo 9) ● ¿Cómo continuamos aprendiendo de las decisiones?; Diferentes necesidades de información. (Módulo 9)

Transformación de la Sociedad Nacional – Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Resumen

Una Sociedad Nacional está inmersa en un proceso de transformación digital. Un equipo del departamento internacional y colegas de otros grupos están iniciando un plan para descubrir cómo el Data Playbook de la FICR podría apoyar este proceso global, centrándose especialmente en proyectos clave.

Objetivo (s) de la Actividad	Sociedad Nacional (con aportaciones de la Cruz Roja Noruega)
Tipo de Actividad	Talleres de alfabetización en datos
Equipo Organizador	
Fecha(s) de actividades	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Dos proyectos clave
Destinatarios Secundarios	Equipos de las Sociedades Nacionales - nacionales e internacionales

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- En general, hay un déficit de comprensión común en torno a los datos.
 - ¿Cómo puede el personal consumir datos?
 - ¿Cómo lograr la apropiación y abordar la ampliación?
 - ¿Cómo implicar a los responsables de la toma de decisiones?
 - ¿Cuál es la gestión del cambio para tener datos y fuerza digital?
 - ¿Cómo establecer un vínculo entre las operaciones y los datos financieros estratégicos?
- ¿Cómo podemos apoyar a los delegados? Cada vez es más necesario utilizar y comprender los datos para las operaciones de emergencia. Los Procedimientos Operativos Estándar podrían ser una forma de conectar mejor los objetivos de alfabetización de datos.
- Hay proyectos en marcha en las sociedades nacionales asociadas. La alfabetización en materia de datos podría ayudar a profundizar en el uso y la comprensión de los productos.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Explorar lo que los equipos de proyecto necesitan aprender
- Consultar con los Delegados y otras Sociedades Nacionales.

Resultados Propuestos

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- Aprendizaje a distancia

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. Explorar su cultura de datos y sus necesidades
2. Mejorar y apoyar los proyectos existentes
3. Considerar cómo colaborar para contar su efecto a los responsables de la toma de decisiones

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1 Lenguaje común	Mensajes claves
La Cultura de Datos y la transformación digital son prioritarias	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cómo se utilizan los datos en la organización? Cuáles son las oportunidades/obstáculos? Utilización - ¿Cuál es el estado de los datos? (Módulo 9) ● Explore la estrategia digital con Acerca de la estrategia de transformación digital de la FICR (Módulo 2)
Tema 2 Impacto a través de productos/programas	Mensajes claves
Cómo puede nuestro proyecto contar con las mejores prácticas de datos	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cuáles son las funciones necesarias para apoyar cada paso del workflow? (Módulo 3) ● Relato del producto de los datos (Módulo 3) ● Lista de verificación Datos y Tecnología (Módulo 3)
Tema 3 Llegar a los responsables de la toma de decisiones	Mensajes claves
Queremos llegar a nuestros responsables de tomar decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Árbol de decisión) (Módulo 4) ● ¿Cómo podemos apoyar la toma de decisiones basada en datos? (Módulo 9) ● Negociación con los responsables de la toma de decisiones - Ejercicio (Módulo 9)

Evaluación de la Madurez Digital - Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Entender cómo hacer crecer la cultura de datos para las Sociedades Nacionales que han completado el Quickscan de Madurez Digital y la Evaluación de Transformación Digital.
Tipo de Actividad	Un taller de 3 horas en el que se introducen los conceptos de cultura de datos y fortalecimiento de los equipos de datos.
Equipo Organizador	
Fecha(s) de actividades	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Personal de SN que ha participado en la Evaluación de la Transformación Digital.
Destinatarios Secundarios	Altos directivos que deseen participar directamente en el desarrollo de los conocimientos de su equipo.

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

Es posible que el público no entienda cuál es el resultado directo de su participación en el taller.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Introducir qué cultura de datos es importante para adquirir un conocimiento y comprensión acumulativa sobre los datos dentro de una organización.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

Preferiblemente presencial

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

- comprender la necesidad y los efectos de los datos
- tener una idea común de los proyectos de datos que se llevan a cabo en su organización
- identificar su papel en los proyectos de datos

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1 <ul style="list-style-type: none"> ● Por qué importan los datos 	Mensajes claves <ul style="list-style-type: none"> ● Explicar a los participantes por qué los datos son importantes a nivel organizativo y no sólo a nivel individual. ● Por qué importan los datos (Módulo 1)
Tema 2 <ul style="list-style-type: none"> ● Cultura de datos 	Mensajes claves <ul style="list-style-type: none"> ● Compartir los objetivos en materia de datos y el aprendizaje de los proyectos de datos dentro de la organización. ● Mostrar y Contar: Historias con Datos (Módulo 2) ● Construir una cultura de datos - folleto (Módulo 2) (material adicional que se puede utilizar/compartir con el grupo.)
Tema 3	Mensajes claves

Protección de Datos— Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Fomentar la protección y el uso responsable de los datos en toda la CRMLR
Tipo de Actividad	Serie de talleres breves para fomentar la promoción y los conocimientos
Equipo Organizador	Puntos focales de Protección de datos / Defensores de Responsabilidad de datos / Profesionales
Fecha(s) de actividades	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Personal de la Sociedad Nacional - jefes de proyecto y de programa
Destinatarios Secundarios	Voluntarios

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

- La gente necesita ejemplos claros para relacionarse con los conceptos
- Es necesario hacerlo aplicable y realizable: cómo aplicarlo al día a día
- Hay que dejar claro qué es y por qué importa/cuáles son las consecuencias
- Desglosar los principios a través de la base jurídica e interpretarla

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

- Adaptarse a los diferentes destinatarios
- Usuarios/gestores de proyectos
- Usuarios/responsables de toma de decisiones
- Juristas

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

- Que sean 4 talleres 1 hora a lo largo del tiempo
- Que el alcance sea reducido: fácil de comprender y seguir

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

- A distancia

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes sabrán:

1. Por qué es importante la protección de datos - cómo ser responsable con los datos - asumir que no se ha oído hablar de ello
2. Cómo aplicarlo al día a día/implementarlo - con ejemplos/escenarios locales concretos, y consecuencias
3. El sentido de los principios, la propiedad, la interpretación. por dónde empezar como NS o miembro del personal
4. Cómo construir el músculo mental organizativo/individual y pedir ayuda/confianza/seguridad

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1 Conceptos Claves	Mensajes claves
<p>Proporcionar una visión general de los conceptos clave para lograr una comprensión común. Consultar con los equipos las preguntas que puedan tener.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Qué es Protección de Datos? (Módulo 7) ● Lista de verificación de Limpieza de Datos (Módulo 7) ● Presentar la política de protección de datos de la FICR y/o de su Sociedad Nacional ● ¿Cuál es la base legal? y proporcione algunas directrices éticas? (Módulo 7) ● ● ¿Cómo podemos hablar de consentimiento? Guía práctica
Tema 2 Recogida e Intercambio de Datos	Mensajes claves
<p>Analizar los procesos de recopilación y coordinación de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Las pesadillas de la Protección de Datos (Módulo 7) ● Saber cuáles son los datos que realmente necesitamos (Módulo 7) ● Entender e identificar los diferentes tipos de datos (Módulo 7) ● Saber si debemos compartirlos (Módulo 7) ● Revisar los acuerdos para compartir datos (listas de comprobación) (Módulo 7)
Tema 3 Integrarlo en su trabajo diario	Mensajes claves
<p>Dependiendo de sus proyectos y de las necesidades de su equipo, éstas son las siguientes sesiones para ayudar a las personas a incorporar la protección de datos y el uso responsable de los mismos en su trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluaciones de impacto de la protección de datos (Módulo 7) ● Aplicar un uso responsable de los datos en todo su proyecto (Módulo 3) ● Ejercicio: Club de debate (Módulo 7) ● Simulación de datos (Módulo 5/7) ● Lista de verificación de Datos y Tecnología (Módulo 7)

Proyecto sanitario - Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Discutir los diseños de las encuestas y cómo la elaboración de formularios adecuados ayuda a obtener con eficacia los datos que necesitamos.
Tipo de Actividad	Como parte de la formación en recogida de datos para el equipo sanitario de una sociedad nacional, el facilitador inicia la formación con un taller de 2 horas sobre el diseño de la encuesta.
Equipo Organizador	
Fecha(s) de actividades	A determinar

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	Equipo sanitario que recogerá datos sobre el terreno
Destinatarios Secundarios	Voluntarios que apoyan los procesos de recogida de datos

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

Preparar pequeños talleres y sesiones prácticas con el equipo sanitario que aplicará estas habilidades en las emergencias sanitarias.

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

Pequeños talleres que sirven de repaso para el equipo antes de entrar en el terreno para la recogida de datos.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

Preferiblemente presencial

Objetivos de aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#)

Al final de la actividad, los participantes podrán:

1. comprender las decisiones sobre los datos que deben recopilarse
2. comprender los efectos de las encuestas buenas y malas
3. tener en cuenta la protección de datos al configurar la recogida de datos móviles

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1	Mensajes claves
¿Qué datos necesitamos?	<ul style="list-style-type: none"> ● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 4) ● ● Tomar decisiones para obtener los datos que necesitamos (Módulo 9) Comprensión clara de las preguntas y decisiones que hay que tomar para aprovechar los datos que hay que recopilar.
Tema 2	Mensajes claves

Elaborar una encuesta

- Diseñar una mala encuesta (Módulo 4) para entender dónde están los fallos
- Buenas prácticas para diseñar una encuesta (Módulo 4)
- Presentación de diapositivas sobre los conceptos básicos de la encuesta (Módulo 4) Comprender la coordinación en el diseño de encuestas para diferentes resultados y escenarios
- Escenario de Encuesta de Hogares (Módulo 4)

Tema 3

Mensajes claves

Protección de datos en la recolección de datos móviles

- Entender cómo la responsabilidad y protección de datos afectarán a los workflows de datos e información
- Folleto sobre recolección de datos móviles y protección de datos (Módulo 7)

Plan de Actividad para Talleres y Sesiones de Aprendizaje

¿Para qué sirve un Plan de Actividades, un Taller o un Plan Curricular?

Las Sociedades Nacionales, la Secretaría/Oficinas Regionales y los puntos focales sectoriales planifican talleres y sesiones de aprendizaje e intercambio. El aprendizaje en equipo suele requerir un plan claro para coordinar el contenido, los objetivos de aprendizaje y la planificación. Este es un borrador de plantilla para que las personas puedan orientar los proyectos piloto, los talleres y las sesiones de aprendizaje periódicas para su sociedad nacional, secretaría/oficina regional o sector específico (ej., Salud, Fondos, etc.).

Objetivo (s) de la Actividad	Ej. Se trata de una serie de talleres breves en una oficina regional o de un taller específico para un sector (por ejemplo, Tesorería UREs)?
Tipo de Actividad	
Equipo Organizador	
Fecha (s) de la actividad	

Por favor, rellene todas las secciones en blanco a continuación.

Sobre los Destinatarios

Formadores y Jefes de Equipo trabajando con grupos para el descubrimiento y el aprendizaje. Equipos que trabajan juntos para poder crear procesos, workflows e identificar lagunas de conocimiento. Formadores que dirigen sesiones con individuos que aprenden juntos y unos de otros.

Destinatarios	
Destinatarios Principales	
Destinatarios Secundarios	

Sobre el Contenido

¿Cuáles son, en su caso, los principales retos a la hora de llegar a el (los) destinatario (s) y el contenido de la formación?

¿Cómo podemos superar estos retos? Escriba los puntos clave sobre la importancia del tema.

¿Tiene alguna recomendación en particular sobre la actividad?

¿Cuál es su plan para las sesiones/series? ¿Serán a distancia o presencial? Enumere los recursos adicionales (PDF, vídeos, etc.).

Objetivos de Aprendizaje de las Actividades

Para obtener orientación sobre la redacción de objetivos de aprendizaje basados en la Taxonomía de Bloom, haga click [aquí](#) o [aquí](#).

Al final de la actividad, los participantes podrán:

- 1.
- 2.
- 3.

Planificación de la Actividad

Incluya tantos temas como sea necesario junto con sus respectivos mensajes claves. Asegúrese de cotejarlo con los objetivos de su organización y de obtener la opinión de los participantes. Seleccione el contenido del Data Playbook para que sirva a los objetivos de aprendizaje y a las necesidades/retroalimentación de la organización. Si va a crear nuevos contenidos, por favor, comuníquelo al equipo de Data Playbook.

Tema 1

Mensajes claves

Tema 2

Mensajes claves

Tema 3

Mensajes claves

II Data Playbook

Créditos y Agradecimientos

Gracias a todos los editores, colaboradores, patrocinadores, partners, y Sociedades Nacionales.

La versión 1 del Data Playbook de la FICR ha sido posible gracias al apoyo de la Cruz Roja Americana y 510, una iniciativa de la Cruz Roja Holandesa.

Editores

Heather Leson ([IFRC | Solferino Academy](#)), Melissa El Hamouch ([510, an initiative of the Netherlands Red Cross](#)), and Dirk Slater ([Fabriders](#))

Diseñado por

Yann le Floc'h

Editores de Módulo

Rania Alerksoussi

James De France

Melissa El Hamouch

Emergency Social Safety Net (ESSN)

IFRC/Turkish Red Crescent Project Team

Laurent Fernandez

Margarita Griffith

Liselot Kattemölle

Heather Leson

Katherine Lilly

Mununuri Musori

Tom Orrell (DataReady)

Jenny Paola Yela-Bello Mahendra

Samarawickrama Dirk Slater

(Fabriders)

Olaf Steenbergen

Colaboradores

Karen Abella

Preeti Abraham

Alperen Açıkol

Ziad Achkar

Dorobin Agoti

Alba Aguilar

Ahmad Al Jamal

Sally Al-Edlbi

Rania Alerksoussi

Milgo Ali

Vincent Annoni

Anssi Anonen

Cecilia Aparicio

Laura Archer

Frida Archibold

Laura Avelino

Rasha Bakeer

Dominic Baker

Alexander Ballard

Pedro Bautista

Etienne Berges

Alexander Bernal

Raquel Bernedo Pardal

Laura Blanco

Greg Bloom

Melanie Blondin

Sabrina Boutin

Saara Browne

Gen Burgess

Henry Cáceres

Luke Caley

Hanna Camp

Tatiana Campoverde

Hazel Carter

Hector Castillo Muñoz

Maryline Chabanis

Rupsa Chakraborti

Jennifer Chan

Jonathan Chua

Lauren Alexandra Clarke

Nancy Claxton

Francesca Codega

Anna Cooper

Nathan Cooper

Marc Cooreman

Giulio Coppi

Letizia Cottafavi

John Crowley

Siobhan Cuming

Trabelsi Cyrine

Nir Dahal

Katija Damjanovic

Parima Davachi

Sushanta De Cecile

de Milliano Lionel

Denis Amos

Doornbos Ramez

Ebeid

Sol Eggers

Sarah Eisele-Dyrli

Sadaf Ekhlas Cansu

Ekmekcioglu

Melissa El Hamouch

Majed El Howayek

Leena El Seed Abdullah

Elbi

Ana Maria Escobar

Luis Fanovich Soha

Farouk Munazza

Fatima Martina

Favaretto Laurent

Fernandez Lukas

Fiechter Tamas

Földesi Wajih Freij

Arturo Garcia Fernandez Jonathan

Garro

Anju Gautam

Louise Geoffrion	Stuart Kennaugh	Sidney Ongwae Aburi
Jennifer Gilbertson	Kevin Kerr	Tom Orrell
Justin Ginnetti	Timur Kilkeiev	Huseyin Ozdogan
Brice Goedert	Elijah Kingori	Andrea Pahlevi
Lauri Goldkind	Eric Kiruhura	Serhii Panasenko
Mariela Gomez	Paul Knight	Midhun Patel
Andres Gómez	Lyubomyr Kokovskyy	Dorottya Patko
Rachel Goodermote	Michiel Kuik	Linda Patumi
Bob Gradeck	John Lam	Richard Pietro
Jonathan Gray	Teo Ignacio Landoni	Guido Pizzini
Howard Green	Yann le Floc'h	Mihaela Prescornitoiu
Margarita Griffith	Heather Leson	Abdullah Qamar Thomas
Stephanie Guadrón	Angel Li	Raffort
Marta Gualtieri	Katherine Lilly	Fenohasina Rakotondramanana Joachim
Gintare Guzeviciute	Alice Linell	Ramakers
Natalie Gyles	Anna Loaec	Motselisi Ratii
Orhan Hacimehmet	Erika Lukšėnaitė	Donya Razavi
Nadine Haddad	Ellaine Luzada	Raluca Rimaru
Ivan Hajdukovic	Merna Magdy	Emil Risum Brøgger
Mohamed Hamad	Tlaleng Maimane	Fachrul Rizky Jasmin
Martine Berglund Hannevik	Francisco Maldonado	Rocha
Marc Hari	Fedel Mansour	Jesica Rodriguez-Lopez
Jack Harrison	Hillary Martin	Marine Ronzi
Fiona Harvey	Laura Martinez	Beate Rottkemper
Farkhonda Hassan	Maurice McNaughton	Mor Rubinstein
Shaun Hazeldine	Tareq MD Saifullah	Laura Ruiz Oliveros
Johnny Henshal	Ilya Melgotchenko	Bertrand Rukundo
Sebongile Hlubi	Anneliese Mendez	Fadzli Saari Bouchra
Pete Hobden	Marika Moala	Saba Hussam Saeid
Henk Hof f	Liz Monk	Salam Salloum Laras
Julia Hold	Daniel Morera	Salsabila
Ben Holt	Tiiso Motabola	Mahendra Samarawickrama Eero
Neil	Viktoriia	Mudrak
Michel Hosmann	Caitlin	Mugwe
Howarth	Sarah Howe	Elly
Swasti Istika	Celia	Mununuri
Jackson	Line	Sylvia Musula
Jakobson	Klaudia	Mwangale
Jankowska	Abigail Joanne	Shirin
Durand	Adele Johannessen	Isaac
Simon Johnson	Dan	Rebecca
Joseph	Dedi	Byron Nonato
Junadi	Philip	Bahati
Kahuho	Elie	Masasa
Karam	Jean	Ian
Damascene Karamage	Liselot	Beatrice
Kattemölle	Vivian	Joseph
Kawanami	Oliveros	Fernando Suárez Jiménez

Kavitha Subramanian

Yusuf Suleiman

Martin Tagtstrom

Siobhan Talty

Amin Taumoefolau

Matt Taylor

Semiti Temo

Mark Thompson

Pamela Thuránira

Mariapaz Tomey

Daniel Tovari

Miki Tsukamoto

Mursidi Unir

Selin Ustaoglu

Carlos Francisco Valdes

Marteen van der Veen

Eliza Ventilacion

Daniela Vergara

Clara Miralles Vila

Bianca Vodden

Georgios Voulgaris

Simon Weiss Sumedha

Wijeratne Lisa

Williams

Peter Windsheimer

Rachel Yales Caner

Yener Rumana

Yesmin Esra Yilmaz

Yilmaz Ivana

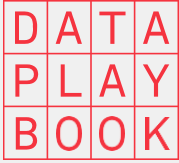
Zubovic

Agradecimiento especial a:

Fabriders, Centro de Datos Humanitarios

También damos las gracias a los patrocinadores, colaboradores y partners del proyecto Data Playbook (beta) de la FICR. Nuestros equipos también dan las gracias a los aliados que nos inspiraron - [Data Literacy Consortium](#), [ACAPS](#) y el [Responsible Data Forum](#).

III Licencia



Licencia del Data Playbook de la FICR

**La versión beta y la versión 1 del Data Playbook
de la FICR utilizan una licencia Creative
Commons. (CC BY-NC 4.0)**

Fuentes:

<https://creativecommons.org/choose/>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode>

Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Este es un resumen legible de la [licencia](#) (y no la sustituye). [Descargo de responsabilidad.](#)

Usted es libre de:

- ▶ **Compartir** - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato
- ▶ **Adaptar** - remezclar, transformar y construir a partir del material
- ▶ El licenciante no puede revocar estas libertades siempre que usted respete los términos de la licencia.

Bajo los siguientes términos:

- ▶ **Atribución** — Debe dar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de forma que sugiera que el licenciante le respalda a usted o a su uso.
- ▶ **NonCommercial** — No podrá utilizar el material con [fines comerciales](#).
- ▶ **No additional restrictions** — No puede aplicar términos legales o [medidas tecnológicas](#) que restrinjan legalmente a otros hacer cualquier cosa que la licencia permita.

