

DATA
PLAY
BOOK

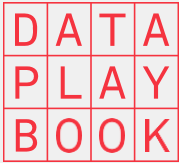


The IFRC Data Playbook beta and version 1 use a Creative Commons License.
(CC BY-NC 4.0) — Contact us: data.literacy@ifrc.org.

Third Party Copyright – Wherever a third party holds copyright in this material, the copyright remains with that party. Their permission may be required to use the material. Please contact them directly.

D	A	T	A
P	L	A	Y
B	O	O	K

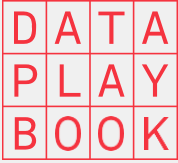
Data Playbook Note de l'éditeur



Data Playbook Note de l'éditeur

Bienvenue !

Le Data Playbook de la FICR V1 (version 1) a été créé par et pour le réseau de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Les efforts que vous déployez pour donner un sens aux données tout en les utilisant pour soutenir la réponse humanitaire de manière efficace et responsable sont un fil conducteur.



La donnée est un sport d'équipe. Nous tenons à remercier tous les rédacteurs, contributeurs, partisans, défenseurs, critiques et alliés de ce voyage dans les données. Nous tenons également à remercier tous nos partenaires et supporteurs dans les réseaux humanitaires et de maîtrise des données au sens large.

Ensemble, nous avons explorer comment nous pourrions :

Créer une ressource centrée sur le réseau - La collaboration sur les ressources afin de créer des actifs pour et par le réseau est une transformation. Il s'agissait d'une innovation exploratoire visant à créer pour et par le réseau en utilisant des méthodes de leadership partagées et ouvertes.

Création de réseaux et de communautés avec des mentors et des ambassadeurs - Nous avons réuni de multiples communautés et réseaux à travers la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge. La construction d'un réseau est complexe en raison des fuseaux horaires, des compétences et de la langue. Bien que la majorité des sessions se soient déroulées en anglais, cela a constitué un forum unique pour favoriser les exercices de construction de communautés/réseaux afin de soutenir les leaders et de construire des réseaux de pairs sur leur parcours en matière de données et de numérique.

Partage des compétences - En créant du contenu et des espaces, nous avons utilisé une approche de "partage" et d'"apprentissage par la pratique" pour soutenir l'exposition aux méthodes d'innovation, aux compétences en matière de données et de culture numérique, aux méthodologies ouvertes, à la facilitation, à la formation par les pairs et aux compétences en matière de documentation.

Transformation et innovation - Les deux activités montrent que les réseaux distribués peuvent appliquer des méthodes ouvertes pour innover et se transformer en soutenant l'agenda numérique. Les activités de participation montrent également l'existence d'une fracture numérique dans notre réseau. Si nous voulons transformer la façon dont nous travaillons ensemble en tant que réseau, nous devons continuer à trouver et à soutenir de nouvelles façons de se connecter et de créer.

Nous avons co-créé le Data Playbook beta et V1 avec des centaines de personnes à travers le monde en organisant une série de pilotes, de sprints et d'événements spéciaux. Le réseau et les éditeurs de modules ont déterminé le contenu du Data Playbook v1.

Comme pour toute ressource centrée sur le réseau, ce travail est réalisé grâce aux contributions des personnes et, souvent, à leurs compétences bénévoles. Avec votre indulgence, les éditeurs s'attribuent le mérite de toutes les erreurs (fautes de frappe, de grammaire, d'orthographe, de crédit, etc.) C'était vraiment un sport d'équipe et nous avons fait tout notre possible pour résoudre les problèmes. Merci de votre compréhension.

Ce voyage n'est pas terminé ! Le Data Playbook de la FICR V1 est sous une licence Creative Commons - CC BY-NC SA 4.0. L'équipe de la transformation numérique de la FICR ainsi que d'autres équipes continueront à utiliser et à faire évoluer le contenu. Vous pouvez vous joindre à ce voyage car les données et le numérique font partie du travail de chacun. N'hésitez pas à utiliser et à remixer le contenu, mais faites-nous savoir ce que vous avez appris - data.literacy@ifrc.org

Merci !

Heather Leson, Dirk Slater, et Melissa El Hamouch, co-éditeurs

Conseils pour être un excellent animateur

Conseils pour être un excellent animateur

Nous espérons que le Data Playbook vous fournira du contenu pour animer des sessions avec vos équipes ou les participants à la formation. Voici quelques conseils pour vous aider.

Soyez centré sur les participants - connaissez vos participants et comprenez comment votre formation leur sera bénéfique. Quels sont les défis auxquels ils sont actuellement confrontés et que votre formation les aidera à surmonter ? Il ne s'agit pas de savoir ce que les participants apprendront de l'animateur. Nous invitons plutôt les animateurs potentiels à réfléchir à ce qu'ils peuvent apprendre des participants. Un atelier est l'occasion de mettre en lumière l'ensemble unique de connaissances et d'expériences des personnes que vous avez réunies pour la session. Comme le note Gunner dans [Aspiration's Session Design Guidelines](#):

Le rôle d'un animateur est de permettre le partage des connaissances entre pairs. Il ne s'agit pas de "délivrer" une session ou de présenter un grand nombre de contenus sous quelque forme que ce soit. Globalement, le rôle principal de l'animateur est de veiller à ce que les discussions soient fructueuses et ciblées. Les sessions doivent être conçues de manière à être flexibles et à répondre aux besoins des participants. Une bonne session d'atelier sera :

- ▶ **Participative** : Engager et stimuler les participants dès le début et les amener à faire et à agir, plutôt qu'à écouter et à regarder.
 - ▶ **Significative** : Travailler sur des activités significatives en vue d'obtenir des résultats significatifs.
 - ▶ **Productive** : Bien ciblé de sorte que des résultats concrets soient atteints dans le temps imparti et que les participants aient le sentiment que le temps a été bien utilisé.
-

Comprendre comment se passe l'apprentissage :

Cinq affirmations qui résument la recherche sur l'éducation des adultes :

- ▶ Les adultes doivent comprendre et accepter la raison de l'apprentissage d'une compétence spécifique.
 - ▶ L'expérience (y compris l'erreur) constitue une base solide pour les activités d'apprentissage.
 - ▶ Les adultes doivent être impliqués à la fois dans la planification et l'évaluation de leur apprentissage.
 - ▶ L'apprentissage des adultes est centré sur les problèmes plutôt que sur le contenu.
 - ▶ La plupart des gens sont intéressés par l'apprentissage de ce qui a une pertinence immédiate pour leur vie professionnelle et sociale.
-

Comprendre ADIDS en tant que format d'atelier.

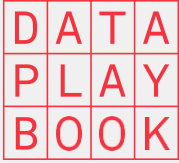
ADIDS signifie for Activité, Discussion, Input (Contribution), Deepening (Approfondissement) et Synthèse

Commencez par une activité en petits groupes afin d'amener les participants à faire émerger leurs propres connaissances sur le sujet. Ensuite, demandez-leur de discuter de ce qu'ils ont appris au cours de l'activité en groupe. Renforcez ensuite cet apprentissage en leur fournissant des informations, une expertise sur le sujet, en gros des "informations qu'ils peuvent utiliser". Donnez-leur ensuite l'occasion d'appliquer ces informations par le biais d'un exercice d'approfondissement. Vous concluez ensuite la session en demandant aux participants de synthétiser ce qu'ils ont retiré de la session.

Un grand nombre des modules et des recettes du playbook vous aideront à adapter ADIDS.

La [Virtual Session Design Canvas](#) par FabRiders peut vous aider à planifier votre session de formation. Voir aussi :

- ▶ [Six choses que j'ai apprises sur l'organisation de sessions virtuelles.](#)
- ▶ [Conseil pour concevoir une excellent session d'atelier.](#)



Comment utiliser le Data Playbook

**Comment les utilisateurs
découvrent le contenu et trouvent
ce dont ils ont besoin**

Le Data Playbook comprend 10 modules avec plus de 120 exercices, jeux, scénarios, et checklists. Nous avons rassemblé ce contenu pour répondre aux besoins de divers publics et équipes. L'approche playbook utilise un modèle "pick-and-choose" plutôt que quelque chose qui doit être "lu et utilisé" d'un bout à l'autre dans un ordre séquentiel. Il s'agit pour les équipes d'améliorer leurs compétences en matière de données.

Il existe une table des matières pour l'ensemble du Playbook. Chaque module dispose également d'une "page de couverture" qui vous indique comment utiliser le contenu du module et, parfois, de plusieurs modules. Nous avons également créé des modèles de programmes/ateliers pour montrer comment diverses équipes pourraient utiliser le playbook dans le cadre de leur planification d'ateliers uniques ou même sur plusieurs mois.

Composantes du Data Playbook

Modules

Il y a 10 modules dans le Data Playbook. Chaque module a un sujet spécifique et des résultats d'apprentissage. Un module comprend des exercices, des diapositives et des documents à distribuer. Le Data Playbook v1 comprend du contenu provenant de la version bêta du Data Playbook de la FICR, des sprints du data playbook et du contenu nouvellement créé.

Nous avons séquencé les modules du Data Playbook de 1 à 10. Une équipe de projet ou un formateur pourrait suivre cette séquence s'ils étaient en train de découvrir comment utiliser les données pour renforcer l'efficacité de l'action humanitaire.

Pages de Couvertures de Module

Chacun des 10 modules est accompagné d'une "page de couverture". Il s'agit d'un résumé du contenu du module qui comprend les résultats d'apprentissage, les ressources recommandées, les recettes et les conseils sur l'utilisation du contenu.

Exercices/Diapositives, documents à distribuer/matériels

Tous les exercices, les diapositives et les documents à distribuer sont organisés dans le Data Playbook par modules thématiques. Il s'agit d'éléments discrets qui peuvent être utilisés indépendamment les uns des autres, et chaque photocopié a un identifiant unique pour vous aider à le trouver. Chaque élément a été créé et revu par des collègues du RCRC. La plupart du contenu a été testé au cours des 5 dernières années.

Recettes

Nous avons testé et fait des recommandations sur la façon dont vous pouvez utiliser les modules, les exercices et les photocopiés ensemble.

Différents types de recettes :

- ▶ Utilisation de contenu à travers plusieurs modules
- ▶ Utilisation de contenu à l'intérieur d'un module spécifique

Les "recettes" peuvent être citées dans les pages de couverture du module ou dans les exercices individuels et les photocopiés. Les "recettes" relient les parcours des utilisateurs.

Nous invitons les formateurs et les animateurs à modifier ces recettes pour mieux les adapter au contexte et aux besoins. Nous invitons également les formateurs et les animateurs à créer leurs propres recettes.

Exemples de Programme/d'Atelier

Nous avons ajouté des modèles de programme et d'atelier pour vous donner des idées sur la manière d'utiliser ensemble le contenu du data playbook. Ces modèles sont issus de divers ateliers ou d'entretiens avec des régions de la FICR, des Sociétés nationales et des points focaux de la FICR dans différents secteurs.

Nous serions ravis de recevoir vos commentaires alors que vous poursuivez votre voyage vers les données. Connectez-vous à data.literacy@ifrc.org

Table des Matières

Table des Matières

1	Comprendre l'importance des données	
1 - 1	Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit	7
1 - 2	Qu'est-ce que la Donnée ?	10
1 - 3	Donnée et Information Questions/Réponses	20
1 - 4	Pourquoi la Donnée est Importante	33
1 - 5	Personnifier la Donnée	50
1 - 6	Situation Sans Donnée	53
2	Favoriser une culture de la donnée	
2 - 1	Comment favoriser une culture de la donnée – socialisation des données ?	8
2 - 2	Définition des compétences en matière de données	12
2 - 3	Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage	16
2 - 4	Analyse de la portée des compétences en matière de données	20
2 - 5	Planification groupe de travail informel sur les données	21
2 - 6	Construire une culture de la donnée (guide de discussion)	24
2 - 7	Audiences des données à la FICR	27
2 - 8	Montrer et raconter – Histoires de données	30
2 - 9	Stratégie de transformation numérique de la FICR	32
2 - 10	Stratégie de transformation numérique de la FICR (résumé)	37
2 - 11	Cadre de maturité numérique	41
2 - 12	Plateforme GO	43
2 - 13	FDRS Système de banque de données et de rapports à l'échelle de la fédération	52
3	Renforcer les équipes et les projets de données	
3 - 1	Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données	7
3 - 2	Les rôles pour supporter chaque étape du workflow	10
3 - 3	Données et Technologie (Checklist)	12
3 - 4	Organisation d'un Datathon et Red Team	22

3 - 5	Résultats du Datathon	26
3 - 6	Modèle d'analyse des résultats du Datathon	39
3 - 7	Modèle de registre des risques	40
3 - 8	Storyboarder une simulation (partie 1)	41
3 - 9	Storyboarder une simulation (partie 2)	48
3 - 10	Simulation de données	53
3 - 11	Évaluations de l'impact des données	58
3 - 12	Scénario de responsabilité des données	70
4	Obtenir les données dont nous avons besoin	
4 - 1	Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin	7
4 - 2	Concevoir une mauvaise enquête	10
4 - 3	Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête	13
4 - 4	Examen pratique avec des ensembles de données externes	15
4 - 5	Les bases d'une enquête	18
4 - 6	Compter les personnes - Polycopié	30
4 - 7	Scénario d'une enquête auprès des ménages	37
4 - 8	Test d'utilisation de feuilles de calcul	41
4 - 9	Collecte et protection des données mobiles	42
5	Rendre les données utiles, utilisables et partageables	
5 - 1	Que savons-nous des utilisateurs de nos données ?	7
5 - 2	Les normes soutiennent l'action humanitaire	10
5 - 3	Devrions-nous appliquer des normes à nos données ?	13
5 - 4	Comprendre les normes de données	16
5 - 5	Générer une checklist de qualité des données	29
5 - 6	Qualité des données : Opportunités et obstacles	32
5 - 7	Workflows de qualité des données	34

5 - 8	Processus d'enregistrement des jeux de données	50
5 - 9	Les bases de l'open data	52
6	Comprendre et analyser les données	
6 - 1	Description du spectre d'analyse	7
6 - 2	Découvrir le spectre d'analyse	11
6 - 3	Raccourcis mentaux et erreurs de raisonnement (exercice)	14
6 - 4	Contexte, informations du terrain et liste de préjugés (matériel d'exercice)	17
6 - 5	Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires	20
6 - 6	Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire	22
6 - 7	Analyser les analyseurs	23
6 - 8	Révéler le spectre de l'analyse (matériel d'exercice)	27
6 - 9	Qu'est-ce que l'analyse dans un contexte humanitaire ? (exercice)	30
6 - 10	Exemples d'analyse du HIAC	32
6 - 11	Cartographie des types d'analyse	38
6 - 12	Analyse exploratoire, lacunes et pièges (exercice)	40
6 - 13	Évaluation de la Cidade Da Beira (ensemble de données fictives)	43
7	Pratiques responsables et protection des données	
7 - 1	Accords de partage des données (partie 1)	8
7 - 2	Accords de partage des données (partie 2)	12
7 - 3	Club de débat - Protection des données et risques numériques	14
7 - 4	Comprendre et identifier différents types de données	17
7 - 5	Comprendre la "base juridique" pour la collecte et de l'utilisation des données	25
7 - 6	Dans leurs baskets	38
7 - 7	Valeurs humanitaires et protection des données	41
7 - 8	Valeurs humanitaires et protection des données	44
7 - 9	De quelles données avons-nous vraiment besoin ?	47
7 - 10	Que <i>pouvons</i> -nous faire VS que <i>devrions</i> -nous faire ?	50
7 - 11	Le cauchemar de la protection des données	53
7 - 12	Le partageriez-vous ?	55
7 - 13	Checklist de l'hygiène des données	59
7 - 14	La roue de l'infortune des données	61

7 - 15	Simulation de données PMER	65
7 - 16	Les gens avant les données (polycopié)	68
7 - 17	Suivi de la campagne contre la polio en Syrie	70
7 - 18	Monologues de données	73
8 Présentation et visualisation des données		
8 - 1	Transformations de données	7
8 - 2	S-C-A-M-P-E-R	12
8 - 3	Bonnes pratiques de visualisation des données	16
8 - 4	Aperçu de la visualisation des données	17
8 - 5	Galerie de données	40
8 - 6	Dessin infographique	43
8 - 7	Traduire des concepts techniques pour le public	47
8 - 8	Sculptures de données	51
8 - 9	Bonnes pratiques de conception infographique	54
8 - 10	10 idées pour visualiser des données qualitatives	55
8 - 11	Interprétation de l'iconographie	56
8 - 12	Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs	70
8 - 13	Aperçu de l'accessibilité de la visualisation des données	78
8 - 14	Checklist pour l'accessibilité de la visualisation de données	96
9 Prendre des décisions avec des données		
9 - 1	Qu'est-ce qu'une preuve ?	8
9 - 2	Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ?	20
9 - 3	Données, décisions et stratégie 2030	23
9 - 4	Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données	24
9 - 5	Prendre des décisions à partir de données	29
9 - 6	Checklist pour la localisation des flux de données	32
9 - 7	Engager les communautés locales dans des projets de données	37
9 - 8	Exercice sur la localisation des flux de données	41
9 - 9	État des données	44
9 - 10	Négocier avec les dirigeants	47
9 - 11	Comment continuer à apprendre des décisions prises ?	51

9 - 12	Besoins en informations pour la prise de décision	54
10	Science des données et technologies émergentes	
10 - 1	Objectifs humanitaires grâce à la science des données	7
10 - 2	Rôle d'une équipe bénévole en science des données	11
10 - 3	À quoi pourrait ressembler une description du poste de Data Scientist	12
10 - 4	Processus de mise en œuvre durable et amélioration de la maturité	13
10 - 5	Données, technologies émergentes et objectifs de développement durable	15
10 - 6	Diversité sociale, équité et inclusion	21
10 - 7	Cartographie des aspects du travail en science des données	26
10 - 8	Pourquoi avons-nous besoin de la science des données ?	29
10 - 9	Aider à la prise de décision dans des contextes spécifiques	33
10 - 10	Vue d'ensemble de la plateforme et des processus typiques de la science des données	38
10 - 11	Comment mettre en œuvre un modèle de science des données	49
10 - 12	Analyse du taux de désabonnement de la Croix-Rouge - Jupyter Notebook	52
I	Modèles de conception de programmes d'études	
II	Data Playbook Crédits et Remerciements	
III	Licence	
IV	Note de l'éditeur	

1 Comprendre l'importance des données

Table des Matières du Module

1	Comprendre l'importance des données	1
1 - 1	Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit	7
1 - 2	Qu'est-ce que la Donnée ?	10
1 - 3	Donnée et Information Questions/Réponses	20
1 - 4	Pourquoi la Donnée est Importante	33
1 - 5	Personnifier la Donnée	50
1 - 6	Situation Sans Donnée	53

Comprendre l'importance des données

De nombreux projets de la FICR comportent une composante de données, car les données font désormais partie du travail de chacun à la FICR. Ce module s'adresse à tous ceux qui souhaitent utiliser des données mais ne savent pas par où commencer. Il s'adresse également à tous ceux qui veulent aider les autres à comprendre l'importance des données dans leur travail.

Questions que ce module explore

- ▶ Comment expliquer aux équipes et organisations l'importance de la donnée.
- ▶ Quelles sont certaines des discussions et bonnes pratiques pour souligner l'importance de la donnée dans l'action humanitaire.

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Différencier la donnée et l'information
- ▶ Expliquer pourquoi la donnée est importante dans l'action humanitaire
- ▶ Expliquer en quoi la donnée est importante dans l'action humanitaire

Sujets

- ▶ Qu'entend-on par "donnée" ?
- ▶ Importance de la disponibilité des données et du rôle qu'elles jouent dans l'action humanitaire
- ▶ Impact des données sur l'action humanitaire

Recettes

Une suggestion de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Commencer par **Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit (1 - 1)** pour faire réfléchir les participants sur les données et le contexte.
- 2 Guider les participants pour qu'ils comprennent **Qu'est-ce que la Donnée ? (1 - 2)**.
- 3 Lancer **Qu'est-ce que la Donnée ? (1 - 2)** pour affiner la différence entre donnée et information.
- 4 Continuer avec **Personnifier la Donnée (1 - 5)** pour expliquer pourquoi les données sont importantes dans les projets humanitaires.
- 5 Pour fournir un contexte supplémentaire à l'utilisation des données au sein de la FICR, utiliser **Personnifier la Donnée (1 - 5)**.
- 6 Finir avec **Situation Sans Donnée (1 - 6)** où les participants pourront discuter de l'importance des données dans leur travail.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Nous avons manqué un ingrédient ? Envoyez-nous un email à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ Qu'y a-t-il dans un morceau de fruit
- ▶ Personnifier la Donnée
- ▶ Situation Sans Donnée

Plans de Séance

Expériences d'apprentissage social plus longues

n/a

Diapositives

Présentation à utiliser et/ou adapter :

- ▶ Qu'est-ce que la Donnée ?
- ▶ Donnée et Information Questions/Réponses
- ▶ Pourquoi la Donnée est Importante

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

n/a

Prochaines Etapes

Modules pertinents du Data Playbook

Vous travaillez avec une équipe ou une organisation sur le renforcement de leur capacité à utiliser les données dans le travail humanitaire ? Vous devriez commencer à travailler avec **Favoriser une culture de la donnée (2)** et continuer à travailler consécutivement à travers le playbook.

Crédit

Dirk Slater, Melissa El Hamoush, contributeurs du IFRC V1 Sprint et Data Playbook Beta

1 - 1 Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit

Cet exercice aidera les participants à comprendre comment les données peuvent se trouver partout, et également qu'en cas de changements de contexte, les données changent également.

- ▶ **Personnes** : 2 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 20 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériels** : Un morceau de fruit pour chaque participant (ou un pour deux) e.g., une pomme ou une orange. Quelque chose que les participants peuvent tenir sans se salir. Procurez-vous une autre sorte de fruit si vous voulez faire l'exercice bonus. Tableau de conférence et marqueurs (face à face) document collaboratif en ligne (session en ligne)
- ▶ **Matériels virtuels** : Plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé.

Préparation

Si la réunion est virtuelle, demander aux participants d'apporter un 'morceau de fruit' pour l'exercice.

Exercice

Partie 1 : Explorer

La collecte des bonnes données est essentielle si nous voulons utiliser les données pour prendre les bonnes décisions. Lorsque nous collectons des données auprès de sujets humains, il existe d'innombrables points de données que nous pourrions choisir de collecter. Dans cet exercice, nous allons réfléchir aux nombreux points de données qui pourraient être collectés.

Distribuez un fruit à chaque participant (les pommes sont idéales). Demandez aux participants de se mettre par deux et de dresser une liste de toutes les données qu'ils pensent que la pomme contient ou représente. Il est probable qu'ils trouveront des réponses concernant la nutrition (calories, vitamines, sucre), les prix, le lieu de culture, etc.

Après cinq minutes, demandez-leur de réfléchir aux données que contiendrait un sac de fruits.

Partie 2 : Discuter

Ensuite en discussion de groupe, faites-les partager leurs réponses. Faites-leur remarquer que les données qu'ils trouvent dépendent souvent de ce qu'ils vont faire avec les fruits, par exemple : des consommateurs différents seront intéressés par des données différentes et ce qui peut être utile à un consommateur ne l'est pas forcément pour un autre. Demandez au groupe de s'entraîner à comprendre quelle donnée est nécessaire

en fonction du consommateur et lesquelles devraient être exclues. Demandez au groupe d'écrire différentes données qui pourraient intéresser différents consommateurs de données :

Question : Personne qui achète un fruit ; Si j'achète le fruit, je veux connaître la variété, le prix, la date de récolte, et où il a été récolté.

Question : Personne qui mange le fruit ; Si je vais manger le fruit, je pourrais vouloir connaître les valeurs nutritionnelles, i.e. vitamines qu'il contient, calories.

Question : Personne qui vend le fruit ; Si j'ai un sac de fruits, je pourrais vouloir savoir quel est le prix du marché.

Question : Personne récoltant le fruit ; Si je suis un récolteur de fruit, je pourrais vouloir savoir combien je peux être payé pour un sac de fruit, et combien de temps me faudrait-il pour en remplir un.

Question : Qui d'autre ?

Demandez aux participants de réfléchir à d'autres scénarios qui leur permettraient d'obtenir des données différentes sur le fruit.

Bonus

Distribuez une autre sorte de fruit et demandez quelles sont les données de ce fruit qui sont identiques à celles de l'autre fruit. (Pour soulever la question de la normalisation). Voir également l'option **Obtenir les données dont nous avons besoin (4)** pour présenter au groupe un consommateur à comparer à la liste originale de variables et discuter de l'aspect de la collecte de données :

"Je suis le gérant d'un marché et je dois passer une commande d'oranges auprès d'une exploitation agricole ou d'un distributeur de produits". Nous devons nous assurer que nous recueillons les bonnes données auprès des gestionnaires pour prendre une décision, ni trop de données, ni trop peu :

- ▶ Quelle donnée est utile à ce manager ?
- ▶ Quelle donnée n'est plus nécessaire ?
- ▶ Certaines données peuvent-elles être collectées à partir de sources secondaires ?
- ▶ Que nous reste-t-il à collecter ?

Crédit

Adapté de [A Data Strategy Workshop Curriculum](#), Dirk Slater, FabRiders

1 - 2 Qu'est-ce que la Donnée?

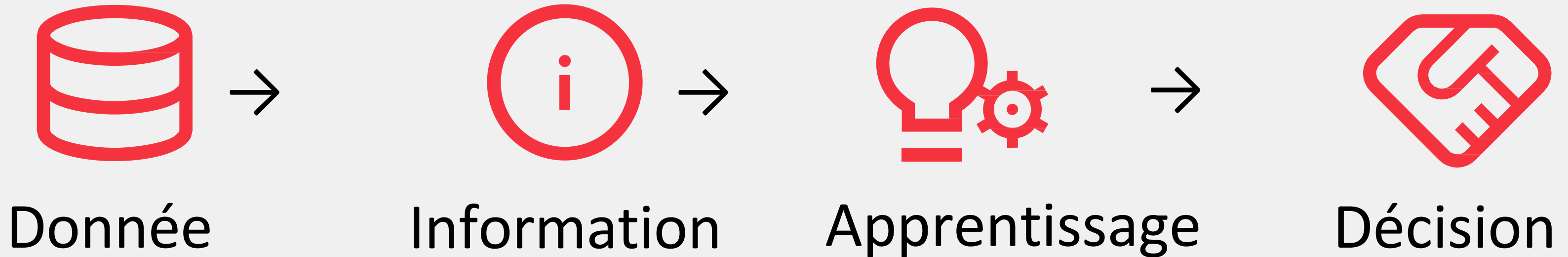
Rachel Yales & Heather Leson

La donnée peut être définie comme:

Éléments discrets de **faits**, tels que des montants, des prix, des mesures, des dates, des noms de lieux et de personnes ou des adresses.

Faits et statistiques rassemblés à des fins de référence ou d'analyse.

La donnée peut mener à:



(i) Helen Welch, MEAL Director American Red Cross, the Digital Transformation Strategy digital.ifrc.org

De Donnée à Information:

- 1 La donnée est **partout**.
- 2 La donnée est **naturellement désordonnée et manque de sens**.
- 3 La donnée peut souvent être **structurée, semi-structurée, non structurées et traitées**.
- 4 **Une Information** est une donnée qui a du **sens**.

De Donnée à Information:

Les données doivent être
**interprétées, traitées, analysées, ou
présentées** pour devenir **to become
Informatives.**

...au traitement et à l'organisation de la donnée...



... jusqu'à la transformer en 'information'..

Niveau de priorité/niveau de sensibilité 1 Services d'urgence de la Croix-Rouge			
Secteur prioritaire	Étiquettes des colonnes Ritsona	Skaramagas	Total général
Procédure d'asile et conseils juridiques		1	1
BHC	20	24	44
Autres	4		4
Protection		1	1
PSS	1		1
Secours	9	4	13
RFL		1	1
Abri	1	1	2
WASH	6	18	24
Total général	41	50	91

Types de Données

Communauté/citoyen

- SMS Données Mobiles
- Email
- Sondages
- Réseaux sociaux (Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram)
- Multimédias (Photos, Vidéo, VR)

Gouvernement

- Recensement/Population
- Statistiques
- Infrastructure
- Finance/Budgets/Dépenses
- Entreprises/Propriété oncière
- Indice de Pollution/Qualité de l'eau

Physique

- Géographique
- Infrastructure

Aérienne/Satellite

- Satellite
- Aérienne/Drone
- Cartographie par ballon

Capteur/Nouvelle Technologie et Technologie Emergente

- Biométrie
- Génétique (Crispr)
- Mouvement
- Météorologie
- Bitcoin
- Blockchain

(i) Also see the [Data Science and Emerging Technologies \(10\)](#)

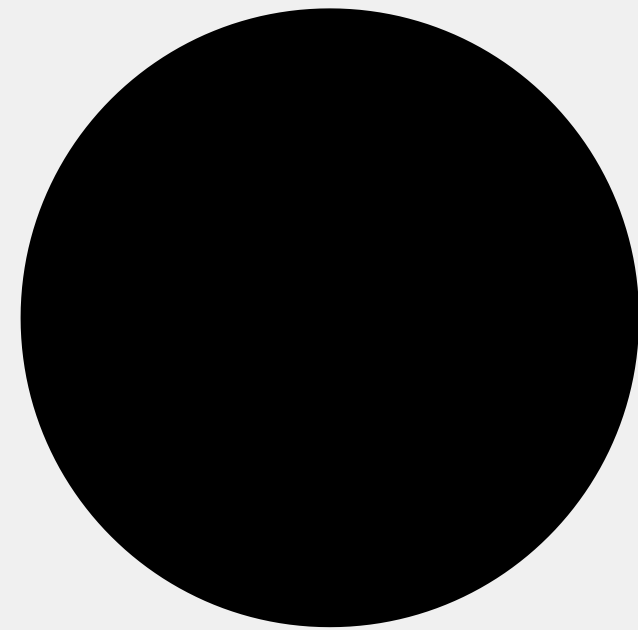
Merci

Melissa El Hamouch, Dirk Slater, et Rachel Yales

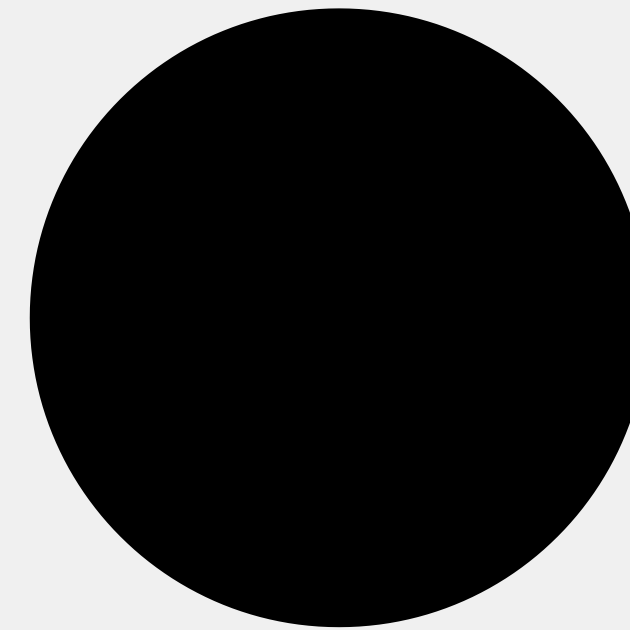
1 - 3 Donnée et Information Questions/Réponses

Par Isaac Ndoricimpa, Société de la Croix-Rouge du Burundi

25 litres d'eau reçus par XY HH le 1^{er} Mars

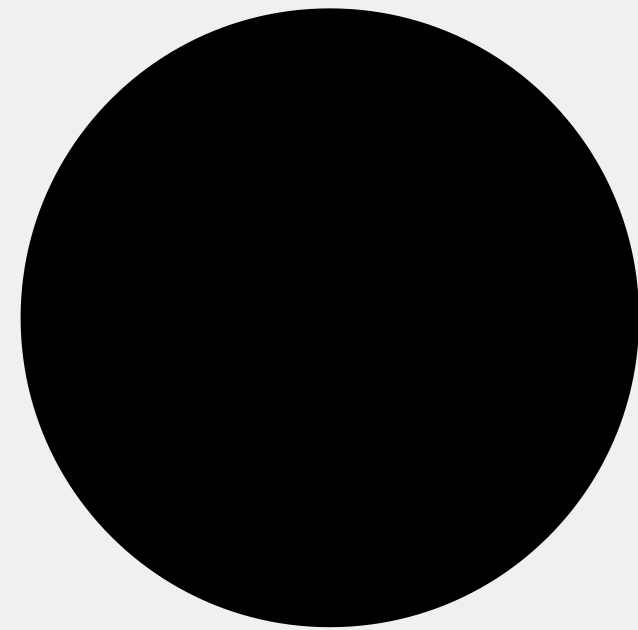


Donnée

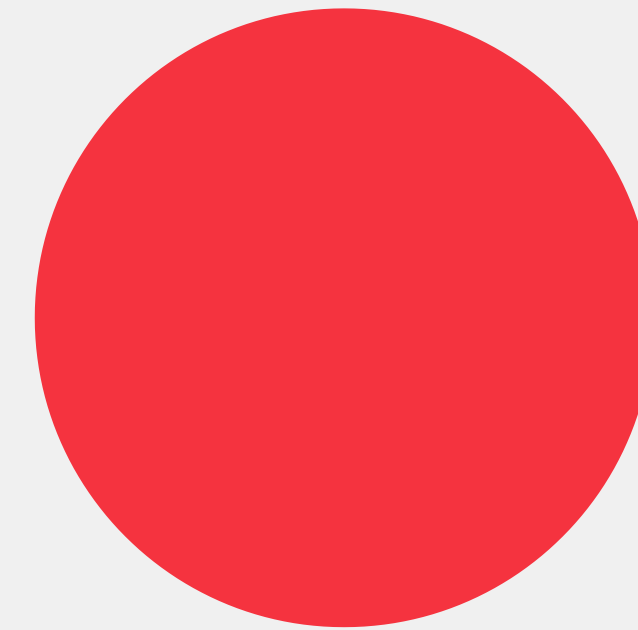


Information

25 litres d'eau reçus par XY HH le 1^{er} Mars

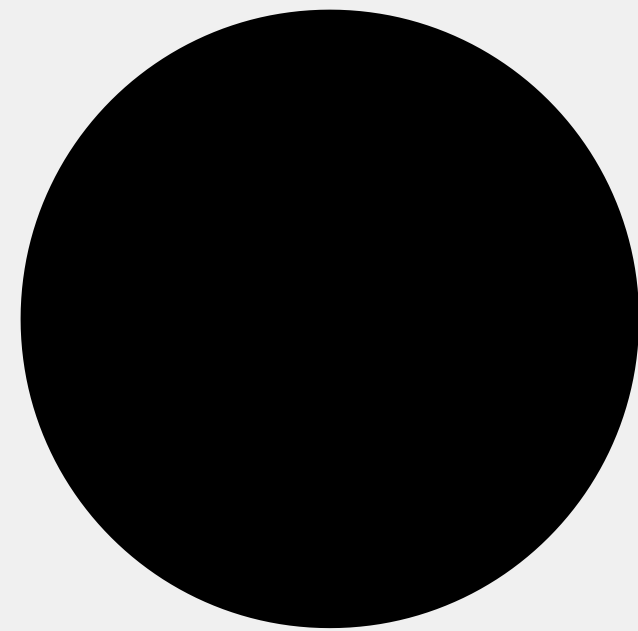


Donnée

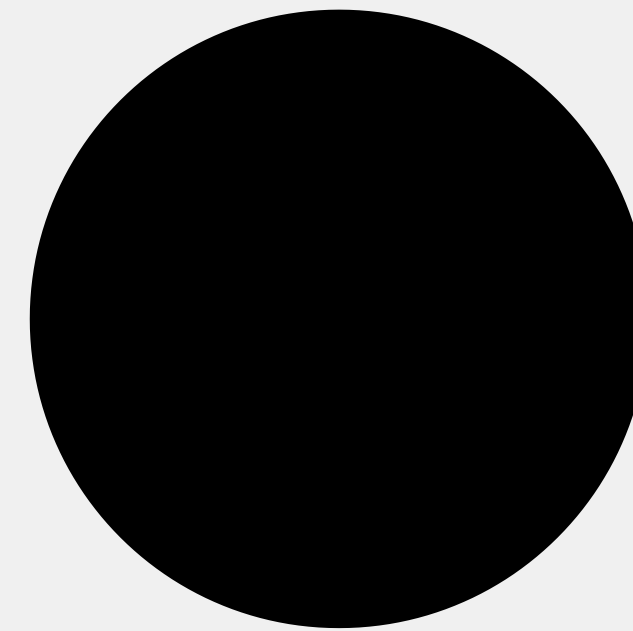


Information

25 cas de choléra déclarés dans le South Health District en février

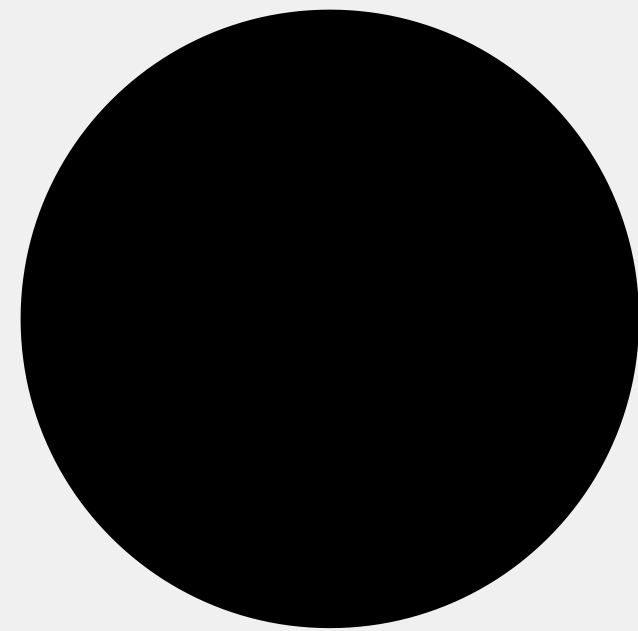


Donnée

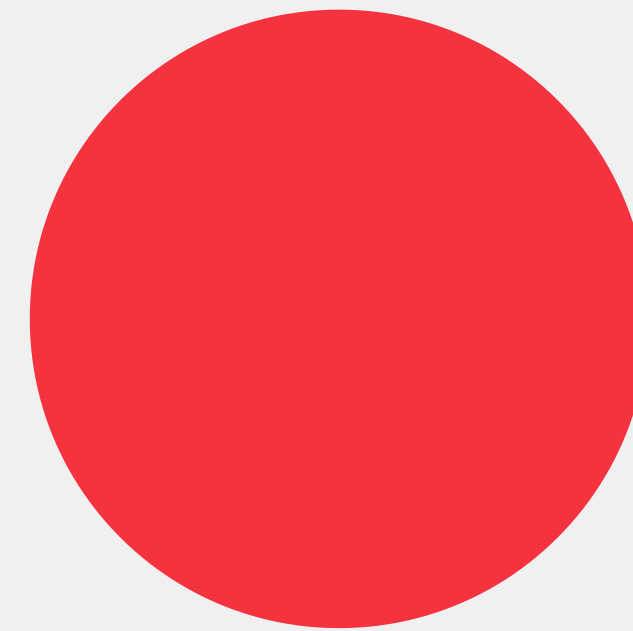


Information

25 cas de choléra déclarés dans le South Health District en février



Donnée



Information

Collecte mobile de données

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

Collecte mobile de données

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

60 litres de carburant consommés par le camion de la Croix-Rouge le 2 février

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

60 litres de carburant consommés par le camion de la Croix-Rouge le 2 février

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

265 volontaires formés sur les abris au cours du T4/2017

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

265 volontaires formés sur les abris au cours du T4/2017

Donnée

Information

Méthode de collecte de Données

Outils de collecte de Données

Donnée vs Information

Les données sont des éléments qui n'ont pas encore été interprétés et mis en contexte.

Exemples:

- ▶ Carburant consommé par le camion de la Croix Rouge le 2 février: 60 litres
- ▶ Distance parcourue par le camion le 3 février: 85km
- ▶ Information: Une donnée interprétée
- ▶ E.g., Nombre de cas de choléra durant le mois de février
- ▶ La mise en contexte des données crée une valeur ajoutée pour constituer l'information

Merci

Par Isaac Ndoricimpa, Société de la Croix-Rouge du Burundi

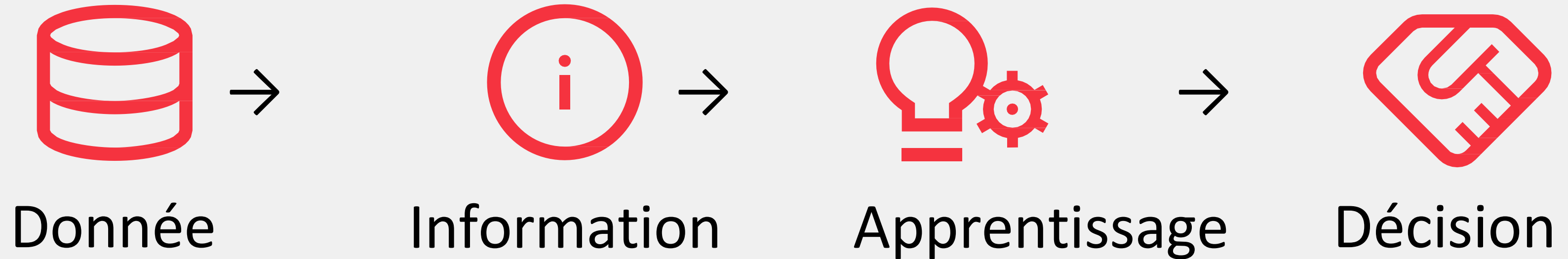
1 - 4 Pourquoi la donnée est importante

La révolution de la donnée est en marche

Sommes-nous prêts?

BIG DATA

La donnée peut mener à:



(i) Helen Welch, MEAL Director American Red Cross, the Digital Transformation Strategy digital.ifrc.org




English Resources Login Register [Create a Report](#)

Home Regions Emergencies Surge Preparedness 3W Search

Home > Emergencies > Asia Pacific > Bangladesh > Bangladesh - Population Movement (MDRBD018) [Edit Event](#)

Bangladesh - Population Movement (MDRBD018)

Asia Pacific > Bangladesh >

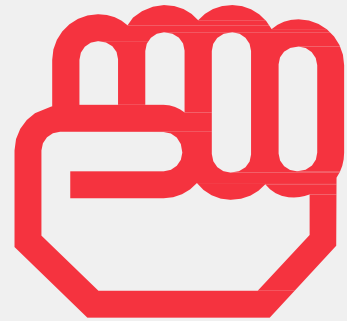
 1,000,000 People Targeted	 133,000,000 Funding Requirements (CHF)	 65,972,150 Funding (CHF)
--	---	---

EMERGENCY DETAILS REPORTS/DOCUMENTS SURGE ADDITIONAL INFORMATION

KEY FIGURES

32,396 people reached with NFI items <small>Source: IFRC Situation Report 68, Aug-Sep 2021</small>	105,672 people reached with health and PSS intervention <small>Source: IFRC Situation Report 68, Aug-Sep 2021</small>	39,320 people reached through WASH activities <small>Source: IFRC Situation Report 68, Aug-Sep 2021</small>	23,565 People reached with Shelter support <small>Source: IFRC Situation Report 68, Aug-Sep 2021</small>
---	--	--	---

(i) Source: go.ifrc.org



Les données font partie de notre leadership

La FICR est le Secrétariat, les Sociétés nationales et les volontaires.

Nous visons à être une organisation axée sur les données et prenant des décisions fondées sur des preuves probantes. La transformation numérique permet à nos efforts humanitaires de relever nos défis mondiaux.

(Voir IFRC Strategy 2030)

Modèle de Maturité Numérique de la FICR

La maîtrise des données fait partie du parcours de la transformation numérique. Le modèle de maturité numérique comporte trois étapes principales :

- 1 Les technologies de l'information fondamentales sont en place et fonctionnelles (niveau de départ -1)
- 2 Leadership des services numériques, augmentation des capacités des systèmes (niveau 2-3)
- 3 Services numériques au cœur de la culture, expertise reconnue dans l'application des technologies émergentes. (niveau 3-4)



Le numérique comme catalyseur de la transformation

Credit: Heather Lesson, Liselot Kattemölle

CLIMAT & CRISES ENVIRONNEMENTALES	Mobiliser les volontaires et le mouvement RCRC. Fournir des alertes précoces pour soutenir la résilience des communautés. Obtenir des données locales qualitatives, évaluer l'impact, informer les stratégies.
ÉVOLUTION DES CRISES & DES CATASTROPHES	Fournir des informations vitales aux communautés Fournir des données et des informations numériques aux décideurs Exploiter les données de qualité produites par le réseau et ses partenaires afin de contribuer à la préparation, à la réaction et au rétablissement en cas de catastrophe.
ÉCARTS CROISSANTS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE BIEN-ÊTRE	Analyser les tendances et les modèles migratoires ainsi que les besoins des migrants Mettre en relation les migrants et les communautés avec leurs proches Fournir des services aux communautés. Atténuer les risques numériques pour les migrants
MIGRATION & IDENTITÉ	Analyser les tendances et les modèles migratoires ainsi que les besoins des migrants Mettre en relation les migrants et les communautés avec leurs proches Fournir des services aux communautés. Atténuer les risques numériques pour les migrants
VALEURS, POUVOIR & INCLUSION	Travailler dans le cadre de fonctions et d'organisations différentes et favoriser une culture commune Communiquer et partager les préoccupations, les idées, les connaissances et les compétences Travailler main dans la main avec les services informatiques



Permis par la **transformation numérique**



La maîtrise des données n'est pas la même chose que la compétence en matière de données

“Une organisation qui maîtrise les données est une organisation qui partage une culture des données et une vision forte de l'avenir. La plupart des personnes investies dans cette vision n'auront aucune interaction analytique avec les données et n'en auront peut-être jamais besoin.”

(i) Source: [Open Data Institute](#)

Qu'est-ce que la maîtrise des données ?

“La maîtrise des données comprend les compétences, les connaissances, les attitudes et les structures sociales nécessaires à l'utilisation des données par différentes populations.”

(i) Source: [School of Data](#)

Que signifie la maîtrise des données pour moi?

Rôle

Tâche

IM/Opérations/PMER/Santé

Réaliser des projets avec des produits d'information/ Plus de personnes servies avec moins d'efforts

Marketing

Excellentes données/analyses, narration pour storytelling

Communications

Marque et collecte de fonds

Informatique

Temps de réaction plus rapide, évaluation et support des produits/outils de données, fournir une infrastructure

Formation

Fournir e-learning, ateliers et formations techniques

Manager

Planification stratégique plus précise, développement du personnel, développement de l'organisation

Communauté desservie

Ciblage et mise en œuvre des programmes plus efficaces, feedback

Avantages potentiels de la maîtrise des données

- ▶ Travail d'équipe/Collaboration
- ▶ Augmentation des responsabilités/Transparence
- ▶ Efficacité organisationnelle (réutilisation, diminution des doublons)
- ▶ Améliorations financières
- ▶ Amélioration de l'inclusion numérique
- ▶ Compétences/aptitudes
- ▶ Soutient les objectifs de transformation numérique de votre organisation

Comment prouver que les données sont prêtes ?

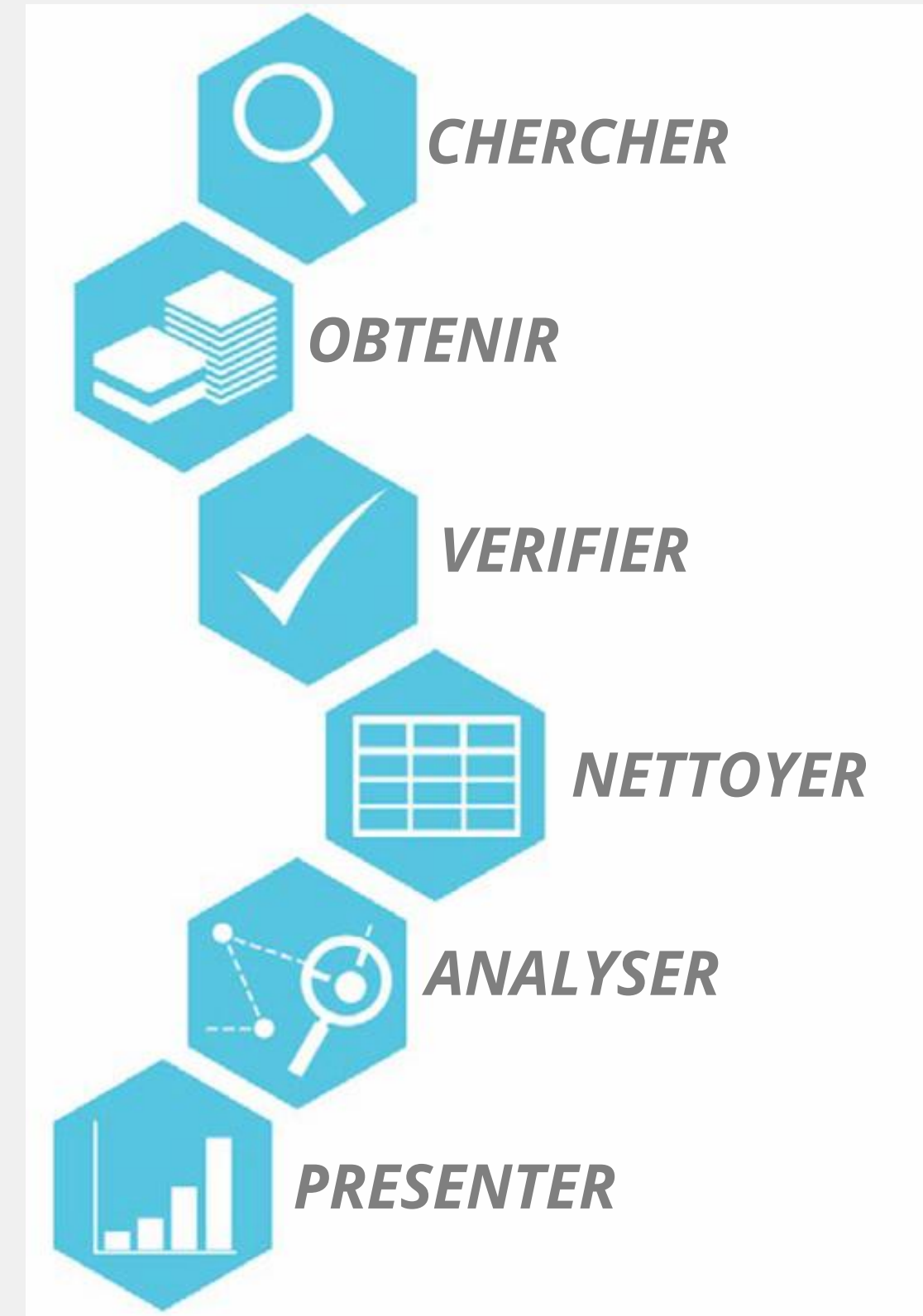
Nous mesurons beaucoup de choses à la FICR.

Comment les mesures de préparation des données peuvent-elles être intégrées dans les cadres existants :

- ▶ Modèle de maturité numérique de la FICR
- ▶ PMER/MEAL
- ▶ Surge/IM
- ▶ OCAC/BOCA
- ▶ Planification des programmes
- ▶ Compétences

Pipeline de données

- ▶ Lorsque nous parlons de "données", les gens se concentrent souvent sur les compétences, les outils et les étapes du processus de livraison de produits de données comme un "ensemble de données".
- ▶ Le "Pipeline de données"* est un exemple de compétences en matière de données. Nous avons tous des niveaux variables de savoir-faire.



(i) Source: [School of Data](#)

😊 Équipes Humanitaires Data: Compétences de Support



Affaires Humanitaires

- ▶ Coordination des clusters
- ▶ Evaluations
- ▶ Planification opérationnelle
- ▶ Logistique/gestion des effectifs
- ▶ Réduction des risques de catastrophes
- ▶ Préparation de la réponse
- ▶ Secours/récupération en cas de catastrophe
- ▶ Domaines d'action thématiques
- ▶ Santé, genre et inclusion sociale



Réseau

- ▶ Clients
- ▶ Agences humanitaires
- ▶ Agences de développement
- ▶ Accès à des personnes qualifiées, des analystes de données, des gestionnaires d'information et de base de données
- ▶ Entreprises
- ▶ Investisseurs, sponsors et donateurs



Compétences Professionnelles

- ▶ Leadership
- ▶ Planification stratégique d'entreprise
- ▶ Marketing & Ventes
- ▶ Relations clients
- ▶ Gestion du personnel et RH
- ▶ Administration
- ▶ Prise de parole en public
- ▶ Résolution de problèmes
- ▶ Compétences en finance et en comptabilité
- ▶ Délégation de tâches
- ▶ Motivation de l'équipe



Compétences Personnelles

- ▶ Stratégique, proactif, créatif, innovant et collaboratif
- ▶ Curieux à propos des données
- ▶ Influence sans autorité
- ▶ Résolveur de problèmes
- ▶ Esprit Hacker/Maker

Équipes Humanitaires Data: Compétences Techniques

Maths et Statistiques

- ▶ Machine learning
- ▶ Modélisation statistique
- ▶ Apprentissage supervisé & apprentissage non supervisé
- ▶ Calcul statistique (ex: R)
- ▶ Algèbre relationnelle

Gestion de données

- ▶ Modélisation des données
- ▶ Collecte des données
- ▶ Affinage et nettoyage des données
- ▶ Base de données, SQL et NOSQL
- ▶ Bases de données parallèles et traitement parallèle
- ▶ Normes de données ouvertes
- ▶ API's

Hadoop et Hive/Pig

- ▶ Gestion de l'information
- ▶ SIG & Cartographie
- ▶ Méthodologie de sondage
- ▶ Analyse de données
- ▶ Recherche & utilisation d'ensembles de données

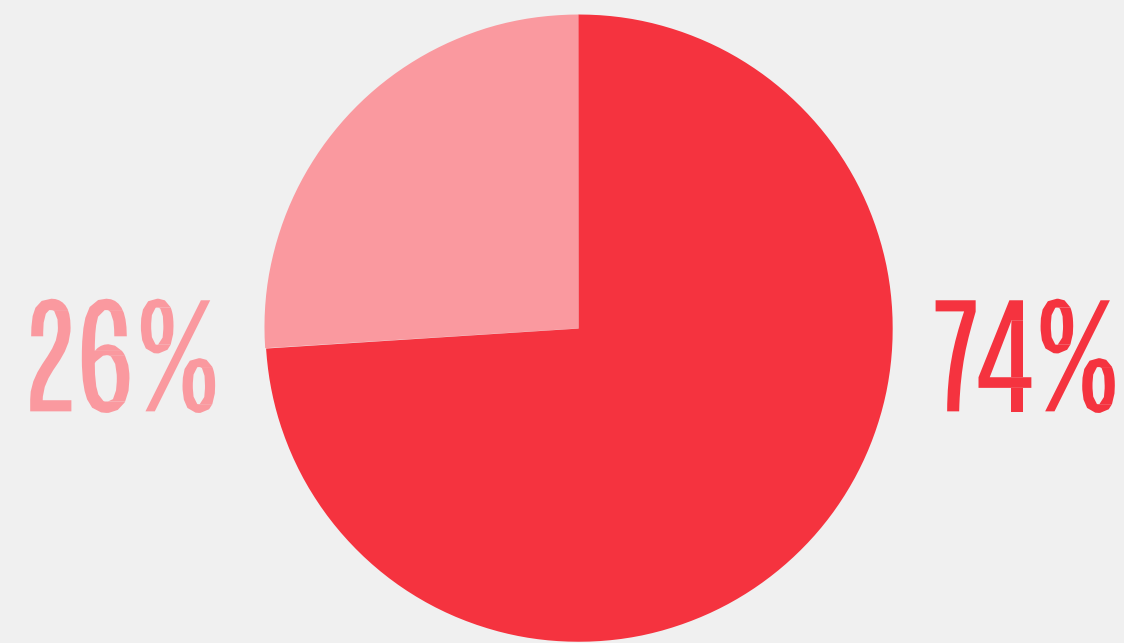
Programmation

- ▶ Fondamentaux de l'Informatique
- ▶ Langage de script (i.e. Python, javascript)
- ▶ Scripts de filtrage (i.e. D3.js)
- ▶ Développement Web
- ▶ Expérience avec xaaS comme AWS

Communications et Visualisation

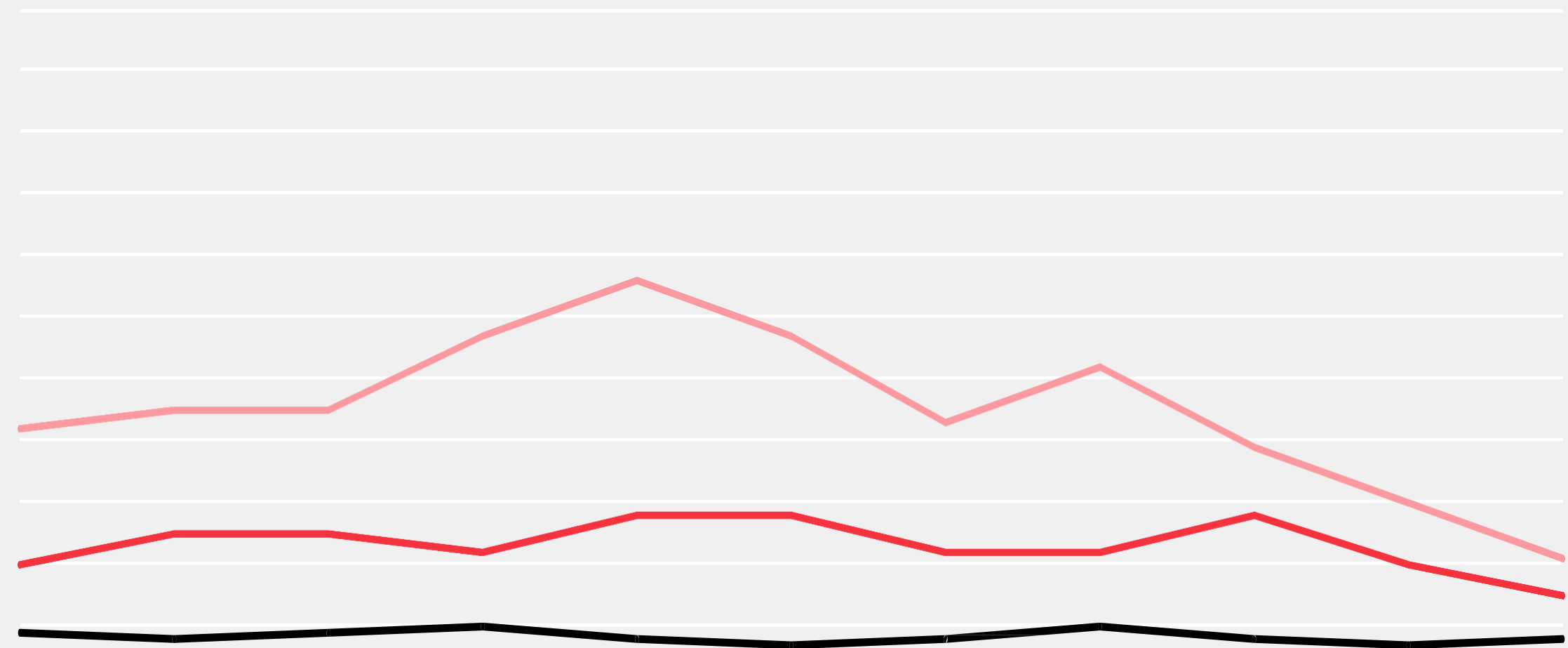
- ▶ Compétences en storytelling
- ▶ Traduire les données en décisions et actions
- ▶ Tableaux de bord interactifs
- ▶ Infographies
- ▶ Conception d'art visuel
- ▶ Connaissance des outils de visualisation tels que Tableau, Adobe toolkit

Types d'urgence par région – Afrique



Type d'urgence en Afrique par sévérité entre 2007 et 2017

- Urgence
- Urgence mineure
- Réponse



Tendance des urgences en Afrique par sévérité entre 2007 et 2017

- Urgence
- Urgence mineure

● Réponse

Merci

Crédit: Melissa El Hamouch, Heather Leson

1 - 5 Personnifier la Donnée

Dans cet exercice, nous voulons que les groupes comprennent pourquoi les données sont importantes dans une réponse humanitaire. L'une des méthodes pour répondre à cette question consiste à personnifier les données (c'est-à-dire à les transformer en êtres humains) et à comprendre ce que les données attendent de vous et ce qu'elles peuvent faire pour vous.

- ▶ **Personne** : 2 à 10 personnes
- ▶ **Temps** : 40 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile à moyen
- ▶ **Matériel Virtuel** : Plateforme de réunion virtuelle, document partagé/espace d'écriture
- ▶ **Matériel en Personne** : Tableaux à feuilles mobiles/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer (25 minutes)

L'objectif de l'exercice est d'aider les équipes à comprendre comment et pourquoi les données sont importantes dans une réponse humanitaire. Pour ce faire, l'animateur introduira le concept de données en tant que personne plutôt qu'objet arbitraire. Pour ce faire, vous pouvez diviser votre équipe en groupes et, pour chaque groupe, désigner une personne qui jouera le rôle de Data. Les autres membres du groupe essaieront de se lier d'amitié avec Data en lui posant une série de questions :

Pour vous aider à jouer le rôle de Data, voici quelques caractéristiques sur le type de personne qu'est Data.

- ▶ Data veut vous aider à renforcer votre réponse humanitaire.
- ▶ Data veut être une ressource sur laquelle vous pouvez compter.
- ▶ Data veut résoudre vos problèmes
- ▶ Data veut soutenir votre capacité d'apprentissage.

Question : Qui est Data ?

Inciter à poser des questions et à élaborer : D'où vient Data (lieu, nom, langue, source primaire, source secondaire, etc.) De quel type de données s'agit-il (un nombre, un texte écrit, des coordonnées géographiques, etc.)

Question : Qu'est-ce que Data attend du groupe ?

Posez des questions et demandez des précisions : La personne jouant le rôle de Data doit demander des clarifications sur les questions qui lui sont posées. Demandez aux groupes de développer les questions et les raisons pour lesquelles ils ont besoin de ces informations. Data peut alors guider l'équipe avec une liste d'éléments qui l'aidera à s'assurer qu'elle et l'équipe travaillent dans le même sens.

Question : Qu'est-ce que Data peut faire pour eux?

Susciter des questions et des développements : Vérifiez les questions auxquelles Data a répondu pour l'équipe et les lacunes qui subsistent. Demandez à l'équipe d'essayer de combler ces lacunes en posant des questions claires à Data.

Partie 2 : Discussion (15 minutes)

Terminez l'exercice par une discussion sur l'impact de Data sur leur projet et sur la capacité de Data à résoudre les problèmes ou les questions auxquels l'équipe était confrontée. Cela permettra aux équipes de réévaluer s'il aurait été plus bénéfique pour le projet de poser des questions différentes afin d'atteindre un meilleur objectif.

Crédit

Cet exercice a été suggéré par Anna Cooper et Hazel Carter et développé et édité par Melissa El Hamouch et Dirk Slater.

1 - 6 Situation Sans Donnée

Que se passerait-il si une équipe était confrontée à une situation où elle ne disposerait d'aucune donnée - zéro. Dans le monde d'aujourd'hui, ce scénario n'arrivera probablement jamais. Cependant, l'introduction de cette situation très improbable et hypothétique amènera les équipes à creuser et à discuter de l'importance des données dans leur travail de réponse humanitaire.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 30 – 40 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Réunion en personne** : Tableau de conférence et marqueurs, document collaboratif en ligne (session en ligne)
- ▶ **Matériels Virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé.

Exercice

Partie 1 : Explorer

Les équipes peuvent travailler collectivement sur cet exercice ou être divisées en groupes. Il serait intéressant que l'animateur divise l'équipe en groupes pour discuter des différentes approches et conclusions auxquelles chaque groupe parviendra. Pour le scénario, l'animateur peut faire l'une des deux choses suivantes.

Option 1 : Préparez un projet hypothétique qui correspond à une situation à laquelle l'équipe pourrait être confrontée (distribution de nourriture, réponse à un tremblement de terre, etc.), mais en présentant des obstacles (par exemple, le manque de données disponibles).

Option 2 : Présenter à l'équipe un projet sur lequel elle a travaillé et qu'elle connaît bien. L'animateur demande ensuite à l'équipe de réfléchir à la manière dont elle travaillerait sur le projet si elle ne disposait pas de données.

Il se peut que l'équipe ait du mal à trouver des approches pour aborder le scénario sans disposer de données. C'est une bonne chose. Demandez-leur d'écrire ce qu'ils pourraient faire sans avoir de données et dans quelle mesure ce serait difficile ou facile d'y parvenir.

Partie 2 : Discussion

Une fois que l'équipe a réfléchi à la difficulté de travailler sur un projet sans données, demandez-leur de comparer le niveau de difficulté à la situation où elle disposait de données. L'animateur ouvrira alors la discussion en posant à l'équipe les questions suivantes:

Question : Quel a été l'impact de l'ABSENCE DE DONNEES sur votre projet par rapport à l'EXISTENCE DE DONNEES ?

Question : Quelle est l'importance de disposer de données pour la réussite ou l'échec d'un projet ?

Bonus

Il est possible de poser d'autres questions : Quelle est l'importance des données dans la prise de décision ?

Les animateurs ont la possibilité d'orienter la discussion en introduisant "**Montrer et raconter - Histoires de données**" (2 - 8).

Cet exercice a été suggéré par Hazel Carter et développé et édité par Melissa El Hamouch et Dirk Slater.

2 Favoriser une Culture de la Donnée

Table des Matières du Module

2	Favoriser une Culture de la Donnée	1
2 - 1	Comment favoriser une culture de la donnée – socialisation des données ?	8
2 - 2	Définition des compétences en matière de données	12
2 - 3	Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage	16
2 - 4	Analyse de la portée des compétences en matière de données	20
2 - 5	Planification groupe de travail informel sur les données	21
2 - 6	Construire une culture de la donnée (guide de discussion)	24
2 - 7	Audiences des données à la FICR	27
2 - 8	Montrer et raconter – Histoires de données	30
2 - 9	Stratégie de transformation numérique de la FICR	32
2 - 10	Stratégie de transformation numérique de la FICR (résumé)	37
2 - 11	Cadre de maturité numérique	41
2 - 12	Plateforme GO	43
2 - 13	FDRS Système de banque de données et de rapports à l'échelle de la fédération	52

Favoriser une Culture de la Donnée

La stratégie 2030 de la FICR cite la transformation numérique comme une priorité absolue pour le réseau de la FICR. C'est l'une des transformations clés nécessaires pour relever les principaux défis de cette décennie. L'intégration des données et des compétences numériques dans nos programmes nous permettra de fournir de meilleurs services humanitaires, plus rapidement et à plus grande échelle. Ce module soutient les équipes dans leur parcours de transformation numérique. Il soutient les efforts de socialisation, de développement et de renforcement des compétences en matière de données au sein des groupes dans le but de construire une culture de la donnée.

Questions que ce module explore

- ▶ Pourquoi la culture des données est-elle importante ?
- ▶ Quelles sont les discussions et les meilleures pratiques pour soutenir une culture des données ?
- ▶ Comment les organisations et les équipes peuvent-elles faire une planification rapide et amusante pour soutenir la culture des données en tant que sport d'équipe ?

Il est à noter que la compréhension et le soutien d'une culture des données varient selon l'équipe, l'individu, la région et le pays. L'objectif est de construire un langage et un parcours communs en partageant les compétences et les expériences en matière de données. Utilisez des exemples concrets et locaux dans la mesure du possible.

Objectifs d'Apprentissage

A la fin de ce module, les apprenants seront :

- ▶ capable de planifier des activités pour développer la culture des données
- ▶ capable d'évaluer les besoins en matière de culture des données
- ▶ conscient du contexte plus large de la Stratégie 2030 et de la stratégie de transformation numérique de la FICR.

Sujets du module

- ▶ Qu'est-ce que la culture des données ?
 - ⦿ Une culture des données est une culture d'apprentissage
 - ⦿ C'est un travail en cours
 - ⦿ Pourquoi les données sont-elles un sport d'équipe ?
 - ⦿ Socialisation d'une culture de la donnée
- ▶ Conservation des activités de culture des données
 - ⦿ Quel est "l'état des données" dans l'organisation/le groupe ?
 - ⦿ Comment pouvez-vous concevoir votre propre programme d'études pour soutenir une culture des données ?
 - ⦿ Quelles sont les compétences que vous avez et que vous souhaitez ?
- ▶ Relier la culture des données à notre impact collectif
 - ⦿ Comment la maîtrise des données soutient-elle la Stratégie 2030 ?
 - ⦿ Quelles sont des exemples d'impact ?
 - ⦿ Exemples de maîtrise des données avec Go et FDRS

Recettes

Une suggestion de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

Explorer votre culture de la donnée : Réfléchissez à la manière dont vos collègues peuvent soutenir une culture de la donnée avec **Planification groupe de travail informel sur les données (2 - 5)**. Les éléments suivants sont utiles pour les discussions en équipe : Utilisez **Audiences des données à la FICR (2 - 7)**, **Construire une culture de la donnée (guide de discussion) (2 - 6)**, **Comment favoriser une culture de la donnée – socialisation des données ? (2 - 1)** ou **Plateforme GO (2 - 12)**. Vous pouvez discuter avec votre équipe du niveau de maturité numérique qui s'applique à votre Société nationale, en utilisant **Cadre de maturité numérique (2 - 11)** comme base.

Envisager de partager **Pourquoi la Donnée est Importante (1 - 4)**.

Langage commun et impact : Inviter les participants à partager **Montrer et raconter – Histoires de données (2 - 8)** sur comment les données sont utilisées dans votre organisation et/ou dans le réseau FICR. Les animateurs peuvent lancer les conversations en utilisant : **Stratégie de transformation numérique de la FICR (2 - 9)**, **FDRS Système de banque de données et de rapports à l'échelle de la fédération (2 - 13)** ou **Plateforme GO (2 - 12)**. Créez votre propre histoire d'organisation et de département sur les produits/services/processus de données. Invitez vos décideurs à partager avec **Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ? (9 - 2)**.

Organiser votre propre parcours de données : Commencez par **Définition des compétences en matière de données (2 - 2)** suivi de **Analyse de la portée des compétences en matière de données (2 - 4)**

Élaborer un plan : Utiliser **Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage (2 - 3)**.

Concevez votre atelier ou votre programme d'études sur quelques mois pour soutenir une culture des données.

Si vous souhaitez mesurer les capacités actuelles de vos Sociétés nationales en matière de données et de numérique en considérant les personnes, les processus et la technologie, inscrivez-vous à l'analyse rapide de la maturité numérique via digital.ifrc.org. Si vous souhaitez aller plus loin et planifier une roadmap pour la transformation numérique, inscrivez-vous à l'évaluation de la transformation numérique (DTA) (environ 12 semaines). Coordonnées sur digital.ifrc.org. Pour plus de détails, veuillez-vous référer à : **Stratégie de transformation numérique de la FICR (résumé) (2 - 10)**.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Nous avons manqué un ingrédient ? Envoyez-nous un email à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

Les équipes peuvent se réunir pour examiner les éléments suivants et discuter de leur lien avec leur travail et leur organisation :

- ▶ Histoires de données
- ▶ Stratégie de transformation numérique de la FICR (résumé)
- ▶ Vue d'ensemble du cadre de maturité numérique de la FICR

Plans de Session

Expériences d'apprentissage social plus longues

- ▶ Comment cultiver une culture de la donnée : Socialisation des données
- ▶ Exercice d'évaluation des compétences en matière de données
- ▶ Modèle de planification de groupe de travail informel
- ▶ Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou adapter

- ▶ À propos de la stratégie de transformation numérique de la FICR
- ▶ Exemple : Plateforme Go
- ▶ Exemple : Système de rapports de la banque de données à l'échelle de la Fédération

Checklists/Documents /Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ Nos publics de données (polycopié)
- ▶ Construire une culture des données (polycopié)
- ▶ Exemple : Analyse de la portée des compétences en matière de données (feuille de calcul)



Prochaines Etapes

Modules pertinents du Data Playbook

Comprendre l'importance des données (1) et **Prise de décision sur les données (9 - 3)**

Crédit

Heather Leson, Liselot Kattemölle, IFRC V1 Sprint, et contributeurs du Data Playbook Beta

2 - 1 Comment favoriser une culture de la donnée – Socialisation des données ?

Instructions sur le photocopié : Voici quelques conseils sur la manière d'entretenir une culture des données et de socialiser les compétences et l'utilisation des données. Ces conseils peuvent être utilisés dans le cadre de la stratégie globale de transformation numérique de votre organisation.

Concept Clé : Qu'est-ce que la Socialisation des Données

Quelle est la culture des données dont nous avons besoin pour être une organisation humanitaire prête pour les données ? Quels sont les stratégies, programmes, activités et cadres axés sur les données nécessaires pour soutenir cette transformation ? Nous avons créé la stratégie de transformation numérique de la FICR pour aider à mettre en œuvre la maturité numérique et des données dans l'ensemble du réseau. Voici quelques tactiques organisationnelles qui pourraient vous aider à favoriser la maîtrise des données dans votre organisation. Le Data Playbook est l'un des outils de la FICR pour vous aider dans cette démarche. (Voir la [stratégie de transformation numérique de la FICR](#) pour plus de détails)

La socialisation des données est la combinaison du partage et de l'élargissement des compétences en matière de données, depuis les bases jusqu'aux niveaux intermédiaires, tout en favorisant une culture des données. Souvent, lorsque les gens parlent de données (e.g. Big Data, IA) et de technologie (e.g. outils et infrastructure), ils se concentrent sur les outils, les méthodologies de données et les rôles professionnels pour fournir des produits et des services de "données" ou d'"informations". S'il est vrai que les individus et les organisations ont des degrés variables de "préparation aux données", quel est le contenu qui permet de favoriser une culture des données ? Comment pouvons-nous mettre en relation les collègues habituellement prêts pour les données avec les personnes simplement curieuses sur les données ?

Recueillir des témoignages d'utilisateurs et s'appuyer sur les écosystèmes/réseaux existants au sein du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge sont deux tactiques. Les compétences en matière de données font partie du travail de chacun. Souvent, - si les participants ne sont pas familiers avec les outils/processus techniques tels que le machine learning par exemple, ils peuvent se désengager ou être intimidé. Pour que les organisations parviennent à une culture des données durable, celle-ci doit être inclusive. La socialisation des données et le développement d'une culture des données se concentrent sur le renforcement de la confiance au sein de l'organisation.

Conseils	Description	Exemple
Les gens avant la donnée (approche)	<p>Avec un programme conçu de manière collaborative, nous avons ensuite utilisé le modèle du "service d'assistance pour les données". Chacun des responsables des données est réellement désireux de soutenir une culture de la donnée. Après toutes les sessions, nous nous sommes rendus disponibles pour aider les gens à apprendre, les orienter vers des ressources supplémentaires et répondre à leurs questions. Il est étonnant de constater à quel point la confiance des gens dans les données et la technologie a été mise à mal. Reconstruire cette confiance de manière ouverte et collaborative permet de favoriser une culture des données. Les données et la technologie peuvent être efficaces et même amusantes si nous les abordons avec une appréciation honnête de la peur du changement et des styles d'apprentissage des individus. En créant des espaces de dialogue et en donnant à chacun un accès égal à l'exploration de ses compétences en matière de données, nous faisons passer les personnes avant les données.</p>	
Groupe de travail informel sur les données (activité d'équipe)	<p>Nous avons réuni les responsables des données de différentes unités de travail pour planifier les premières idées d'activités. Le contenu de la session est façonné à partir des informations obtenues lors de l'exercice d'évaluation des compétences. Le cercle s'est élargi au fur et à mesure que d'autres personnes/unités ont manifesté leur intérêt pour animer des conversations et des sessions particulières. Le groupe de travail informel sur les données est conçu pour être ouvert à tous. Nous avons également planifié des thèmes/sessions thématiques basés sur des étapes clés telles que la Journée des données ouvertes, le lancement du Manuel de la protection des données et la Semaine OpenGeo. En trouvant vos alliés et en co-créant avec eux, vous pouvez construire un plan pour votre organisation et votre équipe.</p>	
Évaluation des compétences (activité d'équipe)	<p>Comment obtenir une compréhension de base des compétences et des opportunités pour une organisation ? Que faire si l'on dispose d'un budget et d'un temps limités pour se faire une idée des obstacles, des opportunités, des compétences que les personnes peuvent partager et de celles qu'elles souhaitent acquérir ? Compte tenu des restrictions de ressources, il n'a pas (encore) été possible de dresser une carte complète de l'écosystème d'une organisation mondiale. Il existe des compétences dans les descriptions de poste, mais comment connaître les besoins quotidiens ? Nous avons organisé une session destinée à demander aux participants de parler des données, des types de données, de leurs flux de travail et de ce qu'ils considèrent comme des obstacles et des possibilités d'utilisation des données. Puis, dans la deuxième partie de la session, nous avons demandé aux participants quelles étaient les compétences qu'ils souhaitaient acquérir et celles qu'ils pouvaient partager. Chaque organisation et chaque service peut avoir des priorités différentes. Cette session informelle du Data Playbook données peut aider à lancer une conversation pour socialiser les compétences en matière de données en tant que priorité. Lors des sessions précédentes, les compétences les plus recherchées étaient : l'analyse des données, les compétences en matière de feuilles de calcul, le storytelling des données, les techniques de gestion des données et les technologies spécifiques. Si votre département et/ou organisation dispose de plus de temps pour effectuer une évaluation, nous vous recommandons de réaliser une analyse rapide de la maturité numérique dans le cadre de la stratégie de transformation numérique de la FICR.</p>	

Conseils	Description	Exemple
Conception de session	La plupart des activités et des contenus relatifs à la maîtrise des données ont été créés sous forme de modules. Nous avons créé des contenus d'une durée maximale d'une heure, axés sur les résultats et l'interaction. Nous avons également choisi de retirer les ordinateurs portables et la technologie des conversations. La socialisation des données concerne la pensée critique et les approches contextuelles de la manière dont nous utilisons les données et de la raison pour laquelle nous les utilisons. Voici quelques exemples : - Comment concevons-nous l'intégration des mesures en matière de protection des données ? Quelles sont les questions clés que nous posons avant de créer un produit d'information ?	
Axé sur le réseau (approche)	Toutes les conceptions des séances d'information et les supports de formation sont partagés par diverses équipes de la FICR, nos bureaux régionaux et dans les Sociétés nationales, en particulier via le soutien à la gestion de l'information sur les situations de crise (SIMS). Nous avons également collecté du contenu sur les compétences en matière de données auprès de la Croix-Rouge du Burundi, de la Croix-Rouge néerlandaise, de la Croix-Rouge américaine, de la Croix-Rouge espagnole, de la Société du Croissant-Rouge du Qatar, etc. Nous avons obtenu des contributions de la Croix-Rouge norvégienne, de la Croix-Rouge sénégalaise et de la Croix-Rouge népalaise (pour n'en citer que quelques-unes). Des spécialistes des données ont animé des sessions dans le monde entier. Par exemple, le module de visualisation des données a été partagé à Budapest, au Honduras, au Kenya, à Madagascar, en Suisse, au Sénégal, aux Philippines et au Qatar.	
Partenaires / Alliés	Atteindre le plus grand nombre de personnes - employés et volontaires - à travers la FICR signifie établir des partenariats. Nous nous réjouissons de faire évoluer ces activités et d'encourager une plus grande connectivité afin de contribuer à la réalisation de notre objectif commun. Nous collaborons avec des partenaires extraordinaires, que ce soit de manière formelle ou informelle.	Les entreprises locales, les universités et/ou les partenaires humanitaires peuvent apporter un éclairage sur le parcours de votre organisation. Vous pouvez, par exemple, inviter un conférencier ou organiser un événement commun. Centre de données humanitaires

Crédits : *The Data Pipeline image is from the School of Data cc by.*

2 - 2 Définition des compétences en matière de données

Les compétences en matière de données existent dans toute l'organisation. Cette session vise à établir une base de compétences en matière de données et à construire un langage commun autour des données. Invitez tout le personnel du bureau. Soyez inclusif. À l'avance, recrutez des parties prenantes clés de différents groupes et organisez des rencontres avec elles. Cet exercice peut être utilisé conjointement avec une "évaluation de la transformation numérique" plus détaillée ou un "Scan rapide de la maturité numérique".

- ▶ **Personne** : 8 à 40 personnes
- ▶ **Durée** : 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériels virtuels** : Plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé.
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs.

Objectifs de la session

- 1 Établir une base de compétences en matière de données
- 2 Fournir un espace d'apprentissage partagé et construire un langage commun autour de l'utilisation des données.
- 3 Introduire le thème de la maîtrise des données, en incluant les types de données existants.
- 4 Localiser l'enthousiasme pour les données au sein de votre équipe : qui est un "adopteur" précoce et qui est curieux sur les données ?

Préparation :

- ▶ Demandez à 3 ou 4 personnes de vous aider à guider la session. Expliquez les objectifs, les formats et les résultats.
 - ▶ Formez des petits groupes pour les discussions.
 - ▶ Annoncez l'événement et soyez accueillant envers tout le personnel. Tenez compte des différents niveaux de maîtrise des données au sein de votre équipe, en particulier de ceux qui ont des compétences diverses en matière de données.
- ▶ Créez un document en ligne pour recueillir les commentaires en temps réel de votre audience. Le document doit comprendre les sections suivantes :

État des données :

- ▶ Types de données
- ▶ Obstacles à l'utilisation des données

Opportunités d'utilisation des données

- ▶ Cadrage des compétences
- ▶ Compétences à apprendre
- ▶ Compétences à partager

Partie 1 : Introduction (5 minutes)

Nous sommes en train de co-créer un réseau mondial et interactif d'apprenants sur les données. Tout le monde peut s'exprimer et nous essayons de faire en sorte que l'expérience soit vivante et inclusive. Expliquez qu'une culture des données fait partie de la transformation numérique de votre organisation. Expliquez pourquoi la FICR (votre Société nationale) se concentre sur les compétences en matière de données, et soyez bref. Demandez au groupe de se présenter en 3 phrases ou moins (nom, groupe, et pourquoi ils sont intéressés par les données).

Partagez le lien vers le document de collaboration et expliquez comment il fonctionne. Désignez une personne chargée de prendre des notes dans le document de collaboration. Encouragez les participants à participer.

Partie 2 : Découvrir l'Etat des Données (20 minutes)

- ▶ Divisez les participants en groupes de 6 et demandez-leur de noter les obstacles et les opportunités liés à l'utilisation des données.
- ▶ Revenez en séance plénière et demandez à chaque groupe (sans votre aide) de partager ses deux principaux éléments (un obstacle clé, une opportunité clé).
- ▶ Demandez au groupe d'ajouter ces éléments au document de collaboration.

Partie 3 : Détermination des compétences pour le programme (30 minutes)

Avec les mêmes groupes, demandez aux équipes de faire un brainstorming pendant 20 minutes

- ▶ Quelles compétences aimeraient-ils acquérir ?
- ▶ Quelles compétences pourraient-ils s'enseigner mutuellement ?

Discussion :

- ▶ Retournez en plénière.
- ▶ Demandez aux participants de partager leurs principales observations.
- ▶ Expliquez qu'il s'agit d'un moyen de découvrir le parcours d'apprentissage des autres.
- ▶ Demander aux participants d'attribuer un code couleur ou de faire des commentaires sur les types de priorités.

Partie 4 : Construisez votre propre programme (15 minutes)

Expliquez que cet exercice vise à démontrer comment les participants peuvent alimenter un programme de compétences en matière de données sur leur lieu de travail tout en renforçant la confiance organisationnelle/individuelle. L'objectif est d'amener les participants en position de leadership à réfléchir à la manière d'aider leur organisation à utiliser et à partager les données.

- ▶ Inscrivez tous les résultats de la discussion sur des post-it ou sur votre document collaboratif.
- ▶ Demander des réflexions, conseils sur les prochaines étapes.

Partie 5 : Fin de session

- ▶ Remerciez tout le monde d'être venu.
- ▶ Faire savoir à tous qu'il y aura un suivi et que la planification de la première réunion commencera immédiatement après la réunion.

Après la session : analysez, élaborer des plans et faites un rapport

- ▶ Documentez les notes dans une feuille de calcul.
- ▶ Envoyez des notes de remerciement aux assistants et aux participants avec le contenu collecté et les prochaines étapes.
- ▶ Commencer à planifier le prochain événement environ un mois à l'avance. Veillez à inclure les principaux alliés de votre "groupe de travail informel" et les responsables de domaines thématiques dans la planification. Vous pouvez également utiliser l'**Analyse de la portée des compétences en matière de données (2 - 4)** pour examiner et analyser les feedbacks sur l'exercice.

Bonus

Commencez la session avec un cadre supérieur expliquant pourquoi il pense qu'une culture des données est importante (brève présentation). Utilisez le **Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage (2 - 3)** pour vous aider à coordonner les prochaines étapes de votre organisation/équipe.

2 - 3 Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le Secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers, des sessions d'apprentissage et de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Ce plan d'activité est un modèle provisoire pour guider ce processus.

Objectif(s) de l'activité	E.g. s'agit-il d'une série d'ateliers de courte durée dans un bureau régional ou d'un atelier consacré à un secteur (par exemple, les cash ERUs) ?
Type d'activité	
Équipe d'organisation	
Date(s) de l'activité	

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

A propos de l'audience

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillent avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Des équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble et les uns des autres.

Audience cible

Audience Principale	
Audience Secondaire	

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis à relever pour atteindre le(s) public(s) et le contenu de la formation, le cas échéant ?

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

Avez-vous des recommandations particulières concernant cette activité ?

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Seront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).

A la fin de l'activité, les apprenants auront :

1

2

3

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir des feedbacks de la part des participants.

Sujet 1	Messages clés
Sujet 2	Messages clés
Sujet 3	Messages clés

Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedbacks de l'organisation. Si vous créez du nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook. data.literacy@ifrc.org

Sujet 1

Sujet 2

Sujet 3

2 - 4 Analyse de la portée des compéten ces en matière de données

[Télécharger Ressources](#)

2 - 5 Planification groupe de travail informel sur les données

Les groupes de travail informels ont été utilisés pour informer la stratégie de transformation numérique de la FICR et coordonner les projets de maîtrise des données. Ce modèle présente les grandes lignes d'un tel groupe de travail informel. Nous recommandons d'utiliser ce modèle après avoir effectué une évaluation des compétences en matière de données et revu nos audiences de données.

Bonnes pratiques pour les réunions de groupes de travail

- ▶ Planifiez votre première réunion dès que possible, choisissez une date et une heure qui vous conviennent, par exemple le troisième jeudi du mois à 16 heures. Choisissez le moment optimal pour la participation du groupe.
- ▶ Coordonnez vos espaces de collaboration et invitez les participants à les rejoindre.
- ▶ Pour votre première réunion, choisissez un sujet qui a suscité beaucoup d'attention lors de la session de cadrage des compétences en matière de données.
- ▶ Envisagez des sujets émergents pour les futures sessions du groupe de travail. Cherchez des occasions de résoudre les problèmes/défis que les participants peuvent rencontrer. Faire en sorte que la réunion soit aussi utile et engageante que possible.
- ▶ Utiliser une variété de formats interactifs : discussions, démonstrations, travaux pratiques, etc.
- ▶ Si approprié, faire tourner les membres de l'équipe qui dirigent les réunions.
- ▶ Rappelez les participants par e-mail une semaine et un jour à l'avance.
- ▶ Documenter chaque réunion dans un espace collaboratif (en personne ou numérique).

Coordination :

- ▶ Ayez un sujet et/ou un objectif pour la session : (par exemple, nous allons développer nos compétences de pensée critique sur les visualisations de données).
- ▶ Inclure des sessions occasionnelles sans ordre du jour, mais axées sur le renforcement de l'esprit d'équipe. Être un défenseur des données, c'est souvent une question de socialisation et de plaisir.
- ▶ Fixer un horaire cohérent, ne pas oublier de commencer et de finir à l'heure !
- ▶ Lieu :
 - En personne : (un espace agréable suffisamment grand pour que votre groupe puisse se réunir en petits groupes)
 - Espace virtuel : soyez cohérent avec le lien et l'outil utilisés.
- ▶ Un chef de file, alternez les membres de l'équipe pour ce rôle afin d'aider à développer l'expertise et la confiance. Utilisez-le comme un moyen de développer les ambassadeurs, les défenseurs des données et les données actives.
- ▶ Un preneur de notes/documenteur : (faire tourner les membres)
- ▶ Un plan de session, n'oubliez pas d'utiliser une variété de formats, mais voici un exemple.

Une brève introduction du sujet et un rapide tour de table demandant aux participants de dire en une phrase ce qu'ils veulent savoir sur le sujet (pourquoi sont-ils venus ?).

- Demandez aux participants de se mettre par deux pour discuter des défis qu'ils ont à relever sur la question et demandez-leur d'inscrire leurs défis sur des post-it.
- Présenter une étude de cas pertinente sur le sujet. Si un membre de l'équipe a une expérience approfondie du sujet, demandez-lui de faire une présentation de cinq à dix minutes.
- Prévoyez toujours du temps pour les questions et les réponses.
- Demandez au groupe s'il y a des ressources qu'il a vues ou trouvées utiles sur le sujet et dressez une liste sur le tableau avec les réponses.
- Récapitulez en demandant au groupe s'il a tiré des enseignements de la réunion. Demandez-leur également s'il y a des mesures à prendre ou des actions à entreprendre par les individus ou le groupe.
- Demander des idées de sujet et un volontaire pour diriger la prochaine réunion.
- Effectuer un suivi par e-mail en rappelant les prochaines étapes/mesures à prendre, en indiquant les ressources pertinentes et en précisant la date et le thème de la prochaine réunion.

Bonus

Utilisez le **Plan d'activité pour les ateliers et les sessions d'apprentissage (2 - 3)**

2 - 6 Construire une culture de la donnée

(Guide de discussion)

Comment développer une culture des données au sein des équipes et des organisations ? Dans vos équipes et organisations, qu'est-ce qui fonctionne et qu'est-ce qui ne fonctionne pas dans la construction d'une culture des données ? Ce document contient des conseils pour faciliter les discussions sur la culture des données dans votre organisation.

Qu'est-ce qui fonctionne ?

- ▶ Les dirigeants au niveau du conseil d'administration, de la direction et des employés doivent partager leur vision de l'instauration d'une culture des données
- ▶ Donner des exemples de projets qui montrent les avantages d'une culture des données.
- ▶ Créer des espaces d'apprentissage dans l'organisation sur la construction d'une culture des données.
- ▶ Réduire les frictions lors de la transition entre les outils numériques dans la création d'une culture des données
- ▶ Trouver quelqu'un qui a une "vision" de ce que pourraient être les données dans leur équipe
- ▶ Reconnaître qu'il ne s'agit pas d'un problème à résoudre à court terme, mais d'une question d'éducation et de sensibilisation à long terme - mettre en évidence et expliquer toutes les conséquences de l'absence d'investissement dans la culture des données.
- ▶ Travailler par l'intermédiaire des sociétés nationales partenaires pour établir des liens horizontaux dans un pays s'il dispose d'une équipe de gestion de l'information, plutôt que de partir de la région.
- ▶ Identifier un bon point focal pour les données au sein de l'équipe cible ou de la SN - utiliser le Data Playbook pour entamer des conversations afin de trouver ceux qui acquièrent ou possèdent des compétences en matière de données.
- ▶ Avoir le produit final prêt ou compris par les contributeurs de données

Qu'est-ce qui ne fonctionne pas ?

- ▶ Maintenir des dirigeants inflexibles aux postes clés d'une organisation
- ▶ Ne placer que le profit comme objectif lors de la création d'une culture de données, mais supprimer les personnes et la planète en tant qu'objectifs dans le processus.
- ▶ Abandonner
- ▶ La coordination à distance et la collecte de données sont difficiles
- ▶ Ne pas avoir quelqu'un comme point focal compétent en matière de données
- ▶ Ne s'intéresser qu'à l'achèvement des projets à court terme

Pour construire une culture d'apprentissage

L'expert en apprentissage des adultes Malcom S. Knowles a développé une théorie de l'apprentissage appelée andragogie, qui signifie essentiellement un apprentissage dirigé par un adulte. Les éléments suivants de cette théorie peuvent être utiles à garder à l'esprit lorsque vous incitez votre équipe à se familiariser avec les données et donc à les utiliser plus efficacement pour votre organisation :

- ▶ Les adultes doivent comprendre et accepter la raison de l'apprentissage d'une compétence spécifique.
- ▶ L'expérience (y compris l'erreur) constitue la base des activités d'apprentissage.
- ▶ Les adultes doivent être impliqués à la fois dans la planification et l'évaluation de leur apprentissage.
- ▶ L'apprentissage des adultes est centré sur les problèmes plutôt que sur le contenu.
- ▶ La plupart des adultes sont intéressés par l'apprentissage de ce qui a un rapport immédiat avec leur vie professionnelle et sociale.

Comprendre les membres de votre équipe, questions clés :

- ▶ Quels problèmes essaient-ils de résoudre ?
- ▶ Quelles sont leurs motivations pour utiliser les données ?
- ▶ Comment appliquent-ils les données dans leur travail ?
- ▶ Quelles sont les compétences qu'ils souhaitent acquérir ?
- ▶ Que peuvent-ils apprendre aux autres ?

Bonnes pratiques pour développer une culture de la donnée

- ▶ La culture des données doit prendre en compte les personnes et la planète dans le cadre du triple bilan, et pas seulement le profit.
- ▶ Imposer un ensemble de règles que tout le monde doit suivre.
- ▶ Mentorat et création de réseaux pour aider les gens à progresser dans leur parcours de données.
- ▶ Parler des réussites des produits de données et de la manière dont ils ont amélioré les processus, partager les idées ouvertement.
- ▶ Communiquer vos projets et vos résultats, développer votre réseau personnel pour résoudre les problèmes liés aux données.
- ▶ Rédiger davantage de documents modes d'emploi et/ou de bonnes pratiques, développer votre cadre de travail avec les données et le partager avec d'autres personnes, adapter les idées les mieux adaptées.
- ▶ Comprendre l'importance de la qualité et de l'actualité des données.
- ▶ Veiller à ce que le cycle des données soit complet. Chacun doit être traité comme un contributeur et un utilisateur de données. En bref, ce qui ressort des données collectées doit être partagé avec ceux qui contribuent au processus.

▶ Essayer de comprendre le point de vue de la ou les personne(s) chargée(s) de collecter les données que vous souhaitez.

- ▶ Se souvenir que les collègues sont des professionnels dotés de compétences et d'une expertise dont vous ne savez rien, et qu'ils ont survécu sans solutions numériques sophistiquées pendant des années. Apprendre des autres permettra d'améliorer nos systèmes de données.
- ▶ Documentation, documentation, documentation - La RCRC est souvent poussée à produire des choses dans des délais très courts et n'a pas le temps de s'occuper de la documentation, ce qui signifie qu'elle ne peut pas être reproduite.
- ▶ "Montrer" la valeur de la transformation des données en informations (d'un point de vue commercial/opérationnel) (par le biais de réussites/exemples pratiques).
- ▶ Les projets peuvent naître et être menés à partir de différents points focaux des départements. L'informatique fait souvent partie de cette équipe.

Bonus

Lecture sur l'apprentissage des adultes : [Lecture sur l'apprentissage des adultes](#)

2 - 7 Audiences des données à la FICR

Ce document peut être utilisé pour un exercice court et une discussion.

La FICR a des audiences diverses à travers les secteurs et les régions. Nous avons élaboré des programmes en fonction de ces publics. Les principaux profils d'utilisateurs de données orientent l'élaboration du guide et, potentiellement, la planification des formations futures.

- ▶ Les curieux des données veulent apprendre/soutenir et être exposés aux fondamentaux des données. Ils ont besoin d'un environnement accueillant et inclusif lorsqu'ils commencent leur voyage dans les données.
- ▶ Les défenseurs des données voient la pertinence et veulent améliorer leurs compétences.
- ▶ Les actifs des données sont motivés pour s'auto-former et sont en passe de devenir des "data-leaders".
- ▶ Les « prêts pour les données » sont des "formateurs" ou des "leaders en matière de données" qui dirigent des projets axés sur les données et encadrent leurs collègues.

Curieux des données

Cherchent un point de départ. Ils ont besoin d'opportunités pour fournir un contexte et des perspectives sur pourquoi et comment les compétences en matière de données sont importantes. Ils ont besoin :

- ▶ De solutions à leurs problèmes
- ▶ D'informations pratiques qui les rejoignent là où ils en sont.
- ▶ Des explications et des exemples faciles, accessibles et clairs.
- ▶ Un chemin guidé vers l'auto-assistance
- ▶ Accès au soutien et au mentorat
- ▶ Il s'agit souvent de parties prenantes qui utilisent des produits/services et veulent en savoir plus.

Défenseurs des données

Poursuivront leur parcours de développement des compétences en matière de données. Ils sont susceptibles de jouer un rôle de soutien important dans la mise en place d'une culture des données. Ils savent que le point de départ est de poser une question. Ils ont besoin de :

- ▶ Accès à un large éventail de matériel d'auto-apprentissage
- ▶ Mentorat par des personnes plus expérimentées dans l'utilisation des données
- ▶ Utiliser les données pour être plus efficace et développer l'esprit critique

Actifs des données

L'utilisation des données fait parfois partie de leur travail et de leurs compétences. Ils apprennent en permanence et peuvent accompagner d'autres personnes dans leur parcours en matière de données. Ils posent souvent la question suivante : comment peut-on devenir plus habile avec les données et améliorer ses compétences en la matière ? Ils ont besoin de :

- ▶ Apprendre en faisant des choses avec des données
- ▶ Du matériel pour enseigner les données à d'autres personnes
- ▶ Des expériences d'apprentissage social pour avoir accès à des pairs et étendre leurs réseaux

Prêts pour les données

Ils peuvent avoir des compétences très avancées en matière de données. Ils peuvent ou non être des data scientists, mais ils sont considérés comme compétents dans un éventail de compétences en matière de données. Ils ont besoin :

- ▶ D'améliorer leurs compétences pour être encore plus prêts pour les données
- ▶ De combler les lacunes en matière de données au sein de leurs organisations.
- ▶ Gagner du temps, améliorer les flux de données
- ▶ De développer leur réseau de pairs

Lequel êtes-vous ?

- ▶ Les curieux des données ont besoin d'un environnement accueillant et d'une introduction pour apprendre et se familiariser avec les fondamentaux des données.
- ▶ Les défenseurs des données voit la pertinence et veut améliorer ses compétences.
- ▶ Les actifs des données sont motivés pour s'auto-former et sont en passe de devenir des "data-leaders".
- ▶ Les « prêts pour les données » sont des "formateurs" ou des "leaders en matière de données" qui dirigent des projets axés sur les données et encadrent leurs collègues.

Un exemple de stratégie pour atteindre les publics

Nous concevons le Data Playbook pour les personnes curieuses sur les données. Chacun suit son propre parcours d'apprentissage. L'apprentissage entre pairs est un effort continu pour chaque public de données. Nous savons que les principales personnes qui utiliseront le Data Playbook seront les personnes actives dans le domaine des données et celles qui sont prêtes à utiliser les données. Nous atteindrons les personnes curieuses des données et les défenseurs des données par leur intermédiaire. Les données sont un sport d'équipe.

2 - 8 Montrer et raconter – Histoires de données

Les données sont utilisées dans toutes nos activités. Prenons le temps de célébrer l'impact des données en partageant des histoires et des exemples de données. Une partie de la transformation numérique et de l'acquisition d'une culture des données consiste à partager les enseignements tirés des produits et services fondés sur les données pour la réponse humanitaire. Faire des démonstrations et partager des histoires de données aide à construire une culture des données et soutient un langage commun pour votre transformation. Cet exercice vous aidera à découvrir votre parcours commun en matière de données et à explorer les possibilités de partage et d'apprentissage mutuel.

Des vidéos sur le site de [Solferino Academy](https://www.solferinoacademy.com) et du contenu sur digital.ifrc.org fournissent des exemples globaux. Il est préférable d'avoir des exemples de projets, de produits et/ou de services locaux et régionaux.

- ▶ **Personne** : 10 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériels virtuels** : plateforme de réunion virtuelle, espace de partage de documents et d'écriture
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 :

En petits groupes, demandez aux participants de se présenter. Donnez un exemple de la manière dont les données sont utilisées dans votre travail/votre société nationale. Il peut s'agir d'un élément, d'un projet, d'un programme ou d'une partie d'un projet plus vaste. Les participants peuvent également partager un exemple provenant d'autres organisations.

Ajoutez des exemples avec des citations, des captures d'écran et des liens vers un document collaboratif. Vous trouverez des exemples de vidéos sur le site de [Solferino Academy](https://solferinoacademy.com) et du contenu sur digital.ifrc.org.

Partie 2 :

Quels sont les exemples que vous avez partagés ? Des thèmes communs ? (Il s'agit d'un moyen d'inspirer les gens en leur montrant qu'ils sont déjà à l'origine d'une transformation dans leur travail. Cela permet également de créer une culture des données en partageant les produits/services existants).

Bonus

Invitez un conférencier à parler de son produit/service axé sur les données. Les participants peuvent également parler du FDRS ou de la plateforme GO dans le cadre de cette discussion. Voir également **Situation Sans Donnée (Exercice) (1 - 6)**

Crédit

IFRC Data Playbook sprints, Heather Leson

2 - 9 Stratégie de transformation numérique de la FICR

(informations générales)

(i) Source: [IFRC](#)

La stratégie de transformation numérique de la FICR

La transformation numérique est un projet ambitieux pour chacune des 192 Sociétés nationales du réseau de la FICR et pour la Fédération dans son ensemble. Votre engagement et votre leadership seront importants car nous cherchons à aligner notre personnel, nos processus et notre technologie dans une direction commune.

La transformation numérique est inévitable compte tenu du rythme et de l'adoption continus de la technologie et de l'évolution des attentes du personnel, des sociétés et des personnes dans le besoin. La FICR veut maintenir sa position mondiale en tant que fournisseur de services humanitaires de premier plan.

Pour y parvenir, il est prioritaire de réduire la fracture numérique au sein de notre réseau au cours des quatre prochaines années et d'accroître la maturité numérique des Sociétés nationales et du Secrétariat.

Etape 1

En 2021, environ la moitié des 192 Sociétés nationales sont à l'étape 1.

Etape 2

En 2021, environ 20 SN sont à l'étape 2. En 2025, il devrait y avoir au moins 100 SN à l'échelon 2.

Etape 3

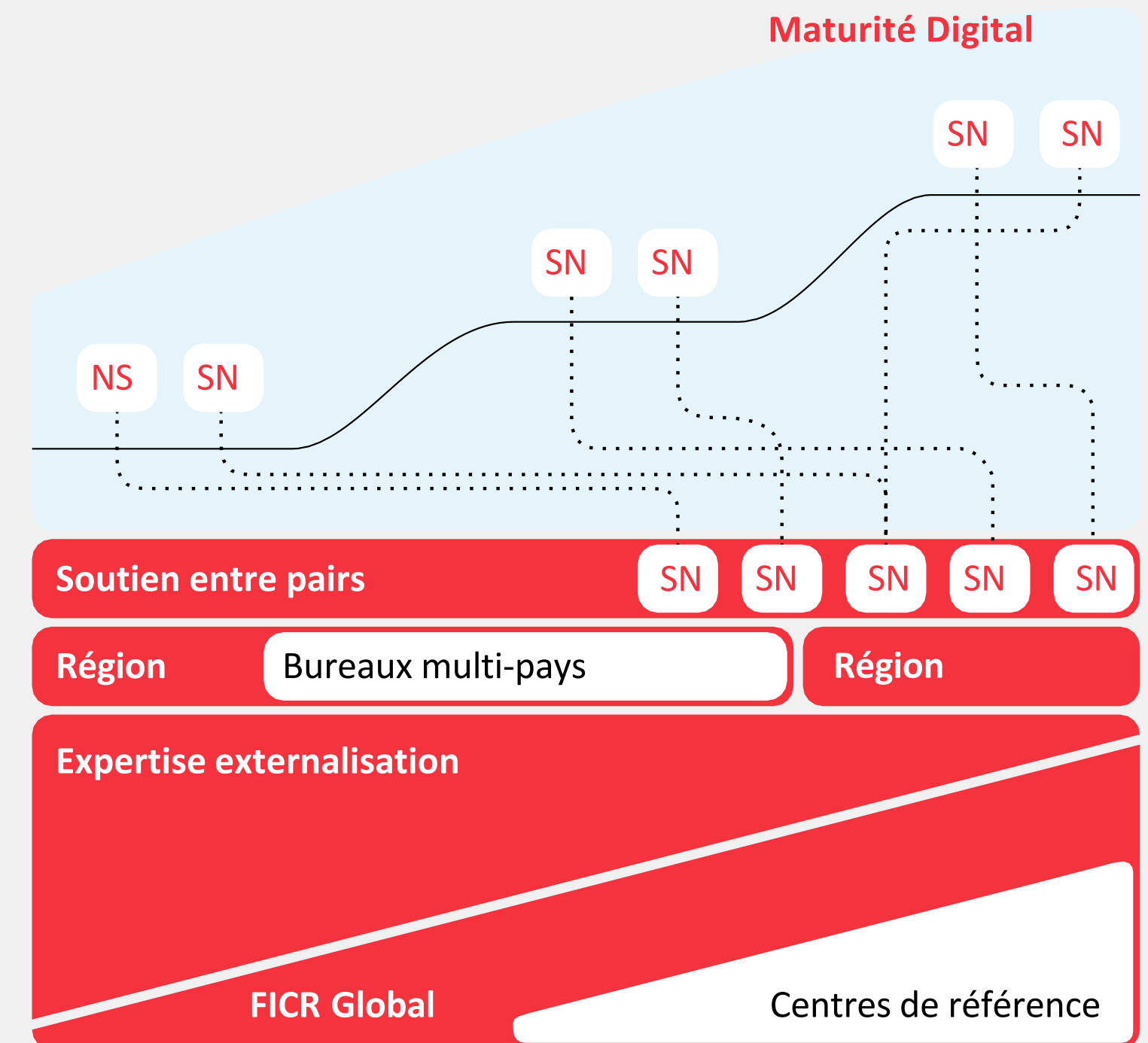
En 2021, environ 10 SN se trouvent à l'étape 3. Notre ambition est qu'en 2025, 15 SN soient à l'étape 3.

La stratégie de transformation numérique de la FICR

La stratégie de transformation numérique de la FICR met l'accent sur les Sociétés nationales. L'ambition est de tirer parti et d'augmenter les compétences, les intelligences et les expériences qui existent déjà dans le réseau. Nous y parvenons grâce à un modèle d'organisation qui comprend :

- ▶ Le cadre de maturité numérique, afin de parler le même langage et de structurer le parcours de transformation numérique des Sociétés nationales ;
- ▶ Des réseaux de compétences pour connecter et coordonner les Sociétés nationales et encourager la collaboration entre pairs ;
- ▶ Coordination des problèmes et des opportunités à travers le réseau grâce à
 - Entités déjà existantes (Global, Genève, centres de référence) ;
 - Une nouvelle équipe d'accélérateurs (et la structure de gouvernance correspondante pour DT) avec un directeur de la transformation numérique au Secrétariat à Genève ;
 - L'engagement de partenaires externes pour exploiter le pouvoir de négociation collectif et soutenir l'expansion des capacités des Sociétés nationales locales.

Ce modèle renforce la connectivité au sein du réseau de la FICR afin de soutenir les solutions locales, l'apprentissage de pair à pair entre les Sociétés nationales, l'interopérabilité entre nos outils et services numériques et une meilleure harmonisation dans de nombreuses autres fonctions telles que les ressources humaines, le budget et la logistique.



Transformation numérique et stratégie 2030 de la FICR

Les gens s'appuient de plus en plus sur une gamme variée de services numériques pour interagir avec les autorités locales, les entreprises, les communautés, les organisations et les services, et cette évolution se produit déjà dans le domaine de l'aide humanitaire.

Parallèlement, la plupart des Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge sont encore en train de mettre en place des technologies de base. La fracture numérique reste un défi de taille, mais elle offre aussi des opportunités.

La nécessité d'une transformation numérique réussie et à grande échelle est urgente. La transformation numérique soutient naturellement les six autres transformations nécessaires pour relever les cinq défis mondiaux de cette décennie, comme le souligne la stratégie 2030 de la FICR.

Challenges Globaux	Climat et Crise Environnementale	Évolution des Crises et des Catastrophes	Ecart Croissants en Santé et Bien-être	Migration et Identité	Valeurs Pouvoir et Inclusion
Buts	Anticiper les crises, y répondre et s'en remettre rapidement		Une vie sûre, saine et digne et la possibilité de s'épanouir.		Se mobiliser pour des communautés inclusives et pacifiques
Transformations	SN en tant qu'acteurs locaux forts et efficaces				
	Inspirer et mobiliser le volontariat				
	Garantir la confiance et la responsabilité				
	Travailler efficacement en tant que réseau distribué				
	Influencer l'Action Humanitaire				
	Financer le Futur				
↑ Possible par la transformation numérique					

Le cadre de maturité numérique

La transformation numérique à la FICR s'articule autour d'un cadre de maturité numérique qui définit différents niveaux de maturité dans trois domaines : les personnes, les processus et la technologie. L'objectif de ce cadre est de fournir aux Sociétés nationales une carte permettant d'évaluer leurs capacités actuelles en matière de données et de technologies numériques et de définir leurs ambitions pour l'avenir. Il vise à mesurer la capacité des Sociétés nationales à améliorer en permanence leurs opérations humanitaires grâce à l'application de l'analyse des données et de la technologie numérique.

Le cadre de maturité numérique a été élaboré grâce à un processus de recherche approfondi sur l'écosystème des données et du numérique dans le contexte de la prestation de services humanitaires au sein de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Le cadre adopte une approche Capability Maturity Model Integration (CCMI), qui fournit une évaluation du statu quo, tout en indiquant ce qui doit être mis en place pour atteindre un niveau de maturité supérieur. En tant que tel, il fournit des indications sur ce à quoi pourrait ressembler une roadmap pour la transformation numérique.

Etape 1

Les Sociétés nationales mettent en place les bases de la transformation numérique. Ils se concentrent sur la mise en place des technologies de l'information de base. Il existe un intérêt pour les données et le développement numérique, mais les capacités et les ressources sont limitées.

Etape 2

Les Sociétés nationales consacrent une expertise spécifique au développement des données et du numérique. Elles se concentrent sur la mise en place d'une équipe de données multidisciplinaire qui partagent des données dans l'ensemble de l'organisation à des fins de compréhension et d'analyse.

Etape 3

Les Sociétés nationales sont axées sur les données et développent leurs propres services numériques. L'organisation dispose de technologies de l'information flexibles et évolutives.

2 - 10 Stratégie de transformation numérique de la FICR (résumé)

Dans pratiquement tous les pays, les gens interagissent de plus en plus avec les collectivités locales, le secteur privé et les organisations communautaires par le biais d'une gamme variée de services numériques. La stratégie 2030 de la Fédération internationale de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) identifie cette tendance au sein des organisations humanitaires. Parallèlement, des études montrent que la grande majorité des Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (CRCR) n'ont pas de système de gestion de l'information.

Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (CRCR) ne disposent pas d'une infrastructure informatique de base, d'applications numériques, de services numériques et de systèmes de réseau, ou s'efforcent actuellement de les mettre en place.

La "fracture numérique" reste un défi important aux niveaux international, national et local, mais elle offre également des opportunités.

La nécessité d'une transformation numérique réussie et à grande échelle de notre réseau est urgente. La Stratégie 2030 identifie la transformation numérique comme l'une des sept transformations que le réseau de la FICR doit adopter pour relever les principaux défis de la décennie à venir.

Organiser le changement

La stratégie de transformation numérique vise à renforcer la pertinence, la rapidité, la qualité, la portée, l'accessibilité et la durabilité des services humanitaires en améliorant la capacité du réseau à utiliser l'analyse des données et la technologie numérique. Il ne s'agit pas d'une stratégie numérique en soi, mais d'une stratégie pour un monde numérique.

Afin d'atteindre cet objectif, les trois catalyseurs suivants sont intégrés à la stratégie de transformation numérique de la FICR :

- ▶ Mettre l'accent sur le fait que les personnes sont au centre du processus ;
- ▶ Dynamiser le réseau de la FICR pour partager les capacités et les connaissances mondiales entre les Sociétés nationales ;
Améliorer la capacité de la FICR en matière d'interopérabilité et de normes de données communes.

Étant donné que des actions claires sont nécessaires pour assurer la transformation numérique, un modèle d'organisation a été élaboré, qui comprend les éléments suivants :

- ▶ Un cadre de maturité numérique partagé pour parler le même langage et créer une roadmap pour la transformation numérique de chaque Société nationale.
- ▶ Des réseaux de compétences pour connecter et coordonner les Sociétés nationales.
- ▶ Coordination des questions et des opportunités à travers le réseau par le biais des bureaux régionaux, de la FICR Genève et de l'équipe d'accélération.
- ▶ L'engagement de partenaires externes pour augmenter, enrichir et développer les capacités des Sociétés nationales.

Exemples : Les données et le numérique dans la fourniture de services humanitaires

Gestion des catastrophes : meilleure préparation grâce à des protocoles d'action précoce Philippines

Les Philippines sont frappées par une moyenne de 20 typhons par an, le changement climatique intensifiant l'effet de ces tempêtes. Afin d'accroître ses capacités de réaction aux typhons, la Croix-Rouge philippine (CRP) a élaboré, sous le parrainage de la Croix-Rouge allemande et en collaboration avec le 510, la FICR et les autorités locales, un protocole d'action précoce contre les typhons (PAP), alimenté par l'analyse de données. L'PAP peut être mis en œuvre par les sections de la CRP dans 19 provinces ciblées, dans quatre régions différentes du pays. Il est destiné à faciliter les actions anticipatives de la CRP lorsque certaines prévisions de cyclones tropicaux indiquent une forte probabilité d'impact sévère dans le pays. Il s'agit par exemple de l'évacuation des résidents et du bétail, de la récolte précoce et du renforcement des abris.

Engagement des communautés numériques : chatbots Géorgie, Arménie, Kazakhstan et Pérou

La messagerie interactive avec des outils tels que les chatbots permet d'étendre les services de la CRCR aux personnes "là où elles se trouvent déjà", c'est-à-dire par le biais de canaux tels que WhatsApp, Telegram et Facebook Messenger. Les possibilités d'utiliser les chatbots pour l'engagement communautaire dans tous les secteurs sont nombreuses. Le système de communication bidirectionnelle permet de rationaliser et de rendre plus directe l'assistance, l'identification des besoins et le suivi des rumeurs entre les Sociétés nationales, les membres de la communauté et les volontaires. La réponse au COVID-19 a accéléré l'adoption des technologies numériques pour poursuivre la communication avec les communautés lorsque l'engagement physique est devenu très contraignant ou impossible. Par exemple, les Sociétés nationales de Géorgie, d'Arménie, du Kazakhstan et du Pérou ont déployé des chatbots pour enregistrer les volontaires, localiser les services d'ambulance, apporter un soutien psychosocial, fournir des informations spécifiques sur le COVID-19 ou aider à distance les personnes déplacées touchées par la crise du COVID-19.

Identités numériques et argent numérique pour une meilleure assistance en espèces et en bons d'achat Kenya

L'importance de l'identification comme condition préalable à l'accès aux services s'accroît considérablement. Parallèlement, les progrès rapides des technologies modernes offrent de nouvelles possibilités d'engagement avec les bénéficiaires, notamment pour atteindre ceux qui n'étaient pas enregistrés auparavant. Dans les programmes de transferts monétaires, les bénéficiaires ont un accès sécurisé aux services financiers grâce à une carte d'identité fonctionnelle. Par exemple, la Croix-Rouge du Kenya a piloté un système permettant aux bénéficiaires de s'inscrire eux-mêmes à un programme de distribution d'argent.

(i) [Philippines Early Action Protocol Summary](#)

(ii) [Digital Identity as analysis for the Humanitarian Sector](#)

Par exemple, la Croix-Rouge du Kenya a piloté un système permettant aux bénéficiaires de s'inscrire eux-mêmes à un programme de distribution d'argent. Outre l'auto-inscription par le biais d'une application web à faible bande passante, le projet pilote a testé les identités souveraines, la communication automatisée unidirectionnelle par SMS (dans la langue de leur choix), la gestion du programme de distribution d'argent et l'intégration de la plateforme avec M-Pesa. La gestion de l'information sur les espèces est un élément clé pour les Sociétés nationales qui doivent s'assurer que les personnes, les processus et la technologie sont en place et que les espèces sont prêtes à être distribuées en cas de catastrophe.

Cartes pour la préparation et la réponse aux catastrophes : Missing Maps & Liban (explosion de Beyrouth)

Des cartes précises jouent un rôle essentiel dans la compréhension des communautés humaines, en particulier pour les populations à risque. Le fait de ne pas figurer sur les cartes rend les communautés et les individus moins visibles pour les décideurs et, par conséquent, plus vulnérables aux catastrophes ou aux épidémies. De même, ces zones peuvent recevoir une assistance réduite car les premiers intervenants disposent de moins d'informations à leur sujet. Missing Maps est un projet ouvert et collaboratif dans lequel des volontaires aident à cartographier ces communautés non répertoriées, créant ainsi de meilleures informations géographiques pour les organisations humanitaires. Les cartes ont également joué un rôle clé dans la coordination des activités de réponse immédiate aux catastrophes à la suite de l'explosion de Beyrouth.

La Croix-Rouge libanaise était l'un des nombreux premiers intervenants sur le terrain, mais elle avait besoin d'un soutien supplémentaire pour évaluer rapidement et efficacement les dégâts au niveau des débris, afin de pouvoir accéder à toutes les communautés qui avaient un besoin crucial d'assistance. Des images satellites et des images provenant de la foule ont été analysées à l'aide d'algorithmes de pointe développés conjointement avec des bénévoles et le secteur privé afin de créer une carte des dégâts qui a considérablement amélioré les capacités des premiers intervenants à se repérer dans la catastrophe.

2 - 11 Cadre de maturité numérique

(i) Source: [IFRC](#)

	Etape 1: Débutant		Etape 2: Compétent		Etape 3: Expert	
	Niveau de Départ	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
 Personnes	<p>La direction comprend la nécessité d'une transformation numérique et en fait une priorité.</p> <p>Le personnel et les bénévoles possèdent des connaissances de base en matière de données.</p>		<p>La direction plaide en faveur de la transformation numérique et crée un environnement propice à l'expérimentation.</p> <p>La Société nationale recrute activement des experts en données et en numérique.</p>		<p>Les dirigeants comprennent tout le potentiel de la transformation numérique et l'utilisent pour optimiser la réponse humanitaire. Le personnel et les volontaires ont un rôle vital et accélérateur dans la transformation numérique.</p>	
 Processus	<p>Utilisation accrue de la technologie numérique pour atteindre des publics multiples, recueillir des feedbacks et comprendre les besoins.</p> <p>L'information reste isolée dans des silos.</p> <p>La Société nationale recherche une collaboration externe, au sein du réseau de la FICR, ou avec le secteur privé et les universités. Les données sont collectées de manière ad hoc et pour répondre aux exigences des partenaires extérieurs.</p> <p>Le budget de base consacré aux données et à la technologie numérique est limité.</p>		<p>Le feedback des utilisateurs permet d'améliorer les services et les opérations (numériques).</p> <p>Les informations sont partagées entre les départements.</p> <p>La Société nationale collabore structurellement avec le réseau de la FICR, les fournisseurs du secteur privé et le monde universitaire. La Société nationale recueille activement des données pour ses besoins internes. Un budget de base est disponible pour les données et la technologie numérique.</p>		<p>Divers publics sont en mesure de s'engager directement avec la Société nationale.</p> <p>Les décisions sont fondées sur des données.</p> <p>La Société nationale contribue aux normes mondiales en matière de données au sein du réseau de la FICR.</p> <p>La Société nationale fournit des services numériques fiables et évolutifs au réseau de la FICR.</p> <p>De nouveaux modèles commerciaux numériques génèrent des revenus.</p>	
 Tech	<p>Les données de la Société nationale ne sont pas structurées et leur qualité est inconnue.</p> <p>La connectivité et l'infrastructure informatique sont minimales.</p>		<p>La Société nationale a mis en place des normes sur les données. La connectivité et l'infrastructure informatique sont fiables.</p>		<p>Les partenaires externes adoptent les normes sur les données de la Société nationale.</p> <p>Des mécanismes informatiques distribués sont utilisés pour traiter les tâches à fort volume.</p>	

2 - 12 Plateforme GO

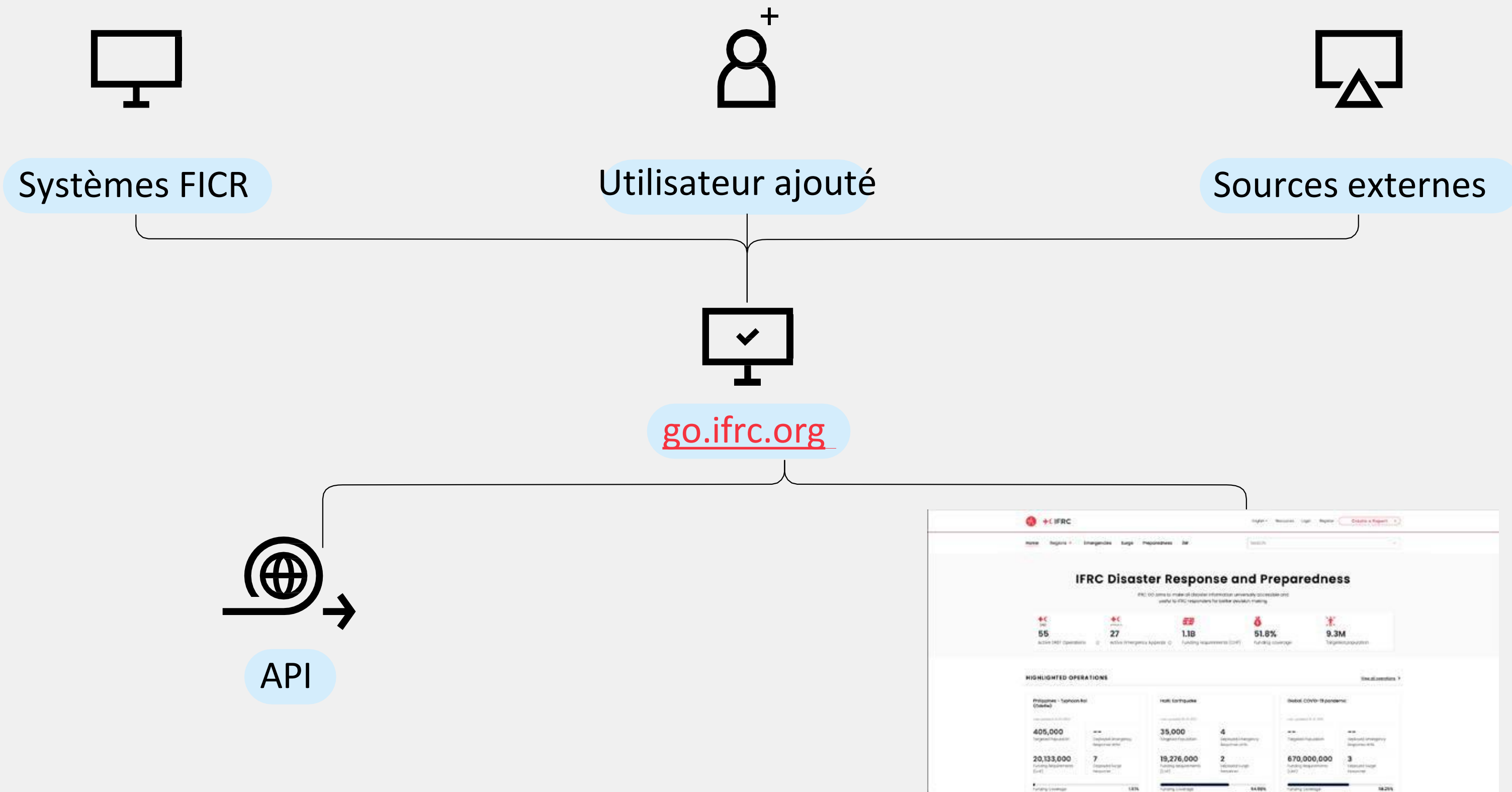
Video



Video



go.ifrc.org



go.ifrc.org

"La maîtrise des données comprend les compétences, les connaissances, les attitudes et les structures sociales nécessaires à l'utilisation des données par différentes populations.

(i) Source: School of Data

GO est la plateforme de données opérationnelles pour toutes les urgences du réseau de la FICR.

Les données contenues dans GO sont utilisées **par et pour** 192 Sociétés nationales et 14,8 millions de volontaires. La maîtrise des données est donc essentielle à la qualité et à la rapidité des services humanitaires et de la prise de décision.

GO en un coup d'œil



Données sur les risques, les besoins et les capacités

Base factuelle

Amélioration prise de décision opérationnelle

Connaissance commune de la situation

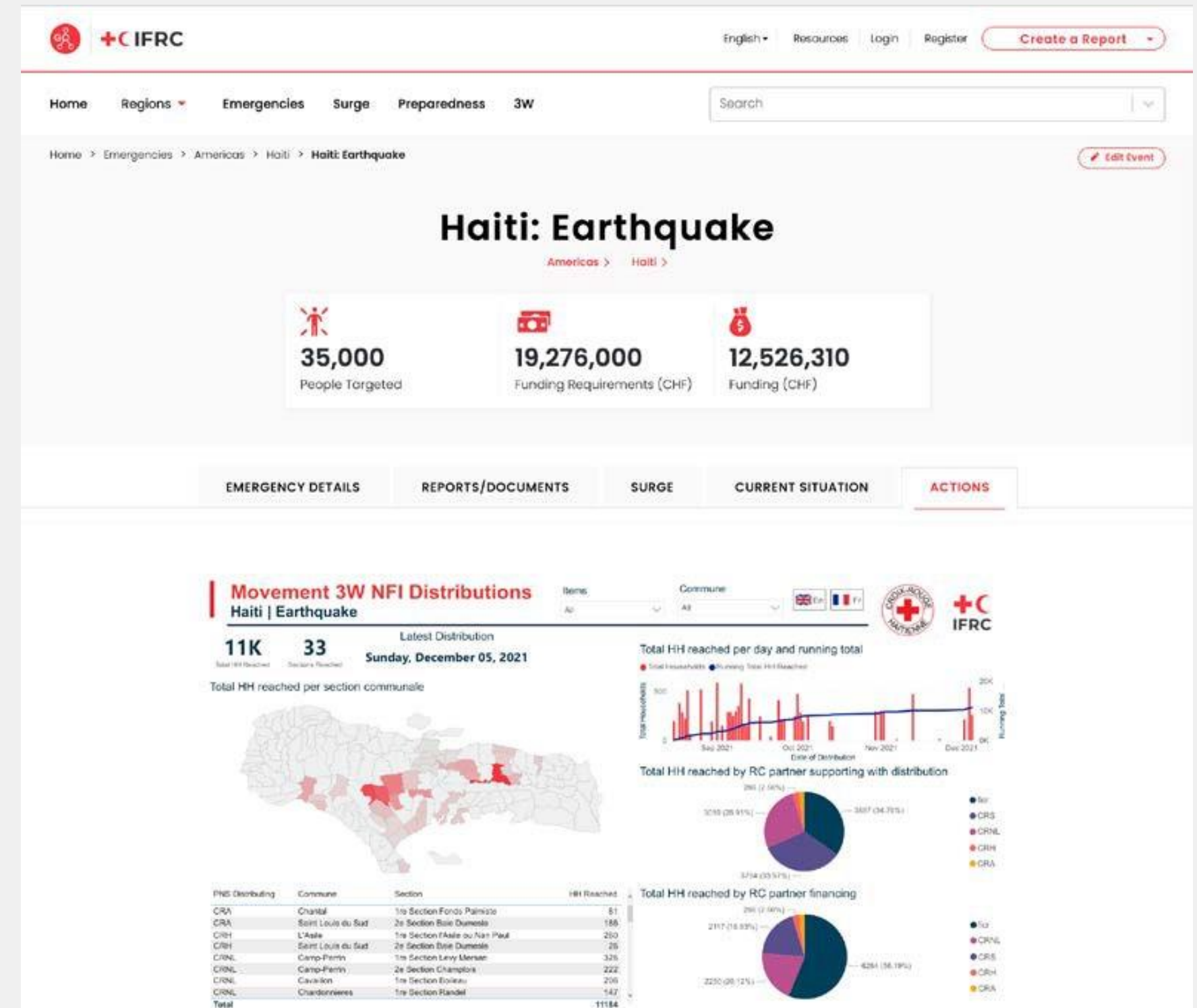
Modularité

Priorisation

Coordination

Mise en commun de la collecte de données sur le terrain à l'échelle de la FICR

- ▶ Fournir une connaissance de la situation en temps réel
- ▶ Améliorer notre analyse avant, pendant et après les crises



go-user-library.ifrc.org

- ▶ La bibliothèque d'utilisateurs GO fournit des modèles et un accès aux données GO

ifrcgoproject.medium.com

- ▶ Lire le GO Blog pour voir les mises à jour de l'équipe GO

Merci !

Veillez contacter im@ifrc.org si vous avez d'autres questions, commentaires ou suggestions

2 - 13 FDRS Système de banque de données et de rapports à l'échelle de la fédération

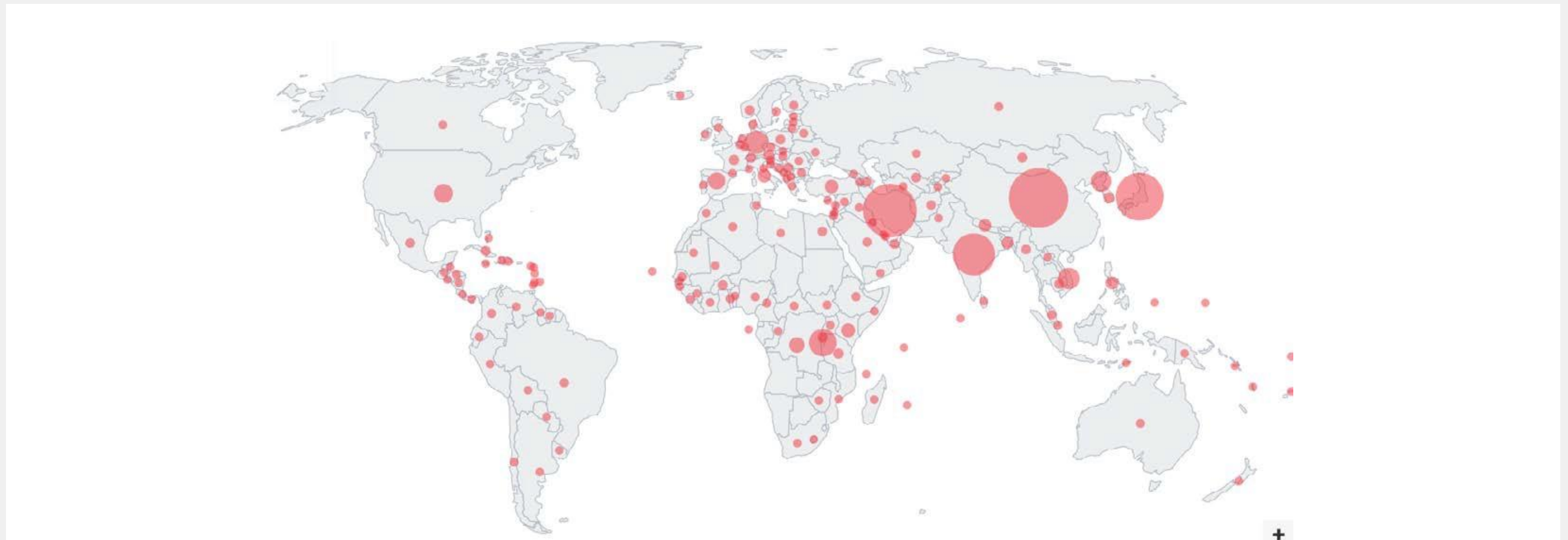
FDRS : Qui, Quoi, Pourquoi, Où ?

Le FDRS est composé d'une équipe mondiale présente à **Genève, Budapest, Panama et Kuala Lumpur**. Elle est également soutenue par toutes les équipes PMER et d'autres collègues clés dans tous les bureaux de la FICR.

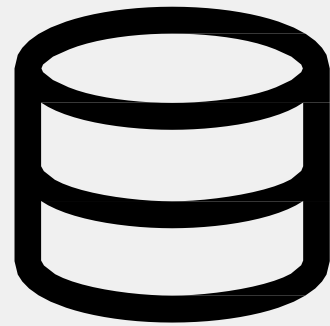


Quoi ?

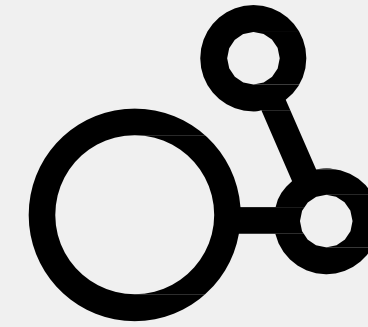
Le FDRS est une plateforme qui recueille des données annuelles et semestrielles auprès des 192 Sociétés nationales de **la Croix-Rouge** et du **Croissant-Rouge** deux fois par an.



Evolution du FDRS



Depuis 2012, la banque de données et le système de reporting à l'échelle de la Fédération (FDRS) ont été fermement établis en tant que base de données unique pour montrer la capacité du réseau de la FICR, ses ressources et ses services dans le monde entier, à la fois pour les interventions en cas de catastrophe et pour les programmes de développement à long terme.

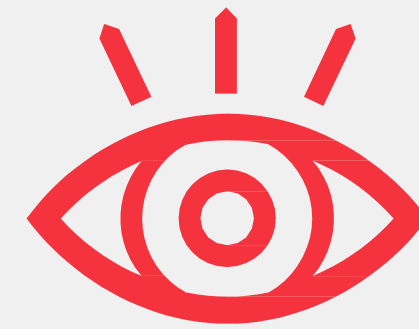


Le FDRS a établi une base de données solide et possède une grande expérience de la collecte annuelle de données à l'échelle de la Fédération, y compris des normes, des orientations, des systèmes et des processus établis.



Le FDRS recueille les données annuelles et semestrielles des Sociétés nationales, résumées dans certains indicateurs. Les Sociétés nationales doivent également communiquer leurs documents clés.

Qui ?



Le FDRS a été créé en tant que plateforme de performance pour les Sociétés nationales. Il s'agit également d'une exigence constitutionnelle visant à accroître la transparence et la responsabilité.

Pourquoi le FDRS est-il une base de données unique et capable de montrer la capacité et les ressources du réseau de la fédération ?

1 Capacité

- Expérience de collecte de données à l'échelle de la Fédération

2 Normes et processus

- Processus solide de collecte et de validation des données
- Définitions normalisées des indicateurs
- Désagrégation des données et autres normes clés définies
- Processus systématiques et un réseau de soutien des points focaux des Sociétés nationales
- Engagement établi avec les équipes techniques et les partenaires

Favoriser la maîtrise des données

1. Permettre aux Sociétés nationales d'être propriétaires de leurs données

- ▶ Nous avons sensibilisé l'ensemble des Sociétés nationales aux normes internationales. Nous proposons également des formations et des conseils pour aider les Sociétés nationales à collecter des données et à établir des rapports.
Tous les rapports sont établis par l'intermédiaire du backoffice indiqué ci-dessous.
- ▶ Grâce à notre engagement continu auprès des Sociétés nationales, nous fournissons un soutien technique permanent
- ▶ Nous promouvons et positionnons les Sociétés nationales en rendant leurs données disponibles et en encourageant l'échange d'expériences et d'enseignements.

Favoriser la maîtrise des données

2. Encourager les questions sur l'interprétation des données

- ▶ Les données collectées par le FDRS font l'objet d'un processus de validation de bout en bout qui inclut les Sociétés Nationales, les membres de l'équipe technique et les membres de l'équipe du FDRS. Tout cela favorise la transparence des données et encourage les interrogations indispensables de toutes les parties, réduisant ainsi les biais. Ce processus aboutit à une publication phare annuelle, le rapport "*Tout le monde compte*", qui fournit une analyse importante pour informer les Sociétés nationales..

Favoriser la maîtrise des données

3. Promouvoir le partage des connaissances

- ▶ Par le biais de webinaires, d'ateliers sur les données et de forums, le FDRS saisit toutes les occasions de partager des connaissances sur ses processus et ses normes avec les Sociétés nationales et le personnel.
Cela favorise la collaboration et la croissance pour toutes les parties concernées.

Merci !

Crédit : [équipe FDRS](#)

3 Renforcer les équipes et les projets de données

Table des matières du module

3	Renforcer les équipes et les projets de données	1
3 - 1	Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données	7
3 - 2	Les rôles pour supporter chaque étape du workflow	10
3 - 3	Données et Technologie (Checklist)	12
3 - 4	Organisation d'un Datathon et Red Team	22
3 - 5	Résultats du Datathon	26
3 - 6	Modèle d'analyse des résultats du Datathon	39
3 - 7	Modèle de registre des risques	40
3 - 8	Storyboarder une simulation (partie 1)	41
3 - 9	Storyboarder une simulation (partie 2)	48
3 - 10	Simulation de données	53
3 - 11	Évaluations de l'impact des données	58
3 - 12	Scénario de responsabilité des données	70

Renforcer les équipes et les projets de données

De nombreux projets de la FICR comportent une composante "données". L'objectif de ce module est d'aider les utilisateurs à penser à toutes les étapes d'un projet de données dans son ensemble plutôt qu'à leur domaine ou secteur respectif. Ce module vise à répondre à la question suivante : Comment les équipes chargées des données peuvent-elles élaborer et mettre en œuvre un "projet axé sur les données" ? Ces exercices et outils requièrent une véritable approche des données en tant que sport d'équipe. Les animateurs sont encouragés à examiner les résultats avec un large éventail d'experts, du domaine juridique à la gestion, afin de s'assurer que le projet est exécuté dans le respect des politiques, du mandat et des principes de l'organisation.

Comme pour tout contenu de nature générale, les conseils (et les exemples) contenus dans le module sont uniquement destinés à servir de point de départ. Vous devez faire preuve de discernement, en faisant appel à un conseiller juridique le cas échéant, pour déterminer quelles sont les obligations légales spécifiques (ou d'autres considérations pertinentes) dans votre contexte d'exploitation.

Questions que ce module explore

- ▶ Comment pouvons-nous cartographier nos projets et nos flux de données ?
- ▶ Quelles sont les questions relatives aux données et à la technologie que nous devrions poser ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Comment tester un projet de données de sa conception à sa mise en œuvre ?
- ▶ Considérations pour une approche holistique d'un projet de données
- ▶ Comment les équipes peuvent-elles tester un projet de données et procéder à une analyse de risques ?

Module Topics

- ▶ Comment coordonner une équipe et un projet de données ?
- ▶ Comment tester les risques et les lacunes d'un projet ?
- ▶ Adopter une approche globale pour la réussite d'un projet de données

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Utilisez **Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données (3 - 1)** impliquer les participants dans les difficultés d'un projet axé sur les données et discutez **Les rôles pour supporter chaque étape du workflow (3 - 2)**
- 2 La simulation de données "simule" les flux de données pour différents sujets et équipes. Utilisez avec **Scénario de responsabilité des données (3 - 12)** et deux scénarios dans (Module 7) **Suivi de la campagne contre la polio en Syrie (simulation) (7 - 17)** et **Simulation de données PMER (7 - 15)**. Les étapes suivantes de cette brève session d'examen du projet peuvent être utilisées conjointement avec **Données et Technologie (Checklist) (3 - 3)** et **Modèle de registre des risques (3 - 7)**

- 3 Pour les projets de données plus importants, les équipes peuvent avoir besoin de procéder à un examen plus approfondi de leurs plans. L'une des méthodes consiste à: **Organisation d'un Datathon et Red Team (3 - 4)**. Les équipes peuvent préparer la mise en évidence des données dans **Modèle d'analyse des résultats du Datathon (3 - 6)**. Une partie d'un projet de données comprend les **Évaluations de l'impact des données (3 - 11)**. Elles peuvent également préparer une présentation générale pour examen et les prochaines étapes avec **Résultats du Datathon (3 - 5)**.
- 4 Les équipes et les projets de données peuvent s'améliorer en racontant leur histoire. Cet exercice permet de clarifier le produit/service/projet et encourage le travail d'équipe de manière ludique avec **Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)** Storyboard a simulation (partie 1) (3 - 8) et Storytelling de produit de données.
- 5 Lors d'une discussion de groupe, demandez aux participants de synthétiser ce qu'ils ont appris en dressant une liste des bonnes pratiques en matière de projets fondés sur des données.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Nous avons manqué un ingrédient ? Envoyez-nous un email à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

Mettre de l'ordre : Étapes du flux de travail d'un projet de données - Les participants examinent les complexités du début à la fin d'un projet axé sur les données.

Quels sont les rôles nécessaires pour soutenir un flux de données - Les participants décrivent l'écosystème des rôles nécessaires pour mettre en œuvre un projet axé sur les données.

Plans de Session

Expériences d'apprentissage social plus longues

Simulation de données. Les participants "simulent" les workflows d'un projet de données sur différents sujets.

Storytelling de produits de données

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

Résultats du Datathon (3 - 5) - Comment partager l'analyse et les prochaines étapes du projet de données ?

Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)

Évaluations de l'impact des données (3 - 11)

Checklists/Documents /Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

Données et Technologie (Checklist) (3 - 3) - Une feuille de travail pour développer un workflow efficace, légitime et responsable dans les projets de logiciels.

Modèle de registre des risques (3 - 7) (Feuille de calcul)

Modèle d'analyse des résultats du Datathon (3 - 6) (Feuille de calcul)

Organisation d'un Datathon et Red Team (3 - 4) (Polycopié)

Scénario de responsabilité des données (3 - 12)

Prochaines Etapes

Modules pertinents du Data Playbook

Obtenir les données dont nous avons besoin (4) et **Science des données et technologies émergentes (10)**. Et continuez à montrer l'impact d'une culture de la donnée avec **Favoriser une culture de la donnée (2)**

Crédit du module

Heather Leson, IFRC ESSN team, Turkish Red Crescent Society, IFRC V1 Sprint, et contributeurs Data Playbook Beta

3 - 1 Mettre de l'ordre dans les éléments de projet pilotés par les données

Chaque projet est différent, mais il existe certaines étapes standard dans un workflow axé sur les données. Un workflow se rapporte aux processus et aux méthodes qu'un gestionnaire de l'information ou un responsable des données peut utiliser pour mettre en œuvre un projet du début à la fin. En clarifiant un workflow, il est plus facile d'identifier les rôles, les outils et les technologies nécessaires.

Certains de ces termes peuvent être nouveaux pour les utilisateurs et varier selon le secteur et l'industrie. Veillez à les modifier et à les clarifier en fonction de votre projet.

- ▶ **Personne** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Préparation :

Imprimez ou écrivez ce qui suit en gros caractères sur votre document collaboratif :

- ▶ Conception/Consultation
- ▶ Prototype/Test
- ▶ Évaluer les utilisateurs
- ▶ Obtenir/trouver des données
- ▶ Vérifier
- ▶ Traiter, organiser et nettoyer les données
- ▶ Analyser les données
- ▶ Présenter les données
- ▶ Clôture du projet
- ▶ Archiver

Exercice

Partie 1 : Introduction (5 minutes)

Partagez des exemples de projets fondés sur des données. Il est préférable d'effectuer cet exercice avec des projets de données concrets que votre organisation et votre équipe connaissent bien. Ou, à l'inverse, il peut s'agir de présenter un nouveau projet et d'amorcer la planification au sein de votre équipe.

Partie 2 : Explorer (15 minutes)

En petits groupes (idéalement en paires), passez en revue les étapes du projet de données. Veillez à disposer d'un document distinct pour chaque équipe. Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document commun. Demandez à vos participants de classer les étapes du projet dans l'ordre. Au fur et à mesure qu'ils mettent les choses dans l'ordre, n'oubliez pas de demander aux participants pourquoi ils placent telle ou telle chose à tel endroit. Ou, demandez-leur de prendre des notes sur les raisons qui les ont amenés à prendre telle ou telle décision. Les participants comprendront probablement que certains éléments sont linéaires et d'autres cycliques.

Ce qui est linéaire, c'est le pipeline :

- ▶ Poser une question
- ▶ Obtenir/trouver des données
- ▶ Traiter (organiser/nettoyer) les données
- ▶ Analyser les données

- ▶ Présenter les données
- ▶ Clôture du projet
- ▶ Archiver

Alors que ces éléments sont plus cycliques :

- ▶ Conception/Consultation
- ▶ Prototype/Test
- ▶ Évaluer les utilisateurs

Partie 3 : Discussion (10 minutes)

En séance plénière, demandez aux participants de faire part de leurs décisions et de leurs questions. Discutez de la nature des projets de données et réfléchissez à la manière dont les équipes peuvent avoir besoin de répéter de nombreuses étapes et d'apprendre à chaque itération.

Crédit

Ce texte a été adapté du document Data in the Project Lifecycle (Les données dans le cycle de vie du projet) du Responsible Data Forum et du programme de l'atelier "A Data Strategy" de Fabriders.

Voir également : [Intégrer l'éthique dans les projets de données](#)

3 - 2 Les rôles pour supporter chaque étape du workflow

Cet exercice démystifie ce qu'il faut faire pour entreprendre un projet axé sur les données. Il peut être réalisé dans le cadre d'une simulation de données, avec des scénarios fournis, ou avec une équipe ou un groupe qui est sur le point d'entreprendre un projet lié aux données.

- ▶ **Personne** : 2 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Inscrivez chaque étape du workflow basé sur les données sur des post-it individuels et placez-les en ligne sur le mur. Demandez maintenant aux participants d'identifier les rôles nécessaires pour chaque étape.

Un exemple de ce à quoi pourrait ressembler votre espace de collaboration :

Concevoir	Prototype	Trouver	Obtenir	Vérifier	Nettoyer	Analyser	Présenter	Clôture du projet	Archiver
Project lead	Project lead		Formateurs			M & E	Comms officers		Informatique
Juridique			Volontaires				Project analysts/officers		Audit
Informatique			Communautés locales						
Managers/senior managers									

Crédit

Dirk Slater, Heather Leson

3 - 3 Données et Technologie

(Checklist)

Le traitement des données de manière responsable est une activité centrale du Mouvement RCRC. Cette fiche de travail sur la technologie et le traitement des données dans les projets logiciels vous aidera à développer un flux de données efficace et légitime. Elle s'adresse aux personnes qui supportent des projets axés sur les données, mais fournit également des informations à ceux qui souhaitent mieux comprendre ce qu'il faut faire. Cette liste devrait être réalisée en équipe et mener à une compréhension commune des questions en suspens ou des prochaines étapes d'un projet.

LES DONNÉES RESPONSABLES C'EST :

Le devoir de garantir les droits des personnes au consentement, à la vie privée, à la sécurité et à la propriété autour des processus de collecte, d'analyse, de stockage, de présentation et de réutilisation des données, tout en respectant les valeurs de transparence et d'ouverture.

[Responsible Data Forum](#), Définition de travail, Septembre 2014

Instructions

Remplissez le formulaire du mieux que vous pouvez dans le temps dont vous disposez. Continuez à répondre à toutes les questions jusqu'à ce que vous estimiez pouvoir garantir le respect de la vie privée dès la conception ('privacy by design'). Notez que les points marqués d'un astérisque (*) sont détaillés dans la section "Éléments à prendre en compte" à la fin du document. Vous devrez impliquer de nombreux acteurs différents pour répondre à ces questions et vous pourriez constituer une équipe avec des rôles différents pour travailler sur la checklist. N'hésitez pas à ajouter d'autres questions qui pourraient s'avérer pertinentes pour votre équipe et votre contexte.

La checklist

Gestion de Projet

Élément	Question	Notes
1.	Quel est le coût total du projet ? Ce coût doit inclure le développement du logiciel, la formation et les autres coûts liés au cycle de vie du projet.	
2.	Une évaluation des risques (sécurité informatique et/ou protection des données et/ou réputation) sera-t-elle effectuée dans le cadre de la gestion du projet ?	
3.	Quelles sont les parties prenantes qui doivent être consultées pour l'approbation ?	
4.	Quelles sont les principales parties prenantes de ce projet ? Qui utilisera la technologie, qui sera affecté par la technologie ?	

Élément	Question	Notes
5.	Au sein de l'organisation, quelle est la procédure à suivre ? À qui devons-nous nous adresser en premier lieu ?	

Gestion technique générale

Élément	Question/ Commentaire	Notes
6.*	Certains logiciels doivent-ils faire l'objet d'une licence ? Quel type de licence ?	
6.a	Si le logiciel est propriétaire, la FICR et/ou les SN auront-ils le droit de demander une personnalisation et/ou une maintenance régulière ?	
6.b	Y aura-t-il un contrat pour cela ? Que couvre-t-il : mises à jour, sécurité, nouvelles fonctionnalités, etc.	
7.	Qui supervise l'utilisation du logiciel ?	
8.	Qui possède le code source du logiciel ?	
9.	Qui assure la maintenance du logiciel ?	
10	Comment le matériel sera-t-il entretenu ?	
11	Existe-t-il des sauvegardes des données et des logiciels ? Le système est-il redondant ?	

Elément	Question/ Commentaire	Notes
12*	Un hébergement cloud sera-t-il utilisé ?	
12. a	Le service répond-il aux exigences identifiées dans l'évaluation des risques ?	
12. b	Quelle est la juridiction compétente pour le serveur ? Les données peuvent-elles être transférées vers d'autres juridictions et avons-nous la possibilité de nous opposer à ces transferts ? Examiner si des lois sur la protection des données exigent que les données restent dans une seule juridiction.	
12. c	Comment fonctionne la copie de sauvegarde ?	
12. d	Quand les données détenues par le prestataire de services sont-elles supprimées ?	
12. e	La gestion de l'accès est-elle conforme aux exigences légales et aux systèmes de contrôle interne du prestataire de services ?	
12.f	Comment le prestataire de services s'assure-t-il que les données personnelles d'un contrôleur de données ne sont pas mélangées avec celles d'un autre ?	
12.g	Le prestataire de services peut-il utiliser les données de l'entreprise à ses propres fins ?	

Élément	Question/ Commentaire	Notes
12.h	<p>Quelles sont les protections mises en place pour garantir</p> <p>L'intégrité des données et les protéger contre toute violation (y compris la suppression, la modification et l'accès non autorisés) ?</p> <p>Quel est le plan prévu si les données sont temporairement ou définitivement indisponibles (perdus) ?</p> <p>Comment et quand les violations seront-elles signalées ?</p>	
12.i	<p>Pouvez-vous réglementer l'utilisation de sous-traitants par le fournisseur de services et vous assurer que l'entreprise a une vue d'ensemble et un contrôle sur ces sous-traitants ?</p>	
12.j	<p>L'utilisation de services de cloud computing fait-elle l'objet d'audits réguliers ? En d'autres termes, vous ou un tiers indépendant devez effectuer un audit de sécurité pour vous assurer que l'accord sur le traitement des données est respecté.</p>	
12.k	<p>Si l'accord stipule qu'une tierce partie doit effectuer les audits, le rapport d'audit final vous sera-t-il fourni ?</p>	
12. l	<p>Les données peuvent-elles être transférées à un nouveau fournisseur de services si cela est jugé souhaitable ?</p>	
12. m	<p>La solution est-elle suffisamment documentée pour que les autorités publiques puissent effectuer un audit ?</p>	
13.	<p>Des dispositions en matière de sécurité et de chiffrement ont-elles été prises ? À chaque étape ? Communication, au repos, en transit, etc.</p>	

Élément	Question/ Commentaire	Notes
13.a	Qui détient les clés de chiffrement ?	

« Le choix d'un logiciel d'entreprise nécessite de prendre en compte un grand nombre de considérations : les fonctionnalités du logiciel, la viabilité et le modèle de support de l'éditeur, le coût total de possession, les capacités de votre entreprise, votre stratégie commerciale et vos attentes en matière de croissance. La réussite passe par l'investissement. Vous paierez pour votre logiciel, que vous utilisiez des applications open-source ou commerciales ».

Source : [Dave Hillis, 'The new world order for open source and commercial software', Techcrunch+](#)

Gestion des Données

Élément	Questions	Notes
14.	Qui sont les responsables du traitement des données ? (la partie responsable de déterminer le pourquoi et le comment du traitement des données).	
14.a	Quel "traitement des données" est envisagé ?	
14.b	Qui sera le "responsable du traitement des données" ?	
14.c	Quel contrat, conditions de service ou accord se rapporte au traitement des données ? A-t-il été examiné par votre service juridique ?	
15	Comment avez-vous déterminé vos mesures de sécurité/mitigation ?	
15.a	Comment le "droit à la vie privée et familiale" sera-t-il respecté lors du traitement des données ?	

Elément	Questions	Notes
15.b	Quelles sont les juridictions compétentes pour la gestion des données : stockage, utilisation et partage des données ?	
16	S'il existe des sauvegardes des données, qui est responsable de leur mise à jour ?	
16.a	Les sauvegardes sont-elles dans la même juridiction ou dans une juridiction différente ?	
16.b	Combien de copies des données seront conservées et où ? (serveur cloud ? serveur distant ? serveur local ?)	
17	Le workflow ou le système de données conservera-t-il une trace d'audit et, si oui, avec quel niveau de détail ? (qui y a accédé, quand, où et qu'a fait l'utilisateur).	
18	Quel est le processus de workflow des données ?	
19*	Est-ce sécurisé et la minimisation des données est-elle incluse chaque fois que possible ? La minimisation des données consiste à collecter et à conserver uniquement les données dont on a besoin.	
19.a	Quels sont les risques liés aux données et les mesures d'atténuation à prendre à chaque étape du flux de données ?	
20	Quelles sont les recommandations en matière de protection des données ?	
20.a	Quels sont les besoins en matière de formation et de responsabilité ?	

Partage des Données

Élément	Questions	Notes
21	Qui est le détenteur des données et existe-t-il des restrictions sur l'utilisation ou le partage des données (ex : questions de propriété intellectuelle : droit de copie, etc.)	
21.a	Qui a accès aux données ?	
21.b	Est-il possible d'ouvrir les données ?	
22	Qui peut partager les données ?	
22.a	Existe-t-il un accord avec la partie avec laquelle les données doivent être partagées ? Cet accord a-t-il été examiné par votre service juridique ?	
22.b	Existe-t-il un historique du partage des données dans le système et/ou pour l'organisation ?	
23	Quelles sont les capacités d'importation, d'exportation et d'échange de données requises ? Et dans quel format ?	

Éléments à prendre en compte

Pour l'élément 6 :

Il est utile d'examiner les [licences open source](#). Gardez à l'esprit que si une université est responsable du système, elle dispose souvent d'un département et d'un vivier d'étudiants capables de mettre à jour et d'entretenir le système. Notez qu'ils devront respecter des directives strictes et ne pas avoir accès aux données. Utiliser un accord de traitement avec des règles strictes en matière de confidentialité et de respect de la vie privée. Et / ou il serait nécessaire de mettre en place un processus d'approbation.

Pour l'élément 12 :

Selon le [Manuel de protection des données du CICR \(2e édition\)](#), les services cloud peuvent comporter des risques tels que les suivants dans le contexte de l'action humanitaire :

- ▶ L'utilisation de services à partir de lieux non protégés ;
- ▶ L'interception d'informations sensibles ;
- ▶ L'authentification faible ;
- ▶ Les données peuvent être volées au fournisseur de services cloud, par exemple par des pirates informatiques ; et
- ▶ Accès possible par le gouvernement et les autorités chargées de l'application de la loi Si vous utilisez un service cloud, n'oubliez pas qu'il existe trois modèles différents :

- 1 Cloud public, où le fournisseur met les services cloud à la disposition de tous les clients.
- 2 Cloud privé, où les services cloud ne sont mis à la disposition que des entreprises auxquelles ils s'appliquent. Cette formule permet un niveau de personnalisation plus élevé que dans le modèle de cloud public.
- 3 Le cloud hybride, qui peut être une combinaison des modèles décrits ci-dessus.

Si vous utilisez le cloud, rappelez-vous :

- ▶ Signer un accord sur le traitement des données
- ▶ Mettre l'accent sur le principe de confidentialité
- ▶ Demander un rapport de routine sur les personnes qui ont accès au cloud.
- ▶ Identifier tous les systèmes de l'entreprise contenant des données personnelles. Demander un rapport de routine sur les personnes qui ont accès au cloud. Classez ensuite la sensibilité des données (en fonction de vos politiques internes, cela peut ressembler à ceci : public, restreint, interne, confidentiel, hautement confidentiel, avec des catégories pour les données personnelles et les données sensibles).
- ▶ Évaluer les risques (ce qui pourrait mal tourner).
- ▶ Évaluer les conséquences en cas de problème, par exemple, si des données personnelles tombent entre de mauvaises mains.
- ▶ Dresser une liste des mesures de sécurité mises en œuvre pour faire face à tout incident.
- ▶ Évaluer les mesures de sécurité prévues dans l'accord conclu avec le fournisseur de services cloud.

Élément 20

D'autres dénominateurs communs qui auront un impact sur votre workflow :

- ▶ Le principe de confidentialité
- ▶ Le consentement
- ▶ Contrôleur des données : une personne qui (seule ou conjointement avec d'autres personnes) détermine les finalités et les modalités de traitement des données à caractère personnel.
- ▶ Données à caractère personnel et données à caractère personnel sensibles (rappelons que le caractère sensible des données dépend du contexte)
- ▶ Traitement (toute opération sur les données : collecte, stockage, suppression, transfert, etc.)
- ▶ Les Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge sont des auxiliaires des pouvoirs publics.

Ressources

Voir [IFRC Data Protection Policy](#)

Crédit

Les équipes qui ont contribué à cette liste de contrôle sont les suivantes : Gestion de l'information de la FICR, Santé, Juridique (FICR et Croix-Rouge norvégienne), Sécurité, PMER, Informatique. Mise à jour par Heather Leson et James de France (2021)

3 - 4 Organisation d'un Datathon et Red Team

Qu'est-ce qu'un #datathon?

Un Datathon est un sprint lié aux données au cours duquel vous êtes mis au défi de travailler sur un cas d'entreprise du monde réel. Cette méthode peut être utilisée pour des projets de petite ou de grande envergure, d'autant plus que les modèles et les exercices mettent l'accent sur la protection et l'utilisation responsable des données. Un atelier a utilisé cette méthodologie d'équipe pour évaluer l'utilisation des données d'un projet en s'appuyant sur différents domaines technologiques tels que le machine learning, l'IA et la science des données. Pour cet exemple d'exercice, la FICR a organisé un datathon afin de soutenir et d'améliorer les processus d'analyse des données et les résultats issues d'un projet de données. Les participants devront proposer des solutions et des opportunités pour les processus de collecte et d'analyse des données dans le cadre du programme en se basant sur les ensembles de données fournis.

Qu'est-ce qu'une Red Team ?

Le Red Teaming est une simulation complète, à plusieurs niveaux, conçue pour mesurer dans quelle mesure les personnes et les réseaux, les applications et les contrôles de sécurité physique d'une organisation peuvent être exposés à des vulnérabilités potentielles.

Un test approfondi de la red team mettra en évidence les vulnérabilités et les risques concernant:

- ▶ Technologie - Réseaux, applications, routeurs, switchs, appareils, etc.
- ▶ Les personnes - Personnel, sous-traitants indépendants, services, partenaires commerciaux, etc.
- ▶ Physique - Bureaux, entrepôts, sous-stations, centres de données, bâtiments, etc.

Pour cet exercice spécifique, la FICR effectuera un test red team pour comprendre les vulnérabilités et les risques concernant : Le flux de données du projet et les processus pour la responsabilité de la FICR envers les donateurs et les communautés que nous servons.

Objectifs et résultats attendus

La FICR, par le biais de cet exercice de red team et de ce datathon, cherche à atteindre les objectifs suivants :

- ▶ Comprendre et documenter les risques potentiels et les vulnérabilités du flux de données et des processus, y compris l'audit et la protection des données, pour assurer la responsabilité la plus appropriée aux exigences des donateurs de la FICR ainsi qu'à la conformité interne de l'informatique de la FICR.
- ▶ Élaborer des modèles et des scénarios de données en ce qui concerne les scénarios d'amélioration pour le changement potentiel, l'amélioration et la modification des critères de ciblage du projet et pour comprendre l'impact sur les différents cas de figure. Note : Cet atelier pourrait nécessiter/déclencher une réflexion sur les besoins potentiels/supplémentaires d'investissement dans l'informatique/la gestion de l'information, et pourrait également nécessiter une réflexion sur les ressources humaines pour répondre à des exigences spécifiques.
- ▶ Affiner la mise en place de flux de données automatisés pour le programme, et les connexions de données et scripts pour la solution pour l'FICR ;
- ▶ Élaborer, affiner et opérationnaliser les scripts existants pour l'analyse des données pour le programme, y compris les prévisions de données.

Le résultat attendu de ces 4 jours d'exercice red team et de datathon est d'opérationnaliser et d'améliorer tous les résultats dans le workflow d'analyse des données.

Méthodologie et objectif

Le réseau de la FICR a l'occasion d'apprendre et de soutenir la Société nationale hôte. Le Datathon et l'exercice de Red Team sont à la fois un examen du projet et un exercice de renforcement de l'esprit d'équipe.

La Société nationale qui dirige ce projet sera la propriétaire de tous les résultats et devrait être pleinement impliquée dans la conception, la réalisation et les résultats de cet atelier. L'appropriation est essentielle et le réseau peut soutenir la Société nationale dans cette démarche. Le programme sélectionnera des personnes au sein du réseau mondial de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge de la FICR, y compris au sein du réseau de soutien à la gestion de l'information sur les situations de crise de la FICR (SIMS) et de la FICR à Genève, qui seront invitées à participer à l'exercice de 4 jours en face à face. La Société nationale hôte guidera et inclura le personnel clé de son organisation.

Il s'agit d'une occasion unique pour les Sociétés nationales du réseau de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge de la FICR d'être exposées au réseau grandissant d'experts en gestion de données et d'informations de la FICR (SIMS) afin de renforcer la position du programme et de la Société nationale hôte en tant que leaders mondiaux dans le secteur.

Au cours des quatre jours de l'événement, les équipes obtiendront des détails en tant que leaders innovants et travailleront ensemble à travers une approche agile et innovante afin d'obtenir des résultats solides en commençant par des analyses améliorées qui sont basées sur des preuves.

Ce sera l'occasion non seulement d'être au centre d'une approche innovante, mais aussi de bénéficier mutuellement d'une approche de pointe en matière d'apprentissage, de networking et de renforcement de l'esprit d'équipe, afin d'améliorer encore davantage le profil déjà bien établi de la Société nationale.

Les équipes chargées des programmes et des opérations, y compris la direction générale, participeront à la première journée avec le personnel de la Société nationale afin de présenter le programme et d'expliquer l'énoncé du problème.

Les deuxième et troisième jours seront consacrés aux exercices de red team et de datathon. Cela comprend les différentes étapes du cycle de vie des données et les examens de la protection des données/des données responsables. L'équipe doit être transversale : informatique, gestion de l'information, risques, audit, finances, formation/apprentissage et gestion. La diversité des compétences peut favoriser l'approche "données comme sport d'équipe" pour la réussite de l'atelier et du projet.

Enfin, le quatrième jour sera consacré à la réunion et à la présentation des résultats. Les participants seront les participants invités et les équipes des programmes et des opérations, y compris les cadres supérieurs.

Notes importantes

- ▶ Les participants à cet événement pourront accéder aux données et aux informations de la Société nationale uniquement conformément à l'accord de partage des données. Il s'agit principalement d'un exercice d'examen de bureau.
- ▶ Les participants à cet événement n'auront à aucun moment accès à des informations personnelles ou à des données biométriques ;
- ▶ Les participants aideront la FICR à structurer l'analyse des données, en utilisant uniquement l'infrastructure et les systèmes de la FICR.

Ceci est conforme à ce que la FICR met en place et maintient en termes de systèmes.

Aucune demande d'accès ou de violation potentielle de fichiers d'informations personnelles ne sera faite par les participants au cours de cet événement ;

Les systèmes et le matériel de la Société nationale ne seront pas inclus dans le cadre de cet événement, sauf accord et consentement formels. Les participants examineront les flux de processus. Les exercices seront adaptés aux besoins de l'énoncé du problème et aux risques potentiels.

Crédit

FICR, projet ESN de la FICR, Société du Croissant-Rouge turc, Dan Joseph, Heather Leson et Guido Pizzini

3 - 5 Résultats du Datathon

Contexte

Test Red Team

L'objectif du test red team est de comprendre les vulnérabilités et les risques potentiels concernant le flux de données et les processus d'un projet pour la responsabilité de l'organisation envers la communauté et les donateurs.

#Datathon

Un datathon est un sprint lié aux données où vous êtes challengé à travailler sur un cas réel d'utilisation des données en tirant parti de différents domaines technologiques tels que le machine learning, l'IA, et la science des données. Pour cet exercice, la FICR organisera un datathon afin de soutenir et d'améliorer les processus d'analyse des données et les résultats à soutenir dans le cadre d'un projet. Les participants devront proposer des solutions et des opportunités pour la collecte de données et les processus d'analyse au sein du programme à partir des ensembles de données fournis.

Objectifs et résultats attendus

La FICR, par le biais de cet exercice de red team et de ce datathon, vise à atteindre les objectifs suivants :

- ▶ Comprendre et documenter les risques potentiels et les vulnérabilités du flux de données et des processus, y compris l'audit et la protection des données, afin d'assurer la responsabilité la plus appropriée aux exigences de la FICR ainsi qu'à la conformité interne de l'informatique de la FICR.
- ▶ Élaborer des modèles de données et des scénarios concernant le changement, l'amélioration et la modification potentiels des critères de ciblage du "projet" et comprendre l'impact sur les différents dossiers ;
- ▶ Affiner la mise en place de flux de données automatisés pour le "projet", et les connexions de données et scripts pour la solution;
- ▶ Elaborer, affiner et rendre opérationnels les scripts existants pour l'analyse des données pour le "projet", y compris les prévisions de données. Note : Pour certains projets, cela peut nécessiter/déclencher une réflexion sur les besoins potentiels/supplémentaires d'investissement dans les technologies de l'information/la gestion de l'information, et peut également nécessiter une réflexion sur les ressources humaines pour répondre à des exigences spécifiques. Le résultat attendu de ces 4 jours d'exercice red team et de datathon est **d'opérationnaliser et d'améliorer tous les résultats dans le workflow d'analyse des données.**

Méthodologie

- ▶ Grâce à cet événement de 4 jours, les équipes de projet s'approprièrent et renforceront leur rôle en tant que leaders innovants et travailleront ensemble à travers une approche agile et innovante afin d'obtenir des résultats solides en commençant par des analyses de projet améliorées qui sont fondées sur des preuves. L'équipe projet pourra améliorer la conception et la mise en œuvre de ses programmes.
- ▶ Ce sera l'occasion non seulement d'être au centre d'une approche innovante, mais aussi de bénéficier mutuellement d'une approche de pointe en matière d'apprentissage, de networking et de renforcement de l'esprit d'équipe, afin de renforcer encore davantage le profil déjà bien établi de l'équipe.
- ▶ Les équipes chargées des programmes et des opérations du projet, y compris la direction générale, participeront à la première journée avec le personnel afin de présenter le programme et d'expliquer l'énoncé du problème.
- ▶ Les deuxième et troisième jours seront consacrés aux exercices de red team et de datathon. Il est important de disposer d'un large éventail de compétences pour cet exercice de projet, notamment en matière d'informatique, de gestion de l'information, de risques, de sécurité, d'audit, de finances et de gestion, ainsi que de personnel de la FICR et de différents types de Sociétés nationales.
- ▶ Enfin, le quatrième jour sera consacré à une réunion entre les participants invités et les responsables des programmes et des opérations de l'équipe, y compris les cadres supérieurs.

Ce modèle

Ce modèle a pour but de faciliter le travail de groupe et la présentation. N'hésitez pas à :

- ▶ Supprimer ces diapositives
- ▶ Modifiez-les pour répondre aux besoins de votre groupe et à vos méthodes de travail
- ▶ Utilisez du texte, des éléments visuels, des organigrammes ou tout autre élément qui vous aide à faire passer votre message.

Terminologie

Objectif But, finalité ou résultat spécifique qu'une personne ou un système vise à atteindre dans un délai donné et avec les ressources disponibles.

- ▶ **Condition** Une circonstance qui doit être remplie pour qu'un objectif soit réalisable.
- ▶ **Facilitateur** Personne, chose ou condition qui donne le pouvoir, autorise ou aide à la réalisation de quelque chose.
- ▶ **Obstacle** Toute condition qui rend difficile la réalisation d'un progrès ou d'un objectif
- ▶ **Risque** Événement potentiel dans lequel une action ou une activité donnée entraînera une perte (par exemple, une atteinte à la protection des données ou des données numériques) ou des données compromises
- ▶ **Atténuateur** Stratégie visant à se préparer aux menaces et à en atténuer les effets.

Groupe Datathon Type de groupe - Objectifs et Conditions

 Objectifs

 Conditions

Groupe Datathon Type de groupe - Facilitateurs et Obstacles

 Facilitateurs

 Obstacles

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Groupe Datathon Type de groupe - Risques et Atténuateur

 Risques

 Atténuateurs

Constatations - Principaux enseignements

Qu'ai-je appris de mes homologues ? Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Qu'est-ce qui doit être amélioré ?

Conclusions

Recommendations

Merci !

Crédit : Equipe ESN de la FICR et le Croissant-Rouge turc

3 - 6 Modèle d'analyse des résultats du Datathon

[\(Télécharger ressource\)](#)

3 - 7 Modèle de registre des risques

 [Télécharger Ressources](#)

Le modèle de registre des risques pour les équipes est un document modifiable permettant aux équipes de prendre en compte différents types de risques dans le cadre d'un projet.

3 - 8 Storyboarder une simulation (partie 1)

Objectifs

- ▶ Identifier les réponses en matière de gestion de l'information et les différents besoins en matière de gestion de l'information (GI) pour chaque réponse.
- ▶ Décrire un déploiement potentiel de la gestion de l'information.
- ▶ Réfléchir à comment et quand vous, dans vos rôles individuels, pourriez-vous engager dans la GI.

Storyboarder une Simulation

- ▶ Votre storyboard doit montrer une mise en œuvre, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien à ce déploiement et la sortie d'intervention.
- ▶ Chaque groupe recevra les termes de référence (TdR) d'un déploiement rapide de la GI.

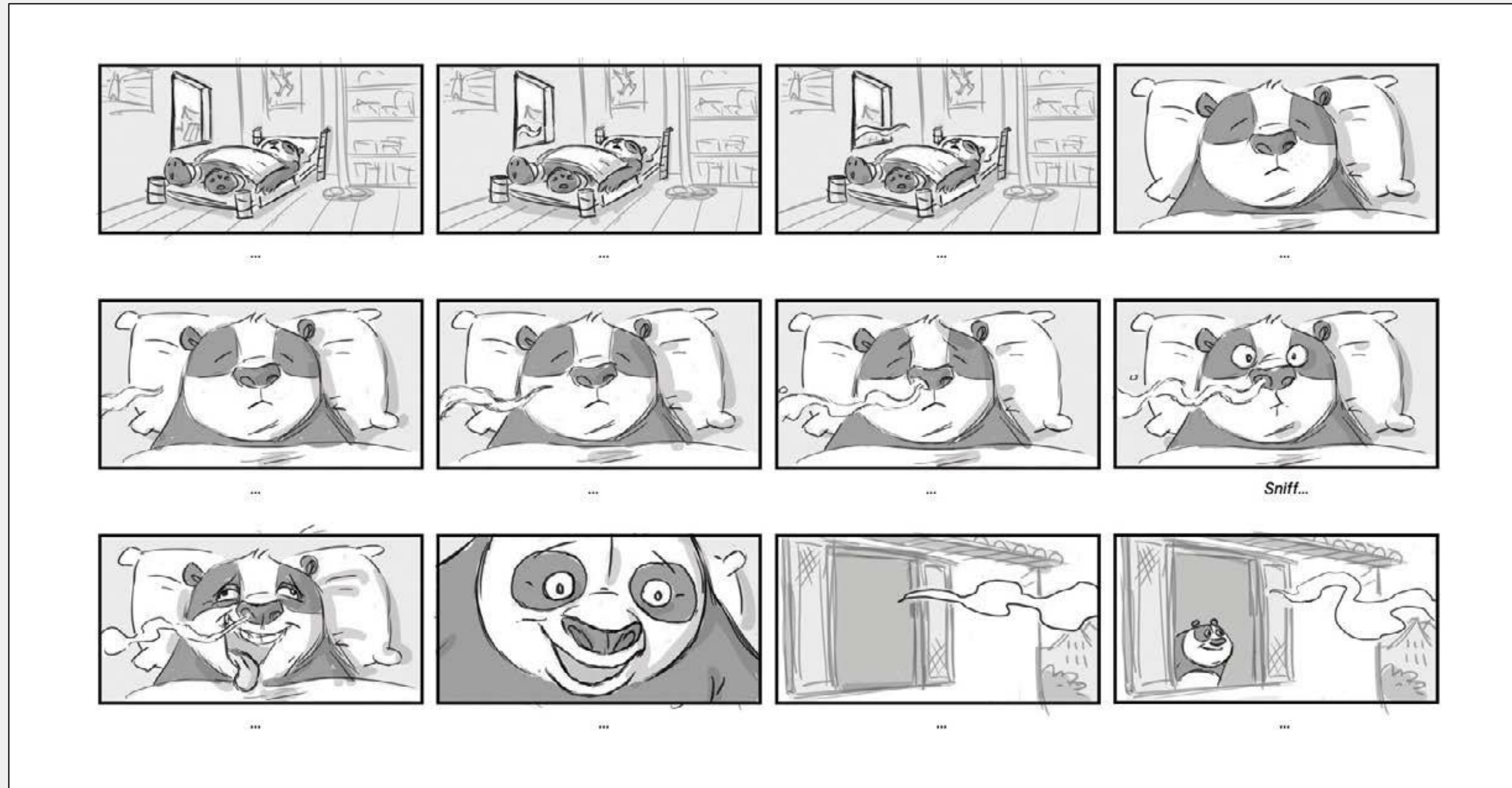
Storyboarder une Simulation

- ▶ Cette session introduira :
 - Comment travailler dans un environnement collaboratif
 - Savoir et pouvoir déléguer
 - Commencer à réfléchir ou à comprendre la gestion de projet
- ▶ Chaque groupe recevra TdR de déploiement de la GI.
- ▶ Avec votre groupe, discutez et storyboardez un déploiement :
 - Comment allez-vous travailler avec une Société Nationale (SN)
 - Quels produits pourraient être créés, quels services de GI pourriez-vous fournir, à quoi pourriez-vous contribuer ?
 - Pensez à qui vous pourriez déléguer du travail

Storyboarder une Simulation

- ▶ Votre storyboard doit montrer une mise en œuvre, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien à ce déploiement et la sortie d'intervention.
- ▶ Il n'est pas nécessaire que ce soit parfait !
- ▶ Une fois terminé, nous examinerons les points communs et les différences entre les réponses des différents groupes.

Qu'est-ce qu'un Storyboard?



(i) Source: [Cartoon by Casey Crowe](#)

Idées

- ▶ Pensez à :
- ▶ Quelles seront les activités que vous mènerez ?
- ▶ Comment travaillerez-vous avec une Société nationale (SN) ?
- ▶ Allez-vous déléguer du travail, et à qui ?
- ▶ Quels produits pourraient être créés, quels services de GI pourriez-vous fournir, à quoi pourriez-vous contribuer ?
- ▶ Soyez créatifs. C'est le moment de laisser libre cours à vos idées. Quelle serait la réponse à un désastre que vous aimeriez développer ?

Ressources complémentaires

- ▶ Vous recevrez tous une copie de l'activité.
- ▶ [DIYtoolkit](#), (outils imprimables vous permettant de réaliser votre propre activité de storyboard).

(i) Credit: Paul Knight

3 - 9 Storyboarder une simulation

(partie 2)

Cet exercice aidera les participants à visualiser une séquence idéale de scénarios à l'aide d'images, de mots et d'une présentation. Le storyboarding est un excellent exercice au début d'un atelier pour que les participants commencent à penser librement et de manière critique aux processus et aux actions dans le temps, sans être gênés par des expériences antérieures. Dans le cadre d'un atelier plus long, il permet également aux animateurs de se référer à des idées formulées à un stade précoce et auxquelles les participants ont réfléchi. Les compétences acquises au cours de l'exercice comprennent : le travail d'équipe et la compréhension du travail avec d'autres Sociétés nationales ; la délégation du travail ; la gestion de projets.

- ▶ **Personne** : 4 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes à 2 heures
- ▶ **Difficulté** : Facile à Difficile (Cela dépend du scénario et des thèmes choisis)
- ▶ **Matériels virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Les animateurs devront disposer de scénarios prédéfinis pertinents pour le secteur. Ces scénarios doivent être liés à une opération de réponse à une catastrophe et comporter au moins une question qu'un participant doit résoudre. Des exemples de scénarios de gestion de l'information (GI) figurent à la fin de cette recette. Les termes de référence du déploiement peuvent également être distribués aux participants, s'ils sont disponibles.

Les storyboards doivent montrer le processus d'activation, depuis la mise en place des ressources, le déploiement, le soutien nécessaire pendant le déploiement, l'action du participant pour répondre à une question qui lui est posée, les processus et les outils utilisés, et sa conclusion lors d'une intervention.

Partie 1 : Introduction au Storyboarding (20 minutes)

Utilisez les slides de **Storyboarder une simulation (partie 1) (3 - 8)**.

Partie 2 : Explorer (30 minutes)

Répartissez les participants en groupes. La taille minimale d'un groupe est de 2 personnes. La taille optimale des groupes est de 3 à 6 participants.

Les animateurs demandent aux participants d'imaginer la création d'un film basé sur le scénario qui leur a été fourni (avec la spécificité du secteur). Avant d'en faire un film, ils devront créer un storyboard et le présenter aux "producteurs" (les animateurs). Les groupes devront discuter du scénario afin d'imaginer un film (un déploiement idéal) et un storyboard avec des images et du texte sur une feuille de papier.

- ▶ Il se peut que les participants ne soient pas familiarisés avec le storyboard. Gardez à l'esprit les profils des participants et prenez le temps d'expliquer l'histoire et le processus du storyboard si nécessaire.

- ▶ Les animateurs doivent être conscients que certains participants peuvent être inquiets à l'idée de faire un storyboard, car ils ne sont peut-être pas les meilleurs artistes. Le point positif de cet exercice est qu'il répond à un large éventail de compétences des participants, qu'il s'agisse d'artistes, de création d'histoires, de discussion d'expériences ou de présentation. Cet exercice se veut amusant, donc si les participants ne savent que dessiner des bonshommes simples, cela ne pose pas de problème.
- ▶ Les participants doivent consacrer 20 à 30 minutes à la discussion de leur histoire en groupe et 20 à 30 minutes supplémentaires à l'élaboration de leur storyboard. Une fois le temps écoulé, les groupes présenteront leur travail à l'ensemble des participants et aux "producteurs". Les "producteurs" (animateurs) demanderont aux participants pourquoi ils ont choisi certaines personnes pour figurer dans leur storyboard, quels sont les processus clés de leur scénario et si des outils ont été utilisés sur la base de la question posée au participant dans le film.

Exemples de Scénario (Gestion de l'Information)

Inondation : Bangladesh

Vous avez travaillé avec la Société du Croissant-Rouge du Bangladesh pour rationaliser les flux d'informations provenant des bureaux locaux, car il y a eu des divergences dans les informations de distribution. Ces informations sont nécessaires pour identifier l'étendue géographique de la réponse. Cependant, votre homologue au sein de la société nationale vient de vous informer qu'il doit prendre un avion à la première heure le matin pour se rendre dans une autre partie du pays dans le cadre d'une intervention sans rapport avec le problème.

Séisme : Equateur

"Pouvez-vous parler avec un délégué PMER basé sur le terrain et, à vous deux, concilier les données existantes sur les distributions d'aide et mettre au point un processus par lequel les distributions sont enregistrées en un seul endroit à partir de trois parties du pays où les opérations ont lieu. La connectivité Internet est généralement médiocre et pratiquement inexistante dans l'une des zones opérationnelles". - Chef des opérations.



Cholera : Somalie

"J'ai mis en place une collecte mobile de données pour les nombreuses cliniques mobiles et les établissements de santé que nous soutenons pour surveiller le choléra et la nutrition, mais le problème est maintenant de savoir comment analyser la quantité de données générées quotidiennement. Nous voulons seulement voir s'il y a des pics de cas. De plus, la Société nationale met en place des points de réhydratation orale et nous devons savoir s'il y a eu des décès, afin de pouvoir les suivre. Je ne suis pas très doué avec Excel et je me contente de créer un tableau des cas chaque semaine, pouvez-vous m'aider à faciliter les choses ?" Délégué.

Mouvements de population

"Les Sociétés nationales concernées par les mouvements de population disposent d'indicateurs et d'éléments d'information différents. Nous avons besoin d'aide pour créer un système unique dans lequel les Sociétés nationales peuvent communiquer et partager des données. Il s'agit de s'assurer que les Sociétés nationales voisines comprennent ce que chacune fait, afin d'adapter au mieux leur réponse aux besoins de la population touchée." Coordinateur du DM.

Ouragan : Dominique

"Puis-je avoir de l'aide pour créer un flux de données plus rationalisé, ou automatisé, pour la trésorerie ? Actuellement, nous avons de nombreuses feuilles de calcul et nous faisons manuellement des copier-coller de l'une à l'autre. Cela génère beaucoup d'erreurs entre chaque étape." Délégué à la trésorerie

"Puis-je vous aider à créer un formulaire de suivi post-distribution (SPD) ? Quelle serait la meilleure façon de collecter ces données et comment puis-je m'y préparer ?" Délégué

Ebola : République Démocratique du Congo

Une épidémie du virus Ebola a été confirmée en République démocratique du Congo. Vous venez d'être déployé dans la région touchée. En raison de retards dans l'obtention des visas, la Société nationale a commencé à procéder à des enterrements sûrs et dignes (ESD). Il n'existe pas de système d'enregistrement des activités ESD, ni d'alerte en cas d'enterrement dangereux, les données et les informations étant communiquées par SMS, papier, appels téléphoniques et messages WhatsApp. Cela est dû à l'absence de signal mobile dans certaines zones de la région touchée. Pouvez-vous nous aider à compiler toutes les données et à mettre en place un système pour enregistrer les futurs ESD ? Vous avez commencé à mettre les données provenant de toutes les sources dans Excel, mais cela vous prend beaucoup de temps, quelqu'un peut-il vous aider ?

Partie 3 : Partager et Discuter (15 minutes)

En utilisant vos méthodes de collaboration, demandez aux participants de partager leurs storyboards. Demandez-leur de faire part de leurs réflexions, de leurs idées et de leurs questions.

Crédits

Paul Knight - Croix-Rouge Britannique, Ashley Schmeltzer – Croix-Rouge Américaine ;
D.Gray, S.Brown, J.Macanufu - [Gamestorming: A Playbook for Innovators, Rulebreakers, and Changemakers](#); Walt Disney Studios

3 - 10 Simulation de données

Les simulations constituent une part importante de la préparation aux situations d'urgence et au travail humanitaire. Il existe des exercices et des formations pour aider les individus à se préparer à la logistique. L'objectif de cette session est d'appliquer cette méthodologie pour "simuler" des flux de données sur différents sujets. La conception de cette session a été inspirée par le travail effectué avec le groupe Santé de la FICR sur la résolution des problèmes liés à la protection et au partage des données. Nous préparons deux exemples d'ateliers : un atelier axé sur le partage des données et un atelier axé sur la protection des données. Cette session est conçue pour "apprendre par la pratique" plutôt que de fournir un manuel ou une présentation de diapositives. Elle part du principe que l'apprentissage entre pairs peut constituer un forum unique pour "négocier le changement". Elle permet aux participants de réfléchir à la manière de former et d'impliquer des personnes dans la conversation pour qu'elles deviennent des "défenseurs" de la protection et/ou du partage des données. Voir les exemples de scénarios spécifiques ci-dessous pour les objectifs et les étapes critiques de l'atelier. Les équipes auront de nombreuses questions et discussions sur les lacunes/besoins et les définitions. L'objectif de la simulation de données est de parvenir à une compréhension commune et d'élaborer un plan pour combler les lacunes.

- ▶ **Personne** : 4 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériels** : Besoin de grandes cartes/post-it par couleur pour :
 - Rôles – Vert
 - Pipeline – Orange
 - Actions (partage/protection) – Jaune
 - Obstacles – Rose
 - Autres couleurs
 - Ruban adhésif (pour s'assurer que les objets adhèrent au mur)
 - Tableau
 - Marqueurs
- ▶ **Matériels virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériels en personne** : Tableaux d'affichage, post-it, marqueurs, ruban adhésif (pour coller les éléments au mur)

Préparation

- ▶ Créez un tableau avec les rubriques suivantes :
 - Rôles – Vert
 - Pipeline – Orange
 - Actions (partage/protection) – Jaune
 - Obstacles – Rose
 - Autres couleurs
- ▶ Décidez d'un scénario qui illustre le mieux les questions de partage ou de protection des données (en fonction du thème de l'atelier).
- ▶ Imprimez le scénario sur papier ou présentez-le sur une diapositive.
 - Vous pouvez également demander aux participants de "créer" un exemple concret.
- ▶ Demandez aux participants d'examiner toutes les actions, questions et risques/opportunités pour réaliser un projet ayant des objectifs de protection ou de partage des données.
 - Atelier sur le partage des données - l'objectif principal est de "simuler" tous les obstacles, les risques et les besoins en matière de partage des données.
 - Atelier sur la protection des données - l'objectif principal est de "simuler" tous les obstacles, les questions et les problèmes à résoudre pour faire en sorte qu'un projet respecte les lignes directrices en matière de protection des données.

- ▶ Faites un diagramme sur un tableau ou utilisez un mur (éventuellement avec du papier collé au mur). Les couleurs sont les " post-it ".
- ▶ La "grille" doit comporter toutes les parties mobiles, plutôt qu'un format de tableau rigide. Le tableau peut être "ad-hoc", mais avec des colonnes claires pour commencer. Des post-it permettent aux utilisateurs de déplacer les pièces, d'ajouter de nouveaux éléments et de prendre en compte les parties prenantes et les transactions pour que le flux de données simule le partage ou la protection des données.
- ▶ Les rôles et les tâches qui doivent faire partie de l'ensemble du cycle sont affichés au bas du tableau.
- ▶ Codage du tableau :
 - Orange - Éléments du pipeline de données (il convient de noter que le "pipeline" comprend des révisions basées sur les besoins de la FICR. Voir [École des données](#))
 - Vert - Rôles clés impliqués dans un projet ou un flux de données
 - Jaune - Questions relatives au partage des données/préoccupations relatives à la protection des données/actions clés/besoins
 - Rose - Risques importants, besoins, lacunes
 - Autres couleurs ou points - utilisés pour identifier les éléments prioritaires d'un scénario particulier
- ▶ Prévoir une zone de stationnement pour citer les questions critiques en suspens.
- ▶ Demander aux participants de classer les questions par ordre de priorité.
- ▶ Au cours des 15 dernières minutes, demandez aux participants de faire un compte rendu - quels ont été les thèmes communs, les leçons pour le "partage des données" ou la "protection des données". Demandez-leur comment ils aborderaient ces questions. Par exemple, quelles sont, selon eux, les opportunités/obstacles à la réussite des projets de protection et de partage des données ?

Un exemple de ce à quoi votre espace pourrait ressembler :

Conception	Prototype	Trouver	Obtenir	Vérifier	Nettoyer	Analyser	Présenter	Fermeture du Projet	Archiver
Project lead	Project lead		Formateurs			M & E	Comms officers		IT
Juridique			Volontaires				Project analysts/officers		Audit
IT			Communauté local						
Managers/senior managers									

Planification de scénarios : Protection des données

La protection des données fait partie de tout projet humanitaire basé sur des données. L'objectif de cette session est de favoriser les conversations sur les questions de protection des données qui se posent lorsque l'on travaille avec un ensemble de données particulier et/ou un scénario de projet. Le temps passe très vite en "mode exercice". Cette session est conçue pour durer au moins une heure.

L'objectif de la "simulation de données" est d'alimenter la conversation autour d'un scénario de projet axé sur les données.

Faire parler les participants des problèmes concrets liés à la protection des données. La méthode utilise des scénarios comme exemples : soit du monde réel, soit illustratifs. La composante interactive permet de visualiser les étapes et les actions pour "simuler" la prise de décision.

Elle vise également à susciter un débat sur les "étapes de mise en œuvre" et les "exigences" en matière de protection des données.

Exemple de scénario 1 : enregistrements détaillés des appels

Lors de la réponse à Ebola, certaines compagnies téléphoniques ont fourni aux data scientists humanitaires des enregistrements de données d'appel. Ces "métadonnées" devaient aider les humanitaires à connaître les mouvements de population. La mobilité au cours d'une épidémie peut potentiellement entraîner une propagation de la maladie. Quelles sont les questions de protection des données que nous devons prendre en considération.

Source : Sean McDonald, '[Ebola: A Big Data Disaster](#)', CIS India, 1 March 2016

[About CDRs](#)

Planification de scénarios : Partage des données

Le partage des données au sein d'une organisation ou avec d'autres acteurs humanitaires peut contribuer à réduire les doublons et à fournir des informations pour soutenir la réponse. Il y a autant de raisons de ne pas partager les données que de les partager. Avec la croissance de l'échange de données humanitaires et la pression croissante pour partager les données, comment pouvons-nous traverser les différentes étapes et attributs du partage des données ? La méthodologie Innersource propose quelques tactiques pour parvenir à l'"ouverture" et au "partage".

Le temps s'écoule très vite en "mode exercice". Cette session est d'une durée minimale d'une heure.

- ▶ Faire parler les participants sur des problèmes concrets de partage de données. La méthode utilise des scénarios comme exemples : soit du monde réel, soit illustratifs. La composante interactive permet de visualiser les étapes et les actions pour "simuler" la prise de décision.
- ▶ OU/ Engager une conversation sur les "étapes de mise en œuvre" et les "exigences" en matière de partage des données.

La session doit commencer par la définition par le groupe d'une liste type de catégories de données susceptibles d'être partagées. Ils devraient également dresser une liste des types de données qui ne devraient pas être partagées. Cela permet de s'assurer que les participants partagent le même raisonnement au fur et à mesure qu'ils avancent dans les scénarios. Modifiez la liste au fil de la session.

Exemple de scénario 1 : Données de la branche

Vous disposez d'un jeu de données contenant une partie des branches de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Il a été créé en collaboration dans le temps et n'a pas de "propriétaire". L'ensemble de données comprend le pays, la ville, la longitude/latitude, le code administratif de niveau 1, le nom de la branche, un point de contact, une adresse email et un numéro de téléphone. Tous les champs ne sont pas renseignés. Quel type de données souhaitez-vous partager ou non ? Comment utiliserez-vous cet ensemble de données ? Quels sont les avantages du partage de ces données ?

Partage des données : Considérations de base

Voici une checklist de base pour le partage des données. Quelles autres questions pourraient aider le décideur à

- ▶ Consentement
- ▶ Agrégé ? Désagrégé ?
- ▶ Licence/ Format
- ▶ Évaluation des risques ?
- ▶ Minimisation (seulement ce dont vous avez besoin)
- ▶ Propriétaire/contrôleur des données
- ▶ Boucle de feedback de la communauté : Comment les données ont été utilisées

Questions clés

- ▶ Qui a besoin des données ? Quel est leur rôle ? Quel est l'objectif du partage ?
- ▶ Qui possède les données ou y a accès ? Est-il possible d'ouvrir les données ?
- ▶ Qui peut partager les données ?

- ▶ Existe-t-il un enregistrement du partage des données dans le système et/ou pour l'organisation ?
- ▶ Existe-t-il un accord sur les conditions de service avec la partie avec laquelle les données ont été partagées ?
- ▶ Existe-t-il des conditions de service et une licence pour les données ?
- ▶ Quelles sont les capacités d'importation, d'exportation et d'échange de données requises et dans quel format ?

Crédit

Heather Leson, équipes IFRC IM et PMER, et le [Centre pour les données humanitaires](#).

3 - 11 Évaluations de l'impact des données

Qu'est-ce qu'une évaluation de l'impact des données ?

Utiliser les données de manière responsable (et en conformité avec la loi et/ou la politique) signifie planifier et évaluer les risques, les problèmes et les défis potentiels que vous pourriez rencontrer lors de la collecte, de l'utilisation, de l'intégration ou du partage des données. C'est ce qu'on appelle une "évaluation de l'impact des données".

Dans le cadre de cette présentation, nous nous concentrerons sur deux types d'évaluations de l'impact des données :

- ▶ Évaluations de l'impact sur la protection des données (DPIA)
- ▶ Évaluations de l'impact sur la vie privée (PIA)

Définitions

Les évaluations de l'impact sur la protection des données (PIAs) visent à identifier le risque potentiel de préjudice au droit à la vie privée des individus qui pourrait résulter de l'utilisation des données et sont destinés à jouer un rôle précoce dans la conception du projet afin de garantir le respect de la vie privée dès la conception (c'est-à-dire que le projet et les systèmes sont conçus de manière à garantir la protection de la vie privée et la sécurité des données par défaut).

- ▶ Nous visons à placer les personnes et les communautés affectées au centre de notre planification.
- ▶ Nous concevons nos projets en mettant l'accent sur la protection des données et en utilisant le principe de la privacy by design).
- ▶ La FICR et les Sociétés nationales peuvent avoir besoin d'adhérer à des directives/lois différentes en matière de protection de la vie privée en fonction du lieu.

Définitions

Les évaluations de l'impact sur la protection des données (DPIA), quant à elles, ont généralement une portée plus large. Le DPIA ne se contente pas d'analyser l'impact sur la vie privée et les paramètres de sécurité des données par défaut, mais il examine également :

- ▶ Comment les données peuvent être utilisées pour nuire à des personnes ou à des groupes vulnérables ;
- ▶ Les différentes exigences légales (et juridictions) qui peuvent s'appliquer ;
- ▶ Rôles respectifs des parties et des individus dans un projet ;
- ▶ Comment atténuer les risques identifiés ;
- ▶ Les informations à fournir aux personnes concernées et à leurs communautés ;
- ▶ Les éléments contractuels des relations entre les parties ;
- ▶ Les flux de données passant par les partenaires respectifs et la capacité de ces partenaires à assurer la protection des données ; et
- ▶ La capacité à gérer correctement une violation de données.

Le DPIA peut contenir de nombreux autres éléments et doit être complété par le personnel/les services directement impliqués dans le projet.

Quand réaliser une évaluation de l'impact des données ?

Nouveau Projet:

- ▶ Concevoir un nouveau projet qui nécessitera la collecte, l'utilisation, l'intégration ou le partage de données- même si aucune donnée "personnelle" n'est collectée, car l'utilisation de données non personnelles peut toujours présenter des risques (par exemple, un risque pour une communauté en raison de son appartenance ethnique).

Source de données nouvelles ou révisées :

- ▶ L'utilisation d'une nouvelle source de données pour la première fois peut entraîner de nouveaux risques/défis ;
- ▶ L'intégration de deux ou plusieurs ensembles de données différents ; ou

Nouveau outils/processus

- ▶ Utilisation d'un nouvel outil numérique de collecte, de traitement, d'analyse ou de visualisation des données ;
- ▶ En cas de modification des conditions d'exploitation, déterminer si elle peut entraîner de nouveaux risques ou préjudices.

Composants de l'évaluation de l'impact des données ?

- ▶ **Description:** Une brève description de la collecte, de l'utilisation, de l'intégration ou du partage des données qui sont prévus et un aperçu de la raison pour laquelle les données sont utilisées ;
- ▶ **Objectif défini :** Si vous utilisez des données personnelles ou sensibles, gardez une trace des raisons pour lesquelles il est nécessaire d'utiliser ces données pour atteindre votre objectif et de votre analyse des risques liés à l'utilisation de ces données.
- ▶ **Matrice des risques :** Une évaluation du risque pour la vie privée d'une personne ou d'un groupe ; en utilisant l'exemple de la collecte de données médicales, il pourrait y avoir un risque de divulgation accidentelle de l'adresse et/ou des informations médicales des personnes. Certaines personnes risqueraient ainsi de voir leur réputation entachée ou d'être ostracisées si, par exemple, la séropositivité était également l'un des points de données collectés ;

Composants de l'évaluation de l'impact des données ? (suite)

- ▶ **Plan d'atténuation** : Les mesures que vous pouvez prendre pour faire face à ces risques ; en reprenant l'exemple ci-dessus, vous pourriez décider de conserver les noms et adresses et les besoins médicaux dans des bases de données distinctes, avec un document séparé qui les relie à l'aide d'un identifiant unique, tout en limitant l'accès aux bases de données au personnel qui en a besoin. En outre, vous pourriez choisir de stocker ces données localement ou sur un serveur cloud.
- ▶ **Suivi** : Comment vous contrôlerez et réviserez le processus - qui sera responsable de la révision de l'évaluation et de sa mise à jour ? À quelle fréquence cela aura-t-il lieu ?
- ▶ **Documentation** : Quelle documentation vous allez produire - par exemple l'évaluation finale de l'impact sur les données.

Que doit contenir une évaluation de l'impact des données ?

Le manuel du CICR sur [la protection des données dans l'action humanitaire \(2e édition\)](#) fournit un modèle. Le DPIA couvre :

Table des matières suggérée pour une DPIA :

1. Une page de couverture indiquant qu'il s'agit d'une DPIA, les données qui ont été produites et le nom du point de contact ;
2. Un résumé si le DPIA dépasse 20 pages ;
3. Une introduction décrivant la procédure suivie pour réaliser le DPIA ;
4. Une "évaluation du seuil" détaillant les raisons pour lesquelles vous estimez qu'une DPIA est nécessaire et le degré de détail nécessaire ;
5. Une description de l'activité ou du projet qui sera évalué dans le cadre de la DPIA ;
6. Les informations minimales requises qui doivent être documentées concernant les flux d'informations (voir à droite) ;
7. Une liste des lois, règlements, codes et lignes directrices applicables et à respecter ;
8. Une analyse des parties prenantes identifiant les personnes impliquées dans la DPIA et celles qui pourraient être affectées par celle-ci ;
9. Une évaluation des risques qui explique en détail comment vous êtes parvenu aux conclusions que vous avez tirées au sujet des risques potentiels ;
10. Une liste des problèmes organisationnels précisant qui sera responsable des données concernées par l'évaluation lors de leur collecte, de leur utilisation ou de leur partage, et quelles seront leurs responsabilités en matière de protection des données pendant qu'elles sont en leur possession ;
11. Des détails indiquant si vous avez consulté des personnes, des équipes ou des partenaires externes particuliers lors de l'élaboration de l'évaluation des risques liés à la protection des données ; et
12. Des recommandations sur les mesures à prendre pour éviter, minimiser, transférer ou partager équitablement les risques liés à la protection des données.

Informations minimales requises qui doivent être documentées concernant les flux de données :

- Le type de données à collecter ;
- Si des informations sensibles seront collectées ;
- Les finalités pour lesquelles les données seront utilisées
- Comment et où les données seront stockées et/ou sauvegardées ;
- Qui aura accès aux données à caractère personnel ;
- Si des données à caractère personnel seront divulguées ;
- Si des données personnelles sensibles seront divulguées
- Si des données seront transférées à d'autres organisations ou pays.

Évaluations de l'impact des données et partenaires externes

La collecte, l'analyse, le stockage, l'intégration, la visualisation et d'autres fonctions de traitement des données dépendent de nombreuses organisations qui travaillent ensemble pour fournir des services.

Question : Avec quelles organisations travaillez-vous en partenariat dans le cadre d'un projet de données ? Quels sont les éléments à prendre en compte ?

Exemple :

- ▶ Vous pouvez utiliser une application spécialisée pour collecter des données sur une tablette, qui sont ensuite stockées quelque part sur un serveur en cloud hébergé par une autre société privée, et qui sont ensuite visualisées à l'aide d'un logiciel propriétaire d'une autre société supplémentaire.
- ▶ Toutes ces entreprises sont des "tiers" en ce sens qu'elles n'ont pas la propriété ou le contrôle direct des données que vous collectez et utilisez, mais elles peuvent néanmoins utiliser les données d'une manière incompatible avec les objectifs humanitaires et/ou présenter des risques spécifiques pour la population que vous servez.
- ▶ Cela est particulièrement vrai si vous utilisez des logiciels, des services ou des technologies numériques classiques qui n'ont pas été spécifiquement conçus pour un usage humanitaire.

Évaluations de l'impact des données et partenaires externes - questions principales

Lorsque vous vous interrogez sur les types d'outils numériques à utiliser, vous pouvez prendre en compte certaines des questions suivantes et les intégrer dans votre DPIA ou votre évaluation générale de l'impact sur les données, le cas échéant :

- ▶ Quelles sont les conditions de service du partenaire (ou du tiers) (incluent-elles des métadonnées) ?
- ▶ Quelles métadonnées collectent-ils lors du traitement de vos données (et à quelle(s) fin(s) collectent-ils/traitent-ils ces métadonnées) ?
- ▶ Quelles sont les pratiques de sécurité des données employées par le tiers ?
- ▶ Quelles données allez-vous partager avec le tiers et est-il absolument nécessaire de les partager avec lui pour atteindre votre objectif ?
- ▶ Le tiers est-il affilié à un gouvernement ou tenu de lui fournir certaines données ?
- ▶ Si vous avez accepté les conditions de service du tiers, quel impact cela peut-il avoir sur les droits des personnes représentées dans les données ?
- ▶ Des données personnelles ou sensibles seront-elles partagées et, si oui, que peut-on faire pour protéger l'identité des personnes concernées par ces données ?
- ▶ Avez-vous (ou une personne concernée) le droit de vous plaindre si les données sont utilisées de manière abusive ?
- ▶ Avez-vous (ou une personne concernée) accès à des voies de recours en cas d'utilisation abusive des données ?

Parties à impliquer dans les évaluations de l'impact sur les données

Impliquer les collègues/consulter l'ensemble de l'organisation :

- ▶ Obtenez un large éventail d'expertises liées au domaine du projet. Cela peut éclairer et soutenir la mise en œuvre de votre évaluation de l'impact sur les données.
 - ⦿ Les exemples peuvent inclure : la santé ou WASH, les collègues des services informatiques et de la gestion de l'information, les juristes, les gestionnaires de l'information/le personnel spécialisé dans les données (par exemple, les collecteurs de données), et les coordinateurs de projets.

Discuter de la méthodologie/des processus avec les partenaires extérieurs :

- ▶ Les partenaires externes peuvent être des ministères de la santé/des services gouvernementaux, d'autres partenaires humanitaires ou de recherche/universitaires.
 - ⦿ Tenez compte de leurs pratiques en matière de protection des données et de l'utilisation qu'ils comptent faire des données pour vous aider à évaluer les risques et à les documenter. Tenez également compte de l'environnement politique et juridique (le système juridique est-il stable et les contrats sont-ils opposables ?)

Questions à discuter

(i) Credit: Tom Orrell, James De France

3 - 12 Scénario de responsabilité des données

Comment pouvons-nous avoir une discussion interactive sur la responsabilité des données ? Ce scénario et cette méthode permettent de montrer le cycle de vie complet des données d'un projet et de discuter des rôles et des processus. Il permet également d'identifier les risques et les besoins. Utilisez ce scénario avec **Simulation de données (3 - 10), **Simulation de données PMER (7 - 15)** et **Suivi de la campagne contre la polio en Syrie (7 - 17)**.**

- ▶ **Personnes** : 2 à 24 personnes
- ▶ **Temps** : 30-60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen

Scénario

Vous travaillez pour une ONG internationale en Éthiopie qui soutient les personnes déplacées dans le pays. Vous gérez l'unité de suivi et d'évaluation et dirigez une enquête régulière qui recueille des informations complètes sur les personnes déplacées à partir d'entretiens avec des informateurs clés. Vous avez récemment terminé le huitième cycle de l'enquête et le rapport a suscité beaucoup d'intérêt. La plupart des partenaires sont préoccupés par l'aggravation de la situation, même si certains doutent des chiffres. Le gouvernement est particulièrement critique à l'égard des chiffres.

Vous et votre équipe disposez de 30 minutes pour prendre des décisions et répondre aux questions clés.

Questions Clés

- ▶ Quels sont les risques, les lacunes et les problèmes ? Comment allez-vous sécuriser les flux de données pour protéger les personnes les plus vulnérables ?
- ▶ Quels sont les étapes, les rôles et les décisions dans ce processus d'enquête ?
- ▶ Quel est l'ensemble minimal de données qui peut être partagé et avec qui ? Pourquoi ?
- ▶ Comment le consentement a-t-il été obtenu, comment les données sont-elles stockées et transmises ?

Vos points de décision

Vous avez reçu une demande de données pour le dernier cycle de la part des partenaires suivants. Devrions-nous partager les données avec cet acteur ? Et à quel stade du processus le feriez-vous ? Comment allez-vous gérer/partager les données avec des fournisseurs externes ?

- 1 L'unité d'information publique du siège de votre ONG, basée à Genève. Elle souhaite examiner les données pour voir s'il est possible d'en tirer un graphique convaincant pour accompagner un communiqué de presse sur l'aggravation de la situation.
- 2 Le bureau du gouverneur de l'une des régions les plus touchées identifiées dans le dernier cycle de l'enquête. Ils disent qu'ils aimeraient prendre des mesures et qu'ils ont besoin des données.

- 3 Le bureau du coordinateur résident des Nations unies, qui souhaite utiliser les données, conjointement avec des données provenant d'autres sources, afin de dresser un tableau plus clair de la situation générale dans le pays.
- 4 Le responsable de programme du donateur qui finance votre ONG
- 5 L'un des informateurs clés/membres de la communauté qui a participé à l'enquête et qui estime que votre rapport n'a pas rendu compte avec précision du problème dans sa région.
- 6 Il existe également un processus de partage des données via une plateforme ouverte de partage, qui permet d'accroître l'impact des données en les exposant à un large public grâce à l'élaboration d'un tableau de bord captivant basé sur les données. Quand le feriez-vous et quelles données leur donneriez-vous ?

Crédit

Co-créé par FICR et testé par les utilisateurs avec [Centre for Humanitarian Data](#)

4 Obtenir les données dont nous avons besoin

Table des matières du module

4	Obtenir les données dont nous avons besoin	1
4 - 1	Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin	7
4 - 2	Concevoir une mauvaise enquête	10
4 - 3	Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête	13
4 - 4	Examen pratique avec des ensembles de données externes	15
4 - 5	Les bases d'une enquête	18
4 - 6	Compter les personnes - Polycopié	30
4 - 7	Scénario d'une enquête auprès des ménages	37
4 - 8	Test d'utilisation de feuilles de calcul	41
4 - 9	Collecte et protection des données mobiles	42

Obtenir les données dont nous avons besoin

L'obtention des données dont vous avez besoin nécessite un bon départ et une bonne planification. L'objectif de ce module est d'aider les équipes ou les groupes à poser les bonnes questions à des moments clés de ce parcours. Recueillir des données soi-même peut sembler plus facile, mais les pièges sont nombreux, en particulier si l'on s'engage sur la voie de l'enquête. Identifier un ensemble de données externes peut contenir les données dont vous avez besoin, mais il a probablement été collecté dans un but différent.

Questions explorées dans ce module

- 1 Quelles sont les décisions qui vous permettront d'obtenir les données dont vous avez besoin ?
- 2 Quelle est la bonne approche en matière d'enquête ?
Que devez-vous savoir sur un ensemble de données externes ?

Objectifs d'apprentissage

A la fin du module, les apprenants :

- ▶ Comprendront comment obtenir les données dont ils ont besoin et éviter de collecter les données qui ne sont pas nécessaires.
- ▶ Sauront quand ils devront obtenir les données eux-mêmes en les collectant, ou aller chercher un ensemble de données externes.
- ▶ Sauront comment utiliser un ensemble de données externes.
- ▶ Seront capables de concevoir des enquêtes et d'analyser leur efficacité.

Sujets du Module

- ▶ Planifier l'obtention des données
- ▶ Concevoir une enquête efficace
- ▶ Identifier et évaluer un ensemble de données externes.

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- ▶ Commencez par demander à l'équipe ou à vos participants de revoir **Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (4 - 1)**.
- ▶ S'ils ont identifié l'enquête comme un moyen d'obtenir les données dont ils ont besoin, demandez-leur de
 - a) **Concevoir une mauvaise enquête (4 - 2)**
 - b) Puis compiler **Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (4 - 3)**
 - c) Concevoir une enquête avec **Scénario d'une enquête auprès des ménages (4 - 7)**

- ▶ S'ils ont identifié les ensembles de données externes comme un moyen d'obtenir les données dont ils ont besoin, utiliser **Examen pratique avec des ensembles de données externes (4 - 4)**
- ▶ Utiliser **Générer une checklist de qualité des données (5 - 5)** comme étape finale

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ **Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (4 - 1)**
- ▶ **Concevoir une mauvaise enquête (4 - 2)**
- ▶ **Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (4 - 3)**
- ▶ **Examen pratique avec des ensembles de données externes (4 - 4)**
- ▶ **Scénario d'une enquête auprès des ménages (4 - 7)**
- ▶ **Test d'utilisation de feuilles de calcul (4 - 8)**

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

Les bases d'une enquête (4 - 5)

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

Compter les personnes - Polycopié (4 - 6)

Collecte et protection des données mobiles (4 - 9)



Prochaines Etapes

Modules pertinents du Data Playbook

Rendre les données utiles, utilisables et partageables (5)

Crédit

Dirk Slater, contributeurs de FICR V1 Sprint and Data Playbook Beta

4 - 1 Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin

Cet exercice aidera une équipe à comprendre comment obtenir les données dont elle a besoin. Il s'adresse à tout groupe qui travaille ensemble pour prendre des décisions sur la manière d'obtenir des données.

- ▶ **Personne** : 2 à 5 personnes
- ▶ **Durée** : Cet exercice peut durer de 30 minutes à trois mois, en fonction de l'avancement du projet de données.
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Continuez à poser ces **10 questions** à l'équipe jusqu'à ce que vous obteniez les données dont vous avez besoin !

	Questions	Non	Oui
1	Connaissons-nous la question à laquelle nous voulons que les données répondent ?	Non, arrêtez, clarifiez la question et reprenez.	Oui – aller à question 2
2	Les données dont nous avons besoin existent-elles quelque part ?	Non, aller à question 3	Oui – aller à question 8
3	Devons-nous les obtenir auprès des personnes ?	Non, aller à question 7	Oui – aller à question 4
4	Les personnes sont-elles disposées à répondre à une enquête ?	Non, aller à question 7	Oui, êtes-vous sûr ? Les avez-vous interrogés récemment ? Veuillez reposer la question 4 avant de passer à la question 5 .
5	Existe-t-il une enquête existante que nous pourrions utiliser ou modifier facilement ?	Non, aller à question 5	Oui, faites cette enquête et demandez-nous si nous sommes sûrs de ne pas poser trop de questions.
6	Savons-nous comment concevoir une enquête ?	Non, révisez ces exercices sur la conception d'enquêtes Concevoir une mauvaise enquête (4 - 2), Les bases d'une enquête (4 - 5), et Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (4 - 3)	Oui, concevez et réalisez l'enquête et passez à la question 10
7	Quelles sont les autres sources de données ? Pensez à l'imagerie satellite, aux cartes, aux études de cas, aux rapports, etc. Une fois les données trouvées, passez à la question 9.		
8	Sont-elles dans un référentiel comme HDX ?	Non, aller à question 7	Oui, essayez Examen pratique avec des ensembles de données externes (4 - 4) et passez à la question 9.
9	L'ensemble de données contient-il toutes les données dont nous avons besoin pour répondre à la question ?	Non, existe-t-il d'autres bases de données susceptibles de compléter et de répondre à la question ?	Oui – aller à question 10

Questions	Non	Oui
<p>10 Les données que nous avons obtenues sont-elles adéquates et de qualité ? Sont-elles réellement utiles ? Voir aussi : Générer une checklist de qualité des données (Module 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les données sont-elles exactes ? Non, retournez au point 2 Oui, passez au point b ● Les données sont-elles complètes ? Non, retourner à 2 Oui, aller à c ● Sont-elles cohérentes ? Non, retourner au point 2 Oui, passer au point d ● Sont-elles valides ? Non, retourner à 2 Oui, aller à e ● Est-elle appropriée ? Non, retournez au point 2 Oui, vous avez obtenu les données dont vous avez besoin 		

Crédit

Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario et Mununuri Musori

4 - 2 Concevoir une mauvaise enquête

Cet exercice s'adresse à toute équipe ou groupe d'individus susceptibles d'entreprendre une enquête pour obtenir les données dont ils ont besoin.

- ▶ **Personnes** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer (5 minutes)

Commencez l'exercice en répartissant les participants en paires ou en groupes de trois. Demandez-leur de partager leurs expériences en matière d'enquêtes au cours de l'année écoulée (ou d'une période récente). Qu'est-ce qui leur a particulièrement déplu en répondant à une enquête ? Demandez-leur de dresser la liste des éléments qui leur ont déplu et de les considérer comme des "éléments" pour la conception de leur enquête.

Partie 2 : Discuter (15 minutes)

Après avoir eu 15 minutes pour discuter et dresser la liste des éléments, demandez-leur d'échanger et de partager des éléments avec les autres groupes.

Partie 3 : Concevoir (20 minutes)

Demandez-leur de concevoir une enquête qui frustrera et ennuiera les personnes interrogées. Ils peuvent choisir leurs propres éléments ou utiliser les éléments créés par les autres groupes.

Donnez-leur 20 minutes.

Au bout de 20 minutes, ils peuvent échanger leur enquête avec les autres groupes - demandez-leur d'indiquer quelle est, selon eux, l'enquête la plus mauvaise.

Partie 4 : Réviser (5 minutes)

Pour conclure l'exercice, demandez-leur de passer en revue les éléments qu'ils ont identifiés. Demandez-leur : quels éléments pourriez-vous améliorer et utiliser dans la prochaine enquête que vous concevrez ?

Partie 5 : Conclure (5 minutes)

Rappelez à tout le monde qu'il existe une certaine lassitude à l'égard des enquêtes et posez la question : Avons-nous vraiment besoin d'une enquête ? Existe-t-il un moyen plus efficace d'obtenir les données dont nous avons besoin ?

Bonus

Utilisez avec **Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (4 - 3)** et **Scénario d'une enquête auprès des ménages (4 - 7)**

Crédit

Cet exercice a été adapté à partir d'un concept développé par Mor Rubinstein.
Collaborateurs : Dirk Slater, Miki Tsukamoto, Eero Sario et Mununuri Musori.

4 - 3 Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête

Cet exercice s'adresse à tout groupe ou équipe souhaitant concevoir des enquêtes pour obtenir les données dont ils ont besoin.

- ▶ **Personnes** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer (5 minutes)

Répartissez les participants en paires ou en groupes de trois et demandez-leur de réfléchir à une expérience qu'ils ont récemment vécue dans le cadre d'une enquête. S'agissait-il d'une bonne ou d'une mauvaise expérience ? L'enquête leur a-t-elle été bénéfique d'une manière ou d'une autre ? A-t-elle été instructive d'une manière ou d'une autre ?

Partie 2 : Réviser (25 minutes)

Une fois qu'ils ont terminé les conversations dans leurs petits groupes, ramenez-les en plénière et passez en revue le diaporama **Les bases d'une enquête (4 - 5)**.

Ensuite, demandez aux participants de compiler les meilleures pratiques. Si vous êtes en ligne, demandez aux participants d'entrer leurs réponses dans un document partagé. S'il s'agit d'une réunion en personne, demandez aux participants d'écrire les meilleures pratiques sur des post-it et de les afficher sur un mur. Une fois la compilation terminée, demandez aux participants d'identifier les sujets et les catégories dans lesquels les bonnes pratiques pourraient être divisées et de les déplacer en conséquence.

Partie 3 : Discuter (15 minutes)

Après avoir compilé les bonnes pratiques, donnez-leur quelques minutes pour les lire, puis posez-leur la question suivante : Comment allez-vous modifier votre approche de la conception d'une enquête après avoir lu ce qui a été compilé ?

Bonus

Concevoir une enquête en utilisant **Scénario d'une enquête auprès des ménages (4 - 7)**

Crédit

Basé sur un concept développé par Mor Rubinstein et conçu par Dirk Slater

4 - 4 Examen pratique avec des ensembles de données externes

Cet exercice est destiné à une équipe qui a besoin de comprendre si un ensemble de données externes contient les données dont elle a besoin, ou à la formation d'un groupe d'individus qui veulent apprendre à identifier si un ensemble de données externes est à la hauteur de la situation. Un prérequis pour cet exercice pourrait être **Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (4 - 1)**.

- ▶ **Personnes** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Si l'accès à Internet est faible ou inexistant, les animateurs doivent télécharger quelques exemples d'ensembles de données pour que les participants puissent les utiliser. Des ensembles de données sont disponibles sur IFRC FDRS, IFRC Go, [HDX](#) (UN OCHA), et d'autres portails de données.

Partie 1 : Explorer (5 minutes)

Quelle est la question à laquelle nous devons répondre ? Comprenons-nous vraiment la question et qui la pose ? Pourquoi posent-ils cette question ?

Partie 2 : Définir (25 minutes)

Les participants auront besoin d'un accès à Internet pour cette étape. L'animateur peut également télécharger quelques ensembles de données "exemples" sur des sujets clés tels que le climat, la santé, la migration et/ou les crises et les catastrophes.

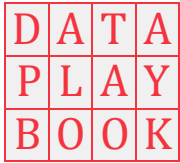
Des ensembles de données sont disponibles sur IFRC FDRS, IFRC Go, HDX (UN OCHA), et d'autres portails de données.

Partie 3 : Réviser (10 minutes)

Explorez l'ensemble de données et posez les questions suivantes :

- ▶ Quel était l'objectif de cet ensemble de données ? Est-il conforme au nôtre ?
- ▶ En termes de question - l'ensemble de données est-il :
 - Précis ?
 - Complet ?
 - Cohérent ?
 - Valide ?
 - Opportun ?

Si vous avez répondu "non" à l'une des questions ci-dessus, demandez s'il existe un autre ensemble de données qui pourrait mieux faire l'affaire ou être utilisé en complément de celui-ci. Ou bien devez-vous créer votre propre ensemble de données ?



Partie 4 : Discuter (5 minutes)

Demandez au groupe de réfléchir à ce qu'il doit prendre en compte ou faire avant d'identifier et d'utiliser un ensemble de données externes.

Bonus

Il pourrait être utile d'utiliser **Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (4 - 1)** en conjonction avec **Rendre les données utiles, utilisables et partageables (5)**.

Crédit

Dirk Slater

4 - 5 Les bases d'une enquête

L'enquête dit...

Parlez-nous de la dernière enquête à laquelle vous avez participé.

- ▶ Cela correspondait-il à vos attentes ?
- ▶ Votre vie privée a-t-elle été respectée ?
- ▶ Avez-vous reçu les résultats ?
- ▶ Quelles ont été les étapes suivantes ? Quel a été l'impact ?

Les enquêtes sont :

Une enquête est une méthode de collecte d'informations auprès d'un échantillon de personnes. Les enquêtes sont réalisées pour éclairer la planification et la prise de décision.

Il existe de nombreux types d'enquêtes. Par exemple, une enquête peut comprendre des questionnaires ou des entretiens pour mesurer les caractéristiques et/ou les attitudes des personnes. Elles peuvent inclure des données qualitatives et quantitatives.

Considérations de planification

- ▶ Ressources et délais appropriés disponibles pour collecter, analyser et utiliser les données de manière adéquate.
- ▶ Plan de traitement des données
- ▶ Types d'outils utilisés pour collecter les données. Tenir compte de l'accessibilité, de la distance sociale et d'autres facteurs : enquête en ligne/hors ligne ?
- ▶ La méthodologie est-elle appropriée ? Éthique ? Confidentialité des données dès la conception ? Minimisation ?
- ▶ Le contenu est-il approprié ?
- ▶ Les participants sont-ils impliqués dans la planification ?

Considérations relatives à la communauté/au public

- ▶ Public/résultats de la planification définis ?
- ▶ Les informateurs clés sont-ils impliqués ?
- ▶ Test et planification de la diffusion ?
- ▶ Consentement obtenu pour une utilisation juste ?
- ▶ Vulnérabilité évaluée/enquête alphabétisation ?
- ▶ Les participants ont-ils accès à la réponse ?
- ▶ Saturation/Fatigue/Duplication?
- ▶ Boucles de feedback pour les communautés incluses ?
- ▶ La rencontre en personne est-elle responsable ?

Exemple de plan d'enquête (1)

Calendrier de l'enquête			
Équipe de gestion de l'enquête (SMT):			
Équipe de l'enquête			
Calendrier	Activité	Responsabilité	Livrable
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Nommer une équipe de gestion de l'enquêt Confirmer le budget disponible pour l'enquête. Examiner et finaliser les termes de référence. Créer une dropbox pour partager les documents de référence avec l'équipe chargée de l'enquête. Préparer un projet de calendrier pour le processus d'enquête. 		Sélection de l'équipe de gestion de l'enquête. Budget approuvé disponible pour l'enquête. Termes de référence sont finalisés et approuvés. Dropbox créée. Projet de calendrier.
2 semaines	<ul style="list-style-type: none"> Publier le cahier des charges sur plusieurs listes (ALNAP, XCeval, MandE) afin de solliciter des candidatures pour les postes de l'équipe d'enquête. 		Publication du cahier des charges
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Présélection/entretien des candidats et recrutement de l'équipe d'enquêteurs. 		Sélection et recrutement de l'équipe d'enquête.
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Les consultants en enquêtes préparent un rapport initial : il comprend les méthodologies proposées, les plans de collecte de données et de reporting avec des outils de collecte de données tels que des guides d'entretien, la répartition des rôles et des responsabilités au sein de l'équipe, un calendrier avec des dates fermes pour les produits à livrer, et les dispositions logistiques et de voyage pour l'équipe. 		Rapport initial.

Exemple de plan d'enquête (2)

1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Collecte de données. 		Collecte des données par la méthode la plus appropriée au contexte du terrain. Contrôle et nettoyage des données.
2 semaines	<ul style="list-style-type: none"> Analyse et rapport préliminaire. 		Rapport préliminaire.
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Débriefing avec les parties prenantes concernées pour vérifier l'exactitude des données et recueillir d'autres commentaires des participants. 		Contribution des parties prenantes concernées.
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Les parties prenantes concernées examinent le rapport préliminaire. 		Envoi de tout commentaire sur le rapport préliminaire.
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Les consultants de l'enquête intègrent les commentaires et préparent le rapport final (<i>ce qui marque la fin du travail pour l'équipe d'enquête</i>). 		Rapport final.
1 semaine	<ul style="list-style-type: none"> Le rapport final est approuvé par la direction concernée. S'il s'agit d'une enquête soutenue par le secrétariat de la FICR, elle doit être publiée dans la base de données d'évaluation de la FICR. Voir : https://www.ifrc.org/evaluations 		Approbation du rapport final et paiement des consultants enquêteurs.

Protection des données, éthique et Privacy by Design

- ▶ Droits des participants
- ▶ Protection contre les préjudices
- ▶ Collaboration avec les participants
- ▶ Entretiens guidés par des responsabilités éthiques

Impliquer les participants

L'engagement de la communauté doit être inclusif. Les organisations sont responsables et transparentes.

Contexte

- ▶ Expliquer l'objectif de l'enquête, sa durée et ses rôles
- ▶ Fournir des détails sur l'organisation
- ▶ Expliquer comment les informations seront utilisées

Consentement éclairé

- ▶ Identifier et discuter des considérations et des risques liés à la protection de la vie privée
- ▶ Obtenir un consentement éclairé avant de procéder
- ▶ La participation est volontaire, les questions peuvent être facultatives

Protection des Données

Chaque projet doit être construit selon les principes du privacy by design et de la protection contre les préjudices.

- ▶ Prévoir de ne collecter que les données nécessaires à la réalisation des objectifs du projet.
- ▶ Préparer des réponses agrégées. Sachez que, dans certains contextes, des échantillons plus petits peuvent être "désagrégés", ce qui peut être préjudiciable.
- ▶ Préciser qui a accès aux données en définissant clairement les rôles, les responsabilités et les procédures.
- ▶ Toutes les personnes impliquées dans le projet s'engagent à respecter la confidentialité des participants et à garantir la protection.

Soyez éthique

Souvent, les personnes qui conçoivent l'enquête ne sont pas celles qui la réalise :

- ▶ Prévoir le respect de la vie privée et la sécurité des participants (répondants)
- ▶ Prévoir la sécurité des enquêteurs
- ▶ Former les enquêteurs aux bonnes pratiques

Les gestionnaires de données peuvent ne pas être les mêmes personnes que celles qui ont conçu ou mené l'enquête :

- ▶ Intégrer le "privacy by design" et l'utilisation responsable des données dans tous les workflows d'information.
- ▶ Fournir un contexte pour enrichir l'analyse et les résultats.

(i) Note: especially during a pandemic, part of ethics is the decision if it is responsible to conduct the survey in-person.

Merci

Crédit : Dirk Slater, Mununori Musori, Heather Leson, et Olaf Steenbergen

4 - 6 Compter les personnes - Polycopié

Résumé

Les équipes de la FICR chargées des données utilisent les bonnes pratiques pour dénombrer les personnes. Qu'il s'agisse du récent rapport sur la réponse au COVID-19, des données opérationnelles ou du **systeme régulier de banques de données et de rapports à l'échelle de la Fédération (FDRS)**, il est prioritaire de normaliser et d'adhérer aux bonnes pratiques en matière de comptage des personnes. Cela est essentiel pour tous les rapports et analyses de données réalisés par l'équipe du FDRS et toutes les autres personnes utilisant les données FDRS. Nous disposons d'un document de la FICR : "Note technique : Compter les personnes atteintes". Ce qui suit est un extrait de la checklist. Pour plus de détails, veuillez consulter le **site web du FDRS**.

L'un des principaux indicateurs de l'action humanitaire est "combien de personnes ont été atteintes ?" La FICR et les Sociétés nationales en rendent compte chaque année pour l'ensemble de leurs programmes et activités.

Comment comptabiliser les personnes atteintes ?

Cette checklist aidera les participants à réfléchir à la manière d'intégrer les bonnes pratiques. Remplissez-la en fonction des informations dont vous disposez. Répondez à toutes les questions en adoptant le point de vue du "privacy by design".

Éléments à prendre en compte

- ▶ Le comptage des personnes atteintes est l'un des types de mesure utilisés par la FICR. Nous utilisons des données quantitatives et qualitatives pour informer notre travail. Ce document porte sur l'amélioration des données quantitatives.
- ▶ Il s'agit d'un sujet complexe, mais l'extrait devrait aider à comprendre comment nous pourrions atteindre la qualité des données avec un cadre de normalisation des données.
- ▶ La note technique " Compter les personnes " est utilisée par les spécialistes du suivi et de l'évaluation de la FICR. Pour l'obtenir, vous pouvez télécharger une copie via le système de banque de données et de rapports à l'échelle de la Fédération.

Checklist

Considérations organisationnelles pour le comptage des personnes atteintes

Éléments	Les considérations générales au niveau de la Société nationale pour compter et rendre compte des personnes atteintes sont les suivantes :	Notes
1	Déterminer l'objectif général et la portée du rapport sur les personnes atteintes - au niveau du projet, du programme, du pays, de la région ou du monde ?	
2	Il faut au moins s'assurer que le décompte et le rapport sur les "personnes atteintes" répondent aux exigences minimales de la Société nationale en matière de rapport pour le FDRS.	
3	Mettre en place des systèmes de gestion des données qui permettent une collecte et une gestion systématiques et fiables des données, responsables et réalistes pour l'organisation. Il existe de plus en plus de solutions logicielles pour soutenir la gestion de l'information, de la collecte mobile de données sur des appareils portables (ODK, Magpi/RAMP, KoBoToolbox) aux systèmes de gestion en ligne à l'échelle de l'organisation. Au minimum, des feuilles de calcul Excel peuvent être utilisées.	
4	Promouvoir la compréhension et l'engagement à tous les niveaux de la collecte et de la gestion des données pour soutenir et pérenniser le comptage systématique et fiable des personnes atteintes. Adapter le renforcement des capacités et des incitations en conséquence ; outre le partage de cette note technique, envisager des possibilités d'apprentissage allant de la formation en présentiel et en ligne au mentorat et à l'assistance technique directe. Consultez le site web de la FICR sur les FDRS et les conseillers techniques régionaux du PMER pour obtenir des conseils et des ressources supplémentaires. La mise en place de mesures incitatives comprend également le partage et la communication de données aux parties prenantes afin de favoriser la compréhension et l'appréciation de leur utilisation.	

Rapports sur plusieurs projets/programmes

Eléments	Les éléments clés à prendre en compte pour l'agrégation des données sur les personnes atteintes par plusieurs projets et programmes sont les suivants :	Notes
5	Promouvoir l'utilisation de formulaires/formats de saisie de données systématiques sur le terrain qui comptabilisent les personnes atteintes par type de service, prestataire, point de prestation et délai. Cela permettra d'agréger les données à des niveaux plus élevés en vue de l'établissement de rapports.	
6	Cartographier le paysage de la prestation de services, qu'il s'agisse d'une ville ou d'un pays entier, afin d'identifier et d'éviter les risques de double comptage. Cela implique généralement un examen des plans des projets/programmes et une consultation avec les responsables pour identifier les cas où certaines populations cibles, certains services ou certains prestataires peuvent se chevaucher dans le temps et dans l'espace.	
7	Contrôler la qualité des données. N'attendez pas de préparer un rapport annuel pour découvrir que certains projets ou programmes n'ont pas comptabilisé correctement les personnes atteintes, mais soyez proactifs et effectuez des contrôles de la qualité des données sur le terrain. En règle générale, ces exercices varieront en fonction du domaine du programme et comprendront l'assurance de la qualité des processus qui ne se limitent pas au comptage des personnes atteintes. Les checklists relatives à la qualité des informations de suivi constituent une ressource utile, mais au final, le suivi de la qualité des données devra être adapté en fonction de l'organisation et du domaine du programme.	

Comptage et rapports au niveau du projet/programme

Eléments	Les éléments clés à prendre en compte pour compter et rendre compte des personnes atteintes par un projet ou un programme unique sont les suivants :	Notes
8.	Respecter les exigences et les formats de rapport spécifiques pour les dénombrements de personnes atteintes (voir l'encadré 2, ci-dessus, sur les normes minimales de rapport pour les personnes atteintes selon le FDRS).	
9	Le comptage et l'établissement de rapports sur les personnes atteintes doivent être planifiés dans le cadre d'un système cohérent visant à répondre à d'autres besoins en matière d'établissement de rapports sur les projets/programmes. Les personnes atteintes ne sont que l'une des nombreuses données de suivi nécessaires à la prise de décision et à la responsabilisation de la direction. Voir le Guide de suivi et d'évaluation des projets et programmes de la FICR, section 2.4 (p. 57) sur la communication et l'utilisation des informations.	
10	Utiliser des formulaires/formats de saisie de données qui permettent un réenregistrement systématique et une agrégation des comptages de personnes atteintes par type de service, prestataire, point de prestation et délai. Cela permettra également d'identifier et d'éviter les doubles comptages.	
11	Veiller à ce que les ressources humaines, matérielles et financières soient adéquates et réalistes pour l'établissement des rapports sur les personnes atteintes.	
12	Sachez à l'avance comment les chiffres concernant les personnes atteintes seront analysés et utilisés et adaptez les formulaires de collecte de données en conséquence - par exemple, les évaluations de la vulnérabilité et des capacités (EVC), les études de base, les plans d'action d'urgence, le FDRS, etc.	
13	Assurez-vous que la collecte des données est culturellement appropriée, en veillant à ce que les équipes de collecte des données soient représentatives de la population, compétentes sur le plan linguistique, équilibrées sur le plan du genre et conscientes des normes et des tabous culturels.	
14	Veiller à ce que les personnes chargées de la collecte et de la gestion des données soient formées et préparées à l'éthique des données, aux normes et aux principes "ne pas nuire", tels que le consentement éclairé, l'exactitude des données, la protection de la vie privée et la sécurité.	
15	Identifier et planifier la collecte de données sur les personnes atteintes en fonction du type de service, en accordant une attention particulière aux comptages directs et indirects - par exemple, les évaluations de la vulnérabilité et des capacités (EVC), les études de base, les plans d'action d'urgence, le FDRS, etc.	

Comptage direct des personnes atteintes

Éléments	Comptage direct des personnes atteintes	Notes
16	Si nécessaire, utiliser un système de suivi pour identifier de manière unique chaque personne bénéficiant d'un service, de sorte qu'à la fin de la période de référence, il existe des listes précises des personnes atteintes (par nom et/ou par numéro d'identification).	
17	Dans la mesure du possible, décomposer le nombre de personnes atteintes en fonction du sexe, de l'âge, du handicap et de toute autre caractéristique sociodémographique pertinente afin d'éclairer l'analyse en vue d'une prestation de services efficace.	
18	Déterminer si l'utilisation de la taille moyenne des ménages est nécessaire et conseillée pour compter les personnes atteintes, en accordant une attention particulière aux limites inhérentes à la précision et aux données désagrégées sur les personnes atteintes. Si l'on compte les individus dans certains cas ET les ménages dans d'autres cas, il faut s'assurer que le comptage ne chevauche PAS les différentes stratégies de comptage.	
19	Déterminer si les comptages par capture sont fiables et précis pour compter les personnes atteintes. Les comptages par capture peuvent être utilisés lorsque la population cible est susceptible de bénéficier d'au moins un service au cours d'une période donnée dans la zone de prestation de services.	

Comptage indirect des personnes atteintes

Eléments	Comptage indirect des personnes atteintes	Notes
20	Le comptage des personnes atteintes indirectement est intrinsèquement limité en termes de précision et de détail. C'est pourquoi...	
21	Déterminer avec soin les sources de données pour estimer les bénéficiaires indirects en veillant à la fiabilité et à la crédibilité des comptages.	
22	Ne pas estimer le nombre de bénéficiaires indirects lorsqu'ils reçoivent des services de la part de bénéficiaires directs, à moins qu'il n'existe un mécanisme structuré pour garantir la fiabilité de ce processus.	
23	Ne pas estimer le nombre de destinataires indirects lorsqu'ils ne sont pas directement atteints par les messages du réseau de la Fédération ou lorsqu'ils apprennent d'un autre destinataire indirect.	
24	N'extrapolez pas et n'estimez pas les chiffres d'une population nationale en tant que personnes indirectement atteintes, à moins qu'il n'y ait une justification substantielle.	
25	Il est parfois acceptable d'utiliser la taille moyenne des ménages ou les populations desservies pour aider à estimer le nombre de personnes indirectement atteintes.	
26	En général, il n'est pas possible de décomposer les personnes "indirectement atteintes" parce que le prestataire de services n'est pas présent pour enregistrer les différences démographiques. Toutefois, il existe des exceptions où il peut être justifié de tirer des conclusions sur les caractéristiques démographiques globales de certains bénéficiaires de services.	

4 - 7 Scénario d'une enquête auprès des ménages

Cet exercice devrait convenir à tout public ayant besoin de comprendre la coordination de la conception d'une enquête.

- ▶ **Personnes** : 4 à 24 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer (10 minutes)

Les enquêtes font partie de notre travail d'engagement auprès des communautés. Cet exemple de "scénario d'enquête auprès des ménages" est un exemple d'atelier. Dans vos petits groupes, passez en revue les détails du contexte et clarifiez les problèmes/questions. Les participants devront peut-être formuler certaines hypothèses pour réaliser le scénario. Documentez-les et continuez.

Contexte

- ▶ Le Jalistan est un pays situé près de l'équateur, avec une population de 11 103 100 personnes, composée de nombreux groupes ethniques, tribaux et linguistiques.
- ▶ Il est classé 112e sur 177 dans l'indice de développement humain du PNUD. Cependant, la situation des indicateurs constitutifs de l'IDH (espérance de vie, santé et revenu) dans le sud du Jalistan sont nettement inférieurs à la moyenne nationale. Cela est dû à plus de 30 ans de conflit interne intermittent.
- ▶ En raison du conflit interne, le gouvernement n'a que peu de possibilités de fournir des services de base dans les régions méridionales du Jalistan. À la suite d'un accord de paix négocié il y a un an, de nombreuses personnes déplacées par le conflit retournent dans les villages qu'elles avaient quittés, parfois il y a de nombreuses années.
- ▶ Le gouvernement est aujourd'hui relativement stable et plutôt bien accueilli, la situation générale en matière de sécurité étant plutôt optimiste.
- ▶ Si tous les villages évalués affichent des résultats médiocres au regard de tous les indicateurs de développement, la situation des villages situés autour d'Akeret est pire, car ils sont dépourvus de la plupart des services de base. Dans certains villages, il y a très peu de sources d'eau potable et dans chacun d'entre eux, les écoles sont délabrées et manquent de personnel.

- ▶ Les précipitations sont légèrement irrégulières, mais au cours des 20 dernières années, il n'y a eu que 3 années où les précipitations ont été très faibles.

Objectif du projet : réduire le nombre de décès et de maladies liés à l'eau et à l'assainissement dans les communautés ciblées du Jalistan méridional.

Mise en œuvre : Ce projet est entièrement conçu et réalisé par la Société du Croissant-Rouge du Jalistan.

Durée : Le projet s'étend du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2023.

Objectifs de l'enquête : Recueillir des données primaires sur un certain nombre d'indicateurs liés à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène dans des villages situés dans le sud du Jalistan en utilisant la technologie mobile. Les résultats de l'enquête seront utilisés pour la sélection des villages et pour la mise en place d'un cadre de suivi et d'évaluation des pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène.

Méthodologie d'enquête : Une enquête quantitative sur les connaissances, les attitudes et les pratiques en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène sera menée dans 4 villages du sud du Jalistan à l'aide de la technologie mobile. Les entretiens avec les ménages seront menés par des volontaires de la Société du Croissant-Rouge du Jalistan. Selon la méthodologie d'échantillonnage, jusqu'à 100 ménages devront être enquêtés afin de tirer des conclusions significatives des observations générales des communautés ciblées. Vingt volontaires (20) de la Société du Croissant-Rouge du Jalistan mèneront l'enquête. Ces volontaires seront mis en binôme et des efforts seront faits pour maintenir un équilibre entre les hommes et les femmes. La formation des volontaires et la collecte des données devraient se dérouler sur une période de six jours.

Partie 2 : Conception d'enquête (20 minutes)

Concevez des questions d'enquête en combinant un scénario et un résultat. Notez comment vos questions changent lorsque vous associez un scénario à un résultat.

Scénario 1 :

Ce foyer est composé d'un homme, de sa femme et de ses trois enfants à Kijereuk.

▶ **Parents :**

- Mari : Age 29
- Femme : Age 23

▶ **Trois enfants :**

- Fille : 6 mois
 - Garçon : Age 7
 - Fille : Age 8
-

Scénario 2 :

Ce foyer est composé d'une veuve et de sa fille à Adong.

- ▶ Veuve : Age 65
- ▶ Fille : Age 35

Objectif : réduire le nombre de décès et de maladies liés à l'eau et à l'assainissement dans les communautés ciblées

Résultat 1 : Amélioration de l'accès à des sources durables d'eau salubre et de leur utilisation dans les communautés cibles

1.1 Construction ou réhabilitation de points d'eau communautaires

1.2 Amélioration de la gestion communautaire des points d'eau

Résultat 2 : Amélioration de l'accès à des installations sanitaires durables et de leur utilisation dans les communautés ciblées

2.1 Construction d'installations sanitaires

2.2 L'utilisation des installations sanitaires est encouragée

2.3 Amélioration de la gestion communautaire des installations sanitaires

Résultat 3 : Amélioration des pratiques d'hygiène et d'assainissement dans les foyers

3.1 Amélioration des connaissances des ménages en matière d'hygiène et d'assainissement

3.2 Formation des ménages à l'hygiène et à l'assainissement

Partie 3 : Discuter (15 minutes)

En séance plénière, les équipes doivent partager leurs plans d'enquête et faire part de leurs leçons/observations ou de leurs idées.

Bonus

Diaporama [*Les bases d'une enquête*](#)

Crédit

FICR PMER Handbook

4 - 8 Test

d'utilisation de feuilles de calcul

[Télécharger ressources](#)

4 - 9 Collecte et protection des données mobiles

Résumé

La protection des données est importante pour notre travail. Ce document comprend des questions générales sur la manière dont ces mesures affecteront les flux de données et d'informations. Il s'agit d'un projet de recommandations clés et de recherches de base. Veuillez l'éditer.

Recommandations

- 1 Réviser et mettre à jour les procédures opérationnelles standard : En rédigeant les procédures opérationnelles standard pour ODK, Kobo, etc., nous nous rapprocherons des nouvelles lignes directrices. Une politique n'est de toute façon pas suffisante. Nous avons également besoin d'une analyse appropriée du flux de travail (lacunes, risques, etc.) pour soutenir les besoins des SIM.
 - Chaque ensemble de données devrait avoir une "procédure de contrôle de version et de transfert" (légère). Cela compensera la demande de "réutilisation de l'ensemble de données".
- 2 Formation et conseils en matière de protection des données : Il pourrait être utile de disposer d'une formation commune ou d'un document d'orientation pour tous les flux de données et d'informations sur la protection des données, même si nous travaillons tous dans des pays différents. Cela montrera que nous sommes prêts. Par exemple, le bureau britannique ne reçoit que des données agrégées via une feuille de calcul Excel (mail) à partir de x déploiements.
 - Inclure également des orientations sur la dépersonnalisation des données à caractère personnel, en utilisant la pseudonymisation (masquage) ou l'anonymisation (agrégation, conversion, etc.) de l'ensemble des données. Autres exemples : Images fixes d'un individu ou d'une communauté, séquences vidéo d'un individu ou d'une communauté, échantillons d'ADN d'un individu ou d'une communauté, et numéros de sécurité sociale.

Risques	Classement des priorités/atténuation	Lien(s) de fond	notes
Identifier clairement la gouvernance des données : qui est responsable de la collecte, du stockage, du traitement et de la diffusion des données personnelles au sein de l'organisation ?			
Configuration technique - sécurité, hébergement, stockage			
Absence de workflow(s) technique(s) cartographié(s) pour répondre aux lignes directrices sur l'UTILISATION RESPONSABLE DES DONNÉES des données			
Processus de collecte des données - consentement, minimisation des données/ensemble de données mvp			
Les données collectées contiennent des informations personnelles identifiables (IPI)			
Les données collectées contiennent des informations démographiques identifiables (IDI).			
Absence d'analyse commerciale/juridique des risques et préparation à une utilisation responsable des données			
Le responsable du traitement des données ne gère pas ce processus			
L'analyse sur l'outil propriétaire comprend l'ensemble des données			
Lignes directrices pour le traitement			
Traitement par SN			
Traitement par FICR			

Risques	Classement des priorités/atténuation	Lien(s) de fond	notes
Traitement par un acteur extérieur et avec un outil extérieur (universités/entreprises)			
Transfert/Partage - interne (UE)			
Transfert/Partage- interne (non-UE)			
Transfert/Partage - externe			
Incapacité d'atteindre les personnes les plus vulnérables/de réaliser des flux de données et d'informations en adhérant aux réglementations sur l'utilisation responsable des données/la protection des données			
Désagrégation/Réagrégation			
Archivage			

Contexte de la recherche

Documentation ODK

Pour obtenir les informations les plus récentes, veuillez consulter la section Sécurité et confidentialité de la documentation ODK.

Risques

- 1 En dehors des analyses d'utilisation (généralement opt-out) et des rapports de crash (généralement requis), le logiciel ODK ne transmet ni ne communique aucune information (par exemple, des données d'enquête) aux responsables d'ODK. Lorsque nous recueillons des données, nous utilisons par défaut des méthodes anonymes ou agrégées.
- 2 Le logiciel que nous avons écrit ne comporte aucun mécanisme susceptible de nous permettre d'accéder à vos appareils ou systèmes ou de les contrôler. Il est toujours possible que des pirates informatiques découvrent et exploitent des failles ou des bugs dans nos logiciels ou dans des bibliothèques tierces pour accéder à vos appareils ou systèmes ou les contrôler.
- 3 "Central" est le serveur ODK actuel. Voir les directives de sécurité d'ODK. Par ailleurs, tenez-vous informé de toutes les directives pertinentes de votre organisation (FICR et/ou Société nationale) en matière de sécurité numérique et de sécurité des données, de respect de la vie privée et de protection des données.

- 4 Avec tous les services d'hébergement tiers, vous devez vous attendre à ce que vos données puissent être consultées par le personnel d'assistance du service d'hébergement. Les différents services mettent en place divers moyens pour restreindre l'accès, crypter et/ou sécuriser les données et les communications au sein de leurs centres de données.
- 5 Nous recueillons des données agrégées sur le comportement des utilisateurs par le biais de Google Analytics et nous recueillons des données sur les crashes par le biais de Google Firebase Crashlytics. Nous utilisons une communication HTTPS sécurisée pour transférer ces données aux administrateurs d'ODK. Les utilisateurs peuvent désactiver l'analyse dans les paramètres de l'application. La journalisation des incidents ne peut pas être désactivée.

Livret sur la Protection des données (CICR, chapitre 11)

Risques clés

- ▶ nécessité d'une orientation claire sur le traitement par les organisations humanitaires des informations extraites de l'application de messagerie
- ▶ la méconnaissance des types de données qu'ils traitent
- ▶ les métadonnées pourraient être consultées et analysées par des tiers qui les utiliseraient au détriment des populations vulnérables.

Vers un cadre sécurisé pour la santé mobile - étude de cas sur la collecte de données mobiles

Gejibo, Samson Hussien - ['Towards a Secure Framework for mHealth. A Case Study in Mobile Data Collection Systems', Doctoral Thesis, Bergen Research Open Archive, 05/11/2015](#)

"Pour ce travail, nous avons collaboré avec les logiciels open-source MDCS, openXdata et Open Data Kit (ODK)".

KoBo

(i) P. 31 études de cas sur la sécurité et le respect de la vie privée dans la collecte, le transfert et l'archivage des données. Explications très claires des risques et des lacunes du flux de travail en matière de sécurité dans le cadre du développement international.

- ▶ [KoboToolbox data security measures: Keeping your data safe](#)
- ▶ [IFRC KoBo data protection information](#)

Vue d'ensemble

Les données KoBo présentent trois points de vulnérabilité : (a) sur le terminal, (b) lors de la transmission, et (c) sur le serveur. Ces vulnérabilités sont atténuées comme suit :

Sur le terminal, les données sont disponibles en texte clair jusqu'à ce qu'elles soient transmises. Nous recommandons donc que le terminal lui-même soit chiffré (une fonction standard d'Android) de sorte qu'à moins qu'un utilisateur autorisé ne le déverrouille, les données ne puissent pas être obtenues. Une fois transmises, les données sont généralement supprimées du téléphone.

En transmission, KoBo utilise TLS par défaut.

Sur le serveur, les données sont aussi sûres que le serveur lui-même et dépendent fortement de l'administration du serveur et des protocoles et processus de sécurité. Certaines agences, dont la FICR, ont choisi de mettre en place leur propre serveur en partie pour garantir la sécurité de leurs données à un niveau plus élevé que celui fourni par les serveurs librement accessibles.

En tant que fonction avancée, KoBo prend également en charge le chiffrement de bout en bout des données, de sorte que les paquets de données sont chiffrés à l'aide d'une clé publique lorsque la soumission du formulaire est finalisée sur un terminal et ne peuvent être déchiffrés qu'à l'aide d'une clé privée correspondante détenue sur l'ordinateur local de l'individu. Ces données sont entièrement chiffrées sur le terminal, lors de la transmission et sur le serveur, et doivent être téléchargées du serveur vers un environnement local avant d'être déchiffrées localement (ce qui signifie que les données sont déchiffrées à l'aide d'une clé publique).

Dans la pratique, nous avons constaté que ces points ont toujours été suffisants pour atténuer les problèmes de protection des données sur le plan technique. En outre, les faiblesses réelles en matière de protection des données sont rarement d'ordre technique, mais sont bien plus souvent dues à une mauvaise conception des formulaires. Nous recommandons donc également à toute personne déployant un formulaire (que ce soit à l'aide de KoBo ou de tout autre outil) d'examiner attentivement s'il est réellement nécessaire de collecter des informations personnellement identifiables en premier lieu. À moins de procéder explicitement au suivi des bénéficiaires (auquel cas le point de vulnérabilité le plus critique est la base de données du serveur où sont rassemblées toutes les informations sur les bénéficiaires, ce qui n'est pas le cas de KoBo), il est rarement nécessaire de le faire.

Accès aux données

Au départ, seule la personne qui a créé un projet dans KoBo a accès à ses données.

Les seules personnes qui peuvent accéder à vos données sont les administrateurs du serveur. Cependant, ils ne consultent jamais vos données (voir les clauses contractuelles ci-dessous).

Vous pouvez accorder des permissions sur les données de votre projet à d'autres utilisateurs de KoBo si vous le souhaitez.

Revue de Sécurité

Le CICR a procédé à une revue de la sécurité du serveur KoBo de la FICR en mai 2021 et l'a jugé sûr pour les besoins de l'organisation.

Conformément à la pratique habituelle pour les serveurs hébergés à l'extérieur, la FICR n'effectue pas de tests de pénétration. Toutefois, compte tenu de la large utilisation du serveur KoBo de la FICR et de la nature des données qui y sont hébergées, nous serions heureux d'accepter des offres de tests de pénétration.

Clauses contractuelles relatives à la protection des données entre la FICR et KoBo Inc.

- ▶ Les données ne doivent être stockées, traitées, sous-traitées, sauvegardées, mises en cache ou hébergées d'une autre manière que sur des serveurs situés dans des lieux approuvés par l'organisation.
- ▶ Les serveurs américains ne doivent en aucun cas être utilisés.
- ▶ Le prestataire de services doit à tout moment informer l'organisation du lieu où les données sont conservées et traitées, et consulter l'organisation si un changement de lieu est envisagé.
- ▶ Le prestataire de services ne fait appel à des sous-traitants qu'avec le consentement de l'organisation, tant en ce qui concerne l'entité concernée que la finalité du sous-traitement, et respecte les exigences contractuelles même lorsque les données sont traitées par des sous-traitants.
- ▶ Si le prestataire de services reçoit une demande d'information de l'organisation, il doit notifier cette demande à l'organisation ; en cas d'ordre de non-divulgateion, le contrat doit exiger que le prestataire de services fasse valoir son obligation contractuelle de notifier à l'organisation une demande d'information de sa part.

- ▶ Toute information de l'organisation traitée par le prestataire de services ou tout sous-traitant reste la propriété et les actifs de l'organisation. Ces informations, y compris les informations relatives à l'endroit où les données sont stockées ou à la personne qui les traite, sont confidentielles et le prestataire de services ne doit pas les divulguer à un tiers sans l'accord écrit préalable de l'organisation. Si le prestataire de services reçoit une demande d'information de la part d'un État dans lequel l'organisation bénéficie de privilèges et d'immunités, il doit explicitement faire valoir les privilèges et immunités de l'organisation et indiquer que les données stockées auprès du prestataire de services constituent des biens et des actifs qui appartiennent à l'organisation et qu'elles bénéficient d'une immunité absolue contre les perquisitions et les saisies. Si l'organisation n'est pas elle-même en mesure de le faire, le prestataire de services doit s'adresser au ministère des affaires étrangères compétent, l'informer d'une demande d'informations et faire valoir les privilèges et immunités de l'organisation.
- ▶ En cas de demande d'information, et si les privilèges et immunités ne sont pas acceptés par les autorités, le CSP invoquera des moyens juridiques selon les instructions de l'organisation. Si l'organisation ne peut pas être informée d'une demande, le prestataire de services doit invoquer tous les moyens juridiques raisonnables disponibles en vertu du droit applicable, y compris celui de l'État qui demande l'information, pour contester à la fois l'interdiction de notification et l'obligation légale de divulguer les données.
- ▶ Le contrat est régi par le droit suisse. Les parties ne peuvent en aucun cas se référer au droit américain.

Modèle d'évaluation de la mise en œuvre de la protection de la vie privée

[Towards a privacy impact assessment template for mobile health data collection systems](#)

Le modèle d'analyse d'impact sur la vie privée est généralement structuré en quatre parties :

- 1 Description de l'application (c'est-à-dire des systèmes mobiles de collecte de données - MDCS), en termes d'objectif, d'exigences, d'utilisateurs, de parties prenantes, d'architecture de l'application et de flux de données.
- 2 Identification des menaces pesant sur la vie privée au regard d'une liste d'objectifs de protection de la vie privée intégrés dans le cadre juridique du RGPD de l'UE.
- 3 Proposition de contrôles techniques et organisationnels visant à atténuer les menaces identifiées pour la vie privée (contre-mesures)
- 4 Documentation de l'évaluation des incidences sur la vie privée concernant le MDCS analysé

Identification des menaces et sélection des contre-mesures

En examinant le contexte du MDCS, il est possible de dresser une liste des menaces pesant sur la vie privée et de les associer aux objectifs mentionnés ci-dessus en matière de protection de la vie privée. Cette analyse d'identification des menaces peut être réalisée par un groupe d'experts, à l'aide de sessions de brainstorming et d'examen itératifs.

Deux exemples préliminaires de ces menaces sont

Menace 1

Profilage de l'utilisateur (menace de minimisation des données) L'utilisation du MDCS permet de relier assez facilement les données des sujets (c'est-à-dire les patients ou les familles), les activités, les liens de parenté, les données démographiques, etc. Le profilage des utilisateurs est inhérent au processus de surveillance de la santé. L'exploitation plus poussée des relations entre les données, la création de profils plus complets, peuvent entraîner l'utilisation de données à caractère personnel au-delà de l'objectif initial.

Menace 2

Objectifs vagues : Des objectifs vaguement définies permettent d'utiliser le MDCS à des fins qui n'ont pas été préalablement définies au cours de la phase de conception. Par exemple, ne pas suivre les principes de l'utilisation rationnelle des données médicales et les utiliser à des fins secondaires.

Pourquoi la protection des données est-elle importante pour nous ?

- ▶ Les organisations humanitaires collectent et partagent plus de données que jamais auparavant
- ▶ Dignité et vie privée des bénéficiaires - la vie privée du domicile et de la famille est reconnue par les institutions internationales.
- ▶ Risque accru de préjudice pour les bénéficiaires en fonction de leur appartenance politique, ethnique, religieuse ou de leur état de santé - le principe "ne pas nuire".
- ▶ Se conformer ou s'exposer à des amendes importantes pouvant aller jusqu'à 4 % ou 20 millions d'euros
- ▶ Risques opérationnels et de réputation

Protection des données vs sécurité vs responsabilité ?

"La responsabilité des données dans l'action humanitaire est la gestion sûre, éthique et efficace des données personnelles et non personnelles en vue d'une réponse opérationnelle.

Il s'agit d'une question cruciale pour le système humanitaire et les enjeux sont importants".

IASC

Conformité juridique	Politique de confidentialité	Conditions générales d'utilisation	Registre des traitements	Juristes et consultants
	DPIA	Politiques internes	Notifier le dpa	
Protection des données	Suivi du consentement	Piste d'audit	Droit à l'oubli	Vous
	Identité	Notification de violation	Évaluation des risques	
	Politiques de partage des données	Portabilité des données	Droit d'opposition	
Sécurité des données	Authentification	Contrôle d'accès	Transfert sécurisé	L'informatique et vous
	Stockage des clés	Rotation des clés	Opération de recherche	
	Chiffrement au repos	Redondance	Sécurité des API	

Tout ce que vous devez savoir...

- ▶ ...Est que les données personnelles collectées sont exactes et pertinentes, et qu'elles ne sont pas utilisées de manière abusive, perdues, corrompues, ou consultées et partagées de manière inappropriée.
- ▶ Consentement éclairé et librement donné
- ▶ Ne collecter qu'un minimum de données à caractère personnel
- ▶ Ne conserver les données qu'aussi longtemps que nécessaires
- ▶ S'assurer que l'accès aux données personnelles est contrôlé
- ▶ N'utiliser les données personnelles qu'aux fins autorisées
- ▶ En cas de doute, consultez un expert !

Rappel sur le RGPD

Toutes les SN de l'UE sont soumises au RGPD, même lorsqu'elles travaillent en dehors de l'UE.

Quelques aspects clés du RGPD

Droit d'être informé (assurez-vous que vos utilisateurs ont été informés des données personnelles que vous collectez et de la manière dont vous les utiliserez)

Droit d'accès (sur demande, fournissez une copie complète de toutes leurs données dans un délai raisonnable)

Droit de rectification (si un utilisateur demande une rectification, vous devez mettre à jour/corriger les données que vous détenez à son sujet dans un délai raisonnable).

Droit à l'effacement (à l'oubli) (À la demande d'un utilisateur, vous devez effacer toutes les données que vous détenez sur lui sans retard injustifié s'il n'y a pas de raison impérieuse de continuer à les traiter. Cela pose un problème si vous conservez des copies de sauvegarde).

Partage de données personnelles en dehors de votre SN ?

Chaque fois qu'un contrat, formel ou autre, prévoit le partage d'informations personnelles, votre SN doit demander que le destinataire des données personnelles garantisse un ensemble minimum de protections (RGPD Art. 28(3)) :

- ▶ N'utilisez les données que conformément aux instructions de votre SN
- ▶ Assurer la sécurité des données
- ▶ Assister votre SN pour toute demande de protection des données que vous pourriez recevoir
- ▶ Notifier immédiatement toute violation à votre SN
- ▶ Pas de sous-traitance ou de partage de données sans approbation
- ▶ Supprimer et/ou restituer les données à la fin du contrat

Cas d'utilisation

(Réponses fournies par James De France)

Cas : Formulaire de consentement

"Nous accueillons des réfugiés de différents pays parlant différentes langues. Devons-nous traduire les formulaires de consentement dans toutes les langues que nous rencontrons ?"

"Oui, ce serait l'idéal. Si la personne ne peut pas comprendre pourquoi on lui demande son consentement, celui-ci n'est pas valable, car il n'a pas été pleinement informé, ni donné librement".

Cas : Chiffrement des appareils

"Les smartphones et les ordinateurs portables doivent-ils être chiffrés sur le terrain ? Quelles sont les ressources disponibles pour le faire ?"

"Dans la mesure du possible, oui. Au minimum, les appareils contenant des données personnelles devraient être protégés par un mot de passe, une empreinte digitale ou un code. Si possible, avec la possibilité de les effacer à distance s'ils sont perdus."

Cas : Services Cloud

"Les données personnelles peuvent-elles être sauvegardées dans un service en cloud auquel de nombreuses personnes ont accès ?"

"Oui, mais il ne faut jamais rendre le lien accessible au public. Il convient également d'examiner attentivement les conditions de service du fournisseur de services cloud (géré par le service juridique). Seules les personnes qui reçoivent le lien doivent pouvoir accéder aux données, qui doivent alors être protégées par un mot de passe"

"Toutefois, je n'utiliserais pas Google Docs pour ce faire, car Google a accès à toutes les données dans le cadre de ses conditions d'utilisation. "

Cas : Partage de données personnelles

"Partage des données personnelles de la population affectée avec le gouvernement ? D'autres acteurs opérationnels ?"

"Le partage des données à caractère personnel avec le gouvernement ou d'autres acteurs opérationnels ne devrait se faire qu'après examen des conséquences possibles et devrait faire l'objet d'un accord écrit limitant l'utilisation des données à caractère personnel fournies.

Toutefois, cela dépend également des exigences légales particulières du pays et de la question de savoir si la SN est le responsable du traitement des données."

Cas : Minimisation des données

"Position de la FICR sur la minimisation des données ? Par exemple, lorsque vous donnez un ensemble de cuisine à une famille, quelles sont les données dont vous avez réellement besoin ?"

"Cela peut dépendre de la législation nationale, des exigences du donateur ou de l'audit. Ne collectez que suffisamment de données pour vous assurer que chaque famille reçoive un kit de cuisine (si tel est l'objectif)."

Ressources

- ▶ ICRC [handbook](#) on data protection in humanitarian action (300+ pages)
- ▶ IFRC data protection [policy](#) (9 pages)
- ▶ IFRC data protection policy [guidance note](#) (2 pages)
- ▶ IFRC data protection [flyer](#) (2 pages)
- ▶ IFRC eLearning course [Targeted – An introduction to cyber security](#)
- ▶ IASC [operational guidance](#) on data responsibility in humanitarian action (37 pages)
- ▶ IFRC Data Playbook: [Responsible Data](#) (various resources)
- ▶ Data protection impact assessment (DPIA) [tool](#)

Crédit

Eero Sario, Dan Joseph, et James de France

5 **Rendre les données utiles, utilisables et partageables**

Table des matières de module

5	Rendre les données utiles, utilisables et partageables	1
5 - 1	Que savons-nous des utilisateurs de nos données ?	7
5 - 2	Les normes soutiennent l'action humanitaire	10
5 - 3	Devrions-nous appliquer des normes à nos données ?	13
5 - 4	Comprendre les normes de données	16
5 - 5	Générer une checklist de qualité des données	29
5 - 6	Qualité des données : Opportunités et obstacles	32
5 - 7	Workflows de qualité des données	34
5 - 8	Processus d'enregistrement des jeux de données	50
5 - 9	Les bases de l'open data	52

Rendre les données utiles, utilisables et partageables

Ce n'est pas parce qu'un jeu de données est créé qu'il est utilisable. L'objectif de ce module est de renforcer les capacités d'une équipe ou d'un groupe de participants à la formation à rendre leurs données utiles pour eux-mêmes et pour les autres. Il peut s'agir de personnes qui doivent réfléchir à la manière de se conformer aux normes ou de prendre des décisions sur la manière de les créer. Nous abordons également le concept de qualité des données et aidons les participants à comprendre ce que c'est et comment y parvenir.

Questions que ce module explore

- ▶ Qui sont les utilisateurs de données et que veulent-ils apprendre des données ?
- ▶ Pourquoi devons-nous nous préoccuper des normes ?
 - Comment les normes garantissent-elles l'utilisabilité et l'interopérabilité ?
- ▶ Comment savons-nous que les données sont des "données de qualité" ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ L'importance de comprendre les utilisateurs de données
- ▶ Comment rendre les données utilisables pour eux-mêmes à l'avenir ?
- ▶ Comment rendre les données utilisables pour eux-mêmes à l'avenir ?

Sujets du Module

- ▶ Profils d'utilisateurs de données
- ▶ Normes et formatage.
- ▶ Qualité des données

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Commencer le voyage sur la facilité d'utilisation, en commençant par faire comprendre aux participants **Que savons-nous des utilisateurs de nos données ? (5 - 1)**.
- 2 Pour étudier comment les règles et les normes profitent aux communautés et aux humanitaires, utilisez **Les normes soutiennent l'action humanitaire (5 - 2)**
- 3 Une fois que les participants ont compris l'importance des normes, donnez-leur l'occasion de réfléchir aux points suivants **Devrions-nous appliquer des normes à nos données ? (5 - 3)**.
- 4 Utilisez le diaporama **Comprendre les normes de données (5 - 4)** pour couvrir les concepts clés.
- 5 Une fois qu'ils ont compris les normes, introduisez-les au concept de qualité des données en les amenant à **Générer une checklist de qualité des données (5 - 5)**

- 6 Poursuivez avec **Qualité des données : Opportunités et obstacles (5 - 6)** pour aborder la qualité des données.
- 7 Utilisez **Workflows de qualité des données (5 - 7)** pour renforcer la compréhension du concept.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ **Que savons-nous des utilisateurs de nos données ? (5 - 1)**
- ▶ **Les normes soutiennent l'action humanitaire (5 - 2)**
- ▶ **Devrions-nous appliquer des normes à nos données ? (5 - 3)**
- ▶ **Générer une checklist de qualité des données (5 - 5)**
- ▶ **Qualité des données : Opportunités et obstacles (5 - 6).**

Diaporamas

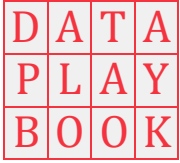
Présentations à utiliser et/ou adapter

- ▶ **Comprendre les normes de données (5 - 4)**
- ▶ **Workflows de qualité des données (5 - 7)**
- ▶ **Les bases de l'open data (5 - 9)**

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ **Processus d'enregistrement des jeux de données (5 - 8)**



Prochaines Etapes

Une fois que vous vous êtes assuré que vos données sont utilisables/utiles et partageables, passez à **Comprendre et analyser les données (6)**

Crédit

Dirk Slater, avec les contributions de Johnny Henshall, Liselot Kattemölle, Ana Maria Escobar, Thomas Raffort, Lionel Denis, Simon Weiss, Ian O'Donnell & Vincent Annoni. Merci également aux contributeurs de la V1 Sprint et du Data Playbook Beta de la FICR.

5 - 1 Que savons-nous des utilisateurs de nos données ?

Pour promouvoir l'utilisation des données dans une organisation, il faut comprendre les avantages qu'en retireront les personnes qui utilisent nos données.

- ▶ **Personnes** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Préparation

Pour un "face à face" - vous pouvez soit imprimer le modèle de profil d'utilisateur sur du papier A4, soit écrire les questions sur un tableau, prêt à être utilisé par les participants. Si vous êtes en ligne, vous pouvez copier le modèle de profil d'utilisateur dans un document collaboratif. Préparez également des copies du document **Audiences des données à la FICR (2 - 7)** (Module 2).

Modèle de profil d'utilisateur

- ▶ Nom :
- ▶ Age :
- ▶ Rôle :
- ▶ Quelles sont leurs valeurs ? Comment veulent-ils être perçus ?
- ▶ Quels problèmes essaient-ils de résoudre ?
- ▶ Comment appliquent-ils les données dans leur travail ?
- ▶ Quelles sont leurs motivations pour utiliser les données ?
- ▶ Quels sont les obstacles à l'utilisation des données ?
- ▶ Quelles sont les compétences qu'ils souhaitent acquérir ?
- ▶ Que peuvent-ils enseigner aux autres ?
- ▶ Revoir le Module 2: Audiences des données et déterminez s'ils sont (sélectionnez un)
 - Curieux des données
 - Défenseur des données
 - Actif des données
 - Prêt pour les données

Exercice

Partie 1 : Créer de petits groupes de travail

Pour cet exercice, il est préférable de diviser les participants en groupes aussi petits que possible, c'est-à-dire en paires ou en trios. REMARQUE : si vous avez des personnes qui travaillent sur le même projet, il faut tout de même les répartir en petits groupes.

Partie 2 : Créer des profils d'utilisateurs de données

Demandez aux participants de remplir le profil en utilisant les connaissances qu'ils ont sur la personne qui utilise ou utilisera leurs données. Pour les éléments qu'ils ne connaissent pas, ils peuvent faire des suppositions, mais doivent noter qu'ils devront les confirmer ultérieurement. Utilisez également **Audiences des données à la FICR (2 - 7)** (Module 2) pour répondre à cette question finale. Ils doivent générer autant de profils que possible dans le temps imparti.

Partie 3 : Passer en revue les personas

Une fois qu'ils ont eu le temps de créer quelques personas d'utilisateurs, demandez à chacun de passer en revue les personas des autres. Si vous êtes en personne, répartissez-les dans la salle et laissez les participants aller de l'un à l'autre (à la manière d'une galerie). Si vous êtes en ligne, demandez à chacun de lire le document collaboratif contenant les personas.

Partie 4 : Discussion en grand groupe

Terminer l'exercice en demandant à tout le monde :

- ▶ Dans quelle mesure pensez-vous connaître les utilisateurs de vos données ?
- ▶ Quelles sont les hypothèses que vous avez formulées et que vous souhaitez confirmer ?
- ▶ Qu'allez-vous changer dans votre projet de données en conséquence ?

Partie 5 : Prochaines étapes

Terminez l'exercice en demandant aux participants d'indiquer comment ils vont confirmer leurs hypothèses et en apprendre davantage sur leurs utilisateurs de données.

Crédit

Ce texte a été modifié à partir de [FabRiders' A workshop exercise on creating user personas](#) qui est publié sous une licence [Creative Commons Attribution 4.0 International](#)

5 - 2 Les normes soutiennent l'action humanitaire

Cet exercice s'adresse aux personnes curieuses des données. Il est conçu comme un point d'entrée permettant aux participants de comprendre comment maximiser les avantages, l'utilisabilité et l'interopérabilité des données en appliquant des normes.

- ▶ **Personnes** : 4 à 24 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Discussion en petits groupes

Divisez le groupe en paires aléatoires ou en groupes de trois (de préférence des personnes qui ne travaillent pas habituellement ensemble). Demandez-leur d'identifier les choses partagées au sein de leur communauté qu'ils ont utilisées au cours de la semaine écoulée et de les énumérer, soit dans un document collaboratif partagé (en ligne), soit sur des post-it (en personne). Vous pouvez donner l'exemple des routes.

Après 10 minutes et alors que les participants sont encore en petits groupes ou en paires, demandez-leur de réfléchir à ce qui est essentiel au bien-être de la communauté.

Partie 2 : Discussion en grand groupe

Une fois qu'ils ont identifié tous les éléments partagés et essentiels à leur communauté, ramenez-les en grand groupe et demandez-leur quels types de décisions ont dû être prises pour s'assurer qu'ils étaient utilisables par la communauté. Idéalement, ils donneront des exemples de règles et de normes à respecter.

Partie 3 : Contribution de l'animateur

Expliquez ensuite le lien avec les normes de données.

Les normes de données visent à garantir que les données peuvent être utilisées dans différents contextes et par différentes communautés. Les normes de données sont des accords documentés sur la représentation, le format, la définition, la structuration, le marquage, la transmission, la manipulation, l'utilisation et la gestion des données.

Partie 4 : Approfondissement

Répartissez les participants en petits groupes et demandez-leur de réfléchir aux normes à appliquer à leurs données pour qu'elles soient utilisables à long terme par eux-mêmes et par d'autres. Vous devrez peut-être réunir des personnes qui travaillent ensemble en petits groupes (pas plus de trois).

Posez la question : Quelles sont les normes que nous devrions appliquer à nos données pour qu'elles puissent être utilisées pour renforcer l'action humanitaire ? Exemples d'éléments à prendre en compte :

- ▶ Comment faire en sorte que le vocabulaire soit partagé, que les mots utilisés soient compréhensibles par tous ?
 - ▶ Comment pouvons-nous garantir la capacité d'échanger des données, dans quels formats doivent-elles être présentées ?
 - ▶ Comment pouvons-nous garantir la qualité de nos données, afin qu'elles puissent remplir leur fonction ?
-

Partie 5 : Prochaines étapes

Une fois les listes créées, ramenez-les en grand groupe pour discuter de la manière dont ils pourraient mettre en œuvre les normes.

Bonus

Pour plus de détails, voir [Open Standards for Open Data](#) de l'Open Data Institute.

Crédit

Dirk Slater, FabRiders, avec l'aide de ASM Shawon, IFRC, Leeba El Seed, WFP, Rumana, IFRC, Esra Yilmaz, Turkish Red Crescent, & Bahati Nsaba, IFRC.

5 - 3 Devrions-nous appliquer des normes à nos données ?

Comment pouvons-nous enseigner et construire un langage commun autour des normes et de leur importance ? L'objectif de cet exercice est de comprendre et de discuter des besoins en matière de qualité, de normalisation et de mesure. Tenez compte de votre audience et partagez les diapositives après l'exercice. Ce sujet peut susciter un débat sémantique avec certains publics, réorientez la conversation et demandez-leur de faire l'exercice d'abord, puis de discuter du sujet.

- ▶ **Personnes** : 6 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel** : Chocolats, cacahuètes ou Aqua-tabs (50 par boîte) ou articles équivalents utiles/ disponibles, par exemple des pansements (chaque groupe doit recevoir entre 30 et 50 articles).
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 - Considérations

- ▶ Dans les petits groupes, distribuez les boîtes d'objets et demandez aux participants de réfléchir :
 - ⦿ Qui a besoin de ces articles ?
 - ⦿ Comment distribuer les objets ?
 - ⦿ De quoi avez-vous besoin pour garder une trace ? Que devez-vous mesurer ?
 - ⦿ Quelles informations recueillerez-vous lors de la distribution ?
 - ▶ Après 10 minutes, demandez à chaque groupe de partager ses réponses.
-

Partie 2 - Discussion

- ▶ En plénière, posez la question suivante : "Est-ce que tout le monde mesure la même chose ?"
 - ⦿ Résultat 1 - Les participants ne mesurent pas la même chose. Demandez : Pourquoi cela pose-t-il problème ?
 - ⦿ Résultat 2 - Les participants mesurent la même chose. Demandez : Si les personnes mesurent la même chose, comment s'assurent-elles qu'elles peuvent toutes bénéficier de cette mesure ?
 - ▶ Partagez toute expérience concrète de distribution d'Aquatabs ou d'articles similaires.
-

Partie 3 - Approfondissement

- ▶ Au sein des groupes, posez la question suivante : Ont-ils des exemples similaires dans leur secteur en ce qui concerne les "normes" ?

Vous pouvez utiliser l'un des deux scénarios pour poursuivre la discussion :

- 1 Scénario 1 : 10 Sociétés nationales partenaires se trouvent dans une situation post-cyclonique. Ces Sociétés nationales et d'autres parties prenantes (FICR, autres organisations humanitaires et gouvernements) utilisent plusieurs outils pour collecter des informations sur l'évaluation des dommages et d'autres informations relatives à la réponse humanitaire. Les décideurs ont besoin d'une vue d'ensemble - une agrégation des informations d'évaluation et de réponse initiale. Dans cette situation d'urgence, chacun apporte sa propre réponse sur la base de ses propres évaluations. Pour cette opération, ils ont commencé avec moins de flux de données coordonnés mais ont pris la décision de coordonner différemment la réponse. Ils ne pouvaient tout simplement pas obtenir une vision globale de ce qui se passait, car les groupes ne pouvaient pas agréger le contenu de plusieurs outils pour l'évaluation.
- 2 Scénario 2 : Le gouvernement de la zone touchée a pris la décision collective d'utiliser un seul outil pour regrouper tous les flux de travail humanitaires. La Société nationale étant un auxiliaire du gouvernement, cela a bien fonctionné pour la coordination de la réponse. Ce type de normalisation permet d'obtenir une vue d'ensemble de ce qui s'est passé, de ce qui a fonctionné et de ce qui doit être amélioré. Les normes peuvent aider à soutenir les feedbacks des communautés, la planification de la reconstruction et l'obtention/la mesure des résultats potentiels de l'impact global.

Bonus

Examiner le [Humanitarian Exchange Language \(HXL\) standard](#).

Crédit

Mununuri Musori, Senior Officer, Information Management, Planning and Reporting, IFRC

5 - 4 Comprendre les normes de données

Les normes sont :

Un critère, une méthode, un modèle, un schéma ou un cadre permettant d'évaluer et de juger de la qualité et de l'exactitude.

Pourquoi les normes de données sont-elles importantes ?

Des normes de données existent dans l'espace humanitaire. Parmi les exemples de leur utilisation, on peut citer : les indicateurs, les rapports, les mesures, la conception d'enquêtes, la gestion financière, l'analyse des données, l'audit et bien plus.

Types de plates-formes de données avec normes à la FICR

Systeme de banque de données et de rapports à l'échelle de la Fédération (FDRS)

- ▶ Le système de banque de données et de rapports à l'échelle de la Fédération (FDRS) fournit des informations sur la plus grande organisation humanitaire du monde. Chaque Société nationale rend compte d'indicateurs clés. Jetez un coup d'œil - <http://data.ifrc.org/fdrs>

GO - Global Operations Platform

- ▶ FICR Go vise à rendre toutes les informations sur les catastrophes universellement accessibles et utiles aux intervenants de la FICR pour une meilleure prise de décision. Voir les données sur les urgences et les déploiements dans toutes les régions - <https://go.ifrc.org/>

Indicateurs et rapports

Les normes de données sont les indicateurs utilisés. Les chiffres rapportés concernent les types d'indicateurs utilisés. Voici un exemple d'indicateur de norme de données et de question utilisée pour obtenir les chiffres rapportés :

Exemple : Combien de volontaires ont été engagés à la FICR cette année ?

Indicateurs et rapports

Nous rendons compte des indicateurs qui nous aident à atteindre nos objectifs dans un délai donné. Ils nous aident à mesurer nos activités et nos services par rapport à nos priorités.

Exemple : À combien de catastrophes et à quels types de situations d'urgence la FICR a-t-elle répondu au cours de l'année civile ?

Indicateurs et rapports

Nous pouvons utiliser des types de données communs pour évaluer et comparer notre travail.

Exemple : Combien de typhons ou d'ouragans la FICR a-t-elle combattus en 2012 ?

Pourquoi les normes sont importantes

La normalisation peut contribuer à garantir la compatibilité et la comparabilité de nos données entre les différents acteurs, permettant ainsi aux acteurs internes et externes de réaliser des gains mutuels. Quels sont les accords conclus pour mesurer et "coder" les données ?

La normalisation devrait davantage porter sur l'utilisation de mesures similaires ou convertibles (par opposition à l'utilisation des mêmes outils) afin de garantir et de faciliter la comparabilité, l'agrégation et l'analyse des données.

Avantages des normes

- ▶ Mesurer notre portée, notre leadership et notre succès
- ▶ Identifier les lacunes et les besoins
- ▶ Être plus responsable envers les communautés et les uns envers les autres
- ▶ Être plus transparents
- ▶ Comparer, partager et coordonner notre travail
- ▶ Informer et collaborer avec d'autres organisations humanitaires

Autres normes de données

Le partage des données dans l'action humanitaire est complexe. Il existe deux types de normes :

HXL

- ▶ Le [Humanitarian Exchange Language](#) (HXL) est une norme simple créée pour améliorer le partage d'informations lors d'une crise humanitaire sans ajouter de charges supplémentaires en matière de rapports.

IATI

- ▶ La norme [International Aid Transparency Index](#) (IATI) est un moyen de comparer les données. Les principales utilisations sont les rapports sur les résultats financiers et programmatiques.

Discussion

Les normes sauvent des vies en tenant compte de la sensibilité temporelle de la réponse, offrent la possibilité d'éviter les reprises ou les doublons, affectent l'engagement communautaire et améliorent la quantité et la qualité de la diffusion. Souvent, les humanitaires n'ont pas le temps de se parler et de corriger les flux de données pendant une situation d'urgence. Le risque est que la qualité de la réponse ne puisse pas être évaluée parce que nous ne savons pas ce que nous avons distribué.

Merci

Crédit : Heather Leson, Mununuri Musori, et Fernando Suárez Jiménez

5 - 5 Générer une checklist de qualité des données

Cet exercice s'adresse à tout public qui a besoin de comprendre et de définir ce que signifie et ce à quoi ressemble la qualité des données pour leur projet, leur équipe ou leur organisation.

- ▶ **Personnes** : 4 à 24 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer

Commencez par demander aux participants d'expliquer ce que signifie pour eux la "qualité des données". Ils peuvent noter leurs réponses sur un document collaboratif ou sur des post-it, selon le format de l'événement.

Partie 2 : Discuter

Après qu'ils aient eu l'occasion d'examiner les définitions des uns et des autres, partagez la définition suivante, en précisant qu'il s'agit d'une définition plus générique :

"La qualité des données est la mesure de l'efficacité d'un ensemble de données par rapport à l'objectif visé. "

Demandez ensuite au groupe de réfléchir :

"Comment définir la "qualité des données" au service de l'action humanitaire ?

Partie 3 : Générer

Une fois que le groupe a eu l'occasion de répondre à cette question, demandez-lui de formuler les questions qu'il devrait poser pour garantir la "qualité des données".

Posez la question suivante : "Quelles sont les questions que nous pourrions poser dans les domaines suivants pour assurer la qualité des données ?"

Écrivez ces intitulés dans l'espace de collaboration en laissant de la place pour les réponses :

- ▶ ACCÈS
- ▶ PRÉCISION
- ▶ RESPONSABILITÉ
- ▶ INTÉGRALITÉ
- ▶ VALIDITÉ
- ▶ UNICITÉ
- ▶ RAPIDITÉ

Si d'autres sujets pertinents ont été abordés, veuillez les inclure également dans les intitulés.

Partie 4 : Revue

Une fois les questions générées, demandez-leur d'identifier les questions qu'ils incluraient dans une checklist sur la qualité des données qu'ils utiliseraient à l'avenir.

Prochaines étapes :

Exercice : **Qualité des données : Opportunités et obstacles (5 - 6)**

Crédit

Cet exercice a été créé par Dirk Slater, FabRiders. Roger Simard, Hazel Carter (FICR, Caraïbes), Anna Cooper (Croix-Rouge britannique) et Sabrina Boutin (Croix-Rouge canadienne) ont contribué à l'essai de cet exercice.

5 - 6 Qualité des données : Opportunités et obstacles

Des données de qualité sont nécessaires pour prendre des décisions fondées sur des preuves. Chaque projet axé sur les données donne lieu à un feedback sur la qualité des données disponibles. Il existe de nombreuses raisons pour lesquelles des données de qualité (quantitatives ou qualitatives) peuvent ne pas être disponibles. Cet exercice est conçu pour aider les équipes à trouver la raison profonde de la "qualité des données". Il est important d'avoir diverses parties prenantes dans la salle - collecteurs de données, volontaires, managers et le propriétaire du projet de données (secteur).

- ▶ **Personnes** : 2 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Activité

Répartissez les participants en paires ou en groupes de cinq personnes maximums. Attribuez des couleurs différentes aux "obstacles" et aux "opportunités". Dans la première partie, demandez aux participants de décrire tous les "obstacles" à l'obtention de "données de qualité". Ensuite, demandez-leur de documenter les "opportunités".

Partie 2 : Discussion

En plénière, demandez aux participants de trier le contenu. Donnez-leur ensuite l'occasion de discuter et d'évaluer les éléments. L'équipe doit ensuite discuter des éventuelles lacunes supplémentaires dans le flux de données.

Questions clés :

- ▶ Quels sont les coûts réels (temps/ressources/compétences) pour atteindre la "qualité des données" ?
- ▶ Quelles sont les opportunités et les obstacles liés à l'obtention de "données de qualité"?
- ▶ Comment les organisations peuvent-elles planifier ces éléments tout en soutenant le parcours de maîtrise des données ?

Bonus

- ▶ Utilisez **Workflows de qualité des données (5 - 7)** (Diaporama)
- ▶ Evaluer : feedback avec ce [diagramme des causes](#)
- ▶ Approfondir la [cartographie des systèmes Systems Mapping](#)

Discuter : Qu'est-ce que la littératie web ou numérique ?

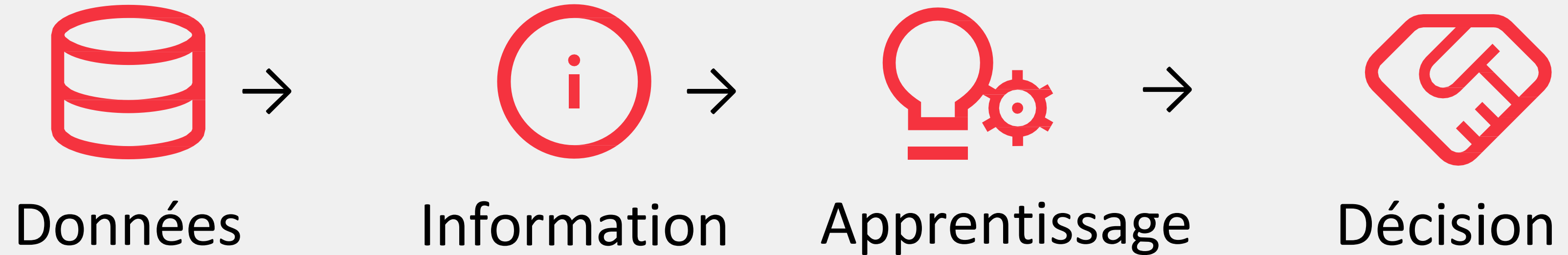
- ▶ Voici deux articles avec des diagrammes à lire et éventuellement à partager : [Mozilla](#) & [WeForum](#)

Crédit

Cet exercice a été co-créé par Josse Gillijns, Miki Tsukamoto, Olta Ndoja, Astrid Legaye, Heather Leson, et Gabriel Pictet.

5 - 7 Workflows de qualité des données

Les données peuvent menées à :



(i) Helen Welch, MEAL Director American Red Cross, the Digital Transformation Strategy digital.ifrc.org

Introduction

Utiliser les données pour alimenter notre travail signifie souvent les comparer, les consolider et les analyser.

Les données peuvent provenir de sources primaires ou être utilisées avec des sources de données secondaires. La qualité des données et les normes sont deux conditions essentielles pour se préparer à l'utilisation des données.

Pourquoi les normes de données sont-elles importantes et comment pouvons-nous résoudre les problèmes de qualité des données ?

Des données à la décision

Données

Les données sont un élément abstrait. Il est souvent difficile de les relier à notre travail.

Elles ont besoin d'un contexte, d'un langage et de connaissances pour être traduites en étapes ultérieures.

Les données peuvent être biaisées, manquantes ou contenir des erreurs.

Décision

Les données peuvent être ou non des "preuves" ou des "connaissances". Les données ne se traduisent pas toujours par une décision ou ne l'éclairent pas toujours.

La méthodologie peut améliorer la "*qualité des données*". Elle peut améliorer les produits d'information, les rapports et les décisions. La qualité des données est nécessaire pour obtenir les bonnes informations, connaissances, preuves ou pour prendre les bonnes décisions. Les données de faible qualité peuvent ne pas être utiles, car elles peuvent conduire à des conclusions erronées.

Ce que nous devons éviter

Mise à jour de l'intérêt



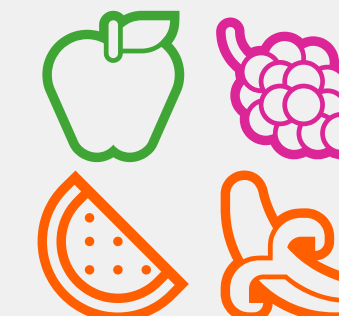
Rapport des donateurs



Rapport Annuel



FDRS



Comment résumer, comparer, analyser, comparer les performances ?



QG

Différentes méthodes de mesure utilisées pour recueillir des données sur le terrain.



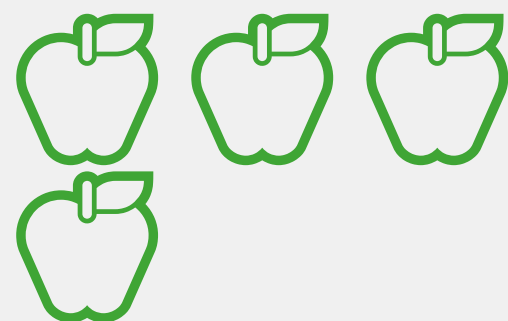
Branche



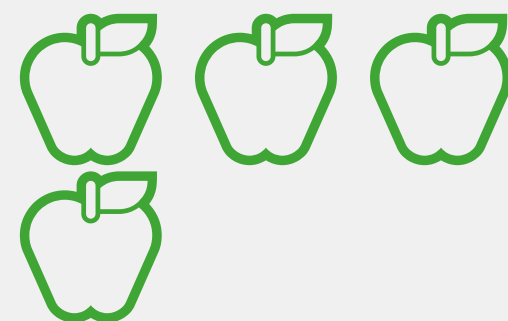
Formulaire

Ce que nous devons réaliser

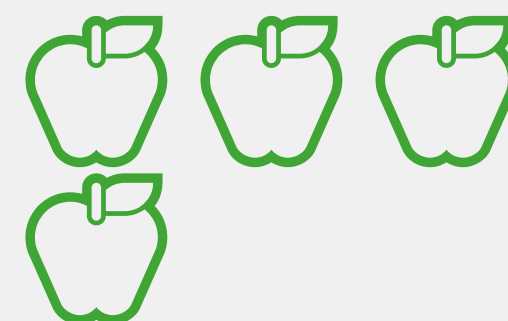
Mise à jour de l'intérêt



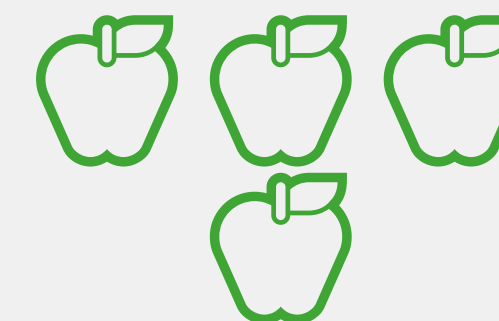
Rapport des donateurs



Rapport Annuel



FDRS



Nous avons besoin de cohérence, de pouvoir comparer “🍏 Pomme à 🍏 Pomme”.



QG



Branche



Formulaires

La qualité peut signifier plus de détails

	Société Nationale #1	Société Nationale #2	Société Nationale #3	Société Nationale #4																
<p>Domaine thématique (ex : santé, lavage, PMERr, etc.)</p>	1,000 communautés	1,000 écoles	1,000 foyers	<p>1 000 communautés, écoles ou foyers ont été touchés, soit 10 000 bénéficiaires directs, dont 3 469 hommes et 6 531 femmes.</p> <p>Répartition par âge :</p> <table border="0"> <tr><td>0 - 5</td><td>0</td></tr> <tr><td>6 - 12</td><td>0</td></tr> <tr><td>13 - 17</td><td>788</td></tr> <tr><td>18 - 49</td><td>3,574</td></tr> <tr><td>40 - 59</td><td>4,541</td></tr> <tr><td>60 - 69</td><td>1,097</td></tr> <tr><td>70 -79</td><td>0</td></tr> <tr><td>80+</td><td>0</td></tr> </table>	0 - 5	0	6 - 12	0	13 - 17	788	18 - 49	3,574	40 - 59	4,541	60 - 69	1,097	70 -79	0	80+	0
0 - 5	0																			
6 - 12	0																			
13 - 17	788																			
18 - 49	3,574																			
40 - 59	4,541																			
60 - 69	1,097																			
70 -79	0																			
80+	0																			

Définir les dimensions

Cohérence

Normalisation entre les branches/les SN pour les réalisations collectives ; agrégation à l'échelle de la Fédération

Précision

Dans quelle mesure les données reflètent-elles le monde réel/les situations réelles/l'analyse/la triangulation des données ?

Complétude

Tous les paramètres sont collectés selon les besoins. (Jusqu'à quel point sommes-nous flexibles dans l'acceptation des limitations/manques ?)

Dimensions de la qualité des données

Validité

Syntaxe (format, type et étendue)/langage commun sur les données/indicateurs, processus de validation

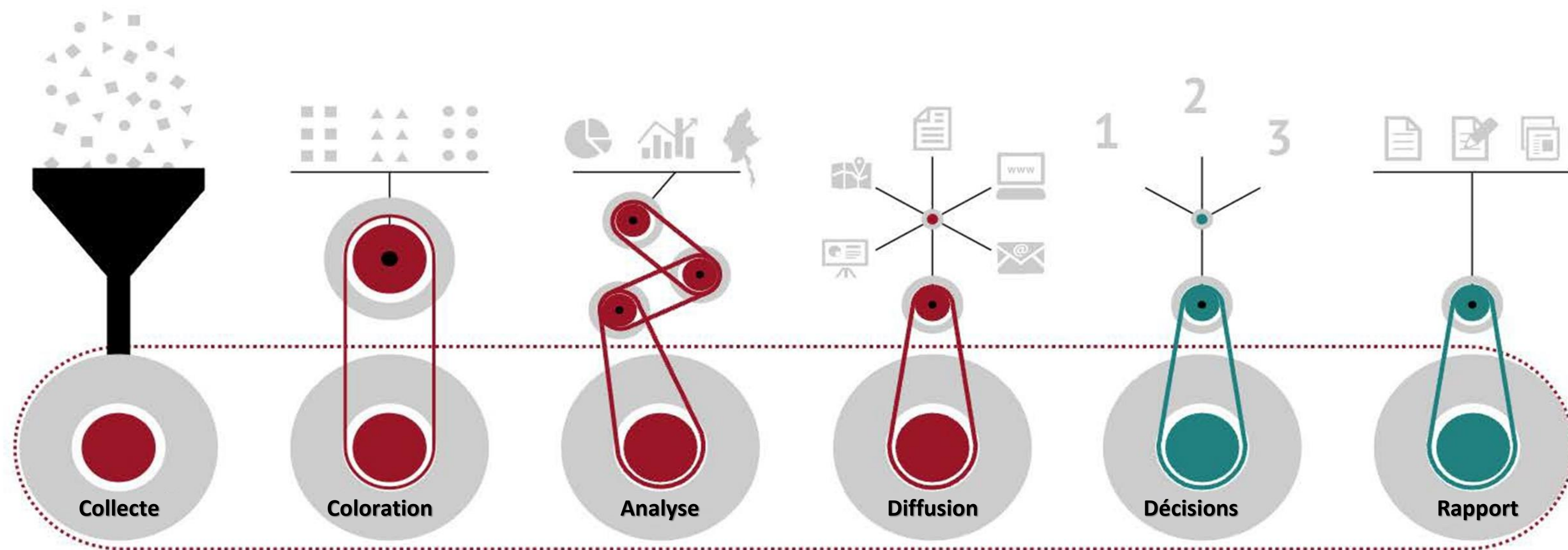
Collecte et stockage

Les données collectées sont nettoyées et stockées.

Ponctualité

Fréquence de la collecte des données/enregistrements dynamiques ou non dynamiques/utilisation, traitement de la dégradation des données

Exemple : Décisions



Cartographier votre travail

Chaque Société nationale et chaque secteur ont des caractéristiques uniques.

Ces exemples illustrent la complexité des flux de données avec de multiples parties prenantes.

Comment cartographieriez-vous vos flux de travail ?

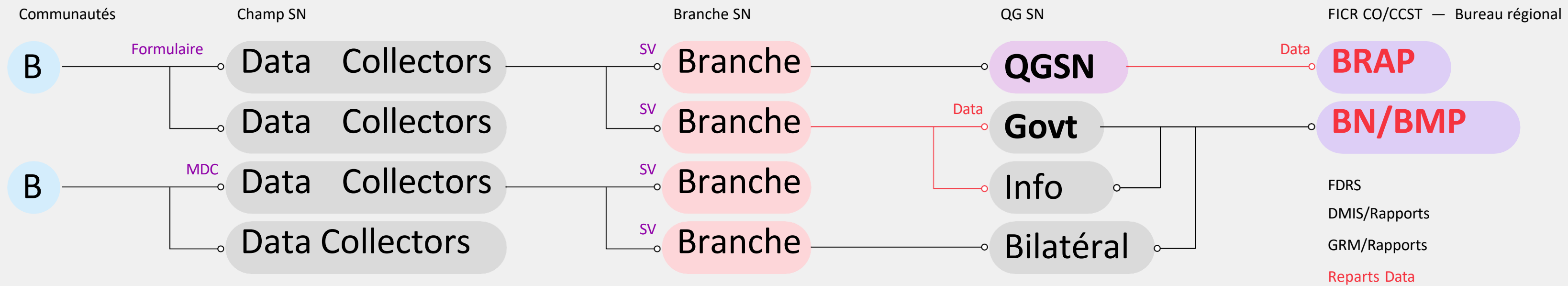
Exemple : Flux de données

La qualité des données peut être complexe. C'est particulièrement vrai dans une organisation humanitaire complexe.

Les exemples suivants montrent que plusieurs groupes ont des besoins et des processus différents en matière de données. Par exemple, il existe des flux de données pour l'établissement de rapports et des données pour la mise en œuvre de programmes.

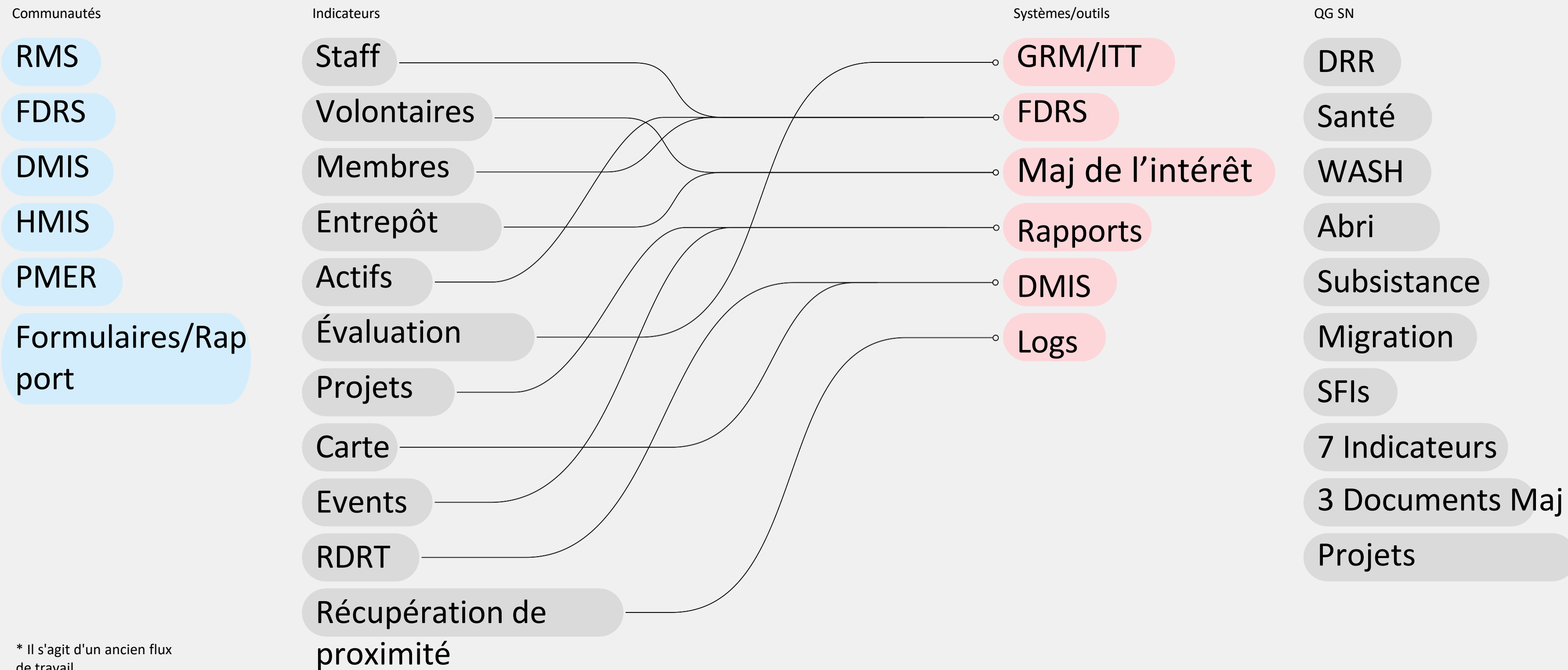
Lors de la revue, il convient de se concentrer sur le flux d'informations plutôt que sur les acronymes des parties prenantes.

Exemple : Flux de collecte de données



- QGSN** Siège de la société nationale
- APRO** Bureau Régionale Asie Pacifique
- BN/BMP** Bureau national/bureau multi-pays

Exemple : Flux de collecte de données*

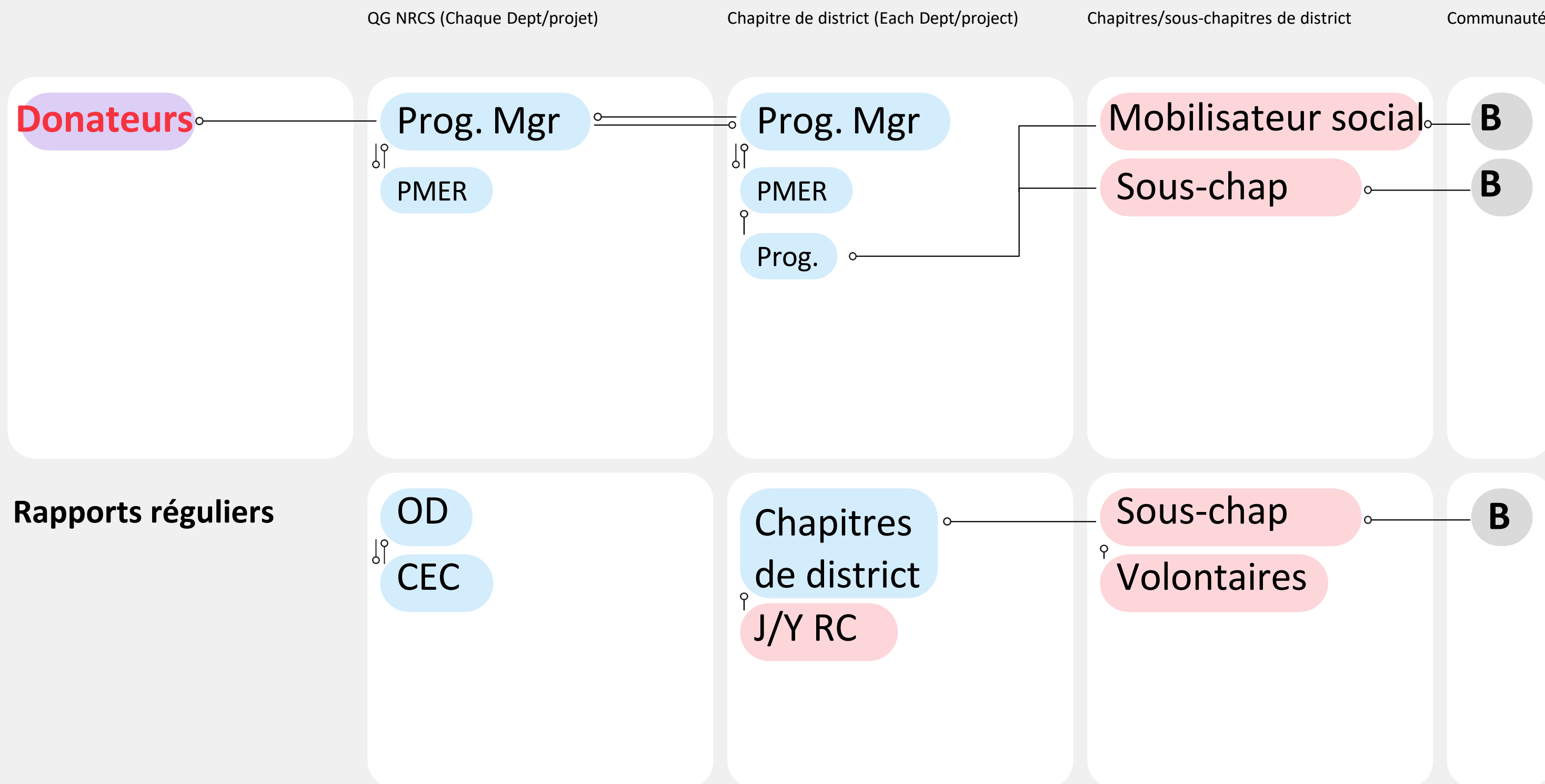


* Il s'agit d'un ancien flux de travail.

Exemple : Cartographie des flux d'information

Rapports de projets

La collecte de données et le suivi font appel à des méthodologies et à des outils différents. Il y a un manque de normes entre les différents programmes et les parties prenantes de la Société nationale.



Questionner la qualité

Quels sont les flux de données au sein de la FICR et de votre organisation ?

Comment pouvons-nous être plus cohérents avec les métriques, les mesures et les méthodologies ?

Comment pouvons-nous mieux comparer, analyser, résumer et rendre compte ?

Merci

Crédit : Heather Leson, Amritpall Singh Harminder Singh et Fadzli Saari, FICR Bureau Asie Pacifique.

5 - 8 Processus d'enregistrement des jeux de données

De nombreuses équipes du Secrétariat de la FICR collectent des données. Ce processus de vérification des ensembles de données pourrait faire partie de la planification de votre projet de données.

Actuellement, les ensembles de données sont stockés sur des disques de sauvegarde, des disques durs individuels ou au sein des unités opérationnelles. La FICR travaille également sur un modèle de données commun pour soutenir le programme de transformation numérique.

Enfin, des partenaires tels que Humanitarian Data Exchange permettent aux utilisateurs de partager les données ou de fournir une description de l'ensemble de données.

Les objectifs de ce processus de vérification des données pourraient être :

- ▶ Améliorer la transparence et le partage au sein du Secrétariat
- ▶ Fournir un contrôle/équilibre de la protection des données à des fins d'audit
- ▶ Diminuer les efforts en double

Le processus de partage des ensembles de données suscite des inquiétudes, notamment en ce qui concerne les lignes directrices relatives à la protection des données. Il y a moins de risques à partager l'existence d'un ensemble de données particulier. Dans l'état actuel des choses, nous ne disposons pas d'un moyen de vérifier si nous protégeons les données. (Voir le [ICRC Handbook on Data Protection, 2nd edition](#)).

A Une checklist de base doit être utilisée pour les données collectées, où et par qui. Il s'agit de métadonnées qui peuvent être incluses

Nom Élément	Localisation	Propriétaire	Date collecte	Date Expiration	Contrôleur de données
Pompes à eau dans les écoles	Kibera, Nairobi, Kenya	ex. CR du Kenya, nom du contact, division		Ex. Collecte de données 1 tous les deux ans	Qui contacter si des données sont demandées
					Qui est habilité à partager les données

5 - 9 Les bases de l'open data

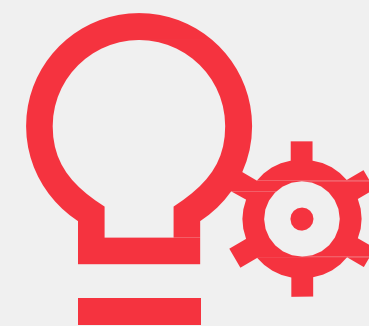
Les données peuvent conduire à :



Données



Information



Apprentissage



Décision

(i) Helen Welch, MEAL Director American Red Cross, the Digital Transformation Strategy digital.ifrc.org

Les données peuvent être qualitatives ou quantitatives.

Quelques types de données :

Communauté/citoyen

- SMS Données Mobiles
- Email
- Enquête
- Réseau Social (Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram)
- Multimedia (Photos, Video, VR)

Gouvernement

- Recensement/Population
- Statistiques
- Infrastructure
- Finance/Budgets/Dépense
- Entreprises/propriété foncière
- Indice de pollution/qualité de l'eau

Physique

- Géographique
- Infrastructure

Aérien/Satellite

- Satellite
- Aérien/Drone
- Cartographie par ballons

Capteurs/Nouvelles technologies et technologies émergentes

- Biométrie
- Génétique (Crispr)
- Mouvement
- Météorologie
- Bitcoin
- Blockchain

Open Source



Open-source software (OSS) est un logiciel informatique dont le code source est mis à disposition avec une licence dans laquelle le détenteur des droits d'auteur accorde les droits d'étudier, de modifier et de distribuer le logiciel à quiconque et dans n'importe quel but.

Exemples: Firefox[®], OpenDataKit[®], Apache[®]

Qu'est-ce que l'Open Data ?

L'Open Data est une donnée qui peut être librement utilisée, modifiée et partagée par quiconque et à n'importe quelle fin.

(i) Source: [Open Data Handbook](#)

Une donnée est ouverte si

=

Légalement ouvert

+

Techniquement ouvert

"**quiconque est libre de l'utiliser, de la réutiliser et de la redistribuer**, sous réserve, tout au plus, de l'obligation de l'attribuer et/ou de le partager de la même manière".

Il est important de **placer une licence** sur les données ouvertes. La politique de la Banque mondiale en matière de données est placée sous licence : ODC-BY
Open Data Commons
Attribution License

Les données doivent être **mises à disposition, en masse**, dans un format **lisible par machine**.

Pourquoi des données ouvertes ?

En l'absence de données plus complètes et de meilleure qualité, nous ne parvenons pas à établir des liens avec les communautés locales pour comprendre les risques et traiter les questions essentielles.

Charte de l'Open Data

Ouvertes par Défaut

Il s'agit d'un véritable changement dans le fonctionnement de l'administration et dans la manière dont elle interagit avec les citoyens.

À l'heure actuelle, nous devons souvent demander aux autorités les informations spécifiques que nous souhaitons obtenir.

L'ouverture par défaut renverse la situation et établit une présomption de publication pour tous.

Les gouvernements doivent justifier les données qui ne sont pas publiées, par exemple pour des raisons de sécurité ou de protection des données. Pour que cela fonctionne, les citoyens doivent également être convaincus que les données ouvertes ne compromettent pas leur droit à la vie privée.

Rapides et Exhaustives

Les données ouvertes n'ont de valeur que si elles sont toujours pertinentes. La publication rapide et exhaustive de l'information est essentielle à son succès potentiel. Dans la mesure du possible, les gouvernements doivent fournir les données dans leur forme originale, non modifiée.

Accessibles et Utilisables

En veillant à ce que les données soient lisibles par machine et faciles à trouver, on les rendra plus accessibles. Les portails sont un moyen d'y parvenir. Mais il est également important de réfléchir à l'expérience des utilisateurs qui accèdent aux données, y compris aux formats de fichiers dans lesquels les informations sont fournies. Les données devraient être gratuites, sous une licence ouverte, par exemple celles développées par Creative Commons.

Comparables et interopérables

Les données ont un effet multiplicateur. Plus vous avez accès à des ensembles de données de qualité et plus il est facile pour eux de communiquer entre eux, plus la valeur potentielle que vous pouvez en tirer est importante. Les normes de données convenues en commun jouent un rôle crucial à cet égard.

Pour une meilleure gouvernance et engagement citoyens

Les données ouvertes ont la capacité de permettre aux citoyens (et aux autres membres du gouvernement) d'avoir une meilleure idée de ce que font les fonctionnaires et les hommes politiques. Cette transparence peut améliorer les services publics et aider les gouvernements à rendre des comptes.

Pour un Développement Inclusif et l'Innovation

Enfin, les données ouvertes peuvent contribuer à stimuler un développement économique inclusif. Par exemple, un meilleur accès aux données peut rendre l'agriculture plus efficace ou être utilisé pour lutter contre le changement climatique. Enfin, nous pensons souvent que les données ouvertes ne servent qu'à améliorer les performances des gouvernements, mais il existe tout un univers d'entrepreneurs qui gagnent de l'argent grâce aux données ouvertes.

(i) Source: [Open Data Charter](#)

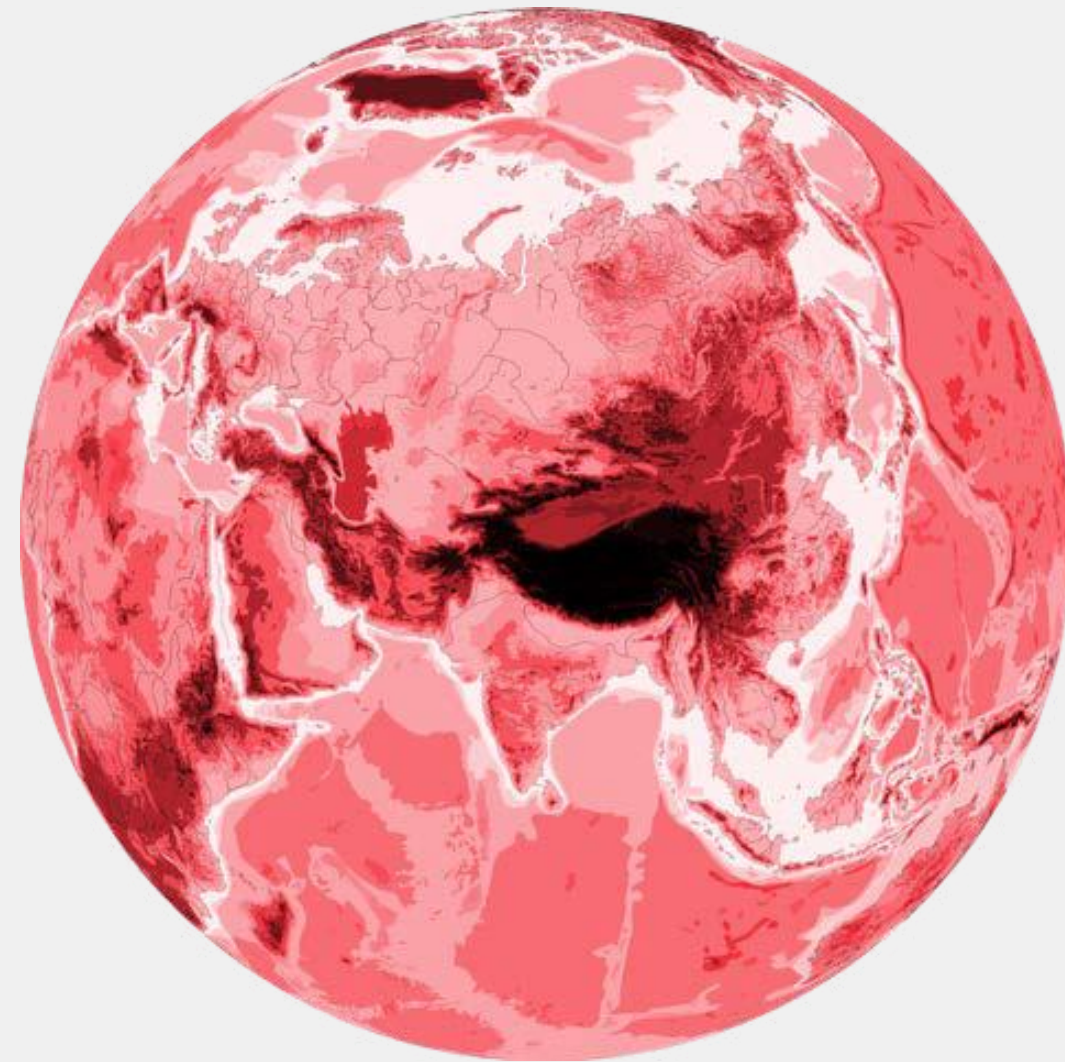
Pourquoi les données ouvertes sont-elles importantes pour les financeurs ?

Responsables gouvernementaux de la Charte de l'Open Data : Royaume-Uni, Canada, Mexique, France, Italie

Organismes :

- ▶ [Groupe de la Banque Mondiale](#)
- ▶ [Nations unies](#)
- ▶ [Organisation des États américains \(OEA\)](#)
- ▶ [Organisation de Coopération et de développement économiques \(OCDE\)](#)
- ▶ [Banque interaméricaine de développement \(BID\)](#)
- ▶ [Groupe de la Banque africaine de développement, Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes \(ECLAC/CEPAL\).](#)

Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO)



Le Partenariat pour un gouvernement ouvert est une initiative multilatérale qui vise à obtenir des engagements concrets de la part des gouvernements pour promouvoir la transparence, donner aux citoyens les moyens d'agir, lutter contre la corruption et mettre les nouvelles technologies au service de la gouvernance.

(i) Source: [Open Government Partnership](#)

Initiative internationale pour la transparence de l'aide (IITA)

L'IITA facilite l'accès, l'utilisation et la compréhension des informations sur les dépenses d'aide.

L'IITA est une initiative volontaire et multipartite qui vise à **améliorer la transparence de l'aide, du développement et des ressources humanitaires** afin d'accroître leur efficacité dans la lutte contre la pauvreté. L'IITA rassemble des **pays donateurs et bénéficiaires, des organisations de la société civile et d'autres experts** de l'information sur l'aide qui se sont engagés à travailler ensemble pour accroître la transparence et l'ouverture de l'aide.

Exemples de données ouvertes : PNUD, Unicef

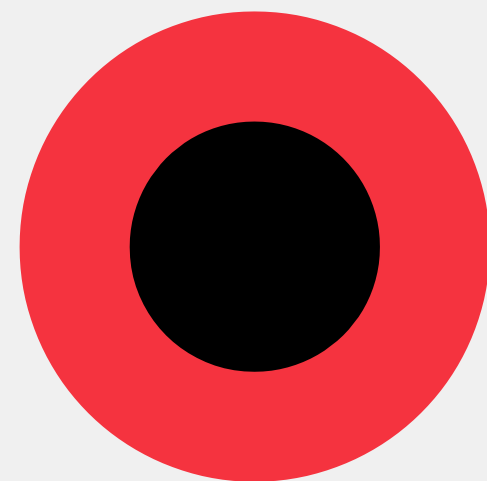
Le Fonds pour l'innovation a investi dans 126 solutions technologiques de pointe qui ont le potentiel de créer un changement positif pour l'humanité.

10.09M investis

68 pays

40% fondatrices

Fonds d'innovation de l'UNICEF



113 Investissements
84 diplômés

open.undp.org



(i) <https://www.unicefinnovationfund.org/portfolio>

Exemple FICR : Cartes manquantes



(i) Source: [Missing Maps](#)

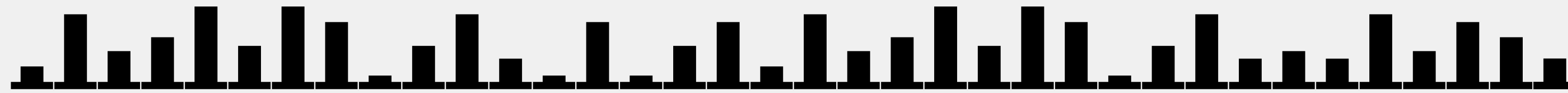
Cash Hub



Le Cash in Emergencies Toolkit comprend des guides et des modèles pour **OpenDataKit**.

Voir : rcmcash.org

Utilisation responsable des données



Comment évaluer les données que nous pouvons et devons partager ?

Les lignes directrices sur les données responsables et la protection des données sont importantes. L'ouverture des données ne peut se faire sans décisions concernant le partage ou la protection des données. Nous devons faire preuve de discernement, tout en restant ouverts à la recherche.

Merci

Crédit : Heather Leson

6 Comprendre et analyser les données

Table des matières du module

6	Comprendre et analyser les données	1
6 - 1	Description du spectre d'analyse	7
6 - 2	Découvrir le spectre d'analyse	11
6 - 3	Raccourcis mentaux et erreurs de raisonnement (exercice)	14
6 - 4	Contexte, informations du terrain et liste de préjugés (matériel d'exercice)	17
6 - 5	Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires	20
6 - 6	Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire	22
6 - 7	Analyser les analyseurs	23
6 - 8	Révéler le spectre de l'analyse (matériel d'exercice)	27
6 - 9	Qu'est-ce que l'analyse dans un contexte humanitaire ? (exercice)	30
6 - 10	Exemples d'analyse du HIAC	32
6 - 11	Cartographie des types d'analyse	38
6 - 12	Analyse exploratoire, lacunes et pièges (exercice)	40
6 - 13	Évaluation de la Cidade Da Beira (ensemble de données fictives)	43

Comprendre et analyser les données

**Ce module s'adresse aux humanitaires
débutants et expérimentés qui
souhaitent découvrir les bases de
l'analyse.**

Questions que ce module explore :

- ▶ Quelles sont les possibilités et les défis de l'analyse dans un contexte humanitaire ?
- ▶ Qu'est-ce que le spectre d'analyse ?
- ▶ Quels sont les biais et les pièges les plus courants, et comment les éviter ?
- ▶ Quelles sont les questions à poser lorsqu'on envisage d'effectuer une analyse humanitaire basée sur des données ?

Objectifs d'apprentissage

Ce module vise à soutenir l'apprenant dans l'application des objectifs suivants :

- ▶ Être capable de définir une méthodologie d'analyse des données en fonction des besoins, de la capacité et de la qualité des données.
- ▶ Être conscient des biais dans l'analyse et l'interprétation des données.
- ▶ Être capable d'explorer les données, d'identifier les lacunes et d'effectuer une analyse documentaire.

Sujets du Module

- ▶ L'analyse et son spectre
- ▶ Biais dans l'analyse
- ▶ Explorer les données et documenter l'analyse

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

Ce module contient des exercices d'une durée de 60 à 90 minutes et il est recommandé de le dispenser sur 5 sessions.

- ▶ **Session 1** : Définir l'analyse humanitaire ? (45 mins)
 - ⦿ Exercice : **Qu'est-ce que l'analyse dans un contexte humanitaire ? (exercice) (6 - 9)** pour inviter les participants à s'entendre sur ce que l'analyse peut signifier dans ce contexte particulier.

- Polycopié **Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires (6 - 5)**

▶ **Session 2** : Découvrir les possibilités d'analyse. (60 mins)

- Exercice : **Découvrir le spectre d'analyse (6 - 2)** pour découvrir les types d'analyses disponibles et comprendre comment ils sont liés les uns aux autres, ainsi que les ressources et les questions/réponses préliminaires nécessaires pour les réaliser.
- Polycopié **Description du spectre d'analyse (6 - 1)**

▶ **Session 3** : Attention aux biais (60 mins)

- Exercice : **Raccourcis mentaux et erreurs de raisonnement (exercice) (6 - 3)** pour découvrir les biais ou les erreurs les plus courants dans l'analyse humanitaire et la manière de les repérer et de les corriger.
- Polycopié **Analyser les analyseurs (6 - 7)**
- Polycopié **Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire (6 - 6)**

▶ **Session 4** : Comprendre le défi que représente l'utilisation des données pour l'analyse exploratoire (60 minutes)

- Exercice : **Analyse exploratoire, lacunes et pièges (exercice) (6 - 12)** pour découvrir les biais ou les erreurs les plus courants dans l'analyse humanitaire et la manière de les repérer et de les corriger.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ Exercice 1 – Qu'est-ce que l'analyse dans un contexte humanitaire ? (45 minutes)
- ▶ Exercice 2 – Dévoiler le spectre de l'analyse. (60 minutes)
- ▶ Exercice 3 – Raccourcis mentaux et erreurs de pensée inhérentes. (60 mins)
- ▶ Exercice 4 – Analyse exploratoire, lacunes et pièges. (60 mins)

Diaporama

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ Exemples d'analyse du HIAC

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ Document 1 - Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires
- ▶ Document 2 - Vue d'ensemble du spectre d'analyse.
- ▶ Document 3 - Affiche sur les biais cognitifs de l'ACAPS dans l'analyse humanitaire.
- ▶ Document 4 - Analyser les analyseurs & biais cognitives. Checklist des données et de la technologie

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook avec des suggestions de contenu*

*N'hésitez pas à explorer l'ensemble des modules

- ▶ Module 4 – Obtenir les données dont nous avons besoin : Examen pratique avec des ensembles de données externes et test d'utilisation de feuilles de calcul
- ▶ Module 5 – Les données au service de la prise de décision : Enregistrement des données
- ▶ Module 8 – Présentation et visualisation des données : Transformations de données
- ▶ Module 9 – Rendre les données utiles/utilisables pour nous-mêmes et pour les autres : Prendre des décisions avec des données

Crédit

Mununori Musori, Laurent Fernandez, contributeurs FICR V1 Sprint et Data Playbook Beta

Réviseurs du module

Esra Yılmaz, Kemal Öztürk, Parima Davachi

Ressources

[Data Action](#) par Sarah Williams —Programme d'analyse humanitaire (FICR)

6 - 1 Description du spectre d'analyse

Nous identifions généralement 6 types d'analyse dans les contextes humanitaires. Les utilisations vont de la découverte de données ou de phénomènes à l'élaboration de scénarios sur des phénomènes futurs potentiels afin de planifier des actions. Dans la gestion des catastrophes et des crises, cela va de l'identification d'un événement soudain à l'élaboration de scénarios sur les catastrophes ou crises potentielles qui pourraient survenir à l'avenir.

Les différents types d'analyse ont des objectifs concrets différents : l'identification d'un événement et des populations touchées permet de décider si des efforts doivent être déployés pour mieux comprendre ses conséquences humanitaires actuelles et déclencher une réponse d'urgence, tandis que l'élaboration de scénarios peut être utile pour identifier l'évolution future d'une catastrophe, ses effets potentiels sur les crises existantes ou son potentiel de déclenchement d'une crise. Elle peut même être utilisée pour préparer les communautés à des catastrophes ou à des crises qui ne les ont jamais affectées auparavant.

Ces analyses peuvent être utilisées dans de nombreux domaines autres que la gestion des catastrophes et des crises.

Types d'analyses

Analyse exploratoire

S'engager et découvrir ce qui existe et dans quelle mesure c'est utilisable.

Par exemple, rechercher des ensembles de données pertinents, évaluer leur qualité et leur utilité.

Analyse descriptive

L'analyse descriptive rapporte ou résume ce que l'on sait sur des situations, des personnes, des lieux ou des objets. Elle identifie ce qui est valable ou digne d'être noté à propos de "qui, quoi, quand, où et comment", et organise les données de manière à ce qu'elles soient faciles à comprendre et à mémoriser. De nos jours, de nombreux produits d'évaluation regroupent des données et des rapports sans porter de jugement utile ni poser de questions telles que "et alors ?", et laissent l'interprétation au lecteur, sans autre explication.

Par exemple, l'utilisation de données pour élaborer un rapport de situation

Analyse explicative

L'analyse explicative sonde la raison ou les causes immédiates d'une situation, en expliquant pourquoi elle a évolué ou évolue de la manière décrite par les sources valables. À ce niveau, les analystes ne se contentent pas d'organiser et de rapporter des informations intéressantes, mais doivent utiliser l'argumentation pour donner un contexte aux faits, aux jugements et aux observations sur les modèles ou les changements de comportement. L'analyse explicative est souvent incluse dans les produits d'évaluation afin de justifier une tendance récente, telle que l'augmentation de la violence entre les communautés et les besoins qui en découlent.

Par exemple, utiliser des données pour comprendre les causes d'une situation humanitaire actuelle.

Analyse interprétative

L'analyse interprétative examine l'importance d'un problème ou d'un sujet d'intérêt par rapport aux intérêts du décideur, en utilisant la logique pour interpréter et porter des jugements sur les différentes valeurs ou significations qui se cachent derrière les données. Tous les niveaux et techniques d'analyse mentionnés précédemment sont utilisés dans l'analyse évaluative, mais la distinction se trouve dans la structure, les données sélectionnées et l'argumentation du produit. Il peut s'agir d'évaluer la nature d'une situation - s'agit-il d'une crise humanitaire grave ?

L'ampleur d'un problème - s'agit-il d'une crise majeure de sécurité alimentaire ? Ou l'importance d'une situation - les décideurs doivent-ils prêter attention maintenant plutôt que l'année prochaine ?

Par exemple, utiliser des données pour interpréter une situation humanitaire actuelle et concevoir une réponse d'urgence immédiate.

Analyse anticipative

L'analyse anticipative se tourne vers l'avenir, en se demandant ce qui pourrait se passer ensuite et en essayant de manière proactive d'anticiper les mesures que les décideurs pourraient prendre en réponse à des problèmes potentiels ou à des déclencheurs. Par définition, l'analyse prévisionnelle s'appuie sur un cadre sous-jacent de facteurs, d'influences et d'hypothèses en l'absence de données concrètes. Les prévisions sont basées sur les enseignements tirés, l'expérience des analystes, leurs connaissances et les stratégies de modélisation des données qui incluent des scénarios et des analyses de risque.

Par exemple, l'utilisation de données pour élaborer des scénarios sur les situations humanitaires qui pourraient survenir et se développer.

Analyse prescriptive

L'analyse prescriptive est connue sous le nom d'analyse et de planification de la réponse dans le secteur humanitaire. Elle implique la sélection et la conception de réponses ou d'interventions appropriées et proportionnées.

Par exemple, l'utilisation de données pour préparer les communautés et planifier une réponse à des événements futurs.

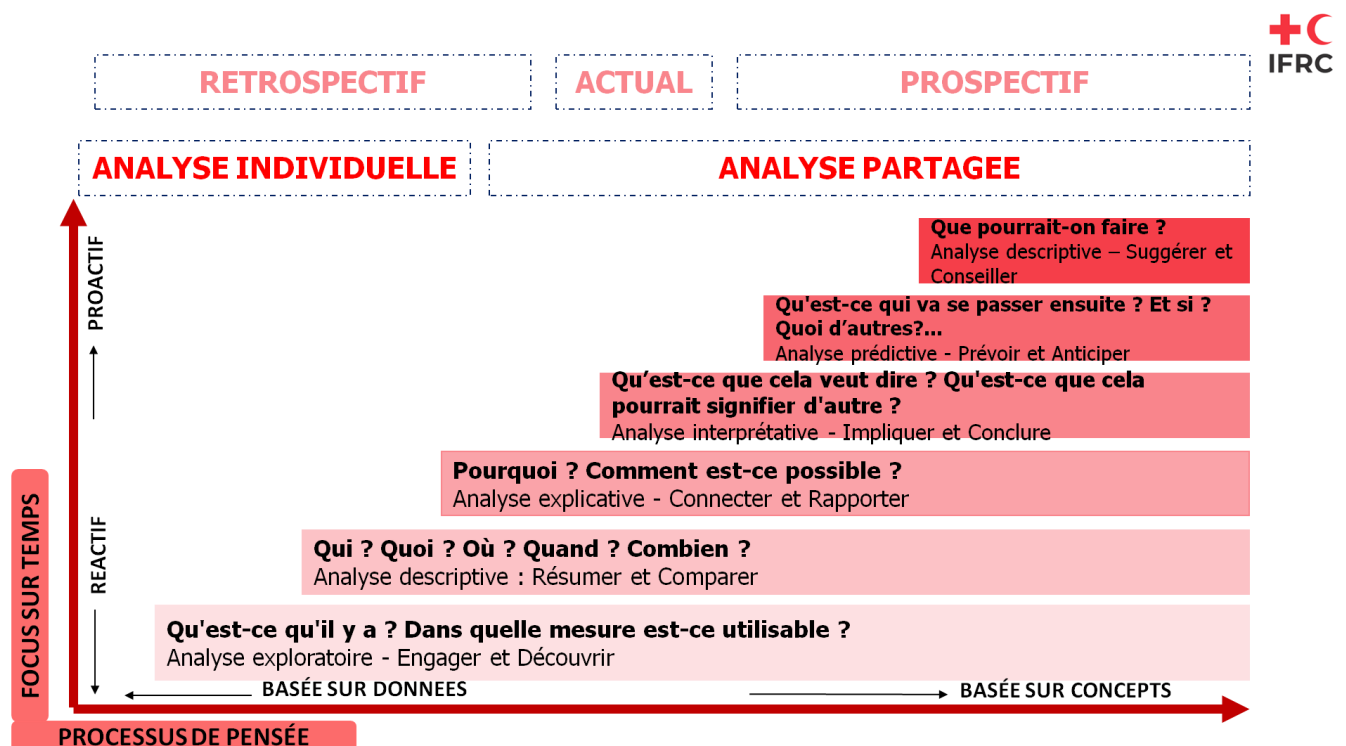
Qui utilise quel type d'analyse

En règle générale, on peut dire qu'un analyste peut effectuer une analyse descriptive, exploratoire.

Bien qu'un individu puisse être en mesure d'effectuer une analyse explicative, il est probable qu'il doive collaborer avec d'autres personnes.

Les analyses interprétative, anticipative et prescriptive nécessiteront très probablement un travail de groupe, bénéficiant d'un large éventail de perspectives et d'expertises. Plusieurs cerveaux pensent mieux qu'un seul et, en fin de compte, le cerveau humain est le meilleur outil d'analyse dont nous disposons...

Graphique récapitulatif: le spectre d'analyse



Crédit

ACAPS 2015, Pherson, 2010 — HIAC, [ACAPS](#)

6 - 2 Découvrir le spectre d'analyse

Cet exercice permettra aux participants de découvrir les différents types d'analyse qui peuvent être utilisés et d'acquérir les connaissances de base leur permettant de savoir de quel type d'analyse ils ont besoin ou qu'ils peuvent appliquer. L'exercice doit être animé par une personne prête pour les données ou par un expert en analyse de données.

- ▶ **Personnes** : au moins 6 personnes, animateur (analyste)
- ▶ **Durée** : 60 à 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Examiner et préparer le contenu d'accompagnement **Révéler le spectre de l'analyse (matériel d'exercice) (6 - 8)**, **Cartographie des types d'analyse (6 - 11)**, et **Description du spectre d'analyse (6 - 1)**. Vous pouvez également utiliser **Exemples d'analyse du HIAC (6 - 10)**.

Partie 1 : Partager (10 minutes)

En plénière, présenter les 6 types d'analyse du spectre d'analyse et leur objectif (voir document **Révéler le spectre de l'analyse (matériel d'exercice) (6 - 8)**).

Partie 2 : Explorer (30 minutes)

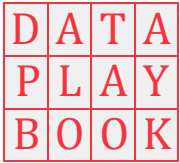
Formez des groupes de 3 à 4 personnes. En petits groupes, attribuez des types d'analyse aux groupes. Demandez aux groupes de répondre aux questions suivantes concernant les types d'analyse attribués :

- ▶ Qui doit le faire ? Qui a besoin du résultat ?
- ▶ Que devons-nous savoir avant de procéder à l'analyse ?
- ▶ Fournir un exemple réel ou fictif par type d'analyse

Chaque groupe/individu prend des notes dans le tableau tel que celui qui se trouve au bas du document **Découvrir le spectre d'analyse (6 - 2)**.

Part 3 : Discuter (20 minutes)

- ▶ Partager les résultats en séance plénière et discuter de l'analyse type par type d'analyse/groupe par groupe (15 minutes).
- ▶ Répartissez à nouveau les participants en groupes et demandez à chaque groupe/individu de placer chaque type d'analyse sur un graphique de focalisation temporelle/de processus de réflexion (1 graphique par groupe). Conseil : reproduire l'exemple trouvé dans le document **Cartographie des types d'analyse (6 - 11)** en utilisant un outil qui permet d'utiliser des post-its virtuels tels que jamboard ou miro. (5 - 10 minutes)
- ▶ Regroupez les groupes en séance plénière pour qu'ils présentent leurs graphiques et en discutent. (5 minutes)
- ▶ Montrer la bonne réponse (graphique en bas du document **Description du spectre d'analyse (6 - 1)**). Avant de partir, veillez à distribuer ce document de synthèse aux participants.



Bonus

Si vous devez fournir des exemples pour chaque type d'analyse, vous pouvez utiliser le diaporama **Exemples d'analyse du HIAC (6 - 10)**.

Crédits

IFRC, [ACAPS](#), [Pherson](#)

6 - 3 Raccourcis mentaux et erreurs de raisonnement

(exercice)

L'objectif de cet exercice est de faire prendre conscience de certains biais cognitifs que l'on retrouve dans l'analyse humanitaire, et des erreurs qu'ils nous amènent à commettre. En travaillant en groupe, les participants apprendront à reconnaître les biais en eux-mêmes et chez les autres.

- ▶ **Personnes** : +10 personnes, 1 animateur
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Examiner et préparer le contenu d'accompagnement **Contexte, informations du terrain et liste de préjugés (matériel d'exercice) (6 - 4)**. **Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire (6 - 6)** et **Analyser les analyseurs (6 - 7)**.

Partie 1 : Partager

En plénière, partagez et lisez à haute voix les objectifs de l'exercice :

"En tant que groupe : Se mettre d'accord sur les 3 questions les plus importantes.

Chacun se verra attribuer un biais et participera à la discussion en fonction du biais qui lui a été attribué ; les autres membres du groupe essaieront de deviner quel biais est exercé. Si le biais d'un participant a été reconnu, le joueur est écarté de la discussion".

Lisez les informations de base aux participants et partagez le document **Contexte, informations du terrain et liste de préjugés (matériel d'exercice) (6 - 4)**.

Partie 2 : Discuter

Attribuez un biais à chaque participant (envoyez un message privé ou organisez une "discussion confidentielle" avec les personnes concernées pour leur attribuer les biais). Assurez-vous d'avoir prédéfini les biais de chaque individu à l'avance.

Répartissez les participants en groupes pour discuter. Regroupez les participants en séance plénière.

- ▶ Êtes-vous parvenus à un accord ?
- ▶ Quels sont les défis auxquels vous avez été confrontés ?
- ▶ Avez-vous pu identifier tous les préjugés au sein du groupe ?

Distribuez **Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire (6 - 6)** avec tous les biais pour que les participants puissent les afficher sur leur mur.

Distribuez **Analyser les analyseurs (6 - 7)**



Crédits

FICR, HIAC, [ACAPS](#), [Pherson](#)

6 - 4 Contexte, informations du terrain et liste de préjugés (matériel d'exercice)

**Matériel à utiliser avec Raccourcis mentaux et erreurs
de raisonnement (exercice) (6 - 3)**

Contexte

Vous travaillez pour la DG ECHO à Bruxelles. Avec vos collègues, vous avez été chargé d'examiner la situation humanitaire actuelle en Libye.

Il y a environ trois semaines, des manifestations ont commencé en Libye contre le gouvernement en place. Alors que l'agitation se propageait rapidement dans tout le pays, les forces de sécurité gouvernementales ont commencé à répondre aux foules protestataires avec une violence croissante.

Au cours de l'atelier, vous devrez, avec un groupe d'experts de différentes organisations, décider des trois questions humanitaires les plus importantes en Libye.

La discussion est influencée par les préjugés manifestes et cachés des participants. L'objectif de cet exercice est d'entraîner votre cerveau à exercer et à reconnaître ces heuristiques et biais cognitifs spécifiques.

Informations de terrain

Votre équipe a reçu les rapports et éléments d'information suivants sur la situation actuelle en Libye :

<ul style="list-style-type: none"> • Environ 3,2 millions de personnes sont susceptibles d'avoir besoin d'une aide humanitaire, y compris celles qui ont fui vers les pays voisins, les migrants subsahariens et les personnes vivant dans des zones touchées par des conflits (selon les estimations de la population avant la crise). 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendant la réunion, l'un de vos collègues contacte un ami à Tripoli, propriétaire d'une épicerie. Il explique que les premiers soins aux blessés, le carburant et la réparation des infrastructures routières, traditionnellement mauvaises, sont les principaux besoins. Il n'y a pas besoin d'aide alimentaire car les stocks sont suffisants.
<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs médias ont rapporté que certaines personnes à Tripoli se sont tournées vers la vente de leurs reins pour pouvoir survivre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le prix du pain à Tripoli est de 0,5 LD pour une miche, de 2 LD dans la ville d'El Brega et jusqu'à 4 LD (huit fois le prix d'avant la crise) dans la ville de Zawiya.
<ul style="list-style-type: none"> • Dans les situations d'urgence humanitaire, les femmes et les enfants sont plus vulnérables aux abus et aux violations des droits de l'homme. Les groupes ethniques et les tribus indigènes ont tendance à vivre loin des établissements faciles d'accès et sont traditionnellement marginalisés. Une organisation internationale de défense des droits de l'homme signale que les migrants subsahariens sont confrontés à la violence dans toutes les zones touchées. La majorité d'entre eux ne sont pas en mesure de fuir et sont piégés dans leurs maisons. L'organisation affirme qu'ils constituent le groupe le plus vulnérable et qu'ils ont besoin d'un soutien supplémentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Depuis le début de la crise, il y a trois semaines, la communauté humanitaire travaille en partant du principe que les marchés où les communautés achètent leurs produits de première nécessité sont accessibles et fonctionnels. La programmation basée sur l'argent liquide est considérée comme la modalité préférée dans toutes les zones touchées. Cependant, les résultats récents d'une évaluation téléphonique ont montré que les informateurs clés dans près de la moitié des communautés touchées indiquent que l'insécurité entrave l'accès aux marchés.
<ul style="list-style-type: none"> • Une nouvelle méthode de collecte de données par le suivi des mouvements des téléphones portables a été récemment expérimentée. L'analyse préliminaire qui en résulte a montré que près de 50 % de la population, soit 3,2 millions de personnes, sont déplacées. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation montre également que les familles touchées sont incapables d'accéder à une nourriture suffisante et ont besoin d'un meilleur accès aux services de santé.
<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre d'enfants qui mendient dans la rue a augmenté. Le nombre d'infirmières qui ne se présentent pas au travail a également augmenté. 	

Biais en jeu

1	Biais d'ancrage	La tendance à s'appuyer trop fortement sur un seul élément d'information (souvent le premier élément d'information entendu) lors de la prise de décision.
2	Biais d'illusion des séries	Le cerveau humain excelle à trouver des modèles et des relations, mais il a tendance à généraliser à l'excès - tendance à voir des caractéristiques là où il n'y en a pas.
3	Biais de confirmation	Rechercher uniquement les informations qui sont cohérentes avec l'hypothèse, le jugement ou la conclusion de base.
4	Biais de cadrage	Être influencé dans nos décisions par la façon dont la situation est présentée.
5	Biais de pensée de groupe	Adopter une croyance parce que beaucoup d'autres personnes le font.
6	Effet de halo	La tendance à accepter ou à rejeter tout ce que dit un autre membre du groupe parce que l'analyste aime/respecte ou n'aime pas/ne respecte pas la personne.
7	Biais institutionnel	Interpréter les informations en fonction des intérêts d'une certaine organisation.
8	Biais d'image réfléchie	Supposer que, dans des circonstances similaires, les autres agiront toujours comme vous le feriez.
9	Biais pro-innovation	Tendance à surévaluer l'utilité de l'innovation et à sous-évaluer ses limites.
10	Biais de saillance	Tendance à se concentrer sur les caractéristiques les plus facilement reconnaissables, les plus intéressantes ou les plus choquantes d'un ensemble de données.
11	Biais de stéréotype	Tendance à s'attendre à ce qu'un groupe ou une personne présente certaines caractéristiques sans disposer d'informations réelles.
12	Biais d'impact	Surestimer l'importance d'un événement en fonction de son impact potentiel.

6 - 5 Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires

Le processus humain structuré, transparent, contrôlé et itératif de transformation des données brutes en informations exploitables pour la prise de décision. Il implique :

- 1 Découvrir et décrire les **tendances**, les **schémas** et les **anomalies** dans vos données.
- 2 **Expliquer** et interpréter ces schémas et ces tendances en les plaçant dans leur contexte, à l'aide des **enseignements tirés** et de **l'expérience**.
- 3 Utiliser ces résultats pour identifier les besoins prioritaires **actuels** et **prévus**, et éclairer la **prise de décision**.

6 - 6 Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire

[Télécharger l’Affiche](#)

6 - 7 Analyser les analyseurs

**Matériel à utiliser avec Raccourcis mentaux
et erreurs de raisonnement (exercice) (6 -
3)**

Un bon analyste est celui qui réfléchit constamment à la manière dont il pense. Ce document traite du fonctionnement cognitif du cerveau en matière d'analyse. Il présente les différents types de biais cognitifs qui affectent l'analyse, ainsi que différentes techniques pour contrer ces biais.

Ce document traite du fonctionnement cognitif du cerveau en matière d'analyse. Nous discutons également des différents types de biais qui affectent l'analyse et présentons quelques-unes des différentes techniques pour contrer les biais. Il ne suffit pas de les reconnaître, il faut être constamment conscient de leur influence.

Comment le cerveau pense

Notre cerveau utilise deux types de raisonnement lorsqu'il est confronté à une question ou à une situation.

réflexion rapide	réflexion lente
résoudre des problèmes simples	résoudre des problèmes plus complexes
souvent "automatisé" ou inconscient	processus de pensée conscient, nécessite de la concentration et de la réflexion
fonctionne sur la base de préjugés et de raccourcis qui peuvent ne pas être exacts	évalue les raccourcis mentaux pour déterminer dans quelle mesure ils sont justes dans une situation donnée.
difficile à modifier	flexible
faible besoin d'énergie pour le cerveau	haut besoin d'énergie pour le cerveau

Pour gérer notre énergie, le cerveau "paresseux" préfère utiliser la pensée rapide, ce qui nous expose davantage aux biais.

Le bon analyste

La pensée rapide et la pensée lente sont complémentaires lorsqu'elles fonctionnent ensemble. Il faut fonder ses décisions sur l'expérience et, idéalement, prendre des décisions rapidement, MAIS il ne faut pas non plus ignorer les nouvelles informations ou rester bloqué à cause de ses biais. Changer notre façon de penser est fatigant ! Il faut de l'énergie pour utiliser un système de pensée différent et il est peut-être encore plus difficile d'en accepter la conclusion.

Un bon analyste :

- ▶ n'arrête jamais de penser à penser
- ▶ a une compréhension aiguë du fonctionnement du cerveau et des pièges cognitifs dans lesquels nous tombons si nous ne prêtons pas attention à notre façon de penser, en même temps que nous la pensons.
- ▶ est capable de remettre constamment en question la pensée rapide en passant à la pensée lente pour identifier et corriger les préjugés.

Un analyste doit reconnaître et prendre en compte la présence de biais cognitifs et d'heuristiques, l'influence des antécédents et de l'expérience ainsi que le fonctionnement de notre mémoire lors de la sélection et du traitement des informations, et les conséquences qui en découlent pour l'analyse.

La perception est un processus délibéré au cours duquel nous prêtons attention à une petite partie de l'image globale et excluons presque tout ce qui n'entre pas dans le champ de notre attention. La perception encadre notre vision du monde et nos actions et peut nous rendre inconscients de la vision qu'ont les autres de la même question.

Qu'est-ce qui façonne notre perception ?

- ▶ Une expérience passée peut être un handicap ou une aide à l'analyse. Une expérience passée peut nous faire croire que nous en savons plus alors qu'un regard neuf peut repérer des facteurs importants,
- ▶ Notre éducation (il vient d'Oxford et l'autre d'une université générique inconnue),
- ▶ Ou même des valeurs culturelles - comme le fait que l'un est allé à l'université et l'autre non,
- ▶ Les rôles et les tâches (il est le directeur national),
- ▶ Les hypothèses et les préjugés,
- ▶ La mémoire qui n'est pas fiable.

Biais Cognitifs

Les biais sont toujours présents, indépendamment des types d'analyse du spectre d'analyse (de l'analyse exploratoire à l'analyse prescriptive) (voir le document **Description du spectre d'analyse (6 - 1)**), et tout au long du processus de gestion des données (de la collecte des données à l'interprétation et à la prise de décision).

- ▶ Il s'agit de processus normaux, conçus pour prendre des décisions rapidement. Ils sont inconscients, automatiques et incontrôlables
- ▶ Ce sont des erreurs de pensée inhérentes, causées par nos stratégies simplifiées de sélection et de traitement de l'information
- ▶ Les connaître/comprendre/reconnaître et appliquer des techniques structurées clés peut aider à atténuer leurs conséquences négatives
- ▶ RALENTISSER !

Consultez les 14 biais cognitifs les plus courants dans l'analyse humanitaire, répertoriés par ACAPS et regroupés par catégorie **Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire (6 - 6)**

- ▶ Biais de sélection (effet d'ancrage, cascade de disponibilité, confirmation, acceptation des preuves, saillance)
- ▶ Biais sociaux (pensée de groupe, effet de halo, biais d'institutionnalisation, image réfléchie, stéréotypes)
- ▶ Biais de processus (illusion de regroupement, biais de cadrage, biais de rétrospection, biais d'impact).

Les biais cognitifs sont particulièrement sournois. Le simple fait de savoir que vous les avez ne les changera pas du tout. Vous ne pouvez pas non plus les supprimer. En fait, lutter trop durement contre les biais en crée de nouveaux. "Depuis que j'ai appris ce qu'est le biais de confirmation, je le vois partout".

Améliorer l'analyse

Connaître et être conscient des biais n'est PAS la moitié de la bataille, mais c'est un premier pas. Assurez-vous d'avoir suffisamment de temps - utiliser la pensée lente prend du temps et il est courant que nous adoptions la pensée rapide lorsque nous manquons de temps ET que nous sommes sous pression. L'analyste a besoin de concentration (ne pas être dérangé) ainsi que de compétences, de connaissances des outils et des techniques qui peuvent améliorer la qualité et la crédibilité de l'analyse.

Cinq habitudes des grands analystes :

- 1 Sachez quand remettre en question les hypothèses clés - généralement bien plus souvent que vous ne le pensez !
- 2 Envisagez d'autres explications ou hypothèses pour tous les événements, y compris l'hypothèse nulle et l'hypothèse de la tromperie, le cas échéant.
- 3 Recherchez les données incohérentes qui fournissent une justification suffisante pour écarter rapidement une hypothèse candidate.
- 4 Concentrez-vous sur les facteurs clés qui expliquent le mieux ce qui s'est produit ou ce qui est sur le point de se produire.
- 5 Anticiper les besoins des clients et comprendre le contexte général dans lequel l'analyse est effectuée.

Crédit

FICR HIAC, [ACAPS](#)

6 - 8 Révéler le spectre de l'analyse

(matériel
d'exercice)

Utilisez avec **Découvrir le spectre d'analyse (6 - 2)**

Types d'analyse et raisons de les utiliser

La liste des analyses (ACAPS 2015, Pherson 2010) et des objectifs ci-dessous est extraite d'un document plus détaillé du Data Playbook sur le spectre d'analyse.

Analyse exploratoire

S'engager et découvrir ce qu'il y a et comment il est utilisable.

Analyse descriptive

Rapporter ou résumer ce que l'on sait sur des situations, des personnes, des lieux ou des objets

Analyse explicative

Sonder la raison ou les causes immédiates d'une situation, en expliquant pourquoi elle s'est développée ou est en train de se développer.

Analyse interprétative

Examiner l'importance d'un problème ou d'un sujet d'intérêt par rapport aux intérêts du décideur, en utilisant la logique pour interpréter et porter des jugements sur les différentes valeurs ou significations qui sous-tendent les données.

Analyse anticipative

Regarder vers l'avenir, se demander ce qui pourrait se passer ensuite et essayer de manière proactive d'anticiper les mesures que les décideurs pourraient prendre en réponse à des problèmes potentiels ou à des éléments déclencheurs.

Analyse prescriptive

Connu sous le nom d'analyse et de planification de la réponse dans le secteur humanitaire. Elle implique la sélection et la conception de réponses ou d'interventions appropriées et proportionnées.

Plongée dans le spectre d'analyse (travail de groupe)

Type d'analyse	Qui en a besoin ? Quand ?	Que devons-nous savoir avant de procéder à l'analyse ?	Exemple concret
Exploratoire			
Descriptive			
Explicative			
Interprétative			
Anticipatoire			
Prescriptive			

6 - 9 Qu'est-ce que l'analyse dans un contexte humanitaire ? (exercice)

Cet exercice est une introduction au domaine de l'analyse des données et à son importance. Il invite les participants à réfléchir à la signification plus large de l'analyse dans un contexte humanitaire. Les participants exploreront les différentes définitions de l'analyse disponibles sur le web et parviendront à une définition commune. L'exercice doit être animé par une personne prête pour les données ou par un expert en analyse de données.

- ▶ **Personnes** : 6 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Examiner et préparer le contenu d'accompagnement : **Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires (6 - 5)**

Partie 1 : Explorer (30 minutes)

- ▶ Former des groupes de 3 à 4 personnes
 - ▶ Inviter les groupes à rechercher des définitions d'"analyse" sur le web, à discuter et à choisir leur définition préférée, puis à l'écrire dans l'espace de prise de notes commun.
 - ▶ En option, inviter les groupes à illustrer la définition par un dessin (virtuel ou non) de leur choix.
-

Partie 2 : Discuter (15 minutes)

- ▶ Invitez les groupes à faire une présentation en plénière, en partageant la définition (et éventuellement le dessin devant la caméra ou sur l'écran) et en expliquant pourquoi ils pensent que cette définition reflète une bonne analyse des situations humanitaires.
- ▶ Partager la définition proposée dans le document **Proposition de définition pour l'analyse dans les situations humanitaires (6 - 5)**
- ▶ Inviter les participants à comparer cette définition à la leur.
- ▶ Avant de partir, s'assurer que les participants auront toujours accès au document de prise de notes et à la définition proposée.

Crédit

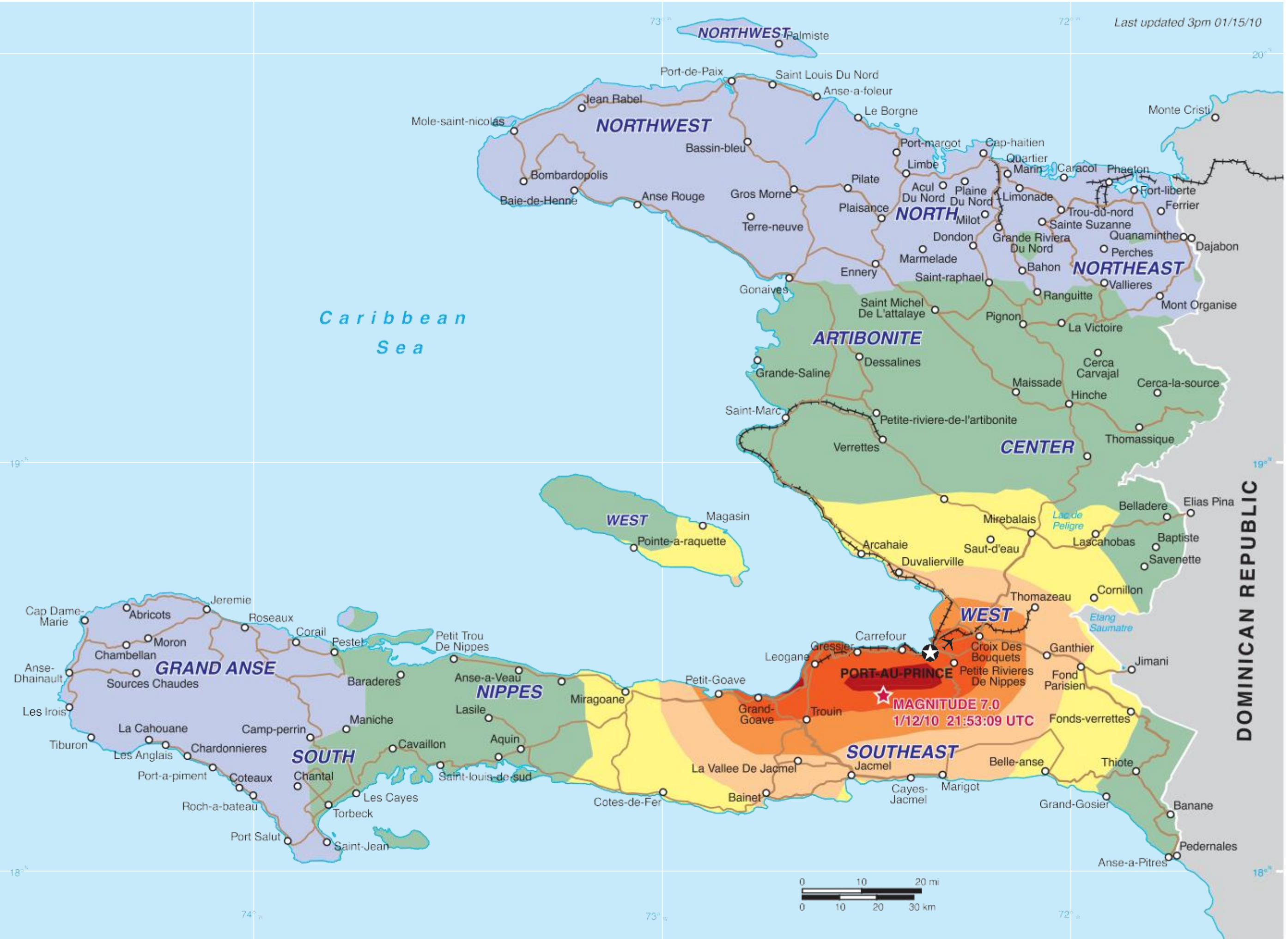
IFRC, HIAC, [ACAPS](#)

6 - 10 Exemples d'analyse du HIAC

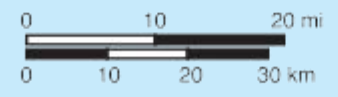
Cours d'analyse de l'information humanitaire

EARTHQUAKE INTENSITY	
The Modified Mercalli (MMI) Intensity Scale*	
ESTIMATED MMI INTENSITY	POPULATION EXPOSED TO SHAKING
4 LIGHT	5,887,000
5 MODERATE	7,261,000
6 STRONG	1,049,000
7 VERY STRONG	571,000
8 SEVERE	314,000
9 VIOLENT	2,246,000
10^ EXTREME	332,000

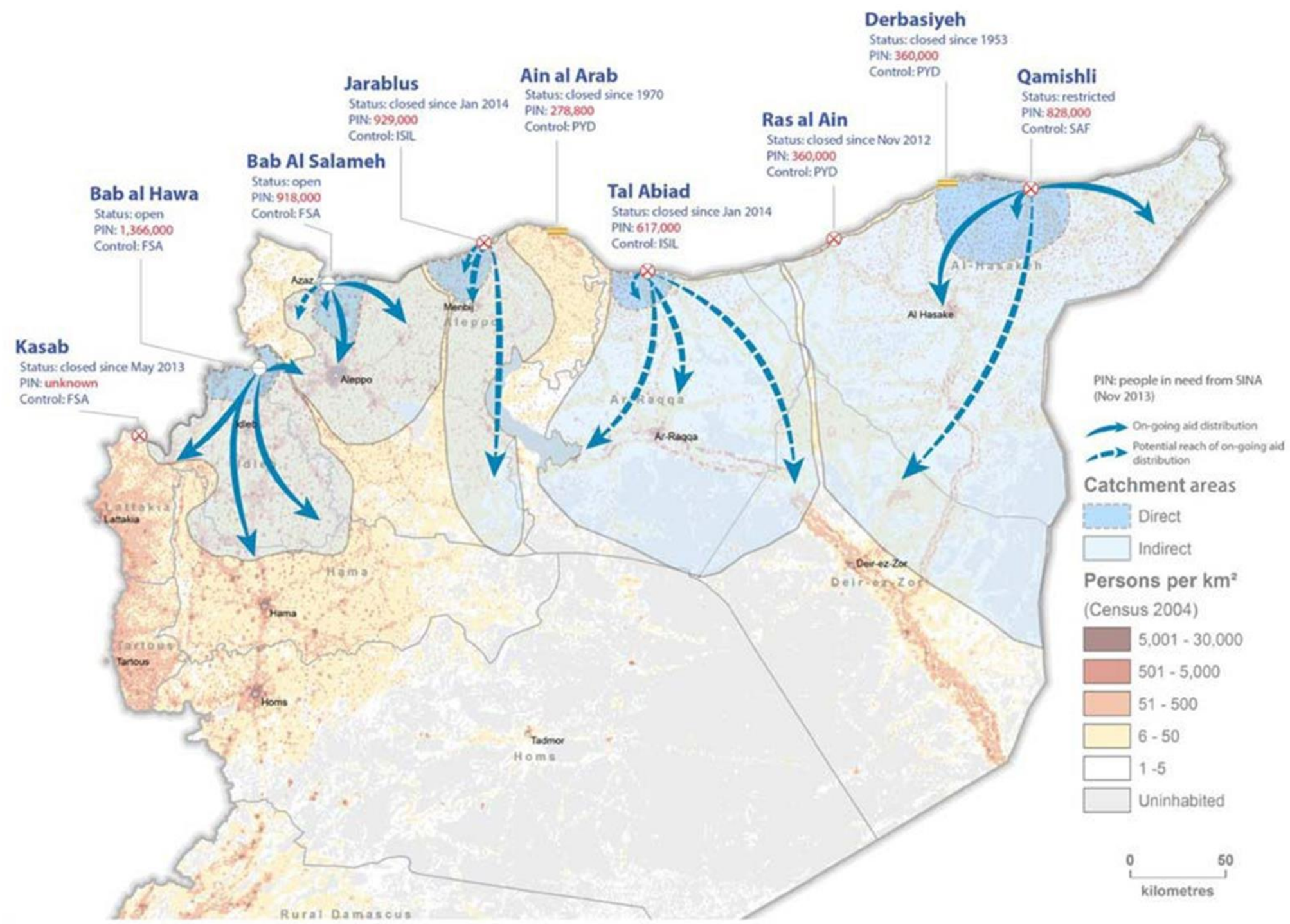
* MMI is a measure of ground shaking and is different from overall earthquake magnitude as measured by the Richter Scale.
 ^Area shown on map may fall within MMI 9 classification, but constitute the areas of heaviest shaking based on USGS data.
 Source: USGS/PAGER Alert Version: 8



The boundaries and names used on this map do not imply official endorsement or acceptance by the U.S. Government.



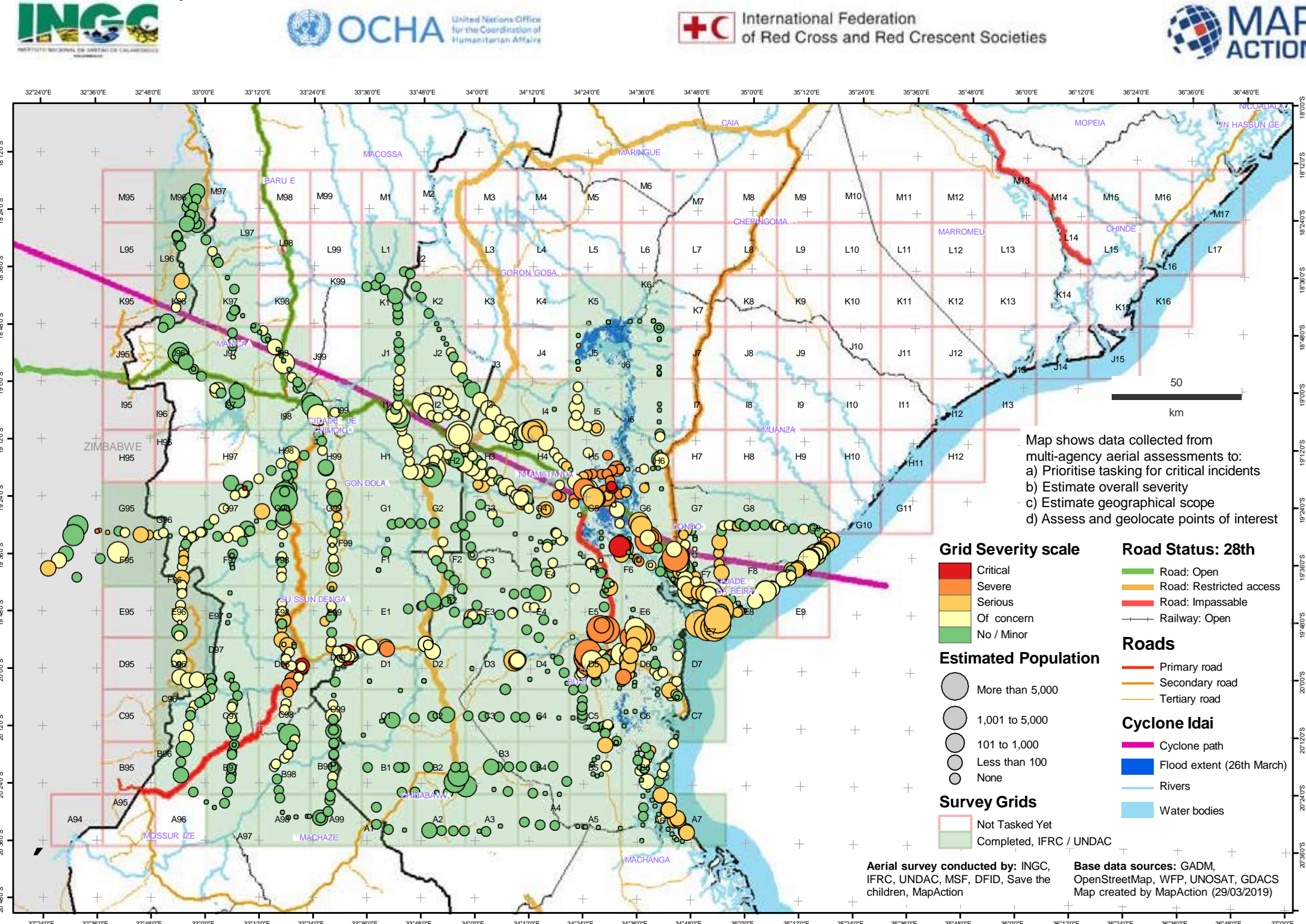
Population dans le besoin potentiellement accessible par chaque point de passage frontalier

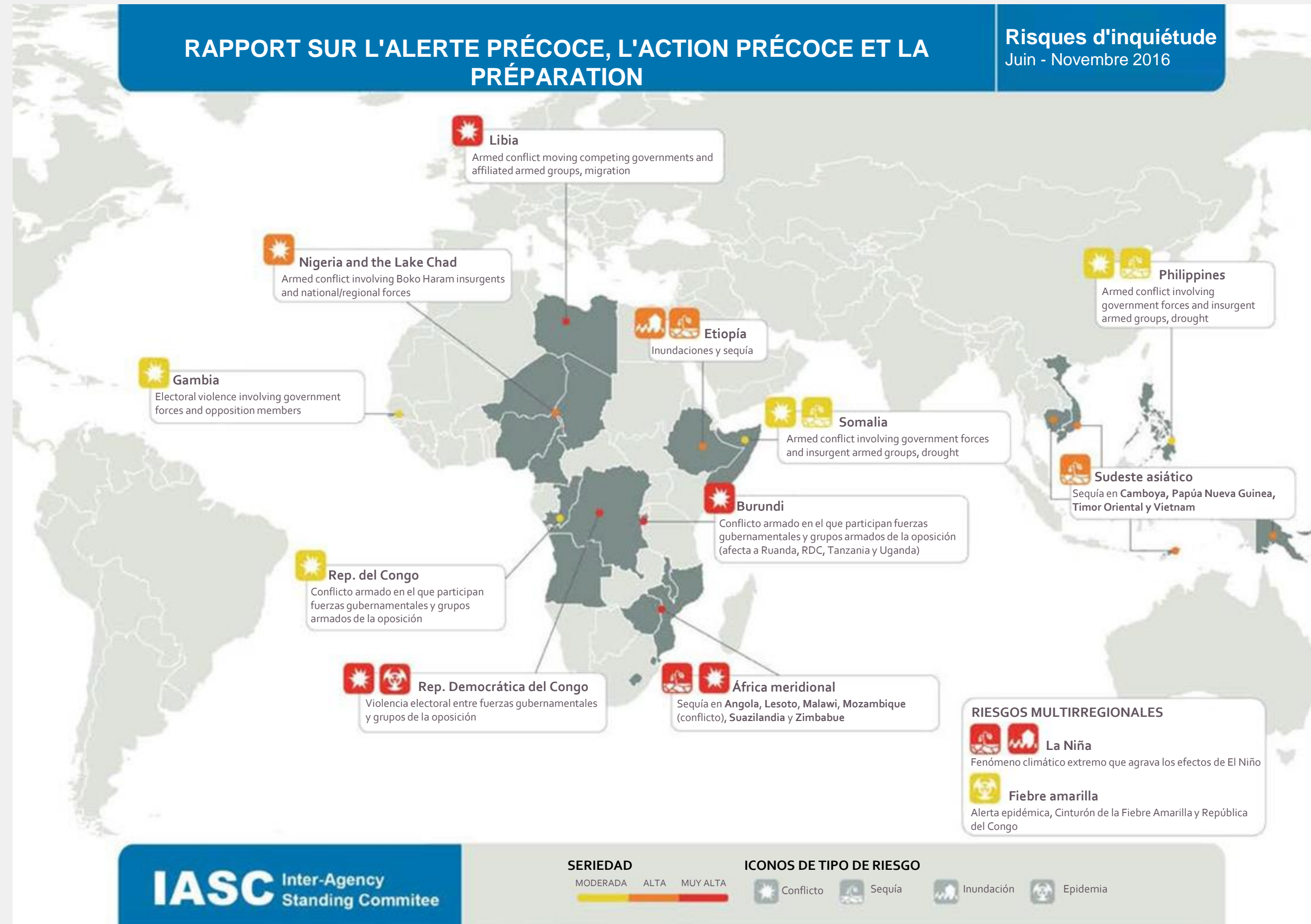


(i) Source: ACAPS

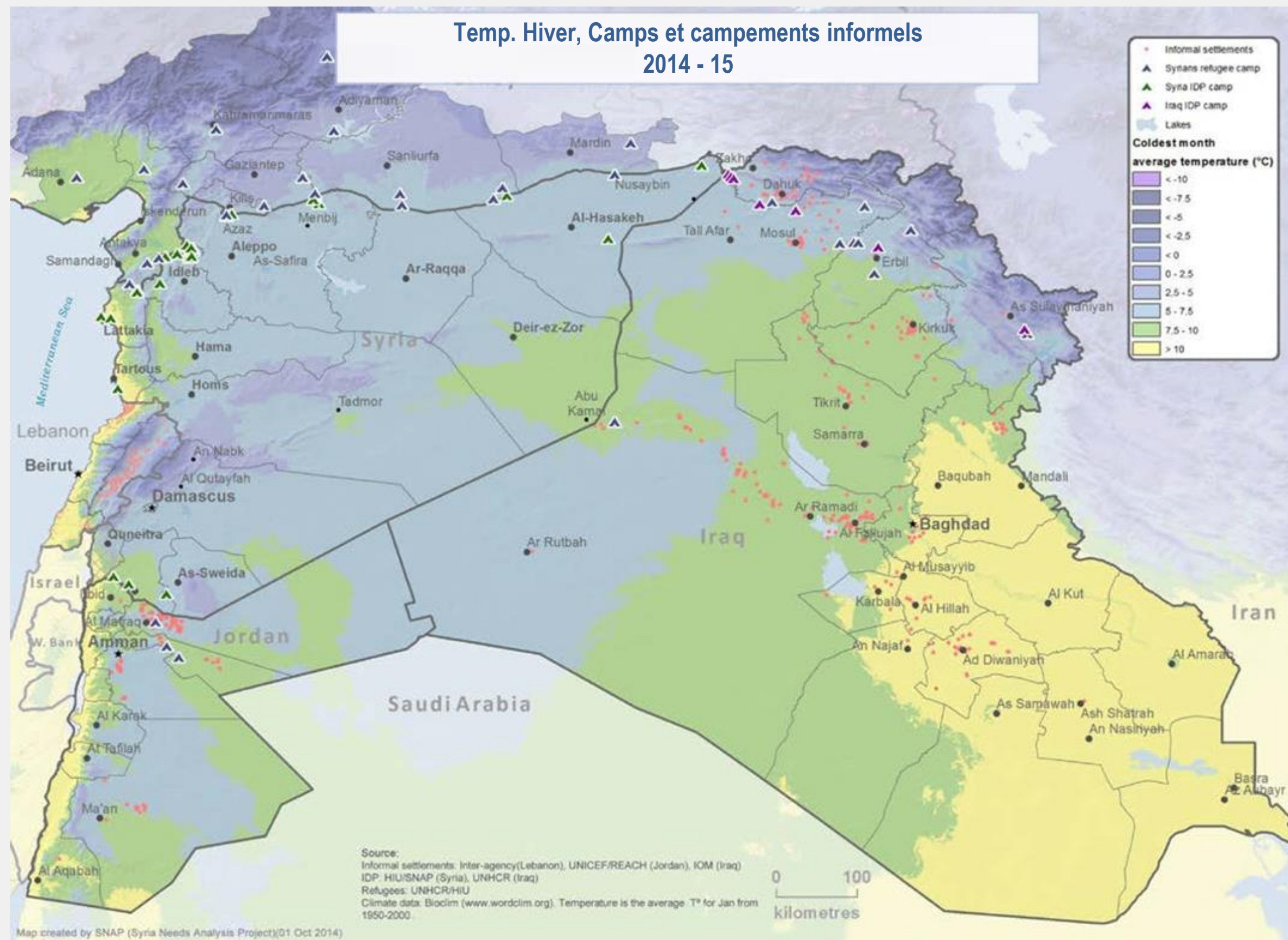
Mozambique: Cyclone Idai – résultats et analyses relevé aérien en date du 29 mars 2019

MA028 v11





Nous sommes en septembre 2014 (l'hiver arrive). Comment modifieriez-vous ce produit d'information pour qu'il ait une plus grande valeur analytique pour les décideurs humanitaires ?



(i) Source: ACAPS

6 - 11 Cartographie des types d'analyse

Anticipative

Exploratoire

Interprétative

Explicative

Prescriptive

Descriptive

Proactif

Focus sur le temps

Réactif

Positionner chaque type d'analyse sur le graphique

Groupe 1

Axé sur les données

Processus de réflexion

Axé sur le concept

6 - 12 Analyse exploratoire, lacunes et pièges (exercice)

Explorer un ensemble de données existant afin de repérer les lacunes et les pièges potentiels pour l'analyse. Réfléchissez aux moyens de relever ces défis et à ce qu'il aurait été utile de savoir sur l'ensemble de données.

- ▶ **Personnes** : Au moins 8 à 10 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile à Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Préparation :

Examiner et préparer le contenu d'accompagnement : **Description du spectre d'analyse (6 - 1)** et **Analyse exploratoire, lacunes et pièges (exercice) (6 - 12)**.

Dans cet exercice, vous inviterez les participants à effectuer une analyse exploratoire d'un ensemble de données inspiré d'un ensemble de données existant sur l'évaluation des dommages et des besoins au Mozambique.

- ▶ Présenter le type d'analyse exploratoire (voir document **Description du spectre d'analyse (6 - 1)**)
- ▶ Partager l'ensemble de données **Évaluation de la Cidade Da Beira (ensemble de données fictives) (6 - 13)**

Partie 1 : Explorer

Formez des groupes de 4 à 5 personnes. En groupe, invitez les participants à explorer l'ensemble des données en vue de répondre à l'une ou aux deux questions suivantes du responsables des opérations :

- ▶ Combien de familles ont besoin d'un abri/tente d'urgence à Cidade da Beira ?
- ▶ Quel est le quartier le plus touché ?

Tout en explorant l'ensemble des données, demandez aux participants de répondre en particulier aux trois questions suivantes sur lesquelles ils devront faire un rapport en séance plénière :

- 1 Disposez-vous de suffisamment d'informations pour répondre à la question posée par le responsable des opérations ? Pourquoi ? Accordez une attention particulière aux points suivants :
 - a) Quelles colonnes ne sont pas utiles pour déterminer les besoins en abris ?
 - b) Quelles colonnes ou lignes de données contiennent des informations confuses/pourquoi ?
 - c) Quelles sont les informations manquantes ?
- 2 Que feriez-vous pour remédier aux incohérences et comment obtiendriez-vous les données manquantes ?

- 3 Quelles sont les informations qu'il aurait été utile de connaître sur l'ensemble des données ?
 - 4 Après avoir déterminé les zones géographiques pour l'intervention en matière d'abris, quelles données devez-vous collecter pour sélectionner les foyers bénéficiaires ?
-

Partie 2 : Discuter

- ▶ Regrouper en plénière et demander aux groupes de partager leurs réponses.
- ▶ Débat en plénière

CREDITS

FICR, [HDX](#)

6 - 13 Évaluation de la Cidade Da Beira

(ensemble de données fictives)

[Télécharger Ressources](#)

7 Pratiques responsables et protection des données

Table des Matières du Module

7	Pratiques responsables et protection des données	1
7 - 1	Accords de partage des données (partie 1)	8
7 - 2	Accords de partage des données (partie 2)	12
7 - 3	Club de débat - Protection des données et risques numériques	14
7 - 4	Comprendre et identifier différents types de données	17
7 - 5	Comprendre la "base juridique" pour la collecte et de l'utilisation des données	25
7 - 6	Dans leurs baskets	38
7 - 7	Valeurs humanitaires et protection des données	41
7 - 8	Valeurs humanitaires et protection des données	44
7 - 9	De quelles données avons-nous vraiment besoin ?	47
7 - 10	Que pouvons-nous faire VS que devrions-nous faire ?	50
7 - 11	Le cauchemar de la protection des données	53
7 - 12	Le partageriez-vous ?	55
7 - 13	Checklist de l'hygiène des données	59
7 - 14	La roue de l'infortune des données	61
7 - 15	Simulation de données PMER	65
7 - 16	Les gens avant les données (polycopié)	68
7 - 17	Suivi de la campagne contre la polio en Syrie	70
7 - 18	Monologues de données	73

Pratiques responsables et protection des données

La protection et l'utilisation responsable des données sont des priorités absolues à la FICR et dans l'ensemble du Mouvement. Avec ce module, nous espérons fournir des informations et des exercices qui explorent les questions auxquelles vous pourriez être confrontés et vous aider à être mieux préparés à comprendre et à résoudre ces questions dans la pratique.

Comme pour tout contenu de nature générale, les conseils (et les exemples) contenus dans le module sont uniquement destinés à servir de point de départ. Vous devez faire preuve de vigilance, en faisant appel à un conseiller juridique le cas échéant, pour déterminer quelles sont les obligations légales spécifiques (ou autres considérations pertinentes) dans votre contexte d'exploitation.

Questions que ce module explore :

- ▶ Que signifient l'utilisation responsable et la protection des données pour les humanitaires et pourquoi ces concepts sont-ils importants ?
- ▶ Quelles sont les différences entre les données non personnelles, les données personnelles et les données sensibles et pourquoi est-il important de connaître ces différences ?
- ▶ Que faut-il faire pour protéger et utiliser les données de manière responsable dans la pratique ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Comprendre pourquoi l'utilisation responsable des données et la protection des données sont importantes pour la mise en œuvre du travail de la FICR et comment elles sont liées aux principes humanitaires ;
- ▶ Développer la confiance et les connaissances nécessaires pour identifier et distinguer les différents types de données (par exemple les données non personnelles, personnelles, sensibles et les données de groupes sensibles) et ce que cela signifie pour la façon dont elles devraient être utilisées de manière responsable ; et
- ▶ Explorer les facteurs juridiques, éthiques, pratiques et culturels qui ont un impact sur la protection des données dans la pratique dans des situations d'urgence complexes.

Sujets du Module

- ▶ Utiliser les données de manière responsable implique de les protéger, mais aussi de réfléchir à des responsabilités humanitaires plus larges telles que Ne pas nuire et l'Impartialité.
- ▶ Faire la distinction entre les différents types de données peut permettre de mieux comprendre quelles données doivent être protégées. Les humanitaires ont le devoir de protéger et d'utiliser de manière responsable les informations qui pourraient être utilisées pour identifier un individu ou un groupe vulnérable.

- ▶ Il est important de travailler avec les communautés locales pour identifier les risques éventuels auxquels elles sont exposées, puis de prendre des mesures pour utiliser ces données de manière responsable.
- ▶ L'utilisation responsable et la protection des données doivent être prises en compte à chaque étape du déroulement d'un projet et doivent être réfléchies avant le début de toute nouvelle activité de collecte de données.
- ▶ La manière dont les données doivent être protégées et utilisées de manière responsable dans un contexte donné dépend largement du mandat de la FICR/SN pour opérer dans ce contexte. En tant qu'humanitaires, le consentement des communautés n'est pas toujours nécessaire pour utiliser des données les concernant, mais ces données doivent toujours être utilisées de manière responsable.
- ▶ La documentation des décisions (et de la manière dont elles ont été prises) concernant la protection et l'utilisation des données est un élément clé de l'utilisation responsable des données. Les évaluations de l'impact de la protection des données, les accords de partage des données et les formulaires de consentement peuvent être utiles à cet égard.

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Comment intégrer dans notre travail les meilleures pratiques en matière de protection et d'utilisation responsable des données ? Avec vos équipes, explorez : **Les gens avant les données (polycopié) (7 - 16), De quelles données avons-nous vraiment besoin ? (7 - 9), Que pouvons-nous faire VS que devrions-nous faire ? (7 - 10)**
- 2 Les humanitaires collaborent entre organisations. Le partage des données est important pour la réponse humanitaire. Cependant, le partage des données doit se faire avec prudence et être guidé par les pratiques de protection des données et d'utilisation responsable des données. Commencez par une brève discussion. **Would you Share it? (7 - 12)**. Les équipes peuvent ensuite planifier leurs projets existants en examinant ce document et la checklist associée : **Accords de partage des données (partie 1) (7 - 1)** (partie 1 et partie 2).
- 3 combined with the **Humanitarian Values & Data Protection (7 - 8)** Comment la protection des données s'aligne-t-elle avec nos valeurs et nos principes ? **Valeurs humanitaires et protection des données (exercice) (7 - 7)** combiné au document **Valeurs humanitaires et protection des données (7 - 8)** (polycopié) peut guider les équipes dans ces conversations.
- 4 Le **Suivi de la campagne contre la polio en Syrie (7 - 17)**, la **Simulation de données PMER (7 - 15)** " simulent " les flux de données pour différents sujets. Les équipes doivent utiliser ces scénarios en conjonction avec **Renforcer les équipes et les projets de données (3)** (Module 3).

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ Quelles sont les données dont nous avons vraiment besoin ?
- ▶ Que devrions-nous faire VS que pouvons-nous faire ?
- ▶ Responsabilité des données (scénario)
- ▶ Protection des données PMER (scénario)
- ▶ Suivi de la Polio (scénario)

Plans de session

Des expériences d'apprentissage social plus longues

- ▶ Club de débat - Protection des données et risques numériques
- ▶ Dans leurs baskets
- ▶ Faire coïncider les valeurs humanitaires et les principes de protection des données
- ▶ Le cauchemar de la protection des données
- ▶ La roue de l'infortune

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

Fournit un contexte pour l'utilisation des données et son importance au sein de la FICR.

- ▶ Comprendre et identifier les différents types de données
- ▶ Comprendre la "base légale"

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ Accords de partage des données (partie 1)
- ▶ Accords de partage des données (partie 2)
- ▶ Principes d'appariement (polycopié)
- ▶ Hygiène des données (checklist)
- ▶ Les personnes avant les données (polycopié)

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook

- ▶ (Module 3 : Renforcer les équipes et les projets de données) et (Module 4 : Obtenir les données dont nous avons besoin)

Ressources

- ▶ [IFRC Data Protection guidance](#)
- ▶ [Handbook on Data Protection in Humanitarian Action, 2nd Edition \(ICRC\)](#)
- ▶ [IASC Operational Guidance on Data Responsibility in Humanitarian Action](#)
- ▶ [OCHA Data Responsibility Guidelines](#)
- ▶ [IFRC Digital Transformation Strategy](#)
- ▶ [Digital Dilemmas \(interactive website\)](#)

Crédit

James De France, Tom Orrell, Heather Leson, contributeurs IFRC V1 Sprint et Data Playbook Beta

7 - 1 Accords de partage des données

partie 1

Dans le cadre de notre travail, de nombreuses questions sont posées sur le "partage des données" et les "accords de partage des données". Ce document peut être utilisé avant le déploiement/la session de planification du projet dans le cadre d'une formation à l'utilisation responsable des données et à la protection des données. Il peut également être utilisé sur le terrain comme outil de référence rapide et checklist pour aider le personnel à réfléchir aux modalités du partage des données.

Le partage des données consiste à permettre à d'autres personnes ou organisations d'accéder aux données dont vous êtes responsable. Le partage de données peut aller de l'envoi par e-mail d'une feuille de calcul à un collègue d'une autre organisation humanitaire à l'octroi d'un accès limité aux données de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge à des gouvernements. Ce document explique les accords de partage de données. Vous trouverez dans la partie 2 un document à remplir au fur et à mesure de la coordination.

Qu'est-ce qu'un accord de partage de données ?

Dans le cadre des activités de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, les "accords de partage des données" (APD) désignent une série de documents qui couvrent le transfert de données au sein du Mouvement et entre celui-ci et ses partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux. Les APD doivent tenir compte d'un certain nombre de considérations et, lorsqu'ils concernent le partage de données personnelles ou sensibles, ils doivent définir clairement la manière dont ces données seront protégées et les droits des individus respectés.

Au minimum, les APD doivent établir clairement et avec un certain degré de certitude quelles données seront partagées, comment les données seront partagées, pourquoi elles sont partagées, à quoi elles serviront, qui partagera et recevra les données, quand et où le partage aura lieu, et comment s'assurer que les données sont protégées et ne sont pas utilisées à mauvais escient après le partage. Dans l'idéal, les APD devraient également inclure des conditions relatives au respect des droits de propriété intellectuelle, à la résolution des litiges liés à l'accord et à toute autre considération pertinente.

Au sein de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, les APD devraient être utilisés chaque fois que des données sont transférées à l'intérieur, à l'extérieur ou entre les différentes organisations qui composent le Mouvement.

Que comprend un accord de partage de données ?

Contenus

Quelles données devraient être partagées ?

Explication

- Soyez aussi précis que possible sur les ensembles de données qui seront partagés. Dans l'idéal, dressez-en la liste.
- Il est extrêmement important que vous sépariez les ensembles de données "personnelles et sensibles" des ensembles de données "non personnelles" et que vous vous assuriez de respecter toutes les lois locales applicables en matière de protection des données et de la vie privée, ainsi que les orientations de la FICR sur le partage des données personnelles.

Qui envoie des données et qui les reçoit ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Indiquez tous les noms et coordonnées des organisations/personnes qui partageront les données - à la fois celles qui envoient les données et celles qui les reçoivent. ● Si tout ou partie des données partagées appartiennent à une autre organisation, assurez-vous que vous avez la permission de les partager ou incluez-la dans l'accord si elle a le contrôle des données.
Quand le partage des données commencera-t-il et quand prendra-t-il fin ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Spécifiez les dates de début et de fin du partage des données. Précisez ce qu'il adviendra des données à la fin de l'accord - seront-elles renvoyées au fournisseur de données, supprimées, archivées, etc. ● Si vous n'êtes pas sûr de la date à laquelle le partage des données prendra fin, ajoutez une clause dans votre accord stipulant que vous réexaminerez le calendrier à un moment opportun (par exemple, vous pourriez convenir de réexaminer la situation dans un mois, trois mois ou un an, en fonction de la nature de vos besoins à ce moment-là).
S'il s'agit de données à caractère personnel, quelles sont les mesures nécessaires pour s'assurer qu'elles continuent d'être protégées pendant et après le transfert (l'accès est fourni) ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Examiner le plan de partage des données proposé en tenant compte de tous les principes de protection des données : base juridique, minimisation, limitation de la finalité, sécurité des données, transparence, proportionnalité et droits des personnes concernées.
Pourquoi les données sont-elles partagées ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Veillez à énumérer clairement les raisons pour lesquelles les données sont partagées. ● Si des données personnelles ou sensibles sont partagées, assurez-vous de documenter toutes les bases légales légitimes sur lesquelles ces données sont partagées.
Comment les données sont-elles partagées ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Le DSA doit préciser comment les données seront transférées ; par exemple, par email, en accordant un accès à distance à un serveur, via le cloud, etc. ● Dans la mesure du possible, l'accord doit préciser les normes et les formats qui s'appliquent aux données partagées.
D'où viennent les données partagées et où vont-elles ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Il est important de préciser d'où et vers où les données sont transférées, car cela peut avoir une incidence sur les lois qui couvrent le partage des données. Par exemple, en vertu du règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'Union européenne, il existe des règles spéciales qui doivent être suivies lors des transferts internationaux de données. Chaque organisation et/ou région/pays peut avoir ses propres obligations légales en matière de protection des données. ● L'accord doit préciser quelles lois du pays (juridiction) s'appliquent à l'accord et garantir que le DSA se conforme à ces exigences. Cela peut nécessiter des conseils juridiques. ● Cela nécessitera un examen de toutes les lois nationales ou régionales applicables en matière de protection des données et de la vie privée.

Contenus

Explication

Autre Considérations

- Qui détiendra les droits de propriété intellectuelle sur les résultats obtenus à partir des données partagées ?
- Qui couvrira les coûts associés au transfert, au traitement ou à l'analyse des données ?
- Comment seront utilisés les logos et emblèmes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge relatifs aux données ?
- Qu'advient-il de l'accord en cas de circonstances imprévues l'interrompant (force majeure) ?
- Comment vous et les autres parties à l'accord conviendrez-vous de vous dédommager mutuellement et de vous protéger financièrement en cas de perte financière (indemnisation) ?

Si vous opérez dans un contexte d'urgence très stressant et que vous devez partager rapidement des données avec un partenaire de confiance tel qu'un collègue d'une autre agence humanitaire dans des circonstances exceptionnelles, n'oubliez pas de prendre en compte les éléments suivants :

- Vous pouvez partager des données non personnelles sauf s'il y a une bonne raison de ne pas le faire - NE PAS partager de données à l'extérieur qui pourraient mettre en danger des individus ou des communautés, compromettre la mise en œuvre de programmes ou d'opérations humanitaires, ou de discréditer le Mouvement.
- Si vous devez partager des données personnelles :
 - Réfléchissez aux données précises que vous devez partager pour répondre à votre besoin urgent et à la meilleure façon de les partager ;
 - Convenez de la manière dont les données seront utilisées, des personnes avec lesquelles elles doivent ou ne doivent pas être partagées à nouveau et des mesures qui seront prises pour les protéger ;
 - Fixer un délai pour l'utilisation des données partagées et convenir de ce que vous ferez des données une fois qu'elles auront été utilisées. Convenez du moment et de la manière dont vous formaliserez votre partage de données ;
 - Déterminez s'il convient de procéder à une analyse d'impact sur la protection des données (DPIA) ; et
 - Veillez à documenter vos décisions en matière de partage de données et à conclure un accord de partage de données dès que possible. Tout partage de données personnelles ou sensibles doit être documenté et enregistré.

Crédit

Tom Orrell, consultant FICR Data Playbook

7 - 2 Accords de partage des données

partie 2

Dans le cadre de notre travail, de nombreuses questions sont posées sur le "partage des données" et les "accords de partage des données". Ce document peut être utilisé avant le déploiement/la session de planification du projet dans le cadre d'une formation à l'utilisation responsable des données et à la protection des données. Il peut également être utilisé sur le terrain comme outil de référence rapide et liste de contrôle pour aider le personnel à réfléchir aux exigences du partage des données. Le partage des données consiste à permettre à d'autres personnes ou organisations d'accéder aux données dont vous êtes responsable. Le partage de données peut aller de l'envoi par email d'une feuille de calcul à un collègue d'une autre organisation humanitaire à l'octroi d'un accès limité aux données de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge à des gouvernements. Ce document peut être utilisé avec la partie 1 (explications).

Coordonnez votre accord de partage des données :

Contenus	Description
Qui envoie des données et qui les reçoit ?	
Quand le partage des données commencera-t-il et quand prendra-t-il fin ?	
Quelles sont les données partagées ?	
Pourquoi les données sont-elles partagées ?	
Comment les données sont-elles partagées ?	
D'où viennent les données partagées et où vont-elles ?	
Autres Considérations <ul style="list-style-type: none"> ● Qui détiendra les droits de propriété intellectuelle sur les résultats obtenus à partir des données partagées ? ● Si des données à caractère personnel sont concernées, quelles sont les mesures nécessaires pour garantir qu'elles continuent à être protégées pendant et après le transfert (l'accès est fourni) ? Examiner en gardant à l'esprit tous les principes de protection des données : c'est-à-dire la base juridique, la minimisation, la limitation de la finalité, la sécurité des données, la transparence, la proportionnalité et les droits des personnes concernées. ● Qui couvrira les coûts liés au transfert, au traitement ou à l'analyse des données ? ● Comment seront utilisés les logos et emblèmes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge relatifs aux données ? ● Qu'advientra-t-il de l'accord si une circonstance imprévue l'interrompt (force majeure) ? ● Comment vous et les autres parties à l'accord conviendrez-vous de vous dédommager mutuellement et de vous protéger financièrement en cas de perte financière (indemnisation) ? 	

Crédit

Tom Orrell, consultant FICR Data Playbook

7 - 3 Club de débat - Protection des données et risques numériques

Les organisations et les individus ont de nombreuses questions et préoccupations concernant la protection des données, les données responsables et le risque numérique. Au cours de cette session interactive, nous organiserons un "club de débat informel". L'objectif est de discuter ouvertement (avec humour et en jouant des rôles) de certaines de ces questions et préoccupations. Le résultat est une liste de questions/politiques et de pratiques qui nécessitent plus d'explications/une compréhension partagée.

Chaque participant travaillera en petits groupes pour rédiger des "déclarations" informelles qui pourraient être débattues sur des sujets de haut niveau. Un exemple de déclaration est le suivant : "Les avantages de l'IA l'emportent sur tout risque de biais". Chaque groupe/individu fera des déclarations sur son "accord" ou son "désaccord" avec les déclarations. Il est recommandé de débattre des différents points de vue afin d'encourager les discussions et de mettre en évidence les nuances des sujets. Les participants doivent être encouragés à discuter du sujet dans le cadre d'un jeu de rôle animé. Cette session s'adresse à tous les publics et vise à explorer les préoccupations liées à l'utilisation responsable des données, à la protection des données et aux risques numériques. Invitez des experts en la matière à se rendre disponibles pour l'introduction et pour la discussion qui suivra cette session. Il peut s'agir par exemple d'un responsable de la cybersécurité, d'un juriste, d'un responsable de la communication ou d'un collègue chargé de la politique.

- ▶ **Personnes** : 5 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Directives pour la session : Informez les participants qu'il n'y aura pas d'enregistrement ni de citations directement identifiables des conversations. L'objectif est de créer un espace de conversation ouvert.

Partie 1 : Mise en situation

- ▶ Accueillir les participants à la session
- ▶ Présentez les experts invités.
- ▶ Commencez la session par une brève introduction aux sujets (quelques définitions et politiques/pratiques sur le lieu de travail) et donnez quelques exemples pour que les participants réfléchissent au contexte du travail.
- ▶ En fonction de la taille du groupe et de l'équipe, demander aux participants de partager une chose qui les préoccupe au sujet des données et des risques numériques.
- ▶ Expliquer l'exercice (parties 2 à 4)
- ▶ Montrez comment se déroule la partie "débat". Discutez avec deux personnes pour illustrer le déroulement d'un "débat".

Quelques Exemples :

- ⦿ Les avantages de l'IA l'emportent sur tout risque de biais

- Le gouvernement protège tous les citoyens vulnérables et nous devons donc partager les données personnelles des citoyens avec le gouvernement.
- Nous devons partager les données relatives au VIH des bénéficiaires avec les organismes de santé des gouvernements locaux.
- Lorsqu'une délégation/un donateur paie pour un programme, ils devraient avoir droit à toutes les données du client (y compris les données personnelles).
- Nous devrions payer une rançon en cas de cyberattaque par ransomware.
- Tant que nous obtenons le consentement, nous n'aurons pas de problème de protection des données.

Chaque "présentateur" dira s'il est d'accord ou non avec l'affirmation. Encouragez les réponses colorées.

- ▶ **Facultatif :** Dans le cadre d'un événement virtuel, vous pouvez également proposer une série de déclarations préparées afin d'inciter les participants à réfléchir et à collaborer sur des déclarations expliquant pourquoi ils sont d'accord ou non avec l'affirmation. Demandez aux participants de mettre leurs initiales sur la ligne, puis demandez-leur d'expliquer.

Partie 2 : Groupes de travail

En groupes de 2 à 4 personnes, présentez-vous. Créez jusqu'à 5 "déclarations" en rapport avec le thème de la session - "Quels sont les exemples de données responsables, de protection des données et de risques numériques ?" Les déclarations doivent inspirer le débat : elles doivent être controversées et créatives. Prenez des notes dans le document collaboratif ou sur des post-it. Notez également les questions qui devraient être abordées à l'avenir. Nous les utiliserons lors du "DÉBAT" en séance plénière. Choisissez vos deux meilleures affirmations pour les présenter au "club de débat".

Partie 3 : Débat en Plénière

Chaque équipe présente à tour de rôle sa "déclaration". L'un des membres de l'équipe doit présenter le point de vue "d'accord" ou "pas d'accord". Ouvrez la discussion et demandez aux participants de partager leurs points de vue. Notez les observations, les idées et les questions.

En fonction de la durée de la session et de la taille du groupe, faites 3 ou 4 tours de déclarations.

Partie 4 : Coordonner les questions et les idées

Demander aux participants - Quelles sont les questions en suspens qu'ils ont identifiées ? Des idées ? Notez-les dans votre document de travail ou sur un tableau.

Bonus

Utilisez cet exercice pour favoriser la discussion au sein de l'équipe avant de partager les politiques et pratiques de votre organisation en matière de protection des données et de gestion responsable des données.

Ressources

- ▶ [IFRC Data Protection Guidance](#)
- ▶ [InterAgency Standing Committee Guidance on Data Responsibility](#)
- ▶ [Facilitation guidance](#) (Aspiration, Exercice spectrogramme)

Crédit

Aspiration, participants IFRC Data and Digital Week

7 - 4 Comprendre et identifier différents types de données

Réfléchissez aux données que vous utilisez dans le cadre d'un projet. S'agit-il de données **non personnelles, personnelles, sensibles** ou de **groupes de données sensibles** ?

Identifiez les **catégories** de données que vous utilisez. Vous pourrez ensuite élaborer un plan pour protéger et utiliser les données de manière **responsable**.

Données personnelles

Les données à caractère personnel sont toutes les données qui peuvent être utilisées pour identifier une personne, qu'elles soient isolées ou combinées à d'autres données.

Exemples :

- ▶ Le nom, l'adresse, la date de naissance et le numéro de sécurité sociale d'une personne peuvent être considérés comme des données à caractère personnel s'ils peuvent être utilisés pour l'identifier.
- ▶ Les données personnelles peuvent inclure des éléments tels que les coordonnées GPS (localisation) d'une personne, son adresse IP ou les cookies de son navigateur internet.

Données personnelles

Le contexte est important :

- ▶ N'oubliez pas que le contexte est important. Par exemple, certains noms qui peuvent être très courants dans un pays - et donc susceptibles de ne pas constituer des données à caractère personnel en soi- peuvent être considérés comme des données à caractère personnel s'ils apparaissent dans des pays où ils sont rares - et donc plus susceptibles de permettre l'identification d'une personne.
-

Agrégation (combinaison) d'ensembles de données :

- ▶ Certaines données, qui peuvent être non personnelles en soi, peuvent devenir personnelles si elles sont combinées à d'autres données.
 - ⦿ **Exemple** : les données GPS d'un véhicule de la FICR sur le terrain ne sont probablement pas des données personnelles en soi, mais si elles sont combinées avec les données d'un registre des chauffeurs agréés de la FICR, elles pourraient devenir des données à caractère personnel car il est probable que le conducteur du véhicule puisse être identifié comme une personne si les deux points de données étaient accessibles à la même personne.

Données non-personnelles

Les données non personnelles sont simplement des données qui ne peuvent pas être utilisées pour identifier une personne en particulier ou un groupe vulnérable.

Les données non personnelles ne sont généralement pas soumises à des exigences légales strictes en matière de protection des données. Cependant, ces données peuvent être **confidentielles** ou **sensibles** et PEUVENT nécessiter un stockage sécurisé, une maintenance et une mise à jour régulières, ainsi qu'une utilisation responsable.

Exemple : Données Non-Personnelles

- ▶ Données logistiques telles que les inventaires de fournitures médicales ou le nombre de véhicules de la FICR enregistrés dans un pays donné.

Données sensibles

Les données sensibles sont des données à caractère personnel qui, si elles étaient divulguées, pourraient être utilisées pour discriminer une personne ou lui causer un préjudice (mental ou physique).

- ▶ Les données sensibles sont **spécifiques au contexte** et des données qui ne sont pas sensibles dans un pays peuvent l'être dans un autre en fonction des normes sociales et culturelles locales.
- ▶ Dans de nombreux pays, les données sensibles nécessitent un très haut degré de protection et/ou ne doivent pas être collectées, utilisées ou partagées, sauf en cas d'absolue nécessité.

Exemple :

- ▶ Les dossiers médicaux, le statut VIH, les données biométriques ou l'ADN, les convictions religieuses ou politiques, l'origine ethnique et la nationalité, ou l'orientation sexuelle et l'identité de genre.
- ▶ Un nom, par exemple, n'est généralement pas considéré comme sensible. Toutefois, dans certains endroits, certains noms de famille peuvent révéler la religion ou l'appartenance ethnique.

Données de groupe sensibles

Les données sur les groupes sensibles sont des données qui ne peuvent pas être utilisées pour identifier des individus, mais qui peuvent être utilisées pour **identifier des groupes vulnérables**, soit seules, soit combinées à d'autres données.

Les données sensibles sur les groupes sont **spécifiques au contexte**, mais il est très important de les protéger dans les situations d'urgence. Idéalement, toute donnée de groupe sensible collectée ou utilisée devrait être soumise aux mêmes règles que les données sensibles.

Exemple :

- ▶ Photographie aérienne montrant l'emplacement d'une tribu indigène non contactée. Bien qu'aucun individu ne soit identifiable, l'image montre clairement une communauté vulnérable à de nombreux égards et qui, si elle tombait entre de mauvaises mains, pourrait subir des préjudices.

Merci

Crédit : Thomas Orrell, James de France, Heather Leson

7 - 5 Comprendre la "base juridique" pour la collecte et de l'utilisation des données

Qu'est-ce qu'une "base juridique" pour la collecte de données ?

Si vous envisagez de collecter des données personnelles ou sensibles, il est important de vous demander si vous êtes autorisé à le faire.

Il existe un nombre limité de raisons pour lesquelles des données personnelles et sensibles peuvent être collectées et utilisées. (parfois appelée "base légitime").

Quelles sont les bases juridiques généralement acceptées pour la collecte de données ?

Les bases juridiques de la collecte et de l'utilisation des données sont les suivantes :

- ▶ Consentement pleinement informé et librement donné
- ▶ Intérêt public
- ▶ Intérêt légitime
- ▶ Intérêt vital
- ▶ Contrat
- ▶ Obligation légale

Consentement pleinement informé et librement donné

Le consentement pleinement informé et librement donné est l'approche qui donne aux individus le plus de droits et de pouvoir pour décider si les données les concernant sont utilisées et partagées.

Dans les situations humanitaires, le consentement peut ne pas être la base juridique appropriée, car les personnes peuvent avoir l'impression qu'elles n'ont pas d'autre choix que de fournir leurs données (elles ne consentent donc pas librement). En outre, le fait de s'appuyer sur le consentement comme seule base juridique peut s'accompagner de difficultés administratives supplémentaires, en particulier dans les situations d'urgence. Il convient également de noter que les personnes peuvent retirer leur consentement à tout moment.

Le consentement convient mieux à la collecte de données non essentielles et dans des situations non urgentes. Voir les exemples dans le [Guide pratique pour la protection des données dans le cadre de l'aide sous forme d'espèces et de bons](#).

Consentement pleinement informé et librement donné (suite)

Pour que le consentement soit "pleinement informé", le collecteur de données doit clairement communiquer les éléments suivants à la personne auprès de laquelle ou sur laquelle des données sont collectées : comment et pourquoi ses données seront traitées, comment ces données seront protégées, si elles seront partagées, combien de temps elles seront conservées, les conséquences éventuelles d'un refus de fournir les données et comment répondre à toute préoccupation qu'elle pourrait avoir.

Pour que le consentement au traitement des données à caractère personnel soit "librement donné", la personne qui recueille les données doit être raisonnablement certaine que la personne qui fournit les informations n'a pas été contrainte ou forcée de les donner ; qu'elle a vraiment le choix de fournir les informations sans conséquences négatives.

Intérêt public

Les données personnelles ou sensibles peuvent parfois être collectées et utilisées sur la base d'un traitement dans "l'intérêt public".

Exemple : urgence de santé publique

- ▶ Le gouvernement peut demander (et non exiger) d'une Société nationale qu'elle soutienne la collecte de données pour la situation d'urgence. Dans de nombreux pays, ce qui est considéré comme étant dans l'intérêt public doit être basé sur la loi existante. Cependant, il existe une tendance à considérer l'action humanitaire comme relevant de l'intérêt public. Il est préférable d'examiner les exigences juridiques de votre pays lorsque vous cherchez à vous appuyer sur cette base.

Intérêt légitime

L'intérêt légitime est une activité qui soutient le(s) mandat(s) sous-jacent(s) de l'organisation. Par exemple, la collecte de fonds est nécessaire pour soutenir les opérations en cours. Il est dans l'intérêt légitime de l'organisation de collecter les données à caractère personnel des donateurs afin de recevoir les dons et de permettre les communications futures avec ces donateurs. Lorsque vous utilisez l'intérêt légitime comme base juridique, vous devez évaluer si les droits de la personne concernée peuvent l'emporter sur les intérêts de l'organisation. Un autre exemple pourrait être la collecte de données à caractère personnel lors d'un audit d'un projet afin de déterminer s'il a été une réussite et si/comment des améliorations peuvent être apportées.

Exécution contractuelle

Les données personnelles et sensibles sont souvent collectées afin de remplir un accord.

Exemple :

- ▶ Il peut être demandé au personnel de fournir des informations sur son adresse, sa famille et ses proches, sa nationalité et ses données financières lorsqu'il rejoint le mouvement en tant qu'employé.
- Il est nécessaire de collecter certaines données pour s'assurer que les membres du personnel reçoivent leur salaire, remplissant ainsi l'une des obligations contractuelles de la FICR à l'égard d'un membre du personnel.
- D'autres données concernant les membres de la famille peuvent être nécessaires pour calculer correctement les prestations dues au titre du contrat de travail.

Obligation légale

Parfois, une obligation légale exige que certaines données soient collectées et traitées.

Exemple :

- ▶ Pour les membres du personnel qui s'installent dans un nouveau pays pour y prendre leurs fonctions, la FICR doit collecter certaines données et les fournir au gouvernement afin de garantir l'obtention du permis de séjour (ou visa) approprié. Un gouvernement a imposé cette obligation afin d'obtenir le permis.

Intérêt vital

Parfois, il peut être absolument nécessaire de collecter des données à caractère personnel pour aider quelqu'un. La collecte et l'utilisation de données à caractère personnel sur la base d'un intérêt vital sont généralement considérées comme appropriées lorsqu'il existe une menace relativement immédiate, qu'elle soit physique ou mentale.

Exemple :

- ▶ si une personne est gravement blessée, vous pourriez collecter toutes les données nécessaires (telles que les données relatives à la santé) pour aider cette personne sur la base de la protection de ses intérêts vitaux. Une fois que la situation d'urgence est passée et que la personne est physiquement et mentalement stable, vous pouvez alors appuyer sur d'autres bases juridiques pour le traitement de vos données à caractère personnel.

Comment savoir quelle base juridique utiliser ?

- ▶ Il n'est pas facile de savoir quelle est la bonne base juridique à utiliser. Vous devez toujours évaluer les situations au cas par cas pour déterminer quelle est la bonne.
- ▶ Rappelez-vous que si des personnes ont besoin d'aide, le consentement ne peut être utilisé si l'aide est conditionnée à la réception de données. Il ne s'agit pas d'un consentement libre.
- ▶ Par ailleurs, quelle que soit la base juridique utilisée, les informations suivantes doivent toujours être fournies aux personnes concernées sous une forme compréhensible et accessible :
 - pourquoi les informations sont collectées;
 - à quoi elles serviront ;
 - avec qui elles seront partagées ;
 - combien de temps elles seront conservées
 - les personnes à contacter en cas de questions.
- ▶ En cas de doute, vous devez vous adresser à votre service juridique.

Questions pour discussion

- ▶ Quels sont, selon vous, les défis à relever pour collecter et utiliser des données sur la base d'un " consentement pleinement informé et librement donné " dans un contexte d'urgence ? Quand serait-il approprié pour la FICR ou une Société nationale d'utiliser le consentement ? Quand cela pourrait-il être inapproprié ?
- ▶ Quelles responsabilités supplémentaires pensez-vous que le réseau de la FICR doit prendre en compte lors de la collecte et de l'utilisation de données sur une base autre que le consentement ?
- ▶ Si vous deviez collecter des données personnelles ou sensibles sur la base d'un intérêt légitime ou public, quels types d'informations vous efforceriez-vous de fournir aux personnes auprès desquelles vous collectez ces données ?

Merci!

Crédit : Thomas Orrell, James de France, Heather Leson

7 - 6 Dans leurs baskets

L'utilisation du "consentement" comme base pour la collecte et l'utilisation de données dans un contexte humanitaire nécessite une série de décisions. Dans un monde idéal, le personnel et les volontaires de la FICR seraient en mesure d'obtenir les données personnelles de chaque individu dont ils ont besoin sur la base d'un consentement pleinement informé et librement donné. En réalité, l'urgence et la complexité des situations d'urgence rendent cette tâche extrêmement difficile. Si la FICR et les Sociétés nationales sont souvent autorisées à utiliser des données personnelles ou sensibles sans avoir nécessairement obtenu le consentement des personnes, lorsqu'elles le font, elles doivent néanmoins réfléchir à la manière dont ces données doivent être utilisées de manière responsable et conformément aux bonnes pratiques en matière de protection des données.

Cet exercice de jeu de rôle basé sur un scénario est conçu pour mettre en évidence certaines des complexités que la collecte et l'utilisation de données sur la base du consentement soulèvent. Il aborde également les obligations d'ouverture et de transparence concernant les données collectées et utilisées par la FICR, ainsi que les responsabilités qui incombent à la FICR en matière d'éthique et de gestion responsable des données. L'exercice s'adresse à un public intermédiaire et avancé qui a déjà une compréhension des bases sur lesquelles les données peuvent être collectées et utilisées, et des façons dont les valeurs humanitaires et les principes de protection des données se chevauchent.

- ▶ **Personnes** : 5 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 – 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice : Jeu de Rôle

Une Société nationale se prépare à rencontrer un groupe important de personnes qui ont dû évacuer leurs terres et leurs maisons en raison de graves inondations. La communauté internationale et le pays hôte ont reconnu la crise et ont émis des mandats - tant au niveau international qu'au sein du pays hôte - pour soutenir les communautés qui ont été touchées. Le personnel est mobilisé pour établir des points de rencontre où il procédera à une évaluation rapide des familles qui arrivent et les enregistrera en vue d'un soutien (soutien envisagé : nourriture, abri, assistance de base en espèces par le biais d'un coupon, aide psychosociale et médicale). Les personnes qui arrivent sont profondément traumatisées, ayant perdu leur maison et leurs moyens de subsistance, ainsi que des membres de leur famille et des amis. Elles sont souvent démunies, épuisées et en état de choc.

Rôles :

- ▶ Coordinateur de la réponse de la Société nationale - responsable de la planification et de l'établissement des points de rencontre, y compris des processus de collecte des données.
- ▶ Collecteur de données - membre du personnel ou bénévole sur le terrain qui recueillera les données.
- ▶ Adulte profondément traumatisé qui demande de l'aide
- ▶ Mineur profondément traumatisé voyageant seul et cherchant de l'aide
- ▶ D'autres personnes sont-elles nécessaires ?

Partie 1 : planification - discussion de groupe

- ▶ Quels processus le coordinateur de la réponse doit-il mettre en place pour collecter les données - comment cela doit-il être fait ?
- ▶ Quelles sont les données à collecter ?
- ▶ Comment le collecteur de données doit-il aborder la collecte de données dans la pratique ?

Partie 2 : collecte de données - simulation

- ▶ Simuler une première interaction entre le collecteur de données et les communautés affectées. Quels types de questions seraient posés ? À quoi ressembleraient les réponses ?
 - ▶ Si le collecteur de données essayait d'obtenir un "consentement pleinement informé et librement consenti" de la part des communautés, qu'est-ce que cela impliquerait ? À quoi ressemblerait une conversation ?
 - ▶ Quelle autre base pourrait être plus appropriée dans ce cas pour collecter des données ?
 - ▶ Quelles sont les autres considérations à prendre en compte lors d'un entretien avec un mineur non accompagné ?
-

Partie 3 : utilisation des données – groupe de discussion

- ▶ Une fois les données collectées, compte tenu de la vulnérabilité des communautés, quelles sont les responsabilités de la Société nationale pour les utiliser de manière responsable et les garder en sécurité ?
- ▶ Quelles informations doivent être fournies aux communautés affectées sur la manière dont leurs données seront utilisées ? Quel serait le meilleur moment pour leur fournir ces informations compte tenu de leur état de choc et de traumatisme ?
- ▶ En repensant maintenant au scénario, le consentement serait-il une base appropriée pour collecter des données dans ce cas ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ?

Bonus

Présentez la politique de protection des données de votre organisation et discutez des prochaines étapes et des exemples d'application des leçons dans votre travail. Voir le [guide de la protection des données de la FICR](#).

Crédit

Tom Orrell, James De France, Heather Leson

7 - 7 Valeurs humanitaires et protection des données

L'utilisation responsable et la protection des données sont souvent des sujets difficiles à aborder avec des participants qui ne sont pas familiers avec les données et les risques potentiels des technologies numériques. Cet exercice ne nécessite qu'une compréhension de base des valeurs humanitaires et de ce que sont les données personnelles. L'objectif de l'exercice est de relier les principes humanitaires au travail sur les données et d'introduire les concepts clés de l'utilisation responsable et de la protection des données dans une perspective de valeurs plutôt que de légalité. Les participants peuvent prendre confiance en leur capacité à comprendre les termes et les concepts relatifs à la protection des données.

- ▶ **Personnes** : 2 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 30-60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer

En petits groupes (idéalement en paires), discutez :

- 1 Que signifie, selon vous, "protéger l'information" en tant qu'humanitaire ?
- 2 Qu'est-ce que cela signifie d'utiliser les données de manière "responsable" ?

Notez les idées et les questions sur un document commun.

Partie 2 : Réviser

Discutez des réponses en groupe entier en demandant à chaque groupe de partager un point fort de leur conversation.

Partie 3 : Discuter

Partagez les principes d'appariement (document à distribuer). En petits groupes, discutez des questions suivantes :

- ▶ Comment notre indépendance influe-t-elle sur la manière dont nous collectons, utilisons et partageons les données ?
 - ▶ Devrions-nous être ouverts et transparents quant aux informations que nous recueillons auprès des communautés et à la manière dont elles sont utilisées ?
 - ▶ Devons-nous collecter autant de données que possible sur les communautés que nous servons ou devons-nous en collecter le moins possible ? Comment trouver un équilibre ?
 - ▶ Prendre des notes sur les idées et les questions sur un document commun.
-

Partie 4 : Réfléchir

En plénière, demandez des réflexions et des questions. Donnez plus de détails sur la politique de protection des données de l'organisation.

Bonus

Cet exercice pourrait également inclure un scénario pour la partie 2. Une composante d'apprentissage basée sur un scénario peut relier les concepts à des situations réelles auxquelles les participants sont confrontés et qui les amènent à réfléchir à ce que signifierait l'utilisation responsable et la protection des données.

Exemple :

- ▶ Une ONG locale partenaire partage des données avec une Société nationale mais refuse de divulguer la manière dont les données ont été collectées, ce qui soulève des doutes quant à leur qualité. Quels défis ce scénario soulève-t-il ? Comment géreriez-vous la situation ?
- ▶ Vous avez recueilli des données sur les besoins médicaux d'un village. Vous avez obtenu leur consentement lors de la collecte des données pour ne les utiliser que dans le cadre de vos propres activités logistiques. Vous souhaitez maintenant partager ces données avec les autorités sanitaires locales. Pouvez-vous partager ces données ? Quelles informations devez-vous divulguer à la communauté au sujet de vos projets ?
- ▶ Vous collectez des données dans une zone de conflit très fragile. Les communautés locales hésitent à vous fournir des informations parce qu'elles craignent les répercussions si elles tombent entre de mauvaises mains. Quelles mesures pouvez-vous prendre pour vous assurer que leurs préoccupations sont prises en compte ?

Animateurs : vous pouvez commencer par diviser les groupes en paires afin qu'ils discutent d'abord du scénario entre eux avant d'encourager une discussion de groupe sur les thèmes clés.

Cet exercice devrait prendre environ 30 à 45 minutes par scénario, en fonction du nombre de participants.

Considérations :

En examinant les exercices et les activités bonus, tenez compte des points suivants : 1) tout traitement de données doit être conforme aux principes de protection des données (c'est-à-dire avoir une ou plusieurs bases légales, des données exactes et minimisées, une communication transparente sur le traitement, des données utilisées uniquement à des fins compatibles, assurer la sécurité des données et respecter les droits des personnes concernées), et 2) nos actions, tout en aidant un gouvernement, doivent rester conformes aux principes fondamentaux, en particulier ici l'indépendance et la neutralité. Notre objectif doit être de servir une finalité humanitaire, et pas seulement d'aider ou d'être dirigé par une entité gouvernementale.

Crédit

Tom Orrell, Arturo Garcia, Dirk Slater, Heather Leson, Melissa el Hamouch, James De France

7 - 8 Valeurs humanitaires et protection des données

L'action humanitaire est ancrée dans l'empathie et la solidarité humaines. Elle a pour but de protéger la vie et d'apporter une aide aux plus vulnérables. Au sein de la communauté humanitaire, la valeur la plus importante est l'idée que les humanitaires doivent "*ne pas nuire*" dans leurs actions. De plus en plus, cela s'applique également à la manière dont les organisations humanitaires utilisent les outils numériques et les données.

Mais que signifie "ne pas nuire" lors de la collecte, de l'analyse, de l'utilisation ou du partage des données des communautés et des individus ? Un bon point de départ consiste à réfléchir et à discuter plus en profondeur de la manière dont les valeurs et principes humanitaires et les principes de protection des données se chevauchent et se renforcent mutuellement. De cette manière, il est possible de commencer à trouver des réponses à des questions telles que ce que signifie "protéger" et utiliser les données de manière "responsable". Ce document établit un lien entre les principes fondamentaux du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et une vue d'ensemble de certains principes clés de la protection des données.

Principes fondamentaux du mouvement :

- ▶ Humanité - la nécessité d'agir pour prévenir et atténuer la souffrance humaine
- ▶ Impartialité - non-discrimination de quiconque
- ▶ Neutralité - ne pas prendre parti dans un conflit
- ▶ Indépendance - être autonome et résister à toute ingérence
- ▶ Volontariat - désir d'aider les autres, non motivé par un désir de gain personnel
- ▶ Unité - il ne peut y avoir qu'une seule société RCRC dans un même pays
- ▶ Universalité - la FICR est présente dans le monde entier et assume une responsabilité collective vis-à-vis de tous.

Principes de protection des données :

- ▶ Ne collectez pas de données personnelles dont vous n'avez pas besoin - ne collectez des données susceptibles d'identifier une personne ("données personnelles") que si vous en avez réellement besoin.
- ▶ Maintenez vos ensembles de données à jour et en bon état, comme tout autre actif - les données personnelles collectées doivent être exactes, complètes et mises à jour.
- ▶ Soyez clair et documentez les raisons pour lesquelles vous collectez des données - les raisons pour lesquelles les données personnelles ont été collectées doivent être clairement énoncées et seules les données personnelles nécessaires à ces raisons doivent être collectées.
- ▶ N'utiliser les données personnelles que pour des raisons/activités spécifiques que vous avez déjà planifiées - les données personnelles collectées dans un but particulier ne doivent être utilisées que dans ce but.
- ▶ Assurez-vous que vos ensembles de données sont sûrs et sous votre contrôle - les données personnelles doivent être protégées contre tout accès, destruction, utilisation, modification ou divulgation/publication non autorisé(e).

- ▶ Soyez ouvert sur les données que vous possédez et sur ce que vous en faites - les informations sur les données personnelles collectées et sur la manière dont elles sont utilisées doivent être accessibles aux personnes concernées.
- ▶ Respecter le droit des individus à décider de la manière dont les données les concernant sont présentées et utilisées - les individus ont le droit de demander quelles informations les concernant ont été collectées, à quelles fins elles sont utilisées et ont le droit de les faire modifier, voire supprimer (si les données ont été collectées avec leur consentement).
- ▶ La FICR est responsable devant les communautés qu'elle sert, ce qui inclut la manière dont elle utilise leurs données - les personnes qui collectent et utilisent des données personnelles doivent être responsables devant les personnes dont elles utilisent les données et se conformer à toutes les lois internationales ou locales applicables.

Références

[Politique de protection des données de la FICR](#)

7 - 9 De quelles données avons-nous vraiment besoin ?

Cet exercice explore les principes qui guident l'utilisation responsable et la protection des données à l'aide d'une approche basée sur un scénario. Les deux concepts clés explorés dans le scénario sont la "*minimisation des données*" et le "*privacy by design*" (respect de la vie privée dès la conception)

Quel est le "besoin" tout au long du cycle de vie des données ? Quelles données doivent être collectées, quelles informations doivent être fournies aux personnes concernées (et à leurs communautés), qui doit avoir accès aux données, que faut-il faire pour les sécuriser, doivent-elles être partagées et combien de temps doivent-elles être conservées avant d'être supprimées ?

- ▶ **Personnes** : 4 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

EXERCICE

Partie 1 : Explorer

En séance plénière, présenter le cycle de vie des données et résumer l'objectif du scénario : discuter de "quelles sont les données dont nous avons réellement besoin".

Partie 2 : Réviser

Les scénarios sont plus efficaces en petits groupes de discussion. Dans les groupes, les participants doivent se présenter et désigner un preneur de notes. Passez en revue le scénario :

Collecte de données régulière/ continue

Votre SN gère un centre de santé local. Afin de mieux prévoir les besoins de la communauté, de planifier les ressources nécessaires et d'évaluer la satisfaction à l'égard des services, vous recueillez régulièrement des données auprès des personnes qui se rendent au centre de soins. Vous avez expliqué aux familles de la communauté les raisons de cette collecte de données. Vous les avez également informées que si elles ne souhaitent pas fournir certaines informations, elles pouvaient toujours accéder aux services de santé. Le consentement était donc la base juridique sur laquelle reposait la collecte des données, du moins en ce qui concerne les patients qui ne présentaient pas d'urgence médicale.

- ▶ Quelles données devriez-vous collecter dans le scénario ci-dessus (sachant que nous ne sommes pas des experts en médecine ou en approvisionnement) ?
- ▶ Une fois que vous avez évalué les besoins, que devriez-vous faire avec les données collectées ?

Juste avant de commencer à collecter les données, vous recevez un appel de vos collègues qui vous informent qu'une intervention en argent liquide est prévue pour la même communauté. Ils souhaitent que vous posiez quelques questions supplémentaires afin qu'ils n'aient pas à revenir voir les familles à l'avenir.

- ▶ Quelles informations supplémentaires seraient nécessaires pour l'intervention en argent liquide ?
- ▶ Quelles informations supplémentaires, le cas échéant, devriez-vous fournir aux personnes concernées au sujet des données que vous souhaitez recueillir dans le cadre du programme d'aide financière ?

Une ONG locale prend connaissance de votre travail et souhaite avoir accès à vos données afin d'éclairer ses propres interventions.

- ▶ Avez-vous besoin de partager les données ?
- ▶ Quelles informations doivent être partagées si vous décidez de le faire ?
- ▶ Quelles informations supplémentaires (ou quels choix) devriez-vous fournir aux personnes avant le partage ?

Un nouveau membre du personnel informatique vous informe que la base de données des données à caractère personnel peut être consultée par n'importe qui au sein des SN, et qu'elle est en outre hébergée sur un serveur cloud non protégé.

- ▶ Qui a besoin d'accéder aux données ?
- ▶ Que faut-il faire pour s'assurer qu'elles sont stockées en toute sécurité ?

Dans un contexte positif, le gouvernement local a achevé la construction d'un nouvel hôpital et a obtenu le financement nécessaire pour fournir des soins de santé à long terme à la communauté. Votre SN peut fermer la clinique et se concentrer sur d'autres initiatives.

- ▶ Quelles sont les données à conserver ?
- ▶ Pendant combien de temps et sous quelle forme doivent-elles être conservées ?
- ▶ Pouvons-nous utiliser ces données à d'autres fins ?

Partie 3 : Discuter

En plénière, demandez des réflexions et des questions. Donnez plus de détails sur la politique de protection des données de l'organisation. Voir la [politique de protection des données de la FICR](#).

Bonus

Il s'agit d'un court exercice pour discuter des concepts de haut niveau. Si l'équipe dispose de plus de temps, demandez aux participants de partager des exemples tirés directement de leur travail et liés aux deux concepts de "minimisation des données" et de "privacy by design" (prise en compte du respect de la vie privée dès la conception).

Crédit

Tom Orrell, James De France

7 - 10 *Que pouvons-nous faire VS que devrions-nous faire ?*

Pour comprendre ce que signifie l'utilisation responsable et la protection des données dans un contexte humanitaire, il faut être capable de reconnaître la différence entre les dilemmes éthiques (bonnes pratiques en matière de données responsables) et les questions juridiques (protection des données). Cet exercice est conçu pour décomposer ces concepts en un contenu plus facile à comprendre en recadrant les exigences de protection des données et les dilemmes éthiques comme "ce que nous POUVONS faire" (exigences de protection des données) et "ce que nous DEVONS faire" (pratiques responsables en matière de données).

Cet exercice s'adresse principalement aux participants qui ont une connaissance et une compréhension limitées des données responsables et de la protection des données et qui souhaitent élargir leurs connaissances. À la fin de l'exercice, les participants devraient être en mesure d'identifier les différences entre les exigences en matière de protection des données et les bonnes pratiques en matière de données responsables, et ce que cela signifie pour la manière dont ils devraient aborder des situations particulières.

- ▶ **Personnes** : 4 à 16 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 :

En petits groupes (idéalement par deux), discutez : que signifient pour vous la protection et l'utilisation responsable des données ? Comment cela s'applique-t-il à notre travail ?

Notez les idées et les questions sur un document commun.

Partie 2 :

Examinez les scénarios et discutez-en : "Que **pouvons-nous** faire ? et que **devrions-nous** faire ? Chaque groupe doit essayer de réaliser deux scénarios.

Scénario 1 : Un ami travaillant dans une organisation partenaire vous demande des données que vos collègues ont récemment recueillies sur les cas de VIH dans une localité donnée. Ils prévoient d'offrir un soutien médical/psychosocial supplémentaire à la communauté et ont besoin de savoir où concentrer leurs activités.

Pouvez-vous partager les données ? Le partage serait-il conforme aux exigences en matière de protection des données ? Dans l'affirmative, devriez-vous partager les données ? Pourquoi ou pourquoi pas ? Si vous décidez de partager les données, quelles sont les considérations à prendre en compte avant de fournir les informations ? Que se passerait-il s'il existait un risque particulier de violence ou de stigmatisation à l'égard des personnes séropositives au sein de la communauté ? Et si votre ami travaillait pour le gouvernement ? Et, même si nous supprimons les données d'identification, le partage présente-t-il encore des risques ?

- ▶ Vers qui vous tourneriez-vous pour savoir ce que vous pouvez faire ?
- ▶ Que devrions-nous faire ? Même si les règles le permettent, y a-t-il d'autres raisons de ne pas partager ?
- ▶ Que ne devrions-nous pas faire ? Et pourquoi ?

Scénario 2 : Vous avez récemment collecté des données auprès d'une communauté locale dans le cadre d'une situation d'urgence ; ces données contiennent des noms, des adresses et d'autres informations identifiables. Votre tablette/ordinateur portable n'ayant plus de batterie, vous avez effectué une sauvegarde rapide sur une clé USB sans protéger les données de quelque manière que ce soit (pas de mot de passe ni de cryptage). De retour au bureau, vous vous rendez compte que vous avez perdu la clé USB. Que faites-vous ? Quelles mesures pourriez-vous prendre avant de collecter des données pour vous assurer que, même si vous perdiez votre disque de sauvegarde, les données seraient toujours en sécurité ?

- ▶ Que pouvons-nous faire ?
- ▶ Que devrions-nous faire ?
- ▶ Que ne devrions-nous pas faire ?

Scénario 3 : Votre bureau est contacté par une grande entreprise technologique qui propose de vous aider à gérer les données de votre bureau gratuitement en cas d'urgence. Devriez-vous accepter cette offre ?

(Options : L'entreprise technologique #1 a une longue histoire de contribution aux urgences humanitaires et d'actions caritatives ; l'entreprise technologique #2 a d'importants contrats avec des gouvernements et d'autres entreprises qui pourraient être considérés comme ne respectant pas la vie privée ou d'autres droits de l'homme).

- ▶ Que pouvons-nous faire ?
- ▶ Que devrions-nous faire ?
- ▶ Que ne devrions-nous pas faire ?

Partie 3 :

Discutez des résultats en séance plénière. Demandez-leur quels autres dilemmes éthiques ils devraient envisager.

Bonus

Passez en revue la politique de protection des données de votre organisation avec les participants. Invitez votre responsable informatique ou votre responsable de la sécurité à parler des risques numériques et aux données après l'exercice de mise en situation. Cela pourrait fournir un contexte réel au travail de vos Sociétés nationales.

Ressource

[Dilemmes numériques](#)
[Politique de protection des données de la FICR](#)

Crédit

Tom Orrell, Heather Leson

7 - 11 Le cauchemar de la protection des données

**Lequel de ces scénarios pourrait
vous empêcher de dormir ?**

- ▶ **Personnes** : 4 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Instruction :

Répartissez les participants en petits groupes et demandez-leur si l'un des éléments suivants pourrait les empêcher de dormir. Après avoir identifié les cauchemars potentiels, ramenez-les en grand groupe pour qu'ils parlent des politiques de protection des données de leur organisation.

Exercice

Partie 1 : Explorer

Répartissez les participants en petits groupes et demandez-leur si l'une des situations suivantes pourrait les empêcher de dormir :

- 1 Nous n'avons pas obtenu le consentement
- 2 Nous n'avons pas de procédures adéquates de stockage des données
- 3 De temps en temps, l'un de nos ordinateurs portables/appareils disparaît.
- 4 Nous n'avons pas sauvegardé nos données critiques
- 5 Nous n'avons pas décelé de biais dans nos données
- 6 Nous pourrions avoir un accès non autorisé aux données
- 7 Nous ne savons pas exactement quelles données peuvent être sensibles
- 8 Nous avons partagé/posté des données personnelles (informations identifiables) sans nous en rendre compte.
- 9 Des personnes ont refusé que leurs données soient utilisées, mais nous les avons quand même utilisées.
- 10 Nos politiques en matière de données ne sont pas assez solides

Posez la question : Y a-t-il d'autres scénarios qui pourraient vous empêcher de dormir ?

Partie 2 : Discuter

Une fois qu'ils ont identifié les cauchemars potentiels, ramenez-les en grand groupe pour parler des politiques de protection des données dans leurs organisations. Partagez la politique de protection des données de votre organisation. Abordez toutes les questions en suspens qui pourraient nécessiter une résolution avec votre équipe. Cet exercice peut également être utilisé dans le cadre de la planification de la transformation numérique afin d'identifier les besoins de l'organisation et de l'équipe. Voir - digital.ifrc.org.

Crédit

Dirk Slater

7 - 12 Le partageriez-vous ?

Le partage responsable des données peut être difficile à mettre en œuvre. Alors que le partage d'informations est d'une importance vitale pour le travail d'urgence et humanitaire, il y a souvent des hésitations et des incertitudes sur ce qui doit ou ne doit pas être partagé, en gardant à l'esprit les besoins de protection des données. Cet exercice est conçu pour aider les participants à mieux comprendre les bases de la protection et du partage des données et comment elles se recoupent. La session a été inspirée par le travail entrepris par une Société nationale pour former le personnel de l'Unité d'intervention d'urgence (UIU) avant le déploiement.

La première partie de l'exercice vise à donner aux participants une compréhension plus approfondie de l'utilisation responsable des données, de la protection des données et du partage des données en s'appuyant sur la perception qu'ont les individus des informations les concernant qu'ils seraient ou ne seraient pas prêts à partager. La deuxième phase consiste en des discussions de groupe basées sur des scénarios qui reproduisent des exemples humanitaires réels dans lesquels des questions de partage de données se posent. Ces scénarios peuvent être proposés par les participants eux-mêmes dans le cadre de l'exercice, ou introduits par l'animateur si une question spécifique doit être abordée.

- ▶ **Personnes** : 4 à 12 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Le partageriez-vous ? 30mins

Répartissez les participants en petits groupes de quatre personnes maximum et demandez-leur de discuter et de répondre à chacune des affirmations (ci-dessous). Chaque individu doit répondre aux affirmations et les réponses doivent être basées sur les préférences individuelles. Cette partie devrait prendre environ 10 minutes. Le contenu peut être placé dans un tableau ou un diagramme (selon que l'événement est virtuel ou en personne). Les participants sont encouragés à partager des exemples de leur vie personnelle et professionnelle. Aux fins de cet exercice, veuillez-vous concentrer sur les données à caractère personnel (c'est-à-dire les données qui, seules ou avec d'autres données, peuvent être utilisées pour identifier une personne physique).

Déclaration :	Réponses :
Il est utile de partager ce type de données :	
Je veux partager ce type de données :	
Je ne veux pas (ou je ne vais pas) partager ce type de données :	
Je ne veux pas (ou je ne vais pas) partager ce type de données :	
Je n'ai pas d'autre choix que de partager ces données :	

Une fois le groupe réuni, demandez aux participants d'examiner les réponses des uns et des autres et de faire des commentaires sur les similitudes/différences. Vous pouvez demander aux participants comment leurs réponses pourraient changer s'ils vivaient dans un contexte de conflit ou de catastrophe. Cette partie de l'exercice devrait prendre environ 20 minutes.

Partie 2 : Apprentissage par scénarios (45-60 mins)

Pour cette partie de la session, des scénarios ont été préparés (ci-dessous). Vous pouvez également créer votre propre scénario spécifique à votre organisation. Il est recommandé de le faire suffisamment à l'avance avec un coéquipier.

Exemple de scénario 1 : Données de la branche

Dans le cadre d'une précédente opération de secours, votre branche de SN a recueilli des données sur les bénéficiaires qui ont demandé des soins médicaux pour une maladie infectieuse. Les données collectées sont stockées dans un fichier Excel contenant les champs suivants : Numéro d'identification (qui n'est pas un numéro d'identification officiel, mais un numéro attribué par votre branche de SN), état de santé, âge, région et village, nombre d'enfants dans le foyer, éducation et numéro de téléphone (si la personne en a un). Le service de santé du gouvernement local vous a demandé de fournir les données sur les personnes. Quel type de données partageriez-vous ou ne partageriez-vous pas ? Pourquoi ? Quels sont les avantages (ou les risques) du partage de ces données ?

Exemple Scenario 2 : Données relatives à l'assistance en espèces et en bons d'achat

Au lendemain d'un tremblement de terre, une Société nationale tente d'identifier les personnes qui ont perdu leur logement, car elles peuvent prétendre à une aide en espèces ou sous forme de bons. Une association du village le plus touché propose de partager une liste de personnes actuellement sans abri à cause du tremblement de terre. Quelles informations demanderiez-vous à l'association du village de partager avec vous ? Quels types de questions pensez-vous que cela pourrait soulever - par exemple, comment l'association elle-même a recueilli les données, quel est le degré de fiabilité de ces données, etc. Quelles mesures pourriez-vous prendre pour atténuer ces problèmes ?

La session doit commencer par la définition par le groupe d'une liste de types de données susceptibles d'être partagées au cours du scénario. Ils doivent également dresser une liste des types de données qui ne doivent pas être partagées. Cela permet de s'assurer que les participants partagent le même cheminement tout au long des scénarios. (Remarque : il se peut que toutes les questions ne soient pas applicables ou qu'il manque des informations). Prenez des notes sur les idées ou les questions dans un document commun.

Question

Qui a besoin des données ? Quel est leur rôle ? Quel est l'objectif du partage ?

Réponse

Question	Réponse
D'où viennent les données ? Qui y a accès ? Est-il possible de publier ouvertement les données ?	
Qui peut partager les données ?	
Existe-t-il un enregistrement du partage des données dans le système et/ou pour l'organisation ?	
Existe-t-il un accord de partage des données/un protocole d'accord avec la partie avec laquelle les données ont été partagées ?	
Si des données à caractère personnel sont partagées, quels sont les autres éléments à prendre en compte ? Pouvez-vous agréger, pseudonymiser ou anonymiser les données ? Pouvez-vous/devez-vous supprimer certains champs ?	
Existe-t-il des conditions de service et une licence pour les données ?	
Quelles sont les capacités d'importation, d'exportation et d'échange de données requises et dans quel format ?	

Bonus

Optionnel : Créer un nouveau scénario : Les équipes peuvent créer leur propre scénario pour cet exercice. Il est recommandé de le faire bien avant la session avec des collègues.

- ▶ Faire parler les participants de problèmes réels de partage de données. La méthode utilise des scénarios comme exemples : soit du monde réel, soit illustratifs. La composante interactive permet de visualiser les étapes et les actions pour "simuler" la prise de décision. Donnez-leur un exemple. Souvent, il est préférable de demander à un membre de l'équipe de préparer cet exemple avant la session.
- ▶ OU/ Engagez une conversation sur les "étapes de mise en œuvre" et les "exigences" en matière de partage des données.

Crédit

Dirk Slater, Heather Leson, Arturo Garcia, Melissa el Hamouch, Tom Orrell, James De France

7 - 13 Checklist de l'hygiène des données

Voici les catégories de données à prendre en compte lors de l'évaluation des besoins en matière de protection des données.

Catégories de données	Notes
Informations d'identité de base telles que le nom, la localisation (adresse, localité, etc.) et les numéros de carte d'identité	
Données web telles que la localisation, l'adresse IP, les données des cookies et les tags RFID	
Données de santé et génétiques	
Données biométriques	
Donnée raciale ou ethnique	
Opinions politiques	
Orientation sexuel	

La deuxième partie de cette analyse consiste à faire correspondre les catégories de données aux termes formels ci-dessous :

Catégories de données	Jeu de données	Notes
Données non-personnelles	E.G. données logistiques telles que le nombre de véhicules dont dispose une société nationale	
	Etc	
Données personnelles	E.G. Noms et adresses des familles bénéficiant d'un soutien dans la communauté	
	Etc	
Données sensibles	E.G. Données biométriques, données relatives à la santé, données raciales ou ethniques	
	Etc	
Données de groupe sensibles	E.G. Photographies/images satellites à partir desquelles des groupes de personnes vulnérables peuvent être identifiés - par exemple, camps de réfugiés, villages de populations indigènes.	

7 - 14 La roue de l'infortune des données

La roue de l'infortune des données peut contribuer à susciter la discussion tout en mettant en évidence les questions de protection des données et de maîtrise des données. Utilisez-la comme introduction interactive à la politique de protection des données de l'organisation.

- ▶ **Personnes** : 2 à 24 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen

Fabrication de la roue

Temps de fabrication : Pas plus de 2 heures

Fournitures

- ▶ 8 couleurs de grand papier cartonné
- ▶ Ciseaux
- ▶ Bâton de colle
- ▶ Support de rotation

Mesures : 50 × 50cm

17 sections, environ 3-4 par quartier





Identifier

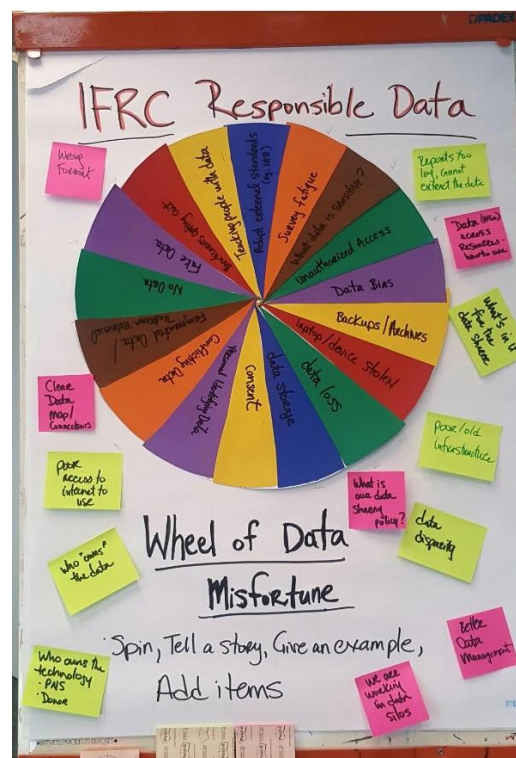
Identifiez 17 catégories. Les 17 catégories ci-dessous sont mises en évidence à titre d'exemple, mais vous êtes libre de les choisir et de les remixer en fonction du contexte de vos participants.

- 1 Consentement
- 2 Stockage des données
- 3 Perte de données
- 4 ordinateur portable/appareil volé
- 5 Sauvegardes
- 6 Biais des données
- 7 Plan d'archivage
- 8 Accès non autorisé aux données
- 9 Comprendre quelles sont les données sensibles
- 10 Lassitude à l'égard des enquêtes
- 11 Existe-t-il des normes externes (par exemple l'IITA) que nous devrions adopter ?
- 12 Données personnelles (informations identifiables)
- 13 Suivi des personnes à l'aide de données
- 14 Personne concernée refusant l'utilisation des données ou s'y opposant
- 15 Données erronées/fausses
- 16 Pas de données
- 17 Demande de données du gouvernement

Exercice

- ▶ Ayez toutes les catégories sélectionnées
- ▶ Lors de la session, ouvrez la discussion en demandant à quelqu'un de faire tourner la roue pour déterminer le sujet. Demandez aux participants s'ils ont une histoire ou une question à ce sujet. (Faites quelques tours pour lancer la conversation, puis passez à d'autres sujets clés qui, selon eux, manquent ou sont des priorités absolues, qu'il s'agisse de lacunes ou d'opportunités).

Après la session, laissez-la dans le couloir (ou sur une version numérique) avec quelques notes demandant aux gens de partager anonymement leurs histoires de données ou des questions de données responsables qu'ils considèrent comme une priorité.



Ressources :

- ▶ [How to Build a Wheel of Fortune Wheel \(with Pictures\)](#) – wikiHow
- ▶ [How To Make Pinwheels](#) – Paper Source
- ▶ [How We Made Wheel of Fortune From Cardboard](#) – PLAYTIVITIES

Crédit

Heather Leson

7 - 15 Simulation de données PMER

Dans cette session, nous utiliserons un exemple d'urgence pour guider les conversations sur les risques, les rôles, les décisions, les lacunes et les besoins de preuves pour notre travail. Cette séance doit être associée à **Renforcer les équipes et les projets de données (3)** (Module 3).

Scénario : Déportation massive de travailleurs migrants du Randowsa

Le pays Randowsa dépend des travailleurs migrants réguliers et irréguliers. Le gouvernement du Randowsa a mis en place des politiques visant à empêcher la migration irrégulière et les travailleurs de travailler sans les documents nécessaires.

En raison de l'instabilité politique récente, le gouvernement du Randowsa applique sa politique à l'égard des travailleurs migrants en situation irrégulière, ce qui fait craindre à ces derniers d'être arrêtés ou expulsés. Au cours des sept derniers jours, plus de 400 000 personnes ont quitté le pays dans la peur - beaucoup volontairement, d'autres ont été expulsées, et les entreprises sont condamnées à de lourdes amendes s'il s'avère qu'elles ont employé des travailleurs en situation irrégulière. De nombreux migrants ont traversé la frontière pour se rendre à Dakandka. Un camp se développe et le RCRC intensifie ses activités pour soutenir les mandats complexes.

PMER a été engagé pour soutenir les efforts des différents secteurs sur la conception de l'enquête avec les Sociétés nationales ainsi que pour planifier le processus de collecte mobile de données. Vous dirigez un projet de collecte mobile de données impliquant plusieurs Sociétés nationales. Le traitement des données a lieu dans le pays ainsi qu'à distance par l'intermédiaire des équipes de soutien à la gestion de l'information (SIMS) des Sociétés nationales et d'une tierce partie (un groupe de recherche). Des enquêtes régulières sur la santé, les abris, l'hygiène et les abus sexuels sont menées afin de recueillir des informations complètes, accompagnées d'entretiens avec des informateurs clés. Chacune de ces enquêtes est différente et menée par des Sociétés nationales différentes. Vous avez récemment réalisé un examen des différentes enquêtes.

Le rapport a suscité beaucoup d'intérêt. La plupart des partenaires sont préoccupés par l'aggravation de la situation, même si certains doutent des chiffres. Le gouvernement est particulièrement critique à l'égard des chiffres.

Exercice

Chaque équipe de 3 à 4 personnes dispose de 30 minutes pour prendre des décisions et répondre aux questions clés.

Questions clés

- ▶ Quels sont les risques, les lacunes et les besoins ? Comment allez-vous protéger les flux de données pour protéger les personnes les plus vulnérables ?
- ▶ Quelles sont les étapes, les rôles et les décisions à prendre dans le cadre de cette initiative ?
- ▶ Quel est l'ensemble minimal de données qui peut être partagé et avec qui ? Pourquoi ?

Vos points de décision

Vous avez reçu une demande de données pour le dernier tour de la part des partenaires suivants. Devrions-nous partager les données avec cet acteur ? Et à quel stade du processus le feriez-vous ? Comment allez-vous gérer/partager les données avec des fournisseurs externes ?

- 1 L'unité PMER de la FICR souhaite examiner les données pour voir s'il est possible de créer un graphique convaincant à partir des données pour accompagner un communiqué de presse qui sera publié sur l'aggravation de la situation. Elle a demandé l'ensemble des données.
- 2 Le bureau du gouverneur et les régions les plus touchées identifiées dans le dernier cycle de l'enquête disent qu'ils aimeraient prendre des mesures et ont besoin des données.
- 3 Le responsable de projet des donateurs aimerait voir les données.
- 4 L'un des informateurs clés/membres de la communauté qui a participé à l'enquête estime que votre rapport n'a pas rendu compte avec précision du problème dans sa région.

Crédit

IFRC Migration team, Heather Leson, Miki Tsukamoto

7 - 16 Les gens avant les données

(polycopié)

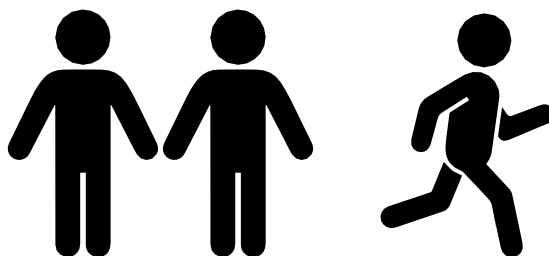
Crédit

Jennifer Chan

Le passé



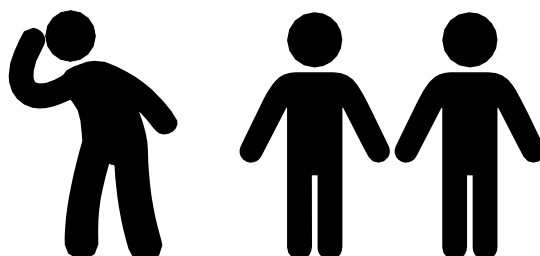
Collecte de données



Peut-être maintenant



Métriques de données

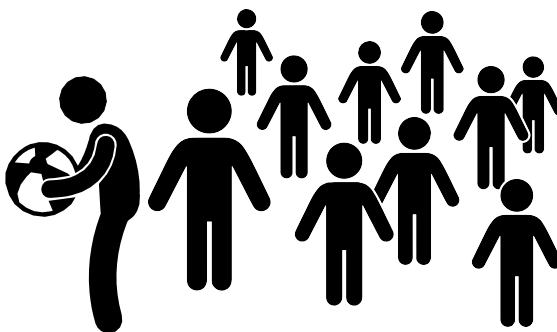


Les gens et les données apprennent à se parler

Le Futur



Métriques de données



Les gens exploitent les données dans un but et avec un sens

7 - 17 Suivi de la campagne contre la polio en Syrie

Scénario

Le Croissant-Rouge du Qatar participe à une campagne de lutte contre la polio en Syrie en tant que tierce partie. Cette campagne est soutenue par l'Organisation mondiale de la santé (OMS).

En examinant le scénario présenté ci-dessous, veuillez prendre en considération les questions suivantes concernant les mesures de protection (notamment la fourniture d'informations) et de responsabilité en matière de données qui devraient être envisagées tout au long de la campagne.

- ▶ Quels sont les risques, les lacunes et les besoins pour soutenir la campagne ? Comment allez-vous sauvegarder les flux de données pour protéger les personnes les plus vulnérables ?
- ▶ Quels sont les étapes, les rôles et les décisions de cette campagne ?
- ▶ Quel est l'ensemble minimal de données qui peut être partagé et avec qui ? Pourquoi, et quelles sont les questions à prendre en compte avant le partage ?
- ▶ Devons-nous nous appuyer sur le consentement pour la collecte des données et, dans l'affirmative, comment l'obtenir ?
- ▶ Comment les données doivent-elles être stockées et, si nécessaire, transmises ?
- ▶ Toute autre question relative à la protection des données ou aux données responsables ?

Le travail de l'équipe se déroule comme suit :

- 1 Préparer les formulaires de collecte de données sur papier. (Remarque : veillez à définir clairement quelles données peuvent et doivent être collectées. Respectez les directives applicables en matière de protection des données (lois et/ou politiques).
- 2 Saisir les champs de données dans la plate-forme de collecte de données (DHIS2).
- 3 Un moniteur collecte les données auprès des centres et des communautés.
- 4 Un superviseur, chargé de diriger une équipe de moniteurs dans une zone de rapport définie, fournit des mises à jour au superviseur de district.
- 5 Le superviseur de district peut ensuite fournir des rapports agrégés sur la campagne.
- 6 Les rapporteurs analysent les données collectées et extraient des rapports prédéfinis pour présenter les indicateurs de vaccination, qui sont ensuite communiqués à l'OMS et au groupe spécial pour la vaccination.

La surveillance par des tiers s'effectue en trois étapes principales au cours de la campagne :

- 1 Pré-campagne (visite des centres et vérification de l'état de préparation des centres, des vaccins et des équipes de vaccination).
- 2 Intra-campagne (pendant la campagne, les contrôleurs vérifient les progrès de la vaccination dans les centres et se rendent dans les foyers et sur les marchés pour contrôler la couverture vaccinale).
- 3 Post-campagne (après la campagne, les contrôleurs se rendent dans les foyers et sur les marchés pour recueillir des données sur la couverture de la campagne).

Nous visitons généralement les centres de vaccination un ou deux jours avant la campagne pour vérifier la préparation du centre et de l'équipe et nous assurer que tout se déroule comme prévu.

Nous choisissons également des personnes au hasard sur les marchés et leur demandons si elles savent quelque chose sur la campagne et le vaccin et où elles en ont entendu parler.

Contexte

En mars 2016, lors de la phase de pré-campagne, un organisme indépendant pour la zone assiégée de Homs a analysé les données et a constaté que les flacons de vaccin étaient défectueux. Nous avons envoyé des photos des flacons à l'OMS, qui a décidé de mettre fin à la campagne jusqu'à ce qu'elle dispose d'un nouveau vaccin.

L'importance de la phase de pré-campagne ne se limite pas à vérifier le vaccin et l'équipe de vaccination, il s'agit également de recueillir des informations dans un endroit ciblé, afin de mesurer les connaissances de la population sur la campagne et le vaccin.

En août 2017, les indicateurs de pré-campagne ont montré une diminution des connaissances sur la campagne. 40 % des personnes n'étaient pas au courant de la campagne qui était censée commencer le lendemain ! La campagne a donc été reportée d'une semaine.

Crédit

Hesham Othman Hassan et Nami Ghadri, Croissant-Rouge du Qatar

7 - 18 Monologues de données

Un "monologue de données" est un résumé d'une "leçon de projet de données" ou d'un "échec de données". Les personnes fournissent le scénario, les problèmes, les mesures d'atténuation et les résultats.

DES DONNÉES RESPONSABLES, C'EST :

"La responsabilité des données dans l'action humanitaire est la gestion sûre, éthique et efficace des données personnelles et non personnelles en vue d'une réponse opérationnelle."

Protection des données :

La protection des données est un ensemble de principes et de pratiques mis en place pour garantir que les données personnelles collectées et utilisées par la Fédération ou en son nom sont exactes et pertinentes, et que les données personnelles ne sont pas utilisées à mauvais escient, perdues, corrompues ou consultées et partagées de manière inappropriée. ([Politique de la FICR sur la protection des données personnelles](#))

La protection des données personnelles des individus fait partie intégrante de la protection de leur vie, de leur intégrité et de leur dignité. C'est pourquoi la protection des données personnelles est d'une importance fondamentale pour les organisations humanitaires. (Brussels Privacy Hub/Manuel du CICR sur la protection des données, CICR, 2017)

Objectifs de la session

Cette session d'une heure à une heure et demie vous aidera, vous et votre équipe, à parler de l'utilisation responsable des données et des lignes directrices en matière de protection des données. Objectifs de cette session :

- Développer les défenseurs et l'expertise pour soutenir l'utilisation responsable des données dans la réponse humanitaire.
- Construire un langage commun autour de l'utilisation responsable des données.
- Favoriser la protection des données et la connaissance des données responsables pour le CRCR.
- Introduire des politiques de protection des données, obtenir des commentaires sur les besoins de formation.
- Introduire le Manuel sur la protection des données dans l'action humanitaire internationale (2e édition, publication du Privacy Hub CICR/Bruxelles).

- ▶ **Personnes** : 12 à 24 personnes
- ▶ **Durée** : 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau, post-it, marqueurs
- ▶ **Préparation** : Demandez à 3 ou 4 personnes d'aider à guider la session. Expliquez-leur les objectifs, les formats et les résultats de la réunion. Attribuez-leur différentes parties de la pièce.

- ◉ Disposer les chaises ou les bureaux en cercle ou en petits groupes/utiliser des sessions virtuelles en petits groupes
- ◉ Placer des panneaux d'accueil sur la porte / disposer d'un espace de documentation partagé
- ◉ Chaque groupe aura besoin de :
 - ◉ Un animateur désigné
 - ◉ Un ou des preneur(s) de notes dédié(s)
 - ◉ Des exemples de scénarios en format papier et numérique
 - ◉ Accueillez les participants dès leur arrivée. Demander aux participants de ranger leurs ordinateurs portables et leurs téléphones. Commencez et arrêtez à l'heure.

Partager de manière saine

- ▶ Il serait souhaitable d'encourager la création d'un lieu sûr en utilisant les "règles de Chatham House" - se concentrer sur le sujet et les leçons plutôt que sur les personnes/organisation/division.
- ▶ "règle ou principe selon lequel les informations divulguées au cours d'une réunion peuvent être rapportées par les personnes présentes, mais la source de ces informations ne doit pas être explicitement ou implicitement mentionnée."

Fournir aux participants le résumé suivant : L'objectif de la session est de partager et d'informer les participants sur l'attention croissante accordée aux pratiques responsables en matière de données, y compris le Manuel du CICR sur la protection des données dans l'action humanitaire, la politique de protection des données de la FICR, l'IITA et d'autres sujets connexes.

Contexte pour la session : le traitement plus facile et plus rapide de quantités croissantes de données à caractère personnel a suscité des préoccupations éthiques quant à l'équilibre entre la transparence et le libre accès à l'information, d'une part, et les questions de confidentialité et l'intrusion éventuelle dans la sphère privée des individus, d'autre part. D'un point de vue organisationnel, cela nécessite de prêter attention aux pratiques responsables en matière de données, à la planification de la protection des données et à la maîtrise générale des données, à la transparence et à la confidentialité. Ainsi, des organisations telles que la FICR, le CICR, le CRS et Oxfam ont publié ou travaillent sur des politiques en matière de données. Cette session partagera les principales leçons et considérations sur ce sujet.

Qu'est-ce qu'un monologue Data ?

- ▶ Un "monologue de données" est un résumé d'une "leçon de projet de données" ou d'un "échec de données". Les participants fournissent le scénario, les problèmes, les mesures d'atténuation et les résultats.
- ▶ Le groupe partagera quelques histoires de projets basés sur des données, sélectionnera le meilleur exemple d'un problème complexe, puis préparera un "pitch" pour illustrer quelques questions/observations fondamentales.

- ▶ Les "monologues de données" peuvent comporter des noms de personnes ou d'organisations supprimés. Les règles de Chatham House s'appliquent (c'est-à-dire que nous demanderons aux participants de ne pas partager leurs données tant qu'ils n'en auront pas reçu l'autorisation). Les participants décriront le problème, les risques, les mesures d'atténuation prises, les résultats et ce qui pourrait être amélioré.

Partie 1 : Monologues de données : Discussion en petits groupes (20 minutes)

- ▶ Répartir en groupes de 4 à 5 personnes
- ▶ Partager les histoires de données pendant 20 minutes
- ▶ Chaque personne partage un exemple de problèmes/scénarios qu'elle a rencontrés.
- ▶ Essayez d'utiliser des exemples personnels/ organisationnels, plutôt que des exemples de tiers.

Partie 2 : Monologues de données (40 minutes)

- ▶ Choisissez un des exemples à partager en plénière, y compris ce qui s'est passé, les résultats et les mesures d'atténuation.
- ▶ L'animateur du groupe consigne les questions/concepts fondamentaux sur un tableau
- ▶ Retour en plénière
- ▶ Le "pitch" du monologue de données doit ressembler à un exposé "Pecha Kucha" ou "ignite" : résumé, leçons et prochaines étapes. Un monologue ne doit pas durer plus de cinq minutes. Il y aura 4 ou 5 présentations.

Partie 3 : Ajout de la protection des données et de l'utilisation responsable des données (15 minutes)

- ▶ Au cours des discussions, les participants aborderont inévitablement les questions du consentement, de la violation des données, du partage des données, du stockage des données, de la protection des données, etc.
- ▶ Préparer des diapositives pour illustrer ces termes clés.
- ▶ Fournir des ressources pour en savoir plus sur la mise en œuvre de la protection des données et l'utilisation responsable des données dans le travail humanitaire.

Partie 4 : Conclure (10 minutes)

- ▶ Terminez par un rapide tour de table en demandant aux participants de partager un "aha" ou un apprentissage tiré des monologues avant de conclure.

Après l'événement :

- ▶ Rassembler les questions critiques des groupes.
- ▶ L'exemple "Monologues de données" ne doit être réutilisé que s'il est autorisé.

- ▶ Envoyer des notes de remerciement aux assistants et aux participants.

Ressources

Heather Leson et le réseau PMER, politique de protection des données de la FICR, [orientations opérationnelles de l'IASC sur la responsabilité en matière de données](#).

8 **Présentation et visualisation des données**

Table des Matières du Module

8	Présentation et visualisation des données	1
8 - 1	Transformations de données	7
8 - 2	S-C-A-M-P-E-R	12
8 - 3	Bonnes pratiques de visualisation des données	16
8 - 4	Aperçu de la visualisation des données	17
8 - 5	Galerie de données	40
8 - 6	Dessin infographique	43
8 - 7	Traduire des concepts techniques pour le public	47
8 - 8	Sculptures de données	51
8 - 9	Bonnes pratiques de conception infographique	54
8 - 10	10 idées pour visualiser des données qualitatives	55
8 - 11	Interprétation de l'iconographie	56
8 - 12	Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs	70
8 - 13	Aperçu de l'accessibilité de la visualisation des données	78
8 - 14	Checklist pour l'accessibilité de la visualisation de données	96

Présentation et visualisation des données

La visualisation des données est un élément important du cycle de vie des données. L'analyse des données permet d'en extraire des informations précieuses. Lorsque nous visualisons des données, il est de notre responsabilité de veiller à ce que ces informations ne soient pas noyées dans un ensemble de données complexes, mais qu'elles soient présentées d'une manière compréhensible, pertinente et exploitable pour le public cible.

Dans ce module, nous aiderons votre équipe à apprendre à présenter et à visualiser les données afin qu'elles puissent être utilisées efficacement pour prendre des décisions de planification et d'exploitation.

Questions que ce module explore

- ▶ Quels sont les principes de présentation et de visualisation des données ?
- ▶ Quelles sont les principales considérations à prendre en compte pour communiquer les informations essentielles contenues dans vos données ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Être capable d'identifier les meilleures pratiques en matière de visualisation des données et les raisons de les appliquer.
- ▶ Être capable de vérifier et de communiquer une histoire précise et efficace à l'aide de données
- ▶ Être capable d'examiner les visualisations de données pour s'assurer qu'elles sont adaptées au public et accessibles.

Sujets du Module

- ▶ Aperçu de la visualisation des données : Identifier les bonnes pratiques en matière de visualisation de données et pourquoi nous devrions prendre le temps d'appliquer ces bonnes pratiques.
- ▶ Visualisation de données et storytelling : Comment raconter une histoire efficace avec des données
- ▶ L'accessibilité de la visualisation des données : S'assurer que les visualisations de données sont appropriées et accessibles à votre public.

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Présenter le diaporama **Aperçu de la visualisation des données (8 - 4)** afin de rafraîchir les connaissances des participants sur les manières stratégiques de présenter les données afin de transmettre au mieux les informations clés qu'elles contiennent.
- 2 Fournir aux participants le document **Bonnes pratiques de visualisation des données (8 - 3)** afin qu'ils puissent s'y référer pour les exercices d'apprentissage suivants.
- 3 Demandez aux participants d'appliquer leurs connaissances pour l'exercice **Transformations de données (8 - 1)**, dans lequel ils devront "transformer" une série de graphiques qui sont soit trompeurs, soit déroutants, soit dont le message clé n'est pas clair.
- 4 Une fois l'exercice terminé, parcourez le diaporama **Aperçu de l'accessibilité de la visualisation des données (8 - 13)**, qui présente les différents problèmes d'accessibilité auxquels le public peut être confronté lors de la visualisation de données.
- 5 Demandez aux participants de revenir à leur Transformation de données et d'y apporter les modifications nécessaires pour le rendre plus accessible à différents publics.
- 6 Demandez à chaque groupe de présenter à nouveau son projet de transformation des données, en notant cette fois les modifications apportées pour améliorer l'accessibilité.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ **Transformations de données (8 - 1)** : Dans cet exercice, les participants remettent en forme une série de graphiques qui sont soit trompeurs, soit déroutants, soit dont la signification n'est pas claire.
- ▶ **S-C-A-M-P-E-R (8 - 2)** : Dans cet exercice, les participants appliqueront l'optique de l'expérience utilisateur (UX) pour améliorer la navigation et la simplicité d'utilisation d'un tableau de bord de données.
- ▶ **Galerie de données (8 - 5)** : Dans cet exercice, les participants interagissent avec des visualisations de données et réfléchissent de manière critique à leur fiabilité, leur impartialité et leur précision.
- ▶ **Dessin infographique (8 - 6)** : Dans cet exercice, les participants seront amenés à réfléchir visuellement à un récit de données.

- ▶ **Traduire des concepts techniques pour le public (8 - 7)** : Dans cet exercice, les participants ayant une expérience de l'analyse statistique mettront en pratique leurs compétences en matière de communication de sujets complexes à des publics non techniques.
- ▶ **Sculptures de données (8 - 8)** : Dans cet exercice, les participants examineront un ensemble de données fourni, identifieront les informations clés, décideront de la manière de communiquer ces informations en gardant à l'esprit le public des décideurs, et formuleront les informations dans un format de narration efficace sans l'aide d'un ordinateur.
- ▶ **Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs (8 - 12)** : Dans cet exercice, les participants s'exerceront à évaluer de manière critique les choix iconographiques pour s'assurer qu'ils sont adaptés au public.

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ **Aperçu de la visualisation des données (8 - 4)** : Ce diaporama donne un aperçu des bonnes pratiques en matière de visualisation des données et explique pourquoi elles doivent être appliquées.
- ▶ **Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs (8 - 12)** : Ce diaporama aide les participants à se familiariser avec la manière dont les couleurs sont interprétées par les personnes souffrant de différents troubles de la vision des couleurs.
- ▶ **Aperçu de l'accessibilité de la visualisation des données (8 - 13)** : Ce diaporama donne un aperçu des différents problèmes d'accessibilité auxquels le public peut être confronté et fournit des conseils pour rendre une visualisation plus accessible.

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ **Bonnes pratiques de visualisation des données (8 - 3)** : Ce document fournit un rappel utile des meilleures pratiques en matière de visualisation des données.
- ▶ **Bonnes pratiques de conception infographique (8 - 9)** : Ce document fournit un rappel utile des meilleures pratiques en matière de conception d'infographies.
- ▶ **10 idées pour visualiser des données qualitatives (8 - 10)** : Ce document propose aux participants quelques options créatives pour visualiser des données qualitatives.
- ▶ **Checklist pour l'accessibilité de la visualisation de**

données (8 - 14) : Ce document est une checklist utile que les participants peuvent suivre afin d'améliorer l'accessibilité de leur visualisation.

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook

- ▶ **Favoriser une culture de la donnée (2)** (Module 2) et **Prendre des décisions avec des données (9)** (Module 9)

Crédit

Katherine Lilly avec les contributeurs du IFRC V1 Sprint et Data Playbook Beta

8 - 1 Transformations de données

La visualisation des données ne consiste pas à rendre vos données plus esthétiques - bien que cela soit un effet secondaire positif ! Il s'agit plutôt de faciliter la compréhension de vos données par votre public et de promouvoir l'utilisation des données et la prise de décision fondée sur des données probantes.

Dans cet exercice, les participants travailleront en groupes pour "transformer" des graphiques qui sont soit trompeurs, soit déroutants, ou dont le message clé n'est pas clair. Cet exercice s'adresse aux actifs des données qui ont examiné la liste des **Bonnes pratiques de visualisation des données (8 - 3)** avant l'exercice.

Objectif d'apprentissage

Appliquez les bonnes pratiques en matière de visualisation des données et mettez en évidence le message clé d'un graphique.

Participants

Equipe de 2 à 4 personnes

Durée

- ▶ Option 1 : une heure.
- ▶ Option 2 : Si 2-4 équipes, deux heures. Si 5-10 équipes, une demi-journée.
- ▶ Option 3 : un concours de transformation des données en groupe d'une durée d'une semaine, comme expliqué ci-dessous. Cette option a un calendrier plus souple et est conçue pour que les équipes puissent l'intégrer dans leur emploi du temps à leur convenance.

Difficulté

Intermédiaire

Matériels

Diaporama avec des visualisations de données "avant" et des fichiers de données associés.

- ▶ **En personne** : Tableau et marqueurs (face à face)
- ▶ **Matériels Virtuels** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé.

Préparation et sources

Nous avons préparé quelques exemples de visualisations "avant" et "après" avec les ensembles de données et les sources correspondantes pour votre usage. Veuillez à citer toutes les sources de données et de visualisations. Vous pouvez également ajouter vos propres versions en rapport avec le travail de votre organisation.

Vous trouverez ici les fichiers des données et des images utilisées pour cet exercice. Pour se préparer, les animateurs doivent les télécharger et les référencer.

- 1 [2018/S28 : Éruptions volcaniques](#)
- 2 [La possession de smartphones par les jeunes est en hausse](#)
- 3 [Cas de paludisme confirmés dans la province méridionale de Zambie](#)
- 4 [Violence à l'encontre des femmes et des filles](#)
- 5 [Les femmes au pouvoir](#)
- 6 [Ce que les décideurs politiques savent des problèmes des femmes et des filles](#)
- 7 [Visualiser les conflits](#)
- 8 [L'essor du football](#)
- 9 [L'alimentation : Émissions de gaz à effet de serre](#)
- 10 [Les femmes aux Jeux olympiques](#)

Instructions

Option 1, un mini-exercice de transformations de données :

- 1 Cette option est conçue pour ceux qui ont moins d'expérience en matière de logiciels de visualisation de données, mais qui souhaitent tout de même s'entraîner à interpréter et à communiquer le message clé d'une visualisation. Chaque équipe reçoit le même ensemble de données et la visualisation de données correspondante (alias "Le avant").
 - ⊙ Questions à poser :
 - Les données sont-elles présentées correctement dans cette visualisation ?
 - Quel est le message clé ?
 - Est-il facile ou difficile d'interpréter ce que dit cette visualisation ?
- 2 En équipe, analysez l'ensemble des données et identifiez le message clé que vous souhaitez mettre en évidence (ce message peut être identique ou différent de celui de la visualisation originale "Avant").
- 3 À l'aide d'un stylo et d'une feuille de papier, dessinez quelques idées de visualisation qui, selon vous, permettent de mieux communiquer les messages clés du graphique.
- 4 Lorsque vous avez terminé, discutez avec les autres équipes des idées que vous avez eues pour améliorer la façon dont le graphique a été présenté.

● Questions à poser :

- Quelles mesures avez-vous prises pour améliorer la visualisation ?
- En quoi ces changements transmettent-ils mieux le message clé du graphique que la version "avant" ?

Option 2, un exercice de transformation des données en une session :

- 1 Chaque équipe reçoit le même ensemble de données et la même visualisation de données correspondante (c'est-à-dire "Avant").

● Questions à poser :

- Les données sont-elles présentées avec précision dans cette visualisation ?
- Quel est le message clé ?
- Est-il facile ou difficile d'interpréter ce que dit cette visualisation ?

- 2 Au sein de votre équipe, travaillez ensemble pour analyser l'ensemble des données et identifier le message clé que vous souhaitez mettre en évidence (ce message peut être le même ou différent de celui de la visualisation originale "Avant").
- 3 Améliorez ensuite la visualisation de données originale qui vous a été remise en appliquant les bonnes pratiques en matière de visualisation de données, en améliorant l'accessibilité et/ou en clarifiant le message véhiculé par la visualisation. Il se peut que vous n'identifiiez que de petites modifications à apporter, ou que vous décidiez de recréer l'ensemble de la visualisation afin de transmettre correctement votre message clé. Vous pouvez utiliser n'importe quel outil de visualisation de données avec lequel vous vous sentez à l'aise pour cet exercice (tableau de bord, carte, graphique Excel, infographie, etc.)
- 4 Une fois que tout le monde aura terminé, les équipes auront l'occasion de présenter leur visualisation "avant" et "après" à l'ensemble du groupe.

● Questions à poser :

- Quelles mesures avez-vous prises pour améliorer la visualisation ?
- Quelles sont les bonnes pratiques en matière de visualisation de données que vous avez appliquées ?
- Pourquoi la version "après" transmet-elle mieux votre message clé que la version "avant" ?

Option 3, un défi d'équipe interactif d'une semaine sur la transformation des données :

Ce format est similaire à l'option 1, mais peut être plus convivial pour les environnements virtuels, et serait plus facile à animer en dehors d'une session formelle de formation à la visualisation de données.

- 1 Préparation : les participants sont répartis en équipes et chaque équipe doit disposer d'un espace de travail virtuel (Microsoft Teams, Slack, Discord, etc.). Veillez à ce qu'il y ait également un canal/espace de travail séparé auquel toutes les équipes ont accès.
- 2 Jour 1 : L'espace de travail de chaque équipe est chargé avec son ensemble de données et la visualisation de données "avant" correspondante.
- 3 Jour 2 : Les équipes disposent d'un certain temps de travail en groupe (recommandation : 2 heures) pour analyser leurs données, répartir les rôles, lancer des idées et commencer à développer leur visualisation de transformation. Le temps alloué peut être celui qui convient à l'emploi du temps de votre équipe ce jour-là. L'idée est que cette option soit plus flexible que l'option 1 afin qu'elle puisse s'intégrer dans une journée normale.
- 4 Jour 3 : Les équipes disposent d'un temps de travail en groupe déterminé pour continuer à travailler sur leur visualisation.
- 5 Jour 4 : Les équipes publient leur premier projet achevé sur le canal/espace de travail virtuel partagé du défi. À l'aide d'un système de commentaires interactif de type réseau social, les équipes peuvent commenter les messages des autres, étiqueter des personnes, envoyer des GIF et partager des idées et des commentaires.
- 6 Jour 5 : Les équipes disposent d'un certain temps pour se retrouver dans leur espace de travail, examiner les commentaires et feedbacks reçus le jour 4 et apporter les modifications qu'elles souhaitent.
- 7 Jour 6 : Jour de la galerie - chaque équipe fait une présentation virtuelle de sa visualisation. Les équipes peuvent ensuite voter pour les catégories de gagnants, comme le gagnant général, le plus amélioré sur la base des commentaires, le plus créatif, le meilleur récit, etc. et peut-être même recevoir des certificats ou un prix amusant !

● Questions à poser :

- Quelles mesures avez-vous prises pour améliorer la visualisation ?
- Quelles sont les meilleures pratiques en matière de visualisation de données que vous avez appliquées ?
- Quels changements avez-vous apportés sur la base des commentaires de vos collègues ?
- Pourquoi la version "Après" transmet-elle mieux votre message clé que la version "Avant"?

Bonus

Au lieu d'utiliser les visualisations de données et les ensembles de données de l'exemple "Avant", les équipes peuvent utiliser l'exercice de transformation des données pour réfléchir périodiquement aux visualisations qu'elles ont produites et identifier les domaines d'amélioration pour la prochaine fois. En utilisant leur jeu de données original (ou une version mise à jour du même jeu de données), les participants peuvent examiner leur visualisation et poser les questions suivantes :

- ▶ Qu'est-ce qui nous plaît encore dans cette visualisation ?
- ▶ Que pourrions-nous faire différemment pour améliorer cette visualisation, en sachant ce

- ▶ que nous savons maintenant ?
(Si les données ont été mises à jour) Comment le message clé a-t-il changé depuis l'élaboration initiale de cette visualisation ?

Crédit

Inspiré par [Makeover Monday](#), un projet de données sociales hebdomadaires

8 - 2 S-C-A-M-P-E-R

Dans cet exercice, les participants seront soumis à un exercice d'expérience utilisateur visant à améliorer la navigation et la convivialité d'un tableau de bord de données. SCAMPER est un pneumonique - chaque lettre représente un processus ou un concept qui permet aux participants de remettre en question et de tester différentes idées en les examinant sous un angle différent. Les participants doivent tenir compte de certaines des bonnes pratiques en matière de conception de l'expérience utilisateur, notamment :

- 1 Se mettre à la place de l'utilisateur
- 2 Ne pas submerger les utilisateurs avec trop d'informations
- 3 Utiliser une interface simple et cohérente
- 4 "Principe de moindre étonnement" - les fonctions du tableau de bord doivent se comporter comme l'utilisateur s'attend à ce qu'elles le fassent.
- 5 Prêtez attention à ce que vous ressentez lorsque vous utilisez le produit, et pas seulement à ce que vous en pensez.

Cet exercice s'adresse aux participants Prêt pour les données qui ont une expérience avancée de la visualisation de données et qui souhaitent faire passer leurs produits d'information au niveau supérieur en améliorant l'expérience de l'utilisateur.

Objectif d'apprentissage

Acquérir de l'expérience en matière de conception de l'expérience utilisateur en remaniant un tableau de bord de données.

Participants

Equipe de 4 personnes

Durée

Une heure

Difficulté

Avancée

Matériels

- ▶ Tableau de bord de données préconstruit (exemple fourni ici ou ils peuvent utiliser leur propre exemple).
- ▶ **Matériel virtuel** : plateforme de réunion virtuelle, document partagé/espace d'écriture
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs.

Instructions

- 1 Chaque équipe reçoit son exemple de produit de données et dispose d'un Jamboard ou d'un Miroboard (dans un environnement virtuel) ou de post-it et d'un tableau d'affichage (dans un environnement en présentiel).
- 2 Les équipes explorent leur produit de données et font un brainstorming sur les améliorations qui peuvent être apportées en répondant à 7 questions (S-C-A-M-P-E-R !). Toutes les solutions ne doivent pas nécessairement être viables - il s'agit d'un exercice de réflexion ! Les équipes doivent consigner les résultats de leur brainstorming pour chaque catégorie :
 - a) ***S—Substitué** : * Quel élément du produit de données peut être remplacé par autre chose ? Si vous échangez quelque chose, que se passera-t-il ?
 - b) ***C—Combiné*** : Quels éléments du produit de données peuvent être combinés ? Comment cela affecterait-il le produit ?
 - c) ***A—Adapté** : * Quels aspects du produit peuvent être adaptés à un contexte différent et comment ?
 - d) ***M—Modifié** : * Que peut-on modifier pour améliorer le produit ?
 - e) ***P— Mettre à d'autres usages (Put to other uses)** : * Y a-t-il d'autres usages que ce produit peut servir ?
 - f) ***E—Éliminé** : * Y a-t-il quelque chose dans le produit qui peut être retiré pour le rendre plus simple ?
 - g) ***R—Réarrangé ou inversé** : * Que peut-on inverser ou réarranger pour améliorer ce produit ?
- 3 Lorsque les équipes ont terminé, elles doivent réfléchir aux changements qu'elles ont suggérés. Chaque équipe doit, à tour de rôle, présenter au groupe un résumé de ses conclusions S-C-A-M-P-E-R.
 - Questions à poser :
 - Avez-vous trouvé des idées qui vous semblent viables pour améliorer le produit de données ?
 - Comment vos sentiments à l'égard du produit ont-ils évolué entre la version originale et la version révisée ?

- Ce processus a-t-il suscité des idées sur la manière d'améliorer l'un de vos propres produits de données ?

Exemple de tableau de bord pour l'exercice S-C-A-M-P-E-R

Le tableau de bord pour cet exercice se trouve sur ce [lien](#).

Source de données : [Enquête des Nations unies pour un monde meilleur. Événements à impact positif](#)

Jeu de données

[Positive Impact Events - Actions](#)

[Positive Impact Events](#)

Bonus

Au lieu d'utiliser l'exemple de tableau de bord préconstruit, les équipes peuvent utiliser l'exercice S-C-A-M-P-E-R pour réfléchir périodiquement aux visualisations qu'elles ont produites et identifier les domaines dans lesquels l'expérience de l'utilisateur peut être améliorée. Par exemple, si un tableau de bord a été produit mais qu'il n'est pas utilisé de manière optimale par le public cible pour la prise de décision, ce pourrait être le moment idéal pour apporter quelques améliorations simples à l'expérience utilisateur à l'aide de l'exercice S-C-A-M-P-E-R.

Crédit

Dispositif mnémotechnique S-C-A-M-P-E-R développé par Bob Eberle, administrateur de l'éducation et auteur. Serrat, Olivier. (2017). La technique SCAMPER. 10.1007/978-981-10-0983-9_33. Exercice conçu par : Katherine Lilly

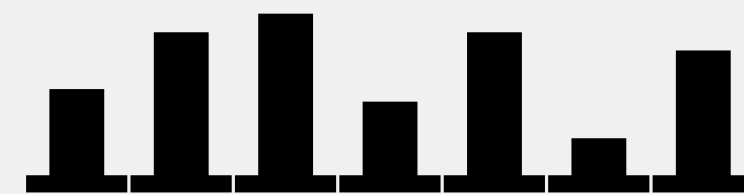
8 - 3 Bonnes pratiques de visualisation des données



Les dix meilleurs conseils pour visualiser les données

10 Astuces pour la visualisation des données

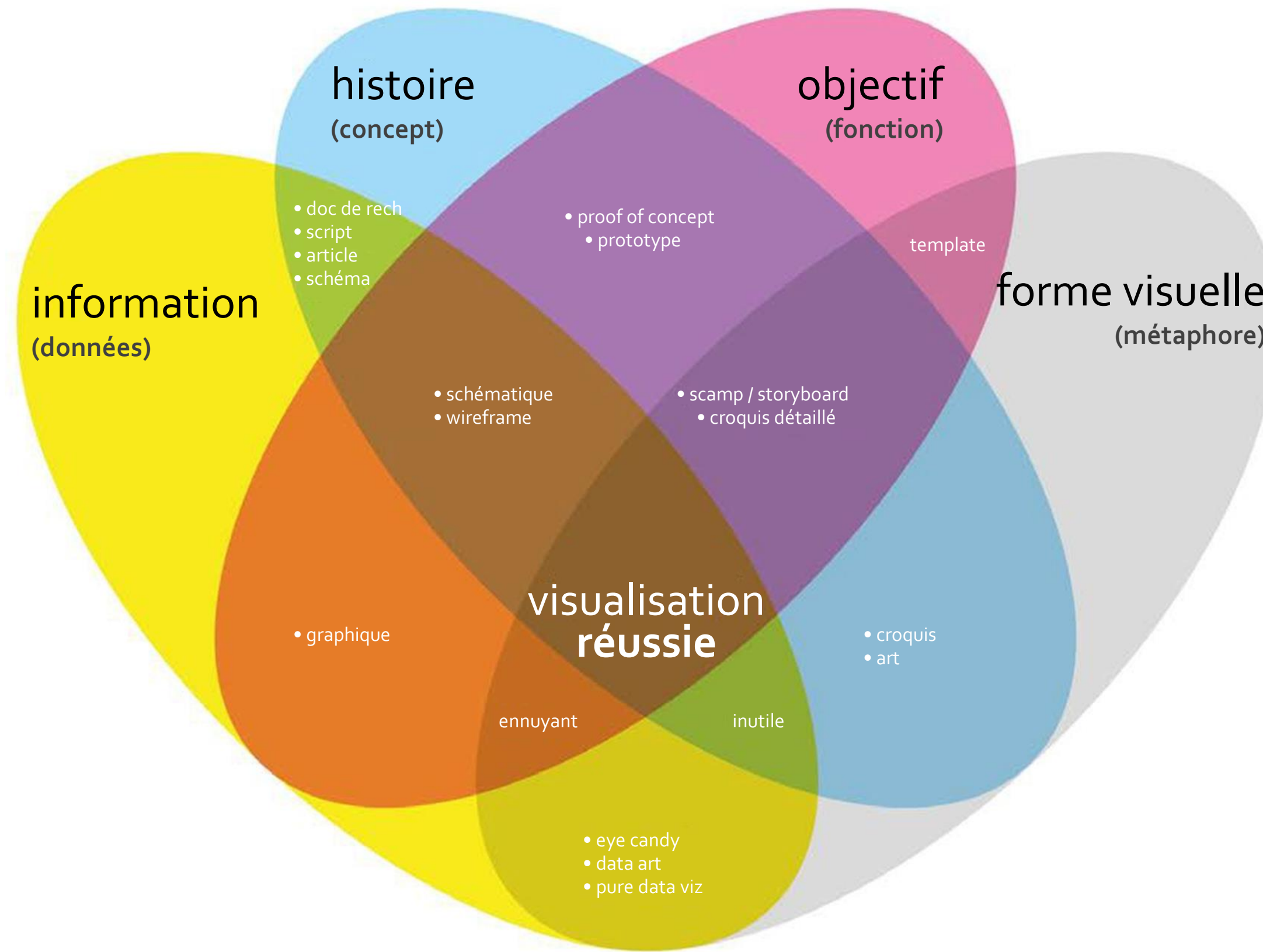
Documents sur les 10 meilleurs conseils pour la visualisation des données développés par : Katherine Lilly, Croix-Rouge américaine, katherine.lilly@redcross.org

8 - 4 Aperçu de la visualisation des données



📊 La visualisation de données est la  représentation graphique d'informations et de données... 

...utilisée pour partager des analyses et prendre des décisions basées sur les données.



David McCandless
InformationisBeautiful.net

Extrait du nouveau livre
La connaissance est belle

Plus d'information
bit.ly/KIB_Books

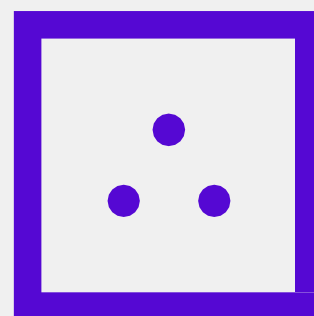
informationisbeautiful.net

Huit étapes pour réussir

- 1 Définissez votre **public**
- 2 Fixer des **objectifs** clairs
- 3 Définir la **mise en page**
- 4 Choisissez votre sujet et votre **histoire**
- 5 Collectez vos **données**
- 6 Traitez vos **données**
- 7 Trouver l'histoire dans les **données**
- 8 Identifier des **tendances**

Construire une visu de données

Définir le type de données



Discrète

Données numériques ayant un nombre fini de valeurs possibles.

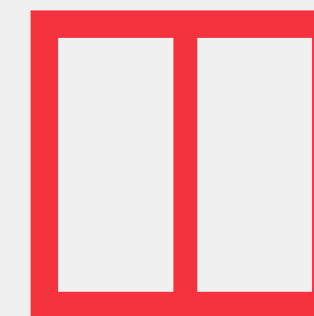
Exemple : le nombre d'employés au bureau



Continue

Données qui sont mesurées et dont la valeur se situe dans une fourchette.

Exemple : les précipitations au cours d'une année



Catégorique

Données qui peuvent être triées par groupe ou par catégorie.

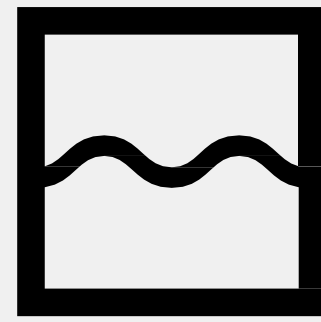
Exemple : les types de produits vendus

Rechercher les relations entre les données



Comparaison nominale

Une simple comparaison des valeurs quantitatives des sous-catégories.



Écart

La façon dont les points de données sont liés les uns aux autres, en particulier l'écart entre un point donné et la moyenne.



Corrélation

Données comportant deux variables ou plus qui peuvent présenter une corrélation positive ou négative entre elles.



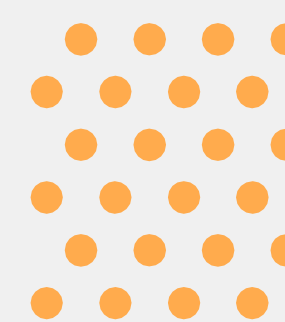
Classement

Comment deux ou plusieurs valeurs se comparent les unes aux autres en termes d'importance relative.



Séries chronologiques

Suivre l'évolution des valeurs d'une mesure constante dans le temps.



Distribution

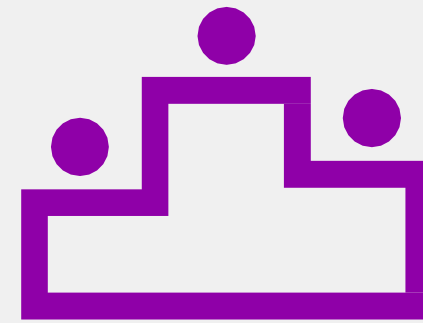
Souvent autour d'une valeur centrale.

Pensez à ces principes

Et appliquez-les



Simplification



Hiérarchie



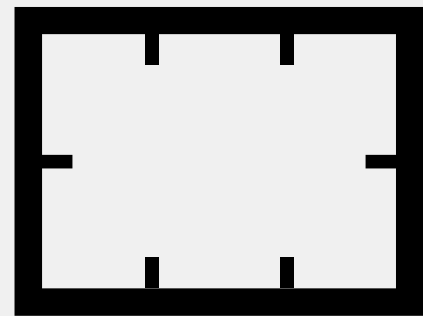
Disposition

Eye Flow - Parcours en "Z "

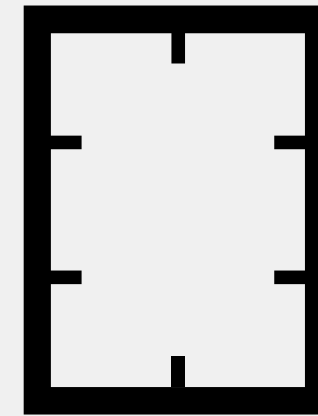
Du + important au - important

Définir votre disposition

Anticipez vos besoins



Utilisez le mode **paysage** pour la présentation



Utilisez le mode **portrait** pour l'impression ou l'affichage sur un téléphone portable

Utiliser les quadrillages

La grille de base sert de guide pour **positionner les éléments sur la page avec précision**, ce qui est difficile à réaliser à l'œil nu.

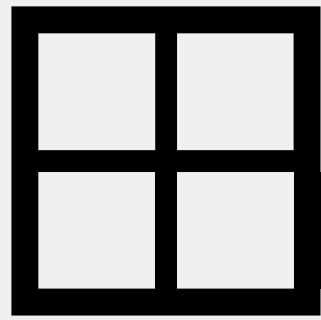


Se focaliser sur l'alignement

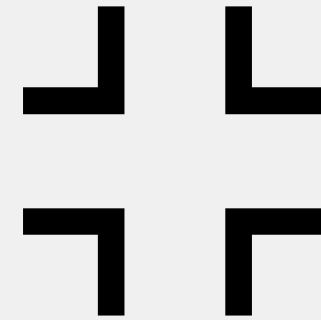
Il rend votre conception plus attrayante sur le plan visuel et **aide à créer des relations entre les éléments.**



Mesurer la proximité



Les éléments **liés** doivent être placés plus près les uns des autres.

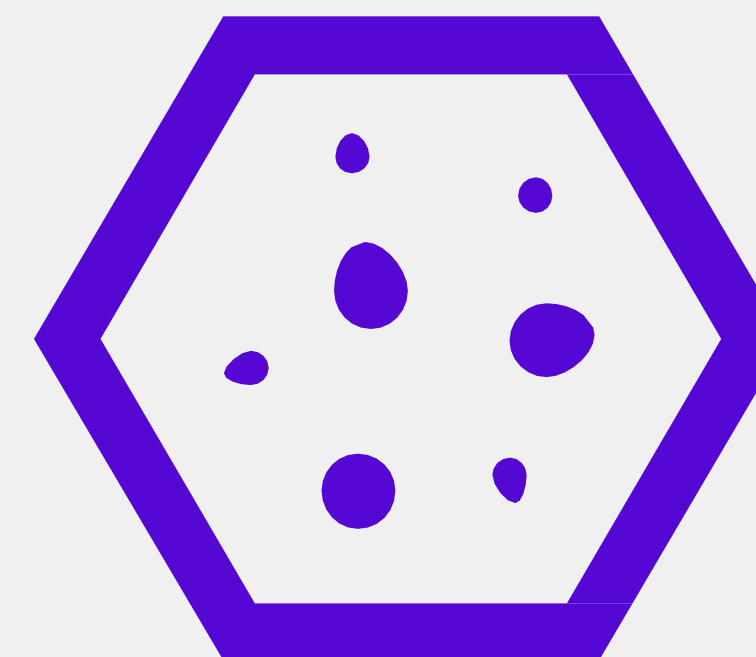


Les éléments **non liés** ne doivent pas être placés à proximité les uns des autres.

Utiliser des lignes ou des espaces pour séparer les éléments, trouver l'équilibre.

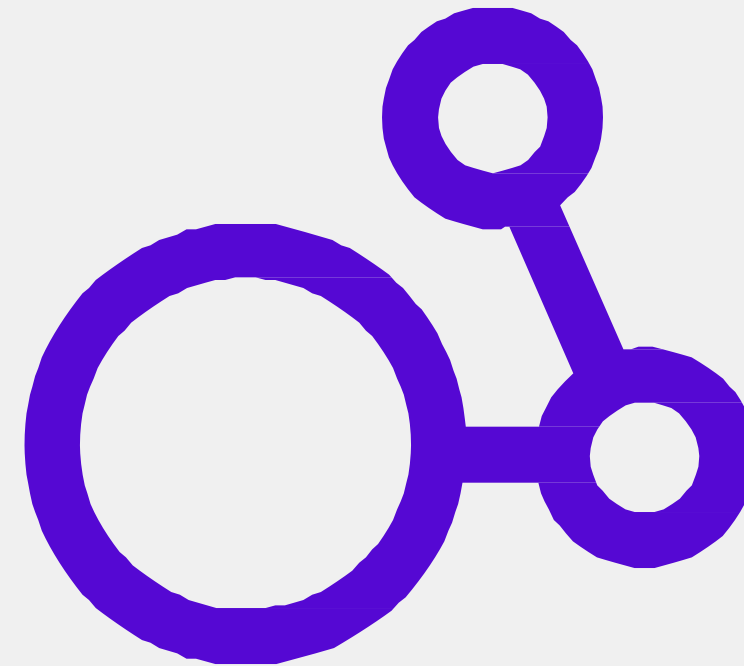
Joignez vos points de données

Les yeux perçoivent les objets
comme appartenant à un même
ensemble lorsqu'ils sont **enfermés**.




Joignez vos points de données

Les yeux perçoivent les objets comme appartenant au même ensemble lorsqu'ils sont **connectés**.

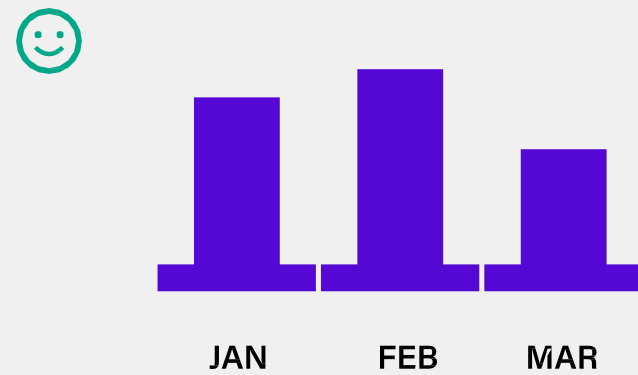


Votre design est-il cohérent ?

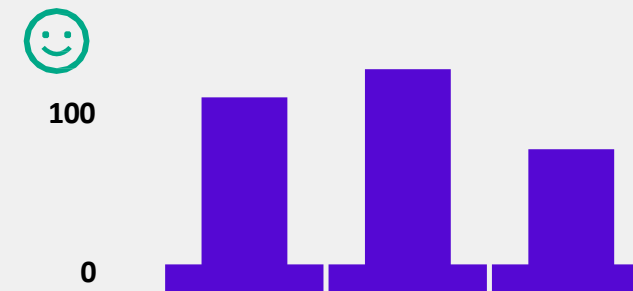
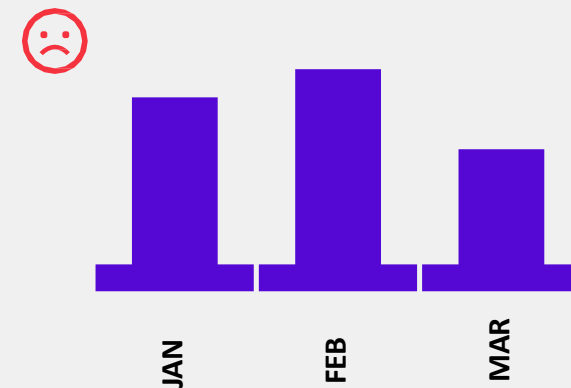
Établir un  **style** pour chaque élément d'un dessin ou modèle et l'utiliser pour les éléments similaires.



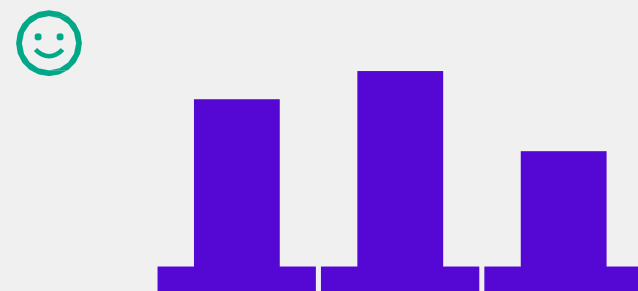
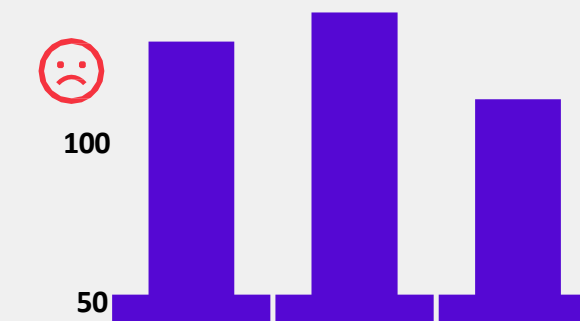
Si vous souhaitez utiliser des diagrammes à barres



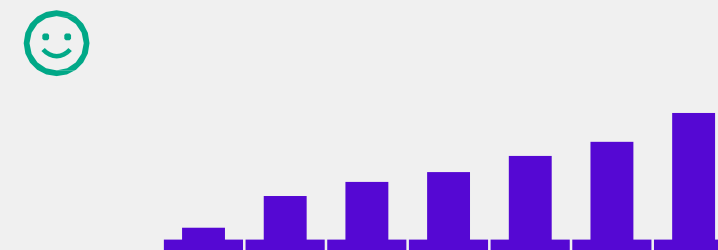
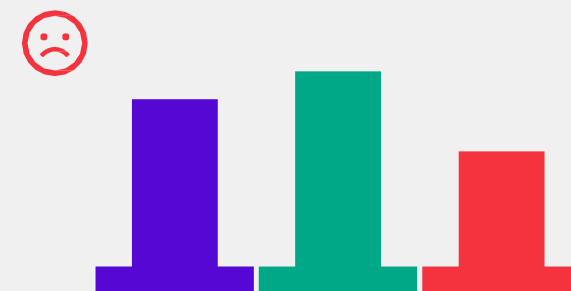
Utilisez des étiquettes horizontales : évitez les caractères diagonaux ou verticaux abrupts, car ils peuvent être difficiles à lire.



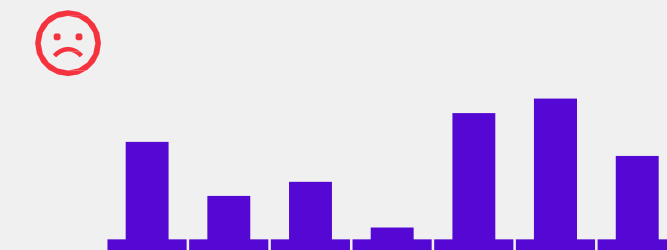
Commencez la valeur de l'axe des Y à 0 : le fait de commencer à une valeur supérieure à 0 tronque les barres et ne reflète pas fidèlement la valeur totale.



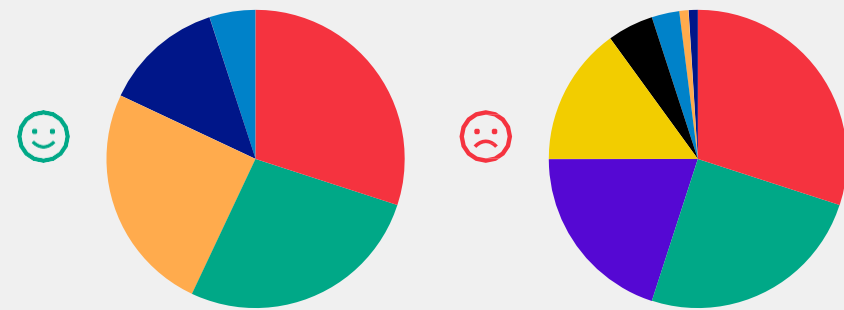
Utilisez des couleurs cohérentes : utilisez une seule couleur pour les diagrammes à barres. Vous pouvez utiliser une couleur d'accentuation pour mettre en évidence un point de données significatif.



Ordonner les données de manière appropriée : classer les catégories par ordre alphabétique, séquentiel ou par valeur.

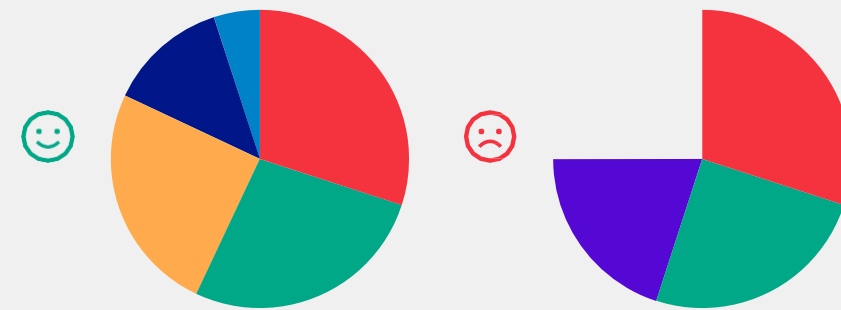


Si vous souhaitez vraiment utiliser des diagrammes circulaires



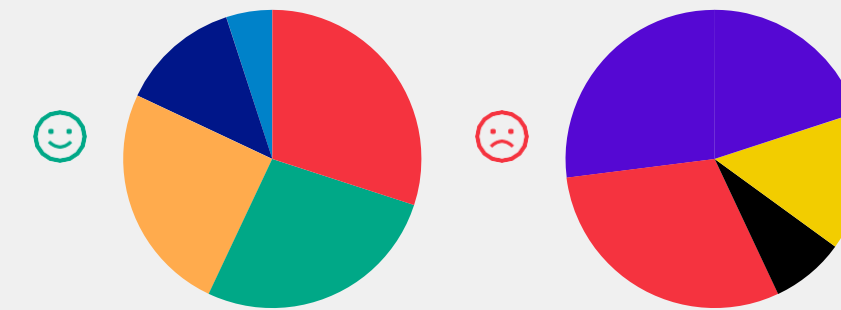
Visualisez au maximum 5 catégories

Il est difficile de faire la différence entre les petites valeurs



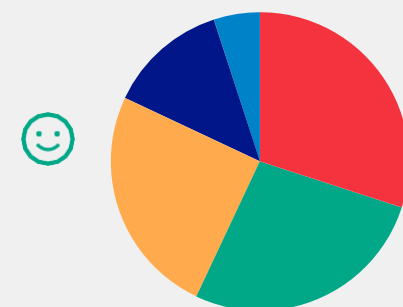
S'assurer que la somme des données est égale à 100 %.

Vérifier que les valeurs totalisent 100 % et que les secteurs sont proportionnels aux valeurs correspondantes.



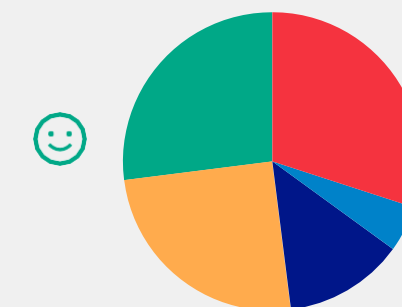
Commencer à 12 heures

Commencez toujours à 12 heures par le plus grand segment dans le sens des aiguilles d'une montre.



Option 1

Commencez le plus grand à 12 heures, dans le sens des aiguilles d'une montre. Placer les autres sections dans l'ordre décroissant, dans le sens des aiguilles d'une montre.



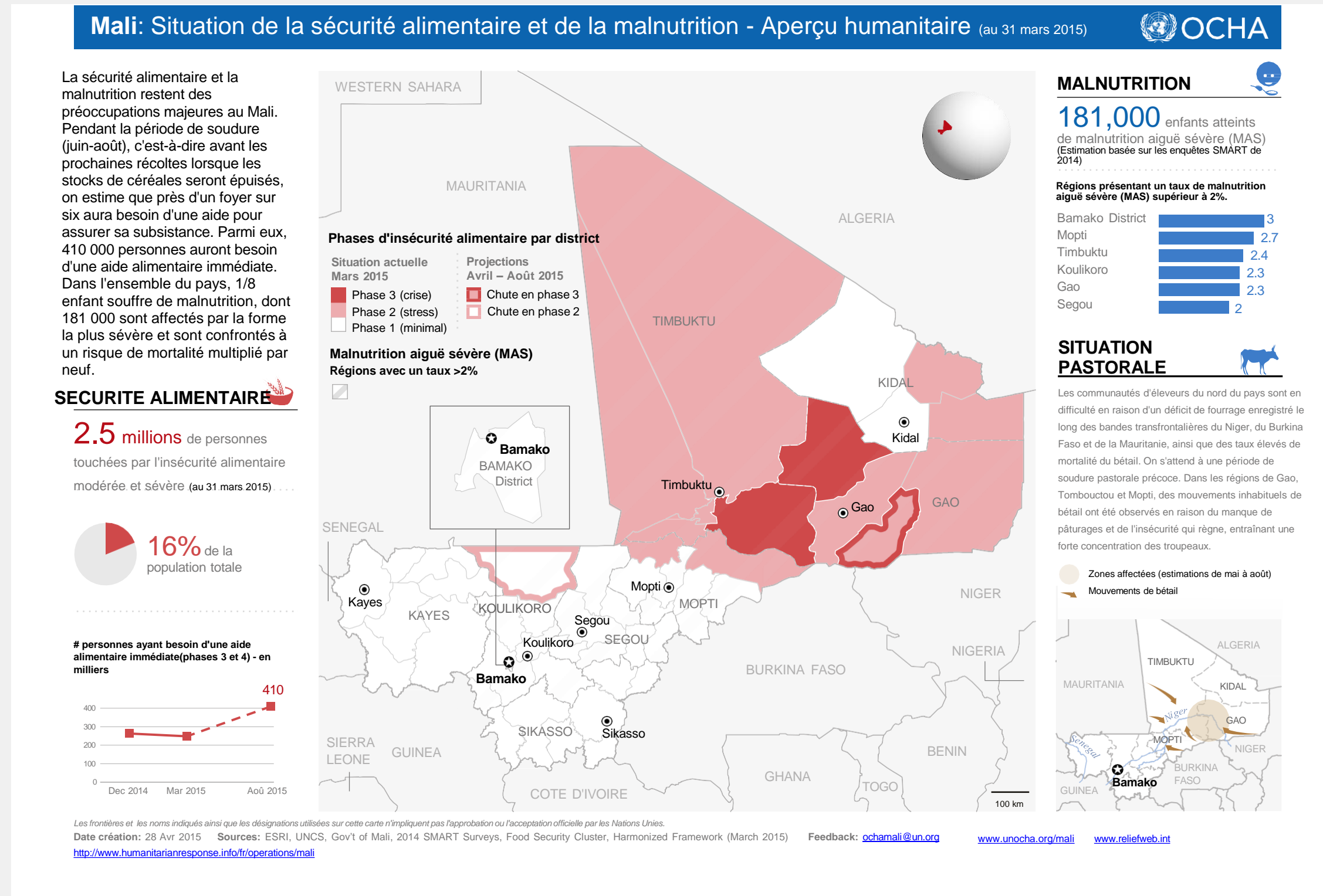
Option 2

Placer la plus grande section à 12 heures, dans le sens des aiguilles d'une montre. Placer la deuxième section la plus large à 12 heures, dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

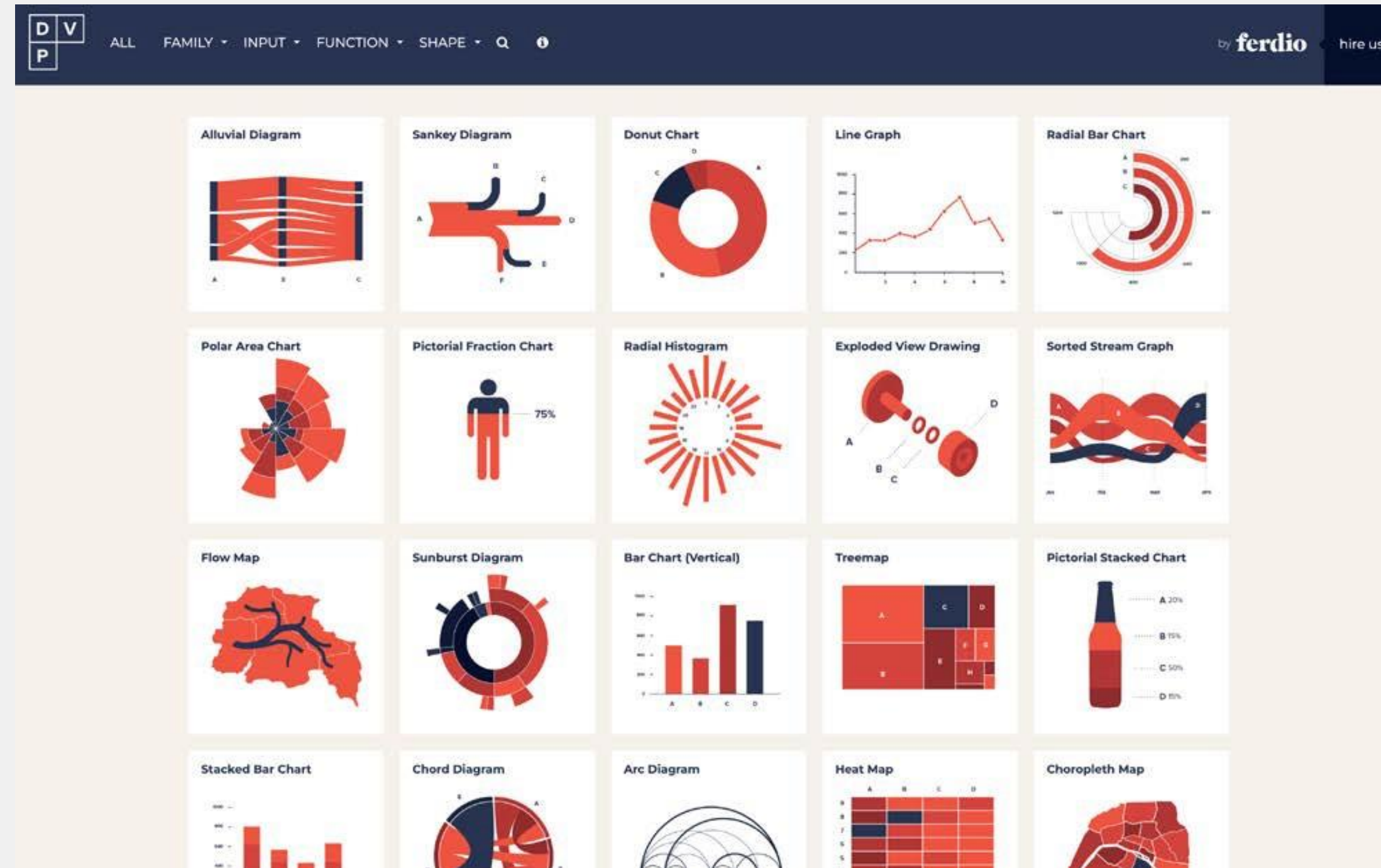
Ordonner correctement les tranches

Il existe deux façons d'ordonner les sections, toutes deux destinées à faciliter la compréhension

Cartes et tableaux de bord

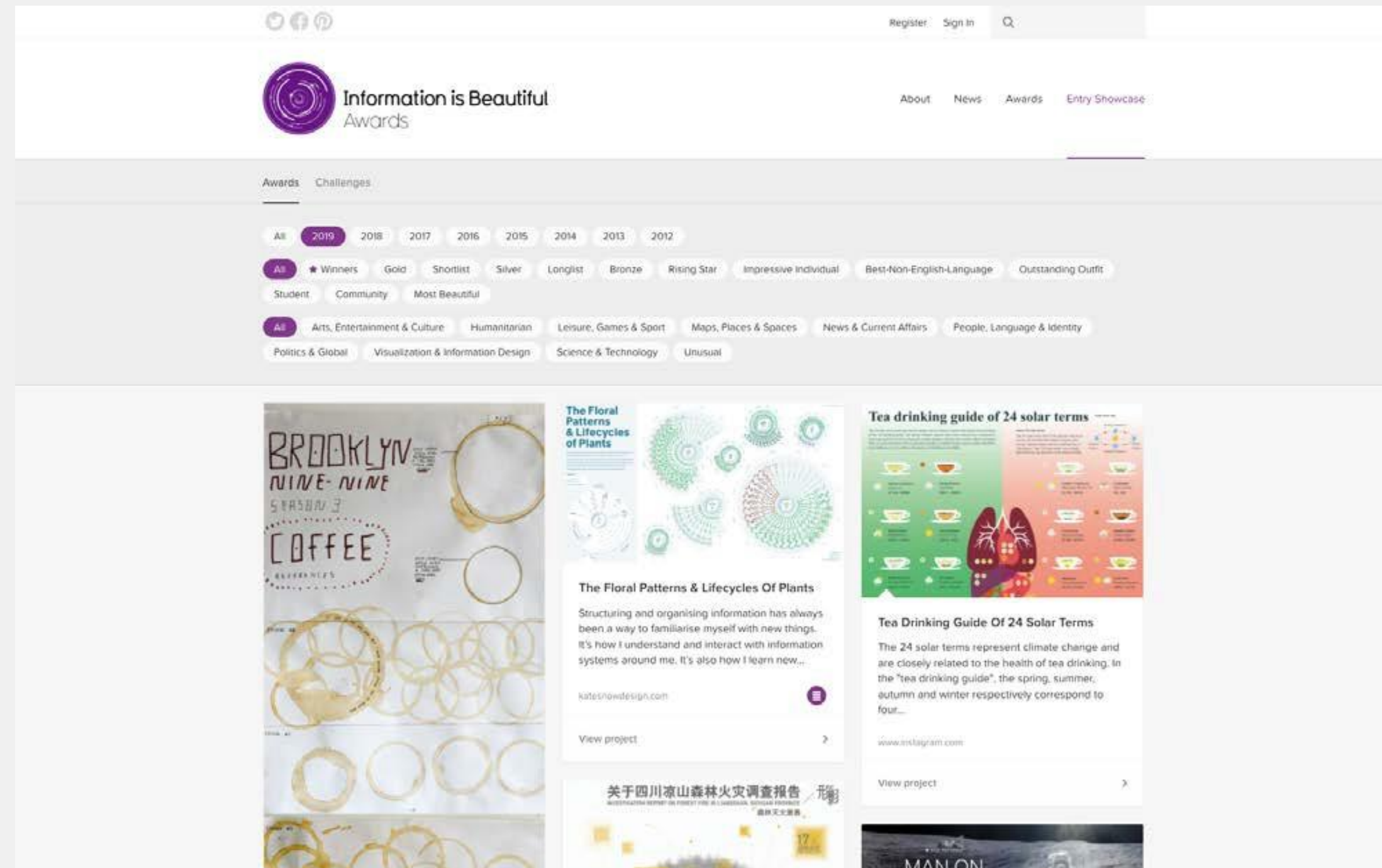


En quête d'inspiration ?



(i) <https://datavizproject.com/#>

En quête d'inspiration ?



(i) <https://www.informationisbeautifulawards.com/>

À la recherche d'outils

Revue de 20 outils de visualisation de big data

Pas de programmation nécessaire



RAWGraphs



infogram

Datawrapper

Programmation nécessaire

Polymaps

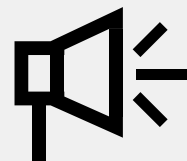


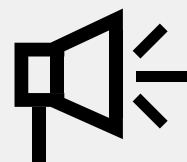
Leaflet 

NVD3

Opérations FICR

 [Bangladesh – Mouvement de Population](#)

 [Bahamas: Ouragan Dorian](#)

 [Réponse au virus Ebola](#)

C'est le moment d'être créatif !

Sur votre table, vous trouverez une feuille - transformez-la en un tableau de bord contenant des informations sur:

- **Groupe 1 et 2 - personnes présentes dans la salle (participants et animateurs),**
- **Groupe 3, 4 et 5 - contenu/résumé de la formation.**

Il s'agit d'une opération d'urgence, vous disposez donc de très peu de temps – 30 minutes pour rassembler toutes les données et informations (à moins que vous ne souhaitiez vraiment sauter votre pause-café).

Chaque groupe disposera de 5 minutes pour présenter son produit final.

Merci

8 - 5 Galerie de données

"Peut-on faire confiance à cette visualisation de données ?" Il est important de présenter vos données de la manière la plus précise et la plus transparente possible, afin que votre public se fie à ces données pour guider la prise de décision. Dans cet exercice, les participants interagissent avec des visualisations de données et réfléchissent de manière critique à la fiabilité, à l'impartialité et à l'exactitude de ces visualisations. Cet exercice s'adresse aux Curieux des données qui souhaitent renforcer leurs compétences en matière de création de visualisations de données destinées à la prise de décision.

Objectif d'apprentissage

Évaluer de manière critique l'efficacité et la fiabilité d'une visualisation de données et identifier les domaines dans lesquels le contenu peut être manipulé.

Participants

6-12 personnes, en groupes de 3

Durée

Une heure

Difficulté

Débutant

Matériels

12 impressions A3 de visualisations de données

Instructions

- 1 Préparation : Présélectionnez 12 infographies et visualisations de données parmi la sélection proposée ici ou d'autres que vous avez rencontrées. Choisissez une variété de visualisations, de celles qui présentent beaucoup de données à celles qui utilisent simplement des métaphores visuelles. Imprimez-les sur du papier plus grand (A3 ou Tabloïd) si possible. Placez-les sur les murs de la pièce en laissant un espace égal entre elles. Numérotez-les à l'aide de post-it. Essayez de répartir équitablement les œuvres compliquées entre celles qui le sont moins, afin d'éviter les obstacles au cours de la visite de la galerie.
- 2 Chaque groupe de trois personnes doit commencer devant une affiche (essayez de vous répartir dans la salle si possible). Dans votre groupe, examinez la visualisation des données sur l'affiche devant vous. Consacrez 3 minutes à la discussion des questions suivantes :

- a) Quel est le message ?
 - b) Qui est le créateur de cette visualisation de données et qui est le public ?
 - c) Quelles sont les preuves ou les données contenues ?
 - d) Une source est-elle citée ? Pensez-vous que la source est crédible ?
 - e) Les données semblent-elles être présentées avec exactitude ?
 - f) Le message clé présenté est-il une interprétation correcte des données ?
- 3 Toutes les 3 minutes, votre groupe doit tourner dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à ce que vous ayez examiné toutes les affiches.
 - 4 Une fois que tous les groupes ont examiné toutes les affiches, tous les participants doivent se réunir pour discuter des affiches qu'ils ont examinées. Discutez de sujets tels que :
 - g) Lesquelles ont été les plus efficaces ? Pourquoi ?
 - h) Lesquelles ont été les moins efficaces ? Pourquoi ?
 - i) Y a-t-il eu des affiches où la source de données n'a pas été incluse, ou où la source de données n'était pas crédible ?
 - j) Y a-t-il eu des affiches où les données n'ont pas été présentées avec précision ou où le message clé a pu être mal interprété ?
 - k) Rappelez aux participants qu'il est essentiel de connaître son public. Expliquez que des publics différents peuvent comprendre une visualisation différemment des autres. Insistez sur l'importance de présenter les données avec précision, avant tout, et de revoir votre visualisation pour vous assurer qu'elle n'est pas trompeuse.

Crédit

Adapté d'un exercice créé à l'origine par Tactical Technology Collective

8 - 6 Dessin infographique

L'une des composantes les plus importantes du storytelling de données est de communiquer l'action que vous voulez que votre public prenne sur la base des données. Cet exercice invite les participants à réfléchir visuellement à une narration de données. Cet exercice s'adresse aux Actifs des données et Data Active et aux défenseurs des données qui ont examiné la liste des **Bonnes pratiques de conception infographique (8 - 9) avant l'exercice.**

Objectif d'apprentissage

Appliquer les bonnes pratiques en matière de conception d'infographies. S'entraîner à mettre en évidence l'action souhaitée par le public.

Participants

Equipes de 2 à 5 personnes, jusqu'à 24 participants au total

Durée

Une heure

Difficulté

Intermédiaire

Matériels

Un exemple de narration de données (voir ci-dessous), soit montré à tous les participants sur une diapositive, soit distribué sous forme de document. Un ordinateur avec accès à Internet pour chaque groupe.

- ▶ **En personne** : Tableau et feutres (face à face)
- ▶ **Matériels virtuel** : Plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé.

Instructions

- 1 Préparation : Distribuez l'exemple de narration de données (voir ci-dessous) à chaque groupe de participants.
- 2 Prenez environ 5 minutes pour lire l'exemple de narration de données et les figures incluses.
- 3 Après avoir lu l'exemple de narration de données, consacrez environ 10 minutes à l'examen des données et à la vérification des faits. Déterminez si toutes les informations fournies sont exactes ou non. Vous pouvez utiliser Internet pour vos recherches.
- 4 Passez les 20 minutes suivantes à dessiner votre infographie, en vous basant sur la narration et les données fournies. Vous pouvez vous référer à la liste des meilleures pratiques en matière de conception d'infographies pour obtenir des conseils. Lors de la conception de votre infographie, tenez compte des éléments suivants :
 - a) Si vous trouvez des erreurs ou des inexactitudes dans les informations et les données fournies, vous ne devez pas les inclure. Veuillez n'inclure que des données exactes dans votre infographie.
 - b) Si vous disposez de données et d'informations supplémentaires en rapport avec le sujet présenté, vous pouvez intégrer et compléter les informations provenant de vos sources.
 - c) Vous pouvez utiliser des graphiques, des cartes, des tableaux, du texte ou tout autre élément que vous jugez pertinent pour raconter votre histoire.
 - d) Veillez à communiquer une action que vous souhaitez que le public entreprenne sur la base des données.
- 5 Une fois que vous avez terminé, utilisez du ruban adhésif pour accrocher votre infographie au mur.
- 6 Organisez une "visite de la galerie". Chacun doit passer 5 minutes à faire le tour de la salle et à examiner toutes les infographies. Ils doivent être attentifs à ce qui suit 1) le respect des meilleures pratiques en matière de conception d'infographies, et 2) une action qu'ils pensent devoir entreprendre sur la base des données.
- 7 Chaque groupe présente ensuite son infographie à tour de rôle.
 - e) Questions à poser :
 - Qu'avez-vous appris au cours du processus de conception de l'infographie ?
 - Comment avez-vous corrigé les éventuelles inexactitudes dans les données ?
 - Quelle action vouliez-vous que votre public entreprenne et comment cette action est-elle communiquée dans votre infographie ?

Exemple de narration de données

L'Union africaine (UA) est une union continentale regroupant les 55 pays du continent africain. Elle a été créée le 26 mai 2001 à Addis-Abeba, en Éthiopie, et lancée le 9 juillet 2002 en Afrique du Sud, dans le but de remplacer l'Organisation de l'unité africaine (OUA). Les décisions les plus importantes de l'UA sont prises par la Conférence de l'Union africaine, une réunion semestrielle des chefs d'État et de gouvernement de ses États membres. Le secrétariat de l'UA, la Commission de l'Union africaine, est basé à Addis-Abeba.

Tous les États membres des Nations unies basés en Afrique et dans les eaux africaines sont membres de l'UA, de même que la République arabe sahraouie démocratique (RASD). Le Maroc, qui revendique la souveraineté sur le territoire de la RASD, s'est retiré de l'Organisation de l'unité africaine, le prédécesseur de l'UA, en 1984 en raison de l'admission de la RASD en tant que membre. Toutefois, le 30 janvier 2017, l'UA a admis le Maroc en tant qu'État membre.

Top 10 des pays les plus peuplés d'Afrique :

1	Nigeria :	182.2M
2	Ethiopie :	99.39M
3	R.D. Congo :	77.27M
4	Algérie :	39.67M
5	Ouganda :	39.03M

N'hésitez pas à ajouter des données supplémentaires sur les pays manquants ou d'autres informations que vous jugeriez intéressantes !

Crédit

Exercice : Guido Pizzini

Bonnes pratiques de conception infographique : Katherine Lilly, Croix-Rouge américaine

8 - 7 Traduire des concepts techniques pour le public

Lorsque vous créez une visualisation de données pour un public extérieur à vous-même ou à votre équipe de données, il y a de fortes chances que votre public soit moins familier avec vos données que vous ne l'êtes. Or, si votre public ne comprend pas les informations contenues dans vos données, il ne sera pas en mesure de les utiliser pour prendre des décisions. Cet exercice s'adresse aux participants Prêts pour les données ayant une expérience de l'analyse statistique et souhaitant mettre en pratique leurs compétences en matière de communication de sujets complexes à des publics non techniques.

Objectif d'apprentissage

Traduire des données techniques complexes pour des publics non techniques. Veiller à ce que tous les concepts techniques présentés (tels que les poids, les points de référence, les intervalles de confiance, etc.) soient expliqués afin d'améliorer la compréhension et la transparence.

Participants

Equipe de 2 à 4 personnes

Durée

Une heure

Difficulté

Avancée

Matériels

Exemple de visualisation (Distribution de l'échantillonnage - Revenu moyen) et scénario ci-dessous ; un ordinateur avec accès à PowerPoint/Google Slides pour chaque groupe.

- ▶ **En personne** : Tableau et marqueurs (face à face).
- ▶ **Matériel virtuel** : Plateforme de réunion virtuelle, document partagé/espace d'écriture.

Instructions

- 1 Examinez le scénario ci-dessous. Imaginez que vous et votre groupe représentez une équipe de statisticiens et que vous devez partager les résultats de vos données lors d'une prochaine présentation à un client. Le client n'a pas de formation en statistiques, vous devrez donc lui communiquer les informations clés de vos données d'une manière qu'il comprendra.

- 2 Avec votre groupe, passez quelques minutes à examiner cette visualisation. Dressez une liste des éléments qui peuvent être difficiles à comprendre pour un public non technique. Il peut s'agir, entre autres, des éléments suivants :
 - a) La moyenne de la population (μ)
 - b) L'écart-type de la population (σ)
 - c) Densité de probabilité
 - d) Intervalles de confiance
 - e) Distribution d'échantillonnage
- 3 Ensuite, réfléchissez aux éléments de votre liste qu'il est essentiel d'inclure pour communiquer le message clé de votre graphique, et à ceux qui devraient être exclus ou expliqués d'une manière différente.
- 4 Créez une diapositive Powerpoint/Google qui communique l'idée que vous voulez que votre client comprenne. Veillez à expliquer tout concept technique de manière simple.
- 5 Chaque groupe doit ensuite présenter sa diapositive au reste des participants. Les participants doivent se comporter comme des membres non techniques de l'auditoire et demander au groupe qui présente la diapositive d'expliquer les éléments ou les concepts qui ne sont pas encore clairs.
 - f) Questions à poser :
 - Quelles stratégies avez-vous utilisées pour adapter votre visualisation à un public non technique ? Concentrez-vous non seulement sur ce que vous avez changé, mais aussi sur les raisons de ce changement.
 - Comment votre nouveau message clé se compare-t-il au message clé du graphique original ?

Scénario

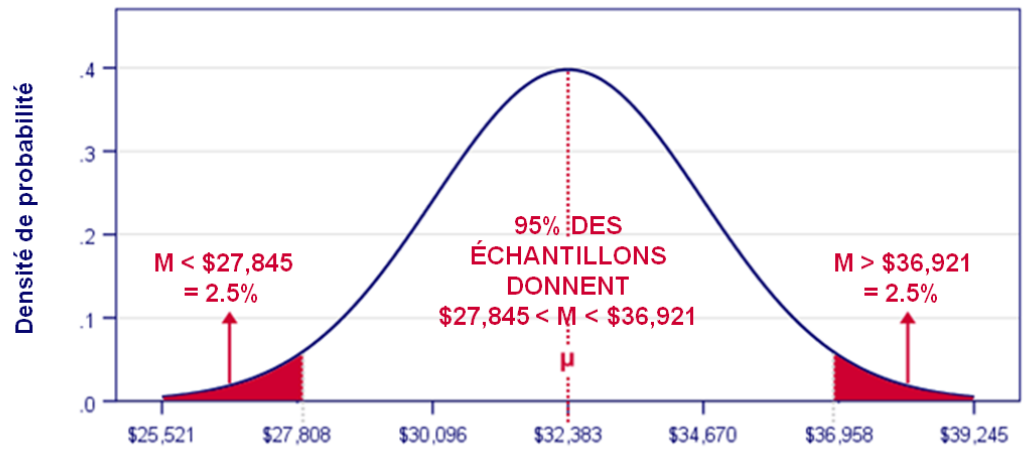
El Hierro est la plus petite île des Canaries et compte 8 077 habitants de 18 ans ou plus. Un client demande à votre équipe de statisticiens de déterminer son revenu annuel moyen. Vous recueillez des données auprès d'un échantillon de $N = 100$. Le tableau ci-dessous présente vos résultats.

Sur la base de ces 100 personnes, vous concluez que le revenu annuel moyen de l'ensemble des 8.077 habitants se situe probablement entre 25.630 et 32.052 dollars. Lorsque vous produisez votre analyse, vous obtenez le graphique suivant :

Revenu annuel net (USD)

N	Minimum	Maximum	Moyenne	Écart-type	95% Limite inférieure	95% Limite supérieure
100	\$1,512	\$91,352	\$28,841	\$16,185	\$25,630	\$32,052

Distribution de l'échantillon Revenu Moyen $\mu = \$32,383 \mid \sigma = \$22,874 \mid N = 100$



Crédit

Katherine Lilly. Exercice adapté de SPSS Tutorials : [Introduction simple aux intervalles de confiance](#)

8 - 8 Sculptures de données

Cet exercice ludique encourage les participants à se concentrer davantage sur la présentation des messages clés que sur la visualisation elle-même. En tant qu'activité énergisante, il peut également contribuer à briser les structures de pouvoir qui peuvent exister au sein du groupe. Les participants joueront le rôle d'individus chargés de communiquer une idée à un décideur clé. Ils devront examiner un ensemble de données fourni, identifier les idées clés, décider de la manière de communiquer ces idées en tenant compte de l'audience du décideur, et formuler les idées dans un format de narration efficace. Oh, et encore une chose : les participants ne peuvent pas utiliser d'ordinateurs ou d'ustensiles d'écriture pour cet exercice ! Cet exercice s'adresse aux participants curieux et actifs en matière de données qui découvrent la visualisation des données ou qui souhaitent susciter une certaine énergie créative au sein de leur équipe de données.

Objective d'apprentissage

Canaliser leur créativité en racontant une histoire de données à l'aide de matériel d'art, de bricolage, de produits recyclables, etc. Encourager les participants à "sortir des sentiers battus" lorsqu'il s'agit de raconter des histoires avec des données, et leur rappeler que tous les communicateurs de données n'ont pas la possibilité de s'appuyer sur un ordinateur.

Participants

Equipe de 4 à 5 personnes

Durée

45 minutes (peut être une activité optimale pour briser la glace ou pour dynamiser le matin)

Difficulté

Débutant

Matériels

- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs.
- ▶ Document à distribuer avec deux tableaux traditionnels. Fournitures artistiques/artisanales disponibles localement, telles que : capsules de bouteilles en plastique, bâtonnets en bois, papier de couleur, Play-do ou argile, Legos ou blocs, ruban adhésif, colle, ciseaux, fil de fer, rouleaux de carton. (Remarque : s'il s'agit d'une session numérique, veuillez à envoyer la liste des fournitures à l'avance afin que les participants puissent s'organiser en conséquence).

Instructions

- 1 Préparation : Distribuez le matériel artistique et le document à chaque groupe de participants.
- 2 Pendant 15 à 20 minutes, chaque équipe doit utiliser le matériel artistique pour créer une "sculpture de données". Une sculpture de données est une présentation créative des messages clés des données. Évitez de recréer des graphiques traditionnels (c'est-à-dire de faire des diagrammes à barres avec des blocs). Pensez de manière créative et utilisez vos fournitures artistiques pour vous aider à sortir des sentiers battus.

● Questions à poser :

- Comment communiqueriez-vous ces données à une personne qui n'est pas familiarisée avec les visualisations de données traditionnelles telles que les graphiques, ou à un enfant, ou encore à une personne qui ne sait pas lire ?

- 3 Pendant le reste de la session, les équipes doivent présenter leurs sculptures de données.

● Questions à poser :

- Quelles sont les similitudes ou les différences entre les sculptures ? (Le groupe A s'est-il concentré sur un point de données intéressant, tandis que le groupe B s'est concentré sur une histoire globale ?)
- A-t-il été difficile de communiquer les données sans utiliser d'ordinateur ?
- De quelle manière pouvez-vous faire preuve de créativité pour vous assurer que votre message sur les données touche des publics non traditionnels, par exemple une personne qui n'est pas familiarisée avec les visualisations de données traditionnelles telles que les graphiques, ou un enfant, ou une personne qui ne sait pas lire ?

Bonus

Autres activités brise-glace/énergisantes qui impliquent l'utilisation de matériaux physiques pour comprendre et communiquer des données de manière créative :

- ▶ DataBasic.io, activité "[Data Storybook](#)" : vise la capacité d'une équipe à comprendre l'histoire contenue dans les données.
- ▶ DataBasic.io, activité "[Remixer une infographie](#)" : vise la capacité d'une équipe à identifier et à communiquer l'histoire contenue dans une infographie à l'aide de matériel artistique.

Crédit

Exercice : [DataBasic.io](#)

Article de référence : [Les outils n'écriront pas l'histoire de vos données à votre place](#)

8 - 9 Bonnes pratiques de conception infographique

10 Astuces pour la conception des infographies

8 - 10 10 idées pour visualiser des données qualitatives

[10 idées pour visualiser des données qualitatives](#)

8 - 11 Interprétation de l'iconographie

Quand les icônes sont-elles appropriées ou non ?

Les icônes peuvent avoir des significations différentes selon les contextes

- ▶ Les icônes sont un élément de conception utile pour représenter une personne, un lieu ou une chose dans vos cartes, infographies et tableaux de bord.
- ▶ À la FICR, nous savons que certaines icônes sont universellement reconnues, comme l'emblème de la Croix-Rouge !
- ▶ D'autres icônes couramment utilisées et acceptées peuvent inclure :



- ▶ Toutefois, d'autres icônes peuvent être mal interprétées ou mal comprises lorsqu'elles sont présentées dans des contextes différents.

Règles du jeu :

Ce jeu est conçu pour être joué en groupe, avec un maximum de 10 participants par groupe. Les participants peuvent être aussi bien des curieux que des personnes prêtes pour les données, c'est-à-dire toutes celles qui utilisent des icônes dans leurs produits de gestion de l'information !

Les diapositives suivantes présentent des exemples d'icônes. Pour chaque icône, les participants doivent discuter d'une situation dans laquelle il serait **approprié** d'utiliser cette icône et d'une situation dans laquelle il serait **inapproprié** de l'utiliser.

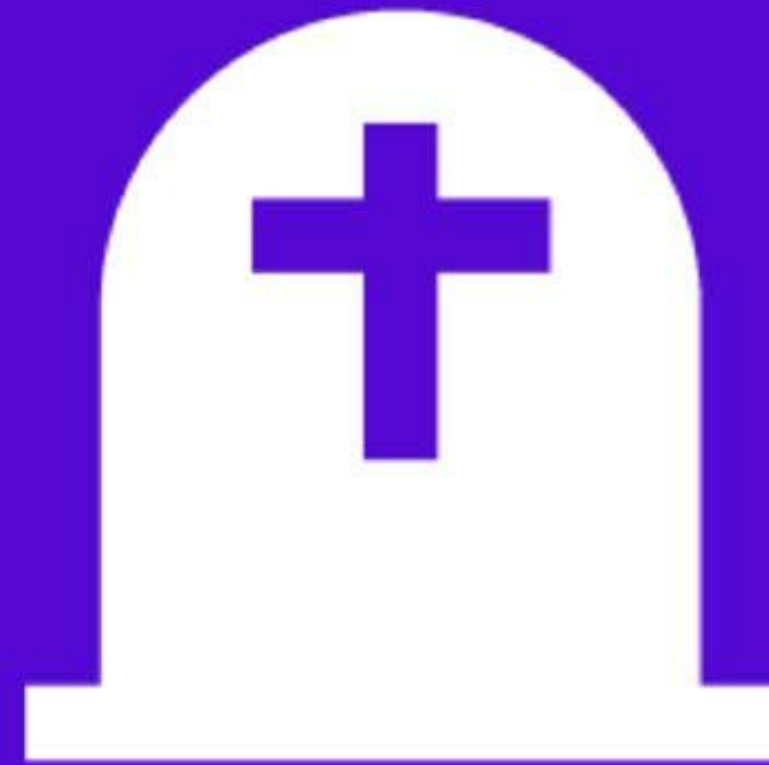
N'oubliez pas de tenir compte de l'adéquation culturelle, ainsi que d'autres caractéristiques du public, telles que l'âge, le niveau d'éducation, le sexe, la religion, la richesse, l'alphabétisation, la maîtrise de la technologie, la carrière, etc.



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: Wilson Joseph from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: Creative Stall from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: IronSV from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

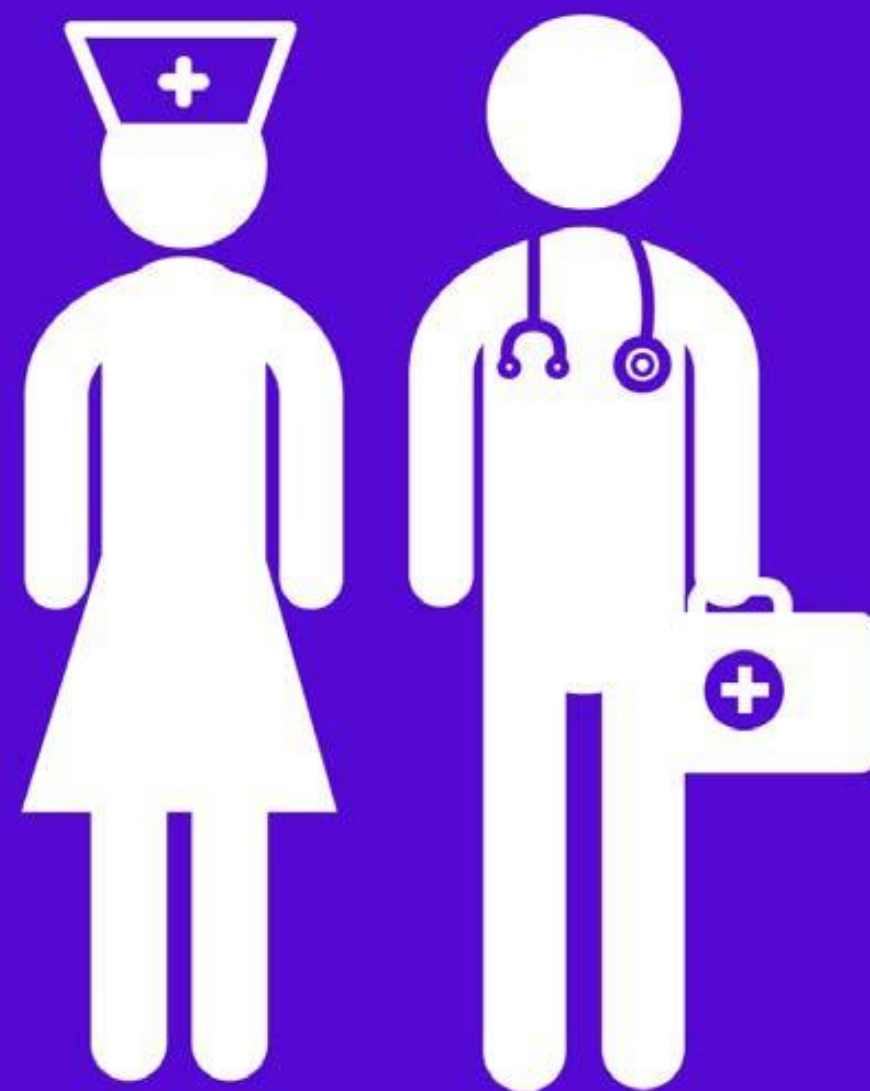
(i) Source: Anna Racaza from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

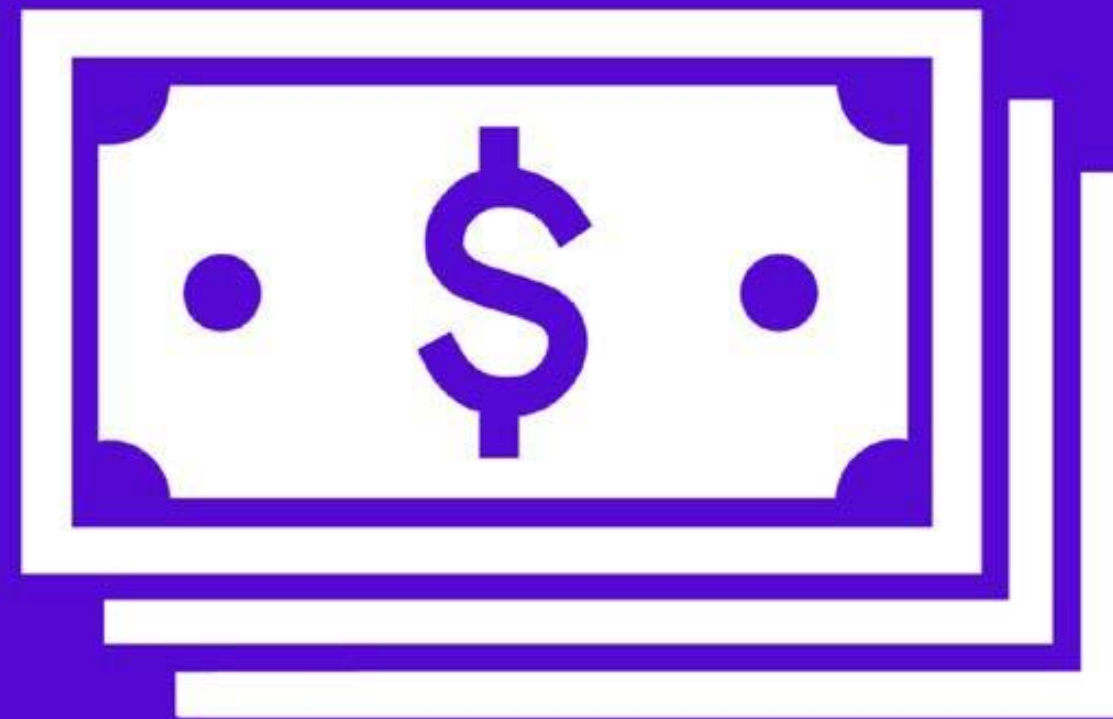
(i) Source: Dmitry Mirolyubov from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: IconTrack from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: Saeful Muslim from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

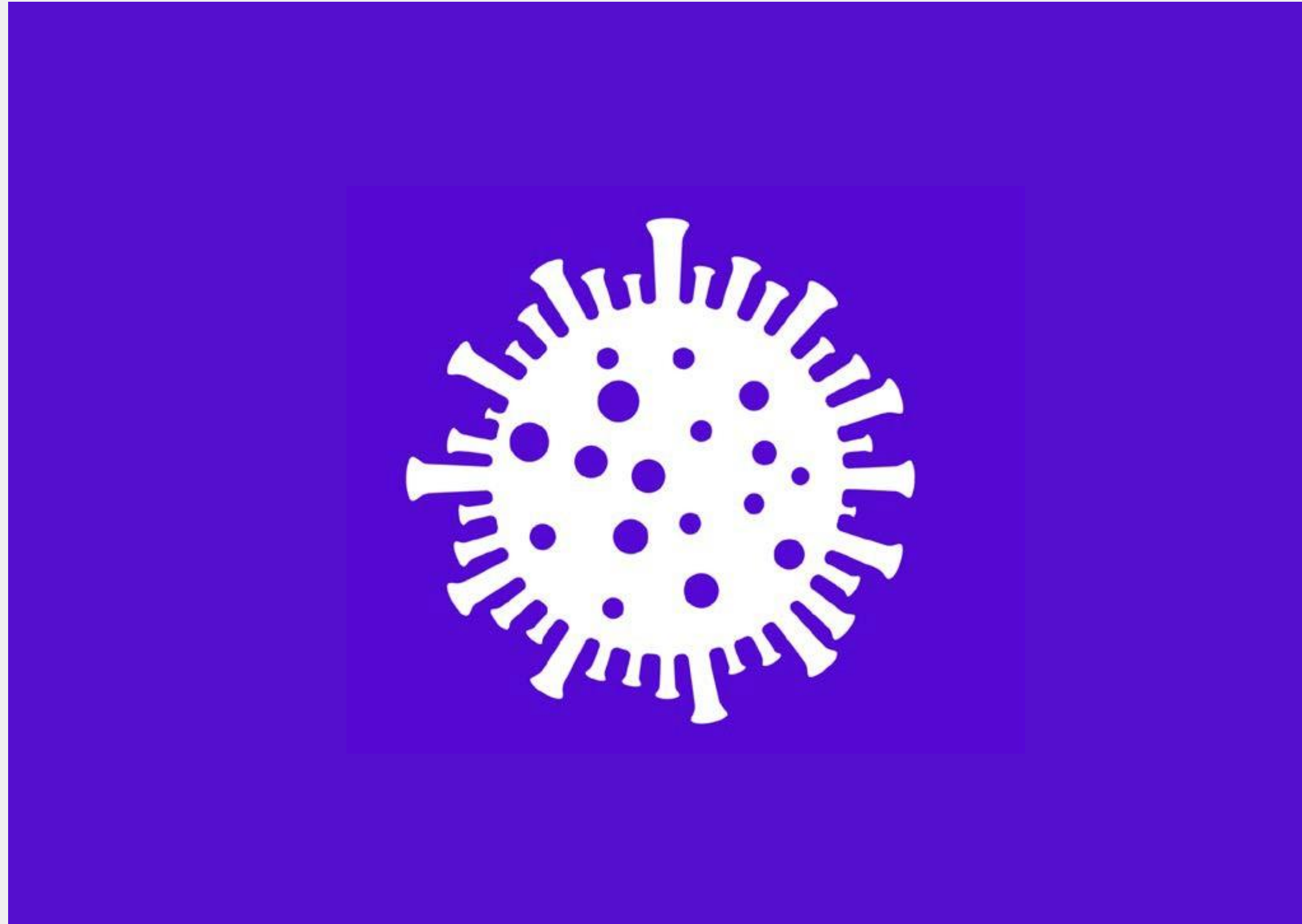
(i) Source: David Khai from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: Мила Омина from The Noun Project



Quelles sont les situations dans lesquelles vous pourriez utiliser cette icône de manière appropriée ?

Quelles sont les situations dans lesquelles vous ne devez pas utiliser cette icône ?

(i) Source: Ainul Muttaqin from The Noun Project

Conclusion

- ▶ Pouvez-vous citer d'autres exemples de votre propre travail où vous avez dû reconsidérer une icône en fonction de sa pertinence ?
- ▶ Comment envisageriez-vous le choix des icônes à l'avenir ?

(i) Credit: Katherine Lilly

8 - 12 Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs

Regardez cette belle visualisation de données !

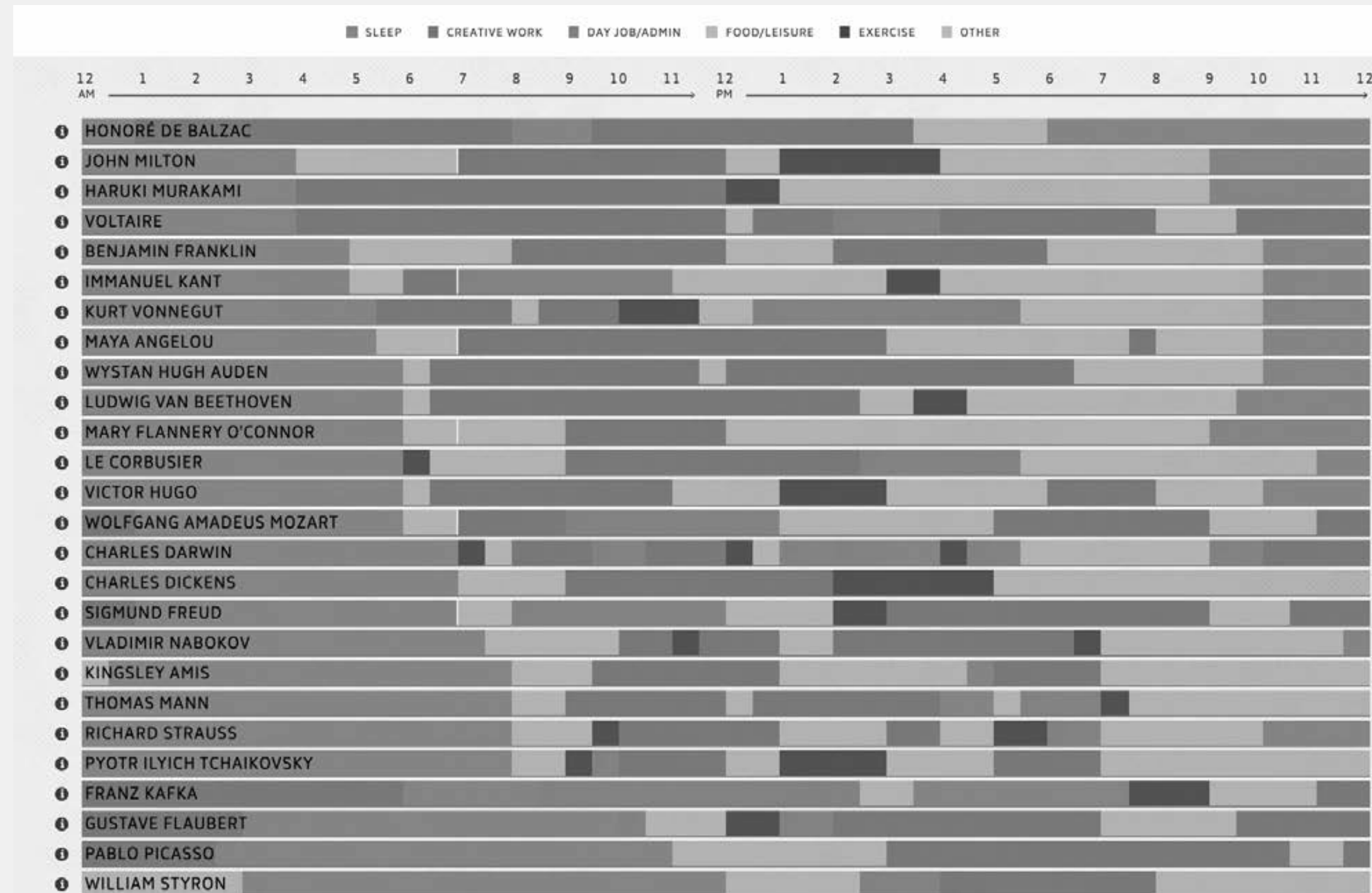


(i) [Data from Maison Currey of Daily Rituals](#), Visualisation créée par [Podio](#)

Cette visualisation présente des données sur les habitudes quotidiennes de créateurs célèbres.

Quelles sont vos premières impressions sur l'aspect de cette visualisation ?

Regardez cette belle visualisation de données !



Cliquez pour passer de la diapositive précédente à cette diapositive.

Les données seraient-elles interprétées de la même manière dans les deux graphiques ?

La déficience de la vision des couleurs est présente, dans une certaine mesure, chez **1 homme sur 12** et **1 femme sur 200**.

Il existe trois types principaux de déficience de la vision des couleurs

Déficience de la vision des couleurs rouge-vert (type le plus courant de déficience de la vision des couleurs) :

- Deutéranomalie, qui fait paraître le **vert** plus **rouge**
- Protanomalie, qui fait paraître le **rouge** plus **vert**

Déficience de la vision des couleurs bleu-jaune :

- La tritanomalie, qui fait apparaître le **bleu** en **vert** et le **jaune** en **rouge**
- La tritanopie, qui fait passer le bleu pour du **vert**, le **violet** pour du **rouge** et le **jaune** pour du **rose**.

Déficience complète de la vision des couleurs :

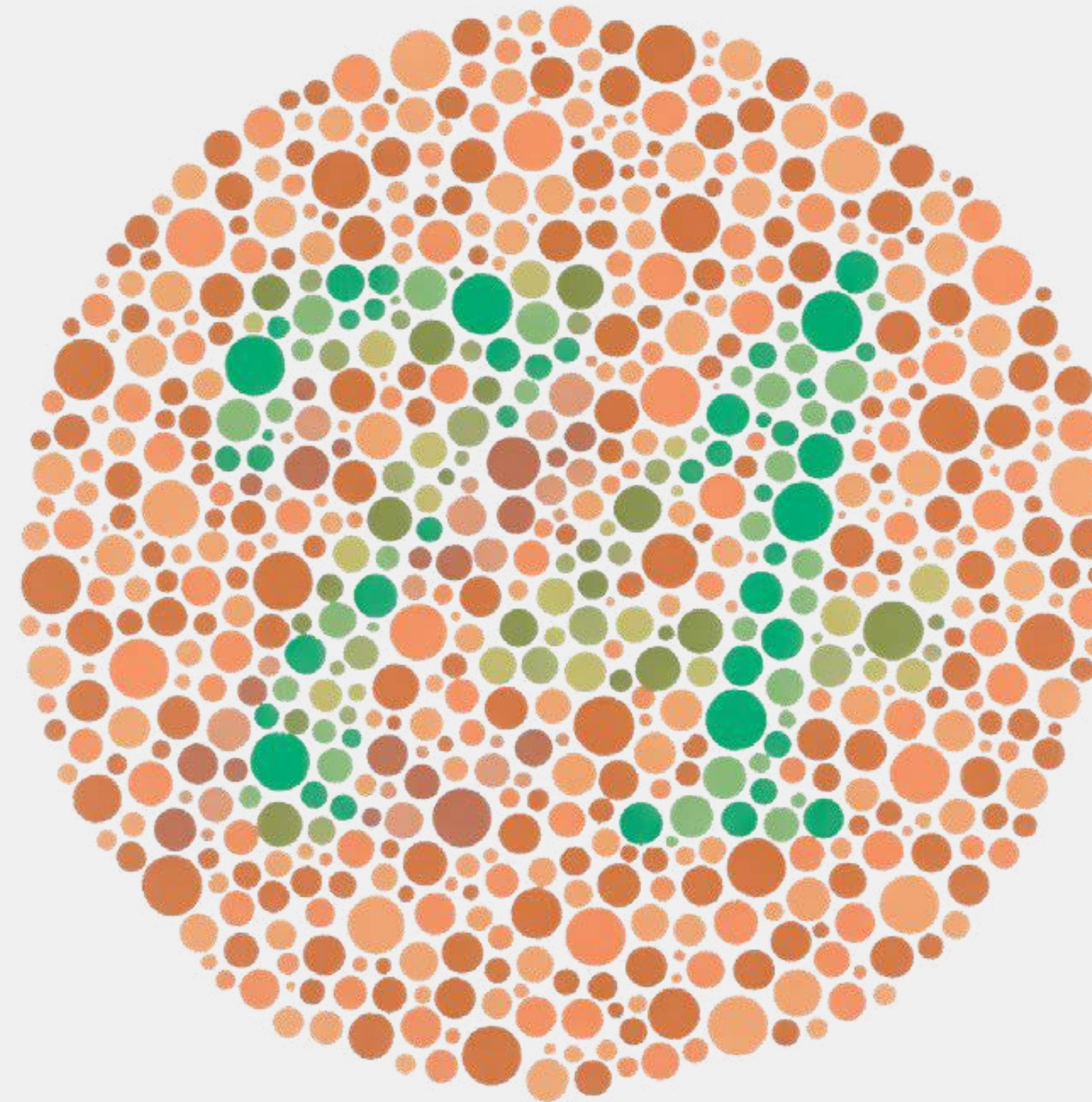
- L'**achromatopsie**, l'**achromatomie** ou la **monochromie**, qui font apparaître les couleurs en nuances de gris.
- Il s'agit des types les plus rares de déficience de la vision des couleurs, qui s'accompagnent généralement d'autres déficiences visuelles.

Il existe trois types principaux de déficience de la vision des couleurs

Dans le cercle de droite, les personnes ayant une vision normale devraient voir le nombre "74".

Les personnes souffrant d'une déficience de la vision des couleurs rouge-vert verront le nombre "21".

Les personnes atteintes de monochromie peuvent ne voir aucun chiffre dans le cercle.

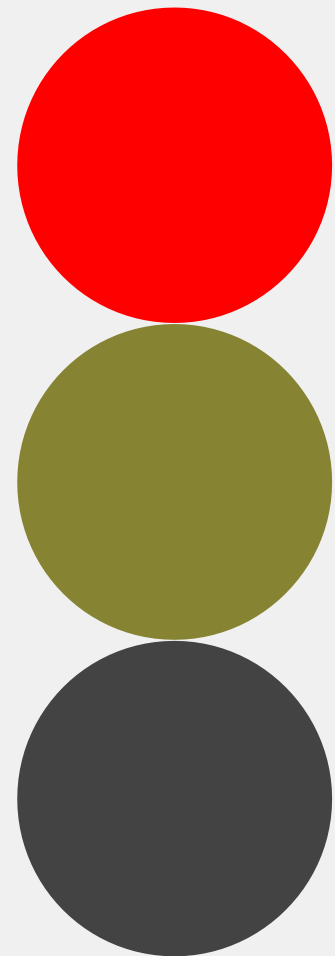


(i) Source : Shinobu Ishihara, professeur à l'université de Tokyo, qui a publié ses premiers tests en 1917.

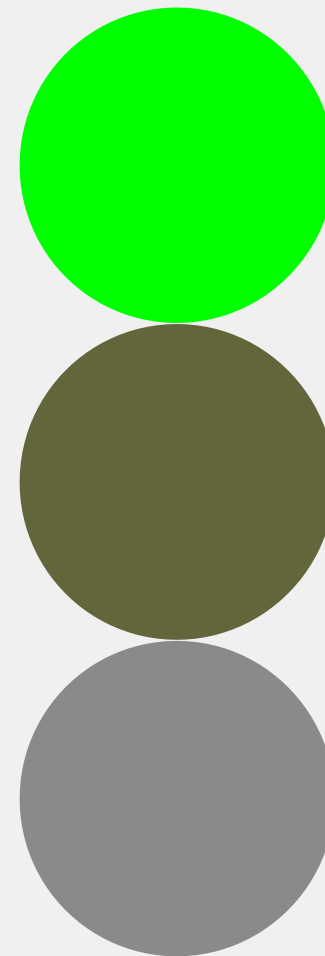
Dois-je éviter le rouge et le vert ?

Non, il s'agit toujours de couleurs très pertinentes sur le plan culturel et utiles pour communiquer des données. Toutefois, vous pouvez apporter des modifications aux couleurs utilisées afin de vous assurer qu'elles sont visibles pour les personnes souffrant de troubles de la vision des couleurs.

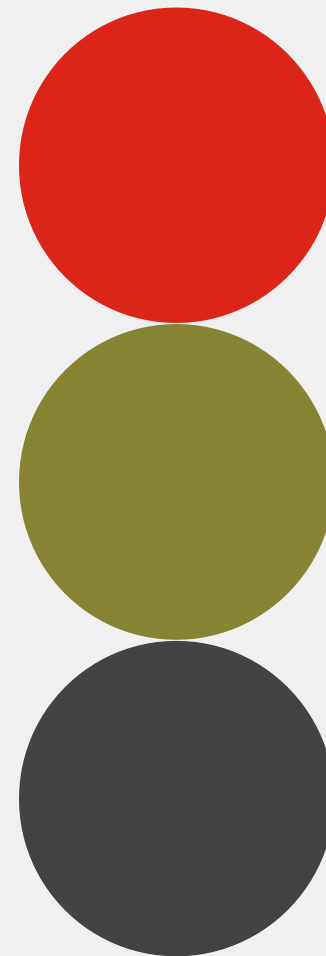
Rouge "Pur"



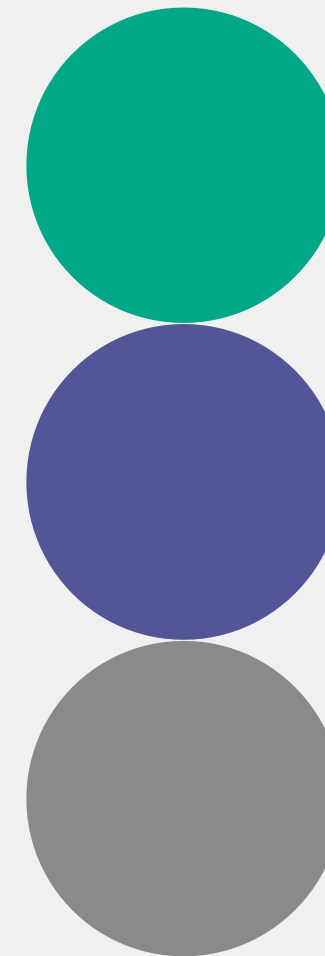
Vert "Pur"



Rouge Orangé



Vert Bleuté



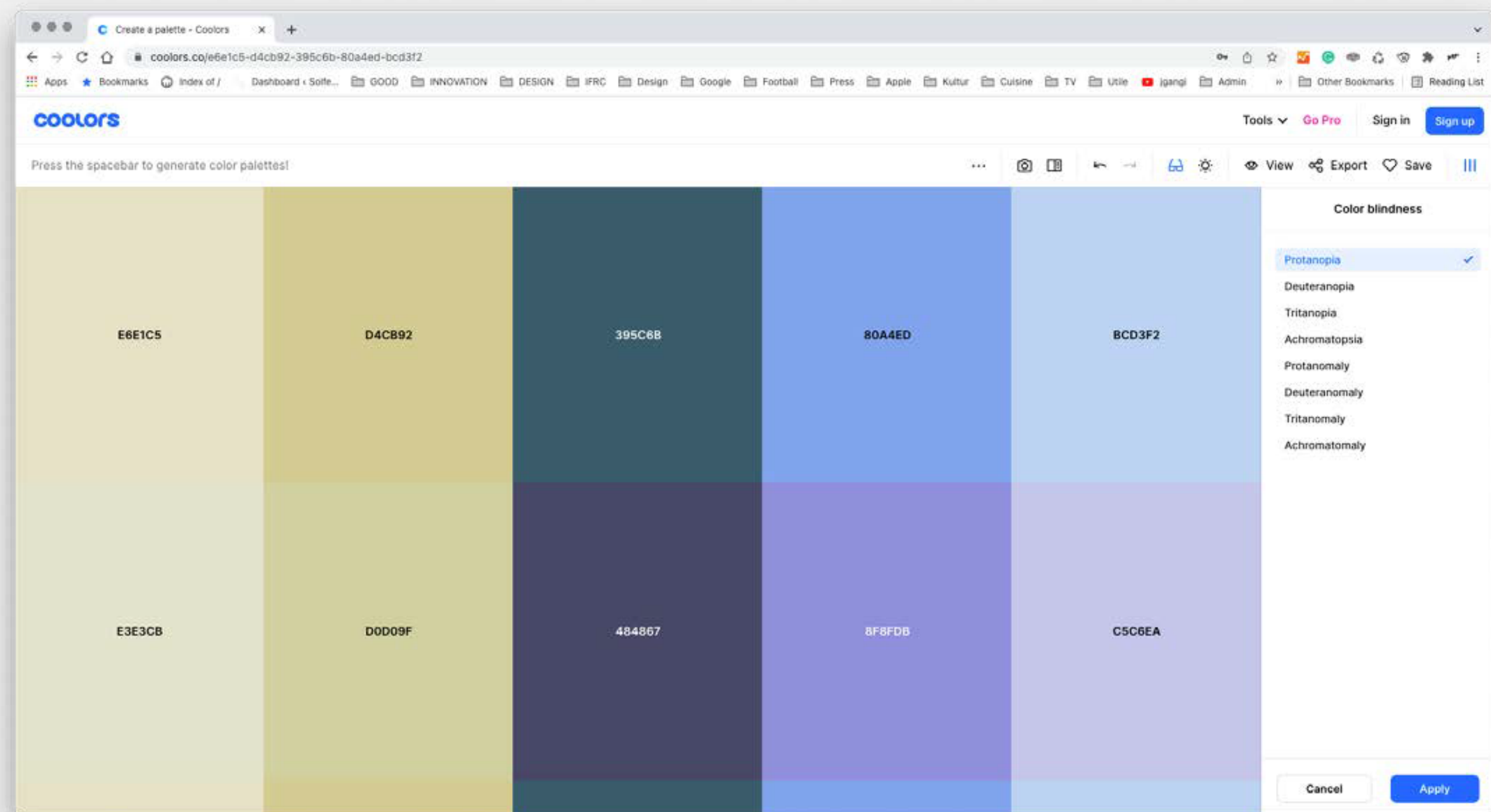
Par exemple : utilisez des rouges plus orangés et des verts plus bleus.

(i) Source: Nancy Organ, [An Incomplete Guide to Accessible Data Visualisation](#). Towards Data Science.

Ressources pour s'assurer que votre palette de couleurs est accessible

Coolors.co: Entrez les codes hexadécimaux de votre palette de couleurs et voyez comment elle serait perçue par des personnes souffrant de différents types de déficience de la vision des couleurs.

WebAIM Contrast Checker: Vous indique si vos couleurs sont suffisamment contrastées pour être distinguées.



8 - 13 Aperçu de l'accessibilité de la visualisation des données

Introduction

Qu'entend-on par "accessible" ?

- Créer des tableaux de bord, des cartes, des diagrammes, des tableaux, des graphiques et d'autres produits de gestion de l'information que tous les individus peuvent utiliser, y compris ceux qui ont des handicaps ou des expériences de vie qui entraînent des limitations situationnelles temporaires.
- Modifier la conception de nos produits afin que nos données puissent être communiquées aux personnes souffrant d'un handicap auditif, cognitif, neurologique, physique, d'un trouble de la parole ou d'une déficience visuelle.

Pourquoi est-ce si important ?













- Au sein du mouvement RCRC, nous nous efforçons de devenir plus diversifiés, plus équitables et plus inclusifs. Nous ne voulons pas que quiconque se sente exclu de la compréhension de nos données sur la base d'un handicap ou d'une limitation situationnelle temporaire.
- Ce diaporama n'est qu'un bref aperçu, mais il existe de nombreuses ressources en ligne pour vous aider à améliorer l'accessibilité de vos visualisations de données.

Introduction

Il existe de nombreux types de conditions susceptibles d'affecter la manière dont un utilisateur interagit avec l'information ou la consomme. Toutes ne sont pas permanentes ; certaines peuvent être temporaires ou liées à une situation.

Il n'est pas possible d'anticiper les conditions de chacun de vos utilisateurs. Il n'est pas non plus possible de créer une visualisation "parfaite" accessible à tous.

Cependant, il existe des astuces de conception que nous pouvons utiliser pour nous assurer que nos visualisations sont aussi faciles à interpréter que possible.

	Permanent	Temporaire	Situationnelle
Touché	 Un bras	 Blessure au bras	 Nouveau parent
Vision	 Aveugle	 Cataracte	 Conducteur distrait
Audition	 Sourd	 Infection auriculaire	 Barman
Parole	 Non-verbal	 Laryngite	 Accent fort

(i) Source: [Microsoft Inclusive Design Guide](#)

Moment de réflexion

- ▶ Aux États-Unis, un adulte sur quatre souffre d'un handicap. Cela représente **61 millions** de personnes.
- ▶ Prenez le temps de consulter des statistiques sur le handicap dans votre pays.

(i) Source: [Centres for Disease Control and Prevention](#)

Conseils et bonnes pratiques en matière d'accessibilité

Dans les diapositives suivantes, vous trouverez des exemples de modifications de conception que vous pouvez apporter pour rendre votre visualisation plus accessible.

Lorsque vous prenez le temps et faites l'effort de vérifier l'accessibilité de votre visualisation, vous contribuez à créer un environnement d'apprentissage plus inclusif pour votre public.

Modifications des couleurs

Déficience de la vision des couleurs

Le déficit de vision des couleurs, parfois appelé "daltonisme", est une condition dans laquelle un individu interprète les couleurs différemment. Dans certains cas, les couleurs sont atténuées et se mélangent, tandis que dans d'autres cas, les couleurs apparaissent complètement différentes.

Pour plus d'informations sur les types de déficience de la vision des couleurs, voir le scénario du Data Playbook: **Comprendre les différents types de déficiences de la vision des couleurs (8 - 12)**.

Améliorer le contraste des couleurs

OK:

Waffle

Butter

Syrup

Pas OK:

Waffle

Butter

Syrup

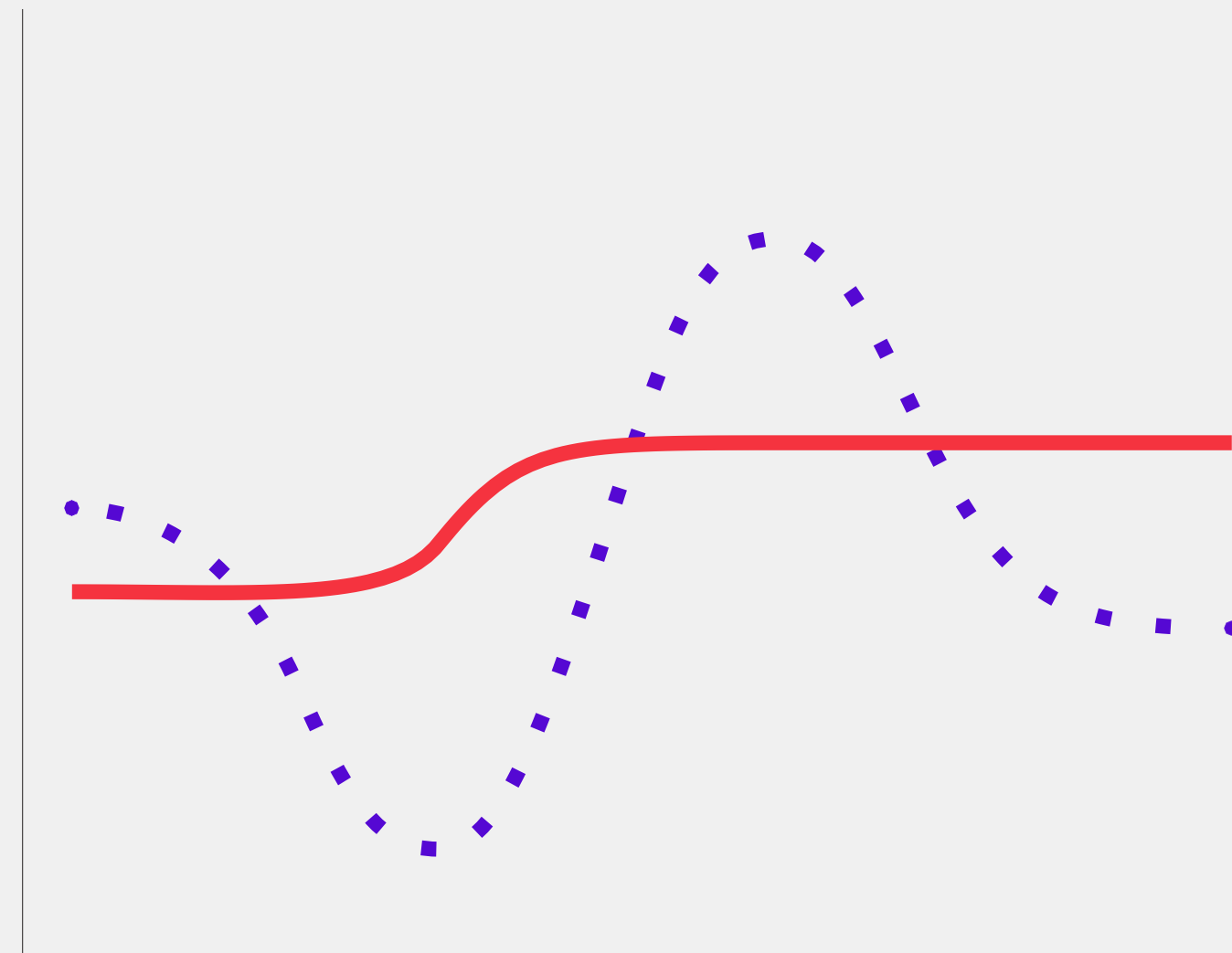
L'image de gauche présente un contraste de couleurs élevé, ce qui signifie que le texte se détache facilement de l'arrière-plan. L'image de droite présente un faible contraste de couleurs. Le texte se fond dans l'arrière-plan. Il est difficile à lire de loin ou si vous êtes malvoyant.

Utilisez un [vérificateur de contraste](#) pour vous assurer que votre texte et vos arrière-plans sont suffisamment contrastés.

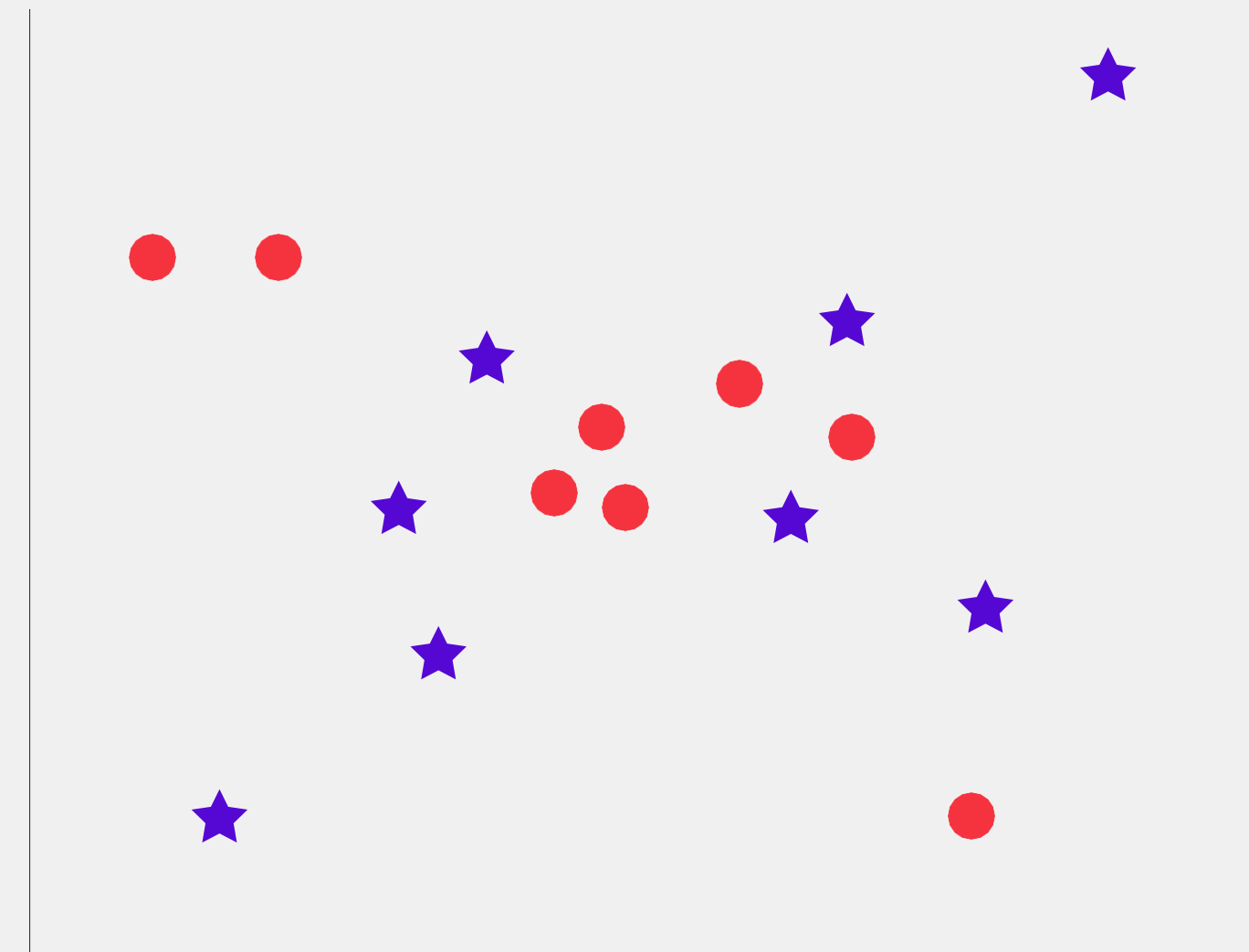
(i) Source: Amanda Miller, Betterment. [A Comprehensive Guide to Accessible Data Visualisation](#).

S'appuyer sur d'autres éléments que la couleur pour différencier les éléments

Si vous avez plusieurs lignes, barres, points ou autres points de données, essayez d'incorporer une texture pour les différencier. Vous pouvez utiliser des lignes en pointillés, des textures de remplissage ou des formes variées au lieu de vous contenter de la couleur.



Avec ligne de texture

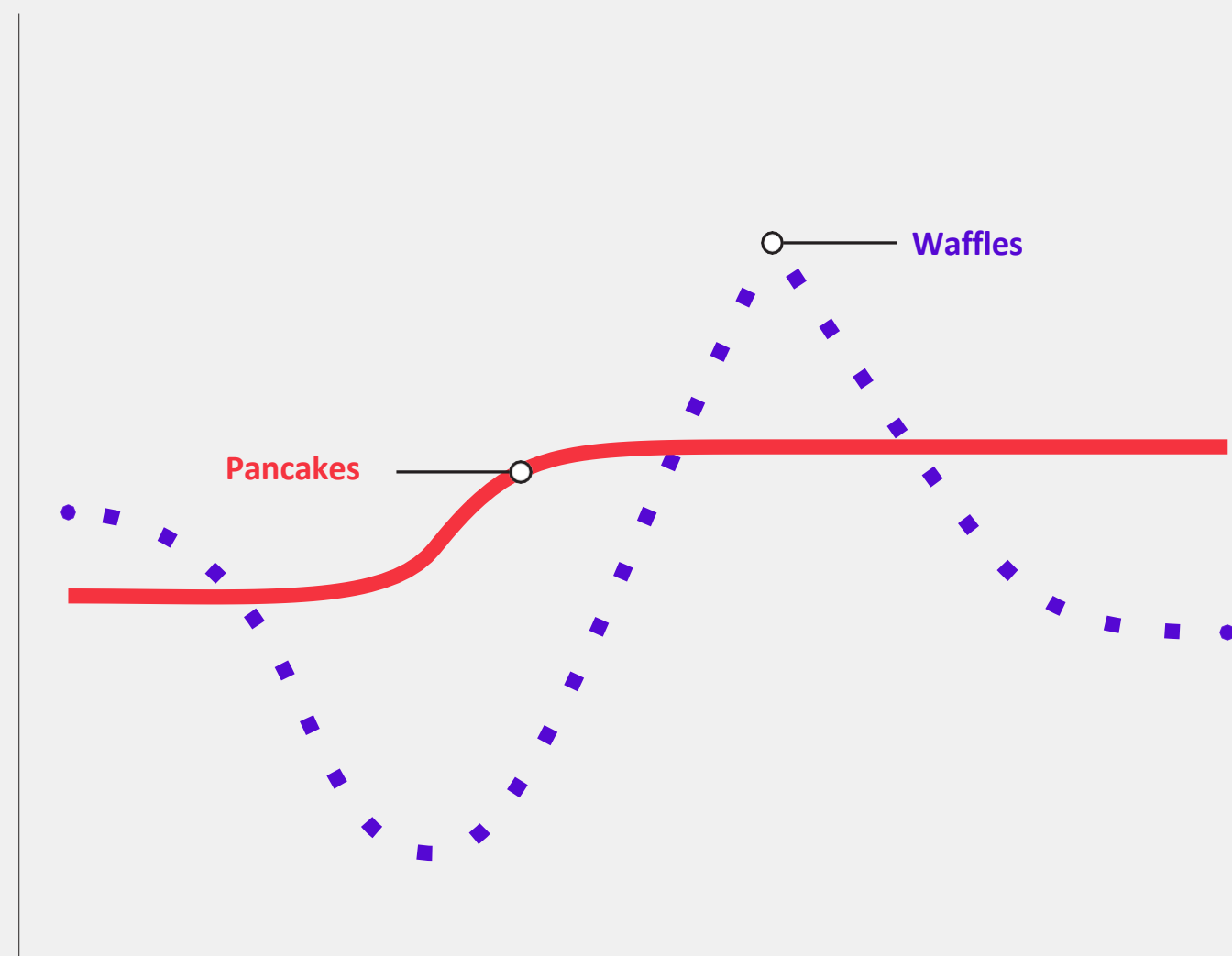


Avec variabilité de forme

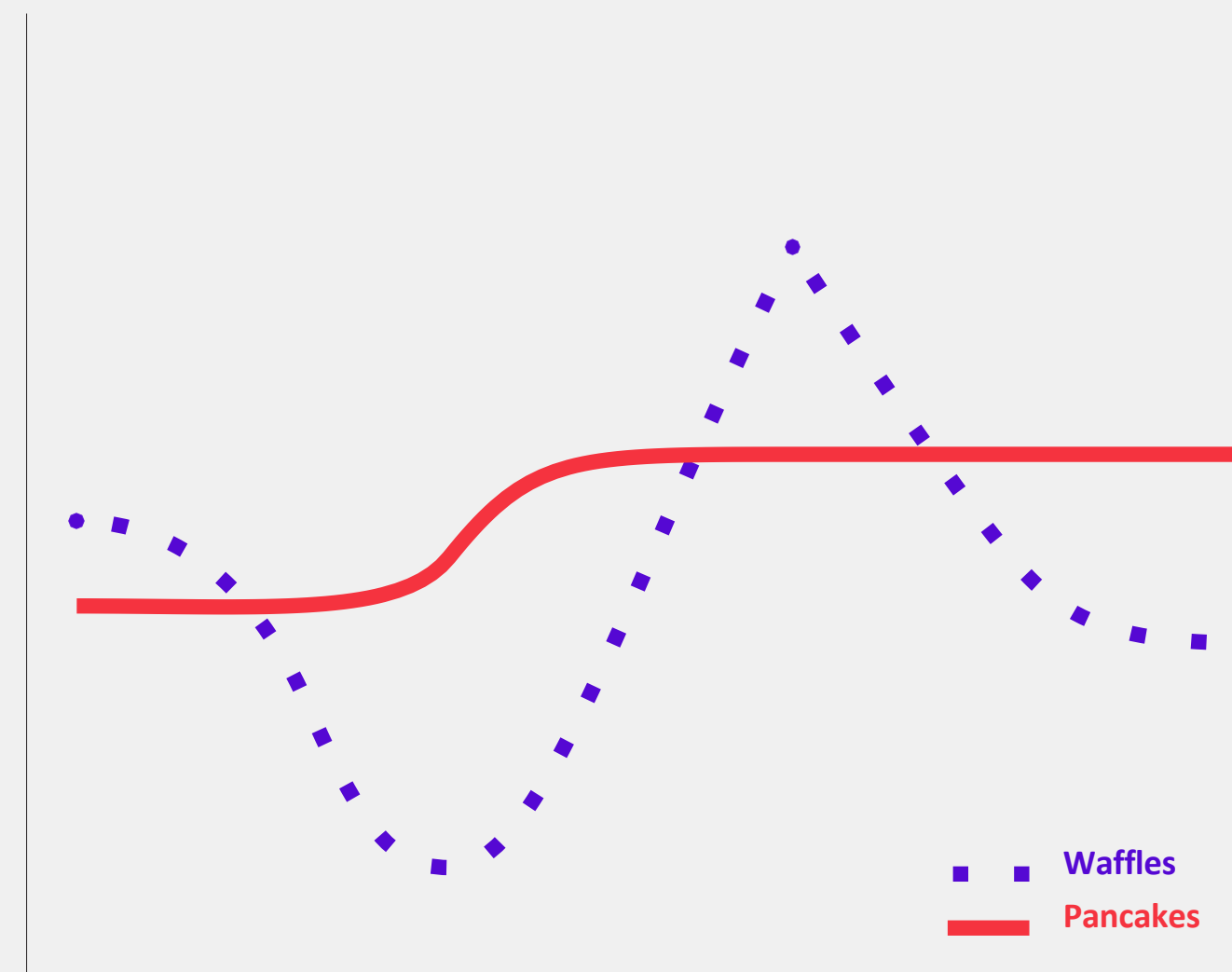
(i) Source: Nancy Organ, Towards Data Science. [An In-complete Guide to Accessible Data Visualisation.](#)

Étiqueter directement les points de données

Le fait d'étiqueter les points de données directement, plutôt que dans une légende séparée, peut aider les utilisateurs souffrant d'un déficit de vision des couleurs à différencier les points de données dans votre graphique.



OK



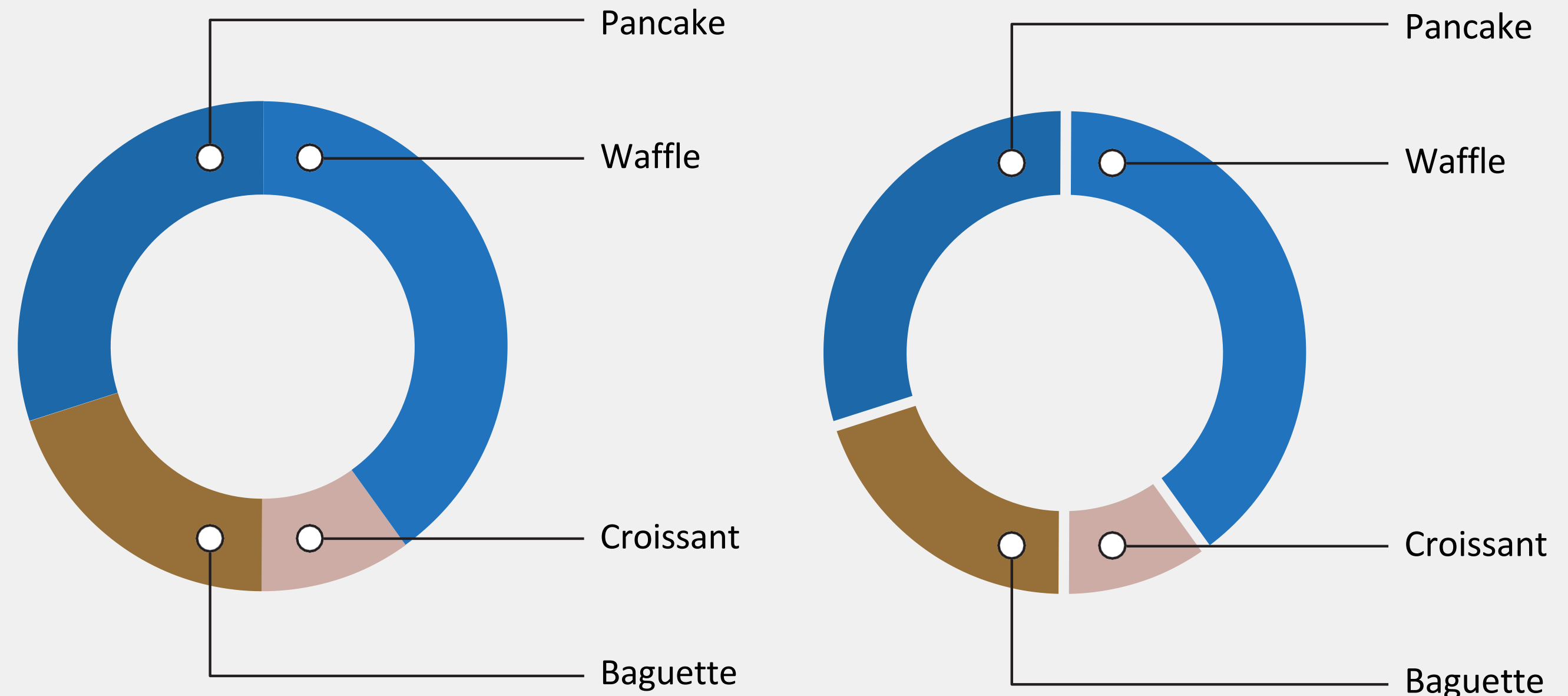
Pas OK

(i) Source: Amanda Miller, Betterment. [A Comprehensive Guide to Accessible Data Visualisation](#).

Utiliser des bordures blanches entre les segments de données

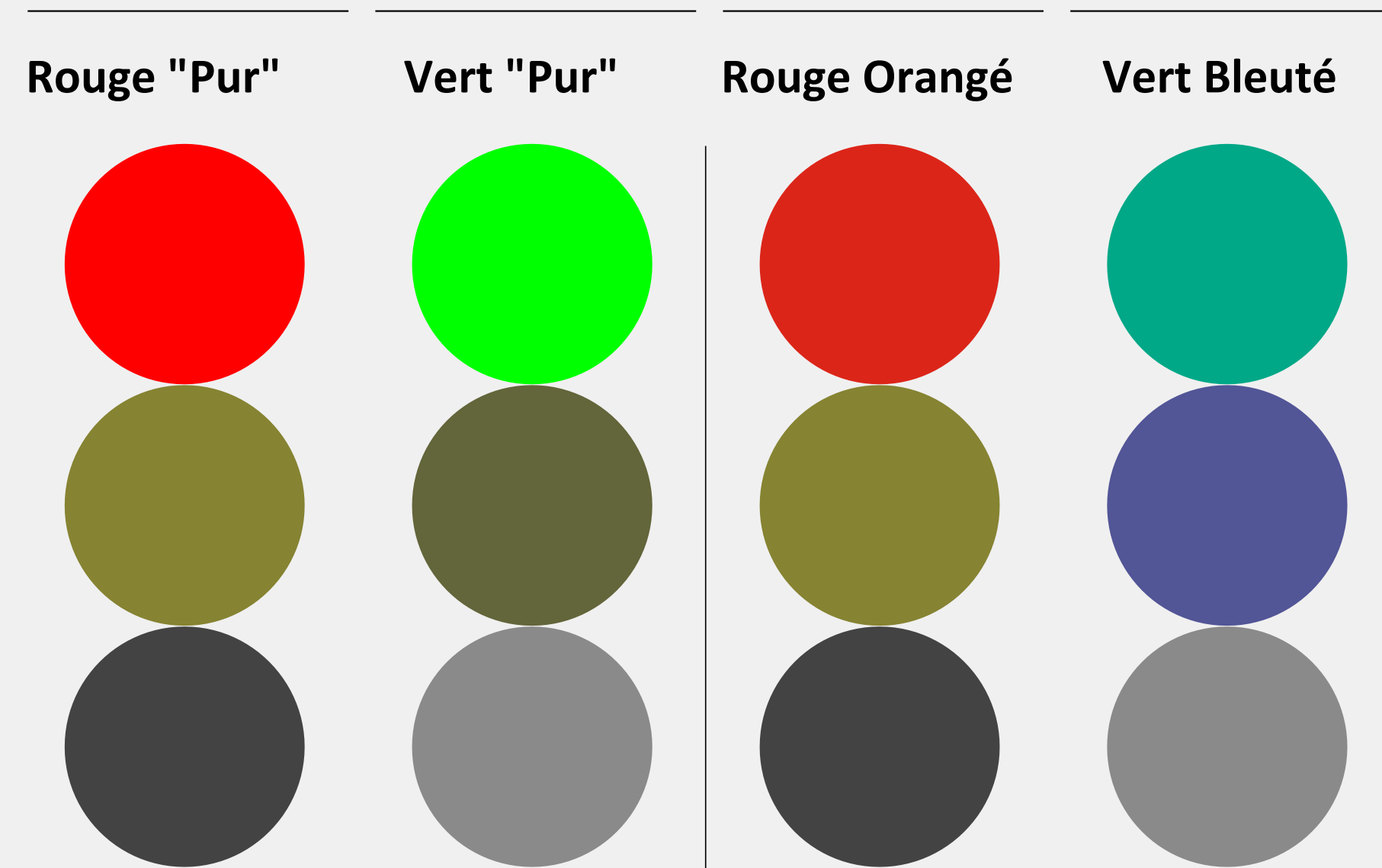
Dans cette image, un filtre est appliqué pour montrer comment un utilisateur atteint de deutéranopie verrait ces deux graphiques. Il n'y a pas assez de contraste entre les teintes, ce qui fait que les couleurs se mélangent.

Si vous ajoutez des bordures blanches autour des segments de données, un utilisateur pourra plus facilement les différencier, même s'il a du mal à différencier les couleurs utilisées.



(i) Source: Amanda Miller, Betterment. [A Comprehensive Guide to Accessible Data Visualisation](#).

Ajustez votre palette de couleurs



Le type le plus courant de déficience de la vision des couleurs se traduit par une interprétation incorrecte du rouge et du vert.

Si vous utilisez le rouge et le vert dans votre visualisation, utilisez des nuances de rouge plus proches de l'orange et des nuances de vert plus proches du bleu.

Vérifiez votre palette de couleurs à l'aide d'un simulateur comme coolers.co.

(i) Source: Nancy Organ, Towards Data Science. [An Incomplete Guide to Accessible Data Visualisation](#).

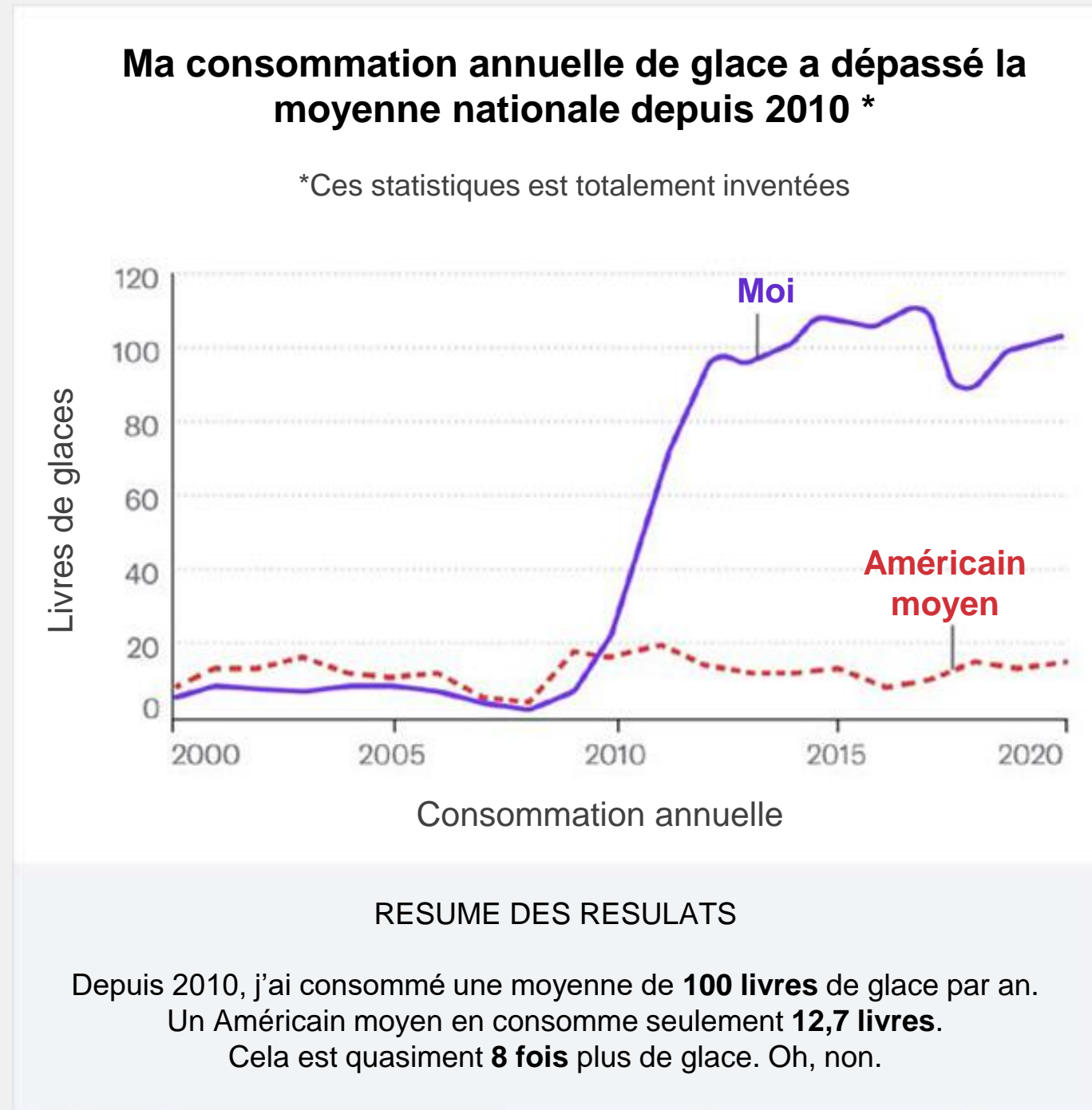
Préparer la visualisation pour les technologies assistées, comme les lecteurs d'écran

Qu'est-ce qu'un lecteur d'écran ?

Les lecteurs d'écran sont couramment utilisés par les personnes malvoyantes ou aveugles pour les aider à consulter des contenus numériques. Le texte est lu par la technologie du lecteur d'écran et traduit en braille ou lu à haute voix à l'utilisateur.

Voici quelques suggestions pour optimiser vos données afin qu'elles puissent être interprétées par un lecteur d'écran et communiquées efficacement à l'utilisateur.

Conseils pour les lecteurs d'écran



Titre : Au lieu d'utiliser un titre de graphique générique (par exemple "Ma consommation annuelle de glace"), résumez le message clé du graphique dans le titre.

Résumé des résultats : Incluez une légende qui résume votre analyse.

Libellés : Veillez à ce que tous les axes et les éléments du graphique soient clairement libellés (si possible, sans que l'utilisateur ait à se référer à une légende distincte).

Texte alternatif : Veillez à ce que votre visuel soit accompagné d'un texte alt descriptif. Il s'agit d'une zone de texte qui apparaît lorsque vous passez le curseur sur l'image. Un lecteur d'écran peut lire le texte alt et décrire le visuel à l'utilisateur.

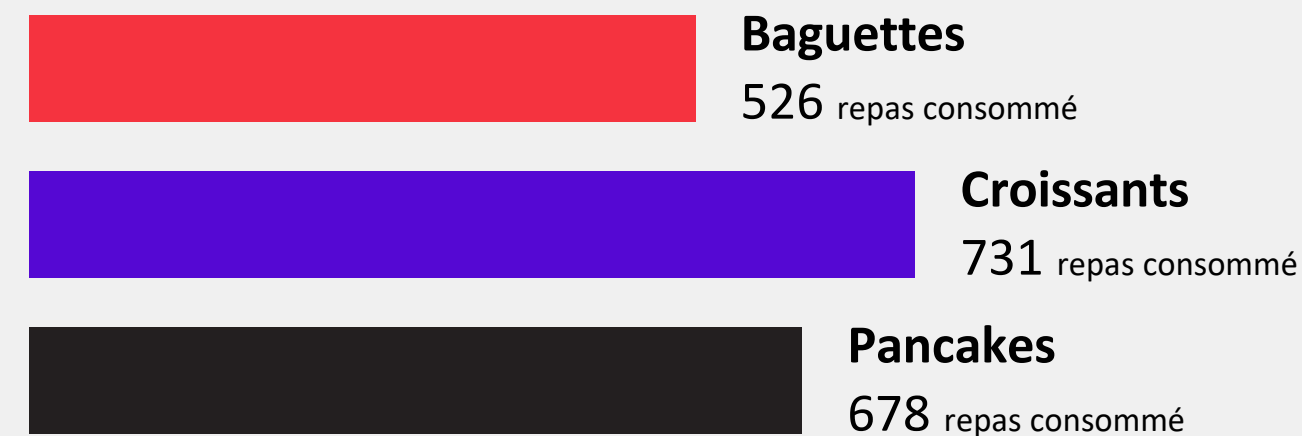
(i) Source: Amanda Miller, Betterment. [A Comprehensive Guide to Accessible Data Visualisation](#).

Conseils pour les lecteurs d'écran

Les tableaux de bord interactifs exigent souvent que l'utilisateur survole le point de données pour voir les informations clés le concernant, mais cette fonction de survol peut ne pas être interprétée par la technologie de lecture assistée.

Au lieu de cela (ou en plus de la fonction de survol), incluez des étiquettes à côté du point de données. Vous pouvez également inclure les données dans un tableau ou les télécharger au format CSV.

OK



Pas OK



Conseils pour améliorer la compréhension cognitive de votre visualisation

Supprimer/écrire les acronymes et éviter le jargon

Dans certains cas, les utilisateurs souffrant de certains types de troubles de l'apprentissage peuvent avoir des difficultés à comprendre comment les acronymes doivent être interprétés.

Il est préférable d'écrire les acronymes et les abréviations dans les visualisations lorsque c'est possible, même s'ils sont écrits ailleurs dans le document.

Il convient également d'éviter les figures de style ou les expressions idiomatiques qui pourraient ne pas être familières à une personne ne parlant pas couramment votre langue. Utilisez un langage aussi simple et clair que possible !

Choisir des polices de caractères conviviales

Le choix des polices de caractères est important pour l'accessibilité et la lisibilité, en particulier pour les utilisateurs souffrant de dyslexie. De nombreuses polices ont été créées spécifiquement dans ce but. Les polices sans serif sont généralement préférées, car elles tendent à être perçues comme moins chargées. Des études recommandent également d'éviter les styles de polices cursifs/italiques.

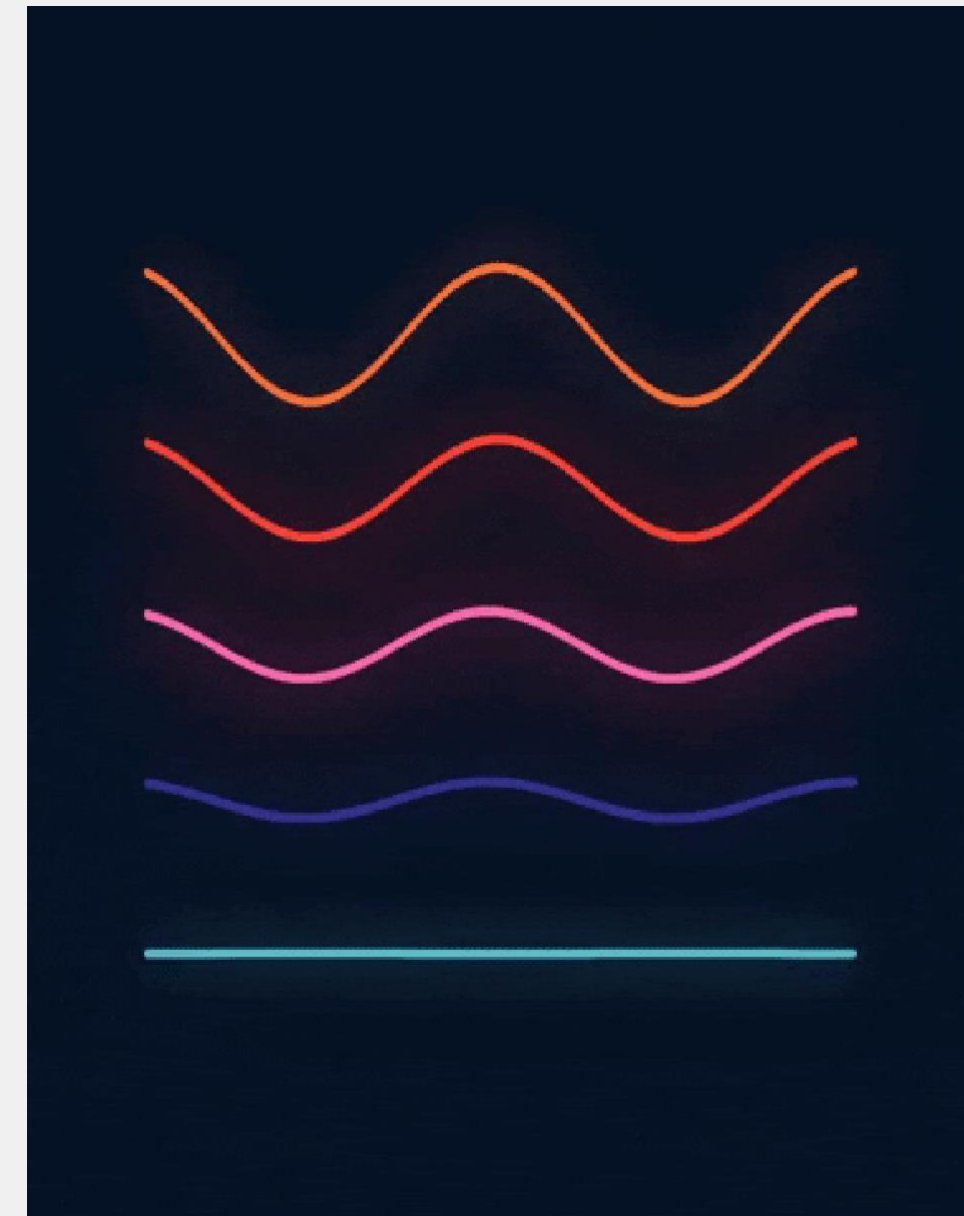
Notez que l'interligne et l'espacement des mots affectent également la lisibilité de la police et doivent être pris en considération.

 **Il s'agit d'une police facile à lire**  Cette police peut être difficile à lire pour certains

Offrir la possibilité de désactiver les animations

Les utilisateurs souffrant de troubles vestibulaires peuvent ressentir des nausées ou d'autres sensibilités face à un contenu animé. D'autres utilisateurs pourraient également être distraits ou troublés par les animations, ce qui les amènerait à détourner leur attention de votre visualisation.

Si votre visualisation ou votre graphique comporte un certain type d'animation, il est conseillé de prévoir une option permettant à l'utilisateur de désactiver l'animation et de consulter la visualisation en mode statique. Il aura ainsi le temps d'assimiler le message clé de la visualisation et ne sera pas distrait inutilement ou ne sera pas sensible aux mouvements.



En résumé...

En apportant de petites modifications à nos visualisations, comme celles incluses ici, nous les rendons plus facilement compréhensibles pour tout le monde, et pas seulement pour les personnes handicapées. Plusieurs d'entre elles recourent les bonnes pratiques en matière de visualisation de données que vous connaissez déjà !

Il ne s'agit là que d'une brève liste de moyens de rendre vos visualisations plus accessibles. Vous voudrez peut-être approfondir ce sujet en faisant vos propres recherches. Rendre nos visualisations plus accessibles nous aidera à faire en sorte que nos données atteignent le plus grand nombre de personnes possibles !

8 - 14 Checklist pour l'accessibilité de la visualisation de données

[Checklist pour l'accessibilité de la visualisation de données](#)

9 Prendre des décisions avec des données

Table des Matières du Module

9	Prendre des décisions avec des données	1
9 - 1	Qu'est-ce qu'une preuve ?	8
9 - 2	Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ?	20
9 - 3	Données, décisions et stratégie 2030	23
9 - 4	Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données	24
9 - 5	Prendre des décisions à partir de données	29
9 - 6	Checklist pour la localisation des flux de données	32
9 - 7	Engager les communautés locales dans des projets de données	37
9 - 8	Exercice sur la localisation des flux de données	41
9 - 9	État des données	44
9 - 10	Négocier avec les dirigeants	47
9 - 11	Comment continuer à apprendre des décisions prises ?	51
9 - 12	Besoins en informations pour la prise de décision	54

Prendre des décisions avec des données

Chaque jour, les humanitaires prennent des décisions avec des données. La stratégie de transformation numérique de la FICR donne la priorité à la maîtrise des données en tant qu'élément permettant d'accroître l'efficacité et l'efficacité des interventions humanitaires. Construire une culture des données, c'est soutenir la "préparation aux données" et améliorer la "maîtrise des données" est une transformation organisationnelle à long terme. Comment pouvons-nous améliorer nos décisions à l'aide de données et être davantage fondés sur des éléments probants ? La prise de décision, la préparation organisationnelle aux données et la transformation numérique présentent de nombreuses complexités. La préparation aux données pour les communautés locales offre la possibilité de soutenir le leadership local.

Questions que ce module explore

- ▶ Comment utiliser les données pour la prise de décision ?
- ▶ Quels sont les moyens de localiser les flux de données ?
- ▶ Comment les décideurs peuvent-ils utiliser les données pour négocier et avoir un impact ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Explorer les différents processus de prise de décision
- ▶ Comprendre le rôle (potentiel) des données dans ces processus
- ▶ Considérer et se familiariser avec les différents besoins et les complexités entourant la prise de décision

Sujets du Module

- ▶ Qu'est-ce que la prise de décision/la prise de décision guidée par les données pour tous ?
 - Utiliser les données dans les opérations quotidiennes - qui prend la décision ?
 - Utiliser les données pour prendre des décisions tactiques
 - Utiliser les données pour prendre des décisions stratégiques
- ▶ Comment prendre des décisions avec des données
 - Améliorer nos flux de travail grâce aux données locales
 - Ne pas prendre la décision en premier
 - Comprendre qui prend la décision
 - Se méfier du biais de confirmation
 - Ne pas oublier les humains
 - Remettre en question les données - sont-elles vraies ?
- ▶ Comment continuer à apprendre une fois qu'une décision a été prise ? - Encourager l'utilisation des données pour la prise de décision des dirigeants
 - Influencer la stratégie du programme
 - Impliquer les dirigeants dans une conversation dirigée sur l'état des données
- ▶ Différents niveaux de complexité des données
 - Gestion de la complexité des inputs de la prise de décision - des données à la politique en passant par les besoins sociaux/orga, la surcharge d'information
 - Qu'est-ce qu'une preuve ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
 - D'une question à une réponse

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Un bon point de départ pour réfléchir à la manière dont nous prenons des décisions à partir de données est d'examiner : **[État des données (9 - 9)]** et consulter **[Qu'est-ce qu'une preuve ? (9 - 1)]**. Ces deux sessions avec la direction et le personnel peuvent être utiles pour déterminer les prochaines étapes du parcours des données et du numérique. Voir également **[Favoriser une culture de la donnée (2)]**.
- 2 Comment les décisions sont-elles prises ? Les équipes peuvent étudier cet exercice **[Prendre des décisions à partir de données (9 - 5)]** et les diapositives qui l'accompagnent **[Besoins en informations pour la prise de décision (9 - 12)]**. À la fin de l'atelier, les participants peuvent revoir cet exercice et ce document **[Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)]**.
- 3 La localisation et l'engagement communautaire sont deux priorités de notre travail humanitaire. Comment pouvons-nous mieux nous engager et apprendre avec les communautés locales tout en prenant des décisions à l'aide de données ? Cet exercice et le polycopié associé peuvent permettre aux équipes de discuter et de planifier leurs efforts pour atteindre ces priorités. Exercice : **[Engager les communautés locales dans des projets de données (9 - 7)]** Polycopié : **[Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)]** (polycopié)
- 4 La possibilité d'utiliser les données pour prendre des décisions nécessite une communication et une connaissance des données de la part du personnel et des décideurs. Il est important de poser des questions et de **[Négocier avec les dirigeants (9 - 10)]** (exercice) pour parvenir à une compréhension commune et soutenir l'utilisation des données dans le cadre des décisions. Les équipes ont également élaboré ces **[Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)]** (polycopié). Il est recommandé de partager ce document après l'exercice pour poursuivre les discussions.
- 5 Un aspect important de la prise de décision fondée sur les données est l'évaluation des décisions que nous prenons sur la base des données. Le document suivant propose un moyen de continuer à tirer des enseignements de nos décisions, afin d'améliorer la manière dont nous prendrons les décisions futures au sein de la FICR : **[Comment continuer à apprendre des décisions prises ? (9 - 11)]**. De plus, pour ceux qui sont particulièrement intéressés par ce sujet, le rapport suivant peut être lu pour obtenir des connaissances encore plus approfondies sur ce sujet : **[Données, décisions et stratégie 2030 (9 - 3)]** (PDF).

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Des expériences d'apprentissage social courtes et discrètes

- ▶ [État des données (9 - 9)]
- ▶ [Comment continuer à apprendre des décisions prises ? (9 - 11)]
- ▶ [Engager les communautés locales dans des projets de données (9 - 7)]

Plans de session

Des expériences d'apprentissage social plus longues

- ▶ [Comment soutenir la prise de décision basée sur les données ? (9 - 2)]
- ▶ [Prendre des décisions à partir de données (9 - 5)]
- ▶ [Exercice sur la localisation des flux de données (9 - 8)]
- ▶ [Négocier avec les dirigeants (9 - 10)] (exercice)

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ [Qu'est-ce qu'une preuve ? (9 - 1)]
- ▶ [Besoins en informations pour la prise de décision (9 - 12)]

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ [Données, décisions et stratégie 2030 (9 - 3)] (PDF)
- ▶ [Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données (9 - 4)] (polycopié)
- ▶ [Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)] (polycopié)

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook

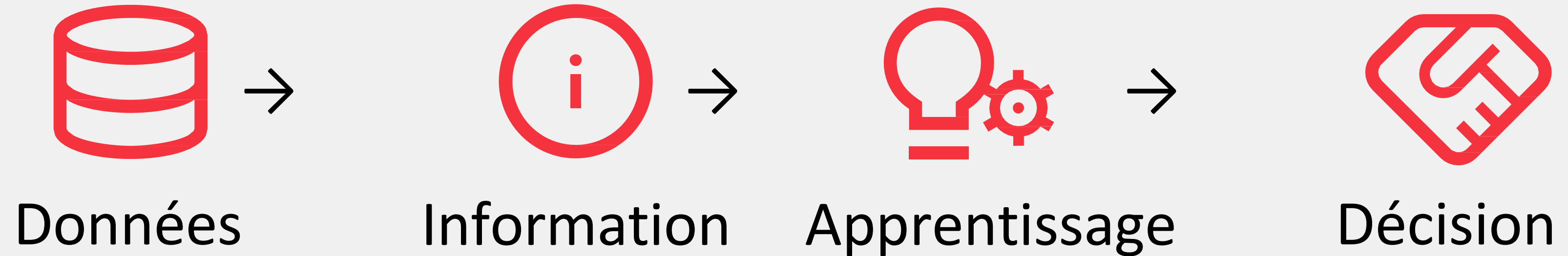
- ▶ [Favoriser une culture de la donnée (2)]
- ▶ [Comprendre et analyser les données (6)]

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Rania Alerksoussi, Heather Leson, et les contributeurs de la V1 Sprint et du Data Playbook Beta de la FICR.

9 - 1 Qu'est-ce qu'une preuve ?

Les données peuvent mener à :



(i) Helen Welch, directrice de MEAL Croix-Rouge américaine, stratégie de transformation numérique digital.ifrc.org

Qu'est-ce qu'une preuve?

Les données peuvent se traduire par plus que des chiffres ou des statistiques : un ensemble de données, une observation, une transcription d'entretien ou une image.

Les preuves sont des **faits** ou des **informations** indiquant si une croyance ou une proposition est *vraie* ou *valide*.

Une preuve est...

un ensemble cohérent d'hypothèses testables (par exemple une théorie ou une idée) expliquant pourquoi quelque chose est susceptible de fonctionner, appuyé par des données solides pour valider et affiner ces hypothèses.

Cela peut être réalisé avec :

- ▶ Une théorie du changement - quel type de changement attendu ?
- ▶ Données (Qualitatives et Quantitatives)
- ▶ Contexte, connaissances
- ▶ Capacité à valider, tester et affiner.

Votre preuve

1. Pouvez-vous partager des exemples spécifiques de la manière dont les données ont influencé une décision ?



2. Comment continuons-nous à apprendre une fois la décision prise ?

(i) Helen Welch, directrice de MEAL Croix-Rouge américaine, stratégie de transformation numérique digital.ifrc.org

Exemple : personnes de la FICR jointes en tant que preuves

- ▶ La FICR a atteint 305 millions de personnes pour une réponse sanitaire (Source : FDRS, 2022), (Voir FDRS pour les données les plus récentes)
- ▶ Ces données ont été obtenues et validées par le FDRS et les Sociétés Nationales. L'équipe du FDRS a regroupé les informations et fourni les preuves complètes sur le site Web.

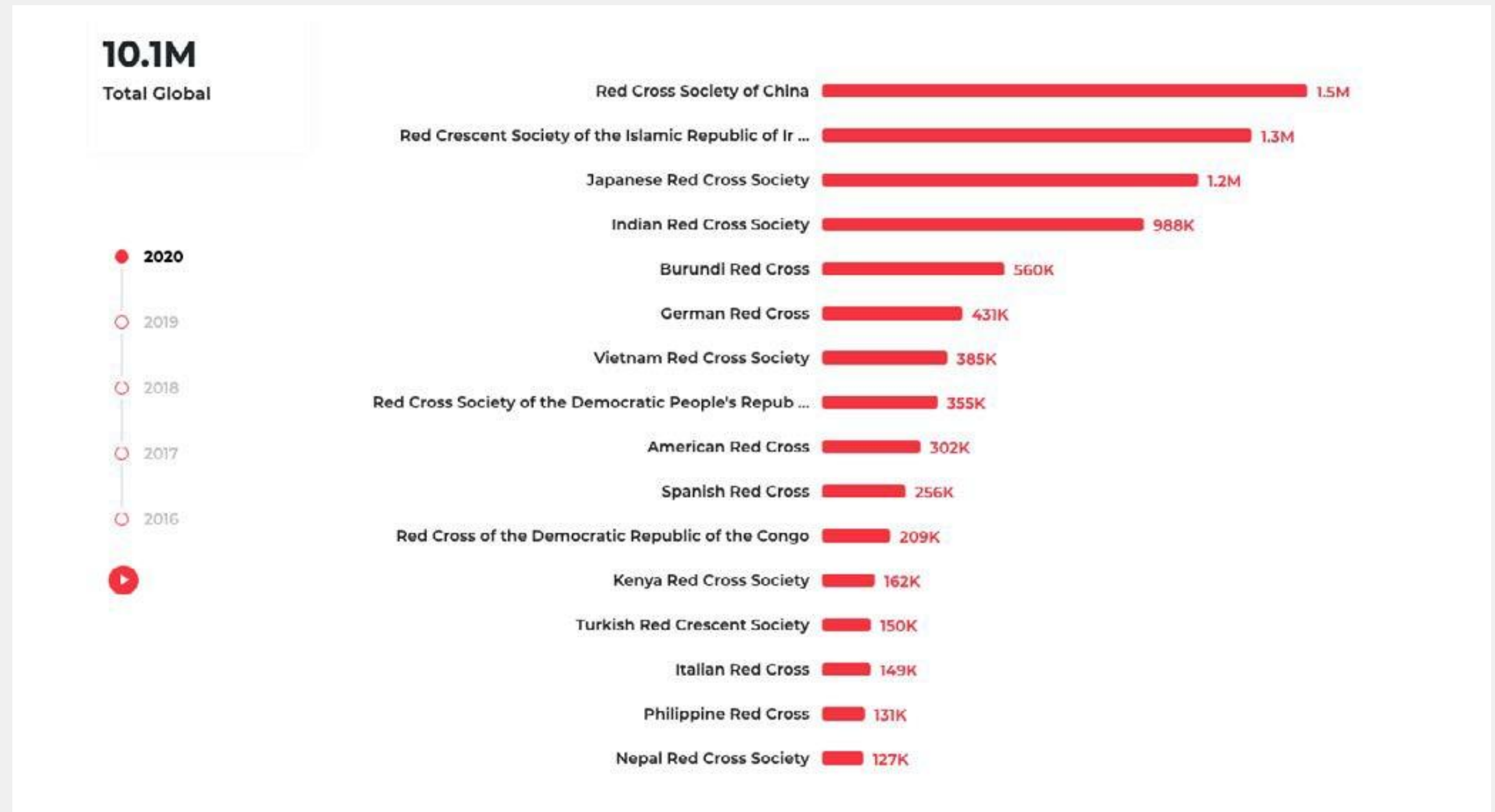


(i) Source: <https://data.ifrc.org/fdrs>

Compter les personnes

Les Sociétés nationales suivent des processus pour compter les personnes. Ils consultent et vérifient les informations en partenariat avec leurs chapitres et unités/filiales locales. Les bureaux régionaux et le secrétariat de la FICR consolident et vérifient également ces données.

Ces processus de comptage des personnes se sont affinés au fil du temps. Nous avons du matériel pédagogique et des processus de vérification pour nous assurer que les données les plus valides sont présentées comme preuves. Seules les données validées sont publiées sur le site Web du FDRS. Ces données sont également utilisées pour l'analyse.



(i) Pour en savoir plus sur ce processus, consultez le rapport [Tout le monde compte](#) — (Source : données graphiques du FDRS, 2021)

De la recherche à l'action

La FICR et les Sociétés nationales utilisent les «*preuves*» du **FDRS** et du rapport *Tout le monde compte*.

Ces données sensibilisent à l'engagement bénévole. Il s'agit également d'un **résultat clé** (dénominateur) utilisé comme preuve pour influencer la stratégie et la politique.

Des données et des analyses sont fournies aux décideurs pour concevoir des politiques adaptées au contexte et **mettre en œuvre des actions pertinentes**.

Rapports mondiaux de la FICR pour la réponse Covid

▶ Méthodologie

- Utilisation et augmentation de l'équipe, des processus et des outils FDRS existants
- Augmentation de la fréquence de collecte des données (tous les 3 mois, puis tous les 4 mois)

▶ Approche réseau :

- Collaboration avec l'équipe GO de la FICR pour enquêter et publier des données
- Les bureaux régionaux de la FICR ont joué un rôle plus important dans la collecte de données
- Des centaines de personnes engagées pour obtenir des données de qualité en temps opportun

▶ Impact:

- 170 pays ont fait rapport sur les dépenses et les besoins de réponse
- Données utilisées par les hauts dirigeants, les donateurs et le personnel.
- L'édition Tout le monde compte, Covid avec analyse complète sera publiée en 2022.
Voir également la [plateforme Go](#) (données d'urgence Covid)

FICR Go - Global :
Pandémie de Covid-19

IFRC Coronavirus (COVID-19) Global Overview

WHO is the source for total cases, deaths, new cases, vaccines in circulation and was last updated Jan 17, 2022
OWID is the source for vaccination data by date and was last updated Jan 17, 2022



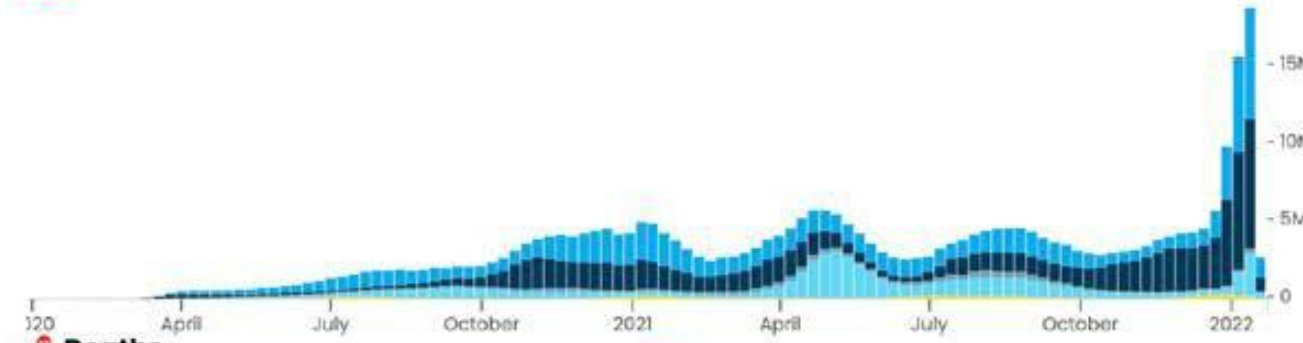
Totals reported by IFRC region



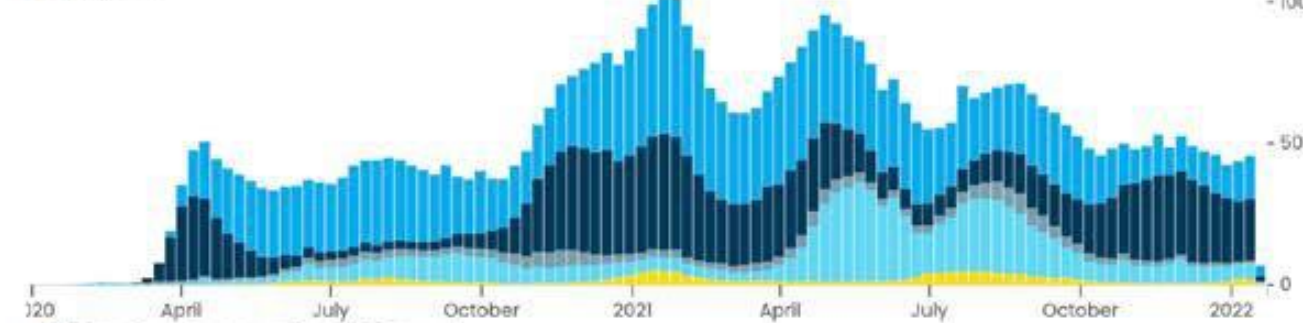
Filter by IFRC Region/Country

Search bar and filter options: Day, Week, Month

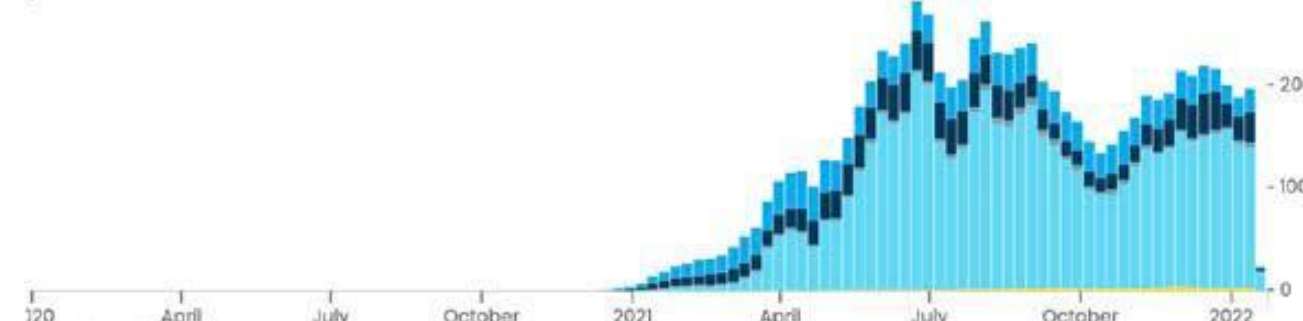
Cases



Deaths

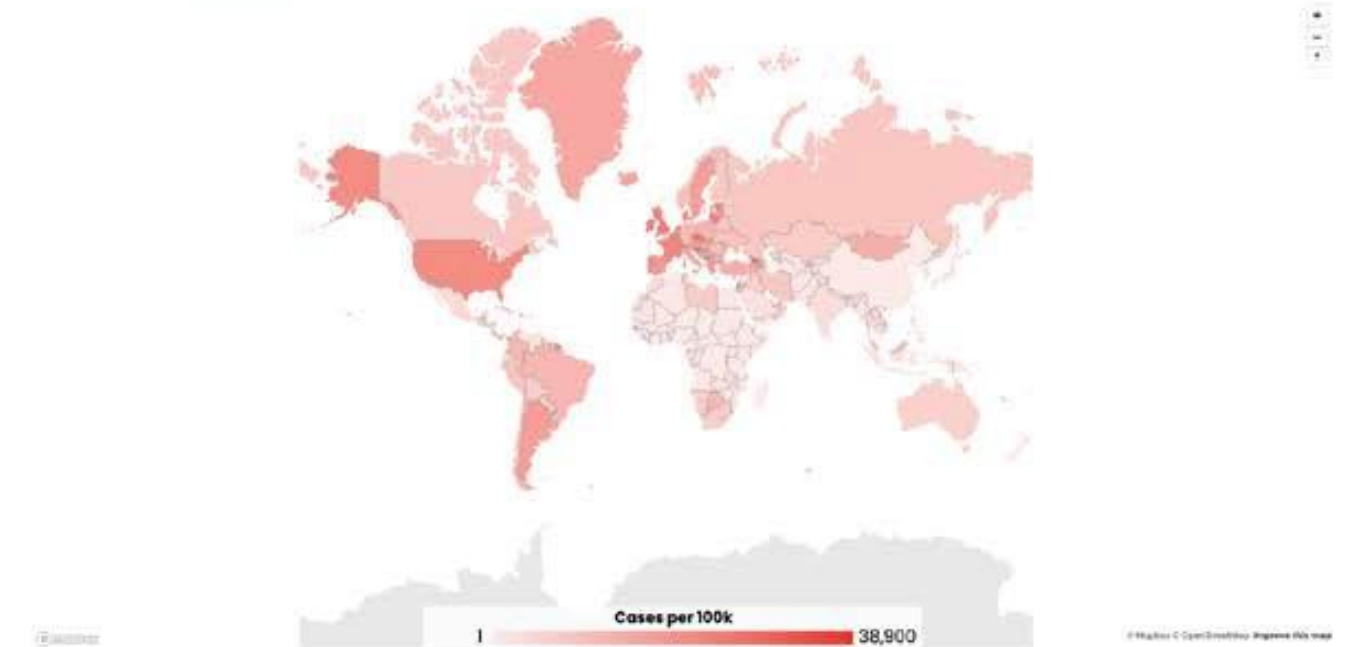


Vaccine doses administered



Timeline of events

Map



This map does not imply the expression or any opinion on the part of the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies or National Societies concerning the legal status of a territory or of its authorities.

of countries by Human Development Index (HDI)



of countries by INFORM severity index



Percent of total cases by HDI



Percent of total cases by INFORM severity index



Vaccination data

Country	Total doses per 100 residents	% vaccinated	% fully vaccinated	% vaccine acceptance	Total doses given	Last updated
Gibraltar	325.3	122.5%	119.2%		109.6k	Jan 15
Cuba	289.9	93.0%	86.3%		32.8M	Jan 15
Chile	237.5	91.0%	87.3%	93.0%	45.6M	Jan 14
United Arab Emira	231.0	99.0%	92.2%	90.5%	23.1M	Jan 17
Guernsey	228.9	85.4%	81.0%		145.1k	Jan 17
Malta	226.8	88.4%	85.3%		12M	Jan 16
Singapore	222.5	88.4%	86.7%	85.6%	12.1M	Jan 10
Denmark	220.7	83.2%	80.7%	87.4%	12.8M	Jan 16
Korea (Republic o	215.0	86.8%	85.0%	79.0%	110.3M	Jan 17

(i) Source: [Go platform](#) (données d'urgence Covid)

Remise en question des preuves

- ▶ Comment pouvons-nous être sûrs que notre travail humanitaire est **fondé sur des preuves** ?
- ▶ Qu'est-ce qu'une **preuve** dans un monde complexe et volatil où ce qui semblait *vrai* hier est manifestement *faux* aujourd'hui ?
- ▶ Dans quelle mesure les **preuves sont-elles fiables** lorsque les faits et les chiffres sont filtrés par six couches bureaucratiques ou plus avec des intérêts concurrents, une expertise cloisonnée et des visions du monde différentes ?
- ▶ Comment tout type de preuve peut-il aider à **prédire le succès d'un projet** ou les **conséquences d'une politique** ?

Merci

9 - 2 Comment soutenir la prise de décision basée sur les données?

De nombreux facteurs influencent et éclairent une décision. Nous visons à prendre des décisions fondées sur des données chaque fois que cela est possible. Comment pouvons-nous soutenir cette méthodologie ? Quelles sont les meilleures pratiques ou les leçons à tirer ?

- ▶ **Personnes** : 4 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile
- ▶ **Matériel virtuel** : Plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction et de documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : (10 minutes)

Demandez aux participants de schématiser ou de dessiner la manière dont une décision récente a été prise au sein de leur organisation. Recommandez un dessin créatif de cette "carte" ou de ce "diagramme". L'objectif est de représenter la complexité des espaces décisionnels et d'amener les participants à considérer les variables. Ils peuvent travailler individuellement ou par deux.

Partie 2 : Expliquer et montrer les types de prise de décision (15 minutes)

Demandez aux participants de partager leurs exemples (brièvement). Ensuite, demandez aux participants de partager les types de prise de décision (en plénière).

Les types peuvent être stratégiques, programmatiques, opérationnels.

Stratégique - politiques, planification à long terme

Programmatique, tactique - exécution, cibles/indicateurs

Opérationnel - mise en œuvre du projet, suivi, formation

Partie 3 (20 minutes)

En petits groupes, discutez :

- ▶ Comment soutenir la prise de décision éclairée par les données ?
- ▶ Quelle est votre expérience en matière de soutien à la prise de décision fondée sur des données, ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas ?
- ▶ Prendre des notes sur les idées ou les questions sur un document commun.

Partie 4 : Plénière (10 minutes)

Demander aux participants de partager leurs bonnes pratiques. Tous les avis sont les bienvenus.



Bonus

Créez votre propre document sur les bonnes pratiques pour soutenir les données dans la prise de décision.

Crédit

Participants à la semaine des données et du numérique de la FICR, Olaf Steenbergen, Dirk Slater, Heather Leson, cours sur l'analyse de l'information humanitaire de la FICR (HIAC) (interne)

9 - 3 Données, décisions et stratégie 2030

[Télécharger ressources](#)

9 - 4 Bonnes pratiques pour des décisions basées sur les données

Les décisions sont souvent fondées sur de nombreux facteurs, dont les données constituent l'un des éléments. Sur la voie de la préparation aux données, le personnel et les volontaires ont partagé les bonnes pratiques suivantes pour soutenir les décisions fondées sur les données. Ce document a été élaboré en collaboration avec la Semaine des données et du numérique de la FICR.

Les organisations sont encouragées à compléter cette liste et à en créer une avec leur réseau. Il ne s'agit pas d'une liste 'exhaustive'.

Participants

- ▶ Créer un environnement favorable pour les individus, les équipes et l'organisation dans son ensemble en ce qui concerne la maîtrise des données et l'importance des données pour une prise de décision éclairée :
 - ⦿ Faire valoir l'importance des processus fondés sur les données auprès des personnes qui ne sont pas des techniciens ;
 - ⦿ S'assurer que les personnes au sein de la Société nationale comprennent l'objectif complet de la raison pour laquelle nous collectons des données (au-delà de l'établissement de rapports pour les donateurs) ;
 - ⦿ Comprendre exactement qui utilise les données et les décisions auxquelles ils sont confrontés en développant et en maintenant des personas d'utilisateurs de données.

- ▶ Choisir la bonne équipe de travail :
 - ⦿ Permettre aux collègues de partager et d'appliquer leurs meilleures compétences ;
 - ⦿ Faciliter et permettre la montée en compétences au sein de l'équipe ;
 - ⦿ Recruter pour des ensembles de compétences spécifiques et différents ;
 - ⦿ Et, surtout, faire tout cela avec une vision, une stratégie humaine (personnel et bénévoles) pour soutenir le changement.

- ▶ Avoir une vue d'ensemble claire de l'identité des décideurs, afin que le niveau de prise de décision soit clair :
 - ⦿ Prévenir la "surcharge d'informations" : avoir une vue d'ensemble claire de l'identité des décideurs, des données dont ils ont besoin (quantitatives ou qualitatives), de la manière dont vous présenterez les données ;
 - ⦿ Plus d'informations : La taxonomie des décideurs humanitaires | ALNAP.

- ▶ Suivre la façon dont les décideurs réagissent aux informations qui leur sont présentées en recueillant systématiquement des feedbacks ; ce qui fonctionne pour les décideurs afin d'adapter la présentation des données :
 - ⦿ Comprendre comment les décisions ont été prises dans le passé et sont prises : ne pas supposer que plus de données ou de nouvelles données sont la réponse ou changeront les décisions ou les processus de prise de décision ;
 - ⦿ Réaliser que la maîtrise des données est essentielle pour que les décideurs soient en mesure d'apprécier le rôle des données collectées antérieurement.

- ▶ Intégrer activement les parties prenantes :

- Mettre en place un conseil consultatif des parties prenantes sur les données et la technologie, qui définit en collaboration les roadmaps pour tout nouvel outil de création de données au sein de l'organisation ;
 - Casser les silos et faire comprendre quelles données sont essentielles et lesquelles ne le sont pas ;
 - Comprendre et recueillir des informations sur la manière de présenter les informations aux décideurs à différents niveaux (national, régional, etc.) et aux donateurs : comment influencer les différentes structures pour s'assurer qu'aucune intervention n'est effectuée à des fins préjudiciables.

- ▶ Présentez les données de manière efficace :
 - Toujours replacer les données dans leur contexte : les décideurs apprécient les comparaisons, au lieu de se contenter de présenter des données quantitatives. Sans contexte, les données sont souvent incapables d'expliquer les "systèmes complexes" dans lesquels nous travaillons. Plus d'informations : Modélisation des systèmes complexes pour l'action humanitaire - The Centre for Humanitarian Data (humdata.org).
 - Ne pas présenter les données de manière complexe : lien clair avec les données, s'assurer que les données collectées sont pertinentes ;

- ▶ Permettre aux décideurs de relier facilement les données aux décisions :
 - Expliquer clairement et montrer le processus de collecte des données et le résultat. Le décideur doit comprendre le processus pour lui faire confiance ;
 - Organiser des discussions bilatérales entre les décideurs et les techniciens qui produisent les statistiques et communiquent les objectifs ;
 - La prise de décision est l'affaire de tous (tout le monde prend des décisions en matière de données), il faut donc s'efforcer de partager ce pouvoir et cette compréhension au sein de l'organisation.

- ▶ Faire valoir l'importance de l'évaluation du marché et des besoins : cela permet de savoir à quoi ressemblera la réponse dans la communauté lorsqu'elle sera présentée aux décideurs.
- ▶ Veillez à partager les données traitées avec ceux qui les ont partagées avec vous.
- ▶ Les décideurs ne comprennent pas toujours ce qu'ils doivent savoir à l'avance :
 - Répondre aux demandes d'information raisonnables ; utiliser des approches observatives et itératives pour développer des produits d'information ;
 - Impliquer les décideurs dès le début, autant que possible.

Politique

- ▶ Réaliser l'importance de la confidentialité et de la sécurité des données dans tout ce que nous faisons ;
- ▶ La gestion des données est essentielle : la gouvernance des systèmes doit tenir compte de ce dont l'entreprise a besoin pour évoluer. Il s'agit notamment d'avoir une vision de l'avenir, au lieu de se limiter aux besoins immédiats ;
- ▶ Élaborer des protocoles appropriés, des lignes directrices éthiques et un plan avant d'entamer le processus de collecte et de gestion des données.
- ▶ L'ensemble de l'équipe doit connaître ces protocoles, ces lignes directrices et ce plan, afin de savoir quand, quoi et comment le travail sera effectué ;
- ▶ Tenir compte au préalable des différentes perceptions et approches, telles que les antécédents culturels, les croyances et les réglementations. Cela permet de responsabiliser les personnes et d'accroître l'acceptation des initiatives basées sur les données.

Processus

- ▶ Commencer par la fin, identifier les résultats connus et les actions associées pour alléger une partie du travail :
 - ⦿ Sachez à quelles questions vous voulez répondre avec les données, avant de trouver des moyens d'utiliser les données : Qu'avons-nous besoin/veut-on savoir ? Comment cela va-t-il éclairer nos programmes ? Pourquoi avons-nous besoin de ces données ?
 - ⦿ Comprendre les besoins avant de se lancer dans la collecte et l'analyse des données.
- ▶ Visualiser les données pour faciliter la communication de manière efficace en utilisant des visuels, des graphiques et d'autres formats de présentation pour faciliter la prise de décision :
 - ⦿ Rendre les données accessibles à tous pour en tirer profit ;
 - ⦿ Relier les données de différentes branches (au sein des sociétés nationales) et entre les sociétés nationales ;
 - ⦿ Définir les paramètres des données.
- ▶ Impliquez-vous dans la collecte des données pour mieux les comprendre et utilisez le bon langage pour transmettre les résultats.
- ▶ Tout remettre en question et tout analyser, adopter une perspective différente :
 - ⦿ Poser autant de questions que nécessaire avant que nous (analystes de données) et les gestionnaires de programme ne nous mettions d'accord sur les besoins analytiques ;

- Analyser tout sans parti pris et sans jugement de valeur, nous nous contentons de vérifier nos informations et de prendre des décisions à partir de ce que nous avons ;
 - Trouver le bon équilibre entre les réponses proactives et réactives lors de la prise de décisions fondées sur des données afin d'éviter la paralysie de l'analyse et/ou l'abandon inconsidéré.
- ▶ Être clair dans la conception des outils de collecte de données et dans la collecte de données avec les outils et les conseils appropriés :
 - Être SMART dans l'utilisation des mesures ;
 - Utiliser une approche centralisée du partage des données pour éclairer la politique internationale ;
 - Rendre les données accessibles à tous ;
 - Comprendre ce que sont les données quantitatives et qualitatives ;
 - Garder les données aussi simples et succinctes que possible ; moins, c'est mieux, à moins que cet élément supplémentaire n'apporte quelque chose de précieux à la table.
- ▶ Définir des processus (qui, quand, où) pour réfléchir aux données collectées et en faire la base réelle des décisions :
 - Définir la structure des données et le processus de collecte des données
 - Comprendre le cycle des données comme un processus circulaire : de la définition de la question de recherche à la collecte des données, à l'analyse des données, au rapport... et à l'UTILISATION des résultats!

Crédit

Participants à la semaine des données et du numérique de la FIC

9 - 5 Prendre des décisions à partir de données

Quel est le processus de prise de décision ? Quels sont les influences et les risques ? En utilisant l'apprentissage par scénario, cet exercice vise à explorer certains concepts relatifs à la prise de décision.

- ▶ **Personnes** : 6 – 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : Plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Cet exercice s'appuiera sur un scénario pour poser des questions clés sur la manière de prendre des décisions à l'aide de données. Cet événement se déroule en plusieurs parties : discussion en petits groupes, retour d'information en plénière et conclusion.

Avant la session, discutez d'un plan avec deux décideurs. Il est recommandé qu'ils jouent des "rôles" dans ce scénario. Un exemple de rôle pourrait être celui d'un décideur qui travaille avec un "biais de confirmation", c'est-à-dire qu'il a déjà pris sa décision et qu'il veut que les données la confirment. Il est recommandé de conseiller aux participants de s'amuser en imaginant des expériences de décisions réelles et/ou fictives.

Partie 1 : Réflexion (15 minutes)

Demandez aux participants de partager, soit sur un document collaboratif, soit verbalement :

- ▶ Comment prennent-ils des décisions à partir de données ?

Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document partagé.

Partie 2 : Scénario (30 minutes)

Nous sommes le mardi 28 septembre 2021. Il y a tout juste 6 semaines, Haïti a été frappé par une catastrophe, un tremblement de terre d'une magnitude de 7,2 à une profondeur de 10,0 km. Vous avez été appelé à fournir un soutien à la gestion de l'information sur le tremblement de terre d'Haïti.

Votre décideur a besoin d'aide et vous devez répondre à ses besoins.

Un donateur vous a fourni un total de 65 000 articles de première nécessité à distribuer à la population touchée. Les articles comprennent :

- ▶ 25,000 kits de premiers secours
- ▶ 20,000 kits d'hygiène
- ▶ 10,000 tentes
- ▶ 10,000 moustiquaires

Le décideur devra prendre une décision :

Dans quelle région devons-nous envoyer ces 65.000 articles non alimentaires (NFI) ?

- 1 South
- 2 Nippes
- 3 Grande'Anse

Instructions

Les participants doivent être divisés en deux groupes pour la discussion. Si votre groupe est plus petit, envisagez de coacher vos "décideurs" pour qu'ils débattent au sein du petit groupe. Dans vos groupes, vous rencontrerez votre "décideur". Vous devrez déterminer quelles sont les décisions à prendre. Comment s'assurer que les données éclairent la décision ?

Les animateurs doivent informer les participants que les décideurs disposent d'informations supplémentaires que vous devez "découvrir" en posant des questions. Prenez des notes sur les idées ou les questions sur un document commun.

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Les groupes doivent rendre compte des questions qu'ils ont posées et faire part de leurs observations. Le "jeu de rôle" devrait permettre de mettre en évidence les conditions de la prise de décision. Si les participants ne les citent pas, abordez ces sujets lors de la discussion en plénière.

- ▶ Améliorer nos flux de travail avec des données locales
- ▶ Ne pas prendre la décision en premier
- ▶ Comprendre qui prend la décision
- ▶ Se méfier du biais de confirmation
- ▶ Ne pas oublier les humains
- ▶ Questionner les données - sont-elles vraies ?

Bonus

Invitez un décideur opérationnel ou stratégique à prendre la parole à la fin de la session pour faire part de ses réflexions sur les complexités réelles de la prise de décision dans son rôle. Des conseils concrets et pratiques reliant les décideurs à des collègues "prêts pour les données" peuvent contribuer à une compréhension commune de la prise de décision fondée sur les données.

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith

9 - 6 Checklist pour la localisation des flux de données

Comment pouvons-nous mieux intégrer les données locales dans notre processus décisionnel ?

Comment pouvons-nous localiser l'aide en gardant les communautés locales au centre de notre travail ? Les données sont une composante du travail humanitaire. Actuellement, il existe des flux de données qui impliquent des volontaires locaux dans la conception de programmes/projets et la collecte de données. Il est de plus en plus reconnu que nous devons également soutenir les collègues nouveaux et existants qui ont des compétences en matière de données. L'engagement et la responsabilité des communautés (CEA) et le programme de localisation sont deux priorités de la FICR. L'implication des communautés dans toutes les parties du cycle des données est la meilleure méthode pour des services humanitaires plus efficaces et inclusifs. Les données locales peuvent donner l'image la plus actuelle de ce qui est nécessaire. Ce projet de checklist a pour but d'alimenter le débat sur la manière dont nous pourrions utiliser et améliorer les flux de données au niveau local. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive, mais d'un moyen d'illustrer la manière dont les flux de gestion des données/informations intègrent les communautés locales.

Quels sont les exemples et les tactiques permettant d'intégrer de multiples types de données, y compris le crowdsourcing ou d'autres méthodes de collecte de données, dans vos flux de travail ? Comment pourrions-nous utiliser les leçons de l'engagement communautaire et de la responsabilité ? Quels sont les obstacles et les possibilités d'amélioration ?

Un espace est prévu à la fin de chaque liste pour ajouter vos propres questions. Réfléchissez à la conception de votre projet axé sur les données et à vos pratiques responsables en matière de protection des données. Adaptez cette checklist à votre secteur et à votre cas d'utilisation spécifique. Certains points peuvent ne pas s'appliquer à votre situation.

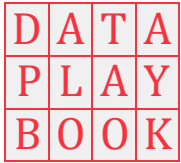
Questions principales

Élément	Question	Notes
1.	Quel est l'engagement de la Société nationale ? Ont-ils des flux de données locaux et/ou des ensembles de données à partager ?	
2.	D'autres Sociétés nationales travaillent-elles dans la région ? Ont-elles des données qu'elles pourraient partager ?	
3.	Avez-vous examiné les données du FDRS et de GO ? Ces deux plateformes contiennent différents types de données sur les sociétés nationales. Le bureau régional dispose-t-il de données supplémentaires ?	

Élément	Question	Notes
4.	Quels sont les autres secteurs susceptibles de disposer de sources locales pertinentes ? par exemple, santé, afflux, hygiène, etc.	
5.	Comment la communauté locale est-elle impliquée ? Des ONG ou des groupes de la société civile peuvent-ils avoir accès à des ensembles de données appropriés et vérifiés ?	
6.	Existe-t-il un portail de données local ou national ou un site web officiel de statistiques ?	
7.	Comment allez-vous intégrer les données responsables et les pratiques de protection des données dans votre flux de travail ?	
8.	Comment allez-vous intégrer un plan d'engagement et de responsabilisation de la communauté dans votre projet ?	
9.	Comment envisagez-vous de tirer des enseignements des considérations ci-dessus relatives au projet ? Allez-vous mettre en œuvre activement des mécanismes de feedback ?	
10.	Comment prévoyez-vous d'intégrer les enseignements tirés du projet dans les projets futurs ? Comment allons-nous continuer à renforcer notre engagement auprès des communautés locales ?	
11.		
12.		

Planifier avec la communauté

Élément	Question	Notes
1.	Comment la Société nationale, les sections, les unités locales et les branches s'engagent-elles ? Ont-elles des flux de données locales et/ou des ensembles de données à partager ?	
2.	D'autres Sociétés nationales travaillent-elles dans la région ? Ont-elles des données qu'elles pourraient partager ?	
3.	Avez-vous examiné les données du FDRS et de GO ? Ces deux plateformes contiennent différents types de données sur les sociétés nationales. Le bureau régional dispose-t-il de données supplémentaires ?	
4.	Comment allez-vous impliquer la communauté locale ? Qui sont les principales parties prenantes ? Qui sont les personnes interrogées ?	
5.	Quelle est la structure de la communauté, son style de leadership ou ses besoins culturels ? Quelles sont les considérations relatives aux risques et à la vulnérabilité ?	
6.	Quelles sont les considérations à prendre en compte concernant le taux d'alphabétisation et l'utilisation de la langue ? Quelles sont les meilleures méthodes de communication ?	
7.	Quelle est l'infrastructure locale et/ou le mode de communication préféré ? Par exemple, l'accès à l'internet, l'utilisation des téléphones portables, l'utilisation du papier.	
8.		
9.		



Crédit

Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#). Merci également à Malcolm McKinlay.

9 - 7 Engager les communautés locales dans des projets de données

L'engagement des communautés locales dans notre travail est essentiel pour une réponse humanitaire efficace et inclusive. Quels sont les exemples et les tactiques permettant d'intégrer de multiples types de données, y compris le crowdsourcing ou d'autres méthodes de collecte de données, dans votre flux de travail ? Quels sont les obstacles et les possibilités d'amélioration ? Cet exercice fait appel à des groupes de discussion.

- ▶ **Personnes** : 6 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 à 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Préparation

Invitez un intervenant à contribuer à cette conversation. Cette personne doit être issue d'une communauté locale ou d'une société nationale et connaître les données de terrain du point de vue de la communauté locale. Elle jouera le rôle d'expert en la matière ou d'"informateur clé".

Prévoyez un animateur, un assistant ou un preneur de notes pour 6 à 10 personnes. Veillez à les rencontrer à l'avance pour leur expliquer l'exercice et les aider à se familiariser avec l'expérience.

Exercice

Partie 1 : Introduction (15 - 20 minutes)

Présentez le sujet et l'orateur invité en soulignant les points suivants. L'orateur doit encourager les participants à élaborer des plans pour "localiser les flux de données" et fournir des exemples concrets et des déclarations d'impact. Quelques sujets qui peuvent aider à construire la conversation

- ▶ Importance des flux de données sur l'engagement communautaire/la localisation/l'inclusion
- ▶ Nouveaux types de données - Les données de crowdsourcing/intelligence collective comme un seul type de données
- ▶ Considérations relatives au processus - Qu'est-ce qu'une donnée localisée et pourquoi est-elle importante ?
- ▶ Partage des données - Collaboration locale et mondiale

Décrivez une situation dans laquelle vous avez besoin de données pour mettre en œuvre et suivre un programme. Vous souhaitez disposer de données locales (provenant de la communauté avec laquelle vous allez travailler). De quel type de données avez-vous besoin ? Le groupe travaillera avec vous à la mise en place d'un processus ou d'une checklist sur la manière d'obtenir ces données.

Partie 2 : Créer une Checklist (25 minutes)

En fonction du nombre de participants, divisez-les en deux groupes (maximum 25 par groupe). Dans les sous-groupes, les participants créeront une "checklist de localisation des données" pour tous les utilisateurs. L'objectif est d'obtenir des "points de discussion" et des "choses que vous devez savoir" pour mieux inclure les données locales dans vos flux de travail globaux.

Invitez les participants à consigner ces points clés sur des post-it ou des documents de travail. Vos assistants doivent les ajouter aux deux documents distincts. Encouragez les participants à considérer les sujets à un haut niveau. Cet exercice vise à identifier les prochaines étapes de discussion plutôt qu'à résoudre toutes les questions au cours de la brève session. Les participants doivent disposer d'un temps égal pour partager leurs observations.

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Il est préférable d'organiser cette discussion en séance plénière plutôt qu'en petits groupes. En effet, le "dialogue partagé" avec les décideurs implique d'entendre tous les exemples et besoins clés afin d'obtenir une "vue d'ensemble".

Chaque groupe est chargé d'élaborer une checklist d'orientation pour "localiser les flux de données". Quelques questions à considérer :

- ▶ Quels sont les problèmes que vous abordez avec les données locales ?
- ▶ Comment mettre cela en œuvre ? Quels types de données sont nécessaires ? Comment allez-vous collecter et impliquer la communauté ?
- ▶ Quels ont été les résultats/comment ces données localisées informent/améliorent-elles le travail ?

Quelques conseils supplémentaires :

- ▶ Être interactif
- ▶ Tenir compte des étapes et des flux de travail
- ▶ Posez des questions sur les défis à relever.

Partie 4 : Conclusion et prochaines étapes (15 minutes)

Demandez aux participants de réfléchir aux obstacles et aux possibilités de flux de données au niveau local :

- ▶ Quelles sont les meilleures pratiques en matière d'engagement communautaire ?
- ▶ Comment pouvons-nous être plus inclusifs lorsqu'il s'agit d'engager les communautés locales dans des projets de données ?
 - Constatons-nous que certains groupes sont actuellement exclus de la participation ?
 - Quelle est la raison de cette exclusion ?
 - De quoi avons-nous besoin pour impliquer activement ces groupes ?



Ressources

[IFRC CEA Toolkit](#)

Bonus

Envisagez de demander à l'un des groupes d'inclure un "jeu de rôle communautaire" afin de procéder à une évaluation informelle des besoins. Cela permettra de mettre en évidence la possibilité de modifier les flux de travail.

Crédit

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff and Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 8 Exercice sur la localisation des flux de données

Avec 192 Sociétés nationales et 14,8 millions de volontaires, la FICR est le plus grand réseau humanitaire au monde. Il s'agit d'un réseau à la fois local et mondial. Comment pouvons-nous nous assurer que nos activités intègrent des données et des perspectives locales ? Cet exercice demande aux participants d'examiner les questions clés sur les "pratiques en matière de données" davantage axées sur les besoins locaux. Nous vous avons fourni un modèle de checklist générique. Modifiez-la en fonction de vos propres besoins. Pour vous aider dans votre dialogue, nous partageons les commentaires des participants d'une session précédente.

- ▶ **Personnes** : 2 à 10 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs, copies imprimées ou partagées de la **[Checklist pour la localisation des flux de données (9 - 6)]**.

Exercice

Partie 1 : Réflexion (5 minutes)

Demandez aux participants d'échanger leurs points de vue sur un document collaboratif ou oralement : Demandez aux collègues de partager un exemple de la manière dont les données locales ont influencé leur travail. Les données locales sont des "données primaires" ou des données obtenues auprès de la communauté locale.

Partie 2 : Exploration (15 minutes)

En fonction du nombre de participants, divisez-les en petits groupes. Demandez à chaque groupe de présenter un projet que vous et votre équipe êtes en train de réaliser. Posez la question suivante : Comment les communautés locales sont-elles impliquées tout au long du processus ? Utilisez le polycopié sur la localisation des flux de données pour orienter la conversation.

- ▶ Comment l'actualiser dans le cadre de votre travail ?
 - ▶ Que signifie la localisation et pourquoi est-elle importante ?
 - ▶ Comment pouvons-nous améliorer nos flux de travail grâce aux données locales ?
-

Partie 3 : Discussion (10 minutes)

En séance plénière, demandez aux participants de partager leurs idées et leurs questions sur leurs projets. Discutez des méthodes de conception centrées sur l'humain. Quels changements peuvent être apportés à leurs projets actuels ou futurs ? Partagez les principes de l'engagement communautaire et de la responsabilité, ainsi que la manière dont nos principes fondamentaux peuvent être appliqués à l'ère numérique.

Ressources

[IFRC Fundamental Principles IFRC](#)

[CEA Toolkit](#)



Bonus

À l'aide de **[Simulation de données (3 - 10)]**, réfléchissez à la manière dont vous pourriez impliquer la communauté locale dans vos activités à toutes les étapes d'un projet fondé sur des données.

Crédit

Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff et Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 9 État des données

Comment avoir une vue d'ensemble de 'l'état des données' dans nos agences, nos secteurs ou l'ensemble de l'organisation ? Cette discussion sur les données peut aider les équipes. Les membres de l'équipe impliqués doivent être issus de l'ensemble de l'organisation : direction, différents secteurs, et d'autres "curieux des données"/"défenseurs des données". Cette discussion peut prendre la forme d'un forum ouvert permettant de recueillir leurs points de vue sur l'utilisation des données et d'amener rapidement l'équipe à partager un point de vue commun sur l'"état des données".

- ▶ **Personnes** : 5 à 30 personnes
- ▶ **Durée** : 60 à 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Préparation

Il est très important que les hauts responsables participent à cette conversation. Informez-les suffisamment à l'avance et fournissez-leur cette feuille d'exercice pour soutenir le dialogue. Engagez à l'avance le dialogue avec toutes les parties prenantes pour les encourager à s'y associer. Invitez-les à préparer des observations et des solutions potentielles. Les données ont souvent différentes raisons d'être - des données pour l'établissement de rapports et des données pour la programmation.

Voici quelques questions à poser dans le message d'invitation et dans vos communications :

- ▶ Comment les données sont-elles utilisées dans **[ajouter le nom de l'organisation/division/région]** ?
- ▶ Quelles sont les compétences et les outils/technologies qui permettent d'être axé sur les données ? Y a-t-il des défis, des lacunes ou des opportunités ?
- ▶ Quels sont certains des flux de travail liés aux données ? Disposons-nous des bonnes données ?

Exercice

Partie 1 : Explorer (40 minutes)

Pour la session, créez deux espaces de documentation (numériquement) ou en personne avec les questions suivantes :

- ▶ Quel est l'"état des données" dans (ajouter le nom de l'organisation/division/région) ?
- ▶ Comment pourrions-nous utiliser nos données pour le leadership (prise de décision) ?

Encouragez les participants à partager leurs points de vue et leurs connaissances organisationnelles sur un pied d'égalité. En fonction de la taille du groupe, il peut être utile de former des petits groupes. Il doit y avoir un accompagnateur pour 6 personnes afin de soutenir, d'animer et de documenter la conversation. Prenez des notes sur les idées et les questions sur un document commun.

Partie 2 : Discussion (20 minutes)



Une fois que les participants ont fini de partager leurs points de vue, demandez-leur de faire part de quelques observations et idées générales tirées de la discussion. Identifiez les actions futures. Encouragez le dirigeant le plus haut placé à fournir un résumé et un feedback sur ces prochaines étapes.

Bonus

Les étapes suivantes consisteraient à partager la stratégie de transformation numérique de la FICR ou la stratégie de votre société nationale. Les équipes/organisations devraient envisager de se soumettre à une évaluation du modèle de maturité numérique et à une "analyse rapide" numérique. Des informations détaillées sont disponibles sur digital.ifrc.org. Voir également **[Favoriser une culture de la donnée (2)]**.

Crédit

Bureau régional de la FICR à Nairobi, équipe IM de la FICR, Henk Hoff et Heather Leson.

9 - 10 Négocier avec les dirigeants

Comment les données soutiennent-elles la prise de décision dans les interventions humanitaires ? Les décideurs utilisent-ils les produits d'information pour guider leur travail ? Cette session requiert deux parties prenantes uniques - un décideur dans un rôle de réponse aux catastrophes/opérationnel et un décideur dans un rôle de politique stratégique et/ou de gestionnaire opérationnel. Les intervenants présenteront comment les données peuvent être utiles pour les opérations d'urgence et comment les données soutiennent le processus de prise de décision au cours de la réponse humanitaire. Les participants écouteront d'abord les dirigeants pour cadrer la discussion. Ensuite, ils se diviseront en équipes pour préparer leur négociation avec les décideurs.

- ▶ **Personnes** : 10 à 40 personnes
- ▶ **Durée** : 60 – 90 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Intermédiaire
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Objectifs de la session

L'objectif de cette session est d'établir un langage commun sur la manière dont les données peuvent être utilisées pour obtenir des preuves. La session vise également à fournir des conseils aux décideurs sur la façon dont les collègues peuvent fournir des preuves plus utiles ainsi que des tactiques pour parler de la façon de négocier l'utilisation des données pour éclairer la prise de décision. Les participants exploreront chacun des sujets à l'aide des questions clés suivantes :

- ▶ Utile : Quelles sont les données que vous considérez comme utiles pour éclairer la réponse ?
- ▶ Types de données : Comment les décideurs utilisent-ils les données ? Comment les données peuvent-elles être mieux communiquées afin d'atteindre leur plein potentiel ?
- ▶ Capacité locale : Comment investir dans les capacités locales et faciliter l'appropriation locale des données ? Ou que faut-il faire pour accroître l'appropriation locale ?
- ▶ Consensus et négociation : Comment parvenir à un accord sur les données afin de fixer des priorités pour la prise de décision ?

Préparation

Chaque orateur doit être informé à l'avance de la session. Voici ce qu'ils doivent savoir pour se préparer :

Partie 1 :

Les décideurs parleront de leurs expériences pendant 5 minutes chacun. Les diapositives sont les bienvenues, mais nous encourageons une approche basée sur la conversation. Des exemples humanitaires concrets aideront à la compréhension et aux conversations futures pendant la session.

Partie 2 :

Les décideurs deviennent des observateurs. Ils sont encouragés à appuyer les équipes en écoutant la discussion et en prenant des notes. Ils formuleront des commentaires et des réflexions dans la partie 4.

Partie 3 :

Chaque équipe partagera en séance plénière les différents points de discussion sur la manière dont les données peuvent soutenir leur travail. Les décideurs doivent être prêts à donner des exemples concrets. Leur rôle est d'aider le public à cadrer leur travail en termes de "négociation avec les décideurs". Ils doivent être prêts à réfléchir aux questions clés et aux défis liés à la prise de décisions fondées sur des données probantes.

En fonction de votre public (ex : secteur), choisissez quelques exemples d'ensembles de données/outils ou de types de produits d'information qui peuvent "guider" le public dans sa discussion.

Chaque groupe doit être désigné avant la session. En outre, des affiches doivent être préparées pour chaque sujet de groupe :

- ▶ **Groupe 1** – Confusion et lacunes dans les connaissances
- ▶ **Groupe 2** – Défis liés aux systèmes, aux nouvelles technologies et aux processus
- ▶ **Groupe 3** – Confiance, exactitude, partialité et qualité
- ▶ **Groupe 4** – Sécurité, aspects juridiques et politiques

Exercice

Partie 1 - Expliquer le format et encadrer la discussion (15 minutes)

L'animateur présente les trois parties de la session. Les intervenants 1 et 2 parlent chacun pendant 5 à 8 minutes de leur expérience en matière de décisions fondées sur des données probantes. Ils peuvent tenter de répondre aux questions clés en illustrant leurs propos par des exemples concrets. Les diapositives sont acceptables, mais il est préférable de privilégier les conversations.

Partie 2 - Décomposer les points de discussion (20 minutes)

Les participants prépareront leur négociation afin de tenir compte de leurs apprentissages concernant les produits de données et d'informations destinés aux décideurs. Veillez à utiliser des exemples d'outils et d'ensembles de données provenant de sources internes et externes. Chaque secteur peut avoir un type différent de "mécanisme de diffusion de l'information". Un exemple pourrait être un ensemble de données provenant du Humanitarian Data Exchange (HDX) ou un autre exemple serait un ensemble de données provenant de GO (l'outil d'opérations d'urgence de la FICR).

La salle sera divisée en 4 groupes. Dans leurs groupes, les participants disposent de 20 minutes pour déterminer les meilleures réponses aux arguments fondés sur les données à négocier avec les décideurs en les listant sur leurs espaces collaboratifs :

- ▶ Types de défis que les décideurs pourraient avoir à relever pour ne pas utiliser nos données
- ▶ Arguments pour surmonter ces défis

- Groupe 1 - Confusion et lacunes dans les connaissances
- Groupe 2 - Défis liés aux systèmes, aux nouvelles technologies et aux processus
- Groupe 3 - Confiance, exactitude, partialité et qualité
- Groupe 4 - Sécurité, aspects juridiques et politiques

Les groupes choisissent les deux points les plus importants et désignent une personne qui présentera un rapport dans la partie 3. Documentez et évaluez les idées sur les tableaux.

Partie 3 - Salle de négociation (25 minutes)

Maintenant que les participants ont déterminé leurs points de discussion pour les décideurs, ils vont utiliser des tactiques de "négociation" et "partager" les raisons pour lesquelles les décideurs devraient utiliser les ensembles de données.

- ▶ Chaque groupe dispose de 2 minutes pour présenter ses points forts. Le panel écouterait et prendrait des notes (10 minutes).
- ▶ Les membres du panel donneront leur avis sur ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné. Ils identifieront les lacunes et les possibilités d'améliorer les négociations avec les dirigeants sur l'utilisation des données (10 min).
- ▶ Clôture - L'animateur résume la session et en souligne les résultats.

Bonus

Voici quelques exercices supplémentaires pour développer le travail d'équipe et un langage commun :

- ▶ [Atlassian Team Playbook](#)
- ▶ [Humanitarian Data Exchange](#)
- ▶ [IFRC GO Platform](#)

Crédit

Bureau régional de la FICR pour l'Afrique, Henk Hoff, Assanke Koedam, Guido Pizzini et Heather Leson. Isaac Ndoricimpa, Henk Hoff et Heather Leson. Cette session a été pilotée lors de l'atelier de Nairobi sur les compétences en matière de données, en partenariat avec le [Centre pour les données humanitaires](#).

9 - 11 Comment continuer à apprendre des décisions prises ?

L'utilisation des données comme éléments de preuve pour éclairer nos décisions implique également la nécessité de "tirer des enseignements de nos décisions".

Dans cet exercice, les participants sont encouragés à explorer comment les décisions fondées sur les données peuvent avoir un impact sur la transformation de l'organisation. Comment tirons-nous les leçons de nos décisions au fil du temps ? Utilisons-nous des données dans le cadre de nos décisions ? Quel est l'impact de cette utilisation ou de l'absence d'utilisation ?

« Sans données, vous n'êtes qu'une personne de plus avec une opinion » — Edward Demings

- ▶ **Personnes** : 6 à 20 personnes
- ▶ **Durée** : 60 – 90 minutes
- ▶ **Difficulté** : facile
- ▶ **Matériel virtuel** : plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux/tableaux de bord, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Invité Décideur (30 minutes)

Inviter un décideur à partager des exemples concrets sur la manière dont nous pouvons tirer des enseignements des décisions fondées sur des données ? Et, plus précisément, comment pouvons-nous continuer à apprendre des décisions ? L'invité pourrait donner des exemples stratégiques, opérationnels et/ou de reporting.

Cette partie de l'événement durera 30 minutes et sera suivie d'une période de questions.

Partie 2 : Explorer (30 minutes)

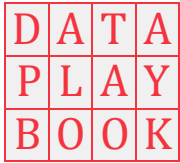
Répartissez les équipes en petits groupes. Demandez aux participants de raconter une fois où ils ont pris une décision sur la base d'informations ou de données. Il peut s'agir d'un sujet aussi local que possible, mais aussi d'une décision prise au niveau du siège. Demandez à quelqu'un de prendre des notes sur les idées ou les questions sur un document commun. Les équipes peuvent répondre à toutes les questions ou choisir de répondre à certaines d'entre elles au cours des conversations :

- ▶ Expliquer le processus après la prise de décision :
- ▶ S'agissait-il de la bonne décision ?
- ▶ Avez-vous revu la décision par la suite ?
- ▶ Quelle a été la valeur ajoutée des données/informations pour votre décision ?
- ▶ Avez-vous eu des préjugés qui ont influencé votre décision ?
- ▶ Quels sont les principaux enseignements que vous avez tirés du scénario ?
- ▶ Comment la décision aurait-elle pu être améliorée - de quoi auriez-vous eu besoin pour vos décisions futures (documents, meilleures informations, procédure, etc.) ?

Partie 3 : Discussion (15 minutes)

Une fois que tout le monde a donné son avis, demandez aux participants d'identifier les similitudes entre les histoires :

- ▶ Quelles sont les "leçons apprises" qui se recoupent ?
- ▶ Comment pourrions-nous traduire cela dans le playbook ?
- ▶ En bref : comment révolutionner la prise de décision ?



Bonus

L'équipe pourrait créer sa propre checklist ou ses propres rappels sur la manière de tirer des enseignements des décisions fondées sur des données probantes.

Crédit

Olaf Steenbergen, Margarita Griffith, Heather Leson

9 - 12 Besoins en informations pour la prise de décision

Niveaux de prise de décision

Planification stratégique, à long terme, macro, politiques, définition d'objectifs, évolution lente (cadre supérieur)

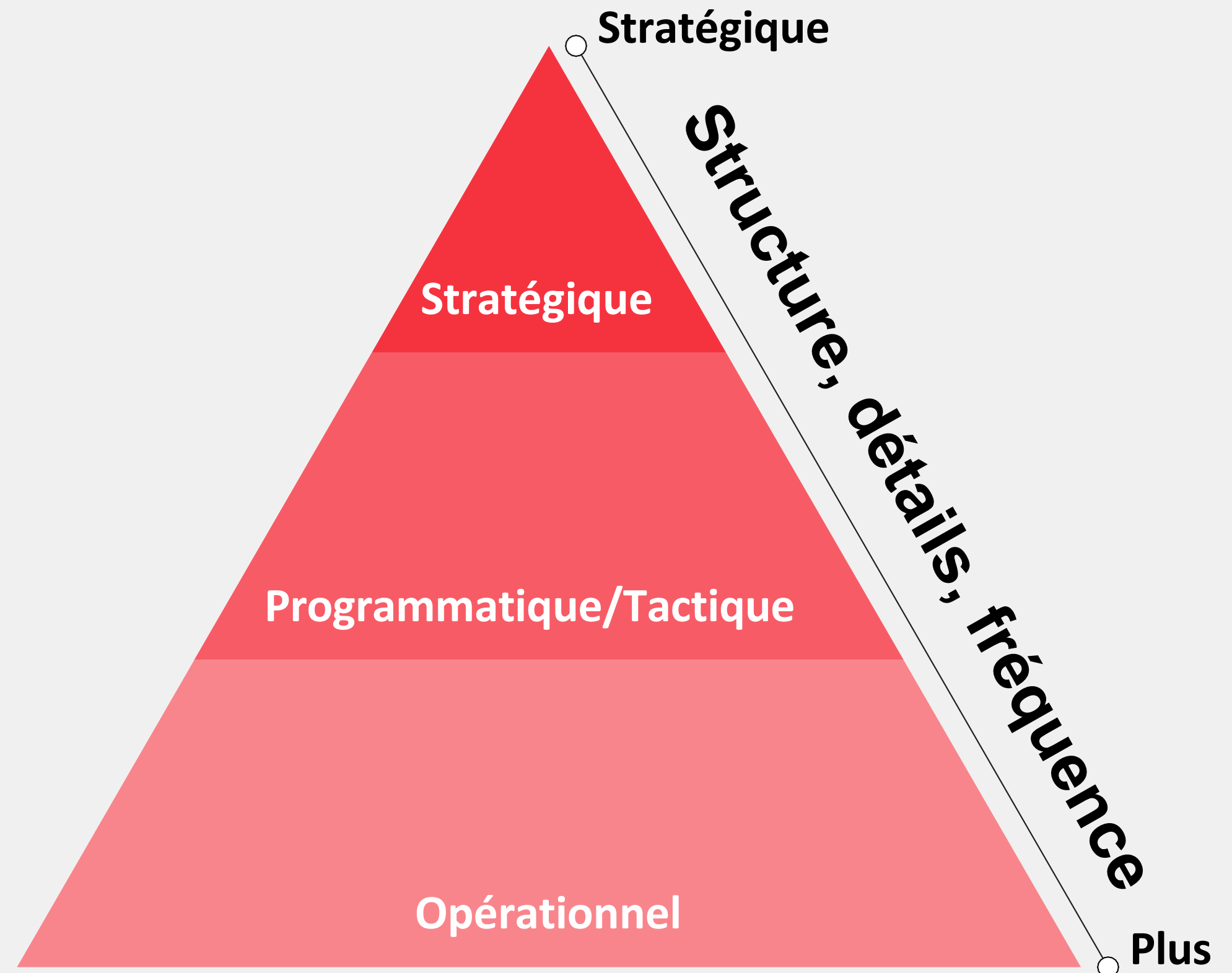
- ▶ Chefs de gouvernement
- ▶ chefs d'équipe de renfort, chef de délégation
- ▶ Coordinateurs humanitaires/ Coordinateurs résidents
- ▶ Équipes humanitaires de pays
- ▶ Décideurs politiques, donateurs
- ▶ Agences en charge des clusters
- ▶ ONG (Directeurs Régionaux/Pays)

Planification du programme, moyen terme, niveau méso, méthodes de mise en œuvre, ciblage et conditionnalité (encadrement intermédiaire)

- ▶ Autorités nationales/locales
- ▶ Coordinateurs de clusters
- ▶ Organisations membres du cluster
- ▶ Mécanisme de coordination inter-cluster/OCHA
- ▶ ONG (gestionnaires de programme)

Mise en œuvre de projet, court terme, micro, partenariats locaux, suivi, formation, etc.

- ▶ Chefs de projet
- ▶ Chefs d'équipe
- ▶ Personnel du projet
- ▶ Spécialistes fonctionnels



Exemples

Stratégique

- ▶ Groupes cibles comprennent : déplacés internes, réfugiés, rapatriés, communauté d'accueil
- ▶ Délai, budget
- ▶ Zones géographiques du pays
- ▶ Dimensions politiques
- ▶ Secteurs spécifiques à privilégier
- ▶ Éléments de recouvrement rapide

Exemple

Programmatisation

- ▶ Cash, services, biens.
- ▶ Solutions temporaires, semi-permanentes, permanentes.
- ▶ Travailler avec/via le système de cluster.
- ▶ Partenariat avec les départements gouvernementaux concernés.
- ▶ Normes à respecter.

Exemples

Opérationnel

- ▶ Où sont les hubs
- ▶ Combien d'employés
- ▶ S'approvisionner en articles localement ou à l'étranger
- ▶ Mesures/protocoles de sécurité
- ▶ Chaîne logistique
- ▶ Nombre de tentes, articles non alimentaires, fournitures scolaires, etc.

10 **Science des données et technologies émergentes**

Table des Matières du Module

10	Science des données et technologies émergentes	1
10 - 1	Objectifs humanitaires grâce à la science des données	7
10 - 2	Rôle d'une équipe bénévole en science des données	11
10 - 3	À quoi pourrait ressembler une description du poste de Data Scientist	12
10 - 4	Processus de mise en œuvre durable et amélioration de la maturité	13
10 - 5	Données, technologies émergentes et objectifs de développement durable	15
10 - 6	Diversité sociale, équité et inclusion	21
10 - 7	Cartographie des aspects du travail en science des données	26
10 - 8	Pourquoi avons-nous besoin de la science des données ?	29
10 - 9	Aider à la prise de décision dans des contextes spécifiques	33
10 - 10	Vue d'ensemble de la plateforme et des processus typiques de la science des données	38
10 - 11	Comment mettre en œuvre un modèle de science des données	49
10 - 12	Analyse du taux de désabonnement de la Croix-Rouge - Jupyter Notebook	52

Science des données et technologies émergentes

Ce module présente aux équipes les concepts de base de la science des données et leur lien avec les objectifs humanitaires. Il vise à guider les équipes qui souhaitent explorer les possibilités de la science des données et des technologies émergentes dans leur travail quotidien vers l'innovation et la transformation.

Questions que ce module explore

- ▶ Comment pouvons-nous adopter et utiliser efficacement la science des données et les technologies émergentes dans notre travail ?
- ▶ Comment pouvons-nous comprendre et soutenir l'utilisation de la science des données et des technologies émergentes dans notre travail ?

Objectifs d'apprentissage

- ▶ Explorer comment les équipes comprennent et utilisent la science des données et les technologies émergentes dans leur travail.
- ▶ Guider les équipes vers les facteurs critiques de succès qu'elles doivent connaître et les questions clés qu'elles doivent poser lors de l'adoption de projets de science des données.
- ▶ Évaluer le niveau requis de sensibilisation aux technologies émergentes

Sujets du Module

- ▶ Pourquoi utiliser les technologies émergentes dans notre travail ?
- ▶ Comment utiliser les données et les principes fondamentaux pour relever les défis et les transformations humanitaires stratégiques ?
- ▶ Quelles sont les initiatives et les perspectives de la science des données et des technologies émergentes dans notre travail ?

Recettes

Une proposition de processus étape par étape pour atteindre les objectifs d'apprentissage

- 1 Commencez par identifier les **Objectifs humanitaires grâce à la science des données (10 - 1)** pour comprendre pourquoi les technologies émergentes sont introduites dans le travail humanitaire.
- 2 Discutez ensuite des **Processus de mise en œuvre durable et amélioration de la maturité (10 - 4)** qui est illustrée dans le tableau d'apprentissage des technologies émergentes.
- 3 Examinez de plus près **Données, technologies émergentes et objectifs de développement durable (10 - 5)** et la façon dont ils sont représentés dans le cadre des objectifs de développement durable.
- 4 Permettez aux groupes de faire la **Cartographie des aspects du travail en science des données (10 - 7)** qu'ils rencontrent dans leur travail et discutez des raisons pour lesquelles ils ont besoin du machine learning.
- 5 Guidez les participants sur **Comment mettre en œuvre un modèle de science des données (10 - 11)**.
- 6 Présentez aux groupes **Aider à la prise de décision dans des contextes spécifiques (10 - 9)**.
- 7 Lors d'une discussion de groupe, demandez aux participants d'indiquer s'ils ont l'intention d'intégrer des projets de science des données pour les aider dans leur travail humanitaire.

Ingrédients

Choisissez les ingrédients pour créer votre propre recette. Avez-vous un ingrédient qui nous manque ? Envoyer un mail à data.literacy@ifrc.org

Exercices

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ Possibilités d'aborder les objectifs humanitaires grâce à la science des données
- ▶ Cadre pour les objectifs de durabilité : un regard plus approfondi sur la durabilité dans l'IA
- ▶ Principes : diversité sociale, équité, inclusion dans la science des données
- ▶ Cartographie des différents aspects du travail en science des données
- ▶ Pourquoi avons-nous besoin du machine learning ?
- ▶ Questions pour aider à guider les décisions sur les plateformes, les outils et la sélection des compétences
- ▶ Comment mettre en œuvre un modèle de science des données ?

Diaporamas

Présentations à utiliser et/ou à adapter :

- ▶ Processus de mise en œuvre durable pour améliorer la maturité. Fournit un contexte sur le tableau d'apprentissage des technologies émergentes.

Checklists/Documents/Matériels

Pour la documentation des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage

- ▶ Rôle d'une équipe bénévole en science des données (Canvas). A utiliser avec **Pourquoi avons-nous besoin de la science des données (10 - 8)** (exercice).
- ▶ À quoi pourrait ressembler une description du poste de Data Scientist (Termes de référence). A utiliser avec **Pourquoi avons-nous besoin de la science des données ? (10 - 8)** (exercice).
- ▶ Plateformes de science des données (diapositives). Fournit un contexte sur les composants granulaires qui sont inclus dans les outils de science des données et leur utilisation. Le matériel pourrait être référencé dans **Cartographie des aspects du travail en science des données (10 - 7)** (exercice).
- ▶ Analyse du taux de désabonnement de la Croix-Rouge - Jupyter Notebook. A utiliser avec **Comment mettre en œuvre un modèle de science des données (10 - 11)** (exercice).

Ressources externes

- ▶ [An Abstraction Framework for Reducing Complexity in AI Governance \(Article\)](#)
- ▶ [Knowledge sharing and collaboration: Example of data and digital week](#) (Article de blog)
- ▶ [Examples from Red Cross Red Crescent experiences: Go Github data science projects](#) (Dépôt GitHub)
- ▶ [Artificial Intelligence Suitability Framework](#) (Diaporama)
- ▶ Alsolbi I., et.al (2021). Analyzing Donors Behaviors in Nonprofit Organisations: A Design Science Research Framework.
- ▶ Goffi E. R., Momcilovic A. (dir.) (2022). [Global Trends in AI 2022: Food for thought from GAIEI experts. Global AI Ethics Institute](#), Notes n° 1.

Prochaines étapes

Modules pertinents du Data Playbook

Se référer au module **Pratiques responsables et protection des données (7)** pour mieux comprendre comment atténuer les risques et **Biais cognitifs dans l'analyse humanitaire (6 - 6)** (Polycopié) dans le module **Comprendre et analyser les données (6)**.

Crédit

Mahendra Samarawickrama, Jenny Paola Yela-Bello, et les contributeurs de la V1 Sprint et du Data Playbook de la FICR.

10 - 1 Objectifs humanitaires grâce à la science des données

Lors de l'application des données et des technologies émergentes connexes à l'humanité, il est important que nous ayons identifié les opportunités, l'éthique, les valeurs et la justice sociale. Dans cette perspective, les équipes doivent s'assurer qu'elles comprennent et saisissent pourquoi la science des données et les technologies émergentes sont utilisées dans leur travail. Cet exercice permettra aux équipes d'examiner collectivement certains cadres et d'en discuter. Ces cadres aident les équipes à saisir les opportunités qui répondent à des objectifs humanitaires spécifiques dans le cadre de leur travail.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 40 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

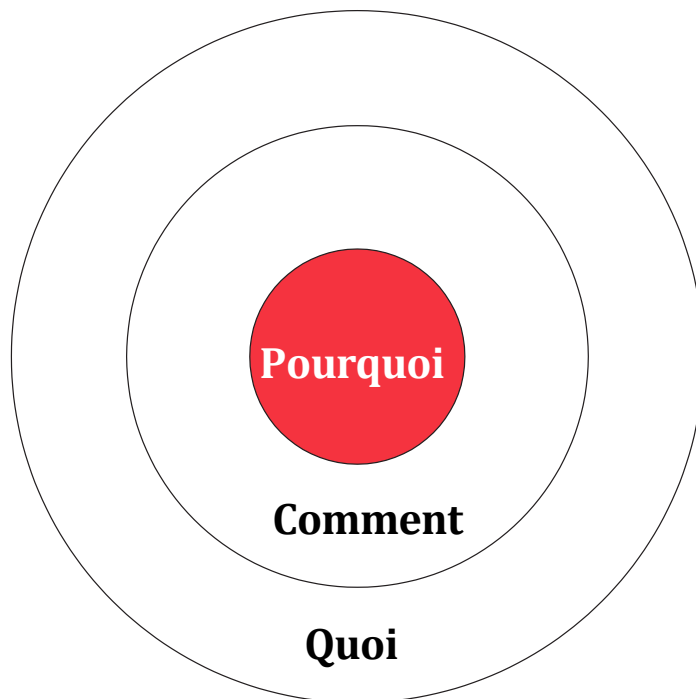
Exercice

Introduction

Dans cet exercice, nous abordons les raisons pour lesquelles les données, l'IA et les technologies émergentes sont importantes à prendre en compte dans les perspectives humanitaires. Le but de l'exercice est de trouver des réponses à la question de savoir pourquoi les données, l'IA et les technologies émergentes devraient être considérées comme une composante de l'information stratégique, et pourquoi elles jouent un rôle important dans le travail humanitaire.

Partie 1 : Explorer

En équipe, veuillez examiner les points suivants



Pour cet exercice, la stratégie 2030 de la FICR et les 17 objectifs de développement durable des Nations Unies sont utilisés comme cadres. Les équipes peuvent travailler collectivement ou être divisées en groupes pour discuter des questions sur les raisons pour lesquelles la science des données et les technologies émergentes devraient être un élément clé dans la formation de la stratégie. Après les discussions, l'animateur peut regrouper les idées qui ont été partagées dans une perspective plus large sur les raisons pour lesquelles les opportunités de la science des données s'appliquent à leur travail et sur la manière dont elles peuvent être mises en œuvre.

Note : [The role of artificial intelligence in achieving the Sustainable Development Goals.](#)

Partie 2 : Discuter

Question 1: Keeping the Strategy 2030 in mind, identify the opportunities that data science and Artificial Intelligence bring into humanity?

Cette question peut être discutée pendant 10 minutes

[FICR Strategie 2030](#)

3 Objectifs



1
Tout le monde peut anticiper les crises, y faire face et s'en relever rapidement

2
Tout le monde mène une vie sûre et saine dans la dignité et a des possibilités de prospérer

3
Tout le monde se mobilise pour bâtir des communautés inclusives et pacifiques

5 Défis

1
Changements climatiques et crise environnementale

2
Évolution des crises et des catastrophes

3
Lacunes croissantes dans l'accès à la santé et au bien-être

4
Migration et identité

5
Valeurs, pouvoir et inclusion

7 Transformations

1
Soutenir et développer les Sociétés nationales en tant qu'acteurs locaux forts et efficaces

2
Inspirer et favoriser le volontariat

3
Garantir la confiance et la redevabilité

4
Travailler efficacement en tant que réseau

5
Influencer l'action humanitaire

6
Assurer la transformation numérique

7
Construire l'avenir du financement

Question 2 : Connaissez-vous les **17 objectifs de développement durable (ODD) des Nations unies** ? Savez-vous que 79 % de ces objectifs peuvent être soutenus par l'IA ? Pouvez-vous faire correspondre certains d'entre eux à notre mission ? L'équipe peut ensuite discuter du diagramme pendant 10 minutes.



Crédit

Pour le développement de l'exercice Mahendra Samarawickrama

10 - 2 Rôle d'une équipe bénévole en science des données

[Télécharger Ressources](#)

10 - 3 À quoi pourrait ressembler une description du poste de Data Scientist

[Télécharger Ressources](#)

10 - 4 Processus de mise en œuvre durable et amélioration de la maturité

Tableau d'apprentissage des technologies émergentes :

Outil d'information sur le défi commercial

Problème & opportunité

Proposition de valeur du donateur / vision du projet : Elle définit "ce que nous faisons et pourquoi nous le faisons".

Problème du donateur : Quels sont les problèmes que nous résolvons ?

Opportunité pour l'entreprise : Quelle valeur cela apportera-t-il à l'entreprise ?

Segments de donateurs ou personas

Dressez la liste de vos donateurs et utilisateurs cibles pour lesquels nous résolvons les problèmes et fournissons des solutions.

Contexte de soutien

Recherches et idées existantes : Résultats clés des tests initiaux auprès des utilisateurs, de la recherche sur les donateurs ou de toute autre recherche qualitative, des enquêtes. Il peut également s'agir de toute recherche antérieure validée lors d'itérations précédentes. Ces éléments viennent à l'appui du "quoi et pourquoi" dans la section "opportunité" ci-dessus.

Objectif

Le succès : Que signifie la réussite et comment saurons-nous que nous apportons de la valeur ? Quel est l'indicateur clé de la réussite ?

Hypothèses

Apprentissage : l'idée ou la solution proposée qui apportera de la valeur et nous rapprochera de l'objectif.

Quelles sont les stratégies clés qui produiront le plus de valeur ? Ou quel apprentissage validé est important pour confirmer notre chemin vers le succès ? C'est le "comment" des objectifs. Une bonne hypothèse permet de déterminer ce qui doit être testé par le biais de mesures et d'expériences (pour être prouvé ou réfuté).

Chronologie

Quelles sont les étapes critiques ?

Équipe/parties prenantes

Business Owner

Product Owner

10 - 5 Données, technologies émergentes et objectifs de développement durable

La mission de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge est de prévenir ou de réduire la souffrance humaine, où qu'elle se trouve.

Nous faisons partie du plus grand mouvement humanitaire au monde, opérant dans plus de 192 pays. Nous comptons plus de 14,8 millions de volontaires dans le monde. La CRCR joue un rôle d'auxiliaire du gouvernement - reconnu comme un partenaire fiable pour mobiliser le pouvoir de l'humanité. Avec la mise en œuvre de la Stratégie 2030 et l'utilisation croissante d'outils numériques dans les missions de la CRCR, il convient d'examiner de plus près comment les outils numériques (l'intelligence artificielle étant l'un d'entre eux) peuvent être durables et refléter les valeurs, les forces et la culture de la CRCR.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyenne
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Dans cet exercice, l'équipe, avec l'aide du facilitateur, discutera des aspects qu'il est important de mettre en évidence et de travailler pour que l'IA devienne durable.

Partie 1 : Explorer et réviser

Il s'agira d'une discussion plénière en 4 parties.

La session couvrira 4 points principaux accompagnés de diagrammes et d'une vue d'ensemble qui peuvent aider à diriger la discussion.

Pourquoi la science des données et l'IA doivent-elles être gouvernées de manière éthique ?

La Croix-Rouge australienne travaille sur la gouvernance de l'IA pour la durabilité parce que l'IA a un énorme potentiel pour l'humanité et un risque important si elle n'est pas correctement gouvernée. Selon les prévisions, l'IA pourrait contribuer à l'économie mondiale à hauteur de 15,7 trillions de dollars d'ici à 2030. Dans le même temps, l'IA crée des risques importants pour l'humanité, tels que les armes autonomes, les pertes d'emploi dues à l'automatisation, les inégalités socio-économiques, les violations de la vie privée, les "Deepfakes" et les préjugés causés par les données et les algorithmes. En outre, il a été prédit que d'ici 2022, 85 % des projets d'IA échoueront en raison de biais dans les données, les algorithmes ou les équipes chargées de les gérer.

L'une des façons d'aborder l'IA durable pour le développement durable est de renforcer l'éthique et la gouvernance de l'IA tout en suivant les bonnes pratiques. Pouvez-vous imaginer d'autres façons de l'intégrer et de l'utiliser ?

Quelles sont nos valeurs, notre objectif et notre force lorsque nous nous concentrons sur la science des données et l'IA ? Ouvrez la discussion après avoir jeté un coup d'œil au diagramme ci-dessous.

Veuillez consulter l'[animation](#)

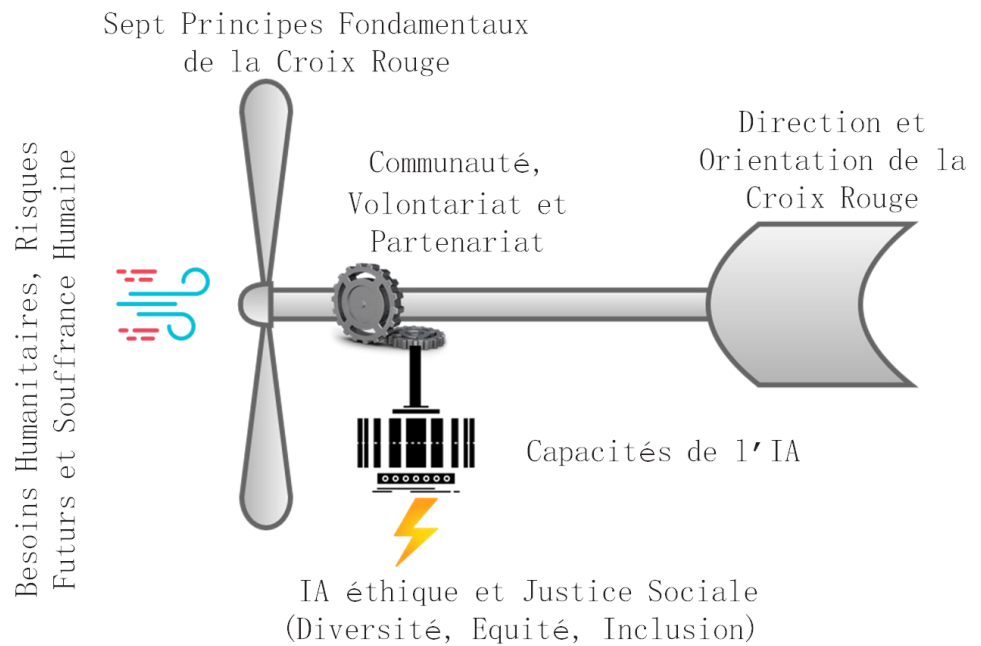


Fig.: Un modèle conceptuel pour gérer l'IA de manière éthique. (Source: <https://hyperight.com/social-justice-and-sustainability-by-leveraging-data-science-and-ai-interview-with-dr-mahendra-samarawickrama/>)

Les personnes, la culture et la mission de l'IA. Que pouvons-nous dire de l'IA sur la base de notre personnel, de notre culture et de notre mission ? Discutez de ces attributs et de la figure illustrée ci-dessous.

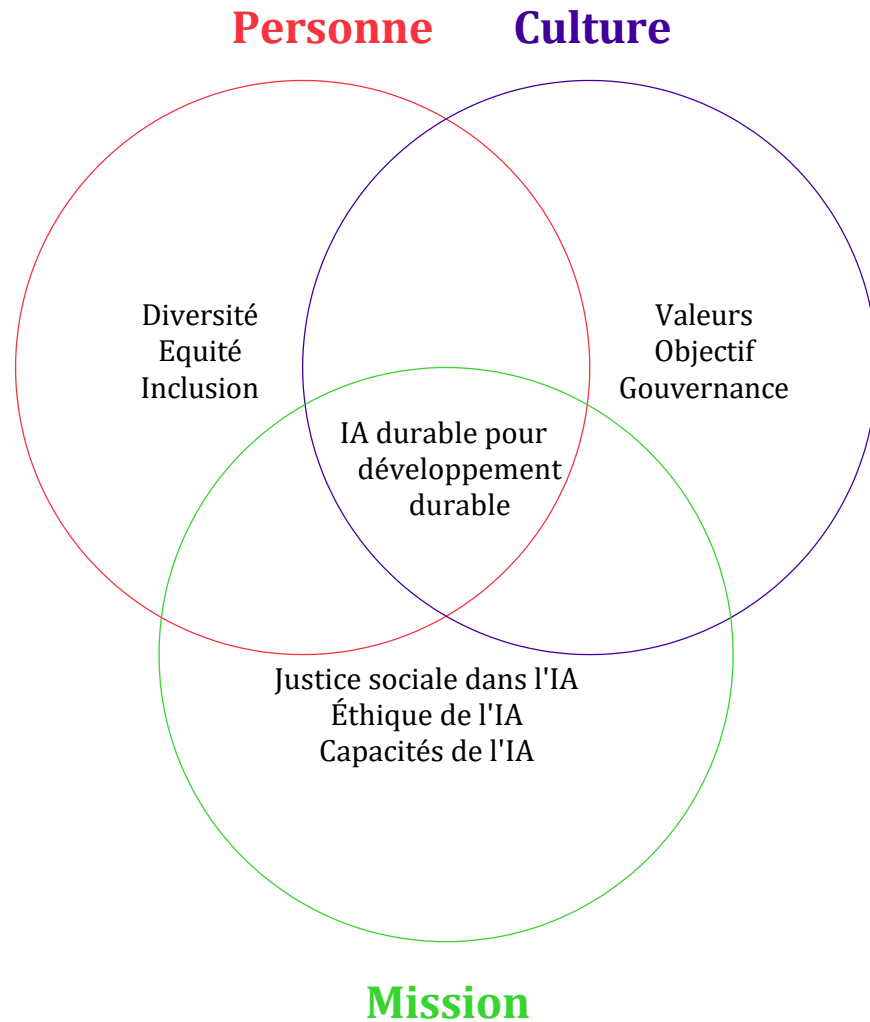


Fig.: Les aspects des personnes, de la culture et de la mission sur l'IA durable pour la durabilité.

Comment faire de la science des données et de l'IA des compétences de base ? Discutez des moyens d'intégrer l'IA dans les compétences de base, tout en examinant le diagramme ci-dessous.

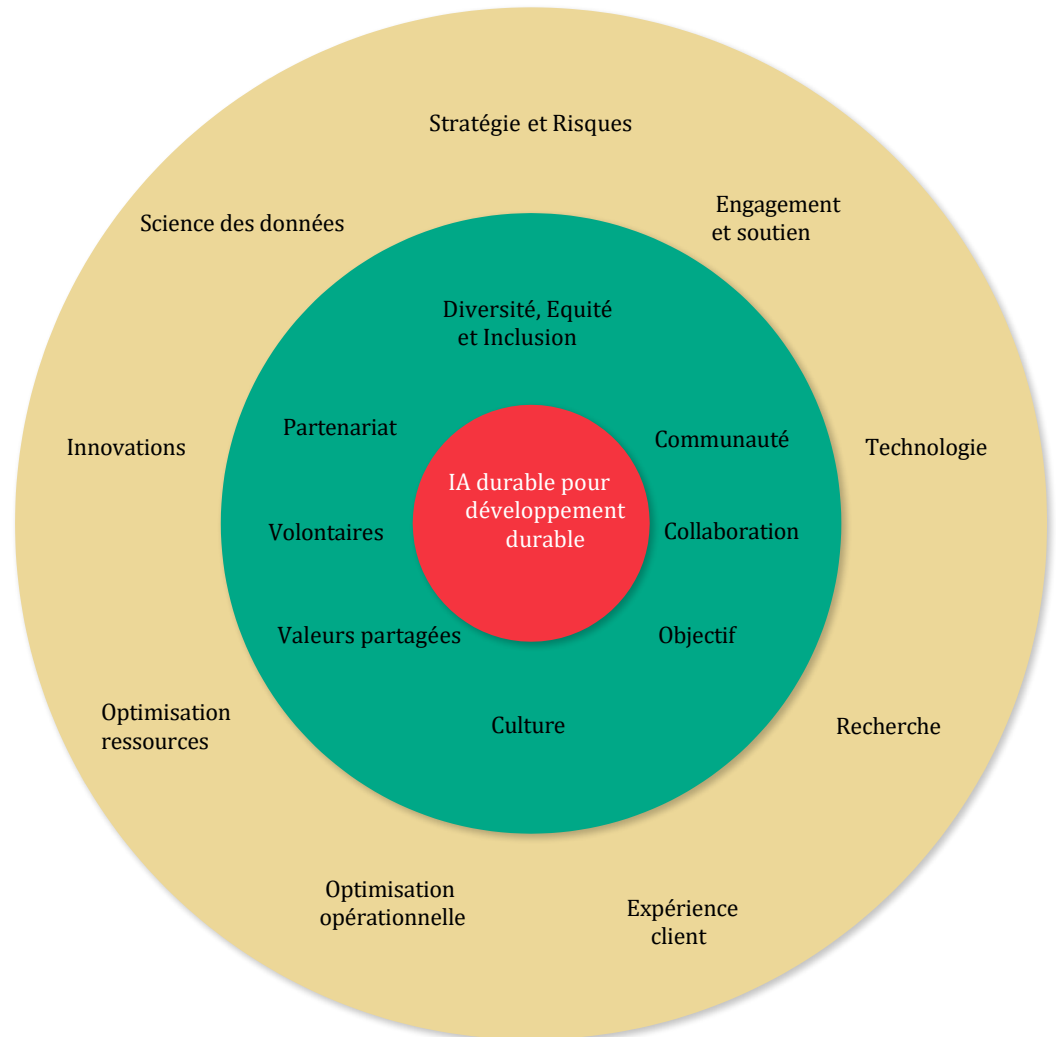


Fig.: Faire de l'IA une compétence de base pour stimuler l'activité.

Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

Les exposés de la Croix-Rouge australienne sur l'éthique et la gouvernance de l'IA :

Data Innovation Summit 2021 | AI for ESG Toolkit | [A Unified AI Governance Toolkit for ESG](#)

Ai4 Conference 2021 | [A Unified AI-Governance Collaborative Framework for Sustainability](#)

Crédit

Pour l'élaboration de l'exercice, Mahendra Smarawickrama et Paola Yela.

10 - 6 Diversité sociale, équité et inclusion

Pour aborder la question de la diversité sociale, de l'équité et de l'inclusion, il faut une compréhension plus large de la gouvernance des technologies émergentes et de la manière dont elles jouent un rôle dans la durabilité et l'humanité au sein de notre réseau.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen à Difficile
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer et réviser

Gouvernance de l'IA et des technologies émergentes pour la durabilité et l'humanité

Lorsqu'il s'agit d'intégrer la diversité, l'équité et l'inclusion (DEI) dans les données et les technologies émergentes, les dirigeants et les collaborateurs doivent être conscients des différentes perspectives concernant le pourquoi, le comment et le quoi.

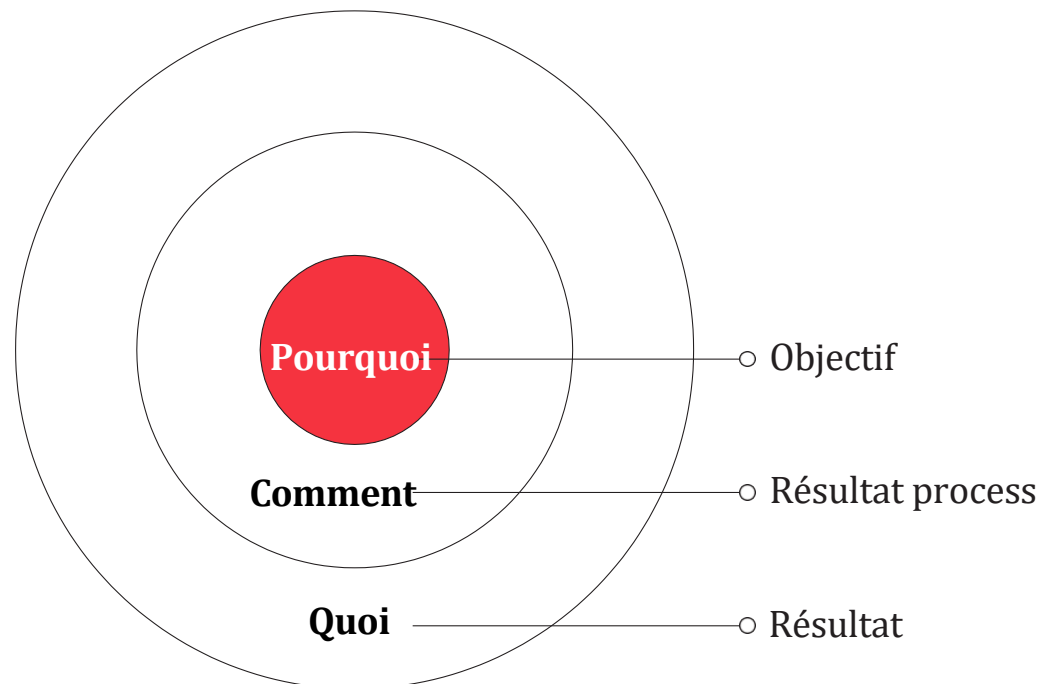
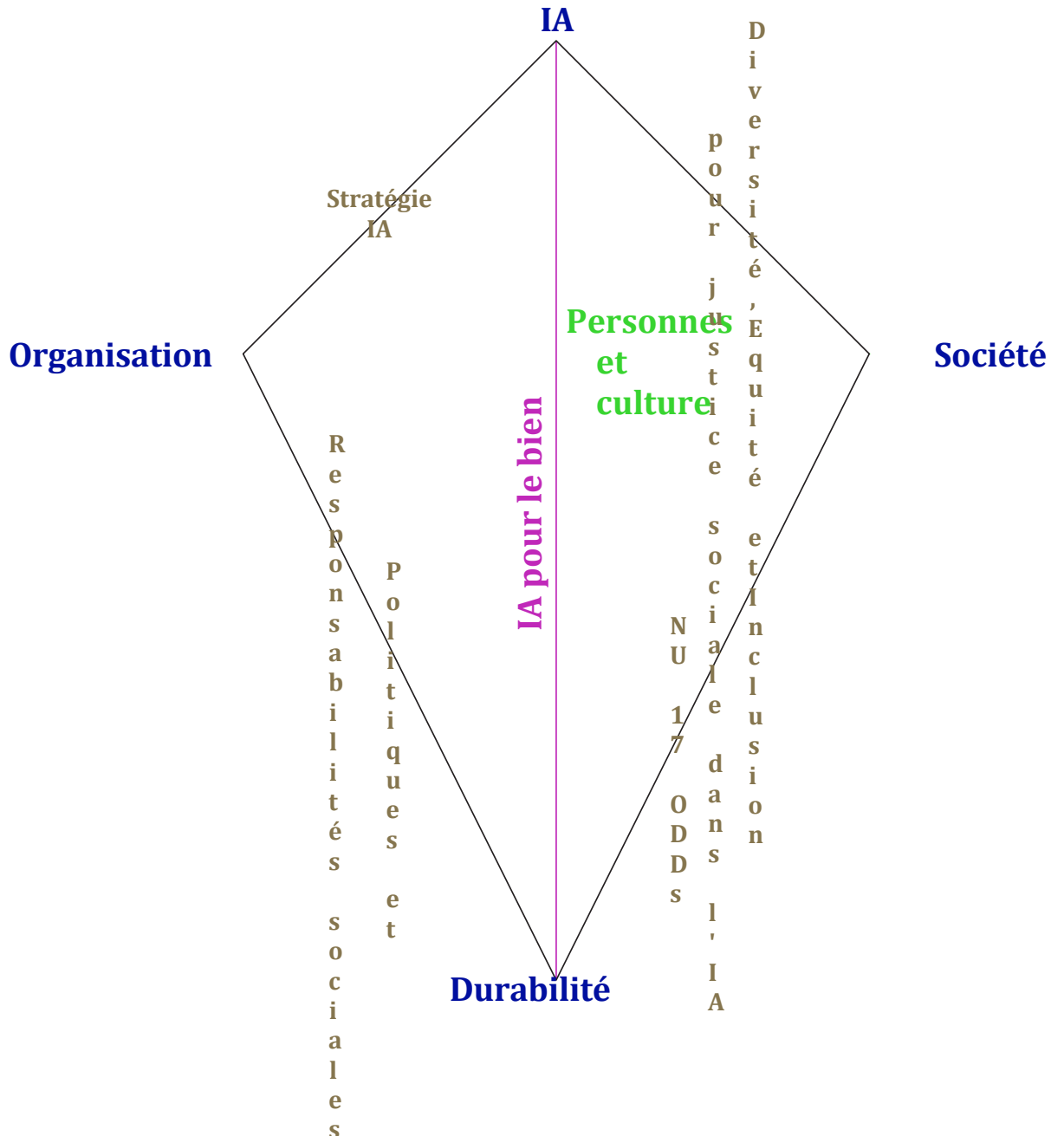


Fig: Cercle doré

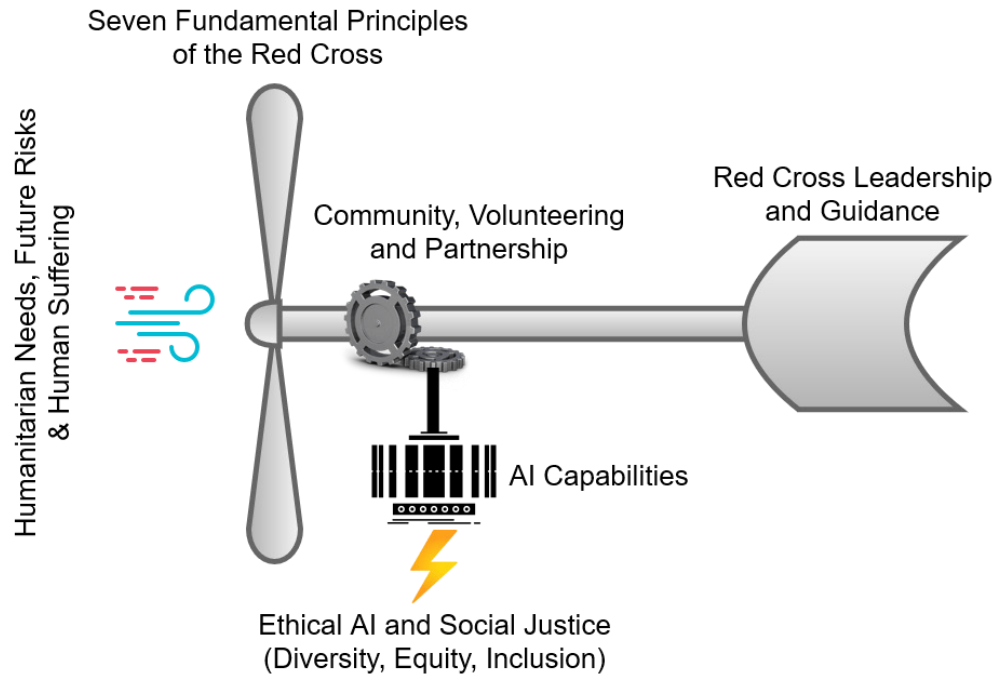
Pour réussir dans la DEI, il est important de comprendre l'importance des personnes, de la culture et de la mission vis-à-vis des technologies émergentes et d'atténuer le risque d'échec dû à des préjugés.

Veillez-vous référer aux visualisations suivantes :

Quels sont les aspects importants des technologies émergentes et de la gouvernance de l'IA ? (Compréhension des questions "Pourquoi" ; par exemple pourquoi les données et l'IA jouent un rôle clé et pourquoi la gouvernance de l'IA et la durabilité doivent être prises en compte). Veuillez consulter : [Le cadre d'abstraction KITE pour la gouvernance de l'IA et l'ESG pour la durabilité.](#)



Comment appliquer les valeurs de la Croix-Rouge aux technologies émergentes et à la gouvernance de l'IA ? (Comprendre les questions "Quoi" et "Comment"). Veuillez lire la visualisation du modèle conceptuel de l'éolienne.



Pouvez-vous expliquer comment la diversité sociale, l'équité et l'inclusion sont prises en compte dans votre projet de technologies émergentes ou d'IA ? Dans quelle mesure êtes-vous convaincu de la justice sociale de votre projet ? Avez-vous contribué à la durabilité (sociale ou environnementale) ?

- ▶ Veuillez consulter la success story suivante, récemment présentée au IFRC Planet:Red Summit
- ▶ Lien de la session : <https://planetredsummit.com/session/UJSGIU-1>
- ▶ Vidéo de la session : <https://youtu.be/psySmdBc0IE>
- ▶ Veuillez également partager votre histoire.
- ▶ Ressource supplémentaire : Samarawickrama, M. (2022). [Keeping AI Honest. Company Director, 38\(2\), 52-53](#)

Votre Société	Lien public vers la success story

Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

Comment apporter de la diversité sociale, de l'équité et de l'inclusion de la part des bénévoles.

- ▶ Si du temps est disponible, nous pouvons parler de la formation d'une équipe volontaire de science des données dans votre société. Veuillez utiliser le Canvas d'innovation des technologies émergentes pour cela.
- ▶ Veuillez utiliser le canvas alimenté par la Croix-Rouge australienne pour établir leur équipe bénévole de science des données.
- ▶ [Canvas](#)
- ▶ [Description du poste](#)
- ▶ [Équipe de volontaires en science des données de la Croix-Rouge australienne](#)

Cela peut être utilisé avec le module **Pratiques responsables et protection des données (7)** et **Valeurs humanitaires et protection des données (polycopié) (7 - 8)** (exercice).

Crédit

Mahendra Samarawickrama et Paola Yela pour l'élaboration de l'exercice.

10 - 7 Cartographie des aspects du travail en science des données

Clarifier ce que nous entendons par science des données. Cartographier les différents aspects du travail de science des données, pourquoi avons-nous besoin de la science des données et illustrer le type de produits/analyses que nous pouvons en attendre. Cet exercice permet aux équipes de vérifier si leur conceptualisation de la science des données est alignée. A la fin de cette session, nous espérons que chacun aura une vue d'ensemble de la science des données, de ses différentes perspectives, et pourra comprendre son rôle dans le spectre de travail de la science des données.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 30 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Facile à Moyen
- ▶ **Matériel virtuel** : plate-forme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Part 1 : Explorer et réviser

Veillez discuter de la manière dont une équipe de science des données peut être constituée en vous référant au diagramme ci-dessous et où leurs rôles s'inscrivent-ils le mieux dans l'éventail ?

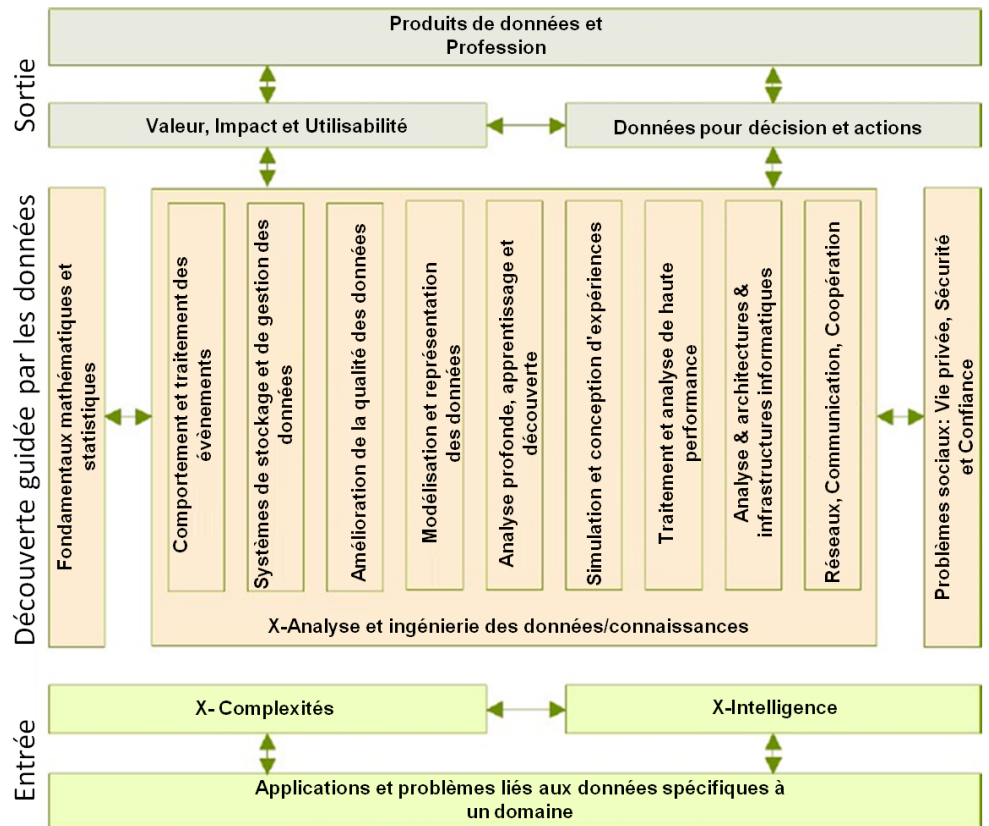
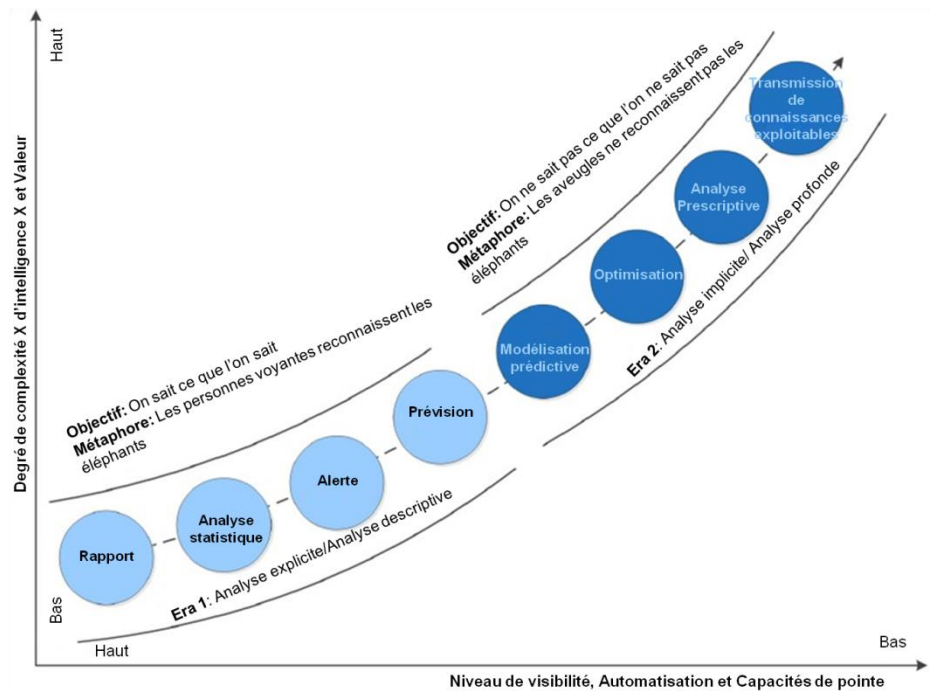


Fig. 6 Plan conceptuel de la science des données

(i) Tiré d'ici : Source: <https://arxiv.org/abs/2007.03606>

Discutez des principales composantes de la science des données illustrées par le diagramme suivant et demandez-vous si elles correspondent aux besoins de votre Société nationale lors de la formation de son équipe chargée des données. ([Science des données : une vue d'ensemble](#))



Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

L'animateur peut poursuivre cette discussion en se référant à l'exercice Pourquoi avons-nous besoin de la science des données du module 10, en reliant les principaux enseignements de cette session à l'exploration des capacités d'une équipe de science des données.

Crédit

Pour l'élaboration de l'exercice Mahendra Samarawickrama et Paola Yela

10 - 8 Pourquoi avons-nous besoin de la science des données ?

Clarifier ce que nous entendons par science des données. Cartographier les différents aspects du travail de la science des données, pourquoi avons-nous besoin de la science des données et illustrer le type de produits/analyses que nous pouvons en attendre. Cet exercice explore la nécessité de créer une équipe de science des données et aide à découvrir certains aspects clés à connaître lorsque l'on commence à travailler avec des équipes de science des données au sein du RCRC.

- ▶ **Personnes** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 45 – 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen à Difficile
- ▶ **Matériel en personne** : Tableau et marqueurs
- ▶ **Matériel virtuel** : Plateforme de réunion virtuelle, document partagé/espace d'écriture.

Exercice

Partie 1 : Explorer et réviser

Étude de cas : L'équipe de direction de la Croix-Rouge ABC a décidé de mettre en place une équipe de science des données capable de mettre la science des données et l'analyse au service de l'activité.

En vous référant au scénario, permettez aux groupes de discuter d'une série de questions qui peuvent les aider à explorer la nécessité de mettre en place une équipe de science des données et si cela les rapproche de l'identification de l'utilisation du machine learning dans le spectre de la science des données.

Questions qui seront utilisées pour la discussion :

- 1 Qu'est-ce que la science des données ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : science des données = statistiques + informatique + calcul + communication + sociologie + gestion | données + environnement + réflexion).
- 2 Pourquoi la direction générale a-t-elle besoin d'une équipe de science des données ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : pour aider à la prise de décision basée sur les données, pour personnaliser l'expérience client, pour aider à faire des prédictions et à la gestion des risques, pour diversifier les services et la stratégie, etc.)
- 3 Quelles sont les capacités actuelles dont l'équipe de direction doit être consciente ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : les plateformes, les compétences des personnes, les outils utilisés, la culture des données, etc.)
- 4 Quels sont les investissements pour lesquels l'équipe dirigeante devrait être prête à dépenser ?

- ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : la formation du personnel, l'acquisition de technologies telles que des outils et des plateformes, etc.)
- 5 Quelles compétences l'équipe dirigeante inclut-elle dans la nouvelle description de poste ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : Valeurs de la Croix-Rouge, compétences en communication, compétences en machine learning, connaissances en statistiques, connaissances en Python et R, etc.)
- 6 Quelle serait la composition de l'équipe ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : le genre et la diversité dans l'équipe, essayer de promouvoir les femmes dans l'IA, etc.)
- 7 En dehors de la campagne de collecte de fonds, quels sont les ensembles de données à impact social qui intéressent la Croix-Rouge ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : données sur le changement climatique, données sur la migration, données sur la santé et le bien-être, données sur le volontariat, etc. Peut se référer à la Stratégie 2030 de la Croix-Rouge)
- 8 Quelle gestion des risques a été actuellement mise en place pour gérer les risques liés aux données ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : Politique de cybersécurité, politiques de gouvernance des données informatiques, lignes directrices en matière de conformité des données, conformité juridique, etc.)
- 9 Votre société utilise actuellement Tableau, Power-BI ou tout autre outil de veille stratégique. À quel stade vous trouvez-vous sur la road map de la science des données ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : rapports et analyse exploratoire des données, etc.)
- 10 Quelles étapes de la road map des données le machine learning apporte-t-il à l'organisation ?
 - ⦿ (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : analyse prédictive et prescriptive, etc.)
- 11 Que fait le machine learning ?

- (aide pour l'animateur - les réponses peuvent inclure : Identifier des modèles dans les données et créer un modèle dans lequel nous pouvons faire des prédictions à l'avance).

Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

Pour approfondir l'intégration du machine learning dans les projets de science des données, les groupes ont la possibilité de répondre aux questions suivantes :

- 1 Avez-vous entendu parler des algorithmes de machine learning ?
- 2 Pouvez-vous les expliquer à un non-technicien ?
- 3 Que signifie "garbage in garbage out" dans la modélisation de la science des données ?
- 4 Qu'est-ce qu'une hypothèse dans la modélisation en science des données ?
- 5 Pouvez-vous expliquer le biais et la variance dans la modélisation en science des données à l'aide de l'hypothèse ?

Possibilité pour l'animateur de se référer aux documents complémentaires Rôle d'une équipe bénévole de science des données et À quoi pourrait ressembler une description du poste de Data Scientist, fournis dans le module 10.

Crédit

Pour l'élaboration de l'exercice Mahendra Samarawickrama et Paola Yela, sous la direction de Melissa El Hamouch

Ressource supplémentaire : Eggleton, M., 2022. Un lauréat met en garde contre les échecs de l'intelligence artificielle. [The Australian Financial Review - Special Report of Reimagination 2022](#), pp.S4-S5.

10 - 9 Aider à la prise de décision dans des contextes spécifiques

Lorsque plusieurs options de processus de science des données sont disponibles, il n'est pas toujours facile d'identifier la meilleure option à mettre en œuvre pour un projet donné. Cet exercice aidera les équipes à discuter des options disponibles en fonction de leurs ressources et de leurs capacités.

- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 45 – 60 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Difficile
- ▶ **Matériel virtuel** : Plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer et Réviser

Cet exercice permet aux équipes de répondre à des questions sur leurs ressources, leurs capacités et leur temps afin de comprendre quelle est l'option la plus appropriée pour un objectif particulier. L'animateur peut soit proposer une tâche de projet théorique, soit discuter d'une tâche proposée par l'équipe.

Note : Demandez aux équipes de rédiger différentes options qui peuvent être comparées aux ressources dont elles disposent et à la situation dans laquelle elles se trouvent.

L'animateur peut alors guider l'équipe dans l'identification de l'option qui conviendra le mieux à sa situation. Une liste de questions peut être posée pour aider les groupes et les équipes à réfléchir.

Les questions peuvent être les suivantes :

- ▶ De combien de ressources disposez-vous ?
- ▶ De combien de temps disposez-vous ?
- ▶ Combien de temps faudra-t-il pour travailler sur le projet ?
- ▶ Quelles sont les contraintes potentielles ?
- ▶ Quel est le budget alloué au projet ?
- ▶ Quel est le personnel disponible pour travailler sur le projet ?
- ▶ Quelles sont les compétences requises de la part de l'équipe ?
- ▶ Dans quel contexte le travail se déroulera-t-il (contexte d'urgence ou non) ?
- ▶ De quelles données l'équipe dispose-t-elle (données historiques, données secondaires, absence de données, etc.) et de quelles données a-t-elle besoin ?

L'animateur a la possibilité de présenter à l'équipe les cas ci-dessous comme point de départ des discussions. Il peut ensuite se référer à la série de questions présentées ci-dessus pour obtenir une vision plus approfondie de la part de l'équipe et évaluer ce qui est nécessaire et ce qui est disponible. Cela les aidera à décider quel processus de science des données et quelles ressources seront les plus efficaces.

Cas A :

La Société nationale XYZ dispose d'un référentiel d'évaluations des risques communautaires réalisées dans plusieurs régions de son pays. Les évaluations sont des documents non

structurés dont le contenu est similaire mais dont les formats sont variés.

L'équipe de gestion des risques de la Société nationale aimerait obtenir des informations clés à partir de ces documents, mais elle n'a pas la capacité interne de traiter tous les documents. Il ne s'agit pas d'une tâche urgente, mais elle dispose de ressources qui pourraient être investies dans cette tâche.

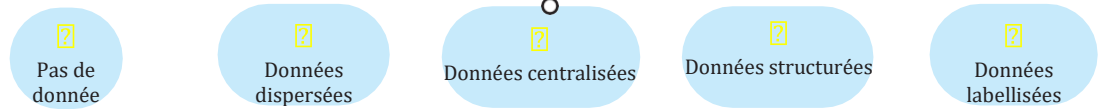
Objectif



Calendrier



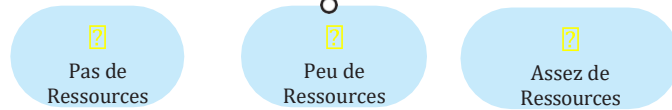
Données



Equipe



Ressources



L'équipe de la Société nationale XYZ a décidé de faire un stage de 4 mois dans une institution technique. Votre équipe ferait-elle de même ? Quelle option auriez-vous préférée ?

Cas B :

Veillez sélectionner votre parcours situationnel :

Objectif

Objectif Clair

Phase
Exploratoire

Calendrier

< 1 Semaine

< 1 Mois

< 1 Année

> 1 Année

Données

Pas de
donnée

Données
dispersées

Données centralisées

Données structurées

Données
labellisées

Equipe

Curieux des
données

Actif des
données

Data Scientist

Ressources

Pas de Ressources

Peu de Ressources

Assez de
Ressources

Quelle option envisagez-vous ? Quelles autres options proposeriez-vous dans une telle situation ?



Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

Pour en savoir plus, les équipes peuvent consulter le [Cadre d'adéquation de l'IA](#) qui fournit un ensemble de questions à se poser lors de l'élaboration d'un projet de science des données. Il apporte suffisamment de détails et s'efforce de conserver une perspective pratique. Le graphique ci-dessus peut être considéré comme une première approche.

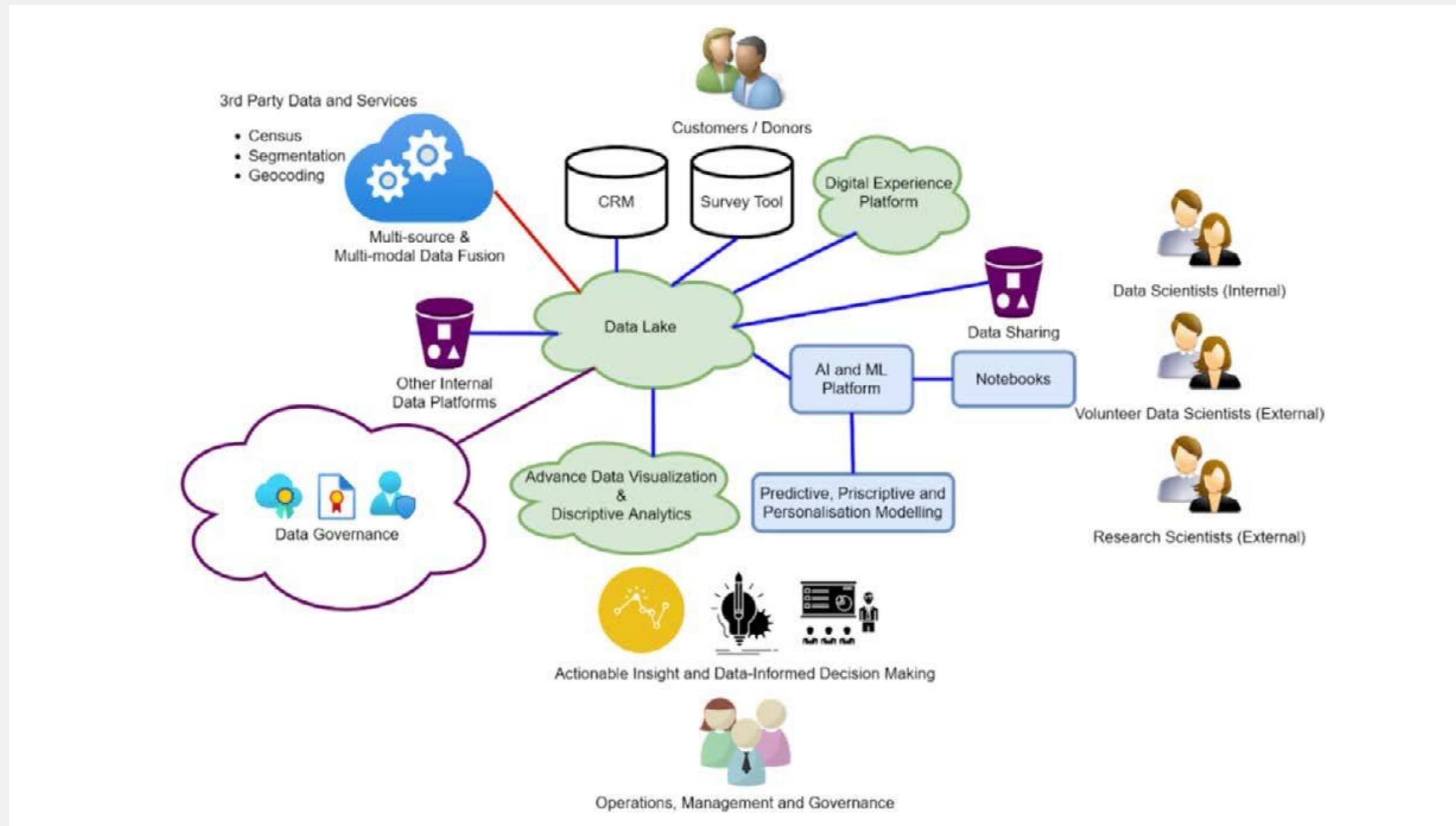
Crédit

Pour le développement de l'exercice Paola Yela et Melissa El Hamouch

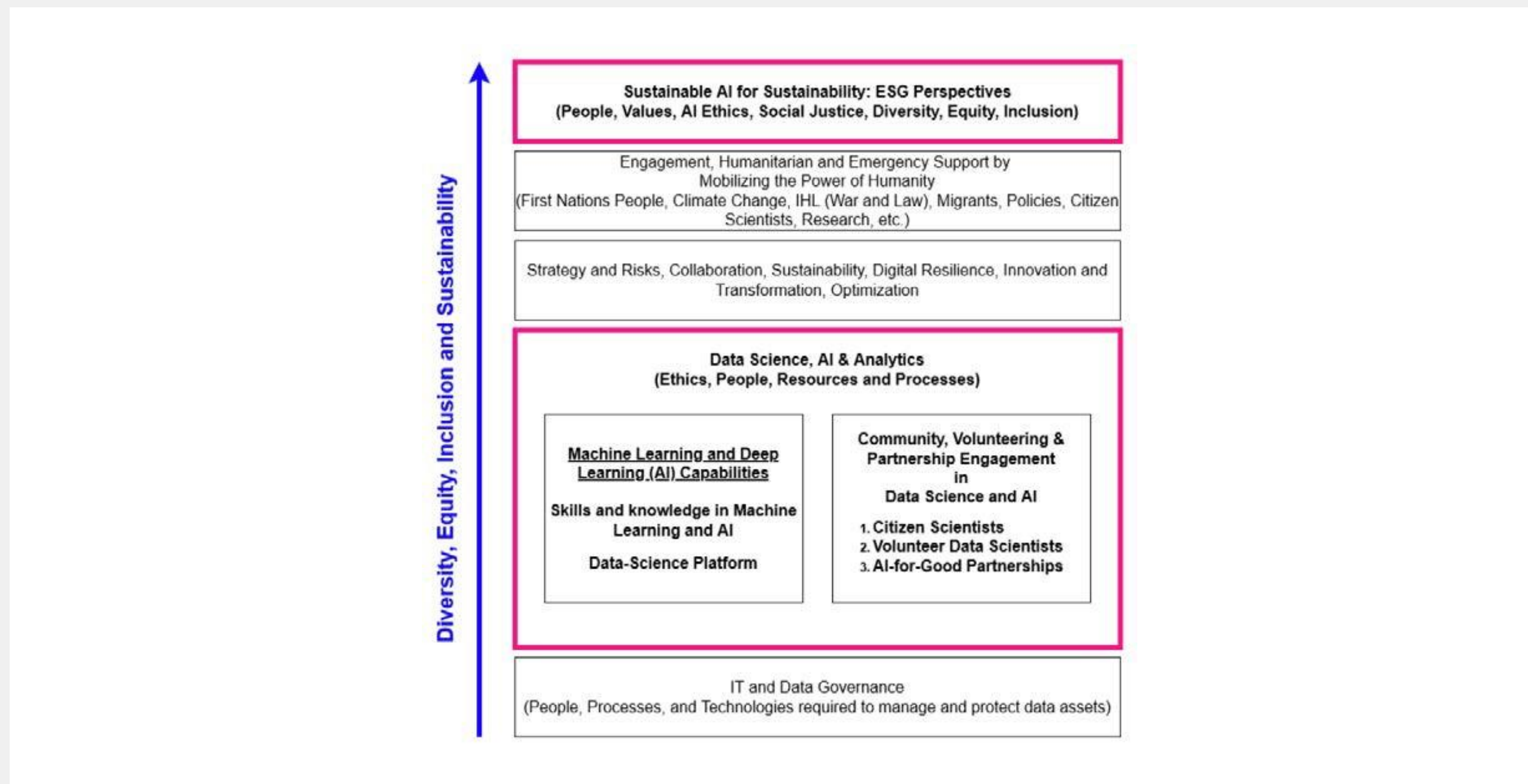
10 - 10 Vue d'ensemble de la plateforme et des processus typiques de la science des données

Crédit : Mahendra Samarawickrama pour le Data Playbook de la FICR

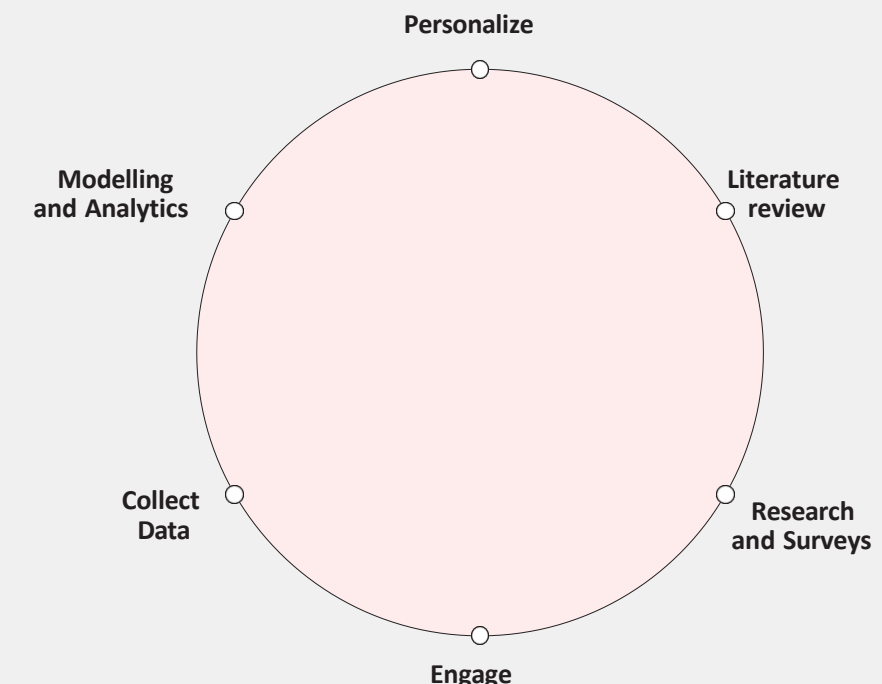
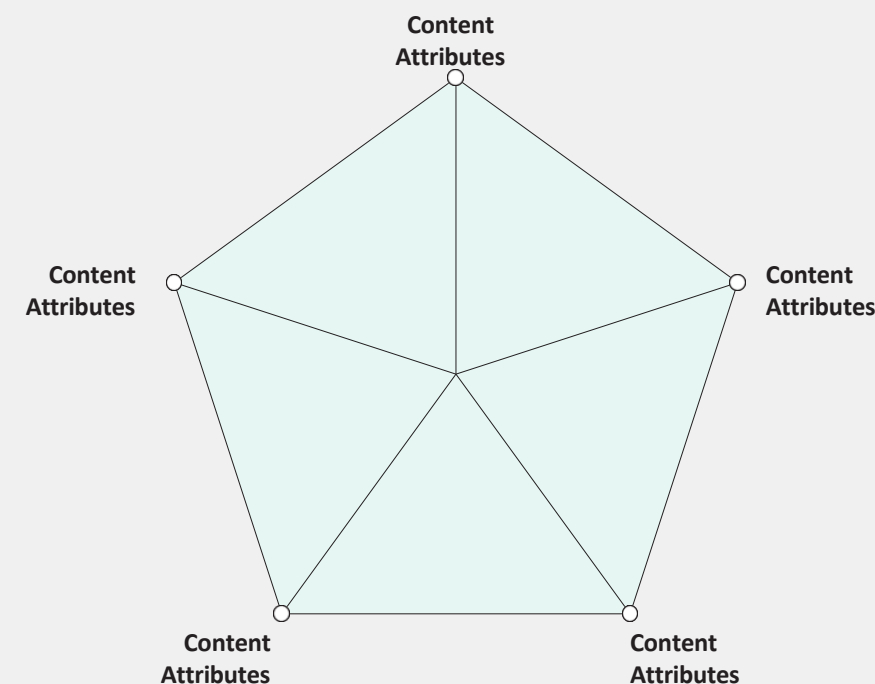
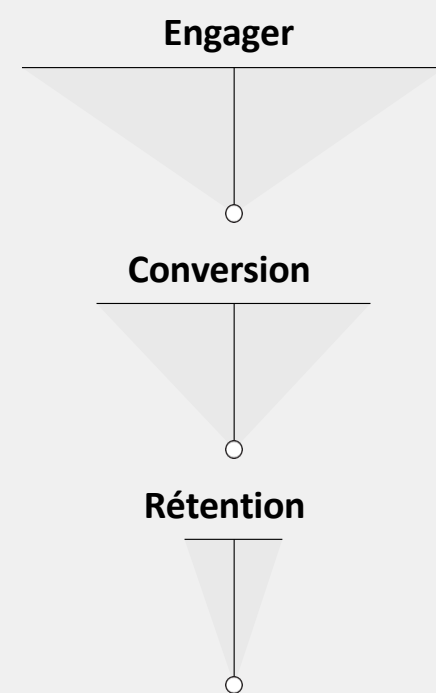
Schéma typique d'une plateforme de science des données



Processus typique de science des données axé sur les objectifs humanitaires



Science des données pour la personnalisation



Engagement et Support

CX

Acquisition et fidélisation

Digital

Marketing

Finance

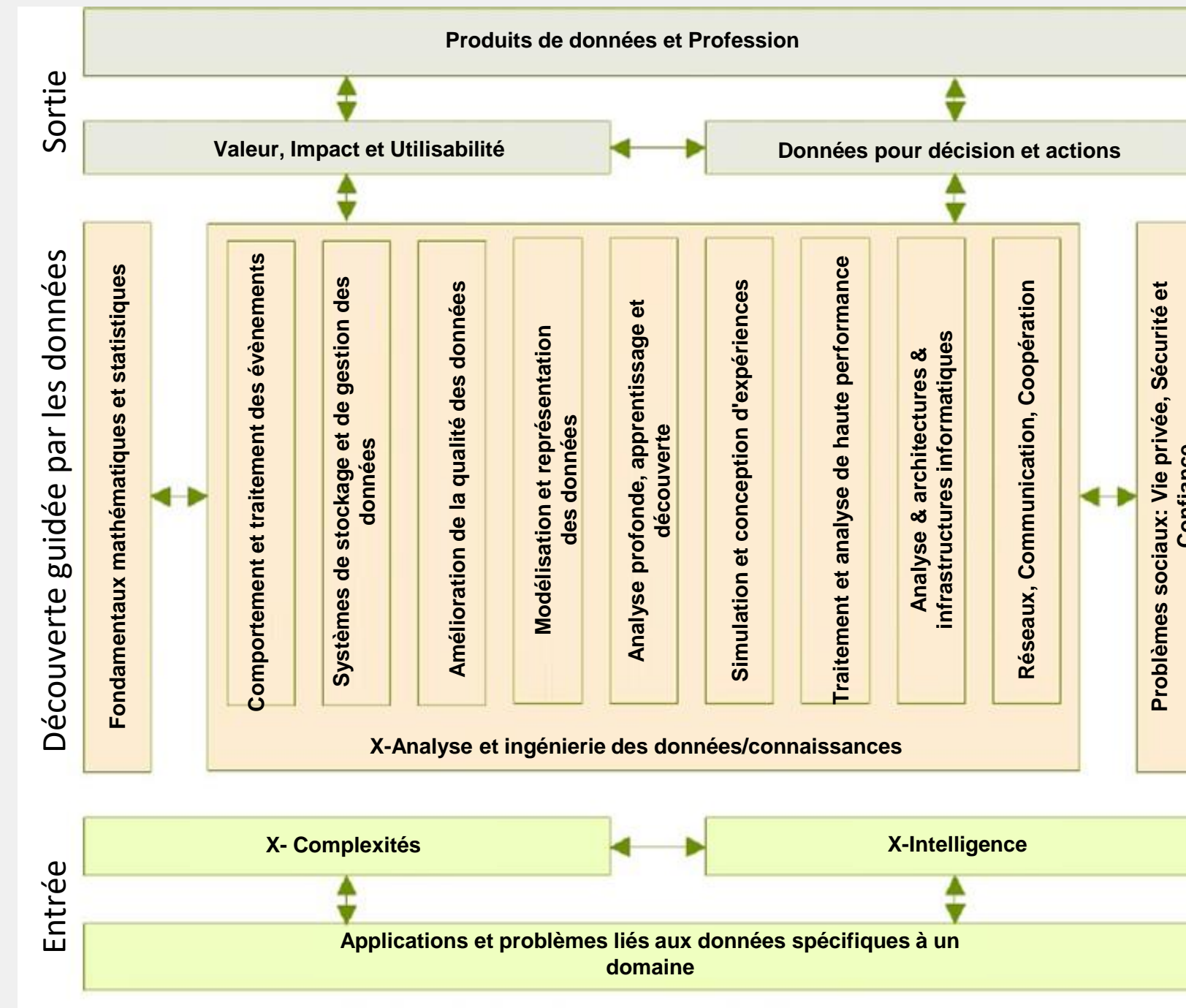
Data Insight as a Service

Science des données (ex. : personnalisation, prédiction, analyse avancée)

Architecture des données (ex. : infrastructure)

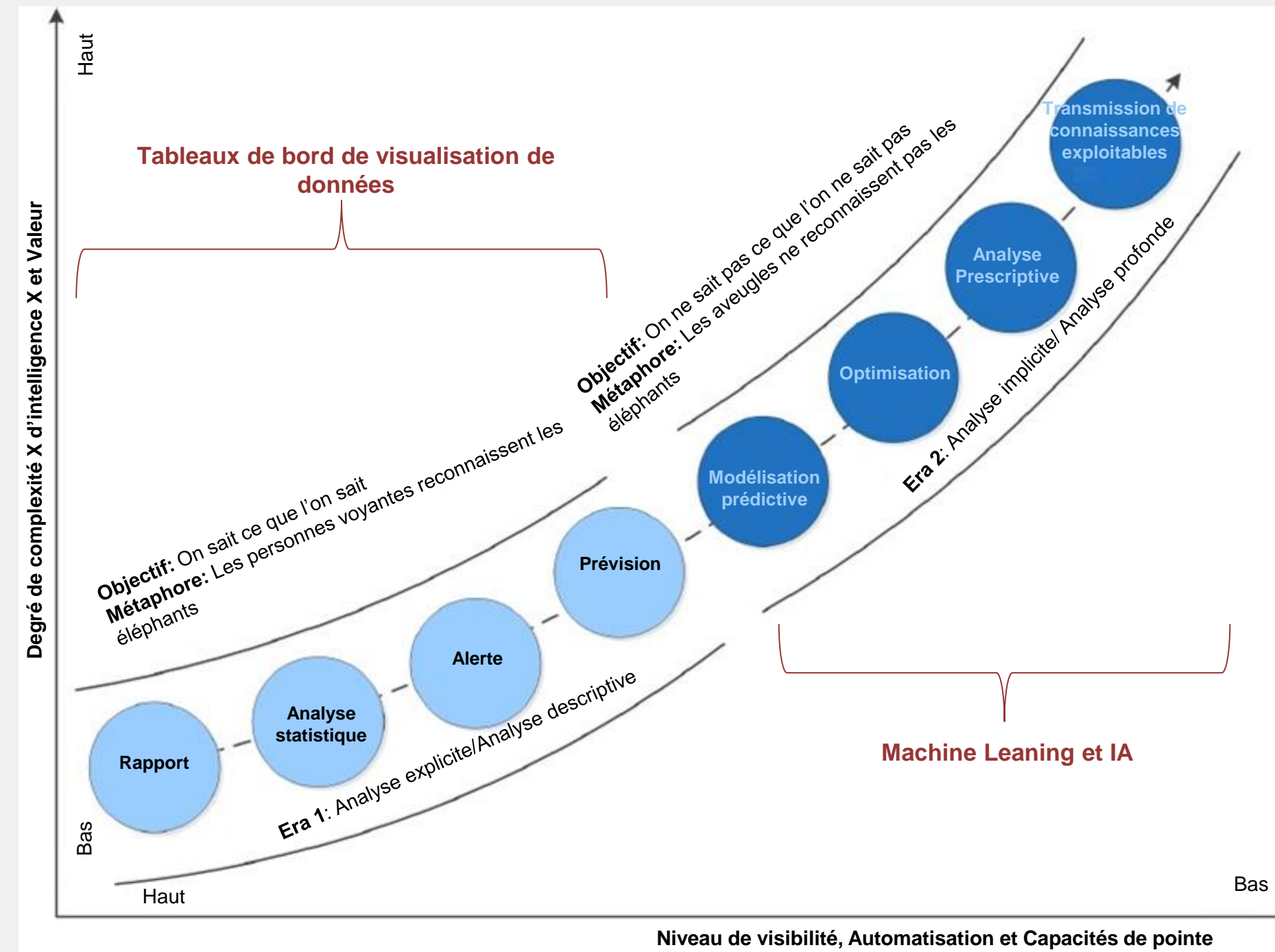
IT (E.g., Sécurité des données)

Plan conceptuel de la science des données



(i) Source: Longbing Cao. 2017. Data Science: A Comprehensive Overview. ACM Comput. Surv. 50, 3, Article 43 (Juin 2017), 42 pages. DOI: <https://doi.org/10.1145/3076253>

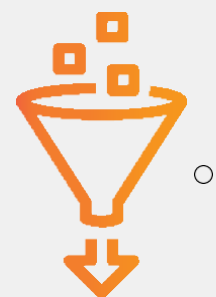
Road Map de la science des données (création de valeur)



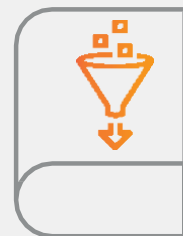
(i) Source: Longbing Cao. 2017. Data Science: A Comprehensive Overview. ACM Comput. Surv. 50, 3, Article 43 (Juin 2017), 42 pages. DOI: <https://doi.org/10.1145/3076253>

Composants typiques d'une plateforme de science des données

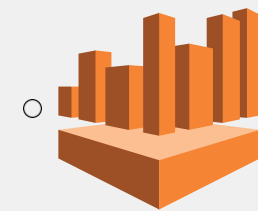
1. Lac de données



AWS Glue



AWS Glue Catalog



Athena



S3 Bucket

2. Machine Learning et plateforme d'IA



Services IA:

Amazon Rekognition • Amazon Polly • Amazon Lex

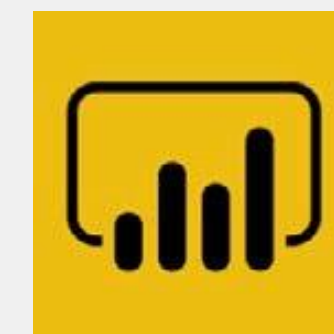
Plateformes IA:

Amazon Machine Learning • Amazon EMR • Spark & Spark ML

Engines IA :

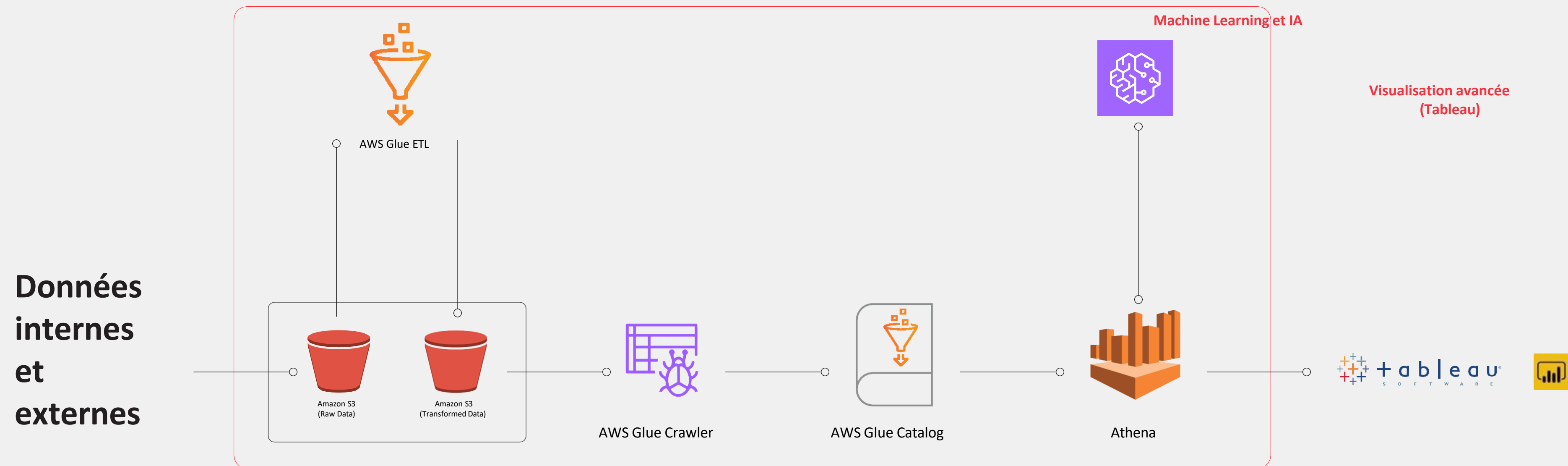
Apache MXNet • TensorFlow • Caffe • Torch • Theano • CNTK • Keras

3. Framework de visualisation

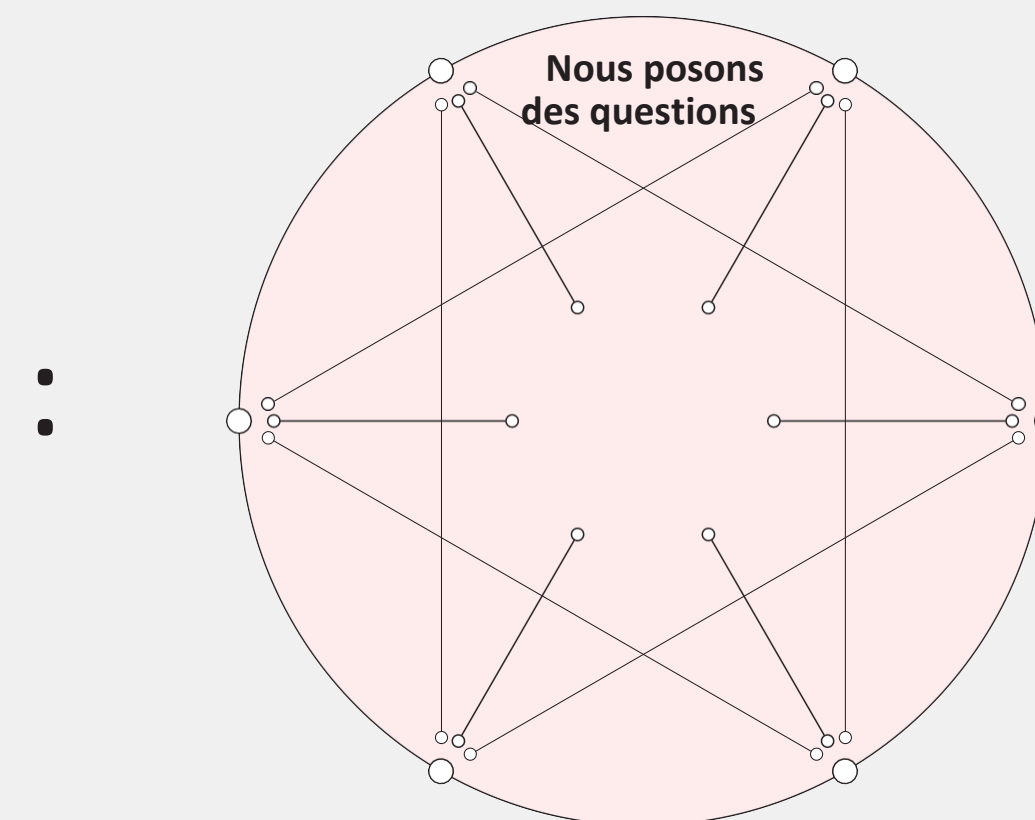
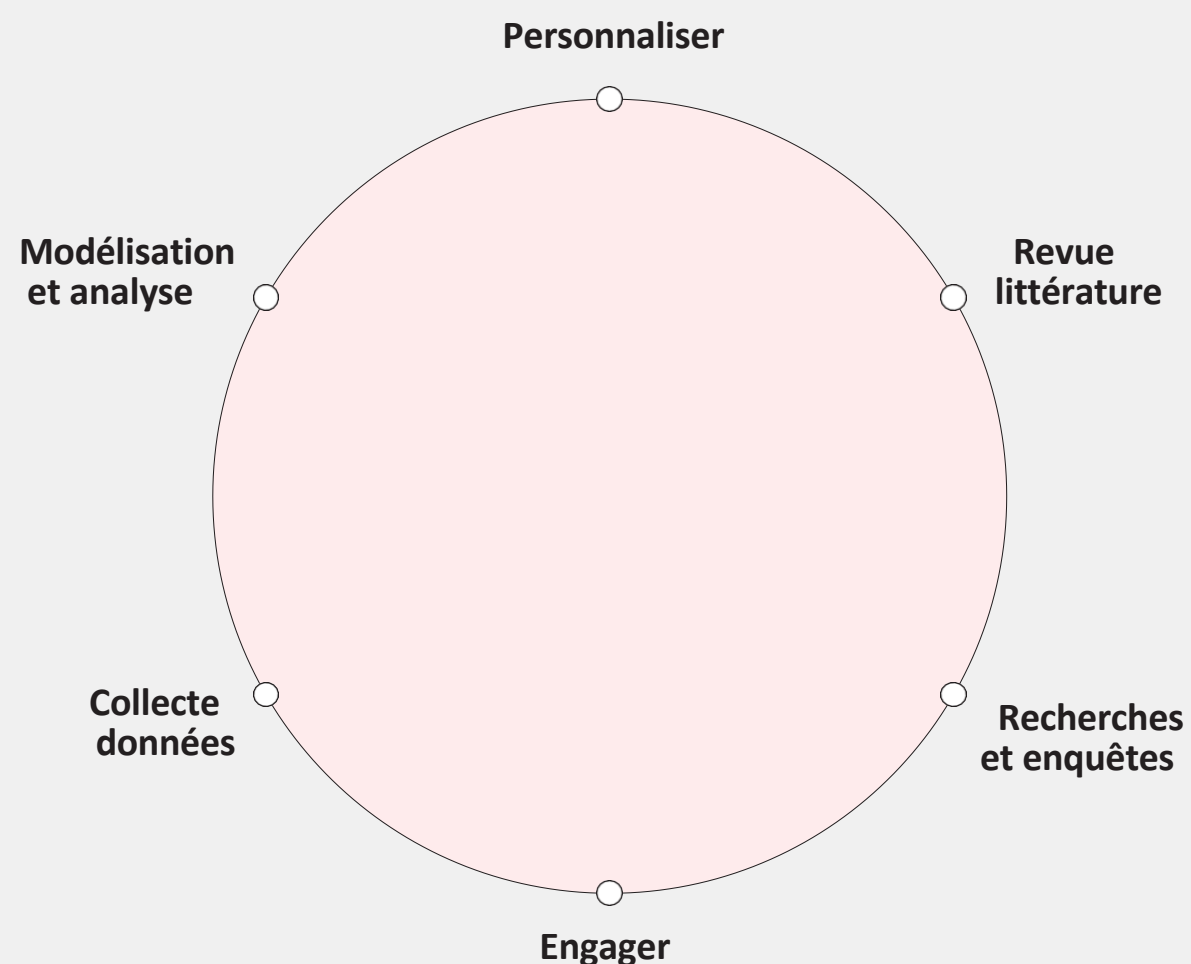
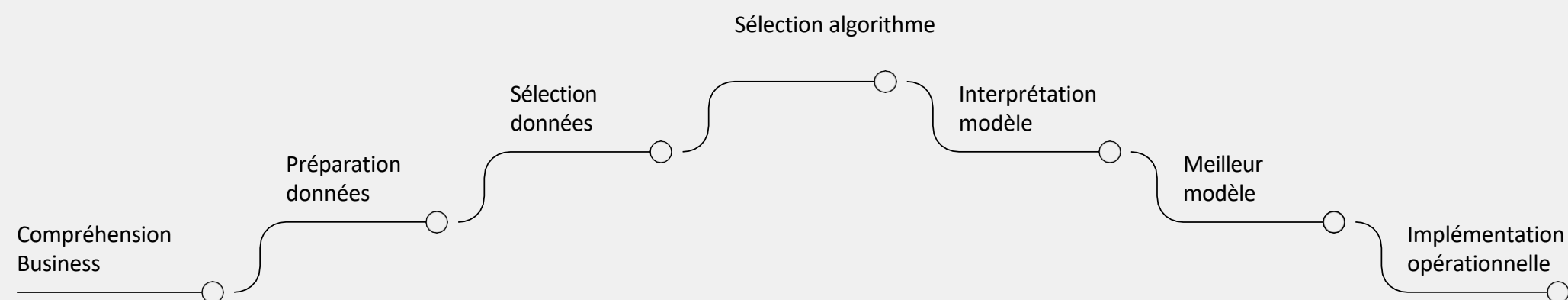


Exemple d'une plateforme de science des données typique (à des fins d'illustration uniquement)

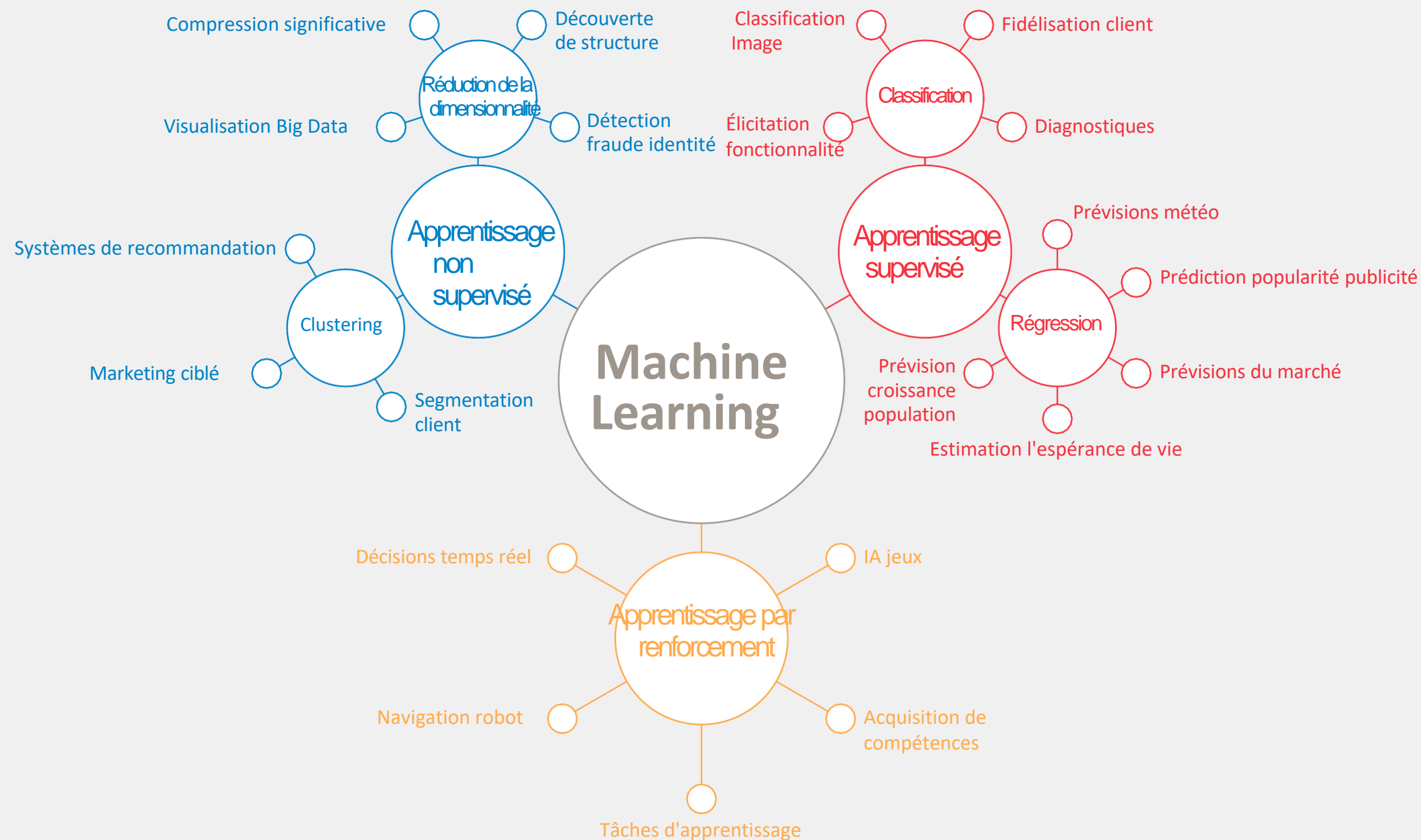
Lac de données + Machine Learning + IA + Visualisation (Simple, peu coûteux et conçu sur mesure)



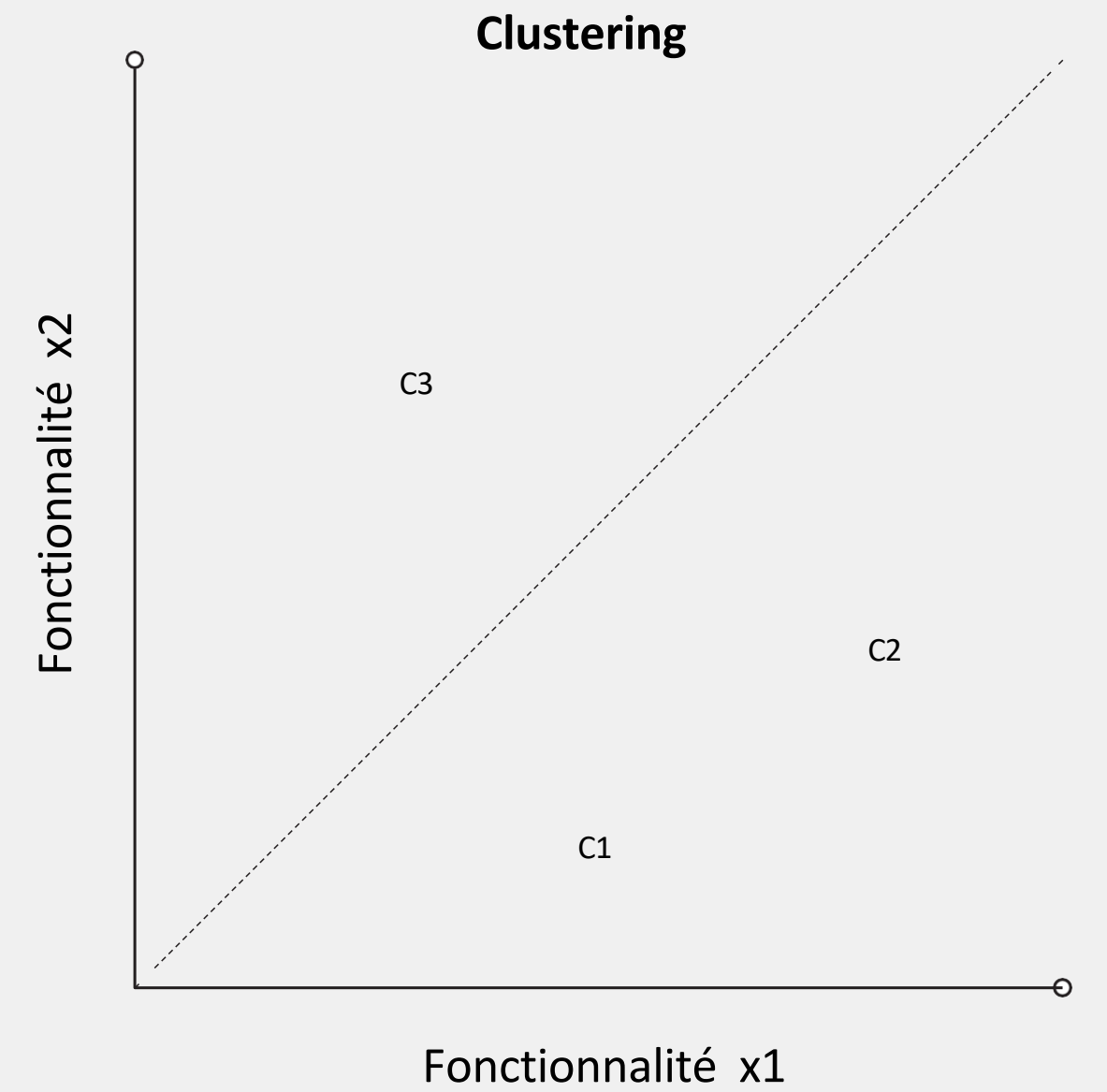
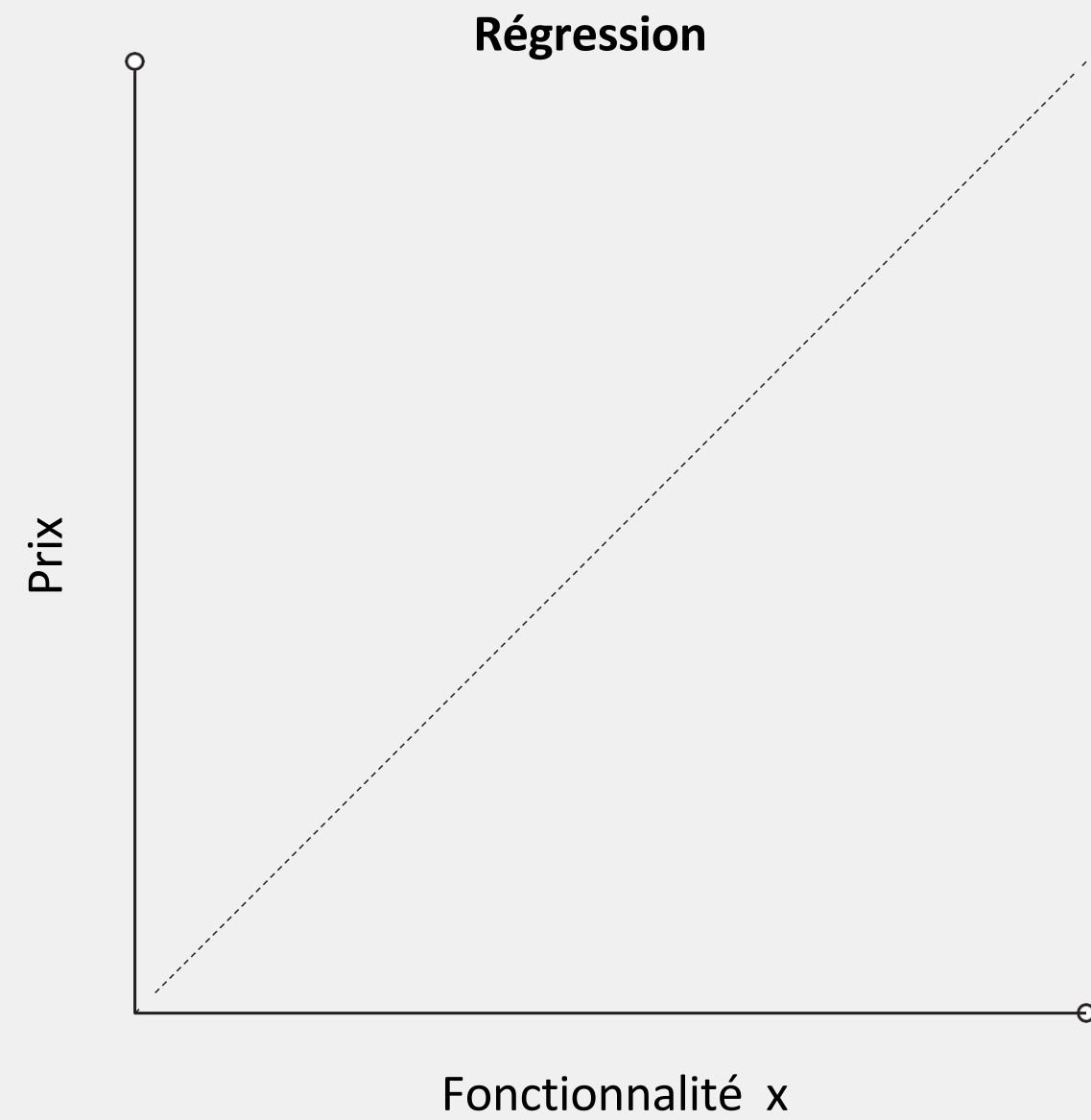
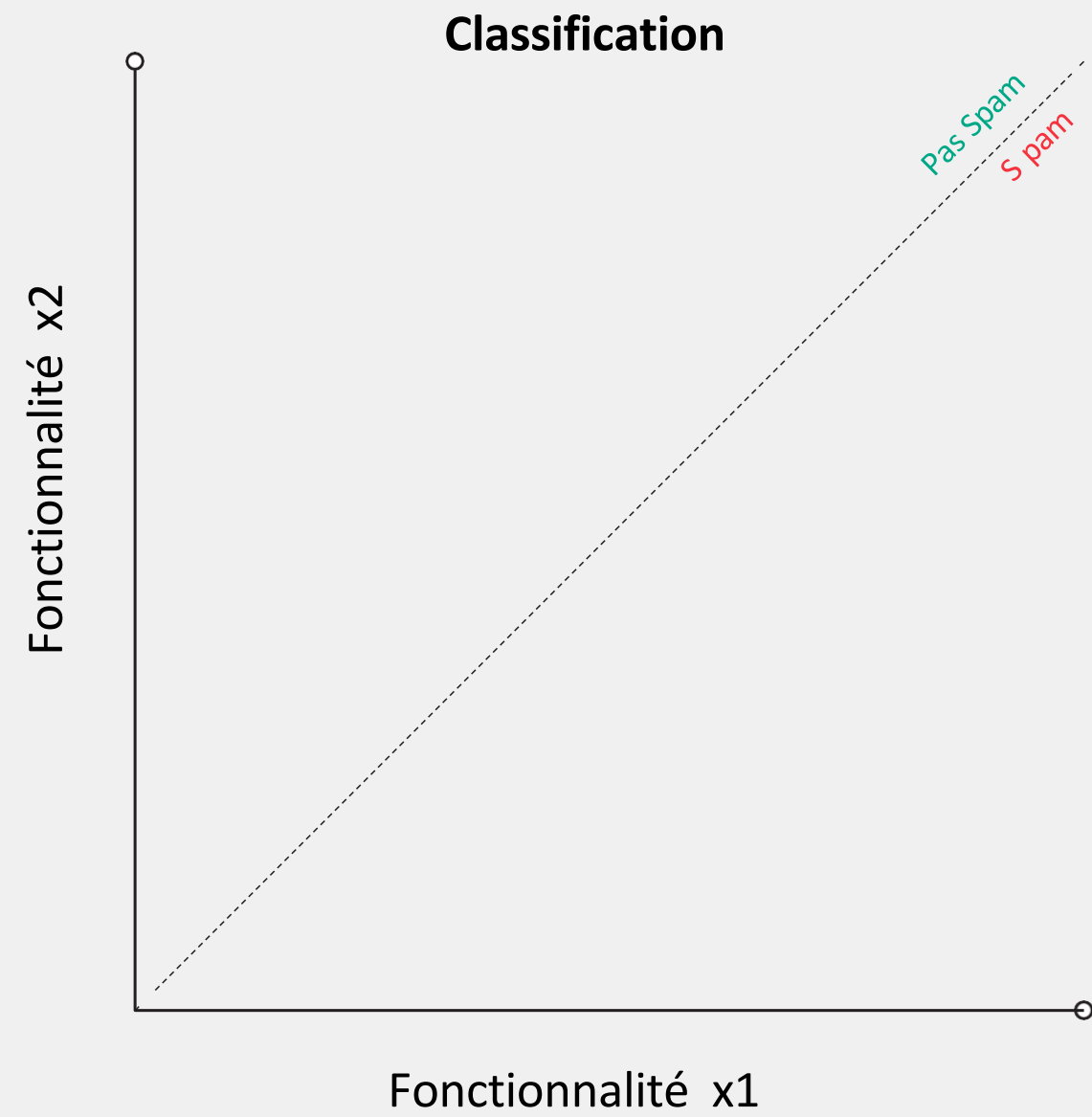
Processus de science des données (processus itératif et interactif)



Framework Machine Learning



Machine Learning : Vue d'ensemble



10 - 11 Comment mettre en œuvre un modèle de science des données

Cet exercice permettra aux équipes d'acquérir une expérience pratique du machine learning. En permettant aux équipes de mieux comprendre comment un modèle de science des données est mis en œuvre, elles peuvent mieux évaluer ce qui peut être intégré dans leur travail.

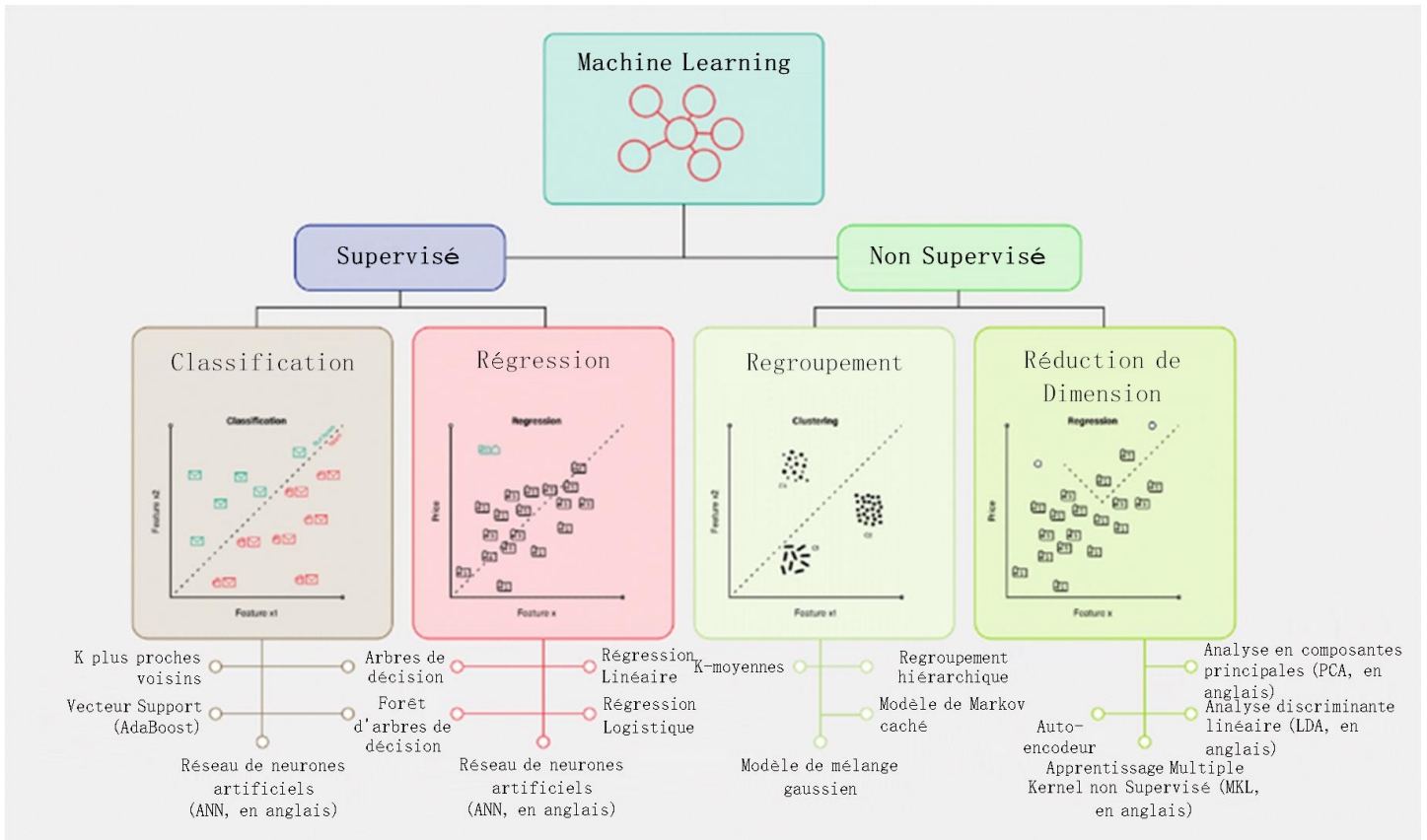
- ▶ **Personne** : 2 à 8 personnes
- ▶ **Durée** : 45 Minutes
- ▶ **Difficulté** : Moyen à Difficile
- ▶ **Matériel virtuel** : plateforme de réunion virtuelle, espace de rédaction/documentation partagé
- ▶ **Matériel en personne** : Tableaux, post-it, marqueurs

Exercice

Partie 1 : Explorer et réviser

Exercice pratique sur le machine learning (Comment implémenter un modèle de science des données)

- 1 Nous avons préparé un Notebook Jupyter pour illustrer un modèle simple de classification par machine learning. [Comment configurer Google Colab](#). Notez ce qu'est un modèle de classification dans le diagramme suivant.





- 2 Nous allons développer un modèle simple de désabonnement.
- 3 Comme il s'agit d'un modèle de classification binaire, nous devons connaître les étiquettes des donateurs avant de procéder à la modélisation. Dans ce cas, nous devons savoir qui sont les donateurs actifs et qui sont les donateurs non actifs. Nous avons entraîné ce modèle sur la base de données antérieures.
- 4 Notez ce qui suit
 - Phase de préparation des données
 - Phase d'échantillonnage
 - Phase d'analyse exploratoire des données
 - Répartition des données pour la formation et la validation
 - Entraînement du modèle (Note : le modèle de classification LightGBM)
 - Étape de validation (Noter quelle mesure a été utilisée pour valider la précision du modèle)
 - Analyse du modèle
- 5 Vous pouvez en savoir plus sur ce type de modélisation de machine learning :
 - <https://youtu.be/8b1JEDvenQU>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=GM3CDQfQ4sw>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=4jRBRDbJemM>

Partie 2 : Feedback

Demandez aux participants de réfléchir à l'exercice et de citer une ou deux observations ou idées.

Bonus

Pour de plus amples informations sur le sujet, vous pouvez consulter les liens suivants

- 1 <https://unstats.un.org/unsd/undataforum/blog/KITE-an-abstraction-framework-for-reducing-complexity-in-ai-governance/>
- 2 <https://hyperight.com/social-justice-and-sustainability-by-leveraging-data-science-and-ai-interview-with-dr-mahendra-samarawickrama/>

Crédit

Pour l'élaboration de l'exercice, Mahendra Smarawickrama et Paola Yela.

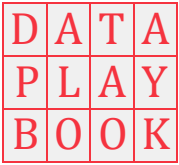
10 - 12 Analyse du taux de désabonnement de la Croix- Rouge - Jupyter Notebook

[Télécharger Ressources](#)

[Télécharger Ressources](#) (Modèle de données CSV)

[Télécharger Ressources](#) (Modèle de données SQL)

I Modèles de conception de programmes d'études



Formation des Volontaires

-Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Une petite société nationale souhaite réunir des bénévoles de la communauté locale pour leur faire prendre conscience de l'importance des données, de la valeur de la collecte de données et de l'importance de la protection des données.
Type d'activité	Séries d'ateliers courts
Équipe d'organisation	Société Nationale (Merci à l'équipe de la croix rouge des Tonga pour sa contribution)
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	Volontaires de la Société Nationale
Public Secondaire	Personnel de la Société Nationale

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

- Les gens veulent connaître l'impact qu'ils ont et les compétences associées. Il y a un décalage.
- Besoins d'urgence réels/activités de préparation concrètes - évaluation des besoins en cas d'incendie, distribution d'articles non alimentaires (NFI), évaluation des centres d'évacuation
- Pour le personnel : temps disponible, trop de casquettes - efficacité, motivation
- Barrière de la langue – contenu, facilitateur

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

- Formations/formation des formateurs
- Impact – Témoignages

Résultats attendues

- Meilleur reporting, coordination
- Appropriation et confiance - travail d'équipe
- Engagement des bénévoles - retour/valorisation, cohérence (networking)

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Maintenant : en personne dans un premier temps
- A l'avenir : virtuel, pour les personnes en filiales

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. explorer de nouvelles compétences
2. utiliser plus efficacement les compétences en matière de données
3. un impact sur la réponse

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants.

Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1 Construire un langage commun et avoir un impact	Messages clés/exercices (choisir 1 ou 2 pour votre audience)
Favoriser une culture de la donnée	<ul style="list-style-type: none"> ● Quelle donnée se trouve dans un Morceau de Fruit? (module 1) ● Pourquoi la donnée est importante (module 1) ● La donnée raconte une histoire (module 3) ● Aperçu de la visualisation des données (module 8) ● Bonnes pratiques de visualisation des données (Module 8) ● Qu'est-ce qu'une Preuve (module 9)
Sujet 2 Utiliser la donnée	Messages clés (choisir 1 ou 2 pour votre audience)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sondage, Collecte de données ● Protection de la donnée et donnée responsable 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dans leurs baskets (module 7) ● Les gens avant les données (module 7) ● De quelles données avons-nous vraiment besoins (module 7) ● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 4) ● Compter les personnes (Module 4)
Sujet 3 Impact et storytelling	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Comment montrer notre impact ? 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dessin infographique (Module 8) ● Bonnes pratiques de conception infographique (Module 8) ● Galerie de données (Module 8) ● Partage d'exemples de visualisations. E.g. vaccination



PMER Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Série d'ateliers avec un groupe multidisciplinaire - à travers les départements et les "niveaux organisationnels" des personnes d'une Société Nationale.
Type d'activité	Atelier, brainstorming - plusieurs sessions courtes
Équipe d'organisation	Membres FDRS
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veuillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous..

A propos du Public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	Toutes les personnes impliquées dans le cycle annuel du processus FDRS, de la collecte des données jusqu'à la communication des données.
Public Secondaire	Secrétariat de la FICR, Bureau régional de la FICR, Délégations nationales (Cluster)

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

Il peut être difficile de rassembler des membres de la Société nationale dans différents départements et à différents niveaux de l'organisation, ce qui complique la planification d'un atelier avec une telle équipe pluridisciplinaire. En outre, il peut être difficile d'identifier qui fait partie du "cycle FDRS", car certaines personnes ne sont pas conscientes d'en faire partie (par exemple, les personnes qui collectent des données pendant les opérations). Par conséquent, il peut être difficile de motiver les gens à participer à l'atelier.

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

Il est important de souligner clairement l'objectif de l'atelier (faciliter le cycle du FDRS au sein de la Société nationale et améliorer la qualité de la transmission des données) et l'avantage que cela représente pour chaque personne participant à l'atelier.

Avez-vous des recommandations particulières concernant cette activité ?

Planifier l'atelier/la série d'ateliers longtemps à l'avance, afin d'avoir le temps de cartographier le cycle du FDRS au sein des NS et d'inviter les personnes en temps voulu en fonction de leur participation attendue.

Il ne s'agit pas seulement de cartographier le cycle du FDRS, mais aussi de le visualiser, afin que les gens puissent voir où ils se situent dans le cycle, ce qui leur donne un sens de l'objectif à atteindre.

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Préféablement en personne;
- Évaluer chaque étape du cycle FDRS sur un tableau blanc au centre de la salle.
- Identifier qui conduit chaque étape du cycle et les améliorations possibles à chaque étape
- Cartographier le "futur cycle FDRS" sur un tableau blanc
- Identifier le rôle (potentiel) du secrétariat de la FICR (en particulier de l'équipe FDRS elle-même) à chaque étape : comment la Société nationale peut-elle être soutenue au mieux ?

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. Une meilleure compréhension du rôle de la donnée dans leur société nationale et l'importance de cette donnée pour le secrétariat de la FICR;
2. Une meilleure compréhension de leur rôle dans le cycle FDRS (et le cycle plus large de collection de donnée) dans la société nationale.

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Collecte de donnée – Module 4	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Collecte de données pendant les opérations ● Désagrégation des données ● Le futur de la collecte de données 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le rôle de la collecte de données et des communautés / l'utilisation responsable des données ● Compter les personnes ; (Module 4) ● Comprendre les différents types de données (Module 7) ● L'importance de la désagrégation de donnée
Synthétisation des données – Module 5	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Combinaison de données provenant de différentes opérations, d'EAs et d'autres projets ● Combinaison de données provenant de différentes branches 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les possibilités et les défis de la synthèse des données ● L'importance de la qualité des données ● Workflow qualité des données ; Génération d'une checklist de qualité des données; Opportunités et barrières de la qualité des données. (Module 5)
Données pour la prise de décision – Module 9	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Fournir des données aux décideurs ● Le rôle des données au sein d'un réseau plus large ● Le rôle des données au sein de la société nationale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comment les données contribuent à la prise de décision ? ● Le rôle des données au sein des organisations à différents niveaux organisationnels ● Qu'est-ce qu'une preuve (Module 9) ● De quelles données avons-nous vraiment besoins (Module 7) ● Faire participer les communautés ; (module 9) ● Comment continuer à tirer les leçons des décisions ; Différents besoins d'information. (Module 9)

Société Nationale Transformation – Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Résumé

Une Société nationale est engagée dans une démarche de transformation numérique. Une équipe du département international et des collègues d'autres groupes lancent un plan pour découvrir comment le Data Playbook de la FICR pourrait soutenir ce voyage global avec un accent particulier sur les projets clés.

Objectif(s) de l'activité	Société Nationale (avec la contribution de la Croix-Rouge norvégienne)
Type d'activité	Ateliers de littératie des données
Équipe d'organisation	
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	Deux projets clés
Public Secondaire	Equipes de la Société Nationale – domestique et internationale

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

- Dans l'ensemble, il existe un écart dans la compréhension commune des données.
 - Comment le personnel peut-il consommer des données ?
 - Comment renforcer l'appropriation et s'attaquer à la mise à l'échelle ?
 - Comment impliquer les décideurs – lien avec l'impact ?
 - Qu'est-ce que la conduite du changement pour avoir des données et une force numérique ?
 - Comment créer un lien entre les opérations et les données financières stratégiques
- Comment pouvons-nous soutenir les délégués ? Il y a un besoin accru d'utiliser et de comprendre les données pour les opérations d'urgence. Les procédures opérationnelles standard pourraient être un moyen de mieux connecter les objectifs de littératie des données.
- Des projets sont en cours dans les sociétés nationales partenaires. La littératie des données pourrait aider à approfondir l'utilisation et la compréhension des produits.

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

- Explorer ce que les équipes de projet doivent apprendre
- Consulter les Délégués et les autres Sociétés Nationales

Résultats suggérés

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- Apprentissage à distance

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

À l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. Explorer leur culture et leurs besoins en matière de données
2. La connaissance pour améliorer et soutenir les projets existants
3. Réfléchi à comment collaborer pour partager leur impact auprès des décideurs

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1 Langage commun	Messages clés
La culture des données et la transformation numérique sont des priorités.	<ul style="list-style-type: none"> Comment les données sont-elles utilisées dans l'organisation ? Quelles sont les opportunités/obstacles ? Utilisation – Quel est l'état des données (module 9) Explorez la stratégie numérique avec À propos de la stratégie de transformation numérique du FICR (Module 2)
Sujet 2 Impact via produits/programmes	Messages clés
Comment notre projet peut avoir les meilleurs pratiques en termes de données ?	<ul style="list-style-type: none"> Quels sont les rôles nécessaires pour prendre en charge chaque étape du workflow ? (Module 3) Storytelling des produits de données (Module 3) Checklist Donnée et Technologie (Module 3)
Sujet 3 Communication avec les décideurs	Messages clés
Nous voulons réussir à communiquer avec nos décideurs	<ul style="list-style-type: none"> Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (arbre de décision) (Module 4) Comment pouvons-nous soutenir la prise de décision basée sur les données ? (Module 9) Négocier avec les décideurs- Exercice (Module 9)

Evaluation Maturité Digital Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage.

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Comprendre comment développer la culture des données pour les Sociétés nationales qui ont terminé l'analyse rapide de la maturité numérique et l'évaluation de la transformation numérique.
Type d'activité	Un atelier de 3 heures introduisant les notions de culture de la donnée et renforçant les équipes data
Équipe d'organisation	
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

A propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	Personnel de la SN qui a participé à l'évaluation de la transformation numérique.
Public Secondaire	Cadres supérieurs qui veulent s'impliquer directement dans le développement des connaissances de leur équipe.

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

Le public pourrait ne pas comprendre quel est le résultat direct de sa participation à l'atelier.

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

L'introduction de la culture des données est importante pour acquérir une connaissance et une compréhension cumulatives des données au sein d'une organisation.

Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

Préféablement en personne

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

- compris le besoin et les effets des données
- une compréhension commune des projets de données en cours dans leur organisation
- identifier leur rôle dans les projets de données

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Pourquoi la donnée compte 	<ul style="list-style-type: none"> ● Présenter au public pourquoi les données sont importantes au niveau organisationnel et pas seulement au niveau individuel ● Pourquoi la donnée est importante (Module 1)
Sujet 2	Messages clés
<ul style="list-style-type: none"> ● Culture de la donnée 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partage des objectifs de données et apprentissage des projets de données au sein de l'organisation ● Montrer et raconter : histoires de données (Module 2) ● Construire un document sur la culture des données (Module 2) (matériel supplémentaire pouvant être utilisé/partagé avec le groupe)
Sujet 3	Messages clés



Protection des données– Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Encourager la protection des données et l'utilisation responsable des données dans l'ensemble du RCRC
Type d'activité	Série de courts ateliers pour renforcer la sensibilisation et les connaissances
Équipe d'organisation	Points focaux de la protection des données/défenseurs des données/praticiens responsables des données
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	Personnel de National Society – chefs de projet et de programme
Public Secondaire	Volontaires

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

- Les gens ont besoin d'exemples clairs pour comprendre les concepts
- Il est nécessaire de les rendre applicable et réalisable - Comment appliquer au jour le jour
- Soyez clair sur ce que c'est et pourquoi c'est important/quelles sont les conséquences
- Déballer les principes à travers la base juridique et l'interpréter

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

- Adaptez-vous à différents publics
- Utilisateurs/chefs de projet
- Utilisateurs/décideurs
- Juridique

Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

- Faites-en 4 ateliers d'1h sur la durée
- Gardez la portée petite - facile à saisir et à suivre

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

- A distance

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).

A l'issue de l'activité, les apprenants auront compris

1. Pourquoi la protection des données est importante - comment être responsable avec les données - supposer que l'on n'en entend pas parler
2. Comment l'appliquer au jour le jour/le mettre en œuvre - avec des exemples/scénarios concrets locaux et les conséquences
3. Le sens des principes, de la propriété, de l'interprétation. Par où commencer en tant que NS ou membre du personnel
4. Comment renforcer la force mentale organisationnelle et individuelle et demander de l'aide/de la confiance/de la sécurité

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1 Concepts clés	Messages clés
Fournir un aperçu des concepts clés pour construire une compréhension commune. Consultez les équipes sur les questions qu'elles pourraient avoir.	<ul style="list-style-type: none"> ● Qu'est-ce que la Protection des données ? (module 7) ● Checklist Hygiène des données (module 7) ● Présentez la FICR et/ou la politique de protection des données de votre Société nationale ● Quelle est la base légale ? et fournir des lignes directrices éthiques ? (module 7) ● Comment peut-on parler de consentement ? Conseils pratiques
Sujet 2 Collecte et partage de données	Messages clés
Tenir compte des processus de collecte et de coordination des données	<ul style="list-style-type: none"> ● Le cauchemar de la Protection des données (Module 7) ● Savoir quelles sont les données dont nous avons vraiment besoin (Module 7) ● Comprendre et identifier différents types de données (module 7) ● Savoir si on doit le partager (Module 7) ● Examiner les accords de partage de données (checklists) (Module 7)
Sujet 3 Intégrez-le à votre travail quotidien	Messages clés
En fonction de vos projets et des besoins de votre équipe, il s'agit de sessions supplémentaires pour aider les personnes à intégrer la protection des données et l'utilisation responsable des données dans leur travail.	<ul style="list-style-type: none"> ● Analyses d'impact sur la protection des données (module 7) ● Appliquer une utilisation responsable des données tout au long de votre projet (Module 3) ● Exercice : Club de débat (module 7) ● Simulation de données (Module 5/7) ● Checklist Donnée et Technologie (Module 7)

Projet de santé - Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Discuter des conceptions de sondages et de la manière dont une formulation appropriée des questions contribue à l'efficacité de l'obtention des données dont nous avons besoin.
Type d'activité	Dans le cadre d'une formation à la collecte de données destinée à l'équipe de santé d'une société nationale, l'animateur a démarré la formation par un atelier de deux heures portant sur la conception de l'enquête.
Équipe d'organisation	
Date(s) de l'activité	A déterminer

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	L'équipe de santé qui collectera les données sur le terrain
Public Secondaire	Bénévoles soutenant les processus de collecte de données

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

Préparer de petits ateliers et des sessions pratiques avec l'équipe de santé qui appliquera ces compétences dans les situations d'urgence sanitaire.

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

Petits ateliers qui servent de remise à niveau pour l'équipe avant d'aller sur le terrain pour la collecte de données.

Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

Préféablement en personne

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez [ici](#) ou [ici](#).

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

1. compris les décisions relatives aux données à collecter
2. compris les effets des bonnes et des mauvaises enquêtes
3. pris en compte la protection des données lors de la mise en place de la collecte de données mobiles

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1	Messages clés
De quelles données avons-nous besoin ?	<ul style="list-style-type: none"> ● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 4) ● Prendre des décisions pour obtenir les données dont nous avons besoin (Module 9) Compréhension claire des questions et des décisions à prendre pour les données à collecter
Sujet 2	Messages clés

Construire une enquête

- Concevoir une mauvaise enquête (module 4) pour comprendre où les choses tournent mal
- Bonnes pratiques pour la conception d'une enquête (module 4)
- Les bases d'une enquête (module 4) Comprendre la conception de l'enquête pour différents résultats et scénarios
- Scénario d'une enquête auprès des ménages (module 4)

Sujet 3

Messages clés

Protection des données dans la collecte de données mobiles

- Comprendre comment la protection des données et la responsabilité affecteront les flux de données et d'informations
- Collecte de données mobiles et protection des données (module 7)

Plan d'activité pour les Ateliers et Sessions d'apprentissage

Quel est l'objectif d'un plan d'activité, d'un atelier ou d'un programme d'études ?

Les Sociétés nationales, le secrétariat/bureaux régionaux et les points focaux sectoriels planifient des ateliers et des sessions d'apprentissage/de partage. L'apprentissage en équipe nécessite souvent un plan clair pour coordonner le contenu, les objectifs d'apprentissage et le calendrier. Il s'agit d'un projet de modèle destiné à guider les pilotes, les ateliers et les sessions d'apprentissage régulières pour leur société nationale, leur secrétariat/bureau régional, leur secteur (ex : la santé, l'argent, etc.).

Objectif(s) de l'activité	Par exemple. S'agit-il d'une série d'ateliers courts dans un bureau régional ou d'un atelier dédié à un secteur (ex : cash ERUs)
Type d'activité	
Équipe d'organisation	
Date(s) de l'activité	

Veillez remplir toutes les sections en blanc ci-dessous.

À propos du public

Les formateurs et les chefs d'équipe travaillant avec des groupes pour la découverte et l'apprentissage. Les équipes qui travaillent ensemble pour créer des processus, des flux de travail et identifier les lacunes en matière de connaissances. Les formateurs qui dirigent des sessions avec des individus qui apprennent ensemble, et les uns des autres.

Public cible	
Public Principal	
Public Secondaire	

A propos du contenu

Quels sont les principaux défis pour atteindre le(s) public(s) et concernant le contenu de la formation, le cas échéant ?

Comment pouvons-nous surmonter ces défis ? Rédigez des points clés sur l'importance du sujet.

Avez-vous des recommandations particulières concernant l'activité ?

Quel est votre plan pour les sessions/séries ? Se dérouleront-elles à distance ou en personne ? Veuillez indiquer toute ressource supplémentaire (PDF, vidéos, etc.).

Objectifs d'apprentissage des activités

Pour obtenir des conseils sur la rédaction d'objectifs d'apprentissage basés sur la taxonomie de Bloom, cliquez *ici* ou *ici*.

A l'issue de l'activité, les apprenants auront :

- 1.
- 2.
- 3.

Planification des activités

Incluez autant de sujets que nécessaire, accompagnés de leurs messages clés respectifs. Veillez à ce que cela corresponde aux objectifs de votre organisation et à obtenir le feedback des participants. Sélectionnez le contenu du Data Playbook pour répondre aux objectifs d'apprentissage et aux besoins/feedback de l'organisation. Si vous créez un nouveau contenu, n'hésitez pas à en faire part à l'équipe du Data Playbook.

Sujet 1

Messages clés

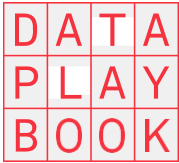
Sujet 2

Messages clés

Sujet 3

Messages clés

II Data Playbook Crédits et Remerciements



**Merci à tous les
rédacteurs,
contributeurs, soutiens,
partenaires et Sociétés
nationales.**

**La Version 1 de FICR Data Playbook a été
rendu possible grâce au soutien de la
Croix-Rouge américaine et de 510, une
initiative de la Croix-Rouge néerlandaise.**

Editeurs

Heather Leson ([FICR | Académie Solferino](#)), Melissa El Hamouch ([510. une initiative de la Croix-Rouge Néerlandaise](#)), et Dirk Slater ([Fabriders](#))

Conception par

Yann le Floc'h

Editeurs Modules

Rania Alerksoussi

James De France

Melissa El Hamouch

Emergency Social Safety Net (ESSN)

IFRC/Turkish Red Crescent Project Team

Laurent Fernandez

Margarita Griffith

Liselot Kattemölle

Heather Leson

Katherine Lilly

Mununuri Musori

Tom Orrell (DataReady)

Jenny Paola Yela-Bello

Mahendra Samarawickrama Dirk

Slater (Fabriders)

Olaf Steenberg

Contributeurs

Karen Abella

Preeti Abraham

Alperen Açıkol

Ziad Achkar

Dorobin Agoti

Alba Aguilar

Ahmad Al Jamal

Sally Al-Edlbi

Rania Alerksoussi

Milgo Ali

Vincent Annoni

Anssi Anonen

Cecilia Aparicio

Laura Archer

Frida Archibold

Laura Avelino

Rasha Bakeer

Dominic Baker

Alexander Ballard

Pedro Bautista

Etienne Berges

Alexander Bernal

Raquel Bernedo Pardo

Laura Blanco

Greg Bloom

Melanie Blondin

Sabrina Boutin

Saara Browne

Gen Burgess

Henry Cáceres

Luke Caley

Hanna Camp

Tatiana Campoverde

Hazel Carter

Hector Castillo Muñoz

Maryline Chabanis

Rupsa Chakraborti

Jennifer Chan

Jonathan Chua

Lauren Alexandra Clarke

Nancy Claxton

Francesca Codega

Anna Cooper

Nathan Cooper

Marc Cooreman

Giulio Coppi

Letizia Cottafavi

John Crowley

Siobhan Cuming

Trabelsi Cyrine

Nir Dahal

Katija Damjanovic

Parima Davachi

Sushanta De

Cecile de Milliano

Lionel Denis

Amos Doornbos

Ramez Ebeid

Sol Eggers

Sarah Eisele-Dyrli

Sadaf Ekhlas Cansu

Ekmekcioglu

Melissa El Hamouch

Majed El Howayek

Leena El Seed Abdullah

Elbi

Ana Maria Escobar

Luis Fanovich Soha

Farouk Munazza

Fatima Martina

Favaretto Laurent

Fernandez Lukas

Fiechter Tamas

Foldesi Wajih Freij

Arturo Garcia Fernandez Jonathan

Garro

Anju Gautam

<u>Louise Geoffrion</u>	<u>Stuart Kennaugh</u>	<u>Sidney Ongwae Aburi</u>
<u>Jennifer Gilbertson</u>	<u>Kevin Kerr</u>	<u>Tom Orrell</u>
<u>Justin Ginnetti</u>	<u>Timur Kilkeiev</u>	<u>Huseyin Ozdogan</u>
<u>Brice Goedert</u>	<u>Elijah Kingori</u>	<u>Andrea Pahlevi</u>
<u>Lauri Goldkind</u>	<u>Eric Kiruhura</u>	<u>Serhii Panasenko</u>
<u>Mariela Gomez</u>	<u>Paul Knight</u>	<u>Midhun Patel</u>
<u>Andres Gómez</u>	<u>Lyubomyr Kokovskyy</u>	<u>Dorottya Patko</u>
<u>Rachel Goodermote</u>	<u>Michiel Kuik</u>	<u>Linda Patumi</u>
<u>Bob Gradeck</u>	<u>John Lam</u>	<u>Richard Pietro</u>
<u>Jonathan Gray</u>	<u>Teo Ignacio Landoni</u>	<u>Guido Pizzini</u>
<u>Howard Green</u>	<u>Yann le Floc'h</u>	<u>Mihaela Prescornitoiu</u>
<u>Margarita Griffith</u>	<u>Heather Leson</u>	<u>Abdullah Qamar</u>
<u>Stephanie Guadrón</u>	<u>Angel Li</u>	<u>Thomas Raffort</u>
<u>Marta Gualtieri</u>	<u>Katherine Lilly</u>	<u>Fenohasina Rakotondramanana</u>
<u>Gintare Guzeviciute</u>	<u>Alice Linell</u>	<u>Joachim Ramakers</u>
<u>Natalie Gyles</u>	<u>Anna Loaec</u>	<u>Motselisi Ratii</u>
<u>Orhan Hacimehmet</u>	<u>Erika Lukšėnaitė</u>	<u>Donya Razavi</u>
<u>Nadine Haddad</u>	<u>Ellaine Luzada</u>	<u>Raluca Rimaru</u>
<u>Ivan Hajdukovic</u>	<u>Merna Magdy</u>	<u>Emil Risum Brøgger</u>
<u>Mohamed Hamad</u>	<u>Tlaleng Maimane</u>	<u>Fachrul Rizky</u>
<u>Martine Berglund Hannevik</u>	<u>Francisco Maldonado</u>	<u>Jasmin Rocha</u>
<u>Marc Hari</u>	<u>Fedel Mansour</u>	<u>Jesica Rodriguez-Lopez</u>
<u>Jack Harrison</u>	<u>Hillary Martin</u>	<u>Marine Ronzi</u>
<u>Fiona Harvey</u>	<u>Laura Martinez</u>	<u>Beate Rottkemper</u>
<u>Farkhonda Hassan</u>	<u>Maurice McNaughton</u>	<u>Mor Rubinstein</u>
<u>Shaun Hazeldine</u>	<u>Tareq MD Saifullah</u>	<u>Laura Ruiz Oliveros</u>
<u>Johnny Henshal</u>	<u>Ilya Melgotchenko</u>	<u>Bertrand Rukundo</u>
<u>Sebongile Hlubi</u>	<u>Anneliese Mendez</u>	<u>Fadzli Saari</u>
<u>Pete Hobden</u>	<u>Marika Moala</u>	<u>Bouchra Saba</u>
<u>Henk Hof f</u>	<u>Liz Monk</u>	<u>Hussam Saeid</u>
<u>Julia Hold</u>	<u>Daniel Morera</u>	<u>Salam Salloum</u>
<u>Ben Holt</u>	<u>Tiiso Motabola</u>	<u>Laras Salsabila</u>
<u>Neil</u>	<u>Horning Viktoriia</u>	<u>Mudrak Mahendra Samarawickrama Eero</u>
<u>Michel Hosmann</u>	<u>Caitlin Keren</u>	<u>Sario Mugwe</u>
<u>Howarth</u>	<u>Sarah Howe Peter Mujtaba</u>	<u>Elly Susan Schaefer</u>
<u>Swasti Istika</u>	<u>Celia Mulaha</u>	<u>Mununuri Ashley Schmeltzer</u>
<u>Jackson</u>	<u>Line Musori</u>	<u>Sylvia Musula Frank Schollmeyer</u>
<u>Jakobson</u>	<u>Klaudia Vanessa</u>	<u>Mwangale Alexei Schwab</u>
<u>Jankowska</u>	<u>Abigail Joanne Elly Nandasaba Mulaha</u>	<u>Shirin Tom Shannon Shao</u>
<u>Durand</u>	<u>Adele Johannessen Narymbaseva</u>	<u>Isaac Shao Yi Liew</u>
<u>Simon Johnson</u>	<u>Dan Ndoricimpa</u>	<u>Rebecca A.S.M Shawon Bickram</u>
<u>Joseph</u>	<u>Dedi Njuguna</u>	<u>Byron Nonato Shrestha Roger Simard</u>
<u>Junadi</u>	<u>Philip Rosalia Norberto</u>	<u>Bahati Amritpall Singh Harminder Singh</u>
<u>Kahuho</u>	<u>Elie Karam Nsaba</u>	<u>Masasa Dirk Slater</u>
<u>Jean Damascene Karamage</u>	<u>Liselot Ntsibane</u>	<u>Ian Jeremy Smith</u>
<u>Kattemölle</u>	<u>Vivian O'Donnell</u>	<u>Beatrice Celia Soltek</u>
<u>Kawanami</u>	<u>Okeyo Joseph</u>	<u>Olaf Steenbergen</u>
	<u>Oliveros</u>	<u>Philippe Stoll</u>
		<u>Fernando Suárez Jiménez</u>

Kavitha Subramanian
Yusuf Suleiman
Martin Tagtstrom
Siobhan Talty
Amin Taumoefolau
Matt Taylor
Semiti Temo
Mark Thompson
Pamela Thurania
Mariapaz Tomey
Daniel Tovari
Miki Tsukamoto
Mursidi Unir
Selin Ustaoglu
Carlos Francisco Valdes
Marteen van der Veen
Eliza Ventilacion
Daniela Vergara
Clara Miralles Vila
Bianca Vodden
Georgios Voulgaris
Simon Weiss Sumedha
Wijeratne Lisa
Williams
Peter Windsheimer
Rachel Yales Caner
Yener Rumana
Yesmin Esra Yilmaz
Yilmaz Ivana
Zubovic

Remerciements particulier à :

[Fabriders, Centre de données humanitaires](#)

Nous remercions également les partisans, les contributeurs et les partenaires du projet FICR Data Playbook (beta). Nos équipes remercient également les alliés qui nous ont inspirés - le [Data Literacy Consortium](#), [ACAPS](#) et [le Responsible Data Forum](#).

III Licence

Licence FICR Data Playbook

La version beta et la version 1 de FICR Data Playbook utilisent une licence Creative Commons. (CC BY-NC 4.0)

Ressources :

<https://creativecommons.org/choose/>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode>

Attribution-Non-Commercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0)

Il s'agit d'un résumé lisible par l'homme de la [licence](#) (et non d'un substitut). [Clause de non-responsabilité](#).

Vous êtes libre de :

- ▶ **Partager** — copier et redistribuer le contenu par n'importe quels moyen et format
- ▶ **Adapter** — remixer, transformer et construire à partir du matériel
- ▶ Le concédant de licence ne peut pas révoquer ces libertés tant que vous respectez les conditions de la licence.

Sous les conditions suivantes :

- ▶ **Attribution** — Vous devez donner le crédit approprié, fournir un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été apportées. Vous pouvez le faire de toute manière raisonnable, mais pas d'une manière qui suggérerait que le donneur de licence vous approuve ou approuve votre utilisation.
- ▶ **Non-Commercial** — Vous ne pouvez pas utiliser le matériel à des [fins commerciales](#).
- ▶ **Pas de restrictions supplémentaires** — Vous ne pouvez pas appliquer de conditions juridiques ou de [mesures technologiques](#) qui empêchent légalement d'autres personnes de faire tout ce que la licence autorise. _

